

Kengyel Község Jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői I. /főkönyvi könyvelő/ munkakör betöltésére.

Ellátandó feladat:

- Vezeti és nyilvántartja az önkormányzat bankszámláit és végzi a főkönyvi könyvelést.
- Elkészíti az önkormányzat költségvetését, a féléves, éves és egyéb beszámolókat..

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidős foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995./II. 3./ Korm. rendelet által előírt szakképesítés:
 - I. besorolási osztályban előírt, főiskolán szerzett pénzügyi számviteli, vagy közgazdasági pénzügyi szakképzettség és mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Költségvetési gyakorlat
- Közigazgatási alap vagy szakvizsgával rendelkező
- Számítógép használói ismeretek

A pályázathoz csatolni kell:

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik, az abban foglalt személyes adatokat a pályázat elbírálásáig az ahhoz szükséges mértékben jogszerűen kezelhetik.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. XXIII. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. március 16..

A pályázat elbírálásának határideje: 2011.március 31.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

Kengyel Község Polgármesteri Hivatala 5083. Kengyel, Szabadság út 10.
Személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet. Dr. Fekete Nóra jegyzőnél Tel.: 56/583.417.

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.