

T Á R G Y M U T A T Ó

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2017. május 30-án megtartott rendes NYÍLT ülés jegyzőkönyvéhez

- mely egyben közmeghallgatás is –

- | | |
|---------------------------|--|
| 40/2017.(V.30.) Kt. Hat. | Két ülés közötti beszámolóról |
| 41/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A napirendi pontokra tett javaslatról |
| 42/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A közrend- közbiztonság helyzetéről |
| 43/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Kengyel Községi Polgárórség munkájáról |
| 44/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tevékenységéről |
| 45/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Kengyel területén nyújtott 2016. évi tevékenységéről |
| 46/2017.(V.30.) Kt. Hat. | Az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről |
| 47/2017.(V.30.) Kt. Hat. | „324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen”közbeszerzési eljárás megindításáról |
| 48/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet 2016. évi tevékenységéről |
| 49/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Citroen Jumper kishaszon gépjármű bérbeadásáról |
| 50/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Áchim út 1. számú ingatlanból 50 m ² földszinti rész bérbeadásáról |
| 51/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről |
| 52/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról |
| 5/2017.(V.30.) Önk. rend. | Az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról |
| 53/2017.(V.30.) Kt. Hat. | A 2016. évi Éves ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról |
| 6/2017.(V.30.) Önk. rend. | A 2/2017.(II.16.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról |

54/2017.(V.30.) Kt. Hat.	4 napraforgós falusi szálláshely kialakítását támogatására
55/2017.(V.30.) Kt. Hat.	Az orvosi ügyeleti ellátásra tett ajánlat
56/2017.(V.30.) Kt. Hat.	Törökszentmiklósi EGYMI-vel kötendő együttműködési megállapodásról
7/2017.(V.30.) Önk. rend.	a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díj mértékéről szóló 1/2015. (I.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
57/2017.(V.30.) Kt. Hat.	A gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2016. évben
58/2017.(V.30.) Kt. Hat.	Kengyel 653/1 hrsz terület megosztásáról
59/2017.(V.30.) Kt. Hat.	WSV- ENERGY HUNGARY Kft székhely iránti kérelméről
60/2017.(V.30.) Kt. Hat.	WSV- SOLAR HUNGARY Kft székhely iránti kérelméről
61/2017.(V.30.) Kt. Hat.	Ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésének elnapolásáról

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-án, 17:00 órakor megtartott rendes NYÍLT üléséről, **mely egyben KÖZMEGHALLGATÁS is.**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: Kozák Ferencné alpolgármester, valamint
Németh Lajos, Csabainé Bártfai Margit, Tóth-Varga Valéria és Oravecz Mihály
testületi tagok.

Bejelentéssel van távol: Nagy Szilárd polgármester
Guttyán Edina testületi tag

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Pozsa Sándorné	az önkormányzat gazdaságvezetője
Dr. Téglás Zoltán	rendőr alezredes – mb. kapitányságvezető
Bokor László	rendőr alezredes
Tóth László	rendőr főtörzsőrmester
Müller Krisztián	Kengyeli Polgárőr Egyesület elnöke
Csank József	Kengyeli Polgárőr Egyesület tagja
Mezei Ferenc	Kengyeli Polgárőr Egyesület tagja
Dékány László	a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
Szabó Péter	TRV. Zrt. osztályvezető
Berta Ferenc	közbeszerzési tanácsadó
Mezei Aranka	a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője
Oláh Anikó	a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója
Kovács Gyula	Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság tagja
Varga Márta	a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagja

Lakosság részéről: 15 fő.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony üdvözlöi a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott testületi tagok közül 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Kéri a megjelenteket, a közmeghallgatással kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket. Elmondja, hogy amennyiben most nem tudnak a kérdésre válaszolni, akkor 30 napos határidőn belül írásban kapja meg a kérdést feltevő a választ.

Mezei Ferenc a Kengyeli Polgárőr Egyesület tagja: A Kengyeli Polgárőr Egyesület mikorra várható az első féléves támogatását?

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: A 2017. évi költségvetésben semelyik civil szervezetnek nem terveztek be támogatást, de átbeszéljük ezt a dolgot.

Vágnerné Pocsai Annamária kengyeli mezőgazdasági vállalkozó: Több termelő a következő kérdéssel kereste fel: Működik a mezőőri szolgálat egyáltalán? Kik a mezőőrök? Mikor dolgoznak és mikor lehet velük összefutni? Hol teljesítenek szolgálatot? Volt-e már, sikerült-e már elfogniuk valakit vagy legalább megriasztani? Milyen költség merült fel velük kapcsolatosan, ez mennyibe került és hogyan osztódik meg? Milyen észrevételeik vannak esetleg a mezőőröknek, miben lehet rá segítségre a gazdáknak? A korábban egyeztetett évi közgyűlés megtartására mikor lesz rá mód? Amikor

megalakult a mezőőri szolgálat, akkor azt az ígéretet kapták, hogy minden évben a beszámol a Polgármesteri Hivatal ezzel kapcsolatosan. Nem a mezőőri járulék ellen vannak, csak tettek egy ígéretet számukra és ez nem lett betartva.

Mi az különbség az öntözött és az öntözetlen terület között?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Nem közgyűlésről volt szó, hanem arról, hogy az Önkormányzat az éves beszámolója keretében minden évben szót ejt a mezőőrségről is. Ez meg is szokott történni, a beszámolóban benne van a bevétele és a kiadása is. A mezőőrök jelenleg ketten vannak. Bene Krisztián és Lévai Ferenc dolgozik mezőőrként. A munka idejük nem reggel 8-16 óráig tart, de ha a gazdák úgy igénylik, hogy reggel 8 órától délután 16 óráig menjenek ki, akkor ezt le lehet szabályozni. De szerinte a gazdáknak ebben az esetben az nem fog tetszeni, hogy hétvégén és éjszaka nem dolgoznak. Ha a gazdák most azt mondják neki, hogy szabályozzák le a mezőőrök munkarendjét úgy, hogy reggel 8 órától délután 4 óráig, azt is meglehet oldani. Valószínű, hogy amikor a gazda a földjén van a mezőőr éppen a falu másik végén lévő területen. Járnak a mezőőrök, feljelentést is tettek. Nagyon sok esetben észrevételt is tettek. A 2016. éves költségvetési adatok a következők: - a mezőőrök bére, járuléka összesen 7.887.000 ft., állami támogatás: 2.430.000 ft., a gazdák befizettek 3.261.000 forintot, az összes többi ami még hozzájön 1.800.000 forintos dologi kiadás. Ami a bérből és kiadásból megmarad az Önkormányzat a saját költségvetéséből egészíti ki. A gazdák által befizetett összeg a mezőőrök bérének és járulékának a felét sem fedezi. Ha bárki szeretné tudni a korábbi évek költségeit, azt is szívesen elmondja.

Úgy gondolja, hogy az öntözhető területen nagyobb értéket kell felügyelni és ezen a területen az öntöző berendezéseket is figyelni kell. Mezőőri járulék önkormányzati rendelet szabályozza, adók módjára behajtandó járulék, úgy kell fizetni mint az adót. A mezőőri járulék felhasználásával kapcsolatban a gazdák ülésén nincs tájékoztatási kötelezettsége az Önkormányzatnak, de ha tájékoztatást kérnének, akkor biztos, hogy megkapnák. Decemberben emelkedett a mezőőri járulék összege, ezek az ülések nyíltak és erre az ülésre kellett volna, hogy a gazdák képviselői a díjakkal kapcsolatos kifogásaikkal eljönni, és elmondani.

Dr. Olajos Pálné: Bagi-majorban vannak földjeik és a mezőőri szolgálattal kapcsolatban teszi fel a kérdést. Az el nem végzett munka után miért kell mezőőri járulékot fizetni? Az el nem végzett munkát pedig tudja bizonyítani azzal, hogy két helyen van a földjük és mind a két helyen 60 cm átmérőjű akácfaakat frissen vágott ki ismeretlen személyek. Az Erzsébeti út hosszán az összes álló nagy akácfaának lekopasztották a kergét, embermagasságban. Egy másik fát teljesen tönkre tettek. A Bagi-majori malomnál lévő nagy tábláról van szó, azt tralli pályának használják egyes gazdálkodók, fénykép felvétellel tudja igazolni. Behajtanak a földjükre, oda több kresz táblát helyeztet fel valaki. Ha az Erzsébeti út mellett nem tudnak el menni a gazdálkodók, akkor az ők földjükön mennek 860 méter hosszán. A mezőőr soha sehol semmit nem lát ebből és nem teszi szóvá. Pozsa Sándorné elmondta, hogy ha a mezőőröknek 8 órától 16 óráig dolgozniuk kell, akkor hétvégén nem lehet Őket utolérni. Vasárnap délelőtt 9:30-kor nem tud senki Bagi majorban tüzepről fát hozni, csak lopni tud. Éppen elcsípte a tolvajt és erre azt mondta neki a mezőőr (mivel telefonon felhívta Dr. Olajos Pálné), hogy ” örüljön neki, jót is tett a tolvaj magának”. A tolvaj Lévai Ferenc mezőőr unokatestvére volt. Legalább 10 db fénykép felvétellel és iratokkal tudja igazolni, hogy a mezőőr semmit sem csinált. Az önkormányzati tulajdonra sem figyel. Azt is tudja igazolni, hogy melyik helyen, rengeteg, legalább két vagonnyi építési törmelék borított le valaki egy út csatlakozásnál. A mezőőr ezt se vette észre. Hát akkor mondják már meg, mit csinál a mezőőr, akinek nincs jogosítványa, mert alkoholist. Elvették a jogosítványát. A mezőőrök felruházása 3 millió forintba került. Van egy listája, amin rajta van, hogy hány zoknit kaptak és egyéb dolgokat. Tudomása szerint az Önkormányzattól kapott autót, a SUZUKI-t, amit 1,5 millió forintért vásároltak se perc alatt tönkre tették, mert magán célra használták

és nyilván alkoholos állapotban vezették. A rendőrség csak azért nem tudott eljárást indítani Lévai Ferencsel szemben, mert Dr. Olajos Pálnét gumibottal nem verte meg, nem lőtte le és nem rakott rá bilincset, tehát nem történt kényszer intézkedés. Csak az történt, hogy molesztálta a saját földjén, hogy mit keres ott. Erre azt mondta a Lévai Ferenc mezőőrnek, hogy két kombájn aratja a napraforgóját. Megkérdezte a mezőőrtől, hogy a 0114/15 hrsz-ú villanyoszlopos útra ki rakta oda azokat az értelmezhetetlen, félre vezető kresz táblákat. Erre azt válaszolta a mezőőr, hogy nem tudja azt se látni. Ekkor a mezőőr megkérte a vele lévő rendőrt, hogy vigye ki őt, ugyanis nem volt hajlandó a mezőőr se biciklire ülni, se gyalogni. A törvény előírja mi a dolga. Nem az a dolga, hogy a földhivatalban ücsörögjön és azt nézegetse mikor kárpótolták. Két munkását elzavarta a földterületről, akik segítettek volna neki a gallyazásban és a cserjézésben. Akkor az ilyen szolgáltatásért, az el nem végzett szolgáltatásért miért kell fizetni? Szívesen fizet az ember, ha csinálnak valamit. De, ha nem csinálnak semmit. Még nem találkozott a határban, olyan gazdával, aki azt mondta volna neki, hogy látta a mezőőrt. Az egyik nyárfás úton Harkányi major irányában (nem a 085 hrsz-ú úton) ott egyik este 6 db nagy hatalmas fát vágta ki. Ezt se látja a mezőőr. Akkor mit lát a mezőőr? Azt látja, hogy hol kell a feleségéért elmenni a martfői Cipőgyárhoz vagy amikor kőműves munkát végez másoknál, hogy tesz két téglát egymásra. Azt a törmeléket önkormányzati útra rakták le, azt se vette észre.

Pozsa Sándorné gazdaság vezető: Úgy tudja, hogy a hölgy panaszát a kormányhivatal is vizsgálta, illetve Dr. Fekete Nóra jegyző asszony is vizsgálta. Erről az értesítést a hölgy megkapta. Tavaly is érkezett panasz a Kormányhivatalhoz a mezőőrök ellen. A Kormányhivatal a munkavégzést ellenőrizte és mindent rendben talált. Két mezőőrt nem tud minden hová állítani, ezt mindenki tudja. Jelenleg motorkerékpárral járnak a mezőőrök.

Dr. Olajos Pálné: A héten többször is gyalogolt 12 km-t egyszer se látott sehol senkit. Pozsa Sándorné válaszára reagálva elmondja, hogy úgy vizsgálta ki a jegyző asszony, hogy ártatlanak nyilvánította a tolvajt is. Nem Dr. Olajos Pálné jelentette fel a tolvajt. Azt mondta a tolvajnak vigye a fát a másik helyre valakihez és részére el van intézve A Kormányhivatal rendelkezett a rendőrség felé, hogy járjanak el és ezt a tolvajt eljárás alá vonta a rendőrség. Az a kivizsgálás, amit a jegyző asszony csinált az nem volt érdemleges több ponton, majd meg fogja válaszolni, hogy mennyi marhaság van beleírva és mennyivel ellentétes azzal, amit a rendőrség elintézet a Kormányhivatal megrendelésére. A Kormányhivatal csak azt vizsgálta, hogy elég pecsét van-e a mezőőrök fegyverhasználati engedélyükön és a vizsgáikon, egyezik-e a beadott számla és ezzel a részükről el van intézve. A Kormányhivatalnak ennyiben kimerül a szakmai felügyelete és nincs arra lehetősége és joga, hogy szaladgáljon a határba a mezőőrök után, ezért tudta a Kormányhivatal azt mondani, hogy stimmel minden, le van rendesen papírozva, nincsen kifogása. Azt is be fogja csatolni az Önkormányzatnak, amit a Kormányhivatal megírt, hogy teljes egészében teljes egészében a Polgármester felelős az általa alkalmazott mezőőrök szakmai tevékenységért, mivel a polgármester a mezőőröknek munkáltatója. A Polgármester vonható felelősségre, se a Kormányhivatal se a rendőrség se tud bele avatkozni.

Kozák Ferencné alpolgármester: Dr. Olajos Pálnénak elmondja, hogy azokra a kérdésekre amit most felvetett és nem kapott rá választ, akkor majd írásban válaszolnak rá.

Dr. Téglás Zoltán rendőr alezredes – mb. kapitányságvezető: Megkapták a Kormányhivaltól Dr. Olajos Pálné panaszát és ezt megvizsgálták. Nyilván volt benne olyan is ami nem az Ők hatáskörükbe tartozik, hanem a munkáltatói jogkörgyakorló hatáskörébe. Akkor vizsgálhatják a mezőőröknek az intézkedését, ha kényszerintézkedés fogatosít, benne van a vonatkozó törvényben. Ugyan akkor a panasz vonatkozásában a rendőrség hatáskörében volt. Ott volt egy szabálysértés abban folyik az eljárás. A rendőrség hatáskörébe tartozott elindították a vizsgálatot. A Kormányhivatalnak

visszaválaszták, hogy a többi vonatkozásában nekik nincs hatáskörük, mert nem történt kényszerintézkedés. A mi az ők dolguk ebben azt ellátják.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Nem csak a mezőőrök, hanem a polgárőrök és a lovas szolgálatot teljesítők is ellátják a területek védelmét. Úgy gondolja, hogy ezt nagyon nagy becsülettel, ingyen és bérmentve teszik a dolgukat és Ők is számtalanszor kerültek már ilyen kapcsolatban emberekkel.

Mezei Ferenc a Községi Polgárőr Egyesület tagja: A két mezőőr a Községi Polgárőr Egyesület tagja is. A határba éjszaka kellene kijönnie a hölgynek, akkor találkozni fog velük is. Kéri Dr. Olajos Pálnét, hogy az öt családot nevelő, tisztességes embert ilyen hangnembe ne ítélje el főleg, ha nincs itt.

Gáspárné Fodor Andrea kengyeli lakos: Ha a gazdák részéről ekkor ellenállás van a mezőőri szolgálat iránt, illetve a költségvetésük felét sem fizeti kik ki a gazdák akkor miért ragaszkodnak ennek a fenntartásához?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Polgármester úrnál a gazdák kezdeményezték, a mezei őrszolgálat felállítását.

Gáspárné Fodor Andrea: Két évvel ezelőtt a művelődési házban a polgármester úrtól, olyan ígéretet kaptak, hogy egy év után felülvizsgálják ezt a helyzetet és megállapítják, hogy érdemes-e fenntartani a mezőőri szolgálatot vagy nem. Számára Pozsa Sándorné válasza nem elfogadható. Látható, hogy a gazdák ezt nem szeretnék, úgy gondolja, ezért felül kell vizsgálni.

Kozák Ferencné alpolgármester: Felül fogják vizsgálni a mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletet, de ennek a megszüntetése csak január 1-től léphet érvényben.

Vágnerné Pocsai Annamária: Nem a termelők kérték a mezőőri szolgálat megalakítását.

Auner Tamás gazdálkodó: A két évvel ezelőtti ülésen Polgármester Úr azt mondta, hogy a gazdák kérték. Ezen az ülésen ő megkérte a jelenlevőket, hogy tegye fel a kezét az aki kérte a mezőőri szolgálat létrehozását, de senki nem jelentkezett. Miért kell a rendelet módosításhoz 1 év?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Azért, mert a mezőőri járulékot egy évre veti ki. A 2017. év már megkezdődött, tehát ha a Képviselő-testület megszünteti a szolgálatot, azt csak 2018. január 1-el lehetséges.

Veres Istvánné kengyeli lakos: Hol van a Polgármester Úr? Két évvel ezelőtti gyűlésen ő is ott volt. Amikor az öröknek megelőlegezték a tandíjukat, megvették a fegyverüket. Visszakapták a gazdák ezt a pénzt?

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Polgármester Úr szabadságon van.

Pozsa Sándorné: A mezőőri szolgálat fenntartását három forrásból tartják fent: a gazdák támogatásából, az Önkormányzat saját forrásából és központi támogatásból. A mezőőrség megalakulásához, éppen a tanfolyamokhoz és a gépjármű beszerzéshez pályázati pénzt vettek igénybe, ami akkor 3.000.000 forint volt.

Veres Istvánné: Ez a pályázat tulajdon képen lejárt és elszámoltunk vele? Úgy tudja, hogy a mezőőröknek vásárolt gépjárművet összetörték.

Pozsa Sándorné: Természetesen ezzel a pályázati pénzzel elszámolt már az Önkormányzat. Úgy tudja, hogy ez a SUZUKI típusú gépjármű ki is van javítva. Jelenleg a mezőőrök motorral közlekednek, de amikor rossz idő van, akkor a gépkocsit veszik igénybe.

Veres Istvánné: Ezt SUZUKI-t mindenféle látja csak a földeken nem.

Mi az különbség az öntözött és az öntözetlen terület között? Ha lopnak ugyan olyan nagy összeget visznek el az öntözetlen területről, mint az öntözött területről. Kéri, hogy az Öntözőberendezéssel ellátott termőföldnek és az öntözetlen területnek egységes legyen a költsége.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Amikor a mezőőrök motorkerékpárral járnak, akkor a gépjármű működési költségeit a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény költségvetésébe van megképezve, nem a mezőőri szolgálathoz van terhelve. A motor költsége olcsóbb, mint a gépjárműé.

Az öntözhető területen a berendezéseket is figyelni kell.

Kozák Ferencné alpolgármester: Megígérte, hogy az idén felülvizsgálják a mezőőri szolgálat működtetését és tájékoztatni fogják a gazdákat.

Oláh Anikó a Gyermekejézési Szolgálat családgondozója: Többször is végzett közös szolgálatot a polgárőrökkel, amikor éjszaka kimentek Kengyel és Bagimajor külterületeire is. A polgárőrök pedig kapcsolatban vannak a mezőőrökkel.

Müller Krisztián a Polgárőr Egyesület elnöke: A két mezőőr a Községi Polgárőr Egyesület tagja is. Mind a ketten ki járnak éjszaka is.

Auner Tamás Nagyon úgy tűnik, hogy a gazdák ellenzik a mezőőri szolgálatot. Szerinte a gazdák nem a mezőőri szolgálat ellen vannak, hanem a jelenlegi működés ellen. Biztos, hogy igaz, amit a polgárőrök is mondanak, hogy ők is járőröznek éjszaka. De mennyi intézkedés történt a mezőőrök részéről és mennyi polgárőrök részéről? Történik egyáltalán intézkedés?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: Utána tud nézni hány esetben történt intézkedés. Írásban fognak rá válaszolni. Nem tudta, hogy ilyen kardinális kérdések lesznek a szolgálattal kapcsolatosan. Ha a gazdák előre jelzik problémáikat, akkor a mezőőri szolgálatról nem csak a pénzügyi adatokat gyűjtötte volna ki, hanem az egyéb adatokat is.

Veres Istvánné: A tulajdonképpen most nincs a településnek jegyzője?

Pozsa Sándorné gazdaságvezető: A mai naptól Dr. Bartók László a helyettesítő jegyző, aki a mai ülésen nem tud részt venni.

Varga Márta a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagja: A temetővel kapcsolatban nagyon sok bejelentés érkezett hozzá. Anyák napja tájékán irgalmatlan volt a temető, derékig ért a fű. Szeretné tudni, hogy mi volt ennek az oka. Kéri a két személytől, aki a temető karbantartásával van megbízva, hogy ha kapnak segítséget a fűnyírással kapcsolatban és amikor nagy a fű és rácsapódik vágáskor a sírra, azt a kihelyezett segítséggel legyenek szívesek lesöpörtetni. Nagyon figyeljenek oda.

Balázs László kengyeli lakos: Ketten szoktak fűvet vágni a temetőben. Anyák napja táján nem volt fűnyíró. Kb. két hete kapták vissza a fűnyírót. Folyamatosan vágják a fűvet a temetőben.

Kozák Ferencné alpolgármester: Kaptak egy új fűnyírót, most már folyamatosan tudnak dolgozni a temetőben. Amikor nagy volt a fű ezt csak motoros fűkaszával lehet levágni. ami csapta a fűvet a sírokra. Ekkor lettek kiküldve asszonyok, akik a sírokról lesöpörték, letakarították a fűvet. A temető területén a folyamatos esőzések miatt nőtt meg ennyire a fű. Megoldották a problémát és nagyon oda fognak figyelni.

Turcsányi Gyula kengyeli gazdálkodó: A fák a mezőgazdasági utakat úgy benövik, hogy több tízezer forintos károkat okoznak a gépekben, hogy meg tudják közelíteni a gazdák földjeiket. A gallyazásra kért engedélyt, de nem kapott. Valamilyen megoldást kellene erre találni, mert a szolnoki országút egyik részét meg se lehet közelíteni gépekkel.

Kozák Ferencné alpolgármester: Kéri Turcsányi Gyulát, hogy a szóban forgó utakat mutassa meg az Önkormányzatnak és megnézik, mit lehetne tenni és felméri a lehetőségeket.

Farkasné Tóth Erzsébet kengyeli lakos: A csatornázás után az út helyre állítása már befejeződött? A Víziközmű-társulat még el se számolt a csatornára befizetett pénzzel, nem tudják a lakosok, hogy mennyi volt a végső összeg. Neki is maradt bent pénze, amivel a Víziközmű-társulat nem számolt el. A teljes összeget ő is befizette és rosszabbak az utak, azokat se úgy állították helyre, ahogy kellett volna

Kozák Ferencné alpolgármester: Nem fejeződött még be az utak helyre állítása. A Víziközmű-társulat munkatársa folyamatosan méri fel, hogy a csatorna miatt hol rossz az utak. A kivitelező cégeknek ezeket a helyeket jelzik. Az utolsó bejárás időpontja 2017. szeptember 30., amennyiben a kivitelező cég nem végzi el a feladatokat, a pályázatban bent maradt pénzt nem fizetik ki, addig amíg az utakat helyre nem állítják.

Azért nem történt meg az elszámolás, mert 200 embernek nem történt meg a befizetése, addig míg nem folyik be az összes pénz addig nem tudnak elszámolni a lakosoknak. Előre láthatólag a végső elszámolás 2019. évben várható.

Veres Istvánné: Hány százalékot nyert a lakosság a szennyvíz beruházási pályázatból?

Kozák Ferencné alpolgármester: 94,1%-ot nyert.

Hozzászolt még Varga Antal kengyeli lakos.

Ezután alpolgármester asszony kéri a képviselőket, ha van interpellációs kérdésük tegyék meg.

Csabainé Bártfai Margit képviselő tag: Több lakos jelezte, hogy lopnak a temetőben. Most már nem csak hátulról lopnak, hanem már az első sírokról is. Napi szinten ellopják az élő és a selyem virágot is. Kérték, hogy a Képviselő-testület erre találjon valami megoldást. Nem lehetne esetleg a közfoglalkoztatott munkások munkarendjét megosztani? A lakosok arra gondoltak, hogy nyáron a munkások egy része délelőtt lenne, másik része délután lenne a temető területénél.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Az a gondjuk, hogy nagyon kevés a közfoglalkoztatott, mivel sokan elmennek máshová dolgozni. A felmerült feladatokat így is nehezen tudják megoldani. De próbálnak erre a problémára megoldást találni

Kozák Ferencné alpolgármester asszony elmondja, hogy Nagy Szilárd polgármester 2017. április 18-tól szabadságát tölti, ez alatt ő látja el a polgármesteri feladatokat.

Alpolgármester asszony a legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet:

- Március 29 – én rendkívüli testületi ülés tartott a Képviselő-testület.
- Április 18 – án rendkívüli testületi ülést tartottak.
- Április 25-én a bölcsődei problémák megoldására az Áchim úti szolgálati lakást tekintették meg a tervezővel. A tervező elkészített az árajánlatot a felújítási költsége 35 millió forint lett volna, a pályázati összeg maximálisan 20 millió forint volt, ezért a felújítástól eltekintettek, ugyanis az Önkormányzat nem tud 15 millió forint hozzátenni.
- Április 27-én Tüzoltó Köztestületi ülésen vett részt Tiszaföldváron.
- Május 2-án rendkívüli testületi ülést tartottak a Bölcsőde megvalósításával kapcsolatban, több alternatíva felmerült ezekről, a tárgyalás továbbra is folyik, mert jelen pillanatban nincs megoldva a bölcsőde sorsa. Pályázatot az Képviselő-testület nem adott be, mert 20 millió forint kevés lett volna a bölcsőde kivitelezéséhez.
- Május 11-én a Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben anyák napi ünnepségen vettek részt Polgármester Úrral.
- Május 13-án Tiszapüspökiben vett részt az AGÓRA fesztiválon Polgármester Úrral és Németh Lajos igazgató úrral. Ahol bemutatkozott a településünk is. Nagyon igényes volt a program. Amit kiállítottak Kengyel részéről az is nagyon színvonalas volt.
- Május 17-én rendkívüli testületi ülést tartott a Képviselő-testület.
- Május 25-én az ÁNTSZ helyszíni szemlét tartott a „sószózában” a bölcsődével kapcsolatban. A kapott vélemény alapján sajnos ott sem lehet kialakítani bölcsődei vagy óvodai férőhelyet. Továbbra sincs megoldva ez a probléma.
- Május 27-én gyermeknapot tartottak a lovas pályán. Sajnos csekély volt az érdeklődés, pedig nagyon tartalmas, szép műsorokkal várták az érdeklődőket.
- Május 29-én Nagy Szilárd polgármester Dr. Fekete Nóra jegyző asszonyt azonnali hatállyal felmentette hivatalából, bizalmatlanság miatt.

Kozák Ferencné alpolgármester javasolja a testületnek, hogy szóbeli tájékoztatóját fogadják el.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 4 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

40/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

Két ülés közötti beszámolóról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót **e l f o g a d j a .**

Kozák Ferencné alpolgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján azzal a kiegészítéssel, hogy a testület még egy napirendi pontot tárgyaljon meg.

21. Ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal /írásban/

A Képviselő-testület az ülés napirendjére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagot a meghívóval, valamint az ülés előtt mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, egyöntetűen az alábbi határozatot hozta.

41/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A napirendi pontokra tett javaslatról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

N A P I R E N D E K:

1. **Beszámoló a közrend-közbiztonság helyzetéről /írásban/**
Előadó: Dr. Téglás Zoltán rendőr alezredes-mb. kapitányságvezető
2. **Tájékoztató a polgárőrség munkájáról /írásban/**
Előadó: Müller Krisztián Kengyeli Polgárőr Egyesület elnöke
3. **Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tevékenységéről /írásban/**
Előadó: Dékány László tű. alezredes, parancsnok
4. **Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Kengyel településen nyújtott 2016. évi tevékenységéről /írásban/**
Előadó: Szabó Péter TRV Zrt. osztályvezető
5. **Előterjesztés az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről /írásban/**
Előadó: Állami Közútkezelő KHT igazgató
6. **Előterjesztés „324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen” közbeszerzési eljárás megindításáról /írásban/**
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
7. **Beszámoló a Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet 2016. évi tevékenységéről /írásban/**
Előadó: Kozák János elnök
8. **Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Citroen Jumper kishaszon gépjármű és a Áchim út 1. számú ingatlan bérbeadásáról /írásban/**
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
9. **Beszámoló a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről /írásban/**
Előadó: Mezei Aranka Intézményvezető és Oláh Anikó Családsegítő
10. **Előterjesztés a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi munkatervéről /írásban/**
Előadó: Mezei Aranka intézményvezető

11. Beszámoló a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
12. Előterjesztés a 2016. évi éves ellenőrzési jelentésről Kengyel Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában /írásban/
Előadó: Pozsa Sándorné gazdaságvezető
13. Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
14. Előterjesztés 4 napraforgós falusi szálláshely kialakításának támogatásáról /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
15. Előterjesztés az orvosi ügyeleti ellátásra tett ajánlat megtárgyalásáról /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
16. Előterjesztés a Törökszentmiklósi EGYMI-vel kötendő együttműködési megállapodásról /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
17. Előterjesztés a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díj mértékéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról /írásban/
Előadó: Pozsa Sándorné gazdaságvezető
18. Beszámoló a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2016. évben /írásban/
Előadó: Pozsa Sándorné gazdaságvezető
19. Előterjesztés az Önkormányzati tulajdon értékesítésre való kijelöléséről /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
20. Előterjesztés székhely létesítése iránti kérelemről /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
21. Előterjesztés az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal /írásban/
Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

I. NAPIREND:

Beszámoló a közrend-közbiztonság helyzetéről /írásban/

Előadó: Dr. Téglás Zoltán rendőr alezredes-mb. kapitányságvezető

(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Téglás Zoltán rendőr alezredes-mb. kapitányságvezető bemutatkozott. Az írásos beszámolót ismertette és szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy az illegális migráció elleni küzdelem 2016. évben is folyamatos igénybevételt jelentett számukra. Folyamatosan két hetente 9 fővel vettek részt az ideiglenes csapaterős feladatokban, illetve 1 fő rotációs vezénnyel az őrzött szálláson vett részt a Magyarország déli határvidékén az államhatár védelmével kapcsolatos feladatokban. Ezen túl menően mélységi migrációs feladatokat is hajtottak végre. Fő feladatuk mellett az alapvető céljuk az volt, hogy

a lakosság szubjektív közbiztonság érzete fennmaradjon úgy, hogy közbiztonsági deficit ezen igénybe vételek mellett se keletkezzen. Ennek érdekében fokozott ellenőrzéseket hajtottak végre, illetve tovább folytatták a terület lefedettségét biztosító 1924 programot, ebben nagy segítségük volt a központilag biztosított túlóra keret. Továbbra is kiemelt hangsúlyt fektettek a párbeszédre alapuló együttműködésre, gondol itt az önkormányzatokra, civilszervezetekre, oktatási intézményekre. Kiemelné a Polgárőr Egyesülettel való együtt működésüket.

Bűnügyi fertőzöttség az a mutató, ami megmutatja, hogy regisztrál bűncselekményeknek az aránya milyen az egész rendőrkapitányság illetékességi területét vizsgálva 2015. évben 3181 bűncselekmény volt, 2016. évben ez 2510-re csökkent, ez 25 %-os csökkenés. A megyei átlagnak megfelel a fertőzöttség. Kengyel bűnügyi fertőzöttség szempontjából nem a bűnügyileg fertőzött települések közé tartozik. Testi sértés vonatkozásában 2015. évben 5 bűncselekmény volt, 2016. évben nem volt ilyen eset. Garázdaság 2015. évben 5 esetben volt, 2016. évben 3 esetben volt. Lopások száma 2015. évben 29, 2016. évben 10. Kábítószeres bűncselekmény vonatkozásában terjesztő magatartás Törökszentmiklós vonatkozásában két ügy volt. Kábítószerrel kapcsolatban mindenki a rendőrségtől várja a megoldását. Ilyen esetekben is a jogszabályok alapján járnak el. Közlekedés biztonság helyzetében személyi sérüléses balesetknél 24%-os növekedést regisztráltak, a súlyos sérüléses balesetek száma csökkent, sajnos a halálos balesetek száma is nőtt. Pozitív ezen a területen, hogy nyolcra csökkent az ittasan elkövetett jogsértések száma. Lényeges a bűn megelőzés, baleset megelőzés. Fontos számukra, hogy a munkájukról pozitív visszajelzést kapjanak. 2016. évben a polgárőrsséggel közös szolgálatot 2437 esetben 15.718 órában láttak el, ezek összilletékességi adatok Nagyon fontos, hogy egy településen Polgárőrség működjön. A Kengyel Községi Önkormányzat a maximális 5 pontból 4,88 ponttal értékelte a rendőrség 2016 évi tevékenységét. Megköszöni az Önkormányzatnak, hogy segítették a Rendőrkapitányság munkáját.

Kozák Ferencné alpolgármester megköszöni a rendőrségnek az óvodában történt betörés és károkozás gyors felderítését, A körzeti megbízottak is segítik a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat dolgozó kolleganőnek a munkáját, valamint az segítik a az iskolában a pedagógusok munkáját is, amit ezúton is megköszön. Reméli, hogy a továbbiakban is hasonló módon tudnak majd segíteni az iskolában és a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál. Sajnálatos dolog, hogy kis gyermekek elég sűrűn bántalmazták egymást. Azt gondolja, hogy erre még jobban oda kell figyelni. Igaz nem nagyon fertőzött Kengyel, de mégis szeretnének egy kamera rendszert a településre. Jövőben is hasonló együtt működést kíván.

Mezei Aranka a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője megköszöni a körzeti megbízottak munkáját. Nagyon jó a kapcsolatuk.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a beszámoló elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

42/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A közrend- közbiztonság helyzetéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklói Rendőrkapitányság 2016. évi munkájáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a .**

III. NAPIREND:

Tájékoztató a polgárórség munkájáról /írásban/

Előadó: Müller Krisztián Kengyeli Polgárőr Egyesület elnöke
(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Müller Krisztián elnök ismertette a beszámolót, elmondja, hogy a Kengyeli Polgárőr Egyesületet 1990-ben hozta létre az Önkormányzat. Ha az Önkormányzattól nem kapnak támogatást, akkor meg kell szüntetni az Egyesületet. Támogatás nélkül nem tudnak tovább dolgozni.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony elmondja, hogy fontos a polgárőrök munkája. Nagyon szépen köszöni a rendezvényeken nyújtott munkájukat, segítségüket. A település biztonságához nagy mértékben hozzájárulnak. A Képviselő-testületnek vissza kell térnie a civil szervezetek keretén belül a Polgárőr Egyesület és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatására, hiszen mind a két civil szervezet biztonsági szerepet tölt be a településen. Megköszöni a polgárőrök eddigi segítségét és további jó munkát kíván.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás:

Németh Lajos képviselő tag: A Képviselő-testületnek vissza kell térnie a civil szervezetek keretén belül a Polgárőr Egyesület és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatására.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a beszámoló elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

43/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyel Községi Polgárórség munkájáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyel Községi Polgárórség 2016. évi munkájáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a .**

III. NAPIREND:

Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tevékenységéről /írásban/

Előadó: Dékány László a tű. alezredes, parancsnok
(a beszámoló jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dékány László parancsnok az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a Jász-Nagykun-Szolnok megyének az egyik legnagyobb tűzoltósága. Vonulós létszámuk 102 fő, naponta 20-22 fővel látnak el készenléti szolgálatot. Három gépjármű feckendőjük van. Működtetnek egy regionális mentő bázist. Szükség esetén elsődlegesen a Tiszaföldvári Tűzoltóság vonul ki Kengyel területére. Most már erősödőben van a Kengyeli Önkéntes Tűzoltó Egyesület (KÖTE) is, akire tudnak számítani helyben is, hogy, ha valamilyen esemény van. 24 település tartozik a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksághoz. Szolnoki Tűzoltóság működési

területén hat olyan Önkéntes Tűzoltó Egyesület (ÖTE) van, aki segíti a munkájukat II.-től a IV.-ig terjedő együttműködési kategóriát kötött a Szolnoki Tűzoltósággal és Ők rá segítenek a tűzoltási feladatokra. 2012 évhez képest folyamatosan csökkentek a tüzesetek és a műszaki mentések száma. ez köszönhető volt a kedvező időjárásnak, másrészt pedig a jogszabályoknak, amiket a Katasztrófa védelem fokozottan betartat. Szabadtéri tüzekkel kapcsolatban azt tűzték ki célul, hogy ha kimegy a Tűzoltóság valamilyen szabadtéri területre és ott még tapasztal olyan gazos, füves területet, ami tűzveszélyesség szempontból veszélyes lehet, akkor erre felhívják a hatóság figyelmét és a Hatósági Osztály megkeresi a tulajdonost és felszólítja, hogy a területét tegye rendbe, mert az előbb vagy utóbb le fog égni.

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltóság 2016. évben 738 esetben avatkozott be a Szolnoki tűzoltóság. 2016. évben Kengyel területén összesen 8 esetben volt beavatkozás. A Szolnoki Tűzoltóság 1 esetben a Tiszaföldvári Tűzoltóság 7 esetben vonult ki.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony megköszöni a segítséget amit a KÖTE-nek nyújtott a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, mert ha nem segítenének az Egyesületnek nem tudna tovább működni. Azt gondolja, hogy a továbbiakban is hasonlóan együtt tudnak működni.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester asszony elfogadásra javasolja a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tevékenységéről készült beszámolót, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, egyöntetűen az alábbi határozatot hozta.

44/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tevékenységéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tevékenységéről készült beszámolót *e l f o g a d j a* .

IV. NAPIREND:

Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Kengyel területén nyújtott 2016. évi tevékenységéről /írásban/

Előadó: Szabó Péter TRV. Zrt. osztályvezető
(a beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Szabó Péter osztályvezető ismertette a beszámolót szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy Kengyel település 2016. évben a vízszolgáltatás tekintetében viszonylag zökkenőmentes volt. 4 db csőtörést kellett elhárítani. Különösebb vízminőségi probléma nem volt. Van még a településen olyan ingatlan, ahol nincsen rácsatlakozva a szennyvízhálózatra, vagy nem rendelkezik a tulajdonos szerződéssel. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. is megkapja azok a jelzések, hogy hol vannak út hibák, hol vannak megstülledések. Ezeket Ők is továbbítják a kivitelező cég felé. Úgy gondolja, hogy egy közös bejárást kell végezniük, értékelni kell az üzemszerű állapotot. A biztonságos közlekedés megteremtése az elsődleges cél.

Elkezdődtek a vízóra cserék. 2016. évi jogszabály változás miatt a főmérők hitelességi idejük 8 évre változott, a mellékmérők esetében ott korábban is hosszabb volt ez az időszak. A főmérők cseréjét a Zrt. végzi, de ennek a költsége semmiképpen nem a fogyasztót terheli, ezekről még folynak az Önkormányzatokkal az egyeztetések. A mellékmérő cseréjének költségét viszont a tulajdonosnak kell kifizetnie.

Úgy gondolja, hogy az ivóvíz hálózatot, rendszert érdemes fejleszteni. Azt kell nagyon végig gondolni, hogy mi legyen ennek a műszaki tartalma ivóvíz minőség programnál. Azt tudni kell, hogy Kengyelen gyakorlatilag a legegyszerűbb technológia van, ami jól működik. Szerencsére nincs vízminőség kifogás. A kutak állapotát meg kell nézni, a kutakat meg kell vizsgáltatni, hogy azok milyen kémiai összetételű vizet adnak. Pártolja az ivóvíz minőség javító programban való részvételt megfelelő műszaki tartalom meghatározásával. Érdemes egy nagyon szigorú kontrollt kérni és egy műszaki megoldást.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kozák Ferencné alpolgármester asszony.

A feltett kérdésre Szabó Péter osztályvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadtak.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Kengyel területén nyújtott 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

45/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Kengyel területén nyújtott 2016. évi tevékenységéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Kengyel területén nyújtott 2016. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót *e l f o g a d j a .*

V. NAPIREND:

Előterjesztés az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről /írásban/

Előadó: Állami Közútkezelő KHT igazgató
(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kozák Ferencné alpolgármester asszony megállapítja, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részéről nem érkezett senki. Amit a tájékoztatóban leírtak az felhőborító. Azért került ki az érintett útszakasz a TOP-os pályázat felújításból, mert háromszámjegyűsíteni akarták , amit beterveztették és ennek elvégzését nem várták meg.

Javasolja, hogy a Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nagyobb oda figyelmet kérjen a Kengyelt érintő 4629.j. Törökszentmily-Martfű összekötő útszakasz állapotának helyre állítására. A Magyar Közút Zrt. tájékoztatóját ne fogadja el. Újabb tájékoztatót kérjenek arról, hogy a Kengyelt érintő 4629.j. útnak a helyre állítását milyen módon kívánják elvégezni.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás:

Németh Lajos képviselő tag: Felháborodás van. A tájékoztatóban a Magyar Közút Nonprofit Zrt. leírta, hogy hagyományos üzemeltetéssel szinte javíthatatlan, kezelhetetlen szakaszoknál, a megfelelő útállapotok eléréséhez már a teljes pályaszerkezet és altalaj cseréjére van szükség, ezért a nyár folyamán folytatni szeretné a cég, amit a korábbi években elkezdtek. Ezt az út szakaszt 2016. évben is kivették, 2017. évben is kivették a felújításból, a Megye pedig törölte a TOP-1.3.1-15 Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés elemeit, azok prioritás szerinti sorrendét tartalmazó listából. Valamilyen módon tiltakozni kellene. Kátyúzás helyett egy teljes felújítást kellene kérni.

Tóth-Varga Valéria képviselő tag: Évek óta semmi változás nincs. Tarthatatlan az út állapota. Javasolja, hogy a Képviselő-testület ne fogadja el a tájékoztatót.

Varga Márta a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság: Fel kell jelenteni a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t szándékos veszélyeztetés és balesett okozás miatt. A 4629.j út jelenlegi állapota ellen alá írást kell gyűjteni, tüntetni kell és minden féle létező fórumot meg kell fogni, mert ez az út addig még a környező település élők nem háborognak és nem csinálnak valamit, ez így fog maradni. A kamionok letapossák a személygépkocsikat, mert az út közepén megy. Ez az út életveszélyes.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester asszony a tájékoztatót szavazásra bocsátja azzal a javaslattal, hogy a Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nagyobb oda figyelmet kér a Kengyelt érintő 4629.j. Törökszentmilós-Martfű összekötő útszakasz állapotának helyre állítására. A Magyar Közút Zrt. tájékoztatóját nem fogadja el és nem ért egyet az abban foglaltakkal. Újabb tájékoztatót kérnek arról, hogy a Kengyelt érintő 4629.j. útnak a helyre állítását milyen módon kívánják elvégezni.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, egyöntetűen alábbi határozatot hozta.

46/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

Az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről

A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nagyobb oda figyelmet kér a Kengyelt érintő 4629.j. Törökszentmilós-Martfű összekötő útszakasz állapotának helyre állítására. A Magyar Közút Zrt. tájékoztatóját **nem fogadja el** és nem ért egyet az abban foglaltakkal. Újabb tájékoztatót kérnek arról, hogy a Kengyelt érintő 4629.j. útnak a helyre állítását milyen módon kívánják elvégezni.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. jegyző
3. Magyar Közút Nonprofit Zrt.
4. Irattá

VI. NAPIREND:

Előterjesztés „324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen” közbeszerzési eljárás megindításáról /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

Meghívott vendég: Berta Ferenc közbeszerzési tanácsadó

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a „324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen” közbeszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Berta Ferenc közbeszerzési tanácsadó elmondja, hogy a Vis maior támogatások rendszerén belül nagyon sok önkormányzat részesült kisebb-nagyobb támogatásokban. Ezek a támogatási összegek kb. 11-12 millió forinttól, ami nem közbeszerzés kb. 70-80 millió forintig terjedt a kár események súlyosságától, kiterjedésétől függően. Ez a Vis maior támogatás alapvetően a károk helyre állítását célozta, de akkor ér egy utat, egy vízvezető rendszert vagy egy árkot jelentősebb kár csapadék esetén, ha azok általános állapota nem megfelelő. A Vis maior károk helyreállítása az mindig azt jelentette, hogy a meglévő állapotot kellett helyreállítani. Ebbe támogatásba eset bele Kegyel is. Az új törvény nagyon sok változást hozott 2015. év végén. Az építési beruházásnál nettó 25 millió forintban határozta meg azt az alsó értéket, ami fölött már közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Kengyel esetében ez nettó érték 26.851.450 forint. Nem sokkal van a közbeszerzési értékhatár fölött. Gyakorlatilag két módon folytatható le a közbeszerzési eljárás. 1 mód: keresni kell öt jól ismert helyi vagy környékbeli vállalkozót, akit a közbeszerzési eljárásra meg kell hívni. Ebben az esetben a vállalkozók tevékenységét előzőlegesen meg kell ismerni, meg kell nézni, hogy pénzügyileg stabil vállalkozás-e, megfelelő műszaki felkészültséggel rendelkeznek-e.

2. mód: Három vállalkozót kell megjelölni, akit meg kell hívni a közbeszerzési eljárásra. Ezen felül pedig a Közbeszerzési Hatóság honlapján 5 munkanapos időtartamban ki kell helyezni az összefoglaló tájékoztatót. Ennek az a célja az, hogy bárki, aki ezt a feladatot el tudja látni, az jelentkezhet. Jelentkezés után meg kell küldeni a tender dokumentációt.

Az Önkormányzat a 2. módot választotta, a három vállalkozó ki is lett választva.

Ezeket a dolgokat Dr. Fekete Nóra jegyző asszonnyal korábban megbeszélte és az volt az álláspontja, hogy minden körülmények között olyan eljárást írjon ki az Önkormányzat, amire bármelyik alkalmas ajánlattevő tehet ajánlatot. Ennek alapján állította össze az ajánlati felhívást.

Feltétlenül szükséges műszaki ellenőrt kijelölni. Két dolgon múlik, hogy milyen lesz a munka minősége a műszaki ellenőrön és azon a szerződésen, amin alá fog írni a nyertes ajánlattevő. Amennyire a törvény lehetővé teszi erős a kiírás. A törvény 2017. június 1-től megint változik és ezért a Képviselő-testület elé beterjesztett kiírásban szereplő műszaki átállás minimum feltételeinek pontját ez alapján kell módosítani. A felhívás mögött nagyon erős szerződés lesz.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony elmondja ahhoz, hogy jól tudjanak dönteni, szükséges ezek a tájékoztatások. Megköszöni Berta Ferenc közbeszerzési tanácsadó tájékoztatását.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás

Oravecz Mihály képviselő tag: Berta Ferencnek elmondja, hogy most már részt kell vennie minden testületi ülésen, ahol közbeszerzéssel kapcsolatban tárgyal a képviselő-testület. Minden féle képen szeretnének belelátni az elbírálásokba, mivel döntést hoznak. A nagy projektekről, amik közbeszerzést igényelnek, szeretné a Képviselő-testület, hogy tájékoztatva legyenek teljesen, mielőtt bármilyen döntés születne arról, hogy milyen feltételek szerint, milyen vállalkozókkal, milyen megállapodás

szerin fognak tudni olyan döntést hozni, hogy ne fussanak hibába. Eddig nem volt bele látása a testületnek, tulajdonképpen egy döntés volt minden esetben Személyesen az a kérése, hogy vállaljon egy olyan részt a közös együttműködésből, hogy a testület kapja meg a tájékoztatást. Gondoltak arra, hogy delegálnak független embert, aki nem csak a helyi jogi képviselő, nem csak a pénzügyi, nem csak a szakértelmére hagyatkozik, hanem a testületet is olyan objektíven tudja tájékoztatni, hogy az számukra is egy elbírálhatóbb és egy kézzel foghatóbb dologgá tudjon válni. Teljes tájékoztatást kérnek, másképp nem tudnak pozitív döntést hozni. Innentől kezdve a nyílt közbeszerzést fogják preferálni, ugyanis a zárt eljárás nem jött be.

Berta Ferenc közbeszerzési tanácsadó: Minden egyes közbeszerzési eljárást, amit lefolytattak 2016. évben kivétel nélkül úgynevezett 5 meghívásos eljárás volt és a meghívottakról valaki döntött. A hozott anyagból dolgozik, neki egyetlen feladata van, hogy az ajánlattevők nevét ellenőrzi. A döntés az Önök kezében van.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja a „324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen” közbeszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

47/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

„324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen”közbeszerzési eljárás megindításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen”közbeszerzési eljárást a melléklet szerint elfogadja.

Az összefoglaló tájékoztatást az alábbi gazdasági szereplőknek juttatja el:

Szolnok Aszfalt Korlátolt Felelősségű Társaság

1084 Budapest, Rákóczi tér 3. II. em. 18.

Cégjegyzékszám: 01 09 941355

Adószám: 14836569-2-42

Képviseli: Lehoczky György ügyvezető

E-mail: szolnokaszfalt@gmail.com

Turcsányi Péter EV

5083 Kengyel, Petőfi út 15.

Azonosító: 1697040932

Adószám: 66113917-2-36

E-mail: tuszicsi@freemail.huTel:

+36 30 8215219

TÓTH és TÁRSA KÉSZ Kivitelező Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

5081 Szajol, Fő u. 20.

Adószám: 11507532-2-16

Képviseli: Tóth Mihály ügyvezető

Tel: +36 56446131

E mail: tothkesz@freemail.hu

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. jegyző
3. Berta Ferenc akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
4. Irattár



A Kengyel Községi Önkormányzat
(5083 Kengyel, Szabadság út 10.)

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

***„324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz***

Kengyel, 2017. május 23.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
A Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja alapján a 113. § (1) bek.szerint,
Összefoglaló tájékoztatás közzétételével induló közbeszerzési eljárásban

A Belügyminisztérium, mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzítette, hogy Kengyel Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Támogatott”, a jelen felhívásban ajánlatkérő) a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján, elektronikus úton 324038 ebr42 azonosító számon vis maior eseményt jelentett be 2016. július 22. napján, az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerinti BMÖGF/85-33/2016 iktatószámú, 2016. november 23. napján kelt támogatói okiratban a Támogató a Támogatottat a benyújtott pályázata alapján a 2016. november 16. napján kelt miniszteri döntésnek megfelelően a felmerült költségek finanszírozására bruttó 32.400.000,-Ft, azaz harminckettőmillió-négyszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti. A támogatási intenzitás 90 %-os.

A fentiek megvalósítása érdekében az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.)112. § (1) bek. b) pontja alapján a 113. § (1) bek. szerint Összefoglaló tájékoztatás közzétételével induló közbeszerzési eljárást folytat le **„324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis maior károk helyreállítása Kengyelen”**tárgyában

Az eljárás alkalmazásának indoka: az építési beruházás (kivitelezés) becsült értéke — a Kbt. 16-19. §-ainak figyelembe vételével — nem éri el a nettó 300.000.000,- Ft-ot. Az ajánlatkérő a verseny legszélesebb biztosítása érdekében döntött az eljárás ezen módja mellett.

1. Az ajánlatkérő:

Név: Kengyel Községi Önkormányzat
Cím: 5083 Kengyel, Szabadság út 10.
Képviseli (címzett): Nagy Szilárd polgármester
Telefon: + 36 56 583-400
Telefax: + 36 56 583-409
E-mail: hivatal@kengyel.hu

Kapcsolattartók az ajánlatkérő részéről:

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó

Név: Berta Ferenc Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Telefon: +36 23500926 és +36303110947
Fax: +36 23500927
E-mail: bertaferenc@t-online.hu

2. A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Az ajánlattételi felhívás és az azt az kiegészítő dokumentációt, melyek együttesen alkotják a közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 57. § (1) bekezdése a) és b) pontja szerinti dokumentumokat díjmentesen és elektronikus úton bocsátja az érdeklődésüket bejelentő ajánlattevők rendelkezésére.

3. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Építési beruházás (Kivitelezés) a 324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítás Kengyelen

A rendelkezésre álló anyagi fedezet és az szerződés becsült értéke azonosan bruttó 34.101.342,- Ft, azaz nettó 26.851.450,- Ft

Sorszám	Utca neve	Hely- rajzi szám	Csökkentett műszaki tartalom
1.	Radnóti M. utca	1542	A meglévő útpálya profilozását és tömörítését és esetleges pótlását követően 10 cm vtg. 0-20 kőanyag terítése
2.	Kaffka M. utca	1449	A meglévő útpálya profilozását és tömörítését és esetleges pótlását követően 10 cm vtg. 0-20 kőanyag terítése
3.	Mikszáth K. utca	1427	A meglévő útpálya profilozását és tömörítését és esetleges pótlását követően 10 cm vtg. 0-20 kőanyag terítése
4.	Mikszáth K. utca	1412	A meglévő útpálya profilozását és tömörítését és esetleges pótlását követően 10 cm vtg. 0-20 kőanyag terítése
5.	Táncsics M. utca	1426	A meglévő útpálya profilozását és tömörítését és esetleges pótlását követően 10 cm vtg. 0-20 kőanyag terítése
6.	Május 1. út	1513	A meglévő útpálya profilozását és tömörítését és esetleges pótlását követően 10 cm vtg. 0-20 kőanyag terítése

A táblázat adatai tájékoztató jellegűek, a pontos adatokat az árazatlan költségvetés tartalmazza.

Kód:

Fő tárgy: 45233142-6

4. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják Kivitelezési szerződés *Vis maior károk helyreállítás*

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama:

A szerződés mindkét szerződő fél általi aláírásakor lép hatályba és a munkaterület átadást követő 120. napig tart.

A kötbérmentes teljesítési határidő a munkaterület átadást követő 90. (kilencvenedik) nap.

A Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerint határidőben teljesít az ajánlattevő, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik. Az átadás-átvétel időtartama legfeljebb harminc nap.

Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

A teljesítés helye:

Kengyel község NUTS-kód: HU322Szolnok megye

5. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ellenszolgáltatást az ajánlatkérő részben önerőből, részben a megkötendő szerződés hatálya alatt minden évben vis maior támogatásban részesülő munkák esetében támogatásból fizeti meg (2017. évre vonatkozó azonosító számok: ebr324038), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 135. § (1), (3), (5) bekezdésében foglaltak szerint a teljesítés igazolását követően benyújtott számla alapján; támogatásból történő kifizetési esetén az adott támogatási konstrukcióra (2017. évre vonatkozó azonosító számok: ebr324038) irányadó utófinanszírozás szabályai alapján a 2003. évi XCII. tv. 36/A. § előírásainak is megfelelően.

A szerződés finanszírozása részben a Magyar Állami Költségvetés, valamint az Ajánlatkérő forrásaiból történik. A támogatásban részesülő munkák esetében a teljes nettó számlaösszeg 90,000000 %-a kiegyenlítése vis maior támogatás keretén belül a Magyar Kormány finanszírozásával valósul meg. A támogatásban részesülő munkák esetében a fennmaradó részt — a teljes nettó számlaösszeg 10,000000 %-át az Ajánlatkérő saját forrásból egyenliti ki.

Az ajánlattétel, a keretmegállapodás, számlázás és kifizetés pénzneme: Forint (HUF).

6. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

Az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező azonos munkanemek és feladatok beszerzése esetén a részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása ellentétes lenne a gazdasági ésszerűséggel és így a Kbt. alapelvei között megfogalmazott közpénzek hatékony felhasználásának követelményével.

7. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok szerint értékeli.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok, valamint az azok súlyát meghatározó szorzószámok (súlyszámok):

#	Szempont	Súlyszám
1.	Az árazatlan költségvetés szerinti tételek összesített nettó ajánlati ára	70
2.	Késedelmi kötbér napi mértéke (min. 0,1%/nap - max. 2%/nap)	5
3.	Jótállás vállalt időtartama (hónap) (min. 24 max. 36 hónap)	5
4.	Fenntarthatósági terv	20

Az ajánlatok 1-3 részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa 1-10 pont, az 5. részszerpont esetén 1-100 pont.

Ajánlatkérő az 1. bírálati részszerpontra adott ajánlati elemet az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutató (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. sz. melléklet A. 1. ba)) pont szerint értékeli.

$$P_{\text{tételn}} = (L_{\text{nlegjobb}}/L_n) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{tételn}}$ = a meghatározandó pontérték

L_{nlegjobb} = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

L_n = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok alsó határa

P_{min} = a pontok felső határa

Ajánlatkérő a 2. és 3. bírálati részszerpontokra adott ajánlati elemeket az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutató (KÉ 2016. évi 147. szám 1. sz. melléklet A. 1. a)) pont szerint értékeli.

$$P_{\text{tételn}} = (L_n/L_{\text{nlegjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{tételn}}$ = a meghatározandó pontérték

L_{nlegjobb} = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

L_n = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok alsó határa

P_{min} = a pontok felső határa

Ajánlatkérő az 4. bírálati részszerpontra adott ajánlati elemet az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutató (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. sz. melléklet B. 1. pont szerint értékeli, a műszaki leírásban mellékelt értékelési szerpontrendszer figyelembevételével.

8. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30) Korm. rend.(Kr.) 17. § (1) bek. szerintegyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Kr. 8. § i) pont ib) alpontja és a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő a Kr. 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A Kr. 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint a Magyarországon letelepedett ajánlattevő a következővel tudja igazolni a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok hiányát: a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra) -rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

Az alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő a Kr. 17. § (2) bek. alapján nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetek/személyek vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

9. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:

Pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek

Igazolás módja:

P/1A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja alapján ajánlattevő csatolja a felhívás feladását megelőző 3 üzleti évre vonatkozóan saját, vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített beszámolóit, attól

függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő P/1 pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben az ajánlattevő alkalmas, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység (mélyépítés körébe tartozó építmények építési vagy felújítási munkáinak ellátása) megvalósításából származó, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele eléri vagy meghaladja a 20 000 000 HUF-ot

P/2. Az ajánlathoz a Kbt. 65. § (1) bek. a) pontja és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. c) pontja alapján csatolni az előző három mérlegforduló nappal lezárt üzleti évre vonatkozó közbeszerzés tárgyából (mélyépítés körébe tartozó építmények építési, illetve építési jellegű felújítási és fenntartási munkáinak ellátása vagy utépítési munkák elvégzése) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés alapján, ha az ajánlattevő a P/1.) vagy P/2.) pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Műszaki-szakmai alkalmassági feltételek:

M/1. Az ajánlathoz a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bek. a) pontja alapján csatolni kell az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év legjelentősebb építési beruházásairól szóló referenciaigazolásokat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésének megfelelően.

M/2. Az ajánlathoz a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bek. b) pontja alapján csatolni kell az ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereknek a megnevezését képzettségük, szakmai tapasztalatuk és annak időtartama ismertetésével. Az ajánlathoz csatolni kell a nevezett szakemberek által aláírt önéletrajzot és rendelkezésre állási nyilatkozatot, valamint a képzettséget, végzettséget, minősítést igazoló dokumentumok egyszerű másolatát.

M/3. Az ajánlathoz a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bek. h) pontja alapján csatolni kell az ajánlattevő teljesítéshez rendelkezésére álló eszközök, berendezések, valamint műszaki felszereltség leírását, valamint nyilatkozni kell az eszközök rendelkezésre állásának jogalapjáról. (pl. saját tulajdon, bérlemény, stb.)

Alkalmassági minimum követelmények:

Pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek

P/1 Alkalmatlan az ajánlattevő gazdasági és pénzügyi szempontból amennyiben az üzemi/üzleti eredménye a felhívás feladását megelőző három üzleti év tekintetében több mint 1 évben negatív volt;

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó közbeszerzés tárgya (mélyépítés körébe tartozó építmények építési vagy felújítási munkáinak ellátása) szerinti nettó árbevételének összege nem éri el a 20.000.000,-Ft-ot.

Műszaki-szakmai alkalmassági feltételek:

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt éven belül legalább 20.000.000,- Ft összértékű, legfeljebb 5 darab szerződésből származó mélyépítési kivitelezési referenciával, amely tartalmaz:

- min. 900 m² útalap készítés;
- min. 400 m vízelvezető árok építést;
- min. 200 m² kátyúzási munkát;
- min. 2500 m² aszfalt pályaszerkezetű útépítési vagy felújítási munkát.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

M/2/1. legalább 1 fő szakemberrel, aki megfelel az MV-KÉ-R vagy ezzel egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges feltételeknek.

M/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a beruházás teljesítésére alkalmas:

- legalább 1 db min. 70 kW-os kotró-rakodó géppel, valamint
- legalább 1 db min. 8 t feletti vibrohengerrel.

10. Az ajánlattételi határidő vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidő:

2017. június 26. 11:00

11. Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címe:

Kengyel Község Polgármesteri Hivatal, polgármester titkársága
5083 Kengyel, Szabadság út 10.

Az ajánlatokat hétfőtől csütörtökig 9:00 és 15:00 óra, pénteki napon 9:00 és 12:00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 9:00 órától 11:00 óráig lehet benyújtani.

12. Az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Magyar. Az ajánlat más nyelven nem nyújtható be. Az eljárás során mind adatsere és kommunikáció magyar nyelven történhet.

13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának helye, ideje:

2017. június 26. 11:00

Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, Tanácsterem
5083 Kengyel, Szabadság út 10.

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 68. § (1) - (4) és (6) bekezdésében foglaltak.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:60 nap

15. Az ajánlatkérő az eljárásban a tárgyalás lehetőségét nem biztosítja.

16. Az ajánlati biztosíték előírása, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt:

- (i) Ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő nem ír elő.
- (ii) **Teljesítési biztosíték:** Ajánlatkérő a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igények pénzügyi fedezetének biztosítékeként teljesítési biztosítékot köt ki. A teljesítési biztosíték mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték (keretösszeg) 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes Ajánlattevőnek a keretszerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátania, olyan módon, hogy az a fölötti rendelkezési joga Ajánlatkérőnek ettől az időponttól kezdődően a keretmegállapodás időbeli hatálya alatt + 60 napig biztosított legyen. Az előírt tartalmú biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásának elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül.
- (iii) **Jótállási biztosíték:** Ajánlatkérő a szavatossági és jótállási kötelezettségek elmaradásával kapcsolatos igények pénzügyi fedezetének biztosítékeként jótállási biztosítékot köt ki. A jótállási biztosítékot a közvetlen megrendelés szerinti számla benyújtásának időpontjában kell a nyertes Ajánlattevőnek rendelkezésre bocsátania, olyan módon, hogy az a fölötti rendelkezési joga az Ajánlatkérőnek a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjától, azaz a közvetlen megrendelés eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától (közvetlen megrendelés teljesítési véghatárideje) a Szerződés szerinti jótállási időszak (min. 24 hónap — max. 36 hónap)

lejárta + 60 napig biztosított legyen. Az előírt tartalmú jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása a teljesítési biztosíték jótállási biztosíték összegének megfelelő mértékű felszabadítását eredményezi. A jótállási biztosíték mértéke a közvetlen megrendelés ellenértékének 5 %-a. Ajánlatkérő fenntartja azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevővel szemben a keretmegállapodást egyoldalúan megszüntesse és a szerződésszegésre irányadó szabályok szerint járjon el, ha a keretmegállapodás alapján tett közvetlen megrendelések vonatkozásában több mint 1 alkalommal az előírt tartalmú jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátása elmarad és az ajánlatkérőnek a keretmegállapodás fenntartásához fűződő érdeke megszűnt.

A biztosítékok a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint teljesíthetőek. Ennek alapján biztosíték a nyertes Ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, feltétel nélküli, visszavonhatatlan és 5 banki munkanap alatt igénybe vehető bankgarancia biztosításával vagy feltétel nélküli, visszavonhatatlan és 5 biztosítói munkanap alatt igénybe vehető biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, vagy az ajánlattevő tulajdonosa, vagy vezető tisztségviselőjének közjegyzői okiratba foglalt készfizető kezességvállalási nyilatkozatával teljesíthetőek.

A biztosítékot befizetés esetén Ajánlatkérő OTPBANK pénzügyi intézménynél vezetett 11745066-15410034 számú számlájára kell teljesíteni. A befizetés jogcímeként fel kell tüntetni: „*Vis major károk helyreállítás*”. A biztosítékok kedvezményezettje Kengyel Község Önkormányzata. A teljesítés befizetés esetén visszavonhatatlan átutalási megbízás és a bankszámlakivonat eredeti vagy hiteles másolatának benyújtásával, egyéb esetben a biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény vagy a bankgarancia eredeti példányával igazolható.

Ajánlattevő köteles ajánlata részeként benyújtani a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

- (iv) **Késedelmi kötbér:** A közvetlen megrendelés késedelmes teljesítés esetén a nyertes Ajánlattevő a késedelem első napjától számítva a késedellel érintett napok után, az ajánlatában szereplő napi, általános forgalmi adó nélkül számított közvetlen megrendelés nettó ellenértékének ajánlatban vállalt %-át kitevő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma a közvetlen megrendelés nettó ellenértékének 20 %-át nem haladhatja meg.
- (v) **Hibás teljesítési kötbér:** Amennyiben a teljesítés a nyertes Ajánlattevő érdekkörébe tartozó okból kifolyólag nem szerződésszerű, a nyertes Ajánlattevő hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítés esetén a kötbér a hiba kijavításáig eltelt időszakra vonatkozik. Mértéke és maximuma megegyezik a késedelmi kötbér mértékével. Megrendelő a kötbérmaximum elérését követően, ha a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt, a szerződéstől elállhat.
- (vi) **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a közvetlen megrendelés teljesítése a nyertes Ajánlattevő érdekkörébe tartozó okból, illetve a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása miatt ellehetetlenül vagy meghiúsul, vagy a kötbérmaximum elérését követően, ha Ajánlatkérő teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt, az Ajánlatkérő jogosult a szerződést egyoldalúan megszüntetni. Ebben az esetben a nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege a közvetlen megrendelés nettó ellenértékének 20%-a.
A szerződés meghiúsulása esetén a kötbér mértéke a Keretösszeg 20 %-a.
- (vii) **Teljes körű jótállás:** a közvetlen megrendelés szerinti munkának sikeres átadás-átvételi eljárását követően kiadott teljesítési igazolás keltétől számított, a nyertes ajánlatban vállalt — min. 24, max. 36 — hónap.

17. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: A projekt kizárólag hazai költségvetési forrásból támogatott (90,00 %-os intenzitással)

18. A hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő az eljárás során lehetőséget biztosít a hiánypótlásra a Kbt. 71.§-ban foglaltaknak megfelelően.

23) Egyéb információk:

1. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2), illetve (4), (5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.
2. Az ajánlatot 1 eredeti példányban cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva papír alapon, roncsolásmentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással, valamint tartalomjegyzékkel ellátva kell 1 db lezárt csomagolásban benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az "eredeti" megjelölésnek.
Az eredeti, aláírt ajánlatot teljes terjedelmében.pdf formátumban beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is be kell nyújtani a papír alapú ajánlattal közös csomagolásban 1 példányban. Eltérés esetén az eredeti jelöléssel ellátott, papír alapon benyújtott ajánlatban foglaltak az irányadók.
Az ajánlatokat tartalmazó csomagoláson a következő szövegnek kell szerepelni: **„324038 igénylésazonosítóval regisztrált Vis major károk helyreállítása Kengyelen”Az ajánlattételi határidő előtt felbontani tilos!”**
3. A Felhívásban és a dokumentációban előírt nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat a dokumentációban meghatározott sorrendben, az elhelyezési utasításokat megfelelően betartva kell az ajánlathoz csatolni a tartalomjegyzék tagolódásának megfelelően.
4. Az Ajánlat részét képezi a Dokumentációban szereplő árazatlan költségvetés hiánytalanul beárazott példánya, valamint az Ajánlat részeként kell benyújtani a külön melléklet szerinti követelmények szerint elkészített Fenntarthatósági tervet. (Szakmai ajánlat).
5. Az ajánlat benyújtására lehetőség van postán, kézbesítő útján illetve személyesen, Az ajánlatkérő a z ajánlatok elektronikus úton történő benyújtását nem teszi lehetővé A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelmes megérkezéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
6. Az ajánlatban benyújtandó az ajánlattevő (közös ajánlattevők) tekintetében a képviseleti jogosultsággal rendelkező személy(ek) aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája egyszerű másolatban. Benyújtandó továbbá azon alkalmasság igazolásához igénybe vett gazdasági szereplő tekintetében a képviseleti jogosultsággal rendelkező személy(ek) aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája egyszerű másolatban, akik az ajánlat keretében egyébként saját nyilatkozatot nyújtanak be. Amennyiben az ajánlatba becsatolt nyilatkozatokat meghatalmazott írja alá, csatolandó a meghatalmazás is, amely a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.
7. Amennyiben az ajánlattevő tekintetében változás bejegyzési eljárás van folyamatban az ajánlathoz csatolni kel a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
8. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, amelyben a közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a szerződés teljesítésért egyetemleges felelősséget vállalnak, továbbá meg kell jelölni a közös ajánlattevők képviselétére jogosult tagjukat. Közös ajánlattétel esetében egy dokumentáció átvétele elegendő.
9. Nyertes Ajánlattevő - az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-ában foglaltak szerint - köteles a kivitelezés teljes időtartamára összkockázatú (allrisks típusú) építés-szerelési biztosítást kötni vagy a meglévő felelősségbiztosítással rendelkezni, vagy a meglévő biztosítást kiterjeszteni – tekintettel a szerződés időtartamára - minimum 15.000.000 forint/káresemény és minimum 45.000.000 forint/éves kártérítési limittel. A nyertes Ajánlattevő a felelősségbiztosítási kötvény eredeti példányát, illetve a biztosítási díj befizetésének igazolását legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles Ajánlatkérőnek átadni. Az előírt tartalmú biztosítás határidőre történő rendelkezésre bocsátásának elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül.
10. Ajánlatkérő nem nyilvánítja eredménytelenné az eljárást, ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.
11. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 81. § (4)-(5) és a Kbt. 69. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazására.
12. Azon alkalmassági követelmények megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P/1, P/2, M/1, M/2, M/3.
13. Amennyiben valamely okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb. idegen nyelvű és fordítást igényel ajánlatkérő - az idegen nyelvű okirat, igazolás stb. egyszerű másolatának az ajánlatban történő egyidejű csatolása mellett - elfogadja azok ajánlattevő általi felelős fordítását is. Felelős

fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást ért, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

14. Kiegészítő tájékoztatás:

Név: Berta Ferenc Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

Telefon: +36 23500926 és +36303110947

Fax: +36 23500927

E-mail: bertaferenc@t-online.hu

A kiegészítő tájékoztatás kérése, és megadása a Kbt. 56. §-ában és 114. § (6) bekezdésében leírtak szerint faxon és/vagy elektronikus úton történik. Az ajánlatkérő ésszerűnek tekinti a kiegészítő tájékoztatás kérés utolsó napjaként az ajánlattételi határidő előtti hatodik napot, a tájékoztatás megadására a harmadik napot.

15. Ajánlatkérő a Kbt. 35. §. (9) bek. szerinti gazdálkodó szervezet alapítását (projekttársaság létrehozását) nem írja elő és nem teszi lehetővé.
16. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.
17. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
18. Az ajánlattevő már az ajánlatában jogosult benyújtani az egyébként a Kbt. 69. § szerinti felhívásra benyújtandó okiratokat. Amennyiben ajánlattevő él ezzel a lehetőséggel, vagyis benyújtja az egyébként a Kbt. 69. § szerint felhívásra benyújtandó okiratokat, az nagymértékben elősegíti az eljárás minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítását.
19. Ajánlattevőnek az ajánlata keretében csatolnia kell arra vonatkozóan az igazolását, hogy szerepel a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett vállalkozó kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékében! Amennyiben ajánlattevő megtalálható az ingyenesen elérhető adatbázisban, ennek vonatkozásában elégséges nyilatkozatot benyújtania és a nyilatkozatban az elérési útról ajánlatkérőt tájékoztatnia!
18. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését.
19. Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet illetve a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

24 Az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:

2017. év június hónapján

VII. NAPIREND:

Beszámoló a Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet 2016. évi tevékenységéről /írásban/

Előadó: a Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet elnöke

(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony elmondja hogy beszélt Kozák Jánossal a Mezőgazdasági Szövetkezet elnökével felkérte, hogy a jövő héten a Képviselő-testülethez egy köteleetlen beszélgetésre jöjjön el és adjon tájékoztatást a Szövetkezet további tevékenységéről.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás

Oravecz Mihály képviselő tag: 2017. május 29-i Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság ülésén nem fogadta el a beszámolót és most sem fogja megszavazni. A bizottsági ülésen javasolta, hogy a Kengyeli Önkormányzat lépjen ki a Szociális Szövetkezetből. Ha megtudnak állapodni, úgy hogy egy elfogadható közegben, egy elfogadható tagsággal, egy elfogadható üzleti menet mentén jól olvasható és elrágható módon megfogalmazódik, az hogy a Kengyeli Önkormányzatnak ebből bevétele generálódik, haszna származik abban az esetben támogatja. Minden esetben az elmúlt időszakra vonatkozathatóan viszont az a meglátása, hogy a lehető legrövidebb időn belül a Szövetkezetből ki kell lépnie az Önkormányzatnak. Ebből a szervezetből és ilyen felállással az Önkormányzat nem vállalhat közösséget.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet 2016. évi tevékenységéről szóló előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igenlő szavazattal és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

48/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet 2016. évi tevékenységéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót **e l f o g a d j a**.

VIII. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Citroen Jumper kishaszon gépjármű és a Áchim út 1. számú ingatlan bérbeadásáról /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Citroen Jumper kishaszon gépjármű és az Áchim út 1. számú ingatlan bérbeadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Citroen Jumper kishaszon gépjármű bérleti díjára két javaslata van és kéri, hogy a Képviselő-testület döntsön a gépkocsi bérleti díjáról:

- A) **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MHB-150 rendszámú Citroen Jumper kishaszon gépjárművet bérbe adja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek. A bérleti díj: bruttó 10.000,- ft/nap, 2017. április 1-től, ezen túlmenően továbbra is a szövetkezet fizeti a gépjármű üzemeltetési költségeit.**
- B) **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MHB-150 rendszámú Citroen Jumper kishaszon gépjárművet bérbe adja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek. A bérleti díj: a megtett km utáni kopásdíj elszámolása szerint, 2017. április 1-től, ezen túlmenően továbbra is a szövetkezet fizeti a gépjármű üzemeltetési költségeit.**

A Bizottság az Áchim út 1. számú ingatlanból 50 m² földszinti rész bérbeadásáról szóló határozati javaslatot a Képviselő- testületnek az alábbi módosító indítvánnyal elfogadásra javasolja:

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Áchim út 1. számú ingatlanból 50 m² földszinti részét bérbe adja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek. A Bérleti díj: bruttó 30.000,- ft/hó, 2017. április 1-től. Az ingatlan rezsiköltségét a Szövetkezet fizeti.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja, hogy a Szociális Szövetkezettől bekérte a menet leveleket. Ez alapján kiszámolta, hogy a megtett km után március hónapban 62.520 ft-ra, április hónapban 55.380 ft-ra, május hónapban eddig 52.215 ft-ra jön ki a citroen típusú gépjármű költsége. A Szövetkezet fizeti a gépjármű üzemeltetési költségeit.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Csabainé Bártfai Margit és Oravecz Mihály képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás

Oravecz Mihály képviselő tag: Ha három hónap alatt a megtett km utáni költséget vizsgáljuk, akkor 170.000 forintról beszélünk. Ennek az ár értékaránya inentől számítva le fele megy és folyamatosan ezen csak bukik az Önkormányzat. Eljutunk majd félév múlva odáig, hogy a 2,5 millió forintos autó nem fog érni 1,5 millió forintot sem. Javasolja, hogy ezt az autót be kell vinni egy márka kereskedésbe. Ő javasolta a 10.000 ft/nap bérleti díjat és, hogy Április 1—től visszamenőleg mindenféleképpen hozzájuthasson ehhez a bérleti díjhoz az Önkormányzat. Ugyanis ilyen kompenzációval normális állapotban lévő 9 személyes buszhoz hozzá lehetne jutni, úgy hogy a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény személy szállítása és a gyerekek szállítás meg lenne oldva. A Szövetkezet részéről komoly hajlandóság nincs, hogy meg vásárolják ezt a gépkocsit, de ezt már nem lehet tovább húzni. Két autó előbb vagy utóbb meg fog halni, ugyanúgy, mint a zöld busz meghalt. A gyerekek és a betegek szállítása miatt a 9 személyes buszra szükség van. Azt, ahogy most a Szövetkezet alkalmoszerűen nem kihasználva zárt rakterű kis buszt ilyen módon használja az mindennél durvább. Megoldásra kell törekedni minél rövidebb időn belül egy műszakis kollégával el kell menni egy kereskedésbe és intézni. 170.000 ft-al nincs kiegészítve az Önkormányzat, se azzal, hogy havi szinten több száz vagy több ezer km-t hajt bele, ugyanis a gépjármű egyre jobban veszít az értékéből. Gyakorlatilag egy embernek a dolgát szolgálja most ki, miközben egy Öregek Napközi Otthonát és egy gyermekszállítást és bármilyen más szolgáltatást el lehetne végezni egy 9 személyes kis busszal.

Javasolja, hogy 2017. június 1-el tegye le az autót a Szövetkezet. Az Áchim úti lakás havi 30.000 forint +rezi bérleti díj is nagyon kedvezményes lehetőség az Önkormányzat részéről. Ha nem tudja kitermelni a belső vállalkozást, akkor nem kell, hogy foglalkoztasson és nem kell, hogy fizessen bért.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony: Megtehetjük, hogy azt mondja a Képviselő-testület 2017. június 1-től tegye le az autót. A hivatalban dolgozó közfoglalkoztatottak a Citroen Jumper gépjárművet átnézik és rendbe teszik, Keresnek egy Citroen márka kereskedőt és megvizsgáltatják mennyi lenne az az összeg amit adnának érte.

Németh Lajos képviselő tag: Sokallja a Citroen Jumper kishaszon gépjármű napi 10.000 forintos bérleti díjat, ezért javasolja a havi bruttó 150.000 forint + rezi legyen.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság, Oravecz Mihály és Németh Lajos képviselő tagok módosító indítványát befogadja.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony ismerteti a Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Citroen Jumper kishaszon gépjármű bérbeadására vonatkozó határozati javaslatokat:

- A) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MHB-150 rendszámú Citroen Jumper kishaszon gépjárművet 2017. május 31-ig bérbe adja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek. 2017. június 1-én a gépjárművet az Önkormányzatnak át kell adnia. A bérleti díj: bruttó 10.000,- ft/nap, 2017. április 1-től, ezen túlmenően továbbra is a szövetkezet fizeti a gépjármű üzemeltetési költségeit.
- B) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MHB-150 rendszámú Citroen Jumper kishaszon gépjárművet 2017. május 31-ig bérbe adja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek. 2017. június 1-én a gépjárművet az Önkormányzatnak át kell adnia. A bérleti díj: a megtett km utáni kopásdíj elszámolása alapján, 2017. április 1-től, ezen túlmenően továbbra is a szövetkezet fizeti a gépjármű üzemeltetési költségeit.
- C) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MHB-150 rendszámú Citroen Jumper kishaszon gépjárművet 2017. május 31-ig bérbe adja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek. 2017. június 1-én a gépjárművet az Önkormányzatnak át kell adnia. A bérleti díj: bruttó 150.000,- ft/hó, 2017. április 1-től, ezen túlmenően továbbra is a szövetkezet fizeti a gépjármű üzemeltetési költségeit.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony az A) határozati javaslatot szavazásra bocsátja, melyet a Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1 igenlő és 4 nem szavazattal nem fogadja el.

Ezután alpolgármester asszony a B) határozati javaslatot szavazásra bocsátja, melyet a Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 ellenszavazat mellett nem fogadja el.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony a C) határozati javaslatot szavazásra bocsátja, melyet a Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igenlő szavazattal és 1 nem szavazattal elfogadja.

Oravecz Mihály a C) határozati javaslatot nem támogatja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igenlő szavazattal és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

49/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Citroen Jumper kishaszon gépjármű bérbeadásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MHB-150 rendszámú Citroen Jumper kishaszon gépjárművet **2017. május 31-ig bérbe adja** a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek. 2017. június 1-én a gépjárművet az Önkormányzatnak át kell adnia.

A bérleti díj: **bruttó 150.000,- ft/hó, 2017. április 1-től, ezen túlmenően továbbra is a szövetkezet fizeti a gépjármű üzemeltetési költségeit.**

A bérleti szerződés elkészítésével a gazdaságvezetőt bízza meg, a bérleti szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Szilárd polgármestert.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester, gazdaságvezető

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. jegyző
3. Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet
4. Irattár

Ezután Alpolgármester Asszony kéri a Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Áchim út 1. számú ingatlanból 50 m² földszinti rész bérbeadásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal módosítással, hogy a bérleti díj: bruttó 30.000,- ft/hó, 2017. április 1-től és az ingatlan rezsiköltségét a Szövetkezetet terheli, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

50/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Áchim út 1. számú ingatlanból 50 m² földszinti rész bérbeadásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Áchim út 1. számú ingatlanból 50 m² földszinti részét bérbe adja a Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetnek.

A Bérleti díj: **bruttó 30.000,- ft/hó, 2017. április 1-től. Az ingatlan rezsiköltségét a Szövetkezet viseli.**

A bérleti szerződés elkészítésével a gazdaságvezetőt bízza meg, a bérleti szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Szilárd polgármestert.

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester, gazdaságvezető

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. jegyző
3. Kengyeli Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet
4. Irattár

IX. NAPIREND:

Beszámoló a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről /írásban/

Előadó: Mezei Aranka intézményvezető

Meghívott vendég: Oláh Anikó a Család- és Gyermejköltségi Szolgálat családsegítője

(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Tóth-Varga Valéria bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény és a Család- és Gyermejköltségi Szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Kiegészítésként elmondja, hogy az Egyesített Szociális Intézményben a 2 fő éjszakai nincs megoldva. Voltak erre próbálkozások, viszont közfoglalkoztatott dolgozókkal próbálták megoldani a kevés létszámot. Egyébként olajozottan megy a munka. Szakmailag és etikailag megfelelő a lehetőségekhez képest.

Mezei Aranka intézményvezető elmondja, hogy az intézmény szakmai létszáma megfelel a törvényi előírásnak. Az éjszakai műszak megoldása általános probléma. Nem kért gondozási feladatot. 1 ember maradt a rendszerbe, azzal nincs megoldva az éjszakai segítsége.

A mosodai részre sem talál embert. Nem kötelezheti erre a feladatra olyan személyt, aki nem az intézmény dolgozója. Takarítójuk sincs, a törvény szerint nem kell ekkora m²-ű területre. Ezekre a problémákra jövőre megoldást kell találni.

Másik probléma, hogy rengeteget mennek az autók. Nagyon szívesen segít az iskolának, de Szeptembertől megoldást kell találni a tízórai és az uzsonna szállítására és a bagimajori gyerekek haza szállítására. A sofőrök ezt megcsinálják és megoldják de, hogy az fixen visszaforduljon az autó bárhonnan, hogy az ételeket át tudják vinni az iskolába, erre valami megoldást ki kell találni.

Jelezte az iskolának, hogy ha az iskolában nincs gyerek, akkor szóljanak már, hogy ne menjen oda a kocsis. Az iskola nem mindig jelzi, hogy nem kell az autó.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálatban nagyon nehéz éven vannak túl, nagyon nehéz intézkedéseket eszközöltek, ebben nagyon jól együtt tudnak működni

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja, hogy nyáron mielőtt elindul a tanév és beosztják a munkarendet fel kell venni a kapcsolatot az iskolával, illetve a KLIK-kel.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony megköszöni Mezei Aránaknak és Oláh Anikónak az áldozat kész munkájukat. Mindenki lelkiismeretesen végzi a munkáját. További jó munkát kíván nekik. Bízunk benne, hogy a nappali ellátás, ha megoldódik a pályázat kapcsán akkor az is tud majd fejlődni.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Oravecz Mihály, Németh Lajos és Csabainé Bártfai Margit képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Mezei Aranka intézményvezető, Kozák Ferencné alpolgármester asszony és Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás:

Oravecz Mihály képviselő tag: Ha lenne egy 9 személyes kis busz, amit arra tudna használni, hogy az iskolába a tízórait és az uzsonnát elvigye, valamint bagimajori gyerekeket haza szállítsa, már ki van váltva egy autó. Átmeneti megoldás, de mégis nem születik valami konkrétum már bentebb vagyunk. Neki ne mondja senki, hogy délután nem derül ki, hogy az iskolában van-e gyerek, akit haza kell szállítani vagy nem.

Csabainé Bártfai Margit képviselő tag: Úgy gondolja, hogy meg kell bízni egy embert azzal a feladattal, hogy jelzi a Kengyeli Egyesített Intézménynek, hogy kell menni a gyerekekért az autónak vagy nem kell.

Németh Lajos képviselő tag: A legjobb az lenne, ha az iskola épületében lenne a tálaló.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony a beszámolót szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

51/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a .**

X. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi munkatervéről /írásban/

Előadó: Mezei Aranka intézményvezető

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Tóth-Varga Valéria bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi munkatervéről szóló előterjesztést megtárgyalta, és a betervezett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester asszony az előterjesztést szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

52/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi munkatervét a melléklet szerint **j ó v á h a g y j a .**

Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény
5083 Kengyel Kossuth L. út 81-83
tel: 0656/583-415 email: szocotthonkengyel@gmail.com

Kengyeli Egyesített szociális Intézmény

2017 évi munkaterve

Összeállította: Mezei Aranka-intézményvezető

2017. május 01. - 2018. június 31.

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény általános segítő szolgáltatás keretében preventív tevékenységet folytat, mely során figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémák okait, ezeket jelzi illetékes hatóságok, szervek, egyéb intézmények felé. Segíti a szociálisan egészségügyileg rászoruló személyeket, önmaguk ellátásában, étkeztetésben.

Intézményünkben a gondozási-ápolási tevékenységet az alábbi mottónknak megfelelően végezzük: „A gondozás-ápolás során tisztelni kell az egész személyt. Az egyén tisztelete: az összes dolgozó legyen érzékeny az ember egyéniségére, kulturális hátterére és körülményeire. Az emberi méltóság és önbecsülés tisztelete: az emberek elvárhatják, hogy becsületesen, tisztelettel, méltóságuk megőrzésével bánjanak velük.”

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk, melyhez különösen az egészségügyi-, oktatási-nevelési intézmények, családsegítő szolgálat társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek tartoznak.

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben zajló szakmai munka célja a meglévő társas kapcsolatok erősítése, szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, meglévő képességek szinten tartása és fejlesztése, szabadidő helyes eltöltésének megismerése és gyakorlati alkalmazása, egyénre szabott speciális támogatás nyújtása,

Fontos feladat

1. A meglévő szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettség mérést, továbbá a szociális szolgáltatások iránti szükségletfeltárás.
2. Elérhető, szükségletalapú szolgáltatási rendszert kell kiépíteni, működtetni – az adott költségvetési támogatás igénybevétele mellett – hatékonyságunk és ügyfeleink elégedettsége érdekében.
3. Egységesen meghatározott jogosultsági kritériumokat állapítsunk meg.
4. Egységes elvárási rendszer alapján ellenőrizzük és értékeljük a szolgáltatási tevékenységeket.
5. Nagy hangsúlyt fektetünk a prevenciókra, a rehabilitációs foglalkoztatásokra, integráló-és reintegráló tréningek alkalmazására.
6. Az intézmény hagyományait megtartom, és nyitott vagyok új és tartalmas programok bevezetésére is. Támogatom az újszerű modern ötleteket, az új módszerek bevezetését. Lehetőségeim szerint igyekszem megteremteni minél több szabadidős tevékenység feltételeit, és szorgalmazom a helyi civil szervezetekkel való közös programok megrendezését, ahol az idős korosztály is hasznosnak érezheti magát, megszűnjön a „feleslegessé válás”, érzése

Házi segítségnyújtás

A fiatalok új munkalehetőség érdekében elköltözik de az idős korosztály már ragaszkodik az addig kialakított életéhez, lakókörnyezetéhez.

A szolgáltatással el kell érni hogy amíg lehet addig az idős embereket saját, megszokott környezetében segítsük, figyelembe véve egészségügyi és mentális állapotukat.

Különösen gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete, akik kevésbé számíthatnak környezetük, családjuk segítségére. A családok jelentős része megélhetési gondokkal küzd és ilyen körülmények között sok esetben komoly nehézséget jelent az idős, beteg szülők ápolása, gondozása.

Nagyon fontosnak tartom a lakosság hiteles tájékoztatását a szolgáltatásokról ennek a módja:

- szórólap készítése, eljuttatása az érdeklődőknek,
- a fenntartó honlapján történő szolgáltatásokra vonatkozó ismertetőik közzététele
- települési média igénybevétele

A házi segítségnyújtás feltételei nyomtatványai folyamatosan változnak. Ennek minden esetben meg kell felelnünk. Lehetőségeinkhez mérten minden megbeszélésen szakmai továbbképzéseken részt veszünk hogy első kézből halljuk az információkat.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési, családterápiás tanácsadás
- családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, ami gondozási terv alapján folytatott többszöri találkozást és munkát jelent,
- különböző pénzbeli támogatások és ellátások ügyintézését, mint pl. nyugdíj, családtámogatás, stb.
- felkérésre környezettanulmány készítése
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeli ellátáshoz, továbbá
- a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, és igénylést,
- kapcsolati problémák megoldásának segítését,
- adományok gyűjtését és a rászorulókhöz eljuttatását.

A gyermekjóléti szolgáltatás a tevékenységét a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és annak végrehajtási rendeletei alapján látja el a szolgálat.

A Gyvt. 39§ szerint „ a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.

Ápolást , gondozást nyújtó intézmény: idősök otthona

Amennyiben a lehetőségek engedik az ápolást , gondozást nyújtó idősök otthonában szeretnék átmeneti elhelyezés lehetőségét kialakítani, mivel ez sok családnak jelentene hosszabb-rövidebb ideig „tehermentes” megoldást a hosszú távú otthoni gondoskodásban.

Az intézmény vezetése egyszemélyi felelősséggel jár, de úgy gondolom hogy kollektív bölcseséggel lehet a kihívásoknak megfelelni problémákat kezelni. Vezetésem idején a demokrácia alapelveit biztosítom, munkatársaimat bevonom a döntések előkészítésébe. Igyekszem része lenni a szociális intézmény életének, nem külső szemlélőként irányítani azt. Fontosnak tartom és törekszem is arra hogy a munkatársaim munkakörülményeinek javítására a nyugodt légkör biztosítsam.

Megítélésem szerint a leírt célkitűzések egységes szemlélet kialakításával és egy agilis vezető példamutató irányításával megvalósíthatóak.

A szükséges dokumentációkat minden szakfeladaton vezetjük, az adminisztrációs munkák, a nyilvántartások vezetésére kötelezettek számára rendkívül időigényes és összetett feladatot jelentenek. A törvényi változások is az adminisztrációs terhek növekedését jelentik.

A munkavégzés a Szociális Szakma Etikai Kódexében meghatározottak szerint és a vonatkozó törvényi, jogszabályi háttérnek megfelelően történik.

Éves munkaterv havi bontásban

2017. Május

Az Intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Pályázatok folyamatos figyelése: felelős intézményvezető

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése

Munkatársi értekezlet megtartása felelős: Intézményvezető , vezető ápoló, nappali ell. vezető

Gondozotti névnapok köszöntése felelős vezető ápoló, nappali ellátás vezető

Anyák napi ünnepség szervezése: felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető

Szakmai szervezetekkel kapcsolattartás

Továbbképzéseken , szakmai napokon részvétel való részvétel

Család és gyermekjóléti szolgálat: Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek 3.-szor meglátogatása.

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Nyári étkeztetés folyamatos szervezése (a törvényben előírt rászorultaknak)

felelős: Családsegítő

Szabadidő szervezés: Szabadidős programsorozat összeállítása

felelős: családsegítő

2017. Június

Munkatársi értekezlet megtartása

Háziorvosokkal az együttműködés értékelése

Nyári programok lebonyolítása

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI

Szabadságolások idejére a helyettesítések megszervezése, biztosítása felelős vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Gondozotti névnapok köszöntése

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése

Intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Féléves beszámoló előkészítése,

Csapatépítő kirándulás szervezése

Kiegészítő elleni tréning szervezése

Jelzőrendszeri értekezlet

felelős: Családsegítő

Nyári étkeztetés keretében ebédosztás hétfőtől-péntekig

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

Nyári programok beindítása az előre megtervezett program szerint

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

2017. Július

Féléves beszámoló elkészítése, felelős: intézményvezető

E-nyilvántartás működtetése KENYSZI

Megbeszélések megtartása felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Tervezett éves szabadságok kiadása felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Névnapok köszöntése

Jelzőrendszeri értekezlet

felelős: Családsegítő

Nyári étkeztetés keretében ebédosztás hétfőtől-péntekig

felelős: Családsegítő

Nyári programok az előre megtervezett program szerint

felelős: Családsegítő

2017 Augusztus

Éves szabadságok kiadása

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI

Munkaértekezlet megtartása felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Lakóforum megtartása felelős : vezető ápoló,

Munkatársi értekezlet megtartás felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Államalapítás megünneplése

Gondozotti névnapok köszöntése felelős : vezető ápoló,

Jelzőrendszeri értekezlet

felelős: Családsegítő

Nyári étkeztetés keretében ebédosztás hétfőtől-péntekig

felelős: Családsegítő

Nyári programok az előre megtervezett program szerint

felelős: Családsegítő

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

határidő: - folyamatos

2017. Szeptember

Adminisztráció ellenőrzés: felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Idősek világnapjára program szervezésének megkezdése felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI-TEVADMIN feladatok

Munkatársi értekezlet megtartása

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás felelős : intézményvezető

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

felelős: családsegítő

Látogatás a nappali ellátást biztosító közintézményekben

- Kossuth Lajos Általános Iskola

- Napsugár Művészeti Óvoda

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

Szabadidős program:

- „Palacsintás nap” – játszóház szülőkkel, idősek klubjával

- Mesenapok-mesélő vendégek a Magyar Mese napja alkalmából

határidő: szeptember vége

felelős: családsegítő

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

2017. Október

Idősek Világnapjának megrendezése felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

szakmai szervező munkái, az eddig végzett tevékenységek, elért eredmények értékelése felelős : vezető

ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Gondozotti névnapok megtartása

56-os megemlékezéseken részvétel intézményi szinten

Továbbképzéseken való részvétel felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Továbbképzési program teljesítésének figyelemmel kísérése felelős : intézményvezető

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás felelős : vezető,

intézményvezető

Átmeneti ellátás fejlesztés lehetőségeinek vizsgálata, pályázat benyújtása

2018-re tervezett szolgáltatások előkészítése felelős : intézményvezető

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

felelős: családsegítő

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

felelős: Családsegítő

Jelzőrendszeres értekezlet

felelős: Családsegítő

2017. November

Az intézmény működtetésével kapcsolatos feladok ellátása felelős : ellátás intézményvezető
Intézményi Halottak napi megemlékezés felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető
Év végi zárási munkák előkészítése szakmai szervező, koordinációs munkái felelős : vezető ápoló,
nappali ellátás vezető, intézményvezető
Költségvetés előkészítő munkálatok, felelős : intézményvezető
Év végi szabadságolások tervezése felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető
E-nyilvántartás működtetése felelős : vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető
Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás felelős : ápoló, ,
intézményvezető

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek 3.-szor meglátogatása.

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Szupervízió szakmai megbeszélések, továbbképzéseken való részvétel

felelős: családsegítőintézményvezető

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

felelős: családsegítő

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

Jelzőrendszeres értekezlet

felelős: Családsegítő

Szabadidős program:

- Lámpás készítés
- Rajzpályázat

2017. December

2015. évi költségvetés tervezett elkészítése

Az ellátás, együttműködés értékelése az eddig végzett tevékenységek, elért eredmények értékelése

Az információs szolgáltatás tapasztalatainak értékelése

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI-TEVADMIN feladatok

Munkatársi értekezlet megtartása

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás

Intézményi karácsonyi ünnepségek szervezése, azokon részvétel

Ellátottjogi-, betegjogi-, gyermekjogi képviselőkkel kapcsolatfelvétel, együttműködés értékelése

Ünnepek közötti munkavégzés szervezése

Éves kockázatértékelés elvégzése

Adminisztráció ellenőrzése

Karácsonyi Ünnep szervezése

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek 3.-szor meglátogatása.

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Szupervízió szakmai megbeszélések, továbbképzéseken való részvétel

felelős: családsegítő

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

felelős: családsegítő

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

felelős: Családsegítő

Jelzőrendszeres értekezlet

felelős: Családsegítő

Szabadidős program:

- Mikulás
- Mindenki karácsony

2018.év Január

Költségvetés elkészítése, felelős: intézményvezető

2018. évi szolgáltatási szerződések megkötése . felelős intézményvezető

2018. évi szakmai beszámoló előkészítése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Törvényi-jogszabályi változások figyelése és a változások alkalmazása felelős: intézményvezető

Intézményi leltározási munkák felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Statisztikák, jelentések előkészítése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető, családsegítő

Pályázatfigyelés felelős: intézményvezető

Munkaköri leírások átdolgozása felelős: intézményvezető

Adminisztrációs munkák, feladatterv, koncepció kidolgozása felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Képzési terv elkészítése felelős:, intézményvezető

Önköltségszámítások, térítési díjak felelős: intézményvezető

Intézményi működés 2017. év értékelése munkatársi értekezleten felelős intézményvezető

Önkormányzattal kapcsolattartás és egyeztetések felelős:, intézményvezető

Vezetői megbeszélések megtartása felelős: intézményvezető

Gondozotti névnapok köszöntése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető,

Helyi intézményekkel a szükséges együttműködés felelős:

, intézményvezető

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek 3.-szor meglátogatása.

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eszményvezésével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

felelős: családsegítő

Rászoruló családok látogatása

3. a rendszerben szereplő családok látogatása, idősebbek felkeresése

felelős: családsegítő

Környezettanulmány készítése:

HH-HHH KT készítése és továbbítása

határidő: - folyamatos

felelős: családsegítő

- Heti jelentés a Család-és Gyermekjóléti Központ felé
Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

2018. Február

Továbbképzések teljesítésének jelentése intézményvezető, családsegítő

Normatíva elszámolás, intézményvezető,

Önkormányzattal kapcsolattartás és egyeztetések felelős:, intézményvezető

Intézményi farsang szervezése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető,

Vezetői megbeszélések tartása felelős: intézményvezető

Önköltségszámítási feladatok elvégzése, ellátottak számára a szükséges tájékoztatók elkészítése felelős:
vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Munkatársi értekezlet tartása felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető,
intézményvezető

Gondozottak látogatása felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek 3.-szor meglátogatása.

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eszményvezésével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

felelős: családsegítő

Egyéb adatszolgáltatás

felelős: családsegítő

Szakmai napon való részvétel

felelős: intézményvezető

Éves jelzőrendszeri tanácskozás megtartása:

- jogszabály előírása szerint
- beérkezett írásos összesítők alapján
- szakmai beszámoló alapján

határidő: február 28.

felelőscsaládsegítő:

Látogatás a nappali ellátást biztosító közintézményekben

- Kossuth Lajos Általános Iskola

- Napsugár Művészeti Óvoda

felelős: családsegítő

Adminisztrációs munkák elvégzése

felelős: családsegítő

2018. Március

Ellenőrzések és beszámolók eredményinek bekérése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Éves szakmai beszámoló elkészítése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető, családsegítő

Adminisztráció ellenőrzése felelős:, intézményvezető

Statisztika készítés és leadás egészségügyi szakfeladatra

Munkatársi értekezlet felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető

Március 15-ei intézményi és városi ünnepségen részvétel Éves szakmai beszámoló elkészítése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető, családsegítő

Szabadságolási ütemterv előkészítése

Pályázatok, törvényi változások figyelése felelős:, intézményvezető

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek háromszori alkalommal meglátogatása, akiknek együttműködési megállapodása van.

Esetkövetőt vezetni a látogatásokról.

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Intézkedési terv elkészítése.

határidő: folyamatos

felelős: családsegítő

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

Szüniidei étkeztetés megszervezése (tavaszi szünet) az arra rászorulóknak

határidő: március közepe

felelős: családsegítő

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

határidő: - folyamatos

felelős: Családsegítő

2018. Április

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése felelős: intézményvezető

Gondozotti névnapok köszöntése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető,

Intézményi orvossal, családterapeutával a negyedéves munka értékelése tervezés - ellenőrzés-értékelés-programjának alkalmazása felelős:, intézményvezető

Továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel

Továbbképzési terv teljesülésének figyelemmel kísérése

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek háromszori alkalommal meglátogatása, akiknek együttműködési megállapodása van.

Esetkövetőt vezetni a látogatásokról.

Minden hónap első kedd megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

határidő: folyamatos

felelős: családsegítő

Jelzőrendszeri értekezlet

határidő: - április vége

felelős: Családsegítő

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

felelős: Családsegítő

Nyári szabadidős program szervezése

- kirándulás

- strand

- bográcsozás

- sport, egészségnap

- kreatív foglalkozás

- kert és udvarrendezés önkéntesekkel

- Föld napja – filmvetítés (előadás)

határidő: - Június közepétől- Augusztus elejéig

felelős: intézményvezető, családsegítő

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

felelős: Családsegítő

Éves szakmai beszámoló elkészítése felelős: vezető ápoló, nappali ellátás vezető, intézményvezető, családsegítő

Kengyel, 2017. 05.30

.....
intézményvezető

XI. NAPIREND:

Beszámoló a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester
(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

1.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016.évi zárszámadását a 883.276 ezer Ft bevétellel és 853.902 ezer Ft kiadással hagyja jóvá az 1 számú melléklet szerint.

/1/ Kiadásokon belül:

1. Személyi juttatások	341.751 ezer Ft
2. Munkaadót terhelő befizetési kötelezettség	71.906 ezer Ft
3. Dologi kiadások	287.778 ezer Ft
4. Egyéb működési célú támogatások	46.018ezer Ft
5. Ellátottak juttatásai (segélyek)	18.099 ezer Ft
6. Felújítási kiadásait	2.913 ezer Ft
7. Beruházási kiadásait	34.482 ezer Ft
8. Egyé felhalmozási kiadásait	9.839 ezer Ft
9. Finanszírozási kiadásait	35.116 ezer Ft

/2/ Működési célú bevételek és kiadások 2016. évi mérlegét a 2. számú melléklet szerint fogadja el.

/3/ A felhalmozási célú bevételek és kiadások 2016.évi mérlegét a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

/4/ A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak 2016.évi teljesítését az 1/a- e számú melléklet szerint fogadja el.

2.§.

Az Önkormányzat és intézményeinek 2016. évi maradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Községi Önkormányzat:	27.663.519 Ft,
Kengyeli Polgármesteri Hivatal:	1.438.866 Ft
József Attila Művelődési ház és Könyvtár:	73.246 Ft
Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény:	197.924 Ft
Napsugár Művészeti Modell Óvoda	
Egyesége Óvoda- bölcsőde	0 Ft

3.§.

Az Önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti eszközeinek és forrásainak összegét 1.188.366.123 Ft-ban állapítja meg a 4. számú melléklet szerint.

Az Önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti eredmény kimutatását a 5. számú melléklet szerint.

4.§.

A 2016.évben nyújtott közvetett támogatásokat 2.195 ezer Ft összegben hagyja jóvá a 6.számú melléklet szerint.

5.§.

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek 2016. évi engedélyezett és ténylegesen betöltött létszámkeretét összesen és intézményenként az 1 és 1/a-e .számú mellékletek szerint fogadja el.

6.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a módosított 2/2016.(II.19) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2016 évi költségvetésére - hatályát veszti.

K e n g y e l, 2017. május 30.

Kozák Ferencné
alpolgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Kengyel Községi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1. számú melléklet

Száma	Jogcímek	2016. évi előirányzat	I.sz. módosítás	II.sz. módosítás	III.sz. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.8.)	268 291	1 894	124 038	-83 842	310 381	310 381	100,00%	307 319	3 062
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	40 281			11 528	51 809	51 809	100,00%	51 809	
1.2.	Hivatal működésének támogatása	45 619				45 619	45 619	100,00%	45 619	
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	74 535				74 535	74 535	100,00%	71 473	3062
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 367			5 080	108 447	108 447	100,00%	108 447	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 165			126	4 291	4 291	100,00%	4 291	
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok			114 126	-100 576	13 550	13 550	100,00%	13 550	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	324	1 662	9 912		11 898	11 898	100,00%	11 898	
1.8.	Elszámolásból származó bevétel		232			232	232	100,00%	232	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	103 808	167 099	21 817	-51 675	241 049	241 048	100,00%	241 048	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (HIÁNY)	67 212	-35 918	20 169	-51 463					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 596	203 017	1 648	-212	241 049	241 048	100,00%	241 048	

2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	20 739	203 017	788	-2 528	222 016	222 015	100,00%	222015	
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	12 617			5 422	18 039	18 039	100,00%	18039	
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	3 240		860	-3 106	994	994	100,00%	994	
2.5.5.	- EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		9 140		122 377	131 517	131 517	100,00%	106 067	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				99 000	99 000	99 000	100,00%	99000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		9 140		23 377	32 517	32 517	100,00%	7 067	
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		9 140		16 377	25 517	25 517	100,00%	67	
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől									
3.5.5.	- EU-s támogatás				7 000	7 000	7000	100,00%	7000	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	52 060			2 241	54 301	53 895	99,25%	39 413	14 482
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	40 500			4 223	44 723	44 669	99,88%	30 187	14 482
4.1.1.	- <i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	15 000				15 000	14946	99,64%	14 946	
4.1.2.	- <i>Iparűzési adó</i>	25 500			4 223	29 723	29723	100,00%	15 241	14482

4.2.	Gépjárműadó	4 400		514	4 914	4914	100,00%	4 914
4.3.	Termőföld után járó szja							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	7 160		-2 496	4 664	4312	92,45%	4 312
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	43 378		5 400	48 778	48805	100,06%	46 910
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 400		253	5 653	5653	100,00%	5 653
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 965		-2453	6 512	6 509	99,95%	4 847
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése							
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	4478		-911	3 567	1566	43,90%	1566
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	4487		458	4 945	4943	99,96%	3281
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	170		478	648	648	100,00%	648
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1102		4173	5 275	5274	99,98%	5274
5.5.	Ellátási díjak	25366		-209	25 157	25156	100,00%	25156
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2370		2051	4 421	4456	100,79%	4223
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							
5.8.	Kamatbevételek			57	57	55	96,49%	55
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
5.10.	Egyéb működési bevételek	5		1 050	1 055	1054	99,91%	1054
6.	Felhalmozási bevételek							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			6 119	6 119	6 119	100,00%	5 144
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			6 119	6 119	6 119	100,00%	5144
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	80		-80				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							

8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80			-80					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	467 617	178 133	145 855	540	792 145	791 765	99,95%	745 901	17 544
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			25 450		25 450	25 450	100,00%		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			25 450		25 450	25 450	100,00%		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 747	34 024			55 771	55 771	100,00%	43 830	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 747	34 024			55 771	55 771	100,00%	43 830	
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>21 747</i>	<i>34 024</i>			<i>55 771</i>	<i>55 771</i>	100,00%	<i>43 830</i>	
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>									
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				10 290	10 290	10 290	100,00%	10 290	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				10 290	10 290	10 290	100,00%	10290	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
13.3.	Betétek megszüntetése									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei									

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	21 747	34 024	25 450	10 290	91 511	91 511	100,00%	54 120	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	489 364	212 157	171 305	10 830	883 656	883 276	99,95%	800 021	17 544
Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	478 477	203 017	32 522	85 970	799 986	771 552	96,45%	761 057	17 544
1.1.	Személyi juttatások	216 964	171 184	3 326	-32 156	359 318	347 751	96,78%	347 751	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 886	23 092	885	-4634	74 229	71906	96,87%	71 906	
1.3.	Dologi kiadások	155 593	12 440	204	134082	302 319	287778	95,19%	297 304	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 010	-3 699	4 628	-13838	18 101	18099	99,99%	18 101	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20 024		23 479	2516	46 019	46018	100,00%	25 995	17 544
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.....)	10 887	9 140	138 783	-110 256	48 554	47 234	97,28%	11 273	
2.1.	Beruházások	0	5 502	23 530	101	29 133	28611	98,21%	1 536	
2.2.	Felújítások	5 712	1 695	85 748	-90129	3 026	2913	96,27%	2 913	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0								
2.4.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	2 860			3000	5 860	5871	100,19%	5871	
2.5.	Beruházási Áfa	2 315	1 943	29 505	-23 228	10 535	9 839	93,39%	953	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)									
3.1.	Működési tartalék									
3.1.1.	- Általános tartalék									
3.1.2.	- Céltartalék									
3.2.	Felhalmozási tartalék									
3.2.1.	- Általános tartalék									
3.2.2.	- Céltartalék									
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	489 364	212 157	171 305	-24 286	848 540	818 786	96,49%	772 330	17 544
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				25 450	25 450	25 450	100,00%		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai									
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai				9 666	9 666	9 666	100,00%	9666	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai									

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				35 116	35 116	35 116	100,00%	9 666	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	489 364	212 157	171 305	10 830	883 656	853 902	96,63%	781 996	17 544

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-21 747	-34 024
---	--	---------	---------

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

Ezer forintban

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	21 747	34 024
1.1.	Finanszírozási bevételek	21 747	34 024
1.1.1.	<i>1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek</i>	21747	34024
1.1.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</i>		
1.2.	Finanszírozási kiadások		
1.2.1.	<i>1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások</i>		
1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</i>		

Kengyel Községi Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS önkormányzathoz tartozó feladatok

Ezer forintban

1/a. számú melléklet

I.1.	Kengyeli Önkormányzat	2016	I.sz.módosítás	II.sz.módosítás	II.sz.módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bevételek Ezer forintban											
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	13 019	0	0	6 301	19 320	19 319	100%	17 424	0	1 895
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 400			253	5 653	5 653	100%	5653		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 888	0	0	-222	3 666	3 666	100%	2 004	0	1 662
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése										
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3 873			-306	1 567	1 567	100%	1567		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	15			84	2 099	2099	100%	437		1662
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	170			405	575	575	100%	575		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	1 102			3 571	4 673	4 672	100%	4672		
1.5.	Ellátási díjak	1 119			-80	1 039	1 039	100%	1039		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi	1 340			2 212	3 552	3 552	100%	3319		233

	adó											
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése											
1.8.	Kamatbevételek				53	53	53	100%	53			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Egyéb működési bevételek				109	109	109	100%	109			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	36 596	203 017	788	-651	239 750	239 750	100%	237 050	0	2 700	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 596	203 017	788	-651	239 750	239 750	100%	237 050	0	2 700	
2.3.1.	<i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>											
2.3.2.	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	20 739	203 017	788	-2 833	221 711	221 711	100%	219011		2700	
2.3.3.	<i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	12 617			5 422	18 039	18 039	100%	18039			
2.3.4.	<i>- Központi</i>	3 240			-3 240				0			

	<i>költségvetési szervtől</i>										
3.	Közhatalmi bevételek	6 660			-3 385	3 275	4 307	132%	4307		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	9 140	0	16 377	25 517	25 517	100%	67	0	25 450
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	9 140	0	16 377	25 517	25 517	100%	67	0	25 450
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól										
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól		9 140	0	16 377	25 517	25 517	100%	67		25450
4.5.	-Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától										
4.6.	- Központi költségvetési szervtől										
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0		0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										

6.	Működési célú átvett pénzeszközök				6 079	6 079	6 079	100%	5104		975
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80			-80				0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	56 355	212 157	788	24 641	293 941	294 972	100%	263 952	0	31 020
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	163 309	0	166 889	-35 205	294 993	267 497	91%	238 012	17 544	11 941
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	21 747	0			21 747	21 747		9 806		11941
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	141 562	0	166 889	-35 205	273 246	245 750	90%	228 206	17 544	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	131 510		137 006		268 516	245 750	92%	228 206	17 544	
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	10 052	0	29 883	-35 205	4 730		0%	0	0	0
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	219 664	212 157	167 677	-10 564	588 934	562 469	96%	501 964	17 544	42 961
Kiadások											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	212 246	203 017	28 894	97 387	541 544	516 128	95%	491 584	17 544	7 000
1.1.	Személyi juttatások	70 549	171 184	620	-31 950	210 405	200 132	95%	200 132		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 353	23 092	168	-4 807	33 804	31 848	94%	31 848		

1.3.	Dologi kiadások	75 310	12 440		145 466	233 216	220 031	94%	213 031		7000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 010	-3 699	4 627	-13 838	18 100	18 099	100%	18099	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20 024		23 479	2 516	46 019	46 018	100%	28474	17544	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	7 418	9 140	138 783	-107 951	47 390	46 067	97%	10 106		35 961
2.1.	Beruházások	5 712	5 502	23 530	-104	34 640	33 430	97%	5 398		28 032
2.2.	Felújítások	130	1 695	85 748	-84 547	3 026	2 913	96%	2 913		
2.3.	Áfa	1 576	1 943	29 505	-23 300	9 724	9 724	100%	1 795		7929
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások										
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	219 664	212 157	167 677	-10 564	588 934	562 195	95%	501 690	17 544	42 961
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12					12		12		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	48	132				180		185		

Kengyel Községi Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Polgármesteri
Hivatal

Ezer forintban

1/b. számú melléklet

I.2.	Kengyeli Polgármesteri Hivatal	2016. évi	I.sz.módosítás	II.sz.módosítás	III.sz.módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	30	0	0	175	205	204	100%	204	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30	0	0	77	107	107	100%	107	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése										
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj										
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	30			77	107	107	100%	107		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				73	73	72	99%	72		
1.4.	Tulajdonosi bevételek										
1.5.	Ellátási díjak										
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi										

	adó											
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése											
1.8.	Kamatbevételek											
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Egyéb működési bevételek				25	25	25	100%	25			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	860	134	994	994	100%	994	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsonök visszatérülése ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	860	134	994	994	100%	994	0	0	
2.3.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>											
2.3.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>											
2.3.3.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>											
2.3.4.	- <i>Központi költésgvetési szervtől</i>			860	134	994	994	100%	994			

3.	Közhatalmi bevételek				5	5	5	100%	5		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0			0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0		0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól										
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól										
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától										
4.6.	- Központi költségvetési szervtől										
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0		0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.	Működési célú átvett				40	40	40	100%	40		

	pénzeszközök										
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30	0	860	354	1 244	1 243	100%	1 243	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	61 026	0	0	-2 932	58 094	57 799	99%	57 799	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 739			3 739	3 739	100%	3 739		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	61 026	-3 739	0	-2 932	54 355	54 060	99%	54 060	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	45 668				45 668	45 668	100%	45 668		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	15 358	-3 739		-2 932	8 687	8 392	97%	8 392		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	61 056	0	860	-2 578	59 338	59 042	100%	59 042	0	0
	Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	59 849		860	-2 026	58 683	56 982	97%	56 982		
1.1.	Személyi juttatások	35 492		620	-1 112	35 000	34 275	98%	34 275		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 583		162		9 745	9 502	98%	9 502		

1.3.	Dologi kiadások	14 774	78	-914	13 938	13 205	95%	13 205		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	1 207		-552	655	621	95%	621		
2.1.	Beruházások	0						0		
2.2.	Felújítások									
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	1 207		-552	655	621	95%	621		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	61 056	860	-2 578	59 338	57 603	97%	57 603		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		12			12	11		11		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

Kengyel Községi Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Napsugár Modellóvoda
egységes óvoda-bölcsőde

Ezer forintban 1/c. számú melléklet

I.3.	Napsugár Modellóvoda Egységes Óvoda bölcsőde	2016. évi	I.sz. módosítás	III.sz. módosítás	III.sz. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	468	0	-59		409	408	100%	408	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0		0			0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése										
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj										
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	0							0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke										
1.4.	Tulajdonosi bevételek										
1.5.	Ellátási díjak	463		-55		408	408	100%	408		

1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése										
1.8.	Kamatbevételek			1		1		0%		0	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
1.10.	Egyéb működési bevételek	5		-5						0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	105		105	104	99%		104	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	105		105	104	99%		104	0
2.3.1.	<i>- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>										
2.3.2.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>			105		105	104	99%		104	
2.3.3.	<i>-Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>										
2.3.4.	<i>- Központi költségvetési szervtől</i>										

3.	Közhatalmi bevételek										
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0					0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0					0	0	0	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól										
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól										
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától										
4.6.	- Központi költségvetési szervtől										
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0						0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.	Működési célú átvett pénzeszközök										

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	468	0	46	514	512	100%	512	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	97 495	0	-5 255	92 240	91 827	100%	91 827	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 885		2 885	2 885	100%	2 885		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 495	-2 885	-5 255	89 355	88 942	100%	88 942	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	87 791			87 791	87 791	100%	87 791		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	9 704	-2 885	-5 255	1 564	1 151	74%	1 151		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	97 963	0	-5 209	92 754	92 339	100%	92 339	0	0
	Kiadások	Eredeti előirányzat								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	97 251		-4 497	92 754	92 339	100%	92 339		
1.1.	Személyi juttatások	57 252		634	57 886	57 885	100%	57 885		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 459		209	15 668	15 547	99%	15 547		
1.3.	Dologi kiadások	24 540		-5 340	19 200	18 907	98%	18 907		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							0		

1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	712	-712							
2.1.	Beruházások	0						0		
2.2.	Felújítások									
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	712	-712					0		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	97 963	-5 209		92 754	92 339	100%	92 339		
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20			20	20		20		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)									

Kengyel Községi Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli József Attila
Művelődési Ház és Könyvtár

Ezer forintban 1/d. számú melléklet

I.4.	Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	2016. évi	I.sz.módosítás	II.sz.módosítás	III.sz.módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 100	0	0	16	1 116	1 114	100%	1 114	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 100	0	0	-609	491	491	100%	491	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése										
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	605			-605						
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	495			-4	491	491	100%	491		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke										
1.4.	Tulajdonosi bevételek				603	603	602	100%	602		
1.5.	Ellátási díjak										
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi										

	adó											
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése											
1.8.	Kamatbevételek				1	1		0%				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Egyéb működési bevételek				21	21	21	100%	21			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	200	200	200	100%	200	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	200	200	200	100%	200	0	0	
2.3.1.	<i>- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>											
2.3.2.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>				200	200	200	100%	200			
2.3.3.	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>											
2.3.4.	<i>- Központi költségvetési szervtől</i>											

3.	Közhatalmi bevételek										
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól										
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól										
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától										
4.6.	- Központi költségvetési szervtől										
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.	Működési célú átvett										

	pénzeszközök										
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 100	0	0	216	1 316	1 314	100%	1 314	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 700	0	126	-3 494	16 332	16 331	100%	15 706	0	625
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		502			502	502	100%	502		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 700	-502	126	-3 494	15 830	15 829	100%	15 204	0	625
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	4 202		126		4 328	4 328	100%	4 328		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	15 498	-502		-3 494	11 502	11 501	100%	10 876		625
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	20 800	0	126	-3 278	17 648	17 645	100%	17 020	0	625
	Kiadások	Eredeti előirányzat									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	19 847		126	-2 620	17 353	17 277	100%	16 652		625
1.1.	Személyi juttatások	10 645			-612	10 033	10 013	100%	10 013		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 874			-164	2 710	2 709	100%	2 709		

1.3.	Dologi kiadások	6 328	126	-1 844	4 610	4 555	99%	3 930	625
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	953		-658	295	295	100%	295	
2.1.	Beruházások	0						0	
2.2.	Felújítások								
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	953		-658	295	295	100%	295	
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	20 800	126	-3 278	17 648	17 572	100%	16 947	625
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4				4		4	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)								

Kengyel Községi Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Egyesített
Szociális Intézmény

Ezer forintban 1/e. számú melléklet

1.5.	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény	2016. évi	I.sz.módosítás	II.sz.módosítás	II.sz.módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	28 797	0	0	-1 032	27 765	27 760	100%	27 760	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 947	0	0	-1 699	2 248	2 247	100%	2 247	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése										
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj										
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	3947			-1699	2 248	2247	100%	2247		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke										
1.4.	Tulajdonosi bevételek										
1.5.	Ellátási díjak	23 784			-74	23 710	23 709	100%	23709		

1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 066			-161	905	904	100%	904		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése										
1.8.	Kamatbevételek				2	2	2	100%	2		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
1.10.	Egyéb működési bevételek				900	900	898	100%	898		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0		0	0	0
2.3.1.	<i>- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>										
2.3.2.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>										
2.3.3.	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>										
2.3.4.	<i>- Központi költségvetési szervtől</i>										

3.	Közhatalmi bevételek											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól											
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól											
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától											
4.6.	- Központi költségvetési szervtől											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	28 797	0	0	-1 032	27 765	27 760	100%	27 760	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	61 084	0	2 641	-1 588	62 137	61 515	99%	61 515	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 343			2 343	2 343	100%	2343		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	61 084	-2 343	2 641	-1 588	59 794	59 172	99%	59 172	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	43 164		2 641		45 805	45 805	100%	45 805		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	17 920	-2 343		-1 588	13 989	13 367	96%	13 367		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	89 881	0	2 641	-2 620	89 902	89 275	99%	89 275	0	0
	Kiadások	Eredeti előirányzat									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	89 284		2 641	-2 274	89 651	88 826	99%	88 826		
1.1.	Személyi juttatások	43 026		2 086	884	45 996	45 445	99%	45 445		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 617		555	128	12 300	12 300	100%	12 300		
1.3.	Dologi kiadások	34 641			-3 286	31 355	31 081	99%	31 081		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								0		

1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	597			-346	251	251	100%	251	
2.1.	Beruházások	0							0	
2.2.	Felújítások									
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	597			-346	251	251	100%	251	
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	89 881		2 641	-2 620	89 902	89 077	99%	89 077	
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	21				21	19		19	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)									

Kengyel Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

mérlegszerű kimutatása

Működési kiadások

Ezer Ft-ban!

2. számú melléklet

Közhatalmi bevételek	39178	Személyi	347 751
			71 906
Önkormányzat működési támogatásai	409381	Járulék	
Intézményi MŰKÖDÉSI bevétel	48806	Dologi	287 778
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	241048	Támogatások	1 310
Átvett pénzeszköz	6119	Segély	18099
Kölcsön	25450	Kölcsön nyújtás	0
Pénzmaradvány	55771	Tartalék	
		Hitel törlesztés	25450
		Költségvetési bef.	44708
Államháztartáson belüli megelőlegezés	10290	államháztartási befizetés	9666
Összesen:	836043	Összesen:	806 668
Működési hiány	29375		
Felhalmozási kiadások			
Ezer Ft-ban!			
Közhatalmi bevételek	14717	Felújítások	2913
Önkormányzat fejlesztési támogatásai	0	Kisértékű tárgyi eszköz	5871
Intézményi FEJLESZTÉSI bevétel	0	Beruházások	28611
Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	32517	Pénzeszköz átadás	0
Átvett pénzeszköz		Kölcsön nyújtás	0
Kölcsön	0	Áfa	9839
Pénzmaradvány	0		
Összesen:	47234	Összesen:	47234

Felhalmozási hiány

0

Kiadás-bevétel összesen

883277

853902

Kengyel Községi Önkormányzat

2016 évi felhalmozási kiadások

3. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1	Művelődési ház érdekeltségnövelő alap eszköz beszerzés	234600		0	234600
2	Kerékpárút tervezés	444500			444500
3	Tisztítófűrés			297500	297500
4	Felvetőgép			200000	200000
5	Cseberéri tanyák villamosítása	5004600		25450000	30454600
6	Járdaépítés Táncsics út			2126233	2126233
7	Betonvágó			375000	375000
8	Döngölő			410000	410000
9	Rézsükasza			985000	985000
10	tisztítófűrés			390900	390900
11	Utánfutó			1529000	1529000
12	függ. Vonólap			1071000	1071000
13	Kombinátor			1231000	1231000
14	Zöldségtároló hűtő			4730382	4730382
15	Suzuki felújítása	982913			982913
16	Telefon	12700			12700
17	mérleg	53340			53340
18	pénztárgép	195580			195580
19	szivattyú	213380			213380
20	fólia	333080			333080
21	Fűnyírógép	85900		66665	152565
22	Számítógép, telefon részlet PH	449460			449460
23	Szotver PH	200000			200000
24	Nyomtató ÖNO	77470			77470
25	Hűtő ÖNO	95250			95250
26	bojler	68580			68580
27	telefon	10160			10160
	összesen	8 461 513	0	38 862 680	47 324 193

2016 évi Önkormányzati konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás				
	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	57 597 659	0	57 597 659
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	38 465 224	0	38 465 224
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	5 494 741	0	5 494 741
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	101 557 624	0	101 557 624
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	528 382 441	-218 001 495	310 380 946
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	247 166 450	0	247 166 450
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	32 516 665	0	32 516 665
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	100 053 190	0	100 053 190
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	908 118 746	-218 001 495	690 117 251
13	10 Anyagköltség	30 053 359	0	30 053 359
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	228 908 117	0	228 908 117
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	218 006	0	218 006
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	259 179 482	0	259 179 482
18	14 Bérköltség	309 518 697	0	309 518 697
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	38 449 332	0	38 449 332
20	16 Bérjárulékok	71 810 294	0	71 810 294
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	419 778 323	0	419 778 323

22	VI Értécsökkenési leírás	52 619 793	0	52 619 793
23	VII Egyéb ráfordítások	348 220 648	-218 001 495	130 219 153
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV- V-VI-VII)	-70 121 876	0	-70 121 876
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	55 211	0	55 211
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	55 211	0	55 211
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 168 481	0	1 168 481
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	1 168 481	0	1 168 481
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 113 270	0	-1 113 270
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-71 235 146	0	-71 235 146

2016. évi Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg

	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
01	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	113 360	0	113 360
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	708 645 827	0	708 645 827
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	19 058 940	0	19 058 940
04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	417 696 730	0	417 696 730
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 145 514 857	0	1 145 514 857
06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	299 210	0	299 210
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	299 210	0	299 210
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	307 035	0	307 035
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+CIV/1+C/IV/2)	21 598 157	0	21 598 157
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	21 905 192	0	21 905 192
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	16 596 499	0	16 596 499
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 568 666	0	1 568 666
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	18 165 165	0	18 165 165
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	325 634	0	325 634
18	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	2 156 065	0	2 156 065
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 188 366 123	0	1 188 366 123
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 377 693 593	0	1 377 693 593
21	G/IV Felhalmozott eredmény	-277 856 862	0	-277 856 862
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-71 235 146	0	-71 235 146
24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 028 601 585	0	1 028 601 585

25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	11 808 910	0	11 808 910
26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	108 759 302	0	108 759 302
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 143 683	0	4 143 683
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	124 711 895	0	124 711 895
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	35 052 643	0	35 052 643
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 188 366 123	0	1 188 366 123

Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2016 évre.

6. számú melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.		
7.	Telekadó	
8.	Vállalkozók kommunális adója	
9.	Magánszemélyek kommunális adója	936
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
11.	Idegenforgalmi adó épület után	
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	1127
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	100
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	32
16.	Egyéb kedvezmény	
17.	Egyéb kölcsön elengedése	
	Összesen:	2195

XII. NAPIREND:

Előterjesztés a 2016. évi éves ellenőrzési jelentésről Kengyel Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában /írásban/

Előadó: Pozsa Sándorné gazdaságvezető

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a 2016. évi éves ellenőrzési jelentésről Kengyel Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja, hogy az éves ellenőrzési jelentésre minden évben szükség van. A belső ellenőr rendben talált mindent.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja a 2016. évi éves ellenőrzési jelentésről Kengyel Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában szóló előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

53/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A 2016. évi Éves ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§ -a és a 49.§ (3a) bekezdése alapján – a 2016. évi éves ellenőrzési jelentést a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag *elfogadja*.

A 2016. évi Éves ellenőrzési jelentés

A Kengyeli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, a Kengyel Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekkel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Munkamegosztási Megállapodás keretében a gazdálkodási feladatok mellett, ellátja valamennyi intézmény esetében a belső ellenőrzési tevékenységet. Mivel a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatot a Hivatal látja el a belső ellenőrzés ellátása is ezt a célszerűséget követeli meg.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Polgármesteri Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési** fókuszot.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a polgármesteri hivatal és az intézmények működési folyamataira figyelt. A folyamatok a polgármesteri hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a polgármesteri hivatal és az intézmények működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Polgármesteri Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/a.) A tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Kengyeli Polgármesteri Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint Önkormányzati szinten:

- 1 szabályszerűségi ellenőrzést kellett elvégezni.
- A teljes kapacitásra számított, tervezett 25 nap 16 ellenőrzési nappal teljesült, melyből
- ellenőrzésre fordított idő, a tervezett 20 ellenőrzési nappal szemben 14 ellenőrzési nap volt,
- a tanácsadói tevékenységre a tervezett 2 ellenőrzési nap helyett 0 nap volt,
- egyéb feladatra (ütemterv, éves jelentés, stratégiai terv készítése) 2 ellenőrzési nap volt.
- a tartalék idő keret 3 nap nem került felhasználásra.

A 2016. évi tervezett ellenőrzés bemutatása

A beszámoló készítés, a költségvetési számviteli rendszer szabályszerűségi ellenőrzése Kengyel Községi Önkormányzatánál 2014. és 2015. év vonatkozásában 20 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzati szintű összevont 2014. és 2015. évi beszámolójának mérlegtételei, a költségvetési szerveket érintő új számviteli változások, analitikus nyilvántartások vizsgálata.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a bevételek és kiadások azonos módon történő

elszámolását, a vagyonváltozás és a vagyonértékelés azonos módon történő elszámolását, a költségvetési és a vagyon tételek konszolidálhatóságát, egységes kimutatások elkészítését az államháztartás valamennyi bevételére, kiadására, a nemzeti vagyonra, egyes tevékenységek teljesítményének, eredményességének önköltségének mérésére szolgáló eszközök biztosításával szabályozták-e.

Megfelel-e a beszámoló a 2011/85/EU irányelv elvárásai szerint fentebb kiemelt a jogszabályi elvárások szerinti központi adatszolgáltatásoknak. A számviteli nyilvántartások az azokból készült beszámolók alátámasztották-e a gazdasági folyamatokat, a jogszabályokban előírt számviteli szabályzatokkal lekövethető-e a gazdálkodás folyamata.

Az ellenőrzés alkalmazott módszerei: a tevékenység megismerése után a kockázatos területek meghatározása, a belső kontrollrendszer elemein keresztül:

- szervezet gazdálkodási, elszámolási, számviteli rendszere, az adatfeldolgozás módja
- a feladat-, jog- és felelősségi körök elkülönítése (engedélyezés, jóváhagyás)
- vagyontárgyak megőrzése (fizikai)
- számszaki és számviteli eljárások
- személyi feltételek
- FEUVE
- vezetés

Módszerek lehetnek: információ kérés, folyamatok megfigyelése, dokumentumokba való betekintés, egy folyamat végig követése.

1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2016. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

1/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Polgármesteri Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a következő soros továbbképzése 2016. évben volt.

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Kengyeli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza a belső ellenőr feladatkeri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Mivel a feladatot külső szakértő látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. Dologi kiadásként a feladat ellátását szolgáló belső kontroll szabályzat beszerzése jelentkezett. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Kivéve azokat, melyeket a szerződés jellegénél fogva nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2./f. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A beszámoló szabályszerűségi ellenőrzéséhez az NGM módszertani anyagát tudja használni.

A belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálásához minta példányt kell beszerezni, még ha az iratminták közül többet nehézkes használni, mert nem elég gyakorlat centrikusak. Ami használható azzal jól lehet nyomon követni az ellenőrzés folyamatát és a felhasznált dokumentumok alkalmazását.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára 2016. év folyamán konkrét tanácsadói tevékenységre nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A beszámoló készítés, a költségvetési számviteli rendszer szabályszerűségi ellenőrzése Kengyel Községi Önkormányzat vonatkozásában

Megállapítás:

Az irányításhoz és a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik a hivatal, melyek az Önkormányzatra és az intézményekre is kiterjesztésre kerültek. A szabályzatok az intézmények vezetőivel nyilatkozatban nem kerültek elfogadásra.

A számviteli nyilvántartások vezetésének rendje megfelel a szakmai jogszabályoknak. A költségvetési beszámoló összeállításához elvégezték az alapidokumentációk egyeztetését. Az év végi kötelező átvezetéseket, leltározásokat, részletező nyilvántartásokat egyeztették. A kötelezően elvégzett egyeztetések visszakereshetően dokumentáltak. A mérleget bizonylatokkal teljes körűen alátámasztották.

A számviteli politikában meghatározott fordulónappal lezárták a költségvetési beszámolót.

A beszámolót az Áhsz. szerint arra felhatalmazott személyek írták alá. A költségvetési szerv az Áhsz.-ben előírt határidőre elkészítette a beszámolókat. Az elkészített, jóváhagyott, illetve szükség szerint felülvizsgált beszámolókat határidőre megküldték a Kincstárnak

Következtetés:

A mérlegben az alapvető egyezőségek fennállnak, a főkönyvi kivonat adatai és a mérlegadatok között az egyezőség fennáll készült leltár.

Az eszközök és források mérlegértéke az Áhsz. -nek megfelelően lett megállapítva. A nemzeti vagyonba tartozó eszközöket helyesen sorolták be a nemzeti vagyonba tartozó befektetett, illetve forgóeszközök közé.

Nem szerepel olyan mérleg soron adat, amely soron a szervezet államháztartási besorolásából adódóan adat nem lehetséges. A vagyonkezelésbe adott eszközök között nem szerepel államháztartáson belüli szervezetnek vagyonkezelésbe adott eszköz.

Javaslat:

A szabályzatokat az intézmények vezetőivel nyilatkozatban el kell fogadtatni.

A vagyonkezelésbe adott eszközöket át kell vezetni a „0”-ás számlaosztályba.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályzatot aktualizálni kell, és a vagyontárgyak besorolását is ennek megfelelően módosítani szükséges.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- **kontrollkörnyezet:** A hivatal minden olyan belső szabályzattal rendelkezik, amely biztosítja a

jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti. Az ellenőrzési nyomvonalakat évente felül kell vizsgálni.

- **kockázatkezelési rendszer:** A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabályzattal, rendszeresek a folyamatba épített ellenőrzések. Az integritásra vonatkozó változások miatt új szabályzatot kell készíteni.
- **kontrolltevékenység:** Állandó folyamatok meghatározását igényli. Ezért az új „kontroll pontok” alkalmazását vezetői ellenőrzés keretében ki kell alakítani. A hivatali szabályzatoknak megfelelően történik a pénzügyi folyamatok engedélyezése, jóváhagyása, nyomon követése, a beszámoló elkészítése.
- **információs és kommunikációs rendszer:** A hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- **monitoring rendszer:** A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

- Az ellenőrzési jelentés tartalmazza a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok a szükséges intézkedést is tartalmazzák.
- A Polgármesteri Hivatal és az intézmények ellenőrzése során, ha szükséges, a jegyző készítsen intézkedési tervet, melynek végrehajtása utóellenőrzés tárgya lehet.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.

Kengyel, 2017. május

Jegyző

Polgármester

XIII. NAPIREND:

Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Pozsa Sándorné gazdaság vezető ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy bekerültek az előirányzatok közé az önkormányzat 2016 évi maradványainak tételei. Ezek a maradványok nem szabadmaradványok.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a 2/2017.(II.16.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja a 2/2017.(II.16.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

**Kengyel Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

6/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete

**A 2/2017.(II.16.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről –
kiegészítéséről, módosításáról**

Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017(II.16.) számú rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1.§.

A R. II. fejezetének 4. §. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi
Költségvetés bevételeit: 695.815 e Ft összeggel
Költségvetési kiadásait: 628.863 e Ft összeggel
Egyenlegét 66.952 e Ft hiánnyal állapítja meg, a hiány összegét
államháztartáson belüli működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevételével
finanszírozza.

2.§.

(1) A R. II. fejezetének 4.§ (2) bekezdésében jelölt” a rendelet 3. melléklete” helyébe e rendelet 1 számú melléklete lép.

(2) A R. II fejezetének 4.§ (3) bekezdésében jelölt „ a rendelet 3.a-e) számú melléklete” helyébe e rendelet 1. a-e) melléklete lép.

(3) A R. II fejezetének 4.§ (4) bekezdésében jelölt „ a rendelet 5.) számú melléklete” helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3.§.

A R. II. fejezetének 5.§ (3),(4) bekezdésében jelölt” a rendelet 6. melléklete” helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

4.§.

A R. II. fejezetének 6.§ (1) bekezdésében 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A közfoglalkoztatottak létszám- előirányzata: 173 fő

5.§.

Ez az önkormányzati rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kengyel, 2017. május 30.

Kozák Ferencné
alpolgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Kengyel Községi Önkormányzat

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK		<i>Ezer forintban</i>		1. számú melléklet		
Száma	Jogcímek	2017. évi előirányzat	2017.évi I.módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	282 692		282 692		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 868		55 868		
1.2.	Hivatal működésének támogatása	45 479		45 479		
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 353		73 353		
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 838		103 838		
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 154		4 154		
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	54 808	220 213	273 366		1 655
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (HIÁNY)	37 134	29 818	65 297		1 655

2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 674	190 395	208 069		
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		190 395	190395		
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 244		15244		
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 430		2430		
2.5.5.	- EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		9 600	9 600		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		9 600	9 600		
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		9 600	9600		
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől					
3.5.5.	- EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	54 897		45 462		9 435
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	44 250		34 815		9 435

4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	18 750		18 750		
4.1.2.	- Iparüzési adó	25 500		16 065		9435
4.2.	Gépjárműadó	4 400		4 400		
4.3.	Termőföld után járó szja					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	6 247		6 247		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	44 231		44 231		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000		5 000		0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 453		8 453		
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3155		3155		
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	5298		5298		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	170		170		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3073		3073		
5.5.	Ellátási díjak	24179		24179		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3326		3326		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek	30		30		
6.	Felhalmozási bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					

8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	436 628	229 813	655 351		11 090
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	41 021	-11 647	29 374		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	41 021	-11 647	29 374		
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>34 021</i>	<i>-8 147</i>	<i>25 874</i>		
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	<i>7 000</i>	<i>-3 500</i>	<i>3500</i>		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					

16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	41 021	-11 647	29 374		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	477 649	218 166	684 725		11 090
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	463 805	208 566	668 541		3 830
1.1.	Személyi juttatások	231 725	152 385	384 110		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 139	16 762	70 901		
1.3.	Dologi kiadások	145 391	39 419	182 520	0	2290
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 010		31 010	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 540				1 540
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.....)	13 844	9 600	16 184		7 260
2.1.	Beruházások	0	7 560	7 560		
2.2.	Felújítások	6 012		300		5712
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				
2.4.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	4 890		4890		
2.5.	Beruházási Áfa	2 942	2 040	3 434		1548
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)					
3.1.	Működési tartalék					
3.1.1.	- Általános tartalék					
3.1.2.	- Céltartalék					
3.2.	Felhalmozási tartalék					
3.2.1.	- Általános tartalék					
3.2.2.	- Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	477 649	218 166	684 725		11 090
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai					

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	477 649	218 166	684 725		11 090

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-41 021
---	--	----------------

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	41 021
1.1.	Finanszírozási bevételek	41 021
1.1.1.	<i>1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek</i>	34021
1.1.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</i>	7 000
1.2.	Finanszírozási kiadások	
1.2.1.	<i>1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások</i>	
1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</i>	

Kengyel Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS önkormányzathoz tartozó feladatok

*Ezer
forintban*

1/a. számú melléklet

I.1.	Kengyeli Önkormányzat	2017	2017.évi I.módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
-------------	------------------------------	-------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	15 440	0	15 440	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000		5000		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 930		2 930	0	0
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>					
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>	2 550		2550		
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	380		380		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	170		170		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	3 073		3073		
1.5.	Ellátási díjak	1 704		1704		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 563		2563		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	17 674	190 395	208 069	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 674	190 395	208 069	0	0

2.3.1.	<i>önkormányzattól</i>	<i>- Helyi és nemzetiségi</i>					
2.3.2.		<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>		190 395	190395		
2.3.3.	<i>alapjától</i>	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi</i>	15 244		15244		
2.3.4.		<i>- Központi költségvetési szervtől</i>	2 430		2430		
3.	Közhatalmi bevételek		5 747		5747		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	9 600	9 600	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	9 600	9 600	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól						
4.4.		- Elkülönített állami pénzalaptól		9 600	9600		
4.5.	<i>alapjától</i>	- Társadalombiztosítás pénzügyi					
4.6.		- Központi költségvetési szervtől					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		38 861	199 995	238 856	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		137 757	18 181	154 273	0	10 465
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		34 021	-6 357	34 021		0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		103 736	24 538	120 252	0	10 465
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás		105 169		105 169		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés		-1 433	24 538	15 083		10 465
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		176 618	218 176	393 129	0	10 465
Kiadások							

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	177 771	208 576	383 142		3 205
1.1.	Személyi juttatások	60 925	152 385	213 310		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 532	16 762	30 294		
1.3.	Dologi kiadások	70 764	39 429	108 528		1665
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 010		31010	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 540		0	0	1540
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	7 647	9 600	9 987		7 260
2.1.	Beruházások	310	7 560	7 870		0
2.2.	Felújítások	5 712				5 712
2.3.	Áfa	1 625	2 040	2 117		1548
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	185 418	218 176	393 129		10 465
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		12		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	48	124	173		

Kengyel Községi Önkormányzat

2017. ÉVI KÖLTSEGVETÉS Kengyeli Polgármesteri Hivatal

*Ezer
forintban*

1/b. számú melléklet

I.2.	Kengyeli Polgármesteri Hivatal	2017. évi	2017.évi I.módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3		4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	85	0	85	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	60		60	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj					
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	60		60		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek	25		25		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					

2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
4.6.	- Központi költségvetési szervtől					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	85	0	85	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	69 639	0	69 639	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 000	-5 561	1439		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	62 639	5 561	68 200	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	45 479		45 479		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	17 160	5 561	22 721		

10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	69 724	0	69 724	0	0
	Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	65 532		65 532		
1.1.	Személyi juttatások	42 014		42 014		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 243		9 243		
1.3.	Dologi kiadások	14 275		14 275		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	4 192		4 192		
2.1.	Beruházások	0		0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	4 192		4 192		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	69 724		69 724		
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		12		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kengyel Községi Önkormányzat
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Napsugár Modellóvoda egységes óvoda-
bölcsőde**

*Ezer
forintban* 1/c. számú melléklet

I.3.	Napsugár Modellóvoda Egységes Óvoda bölcsőde	2017. évi	2017.évi I.módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3		4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	709	0	709	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj					
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	0		0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	704		704		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek	5		5		

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.3.1.	<i>- Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>					
2.3.2.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>					
2.3.3.	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>					
2.3.4.	<i>- Központi költségvetési szervtől</i>					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
4.3.	<i>- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>					
4.4.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>					
4.5.	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>					

4.6.	szervtől - Központi költségvetési					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	709	0	709	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	102 235	0	102 235	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 235	0	102 235	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	87 462		87 462		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	14 773		14 773		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 944	0	102 944	0	0
	Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	102 362		102 362		
1.1.	Személyi juttatások	62 279		62 279		

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 732		16 732		
1.3.	Dologi kiadások	23 351		23 351		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	582		582		
2.1.	Beruházások	0		0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	582		582		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	102 944		102 944		
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19		19		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kengyel Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli József Attila Művelődési Ház és
Könyvtár

Ezer
forintban 1/d. számú melléklet

I.4.	Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	2017. évi	2017.évi I.módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3		4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 100	0	1 100	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 100		1 100	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	605		605		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevételek	495		495		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					

2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
4.6.	- Központi költségvetési szervtől					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 100	0	1 100	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	21 567	0	20 932	0	635

9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		73	73		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	21 567	-73	20 859	0	635
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	4 154		4 154		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	17 413	-73	16 705		635
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 667	0	22 032	0	635
	Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	21 841		21 206		635
1.1.	Személyi juttatások	13 904		13 904		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 059		3 059		
1.3.	Dologi kiadások	4 878		4 243		635
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826		826		
2.1.	Beruházások	0		0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826		826		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	22 667		22 032		635
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4		4		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kengyel Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény

Ezer forintban 1/e. számú melléklet

I.5.	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény	2017	2017.évi I. módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3		4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	26 897	0	26 897	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 363		4 363	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj					
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevételek	4363		4363		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	21 771		21771		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	763		763		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0

2.3.1.	önkormányzattól - Helyi és nemzetiségi					
2.3.2.	pénzalaptól - Elkülönített állami					
2.3.3.	pénzügyi alapjától - Társadalombiztosítás					
2.3.4.	szervtől - Központi költségvetési					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	pénzalaptól - Elkülönített állami					
4.5.	pénzügyi alapjától - Társadalombiztosítás					
4.6.	szervtől - Központi költségvetési					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 897	0	26 897	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	69 999	0	69 999	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		198	198		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					

9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 999	-198	69 801	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	40 427		40 427		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	29 572	-198	29 374		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	96 896	0	96 896	0	0
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	96 299		96 299		
1.1.	Személyi juttatások	52 603		52 603		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 573		11 573		
1.3.	Dologi kiadások	32 123		32 123		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	597		597		
2.1.	Beruházások	0		0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	597		597		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	96 896		96 896		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
		21		21		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Kengyel Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

mérlegszerű kimutatása

Működési kiadások

Ezer Ft-ban!

2. számú melléklet

Közhatalmi bevételek	44553	Személyi	384110
Önkormányzat működési támogatásai	282692	Járulék	70901
Intézményi MŰKÖDÉSI bevétel	44231	Dologi	184810
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	208069	Támogatások	1540
Átvett pénzeszköz	0	Segély	31010
Kölcsön törlesztés	0	Kölcsön nyújtás	
Pénzmaradvány	25874	Tartalék	
Működési hiány	66952	Hitel törlesztés	
		Költségvetési bef.	0
	0		
Összesen:	672371	Összesen:	672371
Működési hiány	0		
Felhalmozási kiadások			
Ezer Ft-ban!			
Közhatalmi bevételek	10344	Felújítások	7635
Önkormányzat fejlesztési támogatásai	9600	Kisértékű tárgyi eszköz	2017
Intézményi FEJLESZTÉSI bevétel	0	Beruházások	13792
Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	0	Pénzeszköz átadás	0
Átvett pénzeszköz		Kölcsön nyújtás	0
Kölcsön törlesztés			
Pénzmaradvány	3500		
Összesen:	23444	Összesen:	23444
Felhalmozási hiány	0		
Kiadás-bevétel összesen	695815		695815

Kengyel Községi Önkormányzat

2017 évi tervezett beruházási kiadások

3. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Asp csatlakozáshoz számítástechnikai eszköz beszerzés			3300	3300
2.					0
3.					0
4.					0
5.					0
6.	Áfa			892	892
I.	beruházási feladatok	0	0	4192	4192

Kengyel Községi Önkormányzat

2017. évi tervezett felújítási feladatok

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Felújítás ártézikút	5 712			5 712
2.	ONO fűtési rendszerének	300			300
3.					0
4.					0
5.					0
6.	Áfa	1 623			1 623
II.	Felújítási kiadások összesen	7 635	0	0	7 635

Kengyel Községi Önkormányzat

2017. évi tervezett kisértékű tárgyi eszköz
beszerzések

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Művelődési ház érdekeltségnövelő alap képzése eszköz beszerzés	650			650
2.	Óvodai eszközök pótlása	460			460
3.	ONO eszköz pótlás	170			170
4.	Karbantartás gép beszerzés	130			130
5.	Bútor Házi orvosi szolgálathoz	180			180
6.	Áfa	427		2040	2 467
7.	Start programokhoz eszköz beszerzés			7560	7 560
III.	Kisértékű eszköz beszerzések összesen	2 017	0	9 600	11 617

Beruházási kiadások összesen: 23 444

XIV. NAPIREND:

Előterjesztés 4 napraforgós falusi szálláshely kialakításának támogatásáról /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kozák Ferencné alpolgármester asszony ismertette az előterjesztést.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a 4 napraforgós falusi szálláshely kialakításának támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja az előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

4 napraforgós falusi szálláshely kialakítását támogatására

Kengyel Községi Önkormányzat (5083 Kengyel, Szabadság u. 10.; adószáma: 15732994-2-16) a *Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása* c. pályázat (kódszáma: VP6-6.4.1-16) keretében a Kengyel 361. hrsz. ingatlanon tervezett beruházást, **4 napraforgós falusi szálláshely kialakítását támogatja.**

XV. NAPIREND:

Előterjesztés az orvosi ügyeleti ellátásra tett ajánlat megtárgyalásáról /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Tóth-Varga Valéria bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság az orvosi ügyeleti ellátásra tett ajánlat megtárgyalásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a Sol-Oriens Egészségügyi Kft-vel az orvosi ügyeleti ellátásával kapcsolatban a tárgyalás megkezdését javasolja a Képviselő-testületnek.

Kiegészítésként elmondja, hogy jóval kevesebbe kerülne a Sol- Oriens Egészségügyi Kft. orvosi ügyeleti ellátása, mint a jelenlegi. Személy szerint ettől az ügyeleti ellátástól tart mivel sok felől rossz visszajelzéseket kapott. Úgy gondolja, hogy jobb helyen vannak az Emergency Service Kft.-nél, de egy tárgyalást mégér.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az orvosi ügyeleti ellátásra tett ajánlat megtárgyalásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a Sol-Oriens Egészségügyi Kft-vel az orvosi ügyeleti ellátásával kapcsolatban a tárgyalás megkezdését javasolja a Képviselő-testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony elmondja, hogy az orvosi ügyelettel kapcsolatban a Sol- Oriens Egészségügyi Kft.-vel megér egy tárgyalást. Amennyiben az Önkormányzat megszünteti a jelenlegi szolgáltatóval a szerződést, azt június 30-ával fel kell mondani. Előtte alaposan utána kell járni a dolgoknak és úgy gondolja, hogy utána a tárgyalást ne utasítsuk el, mivel az ajánlatuk kevesebb a jelenlegi szolgáltatónak fizetett hozzájárulás díja.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Oravecz Mihály képviselő tag.

A feltett kérdésre Tóth-Varga Valéria az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadtak.

Hozzászólás

Oravecz Mihály képviselő tag: A döntést rábízta azokra, akik szakmailag rá látnak erre a dologra.

Varga Márta bizottsági tag: Úgy is mindent megígérnek és nem fogják teljesíteni. Innen jött el az Önkormányzat. Régen is ugyan így volt leírva, mint most és még sem teljesítették semmit. Nem mindegy, hogy egy orvosi ügyeleti csoport három települést lát el vagy tízet. Úgy gondolja, hogy az Önkormányzat a jelenlegi szolgáltatónál jó helyen van. A Lényegesen messzebb van, öt perc is sokat számít.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság és az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság indítványát befogadja.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság és az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság javaslata alapján elfogadásra javasolja az előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

55/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

Az orvosi ügyeleti ellátásra tett ajánlat

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatban megkezdi a tárgyalást a Sol-Oriens Egészségügyi Kft-vel.

A tárgyalások lebonyolításával megbízza: Kozák Ferencné alpolgármestert

Erről értesül:

1. Kozák Ferencné alpolgármester
2. jegyző
3. Sol-Oriens Egészségügyi Kft
4. Irattár

XVI. NAPIREND:

Előterjesztés a Törökszentmiklósi EGYMI-vel kötendő együttműködési megállapodásról /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kozák Ferencné alpolgármester asszony ismertette az előterjesztést.

Tóth-Varga Valéria bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Törökszentmiklósi EGYMI-vel kötendő együttműködési megállapodásról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a betervezett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Törökszentmiklósi EGYMI-vel kötendő együttműködési megállapodásról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja az előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

Törökszentmiklósi EGYMI-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő- testülete együttműködési megállapodást köt a határozat 1. száma melléklete szerinti tartalommal a Törökszentmiklósi Egyesített Gyógyító Megelőző Intézettel EFOP-1.8.19-17 azonosító számú „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” elnevezésű projektben való együttműködésre” szóló projekt sikeres megvalósításához szükséges feltételek biztosítására, valamint együttműködésük, ellátandó feladataik pontosítása érdekében.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. jegyző
3. Törökszentmiklósi Egyesített Gyógyító Megelőző Intézet
4. Irattár

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött

a **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet**

(továbbiakban: **pályázó**)

aláírásra jogosult képviselője: Dr. Lukács Zsuzsanna igazgató főorvos
székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126 szám
adószám: 15411994-2-16
azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): 411994.

valamint,

a **Kengyel Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)

aláírásra jogosult képviselője: Nagy Szilárd polgármester
székhelye: 5083 Kengyel, Szabadság út 10.
adószám:
cégjegyzékszám:

között (együttesen továbbiakban: **Felek**).

I. Előzmények

Az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták kialakítása – a lakosság és speciális, magas kockázató célcsoportok körében kistérségenként egy-egy koordinált fejlesztési projekt keretében – az egészségfejlesztést kistérségenként támogató intézmény kialakításával és az egészségügyi ellátórendszer egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainak összehangolásával, kapcsolatainak fejlesztésével.

- Felek rögzítik, hogy az EFOP-1.8.19-17 azonosító számú „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” elnevezésű projekt (továbbiakban: Projekt) kedvezményezettje a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet.
Felek rögzítik, hogy a(önkormányzat) közreműködése szükséges a Projekt benyújtásához/támogatásához/megvalósításához. Ennek értelmében az EFOP-1.8.19-17 keretében a megállapodó felek közreműködnek olyan program megvalósításában, mely az adott településen történik meg.
- Fentiekre tekintettel Felek a Projekt sikeres megvalósításához szükséges feltételek biztosítására, valamint együttműködésük, ellátandó feladataik pontosítása érdekében jelen együttműködési megállapodást kötik egymással.

I. Együttműködési megállapodás, ellátandó feladatok

- A VÖ EGYMI az 1. pontban meghatározott Projekttel kapcsolatosan jelen megállapodás időtartama alatt az alábbi feladatok ellátását vállalja:
 - Az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták elterjesztésével a szükséges intézményrendszer háttér kialakítását.
 - A legjelentősebb, idült, nem fertőző betegségek okozta halálozás és betegségteher megelőzését és csökkentését az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások révén.
 - A lakosság széles körének fizikai aktivitását, mozgásban gazdag életmódra ösztönzését, az idült, nem fertőző betegségek megelőzésének előmozdítását.
 - A dohányzás és problémás alkoholfogyasztás visszaszorítását.
 - A mentális egészség javítását.
 - A jelen szakmai együttműködési megállapodást felek a pályázati felhívásra benyújtott pályázat eredményes és hatékony megvalósításának érdekében kötik.

II. Felek jogai, kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban vállalt feladatok ellátását a Projekt sikeres megvalósításához fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel kötelesek teljesíteni.
2. Felek rögzítik, hogy az együttműködési megállapodás keretében vállalt feladatok ellátása során anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást másik fél nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthetnek.
3. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban vállalt feladatok ellátásában akadályoztatása esetén kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, továbbá kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatok kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.
4. Felek kötelesek egymásnak a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséhez minden segítséget megadni, továbbá a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges feladataikat teljesíteni, szükséges döntéseket meghozni.
5. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásáért jelen megállapodás alapján külön díjazás nem illeti meg őket, továbbá jelen megállapodásban rögzített feladatellátáshoz kapcsolódóan jelen megállapodás alapján egymással szemben költség, kiadás, díj nem érvényesíthető.
6. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás szerinti tevékenységgel összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében teljes körű titoktartási kötelezettség terheli őket, így azt nem jogosultak illetéktelen személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani
7.Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a feladatok ellátása során keletkező dokumentumokhoz fűződő szerzői jog tekintetében a VÖ EGYMI a rendelkezési jogát kiköti, ezért a megállapodással kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
8. Felek tudomásul veszik, hogy a Projektben keletkezett megállapodást, a vállalt feladatokat, azok teljesítését, a Projekt megvalósulását, megfelelő dokumentáltságát jogszabály által feljogosított szerv, továbbá a Támogatási Szerződésben meghatározott szerv, illetve Támogató ellenőrizheti, Felek vállalják, hogy ilyen jellegű ellenőrzések során közreműködik.

III. Megállapodás hatálya

1. Jelen megállapodás **alírásának napjától legkésőbb - projekt zárásáig -** hatályos.
2. Megállapodást Felek **közös megegyezéssel írásban módosíthatják, vagy megszüntethetik.**
3. Jelen megállapodást bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal indoklás nélkül 15 nappal felmondani.
4. Jelen megállapodást bármelyik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen:
 - a) a jelen megállapodásban vállalt feladatok nem teljesítése.
 - b) titoktartási kötelezettség megszegése.
5. Jelen megállapodás megszűnését/megszüntetését követően Felek kötelesek az egymás között folyamatban levő ügyeket lezárni, amennyiben a Projekt szempontjából szükséges a jelen megállapodás kapcsán keletkezett vonatkozó dokumentumokat másik fél részére átadni.

IV. Egyéb, záró rendelkezések

1. Kapcsolattartás:

Felek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során az alábbi személyeket jelölik kapcsolattartásra. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesítik, mely nem igényeli jelen megállapodás módosítását.

VÖ EGYMI részéről	Kengyel Községi Önkormányzat részéről
Név: Dr. Lukács Zsuzsanna igazgató főorvos	Név: Nagy Szilárd polgármester
Cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 126 szám	Cím: 5083 Kengyel, Szabadság út 10.
Telefon: 06/56/590-231	Telefon:
e-mail cím: titkarsag@tmiklosegyi.hu	e-mail cím:@.....hu

2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

3. Jelen megállapodás 4 (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Kelt: Törökszentmiklós, 2017.....

.....
Dr. Lukács Zsuzsanna
igazgató főorvos

pályázó

.....
.....
.....

XVII. NAPIREND:

Előterjesztés a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díj mértékéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról /írásban/

Előadó: Pozsa Sándorné gazdaság vezető
(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kozák Ferencné alpolgármester asszony ismertette az előterjesztést.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díj mértékéről szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Németh Lajos képviselő tag.

A feltett kérdésre Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő- testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díj mértékéről szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díj mértékéről szóló 1/2015. (I.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18-19.§-ban és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Ör. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Anyakönyvi eseményt lebonyolítani az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 27.§ (2) bekezdésében meghatározottak kivételével bármely napon lehet. ”

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kengyel, 2017. május 30.

Kozák Ferencné
alpolgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

XVIII. NAPIREND:

Beszámoló a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2016. évben /írásban/

Előadó: Pozsa Sándorné gazdaságvezető

(a beszámoló jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Tóth-Varga Valéria bizottsági elnök elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2016. évben szóló beszámolót megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja az előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

57/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

A gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2016. évben

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2016. éves beszámolót **e l f o g a d j a .**

XIX. NAPIREND:

Előterjesztés az Önkormányzati tulajdon értékesítésre való kijelöléséről /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Pozsa Sándorné gazdaságvezető ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a jelenlegi temető területe kicsi. Az Önkormányzat 2015. évben módosította a rendezési tervét, melyben kijelölt egy önkormányzati területet az újonnan megnyíló temetőnek. Az a terület, amit ez a cég bérbé akar venni aminek az egy része a napelem-parknak van kijelölve. Erre a napelem-parkra nyújtott be igényt és opciós vásárlási joggal szeretné ezt a területet bérbé venni. Ez azt jelenti, hogy ezt a területet a bérlő bármikor megveti. Az Önkormányzat által meghatározott összegben. Úgy gondolja, hogy ezt a területet az Önkormányzat ne adja bérbé opciós joggal, mert a vállalkozás megvehetné a temető területét is. Ez az előterjesztés 653/1 hrsz.-ú terület megosztásáról szól.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyel 653/1 hrsz terület megosztásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester elfogadásra javasolja az előterjesztést, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

58/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyel 653/1 hrsz terület megosztásáról

1. Kengyel Község Önkormányzata a Kengyel Község 653/1 hrsz területének osztásának végrehajtását határozza meg a 4/2006 (II.17.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott Kengyel Településrendezési Terv részeit képező Kengyel Építési Szabályzat és Szabályozási terv alapján.
2. A megosztás utáni terület hasznosításáról külön határozatban dönt.
3. Az önkormány 7/2013(II.07.) Kt számú A Kengyel 653/1 hrsz (Vásártér) ingatlan értékesítési szándékáról szóló határozatát hatályon kívül helyezi

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

XX. NAPIREND:

Előterjesztés székhely létesítése iránti kérelemről /írásban /

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kozák Ferencné alpolgármester asszony ismertette az előterjesztést.

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság székhely létesítése iránti kérelemről szóló előterjesztést megtárgyalta és a WSV- ENERGY HUNGARY Kft székhely iránti kérelemről és a WSV- SOLAR HUNGARY Kft székhely iránti kérelemről szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Csabainé- Bártfai Margit és Oravecz Mihály képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony a WSV- ENERGY HUNGARY Kft székhely iránti kérelemről szóló határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

WSV- ENERGY HUNGARY Kft székhely iránti kérelemről

Kengyel Községi Önkormányzat a WSV- ENERGY HUNGARY Kft székhely iránti kérelmét **nem támogatja**.

Erről értesül:

1. WSV- ENERGY HUNGARY Kft 5083 Kengyel, Hunyadi út 34.
2. Nagy Szilárd polgármester
3. jegyző

Kozák Ferencné alpolgármester asszony a WSV- SOLAR HUNGARY Kft székhely iránti kérelméről szóló határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

60/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

WSV- SOLAR HUNGARY Kft székhely iránti kérelméről

Kengyel Községi Önkormányzat a WSV- SOLAR HUNGARY Kft székhely iránti kérelmét **nem támogatja**.

Erről értesül:

1. WSV- SOLAR HUNGARY Kft 5083 Kengyel, Hunyadi út 34.
2. Nagy Szilárd polgármester
3. jegyző

XXI. NAPIREND:

Előterjesztés az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal /írásban/

Előadó: Kozák Ferencné alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kozák Ferencné alpolgármester asszony ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy Szabó Péter a TRV Zrt. osztályvezetője a elmondta véleményét ezzel kapcsolatban és ennek tudatában kellene döntenie a Képviselő-testületnek

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja: Az ivóvízminőség javító programban bekerülő feladatokat át kell nézetni, ne az legyen, amit a cég akar, hanem amit az Önkormányzat szeretne. Ki kellene kérni a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. véleményét, hogy a településen mire lenne szükség az ivóvízhálózattal kapcsolatban

Németh Lajos bizottsági elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal készült előterjesztést megtárgyalta és **nem támogatja**, a Képviselő- testületnek is elutasításra javasolja.

Kozák Ferencné alpolgármester asszony kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Oravecz Mihály képviselő tag.

A feltett kérdésekre Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás

Oravecz Mihály képviselő tag: A TRV Zrtn-ek szólni kell, hogy a műszaki tartalomban adjon segítséget.

Nincs értelme, hogy van egy tender alternatíva, amit mindenhol beépítenek és gyakorlatilag kiderül, hogy a településnek nem arra van szüksége.

Ezután Kozák Ferencné alpolgármester javasolja, hogy az **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságtól egy személyes beszélgetést kérjen az Önkormányzat és abban az esetben támogatja a Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ivóvízminőség-javító programot, ha az Önkormányzat elképzelése alapján lenne ez megvalósítva. A Tiszamenti regionális vízművek Zrt. véleményét kikérni ezzel kapcsolatban.**

Polgármester asszony kéri a Képviselő-testületet, hogy az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal készült előterjesztést napolják el, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2017.(V.30.) Kt.

H a t á r o z a t

Ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésének elnapolásáról

Kengyel Községi Önkormányzat az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló program megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötéséről az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal készült előterjesztést **e l n a p o l j a**.

Felelős: Kozák Ferencné alpolgármester
Határidő: azonnal

Mivel több napirend nem hangzott el, Kozák Ferencné alpolgármester megköszöni a megjelenést az ülést berekeszti.

K.m.f.

Kozák Ferencné
alpolgármester

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző