

Kengyel Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2023. június 22. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET		
<i>Sor-szám</i>	<i>Száma</i>	<i>Címe</i>
1.	11/2023. (VI. 23.)	Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
<i>Sor-szám</i>	<i>Száma</i>	<i>Címe</i>
1.	141/2023. (VI. 22.)	A napirendi pontokra tett javaslatról
2.	142/2023. (VI. 22.)	Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról
3.	143/2023. (VI. 22.)	Feladatellátási szerződés területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 22. napján, 11:30 órakor megtartott rendkívüli **NYÍLT** üléséről.

Az ülés helye: Kengyeli Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
5083 Kengyel, Szabadság út 10.

Jelen vannak: Gál József polgármester valamint
Németh Lajos alpolgármester, Kaszanyi Mónika, Oravecz Mihály és Tóthné Rác Zsuzsanna
testületi tagok.

Az ülésről távol maradt: Árvai János és Körmöndi Éva testületi tagok

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Domány Katalin	jegyző
Kovácsné Jancsovics Krisztina	mb. gazdaságvezető

Jegyzőkönyvvezető: Kozákné Mikus Anikó titkársági ügyintéző

Gál József polgármester úr üdvözlí a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott testületi tagok közül 5 fő megjelent, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Gál József polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján.

A Képviselő-testület az ülés napirendjére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A napirendre vonatkozó írásos anyagot mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 141/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozata A napirendi pontokra tett javaslatról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a**.

N A P I R E N D E K:

Nyílt ülés:

- 1. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előadó: Gál József polgármester
- 2. Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**
Előadó: Gál József polgármester
- 3. Feladatellátási szerződés területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására**
Előadó: Gál József polgármester

I. NAPIREND:

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének módosításáról /írásban/

Előadó: Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gál József polgármester megkéri Domány Katalin jegyző asszonyt, ismertesse az előterjesztést.

Domány Katalin jegyző asszony ismertette az írásos előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Oravecz Mihály bizottsági elnök elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a betérjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az alábbi rendeletet:

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2023. (VI. 23.) önkormányzati rendelete

Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet 2023. június 24-én lép hatályba, és 2023. június 25-én hatályát veszti.

3. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvvel összeegyeztethető rendelkezéseket tartalmaz.

Kengyel, 2023. június 23.

Gál József
polgármester

Domány Katalin
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2023. június 22-ei ülésén fogadta el.
A rendelet 2023. június 23-án került kihirdetésre.

Domány Katalin
jegyző

1. melléklet a(z) 11/2023. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Kengyel Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, áthelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074013	Pálya- és munka-alkalmassági vizsgálatok
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
- 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 102050 Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

II. NAPIREND:

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról /írásban/

Előadó: Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gál József polgármester ismertette az írásos előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Oravecz Mihály bizottsági elnök elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 142/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozata az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében hirdetett pályázati kiírásra az alábbi döntést hozza:

1. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.
2. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére.

Határidő: 2023. szeptember 30., illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatósága
5000 Szolnok, Magyar út 8.
6. Irattár

III. NAPIREND:

Feladatellátási szerződés területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására /írásban/

Előadó: Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gál József polgármester ismertette az írásos előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a területi védőnői szolgáltatás a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet fenntartásába fog kerülni. Kengyel településen működő védőnői szolgáltatást is érinti ez a változás. 2023. június 14. napján már történtek egyeztetések ezzel kapcsolatban. Ez idáig Kengyelen a területi védőnői szolgáltatás keretében történt az iskolai védőnői feladatok ellátása. Azonban az iskolai védőnői szolgáltatást az Önkormányzatnak kell biztosítani, mivelhogy a védőnők átkerülnek a Vármegyei Rendelőintézethez, ezáltal egy külön szerződést kell kötni erre vonatkozóan. E feladat finanszírozását a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő biztosítja az Önkormányzat részére.

Oravecz Mihály bizottsági elnök elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a feladatellátási szerződés területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

Tóthné Rác Zsuzsanna bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a feladatellátási szerződés területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

**Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozata
feladatellátási szerződés területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a jelen határozat 1. mellékletét képező területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó feladatellátási szerződésben foglaltakkal.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a jelen határozat 1. mellékletét képező területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó feladatellátási szerződésben aláírására.

Határidő: 2023. június 30., illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
5000 Szolnok, Tószegi út 21.,
6. Irattár

1. melléklet a(z) 143/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozathoz

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

amely létrejött egyrészről **Kengyel Községi Önkormányzat** (székhely: 5083 Kengyel, Szabadság út 10., adószám: 15732994-2-16, képviseli: Gál József polgármester, a továbbiakban: Feladatellátásra kötelezett) másrészről a **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet** (székhely: 5000 Szolnok, Tószegi út 21., adószám: 15408057-2-16, képviseli: Piroska Miklós főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató), a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató, **2023. július 1. napjától** határozatlan időre kötelezettséget vállal iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 4., a 41.§ (6), az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet és Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 143/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozata szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza. A Feladatellátási szerződés megkötése, azon iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátásának biztosítása céljából szükséges, amely esetekben ezen szolgáltatásokat a területi védőnő biztosítja 2023. júniusában.
- 2) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ténylegesen, az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött egészségügyi szolgálati jogviszonyban ellátó védőnők szakmai irányítását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles az 1.) pontban vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles a Feladatellátásra kötelezettel egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket a Feladatellátásra kötelezett az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.
- 4) A Feladatellátásra kötelezett köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Feladatellátásra kötelezett részére átadni.
- 6) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Feladatellátásra kötelezettet, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Egészségügyi Szolgáltató a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

Szolnoki Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély másolatát a Feladatellátásra kötelezett rendelkezésére bocsátja.

- 9) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is - együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (Felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.)
- 10) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30. napon belül, annak megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11) Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 12) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy a Feladatellátásra kötelezett jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
 - a) Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 13) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha a Feladatellátásra kötelezett a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 15) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt együttműködnek a területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében.
- 16) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdésekben egyezsége törekednek, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szolnoki Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 17) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből két példány az Egészségügyi Szolgáltatót, valamint kettő a Feladatellátásra kötelezettet illeti.

Szerződő Felek a szerződést elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szolnok, 2023.....

Feladatellátásra kötelezett
Kengyel Községi Önkormányzat
Gál József
polgármester

Egészségügyi Szolgáltató
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi
Géza Kórház-Rendelőintézet
Piroska Miklós
főigazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Kengyel, 2023. június

Domány Katalin jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Agócs Attila gazdasági igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kengyel, 2023. június

Kovácsné Jancsovics Krisztina gazdasági vezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás

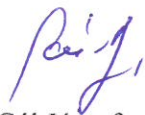
3. számú melléklet a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelethez

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
 - a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
 - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
 - e) vérnyomásmérés,
 - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
 - a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - b) családtervezés, fogamzásgátlás,
 - c) szülői szerep, csecsemőgondozás,
 - d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
 - e) szenvedélybetegségek megelőzése.
9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
11. Pályaválasztás segítése.
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Mivel több napirend nem hangzott el, Gál József polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést berekeszti.

K.m.f.



Gál József
polgármester



Domány Katalin
jegyző