

T Á R G Y M U T A T Ó

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2018. december 18-án megtartott rendes NYÍLT ülés jegyzőkönyvéhez

- mely egyben közmeghallgatás is –

- | | |
|-----------------------------|--|
| 148/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | A napirendi pontokra tett javaslatról |
| 149/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | Két ülés közötti beszámolóról |
| 12/2018.(XII.19.) Önk.rend. | Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról |
| 13/2018.(XII.19.) Önk.rend. | Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól |
| 14/2018.(XII.19.) Önk.rend. | A 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 150/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | A házi gyermekorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról |
| 151/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | Németh Lajos döntés hozatalból való kizárásáról |
| 152/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói megbízással kapcsolatos döntés |
| 153/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | A Kengyeli Polgármesteri Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról |
| 154/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | A lejárt határidejű, valamint a folyamatban lévő képviselő-testületi határozatok végrehajtásának helyzetéről |
| 155/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról |
| 156/2018.(XII.18.) Kt. Hat. | 2019. évi közfoglalkoztatási programban való részvétel |

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 18-án, 14:00 órakor megtartott rendes NYÍLT üléséről, **mely egyben KÖZMEGHALLGATÁS is.**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: Nagy Szilárd polgármester valamint
Kozák Ferencné alpolgármester, Németh Lajos, Guttyán Edina, Varga Márta és Oravecz Mihály testületi tagok.

Bejelentéssel van távol: Csabainé Bártfai Margit testületi tag.

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Dr. Bartók László	az önkormányzat helyettesítő jegyzője
Pozsa Sándorné	az önkormányzat gazdaságvezetője
Mezei Aranka	a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője

Lakosság részéről: 1 fő.

Nagy Szilárd polgármester úr üdvözli a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott testületi tagok közül 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Kéri a megjelent lakost, hogy a közmeghallgatással kapcsolatban tegye fel kérdéseit, mondja el véleményét.

Kovács Gergely a Kengyeli Labdarugó Sportegyesület részéről: Az Egyesület szeretné megvásárolni a kengyeli sportlétesítményt, azaz az öltözőt és a pályát. Annyit tud még mondani, hogy volt kint az értébecslő is. Szeretné tudni, hogy ebből lesz-e valami, értékesítik-e? Januárban indulnak a TAO pályázatok és szeretnék, ha az Egyesület a saját létesítményére tudná benyújtani a pályázatokat, amit szeretnének fejleszteni és szeretnének előrelépni. Vásároltak egy kisbuszt az Egyesületnek. Próbálják a gyerekeket is továbbra is edzeni. A gyerekeket benevezték a Borszik programba. A felnőtt focisták 2 ponttal vannak a bajnoki címtől. Amit szerettek volna azt részben elérték. Hogy áll ez a létesítmény az Önök részéről?

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: A Képviselő-testület az első lépés megteszi, ugyanis a vagyoni rendeletet a mai ülésen tárgyalja, ami elfogadás után a kihirdetést követő napon lép hatályba. A rendelet a korlátozottan forgalom képes vagyona sorolja a sportpályát. A következő lépés az lesz, ha ez létesítmény eladásra kerül, akkor a szándékát ki kell nyilvánítania az Önkormányzatnak, vagyis át kell sorolni a forgalomképes vagyontárgyak közé, ez egy következő rendelet módosítás lenne. A gond az, hogy az értébecslő megállapította, hogy az ingatlan egy része belenyúlik egy másik ingatlanba, ami egy osztatlan közös tulajdonban áll. Ezt kell elsőnek rendezni. Az eladáshoz rendezési tervet kell módosítani, ami egy hosszú folyamat, ami 1-1,5 év lehet. A területet át kell minősíteni.

Kovács Gergely a Kengyeli Labdarugó Sportegyesület részéről: Esetleg, ha máshol egy egybefüggő területe lenne az Önkormányzatnak, amit nem használ az is érdekelné az Egyesületet, mert akkor azt megvásárolná és ott építené sportlétesítményt.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Építési telek eladásakor is rendezési tervet kell módosítani.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Meg kell nézni milyen területek adhatók el. Megállapodás után be kell hozni a testület elé és ki kell jelölni értékesítésre, ha ez forgalomképes vagyoni, utána lehet tárgyalni. Az Egyesületnek meg kell keresnie azt a területet, ami a számára megfelelő lenne.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Erre a témára még visszatérünk, mert szeretnék, ha a Kengyeli Labdarugó Sportegyesület megmaradna.

Ezután polgármester úr kéri a képviselőket, ha van interpellációs kérdésük tegyék meg.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Felkészült az Önkormányzat a további havazásra, az utak eltakarítására? Hogyan tudjuk kivitelezni, hogy ne legyen probléma a lakosság körében?

Interpellációs kérdésre a válasz:

Nagy Szilárd polgármester: Azok az eszközök állnak rendelkezésükre, amelyek eddig is. Az emberi erőforrás az meg van. Külön eszközünk nincs erre az időjárásra. Ha nagyobb hó esik, akkor szeretnék igénybe venni azokat a vállalkozók segítségét, akik szoktak segíteni. Előtte mindenképpen összehívja őket.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: A só már meg van, az emberek beosztása megtörtént. Sajnos a Caterpillar nem jó, azzal dolgozni jelenleg nem tudnak, de azon vannak, hogy minél hamarabb megjavíttassák.

Oravecz Mihály képviselő tag: Hozzá kellene fogni megszervezni a Tűzoltó Egyesülettel és egyéb civil szervezetekkel, hogy az utak havazás esetén takarítva legyenek. A kereszteződések, a gépállomás környéke, az orvosi rendelő, a vasútállomás fele az utak lennének a legfontosabbak.

Varga Márta képviselő: Szeretné felhívni a figyelmet, hogy a Bajcsy úton ki lett kátyúzva kb. 80%-osan, ott a hó tolásakor nagyon vigyázni kell, mert a frissen szórt kavicsot eltolhatják. Több helyen kint van az aknateető és pontosan egy hó tolással meg lehet azt sérteni.

Nagy Szilárd polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján azzal a kiegészítéssel, hogy a testület még egy napirendi pontot tárgyaljon meg.

10. A 2019. évi közfoglalkoztatási programokban való részvétel

A Képviselő-testület az ülés napirendjére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagot a meghívóval, valamint az ülés előtt mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

148/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

A napirendi pontokra tett javaslatról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

N A P I R E N D E K:

Nyílt ülés:

- 1. Két ülés közötti tájékoztató*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
- 2. Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

3. *Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályainak elfogadásáról*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. *A 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Pozsa Sándorné gazdaságvezető
5. *Beszámoló a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról*
Előadó: háziorvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő
6. *József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói megbízatásának meghosszabbításával kapcsolatos döntés*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
7. *2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
8. *A lejárt határidejű, valamint a folyamatban lévő képviselő-testületi határozatok végrehajtásának helyzetéről*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
9. *A 2019. évi munkaterv megtárgyalása*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
10. *A 2019. évi közfoglalkoztatási programokban való részvétel*
Előadó: Nagy Szilárd polgármester

I. NAPIREND:

Két ülés közötti tájékoztató /szóban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Nagy Szilárd polgármester úr a legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet:

- A Képviselő-testület utolsó ülését 2018. november 22-én tartották.
- November 24-én a rendkívüli csapadékos időjárás miatt elkezdték a vízelvezetést a Thököly, Bajcsy-Zsilinszky és a Dózsa György utak egyes szakaszain.
- November 27-én letette a magyar állampolgársági esküt Kómár Istvánné kengyeli lakos. Szintén e napon a kormányhivatal hatósági osztálya tartott ellenőrzést a hivatalban. Az Önkormányzat és a Képviselő-testület működésére tettek néhány javaslatot, különös tekintettel az Önkormányzat SZMSZ-ére.
- November 29-én átvette a Ford Transzit típusú kisbuszt, melyet TOP-os pályázati pénzből vásárolt az Önkormányzat. A gépkocsi lista árából 2,5 millió forintot sikerült alkudni, valamint a forgalomba helyezés költségét is a cég vállalta.
- November 30-án a kivitelező 50%-os készütségi fokra jelentette a piactér kivitelezését, ezt vették át a műszaki ellenőrrel.
- December 1-én a kengyeli labdarúgócsapat évváró rendezvényén köszöntötte a megyei 3. osztály dobogós csapatát.
- December 3-án Törökszentmiklóson az ún. paktum ülésen Kozák Ferencné alpolgármester asszony képviselte önkormányzatunkat.
- December 4-én elkezdődött a telefonközpont cseréje a hivatal épületében, hamarosan egy automata rendszer fogadja és irányítja majd a hívásokat. Szintén e napon megérkezett az évváró Kengyeli Futár az Önkormányzathoz.

- December 5-én útnak indította a falu mikulásait, akik idén 565 gyermekhez vitték el az önkormányzat ajándékait.
- December 6-án Képviselő-testületi ülést tartottak.
- December 7-én egyeztetést folytatott a gyógyszerész új tulajdonosával, hiszen a földmérő megállapította, hogy a kerítés másfél méterrel belóg az Önkormányzat telkébe, ráadásul egy melléképület is rossz helyen van. A megállapodás megszületett, a kerítés bontását már elvégezte a kivitelező.
- December 10-én benyújtásra került a kápolna felújítására a pályázat a Bethlen Gábor Alapítványhoz.
- December 13-án elhelyezte az Önkormányzat alapkövét az Idősek Otthona nappali szárnyának építésénél. Legkésőbb május 30-án átadásra kerül az épület.
- December 15-én a Mindenki Karácsonya vendégeit köszöntötte.
- December 17-én az Őszirozsa Nyugdíjasklub meghívásának tett eleget az évzáró rendezvényükön.
- A mai napon Dr. Téglás Zoltán rendőrkapitány úrral konzultált a település aktuális helyzetéről.

Nagy Szilárd polgármester javasolja a testületnek, hogy szóbeli tájékoztatóját fogadják el.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

149/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

Két ülés közötti beszámolóról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót **e l f o g a d j a .**

II. NAPIREND:

Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a Kormányhivatal hatósági osztálya tartott a Polgármesteri Hivatalnál egy ellenőrzést. Igazából ez egy konzultáció volt, amit minden önkormányzatnál megtesznek, ahol különböző kérdéseket egyeztetnek. Itt került fel, hogy pontosítani kell a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát. A rendelet-tervezetben olyan pontosítások történtek, mint például: a 36. § (1) bekezdése szabályozza, hogy a megalkotott rendeletet az ülést követő 3 napon belül, a jegyzőkönyvet pedig az ülést követő 15 napon belül kell megküldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül. Bizottságok tevékenységét is pontosítani kellett, például a 46.§ (1) bekezdésben a bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.

A 2. mellékletben a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság feladatainál a megbízás alapján vizsgálatot végez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben pont pontosítva lett, itt bele került a méltatlansági ügyek.

A rendelet-tervezet kiküldése után észrevett néhány helyesbítést a 48.§ (2) bekezdését ki kell egészíteni, tehát a rendeletben a következők szerint kell szerepelnie: a jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag írja alá. Az 58.§ (8) bekezdését ki kell egészíteni a következők szerint: a jegyzőt akadályoztatása vagy tartós akadályoztatása, továbbá a jegyzői álláshely betöltetlensége esetén a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken a pénzügyi csoportvezető helyettesíti. A VII. fejezet címét is módosítani szükséges a következők alapján: Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetése.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és a javasolt kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Guttyán Edina bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és a javasolt kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet a javasolt kiegészítésekkel szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az alábbi rendeletet.

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYAZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2018. (XII. 19.)

Önkormányzati rendelete

Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kengyel Községi Önkormányzat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet fogadja el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kengyel Községi Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat székhelye: Kengyel, Szabadság út 10.

(3) Működési területe: Kengyel Község közigazgatási területe

(4) Az Önkormányzat szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, képviselő-testület hivatala.

(5) Az önkormányzat alaptevékenységét szabályozó jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról,
- 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2011. évi CXCCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (továbbiakban: Ktv.),
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- Magyarország mindenkor hatályos költségvetési törvénye.

Az Önkormányzat jelképei

- 2.§** (1) A címer egyszerű - fekete vonallal három részre osztott – pajzsalak. A bal felső vörös mezőben fehér unikornis /egyszarvú/ az ősi Szapolyai család címerállata /fekete kontúrvonallal a régi nemesi birtokot jelképezi/. A jobb felső zöld mezőben barna törvénytombon /kurgán/ ezüst pallost tartó jobb kar fekete kontúrvonallal az ítélőszékek jelképe. Az alsó kék mezőt vízszintes irányban futó ezüst hullámvonal, fekete kontúrokkal osztja ketté. Az alsó részben fehér körben barna szélmalom, fekete kontúrokkal, a felső rész tiszta kék. A kék mezőben hullámos ezüst vonal a Tisza jelképe.
- (2) A zászló téglalap alakú, felül zöld, alul kék színű, melyet középen ezüst hullámszalag választ ketté. A zászló mértani középpontjában a község címere található. A zászló mérete: 180x90 cm.
- (3) A címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza a Képviselő-testület.

II. fejezet

A Képviselő-testület hatásköre

- 3.§** (1) A Képviselő-testület hatásköre csak rendeletben ruházható át bizottságára, a polgármesterre, a jegyzőre valamint a társulására.
- (2) Az átruházott hatásköröket ezen önkormányzati rendelet **2. és 3. melléklete** tartalmazza a hatáskörök címzettjei szerinti felosztásban.
- (3) Ha a Képviselő-testület valamely szerve olyan hatáskörben dönt, amelyet a Képviselő-testület nem ruházott rá, vagy már visszavonta, a döntés érvénytelen és nem hajtható végre. Az érvénytelen döntést haladéktalanul köteles a döntéshozó visszavonni, ellenkező esetben a döntést a Képviselő-testület megsemmisíti.
- 4.§** Az Önkormányzat hitelfelvételéről szóló döntés értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

III. fejezet

A Képviselő-testület szervezete és működése

A Képviselő-testület

- 5.§** (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülésen gyakorolja hatásköreit.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
 a polgármester eskütétele (esküevő: a korelnök),
 a települési képviselők eskütétele (esküevő: a polgármester),
 a polgármester illetményének megállapítása.
 Az alakuló ülésre a rendes és a rendkívüli ülés szabályait kell alkalmazni.

- 6.§** (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart a munkatervben meghatározott időben.
- (2) A Képviselő-testület üléseit általában a székhelyén tartja, de szükség szerint kihelyezett ülést is tarthat.
- (3) A Képviselő-testület ülését össze lehet hívni a munkatervben nem szereplő időpontban is
- a.) helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés elbírálására, eredményes népszavazás esetén pedig az eredmény végrehajtásának megtárgyalására és biztosítására,
 - b.) bizottság indítványára
 - c.) települési képviselők egynegyedének indítványára
 - d.) ha az előző ülés határozatképtelenség miatt meghíúsult,
 - e.) a jegyző indítványára jogszabálysértés megszüntetésére, ha az a rendes ülésig nem halasztható,
 - f.) a törvényességi felügyeletet ellátó szerv kezdeményezésére
- 7.§** (1) A Képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

A munkaterv

- 8.§** (1) A Képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja, amelyet maga állapít meg.
- (2) A munkaterv egy naptári évre (tárgyév) tartalmazza, hogy mely hónapokban kell rendes ülést összehívni, valamint közmeghallgatás mikor tartandó, az üléseken milyen napirendi pontokat tervez tárgyalni a Képviselő-testület, a napirendi pontoknak kik az előterjesztői,
- 9.§** (1) A munkatervben legalább hat ülést kell tervezni.
- (2) A munkaterv tervezetéhez javaslatot kell kérni:
- a) települési képviselőktől,
 - b.) a bizottságoktól,
 - c.) az alpolgármestertől,
 - d.) a jegyzőtől.
- (3) Az (1) bekezdésben felsoroltak a javaslataikat legkésőbb egy hónappal korábban nyújthatják be, mint ahogy a munkaterv tárgyalását az előző évi munkaterv szerint tervezi a Képviselő-testület.
- (4) A munkaterv tervezetét lehetőleg a tárgyévet megelőző év utolsó rendes ülésére, de legkésőbb a tárgyév első ülésén kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az előterjesztések

- 10.§** (1) A meghívóban javasolt napirendi pontokhoz
- a) rendelet tervezetet,
 - b) határozati javaslatot,
 - c) tájékoztatót,
 - d) beszámolót
- (együttesen: előterjesztést) írásban kell készíteni.
- (2) Az (1) bekezdés b.) - d.) pontjai szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet, de a b.) pont esetén annak tartalmát legkésőbb az ülés előtt írásban ki kell osztani azon jelenlévőknek, akik azt egyébként a meghívóval együtt megkapták volna.

- (3) Az előterjesztés első része tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben részt vevők megnevezését, az előkészítés során felmerült ellenérveket, a különböző döntések várható hatásait, ahhoz milyen anyagi eszközök szükségesek, azok hogyan teremthetők elő.
- (4) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását tartalmazza és a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidőt állapítja meg.
- (5) Egyszerűbb döntést igénylő vagy közismert ügyben elegendő a határozati javaslat kiküldése. Ennek kiküldéséről a polgármester dönt.
- (6) Az előterjesztéseket törvényességi ellenőrzés céljából a testületi ülést megelőző 10 nappal korábban kell leadni a jegyzőhöz.
- (7) A polgármester esetenként engedélyt adhat – a (3)–(4)–(5) bekezdésben foglalt – követelményektől való eltérésre.
- (8) A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
- (9) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő rendes ülésen a jegyző beszámol.
- (10) A munkaterv szerinti előterjesztést az előterjesztésre kötelezett az ülés előtt 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.
- (11) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztések szakmai megalapozása, valamint a lehető legoptimálisabb döntéshozatal érdekében.

Az ülés összehívása

- 11.§** (1) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult az ülés összehívására és vezetésére. Ha a polgármester és az alpolgármester egyaránt akadályoztatva van az ülés összehívásában, a bizottságok elnökei életkoruk szerinti sorrendben jogosultak az ülést összehívni és vezetni. A sorban először a legidősebb elnök következik.
- (2) A meghívó és az ülés anyagának elkészítése és megküldése a jegyző feladata. E kötelezettségének az ülés előtt 5 nappal köteles eleget tenni.
 - (3) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendet napirendi pontonként, továbbá az(ok) előterjesztőjét (előterjesztőit)
 - (4) Az ülés helyéről és kezdési időpontjáról, a javasolt napirend tartalmáról a választópolgárokat
 - a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és a piactéri hirdetőtáblán történő kifüggesztésével,
 - b) a település honlapján történő megjelentetésével kell tájékoztatni.
 - (5) A meghívót az írásbeli előterjesztésekkel együtt meg kell küldeni a Könyvtárnak.
 - (6) A (4) és (5) bekezdés nem alkalmazható azokra a napirendi pontokra, amelyek esetében zárt ülést kell - vagy lehet - tartani.
 - (7) A meghívót
 - a) rendes ülés előtt legalább öt nappal,
 - b) rendkívüli ülés előtt legalább 24 órával kell megküldeni a Képviselő-testület tagjainak.

- (8) Rendkívüli ülés kivételes körülmények fennállása esetén szóban is (telefonon vagy futár útján) összehívható: ebben az esetben a 24 órás időköz is figyelmen kívül hagyható.
- (9) A rendkívüli ülésről a nyilvánosságot a legcélszerűbb és leggyorsabb formában kell tájékoztatni.

12.§ (1) Az ülésre meg kell hívni

- a Képviselő-testület tagjait,
- a jegyzőt,
- a napirendi pontok előadóit,
- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a bizottságok azon tagjait, akik nem települési képviselők,
- a helyben megválasztott, valamint a helyben lakó országgyűlési képviselőt,
- az egyházak képviselőit
(továbbiakban: állandó meghívottak),
- akiket a polgármester, illetve a Képviselő-testület állandó bizottságainak bármelyike indokoltnak tart.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt személyek névre szóló meghívót kapnak és a megjelölt napirendi pontnál vagy az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

13.§ (1) A meghívóval együtt - lehetőség szerint a rendkívüli ülésre is - ki kell kézbesíteni az előterjesztéseket. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus formátumban ezzel egyidejűleg közzé kell tenni Kengyel honlapján.

A zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható napirendi pontok előterjesztéseit csak a 12. § (1) bekezdés a), b) és e) pontjaiban megjelölt személyek kaphatják meg.

A Képviselő-testület ülése

14.§ (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Az ülés nyilvánossága az állampolgárnak az ülésen történő jelenlét lehetőségét biztosítja, de a polgármester dönt arról, hogy az állampolgárnak hozzászólási jogot ad-e.

(3) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a helyi önszerveződő közösségek (társadalmi szervezet, egyesület, alapítvány, stb.) képviselőit, a tevékenységi körüket érintő ügyek tárgyalása során.

15.§ (1) Az ülés egy része is zárttá nyilvánítható. A napirend megállapításakor törekedni kell arra, hogy a zárt ülésen tárgyalásra és eldöntésre kerülő napirendi pontok egymás után következzenek, valamint lehetőleg az ülés végén vagy elején kerüljenek sorra.

(2) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja mely esetben kötelező az érintett meghallgatása.

(3) A zárt ülés tartását a polgármester és bármely képviselő kezdeményezheti.

Az ülés vezetése

16.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét a jelenlévő képviselő-testületi tagok számának ismertetésével.

(2) Ha az ülésen nincs jelen legalább négy képviselő-testületi tag, a polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, és azt ismételtül össze kell hívni. A polgármester az ismételt ülés időpontját szóban közölheti a jelenlévőkkel, akik írásbeli meghívása mellőzhető, ha az ismételt ülésre 48 órán belül sor kerül.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt vagy megszakadt ülést változatlan napirenddel - megszakadás esetén azokkal a napirendi pontokkal, amelyekben döntés nem született, vagy ha az nem szükséges, a Képviselő-testület nem tárgyalta - a Képviselő-testület ülését nyolc napon

belül össze kell hívni úgy, hogy az ismételt ülés időpontját az összehívástól számítva legfeljebb a nyolcadik napra kell kitűzni.

- (4) Az ülés határozatképességét minden döntéshozatal előtt vizsgálni kell. Ha az ülés berekesztése előtt - a szünetet kivéve - az ülés határozatképtelenné válik a polgármester
 - a) a határozatképesség helyreállításáig szünetet rendelhet el, ha valószínűsíthető, hogy az ülés egy órán belül határozatképesé válik,
 - b) az ülést berekeszti,
 - c) ha az a) pont szerinti szünet alatt bizonyossá válik, hogy a határozatképtelenség nem számolható fel, továbbá az egy órás szünet eredménytelenül letelik az ülést berekeszti.
- (5) Ha az ülés határozatképes, a polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy - ha van - a távolmaradt képviselők közül ki jelentette be távollétét, illetőleg ki az, aki az ülésen való részvételben akadályozott.

17.§ (1) A polgármester rendes ülésen, a napirend előterjesztése előtt, tájékoztatja az ülés résztvevőit a Képviselő-testület előző ülése óta történt fontosabb eseményekről, majd az abban foglaltakkal kapcsolatos kérdésnek, bejelentésnek helyt adhat, képviselőnként legfeljebb kettő perc időtartamban.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztató fölött vitát nyitni nem kell, de kérdést, bejelentést a képviselők tehetnek, amelyekre - a polgármester döntése alapján - nyomban, vagy az ülés végén illetve írásban lehet válaszolni.

18.§ (1) A 16.§-ban meghatározottak elhangzása után a polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot. Ha a meghívóban közölt javaslathoz képest nincs változtatás, elég a meghívóban közöltekre való utalás.

- (2) Napirendi pontra javaslatot bármely képviselő és bizottság előterjesztést tehet. Az önálló napirendi pontra tett javaslatot és a hozzá kapcsolódó határozati javaslatot írásban kell előterjeszteni legkésőbb az ülés megnyitásáig, ellenkező esetben a javaslat csak a következő ülésen vehető napirendre.
- (3) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Azon napirendi pontokra tett javaslatokat, amelyek a meghívóban nem szerepelnek, indokolni kell.
- (4) A napirendre tett javaslat szavazásakor a polgármester először a kiegészítő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, majd az elfogadott kiegészítésekkel korrigált eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (5) A napirend megállapítását követően meg kell kezdeni a napirendi pontok megtárgyalását.

A napirendi pont tárgyalása, elnapolása, napirendről való levétele

19.§ (1) A Képviselő-testület a napirendi pontokat egyenként, a napirendben szereplő sorrendben tárgyalja meg.

- (2) A képviselő az adott napirendi pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni az Möt. 49 § (1) bekezdése által meghatározott személyes érintettségét, ha azt az ülést megelőzően nem tette meg. A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el az ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság közreműködésével.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
- (6) A napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztő, szakelőadó a napirendi ponthoz a vita előtt szóbeli kiegészítést, pontosítást, módosítást tehet, az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti, a szóbeli előterjesztést pedig részletesen ismerteti. Ezután az előterjesztést véleményező bizottság elnöke, vagy tagja ismerteti a bizottság véleményét.
- (7) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz, a szakelőadóhoz, a jegyzőhöz, a meghívottakhoz és a Képviselő-testület tagjaihoz az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett válaszol.
- (8) A napirendi pont tárgyalása során az arra jogosultak rendszerint egy alkalommal élhetnek a kérdés jogával, de egyszerre több kérdést is feltehetnek.
- (9) A kérdések és válaszok elhangzása után a polgármester a hozzászólásoknak ad helyet.
- (10) Az elnök a jelenlévő, a napirendi pont által érintett, de hozzászólási joggal nem rendelkező személyeknek, eseti jelleggel a hozzászólás lehetőségét megadhatja. A hozzászólásban vélemény nyilvánítható az előterjesztésben foglaltakról és a napirendi pont tárgyáról, ha azok a döntéshozatal szempontjából jelentőséggel bírnak.
- (11) A hozzászólásban a javasolt döntésre vonatkozó módosító indítvány tehető, de azt általában az ülés kezdetéig írásban be kell nyújtani. Kivételesen szóban is előterjeszthető a módosító indítvány. Az előterjesztésben szereplő javaslattal párhuzamosan önálló alternatív javaslat is benyújtható.
- (12) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időpontja legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirendi pont esetében az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Időtúllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.
- (13) A hozzászóláson túl csak ügyrendi indítványok tehetők, melyek az alábbiak:
 - a) napirendi pont elnapolására, napirendről való levételére,
 - b) tárgyalás lezárására,
 - c) a 26. § (2) bekezdésében szereplő intézkedés megtételére,
 - d) a hozzászólók hozzászólásainak sorrendjére,
 - e) az ülésvezetéssel, a napirendi pont tárgyalásával kapcsolatos egyéb kérdésekre,
 - f) zárt ülés elrendelésére,
 - g) név szerinti vagy titkos szavazásra vonatkozó indítvány.
- (14) Az ügyrendi indítvány megtételére soron kívül kell megadni a szólás lehetőségét. Az ülésvezetésre, a napirendi pont tárgyalásával kapcsolatos egyéb kérdésekre vonatkozó ügyrendi indítványra a jegyző is jogosult, ha törvényességi jelzési kötelezettségét kívánja teljesíteni.
- (15) Ha a hozzászóló a napirendi pont tárgyától eltér, a polgármester figyelmezteti, hogy térjen vissza a tárgyra. Ha a felszólaló a figyelmeztetést követően ismételten eltér a tárgytól, a polgármester tőle az adott napirendi pontnál a hozzászólás és kérdés jogát megvonja.
- (16) A (10) - (11) bekezdések nem vonatkoznak arra az esetre, ha az adott személyt más hozzászóló(k), kérdező(k) név szerint megemlítve személyével kapcsolatban tény, véleményt, megállapítást közöl(nek) és a megnevezett arra (azokra) válaszolni kíván. Ez a szabály akkor is alkalmazható, ha név elhangzása nélkül is egyértelműen következtetni lehet a szóban forgó személyre.
- (17) Amennyiben a napirendi pont tárgyát bizottság előzőleg már tárgyalta, és a bizottság véleményét elnöke vagy erre kijelölt tagja ismertette, a bizottság tagjainak rendszerint csak akkor szükséges a hozzászólás lehetőségét megadni, ha a bizottság véleményével ellentétes vagy attól eltérő álláspontját kívánja ismertetni.

- 20.§** (1) Ha napirendi pont tárgyalása során kiderül, hogy a döntés megalapozásához az előterjesztésben nem szereplő tények, körülmények feltárása szükséges, a Képviselő-testület a tárgyalást, döntéshozatalt elnapolhatja.
- (2) Az elnapolt napirendi pontot általában a következő rendes ülésen, de ha a döntés előkészítése a következő rendkívüli ülésre megtörténik, akkor azon az ülésen kell újból előterjeszteni.
- (3) Az elnapolásról történő szavazást bármely képviselő-testületi tag javasolhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 21.§** (1) Ha napirendi pont tárgyalása alatt kiderül, hogy a döntéshozatalhoz a Képviselő-testület külön döntése, vagy más szerv, személy előzetes döntése, illetve valamilyen feltétel teljesülése szükséges, a napirendi pontot a Képviselő-testület leveszi a napirendről.
- (2) Le kell venni a napirendről azt a napirendi pontot is, amelynek tárgyalása során tisztázódik, hogy a Képviselő-testületnek a napirendi pontról már nem szükséges dönteni - kivéve a tájékoztatót - vagy nem jogosult döntéshozatalra.
- (3) Az (1) bekezdés szerint levett napirendet az előzetes döntés megszületését, feltétel teljesülését követően újból napirendre kell tűzni. A (2) bekezdés szerinti levétel végleges.
- 22.§** A napirendi pont elnapolásáról, levételéről az erre vonatkozó javaslat előterjesztését követően a Képviselő-testület haladéktalanul szavaz.
- 23.§** (1) A napirendi pont tárgyalását a polgármester lezárja, ha további hozzászólás nincs. A tárgyalás lezárását bármely képviselő-testületi tag indítványozhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A napirendi pont tárgyalását követően - a szavazás előtt - lehetőséget kell adni, hogy az előterjesztő, előadó a vitában elhangzottakat összefoglalja, és azokra észrevételt tegyen, legfeljebb öt perces időtartamban.
- (3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

Tárgyalási szünet

- 24.§** (1) A napirendi pontok tárgyalása között a polgármester szünetet rendelhet el. A szünet öt percnél rövidebb nem lehet.
- (2) A titkos szavazás idejére elrendelt szünet mellett a szavazás előtt akkor rendelhető el szünet, ha a módosító indítványok számossága és terjedelme miatt a szavazás lebonyolítása jelentékeny felkészülést igényel. A szünet időtartamára az (1) bekezdés az irányadó.
- (3) Napirendi pont tárgyalása alatt legfeljebb egy alkalommal, a napirendi pont tárgya szerint érintett bizottság elnöke, vagy az alpolgármester indítványára tárgyalási szünetet rendelhet el a polgármester, illetve azt önállóan is elrendelheti.

Az ülés rendjének fenntartása

- 25.§** (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének a fenntartása.
- (2) Ha valaki kérdése, hozzászólása során a Képviselő-testületet vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, vagy az ülés rendjére vonatkozó szabályokat szándékosan megszegi, a polgármester rendreutasíthatja, és egyidejűleg felszólítja kijelentése visszavonására. A települési képviselő, alpolgármester ezen intézkedést indítványozhatja.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen szólni, azokat visszautasítani, vitatni nem lehet.

- 26.§** (1) A választópolgárok és érdeklődők (hallgatóság) a nyilvános ülésen a számukra kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de az ülés rendjét véleménynyilvánítással - akár szóban, akár cselekvésben jelentkezik - nem zavarhatják.
- (2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja a polgármester a rendzavarót figyelmezteti (1) bekezdés szerinti kötelezettségére. Ha a figyelmeztetés ellenére a rendzavarás megismétlődik annak elkövetőjét (elkövetőit) az ülésről kiutasíthatja. A kiutasítás végrehajtására hatósági intézkedés kezdeményezhető a kiutasított ellenszegülése esetén.
- (3) Ha az ülésen a hallgatóság rendzavarása az ülés folytatását akadályozza, és a rend helyreállítása érdekében a hallgatóság egészével közölt figyelmeztetés eredménytelen a polgármester a hallgatóságot az ülésről köteles kiutasítani. A kiutasítás fenntartásáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A hallgatóság kiutasításának végrehajthatatlansága esetén a polgármester elhagyhatja helyét, amellyel az ülés félbeszakad. A félbeszakadt ülés folytatását a polgármester rendeli el. A napirendi pont tárgyalása elnapolható, amelynek tárgyalása alatt történik meg az ülés félbeszakítása.
- (5) Az ülés rendjének helyreállítására hatósági intézkedés kezdeményezhető.

A szavazás rendje

- 27.§** (1) A tárgyalás lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztett javaslatot.
- (2) A szavazás során
- a) először a módosító indítványokról külön-külön,
 - b) majd az elfogadott módosításokkal korrigált, kiegészített eredeti javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (3) Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványt befogadja, úgy az az eredeti előterjesztés részének tekintendő és arról külön nem kell szavazni.
- (4) A szavazás eredményét - a 29.§ (14) bekezdését kivéve - a polgármester állapítja meg.
- 28.§** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 29.§** (1) A titkos szavazást a Képviselő-testület tagjaiból – kivéve a polgármestert és az alpolgármestert – álló Eseti Bizottság bonyolítja le.
- (2) Az Eseti Bizottság 3 főből áll. A Képviselő-testület a bizottság megválasztásáról vita nélkül jelöltenként dönt. A választásról szóló határozat a bizottság egészének megválasztását tartalmazza.
- (3) A titkos szavazás elrendelése előtt a Képviselő-testület megállapítja a szavazólap tartalmát, kivéve az alpolgármester választást.
- (4) A szavazólapok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A titkos szavazás előkészítésének, a szavazatok leadásának és összeszámlálásának idejére szünetet kell elrendelni.
- (6) Szavazni csak az Eseti Bizottságtól átvett, a jegyző bélyegzőjének lenyomatával ellátott szavazólapon lehet. A szavazólapot tollal kell kitölteni.
- (7) A szavazólap tartalmazza a szavazás időpontját (év, hó, nap), a szavazásra bocsátott kérdést, vagy kérdéseket, illetve - választás, kinevezés, megbízás esetén - a jelöltek neveit, az adható válaszokat „igen” és „nem” formában - jelöltek esetén ez nem szükséges.

- (8) A szavazólap kitöltésére külön helyiséget kell biztosítani, vagy szavazófülkét kell az ülésteremben felállítani.
- (9) A szavazó a külön helyiségben vagy a szavazófülkében szavaz, a szavazólapot borítékba teszi és azt az Eseti Bizottság előtt az urnába dobja. Az urnát a szavazás megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy üres-e, erre bármelyik képviselő jogosult.
- (10) Minden képviselő csak egy borítékot dobhat az urnába és a borítékban csak egy szavazólap lehet. A boríték urnába dobása előtt a szavazó kérheti a rontott szavazólap kicserélését.
- (11) Az utolsó szavazat leadása után az Eseti Bizottság a Képviselő-testület tagjai jelenlétében a fel nem használt szavazólapokat megsemmisíti, felnyitja az urnát és összeszámolja az érvénytelen, valamint az érvényes szavazatokat - az utóbbiakat adott válaszonként, illetve jelöltenként - külön-külön.
- (12) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) nem az Eseti Bizottságtól átvett szavazólapon adták le vagy a szavazólap nincs lebélyegezve,
 - b) ha a szavazólap üres vagy a borítékból hiányzik, illetve a borítékban a szavazólap mellett másik szavazólap is van,
 - c) ha nem tollal töltötték ki,
 - d) ha a szavazólapból nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata.
- (13) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza
- a) a szavazás helyét és időpontját (év, hó, nap),
 - b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és aláírását,
 - c) a szavazásra jogosultak számát,
 - d) az érvénytelen szavazatok számát (a hiányzó szavazólapok számát külön),
 - e) az érvényes szavazatok számát összesen, és a támogató, illetve ellenszavazatok számát - jelöltek esetében a jelöltekre leadott szavazatok számát - külön-külön,
 - f) a szavazás eredményét (vagy eredménytelenségét),
 - g) a jegyző és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
- (14) A titkos szavazás eredményét a szavazást lebonyolító bizottság elnöke hirdeti ki.
- 30.§** (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart a polgármester, képviselő-testületi tag vagy a jegyző kezdeményezésére.
- (2) Nem tartható név szerinti szavazás, ha titkos szavazásnak van helye.
- (3) A név szerinti szavazást a Képviselő-testület vita nélkül rendeli el.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a jelenléti ív szerint szólítja a Képviselő-testület tagjait, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” választ adhatnak. A polgármester utolsóként adja le szavazatát.
- (5) A válaszokat a jegyzőkönyvvezető rögzíti és a szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- 31.§** (1) A szavazás eredményes, ha jelenlévő képviselők (egyszerű többség) illetve a megválasztott képviselők több mint fele (minősített többség) „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz.
- (2) Ha a „nem” szavazatok száma meghaladja a jelenlévő képviselők számának felét, illetve ha minősített többség szükséges eléri a 4 szavazatot, a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot elutasította. Az elutasított javaslat újból csak akkor terjeszthető elő, ha a döntés előkészítését megismételték és az előterjesztés új tényeket, körülményeket tár fel.

A Képviselő-testület döntése

- 32.§** (1) A képviselő-testület döntése lehet:
- a.) rendelet

b.) határozat

(2) Minősített többség szükséges az MötV 50. §-ában meghatározottakon túlmenően:

- a) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadásához;
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához;
- c) díszpolgári cím adományozásához;
- d) gazdasági program elfogadásához;
- e) helyi népszavazás kiírásához.

33.§ A határozat előkészítésére az előterjesztésre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

Rendeletalkotás

34.§ (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) települési képviselő,
- b) bizottság,
- c) jegyző,
- d) azok a közigazgatási szervek, amelyek jogszabály értelmében az Önkormányzatot érintő feladatai és hatáskörei vannak,
- e) polgármester, alpolgármester.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

35.§ (1) A Képviselő-testület megbízhatja az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottságot is. A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a tervezetet bizottság készíti elő.

(2) A tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő közreműködése igényelhető.

(3) A rendelet-tervezetről a tárgy szerint érintett bizottság véleményét ki kell kérni.

36.§ (1) A megalkotott rendeletet az ülést követő 3 napon belül, a jegyzőkönyvet pedig az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül.

(2) A megalkotott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével kell kihirdetni. A rendelet kihirdetettnek tekintendő, a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napján.

(3) A jegyző feladata a rendeletek hatályosulásának folyamatos ellenőrzése. A hatályos rendeleteket szükség szerint, de legalább négy évenként egyszer felül kell vizsgálni.

Kérdés – interpelláció

37.§ (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben kérdést tehet fel, illetve interpellálhat.

(2) A kérdést szóban, vagy írásban, az interpellációt írásban lehet megtenni.

(3) A polgármester az ülés kezdetén ismerteti a képviselők által benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát. Ezekre a napirend megtárgyalását követően kell választ adni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület – vita nélkül – akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a Képviselő-testület is.

(6) Az interpellációt a Képviselő-testület ülése előtt legalább 5 munkanappal írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki gondoskodik az interpelláltakhoz való eljuttatásáról.

- (7) Az interpellációra az interpellált a Képviselő-testületi ülésen ad érdemi választ, amelynek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Ha az interpelláló nincs jelen az ülésen, interpellációját nem lehet előterjeszteni.
- (8) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban adjanak választ az ülést követő 15 napon belül, melyet minden képviselőnek meg kell küldeni és ennek elfogadása tárgyában a következő ülés dönt.
- (9) A Képviselő-testület az interpelláció alapján vizsgálatot is elrendelhet. Ezzel megbízhatja a polgármestert, vagy bizottságot, de eseti bizottságot is létrehozhat. A vizsgálat időpontjáról értesíteni kell az interpelláló képviselőt és biztosítani számára a vizsgálatban való részvétel lehetőségét.
- (10) A vizsgálat lefolytatásában – kivéve személyes meghallgatását – nem vehet részt az, akihez interpelláltak, valamint aki az interpellációval érintett döntés előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásában részt vett.
- (11) A vizsgálat eredményét a Képviselő-testület következő rendes ülése elé kell terjeszteni.
- (12) Ha interpelláció, javaslat tárgyalása tárgyuk szerint zárt ülés tartását indokolják, a zárt ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

Az ülés berekesztése

- 38.§** (1) A napirend tárgyalását és az esetleges kérdéseket, interpellációkat követően a polgármester helyt adhat az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos képviselői bejelentéseknek, javaslatoknak.
- (2) Az (1) bekezdésben elhangzottak után a polgármester az ülést berekeszti.

Jegyzőkönyv

- 39.§** (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv-ben foglaltakon túl
- a) a testületi ülésről, illetve a szavazásról távolmaradt képviselők nevének felsorolását,
 - b) a meghívóban közölt napirendi javaslaton kívül a javasolt napirendi pontokat (módosításokat, kiegészítéseket) szó szerint,
 - c) az elfogadott napirendet tárgy, előterjesztő, előadó és az eseti meghívottak feltüntetésével,
 - d) a szóbeli előterjesztések, illetve kiegészítések tartalmát,
 - e) a kérdezők, hozzászólók nevét, a kérdések, hozzászólások lényegét,
 - f) a szóbeli módosító indítványokat,
 - g) a megalkotott rendeletek, határozatok szó szerinti szövegét,
 - h) az interpellációkat, bejelentéseket és az adott válaszokat,
 - i) az ülésen történt minden fontos eseményt.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
- a) a meghívót,
 - b) az írásos előterjesztéseket,
 - c) az írásban benyújtott módosító indítványokat,
 - d) tájékoztatókat, észrevételeket
 - e) interpellációkat, írásban benyújtott kérdéseket,
 - f) a jelenléti ívet.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános üléséről a jegyzőkönyvet 3 példányban, és külön a zárt üléséről a jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.
- (4) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyv:
- a) 1. sz. példányát a Polgármesteri Hivatal jegyzője kezeli.
 - b) A 2. sz. példányát meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.
 - c) A 3. sz. példányát a helyi Könyvtárnak kell megküldeni

- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv 1. sz. példányát a titkos ügykezelés szabálya szerint kell kezelni, a 2. sz. példányát meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvekbe az állampolgárok a könyvtár által kezelt példányba nyitvatartási időben betekinhetnek, abból a vonatkozó jogszabályok szerint másolatot kérhetnek.

Közmeghallgatás

- 40.§** (1) A közmeghallgatásra a nyilvános és rendes ülés szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelenlévő állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői rendelkeznek a kérdés és hozzászólás jogával, de együttesen legfeljebb három perc időtartamban.
- (2) Az időtartam az ügy sajátosságára tekintettel meghosszabbítható, ha azt a Képviselő-testület -vita nélkül - engedélyezi.
 - (3) Amennyiben a kérdés, javaslat olyan ügyre vonatkozik, ami nem közérdekű, vagy amelyet zárt ülésen kell, vagy lehet tárgyalni a válaszadást meg kell tagadni, illetve megtagadható.
 - (4) Ha a kérdésre, javaslatra a válasz terjedelmes, illetve a felkészülés bonyolult és időigényes, a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

IV. fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

- 41.§** (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy eseti bizottságokat választ.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét e rendelet **2. melléklete** tartalmazza.
- 42.§** (1) A Képviselő-testület bizottságai:
Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester nem lehet bizottság elnöke, tagja. Egy személy csak egy bizottság elnökének választható.
 - (3) Az esetenként felmerülő feladatok ellátására eseti bizottság alakítható.
- 43.§** (1) A bizottság elnökére, tagjaira a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.
- 44.§** (1) Meghatározott előterjesztéseket a bizottságok önállóan készítenek és terjesztenek elő, meghatározott előterjesztések esetében pedig ki kell kérni a bizottságok véleményét.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakról a képviselő-testület dönt:
 - a.) a munkatervében, továbbá
 - b.) szükség szerint, esetenként.

A bizottság munkaterve

- 45.§** (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A munkatervet meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.
- (2) A bizottságok munkatervét a Képviselő-testület munkatervének elfogadásától számított hatvan napon belül kell megállapítani.

- (3) A munkaterv tartalmára a 8.§-ba foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy Képviselő-testületen bizottságot kell érteni, valamint közmeghallgatás nem tervezhető, továbbá az ülések száma a hatályos jogszabályoknak megfelelően állapítható meg.

A bizottság ülése

- 46.§** (1) A bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.
- (2) A bizottság - a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok szerint - nyilvános és zárt ülést tart.
- (3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén helyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő tag hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottság ülését össze kell hívni
- a munkatervben meghatározott időpontokban,
 - a polgármester indítványára,
 - jogszabálysértés esetén a jegyző indítványára, ha a jogszabálysértés kiküszöbölése a munkaterv szerint következő ülésig nem halasztható,
- (5) Az indítványt az ülés összehívására jogosultnál kell előterjeszteni, aki az ülést tizenöt napon belüli időpontra köteles összehívni.
- (6) Az ülést írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (7) A meghívót
- az ülést megelőzően legalább öt nappal,
 - kivételesen legalább 24 órával kell megküldeni.
 - A meghívó tartalmára a 11. § (3) bekezdése irányadó.
- (8) Az ülésre meg kell hívni
- a bizottság tagjait,
 - a települési képviselőket,
 - a polgármestert, alpolgármestert,
 - a jegyzőt,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - akit a bizottság elnöke (az ülés összehívója) indokoltnak tart.
- (9) A meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (10) A meghívóval együtt meg kell küldeni a napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztéseket is.
- 47.§** (1) A bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét, és javaslatot tesz a napirendre. További napirendi pontra bármely bizottsági tag tehet javaslatot.
- (2) A napirend megállapítását követően a napirendi pontokat egyenként tárgyalja meg a bizottság.
- (3) A tárgyalás során az előterjesztés elhangzása, kiegészítése után a meghívottak egymáshoz kérdéseket tehetnek fel és hozzászólásukban véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek. A kérdések, hozzászólások számát, időtartamát a bizottság tagjának indítványára a bizottság korlátozhatja.
- (4) A bizottság érdemi határozat meghozatalát célzó napirendi pont elnapolására, napirendről való levételére a 21-23. §-okat, a napirendi pont tárgyalásának lezárására a 24. §-t értelemszerűen alkalmazni kell.
- (5) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. A Képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztéssel kapcsolatos véleményről a bizottság szintén szavaz, ha határozatképes. A szavazás lebonyolítására a 28. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

(6) Az ülés rendjének megtartása érdekében az ülésvezető értelemszerűen alkalmazza a 26. § rendelkezéseit.

48.§ (1) A bizottság üléséről - az ülést követő nyolc napon belül - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendet, a hozott döntéseket, javaslatokat.

(2) A jegyzőkönyv három példányban készül, együttes ülés esetén annyival több példányszámban, ahány bizottság ülésezett. A jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag írja alá.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát át kell adni a polgármesternek és az elnöknek.

(4) Amennyiben egy témát több bizottság tárgyal, úgy a bizottság által hozott határozatokat a másik bizottsággal is közölni kell.

A bizottság döntései

49.§ (1) A bizottság átruházott hatáskörben határozatot hoz.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatokról a Képviselő-testületet rendszeresen - általában évente - tájékoztatni kell.

50.§ (1) Ha a polgármester észleli, hogy a bizottság döntésének felfüggesztése vált szükségessé, szóban egyeztethet annak elnökével, hogy a bizottság maga módosítsa, illetve helyezze hatályon kívül (vonja vissza) döntését. Az egyeztetés során tisztázni kell a bizottság ülésének időpontját is.

(2) Eredménytelen egyeztetés esetén, vagy ha a bizottság a kitűzött időpontban nem ül össze, a polgármester a bizottság összehívását indítványozhatja vagy összehívhatja a Képviselő-testület ülését.

(3) A bizottsági döntés az (1) - (2) bekezdések szerinti cselekmények idején bármikor felfüggeszthető, de a Képviselő-testület ülését megelőzően meg kell történnie.

(4) A felfüggesztést indokolással ellátott határozatban kell elrendelni és a határozatot meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

V. fejezet

Az önkormányzat tisztségviselői

A polgármester

51.§ (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Illetményét és költségtérítését a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A polgármester feladata elsődlegesen:

1. biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát
2. szervezi a közszolgáltatásokat és a településfejlesztést,
3. segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját, együttműködik a társadalmi és gazdasági szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
4. a polgármester gyakorolja azokat az államigazgatási, hatósági feladatokat, amelyeket a törvény, vagy annak felhatalmazása alapján a kormányrendelet kivételesen a polgármester hatáskörébe utal.

(4) Egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyeket részére magasabb szintű jogszabályok megállapítanak,
- b) gyakorolja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb munkáltatói jogokat,

- c) az önálló bérghazdálkodói jogkörrel nem rendelkező intézmények és szakfeladatok vonatkozásában ellátja a bérghazdálkodói jogkört,
 - d) gyakorolja a honvédelmi, polgári védelmi, és katasztrófa elhárítási feladatokat, amelyeket a törvény, vagy kormányrendelet a polgármester hatáskörébe utal.
- (5) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt, ennek keretében:
- a) meghatározza azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testület munkájához szükségesek (szervezés, döntés-előkészítés, végrehajtás),
 - b) javaslatot tesz a hivatal munkarendjére és az ügyfelfogadásra,
 - c) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal.

52.§ A polgármester hetente egy napon fogadónapot tart, de ellátásába bevonhatja az alpolgármestert és a jegyzőt.

Az alpolgármester

53.§ (1) A Képviselő-testület a tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére minősített többséggel, titkos szavazással egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármester tiszteletdíját külön képviselő-testületi határozat tartalmazza.

A települési képviselő

54.§ (1) A képviselő-testület tagjait az Mötv-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(2) A képviselő önkormányzati tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselő-testület tagjait, a bizottságok tagjait és elnökeit megillető tiszteletdíjakat külön rendelet állapítja meg.

A képviselő jogai

55.§ (1) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(2) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(3) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

(4) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvben történő rögzítését.

A képviselő kötelezettségei

56.§ (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban, a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(2) Felkérés alapján köteles részt venni testületi ülések előkészítésében, valamint a vizsgálatokban.

(3) Köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni.

(4) Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

- (5) A vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul köteles bejelenteni a polgármesternek.
- (6) Az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás vonatkozásában az Möt. szabályait kell alkalmazni
- (7) A képviselő közfeladatai gyakorlásának ideje alatt köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltó a választópolgároktól a megválasztása során kapott közbizalomhoz. Jogait és kötelezettségeit köteles jóhiszeműen, legjobb tudása szerint, az Önkormányzat munkáját segítve gyakorolni.

A jegyző

- 57.§** (1) A jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal és a képviselő-testület törvényes működéséről, az ehhez szükséges feltételek megteremtéséről.
- (2) Gyakorolja mindazokat az államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét. A hatáskörök gyakorlása a vonatkozó jogszabályok alapján történik.
 - (3) A jegyző gyakorolja azokat a munkáltatói jogköröket, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal.
 - (4) Felelősségre vonást kezdeményezhet a polgármesternél, a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó dolgozók vonatkozásában.
 - (5) A jegyző feladatai még a következők:
 1. a polgármester irányításával közreműködik a képviselő-testület és bizottságai üléseinek és az önkormányzati döntések előkészítésében, részt vesz az üléseken,
 2. gondoskodik az ülések után a jegyzőkönyvek elkészítéséről, az önkormányzat rendeleteinek kihirdetéséről,
 3. vezeti a hivatalt, szervezi a hivatal munkáját,
 4. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 5. dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a jogszabály a jegyző hatáskörébe utal, és amelyeket részére a polgármester átadott,
 6. aláíró az önkormányzat pénzügyi vezetését vezető bankszámláján,
 7. tájékoztatja a képviselő-testületet, a bizottságokat, a polgármestert az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 8. évente beszámol a képviselő-testület előtt a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről.
 - (6) Azokban az esetekben, ha a képviselő-testület a bizottságok, a polgármester vagy az alpolgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel, a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, melynek során részletesen tájékoztatni kell az érintettet a jogszabálysértés pontos háttéréről, annak lehetséges következményeiről és iránymutatást kell adnia a helyes jogalkalmazási gyakorlat menetére.
 - (7) Amennyiben a jegyző a (6) bekezdésben foglalt jelzését az érintett a döntésénél nem veszi figyelembe, a jegyző köteles a döntésről készült jegyzőkönyvben írásban is felvezetni az észrevételét.
 - (8) A jegyzőt akadályoztatása vagy tartós akadályoztatása, továbbá a jegyzői álláshely betöltetlensége esetén a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken a pénzügyi csoportvezető helyettesíti.

VI. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

- 58.§** (1) A Képviselő-testület egységes hivatala – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehatásával kapcsolatos feladatokat látja el.

- (2) A Polgármesteri Hivatal jogi személy, vezetője a jegyző.
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:
 - a.) Igazgatási csoport
 - b.) Pénzügyi csoport
- (4) A Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatait külön szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Társulások

- 59.§** (1) A képviselő-testület a hatékonyabb, célszerűbb, illetőleg a speciális szakértelmet igénylő feladatok ellátására más önkormányzat képviselő-testületével társulást hozhat létre.
- (2) A társulásban való részvétel a települési önkormányzat jogát, jogos érdekeit nem sértheti.
 - (3) A társulás létrehozását, illetőleg meglévő társulásba történő belépést, vagy az onnan kiválást a polgármester indítványára a képviselő-testület hagyja jóvá.

VII. fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetése

Általános rendelkezések

- 60.§** (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (2) A képviselő-testület 5 évre szóló gazdasági programot fogad el.

A költségvetés

- 61.§** (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadását megelőzően a polgármester köteles tájékoztatást adni a képviselő-testületnek a következő gazdasági évre vonatkozó előzetes költségvetési elképzelésekről, különös tekintettel a működtetés és a fejlesztés bevételi és kiadási előirányzataira.
 - (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.
 - (4) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület egy fordulóban tárgyalja meg és fogadja el. Amennyiben szükséges, több fordulóban is tárgyalhatja a testület az előterjesztést.
 - (5) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, amelyről a testület határozatot hoz.
 - (6) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

A gazdálkodással kapcsolatos hatáskörök

- 62.§** (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület a felelős.
- (2) A képviselő-testület
 - a) közérdekű kötelezettségvállalást tehet, illetve közérdekű célú adományok gyűjtésére bankszámlát nyithat,

- b) alapítványt hozhat létre,
- c) hitelt vehet fel, és a településen működő bejegyzett társadalmi és civil szervezetek részére pályázatok benyújtásához támogatás megelőlevezéséről dönthet.
- d) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

(3) A polgármester gazdálkodással kapcsolat feladatai, hatásköre

- a képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetést,
- beszámol az éves költségvetés végrehajtásáról,
- gyakorolja a bér gazdálkodói jogkört, a Polgármesteri Hivatalnál és azon intézményeknél, amelyek önálló bér gazdálkodási jogkörrel nem rendelkeznek,
- gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, az önkormányzat nevében kötelezettségeket vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(4) A jegyző gazdálkodással kapcsolatos feladata, hatásköre

- a) a polgármester iránymutatásai szerint elkészíti az éves pénzügyi tervet és a végrehajtásáról készült beszámolót,
- b) ellenőrzi a pénzügyi terv végrehajtását,
- c) megszervezi a belső és az intézményi ellenőrzést, kialakítja annak szervezeti rendszerét,
- d) a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy kötelezettség vállalására vonatkozó szabályokat a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

63.§ (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

(4) A Pénzügyi Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(5) A Pénzügyi Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel megküldi az Állami Számvevőszéknek.

VIII. fejezet

A helyi népszavazás

64.§ A helyi népszavazás lebonyolítása során a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen törvény felhatalmazása alapján a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

Záró rendelkezések

65.§ (1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőin a Magyarország hivatalos címerét kell használni.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló többször módosított 8/2017. (VIII. 01.) önkormányzati rendelet.

Kengyel, 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

1. melléklet a 12/2018.(XII. 19.) önkormányzati rendelethez

Kengyel Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
0160010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
031030 Közterület rendjének fenntartása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120 Út, autópálya építése
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120 Piac üzemeltetése
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, áthelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020 Lakóépület építése
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074013 Pálya- és munka-alkalmassági vizsgálatok
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
102050 Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

2. melléklet a 12/2018.(XII. 19.) önkormányzati rendelethez
A bizottságok feladatairól

- Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

- ellátja az SZMSZ 42-52. §-ban meghatározott feladatokat
- részt vesz a rövid és hosszú távú tervek kidolgozásában
- javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére
- a Képviselő-testület megbízása alapján részt vesz a pénzügyi jellegű önkormányzatot érintő ügyek, beruházások előkészítésében
- átruházott hatáskörben elbírálja a jelzálogjog bejegyzés törlési, vagy megterhelési kérelmeket a lakásépítéshez, felújításhoz adott kölcsön vonatkozásában
- szükség szerint javaslatot tesz a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítására, kiegészítésére
- véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését /kivéve az építési telkeket/
- szükség szerint javaslatot készít az értékesítésre kerülő építési telkek kijelölésére, áraira
- figyelemmel kíséri a községben a járda és úthálózat állapotát, ezek megvédésére, felújítására javaslatot tesz
- rendszeresen figyelemmel kíséri a község környezetvédelmi helyzetét, szükség szerint javaslatot tesz az általa észlelt hiányosságok kijavítására
- a polgárország munkáját figyelemmel kíséri, segíti
- részt vesz a településrendezési terv felülvizsgálatában
- részt vesz az SZMSZ elkészítésében, módosításában
- figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, ciklusonként egy alkalommal napirendre tűzi felülvizsgálatukat
- megbízás alapján vizsgálatot végez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben
- ellátja a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozataival kapcsolatos feladatokat

A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testület elé a következő előterjesztések:

- a) éves pénzügyi terv
- b) helyi adó megállapítása, módosítása
- c) hitelfelvétel
- d) beszámoló pénzügyi tervek végrehajtásáról
- e) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése

2./ Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

- részt vesz az egészségügyi, szociális, művelődési és oktatási tárgyú előterjesztések előkészítésben, azokat véleményezi
- figyelemmel kíséri a községben a közművelődési, oktatási, egészségügyi, szociális feladatok ellátását, évente egy alkalommal értékeli a Képviselő-testületi ülésen
- részt vesz a községi ünnepségek programjainak kialakításában, előkészítésében
- szervezi a hagyományos „Kengyelfutás” tömegsport rendezvény előkészítését, lebonyolítását
- figyelemmel kíséri, és évenként értékeli a községben a sportfeladatok ellátását
- kapcsolatot tart fenn a községben működő civil szerveződésekkel, segíti munkájukat
- átruházott hatáskörben dönt az alábbi ügyekben:
Rendkívülii települési támogatáson belül:
 - eseti támogatás
 - temetési segély

3. melléklet a 12/2018.(XII. 19.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök a polgármester részére

- Egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez hozzájárulás (a rendkívüli települési támogatáson belül) útiköltség
- Rendszeres települési támogatás (lakásfenntartási támogatás)
- közút kezelői feladatok, közútkezelő hozzájárulás

1. számú függelék a 12/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők neve és lakcíme

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Nagy Szilárd polgármester | Kengyel, Petőfi út 5. |
| 2. Kozák Ferencné alpolgármester | Kengyel, Hunyadi út 16. |
| 3. Németh Lajos | Kengyel, Petőfi út 7. |
| 4. Oravecz Mihály | Kengyel, Bajcsy Zs. út 45/a. |
| 5. Csabainé Bártfai Margit | Kengyel, Rákóczi u. 5. |
| 6. Guttyán Edina | Kengyel, Petőfi út 10. |
| 7. Varga Márta | Kengyel, Bajcsy-Zs. út 37. |

A bizottságok elnökei és tagjai

Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Elnöke: Guttyán Edina
Elnök-helyettes: Németh Lajos
Tagjai: Varga Márta
Kovács Gyula nem képviselő tag
Vágner Ferencné nem képviselő tag

Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

Elnöke: Németh Lajos
Elnök-helyettes: Csabainé Bártfai Margit
Tagjai: Oravecz Mihály
Varga Márta
Erdei Lászlóné nem képviselő tag

A tanácsnok feladatköre

Az önkormányzatok között létrejövő kapcsolat felügyelete
Az önkormányzatok között meglévő kapcsolat felügyelete
Településfejlesztési feladatok koordinálása
Pályázati lehetőségek feltárása, a megvalósítás felügyelete

Indokolás

A 12/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

1-2. §-okhoz

Általános szabályokat, a jogszabályi háttérrel, valamint az önkormányzat jelképeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

3-39§-okhoz

A képviselő-testület működésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza, az összehívástól a lebonyolításon át az ülések dokumentálásával összefüggő elemeket is beleértve.

40. §-hoz

A közmeghallgatás helyi szabályait tartalmazó rendelkezések.

41-50. §-okhoz

A képviselő-testület bizottságainak működésével, feladat és hatásköreivel, valamint döntéseivel kapcsolatos részletszabályokat tartalmazza.

51-57. §-okhoz

Az önkormányzat tisztségviselőinek a jogait és kötelességeit tartalmazzák a szabályok.

58. §-hoz

A polgármesteri hivatal jogállásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

59. §-hoz

Az önkormányzat azon jogáról rendelkezik, amely alapján jogosult más önkormányzattal társulásban részt venni.

60-63. §-okhoz

Az önkormányzat gazdálkodásával, a költségvetés elkészítésével, elfogadásával, továbbá a vagyongazdálkodással kapcsolatos alapvető rendelkezéseket tartalmazzák. Külön szabályok rendelkeznek a gazdálkodással kapcsolatos hatáskörökről és a gazdálkodás ellenőrzésének rendjéről.

64. §-hoz

A helyi népszavazással kapcsolatos jogszabályi utalásokat tartalmazza.

65. §-hoz

Az önkormányzat címerének a bélyegzőkön történő megjelenésére vonatkozó alapvető szabályokat tárgyalja, valamint záró és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Kengyel, december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

12/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

- I. Várható társadalmi hatások**
A javaslatnak közvetlen társadalmi hatása nincs.
- II. Várható gazdasági, költségvetési hatások**
A rendeletben foglaltak végrehajtása közvetlen gazdasági és költségvetési főösszeget befolyásoló hatással nem bír.
- III. Várható környezeti hatások**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- IV. Várható egészségügyi következmények**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának várható egészségügyi következményei nincsenek.
- V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
A szabályozás további adminisztratív terheket nem jelent, alkalmazása során a meglévő adminisztratív kötelezettségek érdemben nem változnak.
- VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
A rendelet megalkotására jogszabályi kötelezettség alapján volt szükség.
- VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kengyel, 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

III. NAPIREND:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályainak elfogadásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző ismertette az előterjesztést. A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kengyel Község nemzeti vagyonáról szóló 7/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelete régi és nem igazán használható, ez a gyakorlatban derült ki, amikor egyes vagyontárgyaknak az eladása merült fel. Mivel a rendeletbe a vagyontárgyak nincsenek kirészletezve, ezért dolgozta át a Kengyel Község nemzeti vagyonáról szóló rendeletet, amiben ténylegesen meg lett nevesítve a forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak. A mellékletben sorolták fel az önkormányzat tulajdonait. Így már, ha valami értékesítésére sor kerül, vagy valamilyen változást akar az Önkormányzat, akkor lehet hivatkozni arra a vagyontárgyra, mert már ebben a rendeletben nevesítve lett és látszik melyik körbe tartozik.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Guttyán Edina bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és a beterjesztett formában elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kozák Ferencné alpolgármester kérdése: E rendelet-tervezet alapján a futballpálya ügyében akkor tudunk előre lépni?

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző válasza: A sportpályát a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon sorolták be. A nemzeti vagyonról szóló törvényben meg vannak határozva, hogy a korlátozottan forgalomképes, valamint a forgalomképtelen törzsvagyont mire lehet használni.

Oravecz Mihály képviselő tag kérdése: Eddig a sportpálya forgalomképtelen törzsvagyonba tartozott, most pedig már a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon? Át lett helyezve.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető válasza: A futballpályát még ettől függetlenül nem lehet értékesíteni csak akkor, ha forgalomképesé nyilvánítja a Képviselő-testület. Ez lehet a következő lépés és tudni kell, hogy a sportfeladat, hogy lesz és miként lesz ellátva és milyen területen.

Hozzászólás:

Kozák Ferencné képviselő tag: Az elhanyagolt földterületet nincs értelme megtartani.

Ezután Nagy Szilárd polgármester az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az alábbi rendeletet.

**Kengyel Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 107. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (4) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§ (1)** A rendelet hatálya kiterjed Kengyel Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő
- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
 - b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, és közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (portfólió vagyon).
- (2) Az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségekre, a vállalkozás céljára kijelölt földterületekre, az említett vagyontestek elidegenítésére, az e vagyontárgyakra vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályait kell alkalmazni az e rendeletben nem szabályozott ügyekben és eljárásokban.
- (3) Ezen rendelet szabályait akkor kell alkalmazni:

- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete,
 - b) közterületek hasznosítása esetén, ha a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet
 - c) piacok, vásárok esetén, ha a vásárok és piacok rendjéről szóló önkormányzati rendelet
 - d) lakások esetén, ha a lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló rendelet eltérően nem rendelkezik.
- (4) A rendelet szervei, személyi hatálya a rendeletben foglaltak végrehajtása vonatkozásában kiterjed:
- a) a képviselő-testületre és szerveire: a polgármesterre, a képviselő-testület bizottságaira, a polgármesteri hivatal apparátusára,
 - b) az önkormányzat intézményeire,
 - c) az önkormányzat részvételével működő társulásokra, gazdasági társaságokra és más szervezetekre, az általuk kezelt és üzemeltetett önkormányzati vagyon tekintetében.

II. fejezet

Az önkormányzati vagyon rendeltetése és annak részei

- 2.§** (1) Az önkormányzat vagyonának alapvető rendeltetése az önkormányzat által ellátott közszolgáltatási feladatokhoz szükséges tárgyi, anyagi, technikai feltételek biztosítása.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő ingatlanokból, közművekből, ingóságokból, valamint pénzvagyomból, értékpapírokból, üzletrészekből és az önkormányzatot megillető egyéb vagyoni értékű jogokból áll.
- (3) Az önkormányzati vagyon részei:
- a) törzsvagyon, valamint
 - b) egyéb vagyon.
- (4) Az önkormányzat törzsvagyonába azok a vagyonelemek tartoznak, amelyek közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálják.
- (5) Az önkormányzat egyéb vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzat törzsvagyonába (vállalkozási vagyon).
- (6) Az önkormányzat vagyona forgalomképesség alapján:
- a) forgalomképtelen,
 - b) korlátozottan forgalomképes,
 - c) forgalomképes vagyontárgyak összessége.

3.§ (1) A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

- (2) A nem közszolgálati ellátásra szolgáló forgalomképes vagyon bevétel orientált hasznosítása, a tulajdoni érdekek érvényre juttatásával történhet.
- (3) Az önkormányzat szervei, intézményei a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni, gyarapítani.

4.§ (1) A vagyongazdálkodás az önkormányzati gazdálkodás egészének átfogása, a fejlesztési döntések megvalósításán túl jelenti a vagyon működésének formáját, eszközrendszerét, finanszírozását.

- (2) a) A helyi önkormányzatot – a jogszabályban meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- b) A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- c) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

- d) A képviselő-testület a (2) bekezdésben megjelölt hatásköreit a polgármesterre ruházhatja át.
- (3) Az önkormányzati vagyronról, követelésről lemondani, önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni csak ajándékozás, közérdekű kötelezettségvállalás, közalapítvány létrehozása és alapítványi hozzájárulás jogcímén lehet.
- (4) A forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak vonatkozásában a 4. § (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók.
- (5) Az önkormányzat a vagyongazdálkodási és kezelési feladatait e rendelet előírásaira figyelemmel, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei útján látja el.
- (6) Az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételről az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.
- (7) A vagyronról, annak változásáról a lakosságot a zárszámadással együtt tájékoztatni kell a helyben szokásos formában.

III. fejezet

Az önkormányzati vagyon csoportosítása

- 5.§ (1)** Kengyel Község közigazgatási területén a forgalomképtelen törzsvagyonra vonatkozó adatokat a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.
- (2) A forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el, pénzbeli hozzájárulásként más gazdasági társaságba nem vihető be, hitel felvételének és kötvény kibocsátásának fedezetére nem használható fel.
- (3) A forgalomképtelen törzsvagyon tárgyak hasznosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, az önkormányzat egyedi határozata alapján vállalkozási formában is működtethető.
- 6.§ (1)** Kengyel Község közigazgatási területén korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részletes adatait a rendelet **2. melléklete** tartalmazza.
- (2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon közcélú víziközművének hasznosítási jogát szerződésben, egyedi határozatban a képviselő-testület átengedheti. Jelenleg a víziközmű működtetője a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., amely működéséhez szükséges vagyont vagytonkezelésre hozzárendeli.
- (3) Az intézmények és középületek az adott intézményi feladat, illetve középület esetén a közfeladat ellátásáig nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg. A feladat ellátására a meghatározott vagyontárgyakat a kezelésükbe adja az önkormányzat.
- (4) Az intézmények az alaptevékenységükett nem sértő, alaptevékenységen kívüli vállalkozási tevékenységet az önkormányzat képviselő-testületének engedélyével végezhetnek, az engedélyben meghatározott vagyontárgyak figyelembevételével. A képviselő-testület egyedi elbírálás alapján a tevékenységet határozattal engedélyezi.
- (5) Az intézmények alapfeladatainak és vállalkozói tevékenységük bonyolítására hitelt nem vehetnek fel, alapítványokhoz csak a képviselő-testület engedélyével járulhatnak hozzá.
- (6) Az intézmények gazdasági társaságba csak a képviselő-testület engedélyével léphetnek be és csak olyan formában, ahol a felelősség nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- 7.§ (1)** Az önkormányzat egyéb vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzati törzsvagyonba.
- (2) Az önkormányzat egyéb vagyona forgalomképes, melynek részletes adatait a rendelet **3. melléklete** tartalmazza.

- (3) A forgalomképes vagyonrészek vállalkozási célra igénybe vehetők.
- (4) Az önkormányzat forgalomképes egyéb vagyona megterhelhető. A vagyon megterhelése értékhatár nélkül a képviselő-testület joga.

IV. fejezet

A vagyon vállalkozásba vitele, vagyon a vállalkozásban

- 8.§** (1) a) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás folytatására az önkormányzat vonatkozásában kizárólag a költségvetési alapokmány szerint kerülhet sor.
- b) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- c) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2) Az önkormányzat forgalomképtelen vagyona a vállalkozásba nem vihető be.
- (3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona a 6. § (2) és (4) bekezdésben foglaltak betartása mellett vihető be vállalkozásba.
- (4) Az önkormányzat egyéb vagyona vállalkozásba vihető.
- (5) Az önkormányzat vagyonának vállalkozásba való beviteléről értékhatártól függetlenül az önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- (6) Az önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására gazdasági társaságban részt vehet. Betéti társaságnak csak kültagja lehet.
- (7) A vállalkozással kapcsolatos minden jogosítványt, beleértve a részesedésekkel kapcsolatos döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

- 9.§** (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály, vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik - a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.
- 10.§** (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonnal kapcsolatos ügyekben a képviselő-testületet Kengyel Község Polgármestere képviseli.
- (2) A képviselő-testület kizárólagosan jogosult az 500.000 Ft összeghatárt meghaladó, polgári jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódó kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alábbi tulajdonosi jogok és kötelezettségek joggyakorlására:
- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása,
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,
- c) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,

- d) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- e) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- f) vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkössön,
- g) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
- h) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
- i) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.
- j) Az 500.000 Ft összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódó kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

VI. fejezet

Az önkormányzati vagyon hasznosítása

11.§ (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja Kengyel Községi Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.

(2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésekor a tulajdonosi jog gyakorlója részére előterjesztést kell készíteni. Ennek során számba kell venni a feltételeket, vizsgálni kell a jövedelmezőséget, javaslatot kell tenni az alternatívák mérlegelésével a legmegfelelőbb hasznosítási formára.

12.§ (1) A nettó 3.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha a törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a) vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) a hasznosítás módja,
- d) pályázati feltételek meghatározása.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha a törvény, vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőségeket nyilvánossá kell tenni az önkormányzat weblapján.

13.§ A 12. § (1) bekezdése szerinti versenyeztetést a rendelet **4. melléklete** szerinti Versenytárgyalási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

VII. fejezet

Az önkormányzati vagyonkezelés szabályai

14.§ (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának meghatározott körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 109. § (1) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (továbbiakban: Nvtv.) 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

- (2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályázatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

15.§ (1) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására,
- b) használatára, hasznainak szedésére.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) biztosítására,
- b) a közterhek viselésére,
- c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

16.§ (1) A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegóvását, felújítását, illetve korszerűsítését célzó feladattervet kell készíteni.

17.§ A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, a kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

18.§ (1) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.

(2) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzés kapcsán valósul meg.

A vagyon átruházásának szabályai

19.§ A rendelet hatálya alá tartozó elemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy csereére az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) átruházás módja,
- d) pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
- e) árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása,
- f) csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

20.§ (1) A nettó 3.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha a törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó értékű vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján árverés útján értékesíthető.

A vagyonszerzés szabályai

21.§ (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármesternek a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) a szerzés módja,
- c) az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- d) az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén, a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek

mellett alkalmas, fel kell tárnai a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

(4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

22.§ Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a képviselő-testület, a polgármester javaslata és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása alapján hoz döntést.

VIII. fejezet

Az önkormányzat követeléséről való lemondás

23.§ (1) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – lemondani csak az alábbi módon és esetekben lehet:

- a) követeléséről csak akkor lehet lemondani, ha az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
- b) az önkormányzat követeléseiről való lemondás joga:
- c) adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 250.001.- Ft-tól a képviselő-testület joga,
- d) adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 250.000.-Ft-ot meg nem haladó összegig a polgármester joga úgy, hogy döntéséről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,
- e) a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás a polgármester joga, a hozott döntéseiről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet, a hatályos adótörvények figyelembevételével.

IX. fejezet

Hitelfelvétel és törlesztés, kötvénykibocsátás, beruházás és felújítás, lízing

24.§ (1) Az önkormányzat hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki. A hitel felvételével, a meglévő hitelek törlesztésével, valamint a kötvény kibocsátásával kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési rendelete állapítja meg.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletében dönt, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, rendelkezik azok pénzügyi fedezetéről és szükség esetén a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos rendről.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletében dönt lízingszerződés kötéséről.

X. fejezet

Az intézmények gazdálkodása a vagyonnal

25.§ (1) Az önkormányzat a kötelező és a vállalt feladatainak ellátására intézményt alapíthat. Az alapított intézmény vagyona önkormányzati vagyon, amit az önkormányzati képviselő-testület az alapított intézmény használatába ad. A használat és használati jog – vagyonkezelői jog – átadása ingyenes, az önkormányzat képviselő-testülete a használat ellenértékét nem követelheti.

(2) Az intézmény a használatba kapott ingatlanokat és ingókat – az alapfeladata sérelme nélkül – bevételei növelésére fordíthatja.

(3) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézmény használatában lévő ingatlanok karbantartásáról, az elhasználandó ingók pótlásáról. Az intézmény köteles a fenti kiadásokat a költségvetési tervezet folyamatában írásos előterjesztésben jelezni.

- (4) Az intézmény használatába adott ingatlanok és ingók felújítása az önkormányzat és az intézmény közös feladata. A felújítás tárgyában a képviselő-testület dönt az intézmény írásos előterjesztése alapján a költségvetés tervezésekor.
- (5) Az intézmény a használatába adott vagyont nem terhelheti meg.
- (6) Az intézmény az alapító okirata szerint vállalkozhat, és vehet részt vállalkozásban.

XI. fejezet

Vagyonkimutatás, a vagyon nyilvántartása

- 26. §** (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyokról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyonkatasztert vezet. Az Önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
- (2) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.
 - (3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
 - (4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyonsoportokon belül:
 - a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzési (bruttó) értéken,
 - b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
 - c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az értékpapír vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken,
 - ca) a vagyonkezelőnek átadott ingatlan vagy értékpapír vagy vegyes portfólió vagyont tételesen és a vagyonkezelési szerződés szerinti induló értéken, vagy - az évenkénti beszámolók alkalmával korrigált vagyoni értéken, vagyonkezelőnként veszi számba. A vagyonkezelőnek az átadott portfólió értékelését a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX tv. alapján kell elvégezni.
 - cb) A vagyonkimutatás a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0”-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 44/A. §-a alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni.
 - (5) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva az Önkormányzat Képviselő-testületének kell bemutatni.
- 27.§** (1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás(ok) állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében, a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről, a jegyző gondoskodik.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követeléseket, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfóliókezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

- (3) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza. Kivételt képeznek az ingatlanok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek, az üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök, melyek leltározása két évente történik.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kengyel Község nemzeti vagyonáról szóló 7/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelete.

K e n g y e l , 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

1. melléklet a 13/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

Kengyel Községi Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona

<u>I. Közutak</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Kinizsi Pál út	4/16,4/31
Rózsa Köz	616
Vasvári út	22
Damjanich út	54
Jókai utca	85
Kossuth L. utca	116, 291, 466, 1021, 1254, 341, 798, 1079
Kolozsvári út	1212,1240,1247,1265,1270
Hunyadi út	160
Szabadság út	162,345,230
Temető út	170
Rákóczi út	436,655
Tavaszi utca	259
Achim A.út	354
Petőfi út	387,573
Rákóczi út	436,655
Bajcsy Zs. út	521, 719, 835, 998, 1111, 1215
Arany János utca	613, 904, 960, 694, 1152
Táncsics út	572
Dózsa György út	751
Bartók Béla út	710
József Attila utca	639, 666, 930, 1173
Liliom utca	1038
Vörösmarty út	1200
Ady E.utca	199,321
Thököly út	416/1, 417, 434, 764, 1049
Széchenyi utca	706, 869, 1129, 979, 1201
Mezőgazdasági út	117
Képező tábla melletti út	654
Bagi Major Táncsics Mihály út	1426
Bagi Major Mikszáth út	1427
Erdő utca	1468, 1541
Radnóti út	1542
Május 1 út	1513
Tóth Árpád utca	1495, 1503, 1505
Közforgalom elől el nem zárt magánút	0103
Saját használatú út	06, 0111, 0116, 0114/6, 0114/12, 0114/15
Szolnoki országút	03, 0199, 047
Mezőgazdasági út	011, 026/3, 0208/5, 0209, 0211
Külterületi mezőgazdasági út	018/12
Saját használatú út	037/15
Saját használatú út	037/31
Saját használatú út	040/2
Mezőgazdasági út	041/3, 042
Kétpó-határút	046
Saját használatú út	049, 048/10, 052, 056, 060
Kivett Közút	07
Kivett Közút	012
Kivett Közút	014
Kivett Közút	021/1
Kivett Közút	071
Kivett Közút	073
Kivett Közút	080
Kivett Közút	0138/1
Dózsa bejáró út	065, 066, 070, 077/4

Dózsától-üreghát	035, 034, 037/5, 037/9, 037/10
035 út melletti csatorna	036
Saját Használatú út	0121, 0123
Saját Használatú út	083
Saját Használatú út	0142/15, 0140/5, 0140/12, 0142/12
Saját Használatú út	0145, 0152
Saját Használatú út	0146
Saját Használatú út	0150/6
Saját Használatú út	0151
Saját Használatú út	0163/8
Saját Használatú út	0163/10
Saját Használatú út	0163/12
Saját Használatú út	0170
Saját Használatú út	0172/1, 0173/4
Saját Használatú út	0175
Saját Használatú út	0176/3
Saját Használatú út	0177
Saját Használatú út	0184
Saját Használatú út	0195
Saját Használatú út	0201, 0204

II. Közutak műtárgyai Helyrajzi szám

<u>III. Közterek, közparkok</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Közpark	340/1
Közpark	340/2
Angyalok Kútja	341
Ságvári úti játszótér	1036
Piactér	409

<u>IV. Egyéb</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Kivett Csatorna	1174,1192,652
Kivett lakóház udvar (hagyaték)	848
Kivett Anyaggödör	615
Kivett közterület	038/3
Árok	0144/2
Csatorna	0153/15,0153/8
Töltés	0166
Csatorna	0174
Árok	0179
Csatorna	0180
Csatorna	0182
Csatorna	0189
Árok	0207

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyron

<u>I. Intézményi épületek</u>	<u>Helyrajzi szám</u>
Egyesített Szociális Intézmény Idősek Otthona	232
<u>1. Igazgatási intézmények</u>	
a) Községháza (Szabadság u. 10.)	371/4
<u>2. Közoktatási, köznevelési Intézmények</u>	
Óvoda	382
Általános Iskola	347/1,435/1
Bölcsőde (Kivett Pártház)	386/4
Kivett Általános Iskola (Bagi)	1471
<u>3. Művelődési intézmények</u>	
Művelődési ház	408/2
<u>4. Egészségügyi intézmények</u>	
Gyermek orvosi rendelő (Petőfi u 5.)	386/5
Orvosi rendelő (Kossuth u. 139.)	468/1
Gyermekjóléti szolgáltató és fogorvosi rendelő (Tavaszi u. 16)	270
<u>5. Sportintézmények</u>	
Sportpálya	0159
<u>6. Egyéb létesítmények</u>	
Önkormányzati lakás	371/5
Szociális bérlakás	920,921,1073,2504
Állatorvosi szolgálati lakás	383
Tűzoltószertár	371/3
Egyéb építés telek	386/3
Erdősáv	013
Felhagyott temetkezési hely	0176/2
Erzsébeti erdő	0107

**3. melléklet a 13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez
Forgalomképes vagyon**

I. Épületek	Helyrajzi szám
Építési telek (Kinizsi u.)	4/6
Építési telek (Thököly út 27.)	410

II. Belterületi földterület	Helyrajzi szám
Beépítetlen terület	1119/8
Beépítetlen terület	1119/9
Beépítetlen terület	1119/10
Beépítetlen terület	1119/11
Beépítetlen terület	1136/1
Beépítetlen terület	1136/2
Beépítetlen terület	1137
Beépítetlen terület	1142
Beépítetlen terület	1143
Beépítetlen terület	1156
Beépítetlen terület	1159
Beépítetlen terület	1160
Beépítetlen terület	1161
Beépítetlen terület	1164
Beépítetlen terület	1165
Beépítetlen terület	1170
Beépítetlen terület	1168
Beépítetlen terület	1169
Beépítetlen terület	1171
Beépítetlen terület	1172
Beépítetlen terület	1177
Beépítetlen terület	1174
Beépítetlen terület	1177
Beépítetlen terület	1178
Beépítetlen terület	1179
Beépítetlen terület	1180
Beépítetlen terület	1181
Beépítetlen terület	1182
Beépítetlen terület	1183
Beépítetlen terület	1184
Beépítetlen terület	1185
Beépítetlen terület	1186
Beépítetlen terület	1187
Beépítetlen terület	1188
Beépítetlen terület	1189
Beépítetlen terület	1190
Beépítetlen terület	1191
Beépítetlen terület	1195
Beépítetlen terület	1196
Beépítetlen terület	1197
Beépítetlen terület	1205/2
Beépítetlen terület	1205/3
Beépítetlen terület	1205/4
Beépítetlen terület	1205/5
Beépítetlen terület	1205/6
Beépítetlen terület	1207
Beépítetlen terület	1208
Beépítetlen terület	1214
Beépítetlen terület	1216
Beépítetlen terület	1217
Beépítetlen terület	1218
Beépítetlen terület	1219
Beépítetlen terület	1220

Beépítetlen terület	1221
Beépítetlen terület	1223
Beépítetlen terület	1224
Beépítetlen terület	1239
Beépítetlen terület	1241
Beépítetlen terület	1242
Beépítetlen terület	1243
Beépítetlen terület	1244
Beépítetlen terület	1246
Beépítetlen terület	1248
Beépítetlen terület	1249
Beépítetlen terület	1250
Beépítetlen terület	1252
Beépítetlen terület	1253
Beépítetlen terület	1260
Beépítetlen terület	1261
Beépítetlen terület	1262
Beépítetlen terület	1266
Beépítetlen terület	1267
Beépítetlen terület	1269
Kivett anyagödör	1271
Beépítetlen terület	1297
Beépítetlen terület	2506
Beépítetlen terület	2505
Beépítetlen terület	2507

III. Külterületi földterület

Helyrajzi szám

Szántó	1202
Derzsigáti szántó	08/12
Szántó	02
Szántó	086/27
Szántó	0826

4. melléklet a 13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Kengyel Községi Önkormányzat Versenytervezési Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenytervezési eljárás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- kiíró (ajánlat kérő): Kengyel Községi Önkormányzat
- ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket . megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró többfordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett

résztevők közül a kiíró képviselője . az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján . kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására

- lebonyolító: Kengyel Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, vagy az önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet.

III. A versenytárgyalás típusa

- A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytárgyalás meghirdetése

A versenytárgyalást legalább 1 országos, és 1 megyei lapban, a helyi médiában és Kengyel Község hivatalos honlapján kell meghirdetni.

A Versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyont ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést

VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

- Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Kengyel Községi Önkormányzat költségvetését illeti meg.
- A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:
 - ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
 - a bruttó ajánlati árat,
 - szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
 - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
 - annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
- Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik . akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időpontban belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - név (cégnév),
 - lakóhely (székhely),
 - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

- Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.

- zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
- nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl:ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által a versenytárgyalás alapjául - meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

- A versenytárgyalás lebonyolítását - a Hivatal érintett szakértőinek bevonásával – a Polgármesteri Hivatal, illetőleg a lebonyolító végzi.
- Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
- A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése lebonyolító feladata.
- Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A Versenytárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése

- A Versenytárgyalási Bizottság vezetőből és 3 tagból áll.
Vezető: Kengyel Község Polgármestere, akit távollétében az általa kijelölt alpolgármester helyettesít
- Tagjai: A Képviselő-testület által delegált képviselők.
- A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az általa kijelölt alpolgármester és a Bizottság legalább 2 tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
- A Versenytárgyalási Bizottság munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
- Versenytárgyalási Bizottság véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal írásban 3 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b).pont).

K e n g y e l , 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Indokolás

A 13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

1. §-hoz

Általános szabályokat tartalmaz.

2-4. §-okhoz

Az önkormányzati vagyon rendeltetésével, a vagyon típusokkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

5-7. §-okhoz

A vagyontárgyak típusonkénti besorolását tartalmazzák a mellékletszerinti részletezettséggel.

8. §-hoz

Az önkormányzati vagyon vállalkozásba vitelével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

9-10. §-okhoz

A tulajdonosi jogok gyakorlatára vonatkozó alapvető rendelkezéseket tartalmazza, a tulajdonosi jogokkal összefüggő, a kötelezettségek gyakorlására irányadó felhatalmazásokkal.

11-13. §-okhoz

A vagyonhasznosítással kapcsolatos alapvető szabályokat tartalmazza a szükséges értékhatárokkal.

59. §-hoz

Az önkormányzat azon jogáról rendelkezik, amely alapján jogosult más önkormányzattal társulásban részt venni.

14-20. §-okhoz

A vagyonkezelésének és átruházásának részletszabályai jelennek meg a kezelői jogosultságok és kötelezettségek részlet szabályaival együtt.

21-22. §-okhoz

A vagyonszerzés módját feltételeit és az ezzel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

23. §-hoz

Az Önkormányzat követeléséről való lemondás szabályait tartalmazza.

24. §-hoz

Az önkormányzati hitellel és kötvényekkel való gazdálkodás szabályait tartalmazza.

25. §-hoz

Az intézmények vagyongazdálkodási szabályai jelennek meg, beleértve a vagyon megterhelésének vagy vállalkozásba vitelének szabályait is.

26-27. §-okhoz

A vagyonyilvántartására, annak kimutatására vonatkozó szabályokat tartalmazza a szükséges adminisztratív, elszámolási és beszámolási feladatokkal.

28. §-hoz

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

Kengyel, december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló

13/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

I. Várható társadalmi hatások

A javaslatnak közvetlen társadalmi hatása nincs.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása közvetlen gazdasági és költségvetési főösszeget befolyásoló hatással nem bír.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának várható egészségügyi következményei nincsenek.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szabályozás további adminisztratív terheket nem jelent, alkalmazása során a meglévő adminisztratív kötelezettségek érdemben nem változnak.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotására jogszabályi kötelezettség alapján volt szükség.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kengyel, 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

IV. NAPIREND:

A 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Pozsa Sándorné gazdaságvezető

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Pozsa Sándorné gazdaságvezető ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a Kengyeli Egyesített Intézménynél a rezszi költség megnövekedett és ez lett beépítve. Az Idősek Otthonában több esetben volt a vízdíjszámla 200.000 ft, és ez nem az intézmény hibája. Több szakember is azt állapította meg, hogy nincs az intézményben csőtörés, a vízóra sem mutatja, túlszámlázás történt.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról készült előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Gutyán Edina bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról készült előterjesztést megtárgyalta és a betérjesztett formában elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester a 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról készült előterjesztést szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az alábbi rendeletet.

**Kengyel Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

14/2018.(XII.19.) önkormányzati rendelete

A 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.15.) rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1.§. A R. II. fejezetének 4. §. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

4.§ (1) „A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi	
Költségvetés bevételeit:	905.007 e Ft összeggel
Önkormányzat működési támogatásai	323693 e Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	185687 e Ft
Működési bevételek	46620 e Ft
Közhatalmi bevételek	56328 e Ft
Működési és Felhalmozási Átvett pénzeszköz	0
Felhalmozási bevételek	118986 e Ft
Maradvány	173693 e Ft
Költségvetési kiadását	905.007 e Ft összeggel
Részleteiben:	
Személyi juttatások	343946 e Ft
Járulékok, szociális hozzájárulási adó	54989 e Ft
Dologi kiadások	200088 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	26168 e Ft
Támogatások	3039 e Ft
Felhalmozási kiadásai	271108 e Ft
Egyenlegét	0 e Ft hiánnyal
Az intézmények finanszírozási bevételeit:	268537 e Ft-ban

Az önkormányzat finanszírozási kiadásait: 268537 e Ft-ban
állapítja meg

A költségvetés egyenlegét 0 e Ft hiánnyal állapítja meg, a hiány összegét államháztartáson belüli működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevételelvel finanszírozza.

2.§. (1) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3.§. Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kengyel, 2018. december 18.

Nagy Szilárd
Polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Részletes indoklás

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

A 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

14/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

A rendelet 1.§-a az önkormányzat költségvetésének főösszegeit módosítja.

A rendelet 2.§-a az előirányzat módosítások miatt a 3. mellékletben történő változásokat vezeti át.

A rendelet 3.§-a záró rendelkezést tartalmaz.

Kengyel, december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

A 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

14/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

1./ A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A rendeletnek várható társadalmi és gazdasági hatása nincs

2./ A rendelet-tervezet környezeti és egészségi hatása

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

3./ A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet további adminisztratív terheket nem jelent.

4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet módosításának szükségességét az évközi előirányzat változások indokolják.

5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály módosítása többlet személyi, pénzügyi és tárgyi feltételeket nem igényel.

Kengyel, 2018. december 18.

Nagy Szilárd
polgármester

A 14/2018.(XII.19.) önkormányzati rendelete mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

V. NAPIREND:

Beszámoló a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző elmondja, hogy a házi gyermekorvos és a védőnő küldte meg a kért beszámolót. Az I. házi orvosi körzet volt orvosától sem és a fogorvostól sem kaptunk beszámolót.

Nagy Szilárd polgármester elmondja, hogy több település küzd orvos hiánnyal. Tekintettel az ellátatlanság veszélyére engedélyezték, hogy mindkét felnőtt orvosi körzetben Dr. Jancsó Zsanett doktornő helyettesítsen.

A polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kozák Ferencné alpolgármester kérdése: Ezután a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ki látja el?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető válasza: Dr. Sonkoly Gabriellának meg van az üzemorvosi végzettsége. Január 1-től vele szeretnének szerződni.

Oravecz Mihály képviselő kérdése: Dr. Jancsó Zsanett doktornőnek mennyi időt kell napi szinten itt lennie a felnőtt házi orvosi körzetekben.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető válasza: Napi 2-szer 2 órát.

Hozzászólás:

Oravecz Mihály képviselő tag: Ha elmegyünk egy napi rendelésre lehet látni, hogy ott katasztrófa van. 80-100 ember ott ül a rendelőben.

Németh Lajos képviselő tag: Van olyan település is ahol 20-30 km-re kell elmenni például gyógyszert kiíratni, az még rosszabb. A háziorvosi körzetben a rendelés a semmitől jobb.

Varga Márta képviselő tag: Láttam, hogy az egyik nap délelőtt 9-10 óra körül még zárva volt a rendelő ajtaja. Mindennap 8-16 óráig a rendelőbe lennie kell egy ápolónak, hogy ne zárt ajtót találjon a beteg.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Ehhez a feltétel adott, mivel mindkét asszisztentst az Önkormányzat alkalmazza.

Kozák Ferencné alpolgármester: Az asszisztensekkel ezt meg kell beszélni.

Oravecz Mihály képviselő tag: Még kompromisszumra is kész az ember, mivel ilyen kiszolgáltatott helyzetben van, de az a napi 8 óra hossza ne 1 óra legyen és egy bizonytalan időszakban. Beszéljék meg ezt a doktornővel. Ő nem volt ott, de a lakosok ezt tapasztalták. 2 órával sincs baj, de itt egy a lényeg, hogy ne üljön már ott 6 óra hosszát a beteg, ne legyen kiszolgáltatva annak, hogy tele van a váró terem, megy a hangulatkeltés és megy a felháborodás. Ezt azért mondja, mert sajnos visszahallották. Ha azt mondja a doktornő, hogy fix, hogy ott van abba az adott 2 órában, senki nem fog nyüglődni, de nem fog odamenni hamarabb. Meg számítani fog rá, hogy maradni kell 1 óra hosszát, de mennyivel korrektebb az mint, ha valaki be ül a rendelőbe reggel 8-kor és délután 2-kor még mindig ott van.

(Nagy Szilárd polgármester felolvasta az aktuális rendelési időt.)

Nagy Szilárd polgármester: Állandó orvos kellene.

Kozák Ferencné alpolgármester: A körzetekre hirdetést kell feladni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester a házi gyermekorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról szóló beszámolót elfogadásra javasolja, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

150/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

A házi gyermekorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a házi gyermekorvos és a védőnő által készített - az egészségügyi ellátásról szóló - 2017. éves beszámolókat **e l f o g a d j a .**

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az I. számú háziorvosi körzet orvosa és a fogorvos a 2017. éves munkájáról nem számolt be.

Határidő: azonnal.

VI. NAPIREND:

József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói megbízatásának meghosszabbításával kapcsolatos döntés /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző ismertette az előterjesztést. Elmondja, hogy Németh Lajos vezetői megbízatása lejár és ezt meg kell hosszabbítani a Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói állására kiírt pályázat sikeres lebonyolításáig.

Nagy Szilárd polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh Lajos képviselő bejelenti személyes érintettségét.

Nagy Szilárd polgármester kéri a Képviselő-testület tagjait döntsön arról, hogy kizárja-e Németh Lajost a döntéshozatalból, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az meghozta az alábbi határozatot.

151/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

Németh Lajos döntés hozatalból való kizárásáról

A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **Németh Lajos képviselő tagot a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói megbízatásának meghosszabbításával kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.**

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói megbízatással kapcsolatos határozati javaslatot, melyet szavazásra bocsát.

(Németh Lajos képviselő nem vesz részt a döntéshozatalban.)

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta alábbi határozatot.

152/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói megbízatással kapcsolatos döntés

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy határozott, hogy Németh Lajos 5083 Kengyel, Petőfi út 7. szám alatti lakos vezetői megbízatását a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói állására kiírt pályázat sikeres lebonyolításáig meghosszabbítja.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Bartók László helyettes jegyző
3. Németh Lajos intézményvezető
4. Irattár

VII. NAPIREND:

2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, minden évben december 31-ig kell elfogadni a megjelölt ellenőrzési pontok alapján a belső ellenőrzési tervet.

Nagy Szilárd polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról szóló előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

153/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli Polgármesteri Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31-32.§-a alapján – a 2019. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag **elfogadja.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

KENGYELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2019. évi ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum, vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Kengyeli Egyesített Szociális Intézménynél a normatív támogatás ellenőrzése	Célja: a költségvetési támogatás felhasználása, a létszám adatok megállapítása megfelelően történt-e. Az intézmény saját bevételeinek beszedése a jó gazda gondosságával történik-e. Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően működik-e. Módszere: adatszolgáltatások, kimutatások, ellenőrzése Időszak: 2018-2019. évi adatok	A szociális kiegészítő normatív támogatások csökkenése miatt a gazdálkodás stabilitása veszélyeztetett, A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelmények teljesítése a támogatás összegéhez viszonyítva biztosítható-e	pénzügyi ellenőrzés	Egyesített Szociális Intézmény	2019. április-május- június - július	12 ellenőrzési nap
2.	Az elnyert eu-s és BM-es pályázatok felhasználásának lezárása, a támogatások teljes körű elszámolásának ellenőrzése:	Célja: az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználásának lezárása megfelelően történik-e, az elszámolások teljes körűen a számviteli szabályok szerint történtek-e. Módszere: Az elszámolások ellenőrzése Időszak: 2018. -2019. évi tényadatok	A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	pénzügyi ellenőrzés	Önkormányzat és a gazdálkodási feladatot ellátó Polgármesteri Hivatal	2019. szeptember-október-november	8 ellenőrzési nap

Kengyel, 2018. december 10.

Készítette:

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Bartók László
Helyettes Jegyző

VIII. NAPIREND:

A lejárt határidejű, valamint a folyamatban lévő képviselő-testületi határozatok végrehajtásának helyzetéről /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy kötelező napirendi pont, adminisztratív feladat, a képviselő-testületi határozatokról tájékoztató. Nyilvántartásunk szerint elmaradás nincs a határozatok végrehajtás tekintetében.

Nagy Szilárd polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás:

Guttyán Edina képviselő tag: Jó dolognak tartja, átlátható az egész éves munka.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a lejárt határidejű, valamint a folyamatban lévő képviselő-testületi határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló határozati javaslatot, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

154/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

A lejárt határidejű, valamint a folyamatban lévő képviselő-testületi határozatok végrehajtásának helyzetéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évben meghozott, lejárt határidejű, valamint a folyamatban lévő képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerinti részletezettséggel elfogadja:

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
1 / 2018. (I.18.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.01.18	végrehajtva
2 / 2018. (I.18.)	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény SZMSZ-ének és Szakmai Programjának módosításáról	2018.01.18	végrehajtva
3 / 2018. (I.18.)	Falugondnokok Duna-Tisza Közi kötendő megállapodás	2018.01.18	végrehajtva
4 / 2018. (I.18.)	Vis maior támogatás- (ebr:324 038)- Kengyel, Bagimajor területén lévő belterületi utak - egy részéről való lemondás	2018.01.18	végrehajtva
5 / 2018. (I.18.)	Törökszentmiklósi rendőrkapitány-vezetői kinevezéssel kapcsolatos döntés	2018.01.18	végrehajtva
6 / 2018. (I.18.)	Településképi rendelet megalkotására törvényességi felhívás	2018.02.28.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
7 / 2018. (I.18.)	A Soros tervvel kapcsolatos döntés	2018.02.28.	végrehajtva
8 / 2018. (I.18.)	Ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az NFP Nemzetközi Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2018.01.18	végrehajtva
9 / 2018. (I.23.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.01.23	végrehajtva
10 / 2018. (I.23.)	A TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00003 azonosítószámú, „Helyi gazdaságfejlesztés keretében piac építése” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátásáról	2018.02.28.	végrehajtva
11 / 2018. (I.23.)	A TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00023 azonosítószámú, „Kengyeli Egyesített Szociális Otthon felújítása” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátásáról	2018.02.28.	végrehajtva
12 / 2018. (II.14.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.02.14.	végrehajtva
13 / 2018. (II.14.)	Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról	2018.02.14.	végrehajtva
14 / 2018. (II.14.)	A 2018. április 8-ai országgyűlési képviselő választáson közreműködő szavazatszámoló bizottságok összetételéről	2018.02.14.	végrehajtva
15 / 2018. (II.14.)	A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról	2018.02.14.	végrehajtva
16 / 2018. (II.14.)	A Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda, Egységes óvoda-bölcsőde 2018. évi nyári zárva tartásának meghatározásáról	2018.05.18.	végrehajtva
17 / 2018. (II.26.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.02.26.	végrehajtva
18 / 2018. (II.26.)	TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztési pályázat közbeszerzési feladatainak lebonyolítására ajánlat kérés	2018.02.26.	végrehajtva
19 / 2018. (II.26.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztése pályázat közbeszerzési feladatainak lebonyolítására ajánlat kérés	2018.02.26.	végrehajtva
20 / 2018. (II.26.)	TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztési pályázat műszaki ellenőri feladataira ajánlat kérés	2018.02.26.	végrehajtva
21 / 2018. (II.26.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztése pályázat műszaki ellenőri feladataira ajánlat kérés	2018.02.26.	végrehajtva
22 / 2018. (II.26.)	TOP-1.1-2-15 Helyi gazdaságfejlesztés pályázat nyilvánossági feladatainak lebonyolítására ajánlat kérés	2018.02.26.	végrehajtva
23 / 2018. (II.26.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztése pályázat nyilvánossági feladatainak lebonyolítására ajánlat kérés	2018.02.26.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
24 / 2018. (II.26.)	Szolgálati lakás bérleti díjának elengedése	2018.02.26.	végrehajtva
25 / 2018. (II.26.)	A polgármester szabadságának 2018. évi ütemezéséről	2018.02.26.	végrehajtva
26 / 2018. (III.22.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.03.22.	végrehajtva
27 / 2018. (III.22.)	Az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság összetételéről	folyamatos	folyamatos
28 / 2018. (III.22.)	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola köznevelési intézmény sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelés-oktatásának megvalósításával összefüggő átszervezésének véleményezéséről	2018.03.30.	végrehajtva
29 / 2018. (III.22.)	Kengyeli Kossuth Lajos Általános iskola köznevelési intézmény képesség kibontakozó felkészítés megvalósításával összefüggő átszervezésének véleményezéséről	2018.03.30.	végrehajtva
30 / 2018. (III.22.)	A 2018. évi közbeszerzési terv elfogadásáról	2018.03.22.	végrehajtva
31 / 2018. (III.22.)	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés pályázat közbeszerzési feladatainak lebonyolítására	2018.03.29.	végrehajtva
32 / 2018. (III.22.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztése közbeszerzési feladatainak lebonyolítására	2018.03.29.	végrehajtva
33 / 2018. (III.22.)	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés pályázat műszaki ellenőri feladatainak lebonyolítására	2018.03.29.	végrehajtva
34 / 2018. (III.22.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások műszaki ellenőri feladatainak lebonyolítására	2018.03.29.	végrehajtva
35 / 2018. (III.22.)	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés pályázat nyilvánossági feladatainak lebonyolítására	2018.03.29.	végrehajtva
36 / 2018. (III.22.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások nyilvánossági feladatainak lebonyolítására	2018.03.29.	végrehajtva
37 / 2018. (III.22.)	Az óvodai felvétel időpontjának meghatározása	2018.04.01.	végrehajtva
38 / 2018. (III.22.)	A közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatással kapcsolatos bérleti-üzemeltetési szerződés jóváhagyása	2018.04.30.	végrehajtva
39 / 2018. (III.22.)	A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója	2018.03.22.	végrehajtva
40 / 2018. (III.22.)	A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi munkaterve	2018.03.22.	végrehajtva
41 / 2018. (III.22.)	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos többletköltség megfinanszírozása	2018.03.22.	végrehajtva
42 / 2018. (III.22.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével beruházással kapcsolatos többletköltség megfinanszírozása	2018.03.22.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
43 / 2018. (III.22.)	A Napsugár Művészeti Modellóvoda, Egységes óvoda-bölcsőde átszervezéséről	2018.03.22.	végrehajtva
44 / 2018. (IV.27.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.04.27.	végrehajtva
45 / 2018. (IV.27.)	Pályázat Önkormányzati fejlesztése	2018.04.27.	végrehajtva
46 / 2018. (IV.27.)	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	2018.04.27.	végrehajtva
47 / 2018. (V.18.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.05.18.	végrehajtva
48 / 2018. (V.18.)	Pályázat Önkormányzati fejlesztése	2018.05.18.	végrehajtva
49 / 2018. (V.18.)	Czakóné Szabó Mária támogatására	2018.05.18.	végrehajtva
50 / 2018. (V.28.)	A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról	2018.05.28.	végrehajtva
51 / 2018. (V.28.)	Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról	2018.05.28.	végrehajtva
52 / 2018. (V.28.)	Tiszatenyő-Kengyel szennyvízelvezető társulat beruházásában megvalósuló szennyvízvezeték átadás-átvétel	2018.05.28.	végrehajtva
53 / 2018. (V.28.)	A közrend- közbiztonság helyzetéről	2018.05.28.	végrehajtva
54 / 2018. (V.28.)	A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről	2018.05.28.	végrehajtva
55 / 2018. (V.28.)	A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2018. évi munkatervének jóváhagyásáról	2018.05.28.	végrehajtva
56 / 2018. (V.28.)	A Kengyeli Polgármesteri Hivatal 2017. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról	2018.05.28.	végrehajtva
57 / 2018. (V.28.)	A Kengyel Község Polgárőrség munkájáról	2018.05.28.	végrehajtva
58 / 2018. (V.28.)	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2017. évben	2018.05.28.	végrehajtva
59 / 2018. (V.28.)	Kossuth út 166. szám alatti szociális bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról	2018.05.28.	végrehajtva
60 / 2018. (V.28.)	Kengyel, József Attila út 58. szám alatti szociális bérlakás bérlésével kapcsolatos döntés	2018.05.28.	végrehajtva
61 / 2018. (V.28.)	Kengyel, József Attila út 58. szám alatti szociális bérlakás bérlésével kapcsolatos döntés	2018.05.28.	végrehajtva
62 / 2018. (V.28.)	3.M.216/2017. számú munkaügyi perben kapcsolatos döntés	2018.05.28.	végrehajtva
63 / 2018. (V.31.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.05.31.	végrehajtva
64 / 2018. (V.31.)	Közbeszerzési Szabályzat elfogadása	2018.05.31.	végrehajtva
65 / 2018. (V.31.)	TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos ajánlati felhívás elfogadására	2018.05.31.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
66 / 2018. (V.31.)	TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos a közbeszerzési eljárás megindítása	2018.05.31.	végrehajtva
67 / 2018. (V.31.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ajánlati felhívás elfogadására	2018.05.31.	végrehajtva
68 / 2018. (V.31.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos a közbeszerzési eljárás megindítására	2018.05.31.	végrehajtva
69 / 2018. (V.31.)	A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak megválasztásáról	2018.06.30.	végrehajtva
70 / 2018. (V.31.)	A Kengyel 4/32 hrsz terület bérbeadásáról	2018.06.15.	végrehajtva
71 / 2018. (VI.26.)	A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt ülésé nyilvánításáról	2018.06.26.	végrehajtva
72 / 2018. (VI.26.)	Közétkeztetési feladatok ellátásról	2018.08.21.	végrehajtva
73 / 2018. (VI.26.)	A Kengyel 653/3 hrsz.-ú ingatlan, napelem park létrehozása érdekében a WSV-SOLAR HUNGARY Kft-vel kötött, a 79/2017.(VII.31.) számú határozatával jóváhagyott bérleti szerződés módosítása	2018.08.31.	végrehajtva
74 / 2018. (VI.26.)	A Kengyel 653/3 hrsz.-ú ingatlan, napelem park létrehozása érdekében a WSV-ENERGY Kft-vel kötött, a 80/2017.(VII.31.) számú határozat jóváhagyott bérleti szerződés módosítása	2018.08.31.	végrehajtva
75 / 2018. (VI.26.)	Mini bölcsőde létrehozása	2018.07.31	végrehajtva
76 / 2018. (VI.26.)	A Napsugár Művészeti Modellóvoda és bölcsőde alapító okiratának módosításáról	2018.06.26	végrehajtva
77 / 2018. (VI.26.)	A Benji Rendezvénytechnika Kft.-vel kötendő, színpad befedésére szolgáló építmény bérletével kapcsolatos megállapodással kapcsolatos döntés	2018.07.15	végrehajtva
78 / 2018. (VI.26.)	A Kengyel 4/35 hrsz alatti telek értékesítése	2018.08.31.	végrehajtva
79 / 2018. (VI.26.)	A Kengyeli Víztorony bérletével kapcsolatos döntés	2018.08.21.	végrehajtva
80 / 2018. (VI.26.)	A Kengyeli Piac bontásával kapcsolatos döntés	2018.08.31.	végrehajtva
81 / 2018. (VI.26.)	Kengyeli Piac ideiglenes elhelyezéséről	2018.07.15.	végrehajtva
82 / 2018. (VI.26.)	Az Országos Nyilvántartó Információs Szolgáltató Katalógusban való megjelenéssel kapcsolatos döntés	2018.06.26.	végrehajtva
83 / 2018. (VI.26.)	A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Kengyel területén nyújtott 2017. évi üzemeltetési tevékenységéről	2018.06.26.	végrehajtva
84 / 2018. (VI.26.)	A Kengyel községéért kitüntető díj arany fokozatának adományozásának szavazásáról	2018.06.26.	végrehajtva
85 / 2018. (VI.26.)	A Kengyel községéért kitüntető díj adományozásáról (dr. Kotró László)	2018.06.26.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
86 / 2018. (VI.26.)	A Kengyel községért kitüntető díj ezüst fokozatának adományozásának szavazásáról	2018.06.26.	végrehajtva
87 / 2018. (VI.26.)	A Kengyel községért kitüntető díj ezüst fokozatának adományozásáról <i>(Hersényiné Dr. Garancsy Zsazsanna nem támogatásról)</i>	2018.06.26.	végrehajtva
88 / 2018. (VII.05.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.07.05.	végrehajtva
89 / 2018. (VII.05.)	A TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00003 azonosítószámú pályázat keretében terület-előkészítési tevékenységhez szakértői szolgáltatásra beérkezett árajánlatok bírálatáról	2018.07.15.	végrehajtva
90 / 2018. (VIII.23.)	A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról	2018.08.23.	végrehajtva
91 / 2018. (VIII.23.)	Két ülés közötti beszámolórol	2018.08.23.	végrehajtva
92 / 2018. (VIII.23.)	Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I félévi teljesítésére	2018.08.23.	végrehajtva
93 / 2018. (VIII.23.)	Folyószámla-hitel igénybevételéről	2018.08.23.	végrehajtva
94 / 2018. (VIII.23.)	A Kengyel Községi Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz támogatás igénylése	2018.08.23.	végrehajtva
95 / 2018. (VIII.23.)	Az V. Büszke Vidék Fesztivál lebonyolítására	2018.08.23.	végrehajtva
96 / 2018. (VIII.23.)	A kengyeli sportpálya ingyenes használatba adásáról	2018.08.23.	végrehajtva
97 / 2018. (VIII.23.)	A kengyeli sportpályával kapcsolatos szándéknyilatkozat	2018.08.23.	végrehajtva
98 / 2018. (VIII.23.)	A TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztési beruházással közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről	2018.08.23.	végrehajtva
99 / 2018. (VIII.23.)	a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak megválasztásáról	2018.10.30.	végrehajtva
100 / 2018. (VIII.23.)	TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos ajánlati felhívás elfogadására	2018.08.23.	végrehajtva
101 / 2018. (VIII.23.)	TOP-1.1-3-15 Helyi gazdaságfejlesztés beruházással kapcsolatos a közbeszerzési eljárás megindítására	2018.08.23.	végrehajtva
102 / 2018. (VIII.23.)	TOP-4.2.1-15 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével beruházással kapcsolatos többletköltség megfinanszírozása	2018.08.23.	végrehajtva
103 / 2018. (VIII.23.)	A Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda és Bölcsőde mini bölcsődei intézményegységének szakmai programja	2018.08.23.	végrehajtva
104 / 2018. (VIII.23.)	Elekes Erzsébet Kengyel, József A. út 58. szám alatti szociális bérlakás bérlőjének való kijelöléséről	2018.08.23.	végrehajtva
105 / 2018. (IX.06.)	A napirendi pontra tett javaslatról	2018.09.06.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
106 / 2018. (IX.13.)	A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt ülésé nyilvánításáról	2018.09.13.	végrehajtva
107 / 2018. (IX.13.)	A TOP:4.2.1-15-JN1-2016-00023 azonosító számú pályázat keretében tevékenységhez beérkezett árajánlatok bírálatáról /gépjármű vásárlás/	2018.09.13.	végrehajtva
108 / 2018. (IX.13.)	A Karcagi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelői jog bejegyzéséről szóló megállapodás elfogadásáról	2018.09.13.	végrehajtva
109 / 2018. (IX.13.)	A Bursa Hungarica Önkormányzati ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról	2018.10.03.	végrehajtva
110 / 2018. (IX.13.)	A Kengyel községért kitüntető díj arany fokozatának adományozásának szavazásáról	2018.09.13.	végrehajtva
111 / 2018. (IX.13.)	A Kengyel községért kitüntető díj adományozásáról (Buka Zoltánné)	2018.09.13	végrehajtva
112 / 2018. (X.01.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.10.01.	végrehajtva
113 / 2018. (X.01.)	A TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00023 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos, Idősek Otthona bővítése és felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről	2018.10.01.	végrehajtva
114 / 2018. (X.01.)	TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00023 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos, Idősek Otthona bővítése és felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának elfogadására	2018.10.01.	végrehajtva
115 / 2018. (X.01.)	TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00023 szociális alapszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos, Idősek Otthona bővítése és felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására	2018.10.01.	végrehajtva
116 / 2018. (X.01.)	Az „Alföld Szíve” Térségi Turisztikai Egyesülethez történő csatlakozásról	2018.10.30.	végrehajtva
117 / 2018. (X.05.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.10.058.	végrehajtva
118 / 2018. (X.05.)	A TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00003 azonosító számú „Piacépület kialakítása Kengyel” pályázatra beérkezett árajánlatok bírálatáról	2018.10.30.	végrehajtva
118/1 / 2018. (X.05.)	A TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00003 azonosító számú „Piacépület kialakítása Kengyel” pályázat eredményéről	2018.10.05	végrehajtva
119 / 2018. (X.05.)	Kengyeli II. háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása	2018.10.05	végrehajtva
120 / 2018. (X.11.)	A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt ülésé nyilvánításáról	2018.10.11.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
121 / 2018. (X.11.)	Két ülés közötti beszámolórol	2018.10.11.	végrehajtva
122 / 2018. (X.11.)	A Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2017. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásáról	2018.10.11.	végrehajtva
123 / 2018. (X.11.)	A Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola 2017/2018. tanév működéséről	2018.10.11.	végrehajtva
124 / 2018. (X.11.)	A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásra	2018.11.30.	végrehajtva
125 / 2018. (X.11.)	Útfelújítással, javítással kapcsolatos árajánlat elfogadása (NAGY ÚT BAU KFT.)	2018.10.11	végrehajtva
126 / 2018. (X.11.)	A Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola körzethatárának véleményezéséről	2018.10.11	végrehajtva
127 / 2018. (X.11.)	Magyarországi Légimentésért Alapítvány támogatásáról	2018.10.11	végrehajtva
128 / 2018. (X.11.)	Kengyeli Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásáról	2018.10.11	végrehajtva
129 / 2018. (X.11.)	A Napsugár Művészeti Modellóvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde munkájáról	2018.10.11	végrehajtva
130 / 2018. (X.11.)	A hatósági ügyintézés törvényességéről	2018.10.11	végrehajtva
131 / 2018. (X.11.)	A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara FOBIR -11203-4/2016 számú állásfoglalásának megismételt eljárásban történő felülvizsgálatáról	2018.10.11	végrehajtva
132 / 2018. (X.11.)	Nagy Mihályné a Magyar Agrár-, és Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Jász- Nagykun Szolnok Megyei Elnökségének JNSZ01-06598-11/2018. iktatószámú, NAKNy01 azonosítószámom adott állásfoglalásával szemben előterjesztett kifogásának visszavonásáról	2018.10.11	végrehajtva
133 / 2018. (XI.15.)	A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt ülésé nyilvánításáról	2018.11.15.	végrehajtva
134 / 2018. (XI.15.)	TOP-1.2.1-16-JN1-2017-00005 Kengyel-Bagimajor turisztikai értékeinek megőrzése pályázat projektmenedzsmenti feladatainak lebonyolítására	2018.11.25.	végrehajtva
135 / 2018. (XI.15.)	TOP-1.2.1-16-JN1-2017-00005 Kengyel-Bagimajor turisztikai értékeinek megőrzése pályázat engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére	2018.11.25.	végrehajtva
136 / 2018. (XI.15.)	TOP-1.2.1-16-JN1-2017-00005 Kengyel-Bagimajor turisztikai értékeinek megőrzése pályázat marketing tevékenységének ellátására	2018.11.25.	végrehajtva
137 / 2018. (XI.15.)	TOP-1.2.1-16-JN1-2017-00005 Kengyel-Bagimajor turisztikai értékeinek megőrzése pályázat marketingterv elkészítésére	2018.11.25.	végrehajtva

A határozat száma	A határozat tárgya	A végrehajtás határideje	A végrehajtás helyzete
138 / 2018. (XI.15.)	TOP-1.2.1-16-JN1-2017-00005 Kengyel-Bagimajor turisztikai értékeinek megőrzése pályázat kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására	2018.11.25.	végrehajtva
139 / 2018. (XI.15.)	A Napsugár Művészeti Modellóvoda és bölcsőde módosító okirata	2018.11.15.	végrehajtva
140 / 2018. (XI.15.)	A Napsugár Művészeti Modellóvoda és bölcsőde alapító okirata	2018.11.15.	végrehajtva
141 / 2018. (XI.15.)	Bernáth Istvánné Kengyel, József A. út 58. szám alatti szociális bérlakás bérlőjének való kijelöléséről	2018.11.15.	végrehajtva
142 / 2018. (XI.15.)	Ügyvédi meghatalmazás perképviselőre (3.M.216/2017. számú perben M Ügyvédi Iroda /Dr. Mészáros Mátyás Zoltán ügyvéd/)	2018.12.01.	végrehajtva
143 / 2018. (XI.22.)	A napirendi pontokra tett javaslatról	2018.11.22	végrehajtva
144 / 2018. (XI.22.)	Az I. számú háziiorvosi körzetben a háziiorvosi tevékenység helyettesítéssel történő ellátásáról	2018.11.22	végrehajtva
145 / 2018. (XI.22.)	TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00023 azonosító számú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat építési kivitelezési munkáinak elvégzésére	2018.11.30.	végrehajtva
146 / 2018. (XII.06.)	A napirendi pontra tett javaslatról és az ülés zárt ülésre nyilvánításáról	2018.12.06.	végrehajtva
147 / 2018. (XII.06.)	A 2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat bírálatáról	2018.12.14	folyamatos

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Értesülnek:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoport Helyben
4. Irattár

IX. NAPIREND:

A 2019. évi munkaterv megtárgyalása /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy, a munkaterv egy kiindulási alap, amely év közben többször módosulhat és valószínűleg módosulni is fog.

Nagy Szilárd polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás:

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Javasolja, hogy a közmeghallgatást tegyék át Áprilusra.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Mindegy mikor tartja a Képviselő-testület a közmeghallgatást, évente egyszer kötelező. Ha javasolhatja, akkor a pályázatok megvalósítása után lehetne megtartani.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Szeptemberben is meg lehetne tartani.

Ezután Nagy Szilárd polgármester a módosító indítványt befogadja, ezután kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a javaslat szerint fogadja el a 2019. évi munkatervet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

155/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervét a melléklet szerint **j ó v á h a g y j a .**

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Képviselő-testület tagjai Helyben
4. Irattár

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. évi
M U N K A T E R V E

I.

A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testület a 2019. évi feladatainak tervszerű megoldása érdekében a következő munkatervet fogadja el:

II.

Az ülések helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Az ülések időpontja: A kijelölt hónap csütörtöki napján 17,00 óra

I. ülés: 2019. február hó

N a p i r e n d :

- 1./ Az Önkormányzat 2019. évi pénzügyi tervének megtárgyalása /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Pozsa Sándorné gazdaságvezető
- 2./ Beszámoló a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról /írásban/
Előadó: igazgató
- 3./ Tájékoztató az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztésekről /írásban/
Előadó: Állami Közútkezelő KHT igazgató

II. ülés: 2019. április hó

N a p i r e n d :

- 1./ Beszámoló a 2018. évi pénzügyi terv végrehajtásáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Pozsa Sándorné gazdaságvezető
- 2./ Beszámoló a közrend- közbiztonság helyzetéről /írásban/
Előadó: Törökszentmiklós Város Rendőrkapitánya
- 3./ Tájékoztató a polgárőrség munkájáról /írásban/
Előadó: Kengyeli Polgárőr Egyesület elnöke
- 4./ Beszámoló a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról /írásban/
Előadó: háziorvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő

III. ülés 2019. május hó

N a p i r e n d :

- 1./ Beszámoló a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről /írásban/
Előadó: Mezei Aranka intézményvezető
- 2./ Beszámoló a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról /írásban/
Előadó: jegyző

IV. ülés 2019. augusztus hó

Napirend:

- 1./ Beszámoló a 2019. I. félévi gazdálkodásról /írásban/
Előadó: Nagy szilárd polgármester
Pozsa Sándorné gazdaságvezető
- 2./ Beszámoló a hatósági ügyintézés törvényességéről /írásban/
Előadó: jegyző

V. ülés 2019. szeptember hó

Napirend:

/KÖZMEGHALLGATÁS/

- 1./ Beszámoló a Napsugár Művészeti Modellóvoda és bölcsőde munkájáról /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné óvodavezető
- 2./ Tájékoztató a Kossuth Lajos Általános Iskola működéséről /írásban/
Előadó: iskolaigazgató
- 3./ Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. üzemeltetési tevékenységéről /írásban/
Előadó: TRV Zrt. vezérigazgatója

VI. ülés: 2019. november hó

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a 2019. évi háromnegyedéves gazdálkodásról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
Pozsa Sándorné gazdaságvezető
- 2./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása /írásban/
Előadó: jegyző
- 3./ A 2020. évi munkaterv megtárgyalása /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
- 4./ Beszámoló a közfoglalkoztatás működéséről /írásban/
Előadó: termelésirányító

III. SZERVEZÉSI FELADATOK

Az előterjesztések elkészítésének határideje: az ülés előtti 10. nap.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalja meg a rendelet-tervezeteket és a pénzügyi jellegű előterjesztéseket.

Az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság tárgyalja meg a rendelet-tervezeteket és a szociális, gyermekvédelmi, gyámügyi témájú előterjesztéseket.

A novemberi KÖZMEGHALLGATÁS- ról a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Felelős: jegyző

A 2019. évi pénzügyi terveket előzetesen egyeztetni kell az érintett intézmények vezetőivel, az érdekképviseleti szervekkel.

IV. EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK

- *Március 15-ét községi ünnepség keretében kell megünnepelni.*

Felelős: Kozák Ferencné alpolgármester

- *A falunapi ünnepségen kell átadni a helyi kitüntetések.*

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

A munkatervet meg kell küldeni:

- az önkormányzati képviselőknek,
- a nem képviselő bizottsági tagoknak.

K e n g y e l , 2018. december 18.

Kengyel Községi Önkormányzat
Képviselő-testület

X. NAPIREND:

A 2019. évi közfoglalkoztatási programokban való részvétel /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Pozsa Sándorné gazdaságvezető ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Németh Lajos képviselő tag kérdése: Jelenleg mennyi közfoglalkoztatott van?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető válasza: Jelenleg az Önkormányzatnál 60 fő közfoglalkoztatott van.

Kozák Ferencné alpolgármester kérdése: A fóliát tudjuk működtetni kora tavasztól?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető válasza: Beterveztük még 1 évet még biztos működtetni kell, mert a 2013. éves program elszámolását követő 5 évig kell fenntartani.

Hozzászólás:

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Keresni kell olyan embert, aki a Caterpillart tudja kezelni.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a 2019. évi közfoglalkoztatási programokban való részvételtől szóló előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

156/2018.(XII.18.) Kt.

H a t á r o z a t

2019. évi közfoglalkoztatási programban való részvétel

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Belügyminisztérium által meghirdetett közfoglalkoztatási programokban rész kíván venni, ezért pályázatot (kérelmet) nyújt be az alábbi programok, járási mintaprogram indítására (folytatására), programonként 15 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatására:

1. Szociális program
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Mezőgazdasági mintaprogram

A képviselő-testület pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

Határidő: 2018.december 20.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

NAPIRENDEKEN KÍVÜLI HOZZÁSZÓLÁSOK:

Nagy Szilárd polgármester: Az Önkormányzathoz érkezett egy megkeresés a Vízilabdázó gyerekektől, miszerint a kisbusszal Martfűre kellene űket szállítani, 7 gyermekről van szó. A költségekhez természetesen hozzájárulnának, de mielőtt erről a Képviselő-testület döntene számításokat kellene végezni. Ezért egy másik ülésen beszéljenek róla.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a MötV 32.§ (2) bekezdés k.) pontja szerint a köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről. Minden képviselő köteles beszámolni az évben nyújtott teljesítményéről. Véleménye szerint az lenne a legjobb, ha az éves munkáról szóló beszámolójukat a következő évi Futár újságba jelentetnék meg.

Oravecz Mihály képviselő tag: Ha fogadóórát tartanék, és ott számolnék be a képviselői működésemről, az megfelelő lenne-e?

Kozák Ferencné alpolgármester: Én is szívesen tartanék fogadóórát.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Nincs kötött formája a tájékoztatásnak, így az akár fogadóóra formájában is teljesíthető.

Mivel több napirend nem hangzott el, Nagy Szilárd polgármester megköszöni a Képviselő-testület egész éves munkáját az ülést berekeszti.

K.m.f.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző