

T Á R G Y M U T A T Ó

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2015. május 27-én megtartott rendes ülés jegyzőkönyvéhez

- mely egyben közmeghallgatás is –

- 54/2015.(V.27.) Kt. Hat. Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról
- 55/2015.(V.27.) Kt. Hat. A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról
- 56/2015.(V.27.) Kt. Hat. A háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról
- 57/2015.(V.27.) Kt. Hat. A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről
- 58/2015.(V.27.) Kt. Hat. A gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben
- 59/2015.(V.27.) Kt. Hat. A Napsugár Művészeti Modellóvodában egységes óvoda-bölcsőde kialakításáról
- 60/2015.(V.27.) Kt. Hat. A helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról
- 11/2015.(V.28.) Önk.rend. A 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról
- 61/2015.(V.27.) Kt. Hat. Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az útépitési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatásáról
- 62/2015.(V.27.) Kt. Hat. Az elévülő adótételek törléséről
- 63/2015.(V.27.) Kt. Hat. A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról, önerő biztosításáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 27-én, 17:00 órakor megtartott rendes üléséről, **mely egyben KÖZMEGHALLGATÁS is.**

Az ülés helye: Községháza nagyterme

Jelen vannak: Nagy Szilárd polgármester, valamint
Kozák Ferencné, Németh Lajos, Csabainé Bártfai Margit, Guttyán Edina és Tóth-Varga Valéria testületi tagok.

Bejelentéssel van távol:

Bódi Marianna testületi tag

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Dr. Fekete Nóra	az önkormányzat jegyzője
Pozsa Sándorné	az önkormányzat gazdaságvezetője
Mezei Aranka	a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője
Oláh Anikó	a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója
Dr. Kozma Katalin	gyermekorvos
Dr.Csécsei László	fogorvos

Lakosság részéről: 1 fő.

Nagy Szilárd polgármester üdvözlö a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott testületi tagok közül 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Kéri a megjelenteket, a közmeghallgatással kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

A közmeghallgatással kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután polgármester úr kéri a képviselőket, ha van kérdésük tegyék meg.

Kérdés és javaslat nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester a legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet:

- Április 29 – én tartották utolsó, rendes ülésünket.
- Május 1 és 3 között lezajlott a Majális, valamint a 2. Szent Flórián Napi Tűzoltóverseny, ahol köszöntötte a résztvevőket.
- Május 2-án átadták az Angyalok Kútját a református templom előtt. Az ÁNTSZ kérésére addig, amíg nem készül el az információs tábla a víz összetevőiről, ki kellett helyezni a Próbauzem táblát.
- Május 4-én az Őszirozsa Nyugdíjasklubban köszöntötte az édesanyákat, majd Guttyán Edina kolleganőjével és Németh Lajos igazgató úrral próbálták rendezni a hajléktalanná vált kengyeli pár sorsát. Átmenetileg, érseki engedéllyel a parókia épületében kaptak szállást.
- Május 5-én a belterületi úthálózat tervezésére kért be három árajánlatot. Az első ütemben egy 8 km-es szakasz kiviteli tervei készülnek el. Valamennyi belterületi földutunkat megpróbálják

leaszfaltozni, a második ütemben az útalappal már ellátott utak következnek. Ezt követően Szikszai Lajos mérnök úrral tartott helyszíni bejárást az aszfaltos utak helyre állításával kapcsolatban, melyet garanciában végez el a kivitelező.

- Május 6-án tartotta szokásos heti fogadónapját.
- Május 7-én a belvízelvezető-rendszer megépítésével kapcsolatban egyeztetett szakemberekkel. Előzetes becslések szerint kb. 1 milliárd 200 millió forintba kerül majd a teljes rendszer kiépítése.
- Május 11-én koordinációs megbeszélést tartottak a Kengyelfutással kapcsolatban.
- Május 12-én fogadta Dorogi Attila igazgató urat, a Közlekedésfelügyelet részéről, aki tájékoztatta arról, hogy a Martfűt Kengyellel összekötő 4629. sz. út 6.4 km es szakasza az első helyen szerepel a Megyei Területfejlesztési Tanács listáján, így hamarosan elkezdődhet a nettó 400 millió forintos, teljes útfelújítás.
- Május 13-án tartotta heti fogadónapját.
- Május 14-én felavatták az egykori gépállomás területén a lovas szolgáltató központot. A projekt elszámolása ezen a héten történik.
- Május 16-án lezajlott az idei Kengyelfutás és az első Bagisi Sokadalom.
- Május 18 – án lezajlott a szociális étkezésre kiírt tenderbontás. Ezt követően levelet írt a MÁV Szegedi Igazgatóságának, melyben kérte, hogy járuljanak hozzá egy zárt, kamerával felszerelt kerékpártároló megépítéséhez. Válasz eddig még nem érkezett.
- Május 20-án tartotta heti fogadónapját.
- Május 21-én értesült arról, hogy a Jelenfi Pékség csődöt jelentett, bezárta valamennyi boltját, a dolgozóit nem fizette ki. Ekkor felvette a kapcsolatot egy jászberényi pékség tulajdonosával, akik érdeklődést mutattak a kengyeli pékséggel kapcsolatban.
- Május 22-én fogadta Krizsai István urat, akik hosszas tárgyalás után megegyeztek a Jelenfi házaspárral a Kft. eladásáról, így tovább működik a pékség. Szintén e napon köszöntötte a könyvtárban Talamasz Rudolf, amatőr festőművész kiállítási megnyitójának résztvevőit.
- Május 24-én részt vett a pünkösdi szentmisén, majd a Büge kereszt megszentelésén, melyet a Kengyeli Helytörténeti Kör állított helyre. Ezúton is szeretne nekik köszönetet mondani.

Nagy Szilárd polgármester javasolja a testületnek, hogy szóbeli tájékoztatóját fogadják el.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 5 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

54/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolóját **e l f o g a d j a .**

Nagy Szilárd polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján azzal a kiegészítéssel, hogy a testület még egy napirendi pontot tárgyaljon meg az alábbi sorrendben.

1. *Beszámoló a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról /írásban/*
2. *Beszámoló a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről /írásban/*
3. *Beszámoló a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben /írásban/*
4. *Előterjesztés a Napsugár Művészeti Modellóvodában egységes óvoda-bölcsőde kialakításáról /írásban/*
5. *Előterjesztés a helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról /írásban/*
6. *Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról /írásban/*
7. *Előterjesztés a Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az útépítési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatásáról /írásban/*
8. *Előterjesztés az elévülő adótartozások törléséről /írásban/*
9. *Előterjesztés a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról, önerő biztosításáról /írásban/*
10. *Előterjesztés az „Étkeztetési -szolgáltatás biztosítására kiírt hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről /írásban/*

Polgármester úr továbbá javasolja, hogy a 10. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület az ülés napirendjére tett javaslatot, valamint a 10. napirendi pont zárt üléssé nyilvánítását egyhangúlag elfogadta.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagot a meghívóval, valamint az ülés előtt mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendekre tett javaslatot 6 igenlő szavazattal, egyöntetűen elfogadta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta.

55/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

A 10. napirendi pontot a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12.§ (4) a.) pontjában foglaltak szerint **zárt üléssé nyilvánítja.**

NAPIRENDEK:

1. Beszámoló a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról /írásban/
Előadó: *háziiorvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő*
2. Beszámoló a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről /írásban/
Előadó: *Intézményvezető*
3. Beszámoló a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben /írásban/
Előadó: *Dr. Fekete Nóra jegyző*
4. Előterjesztés a Napsugár Művészeti Modellóvodában egységes óvoda-bölcsőde kialakításáról /írásban/
Előadó: *Nagy Szilárd polgármester*
5. Előterjesztés a helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról /írásban/
Előadó: *Nagy Szilárd polgármester*
6. Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról /írásban/
Előadó: *Nagy Szilárd polgármester*
7. Előterjesztés a Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az utépítési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatásáról /írásban/
Előadó: *Nagy Szilárd polgármester*
8. Előterjesztés az elévülő adótartozások törléséről /írásban/
Előadó: *Dr. Fekete Nóra jegyző*
9. Előterjesztés a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról, önerő biztosításáról /írásban/
Előadó: *Nagy Szilárd polgármester*

Zárt ülés:

10. Előterjesztés az „Étkeztetési -szolgáltatás biztosítására kiírt hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről /írásban/
Előadó: *Nagy Szilárd polgármester*

I. NAPIREND:

Beszámoló a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról /írásban/

Előadók: *háziiorvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő*

Meghívott vendégek: *Dr. Kozma Katalin gyermekorvos és Dr. Csécsi László fogorvos*

(beszámolókat a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a beszámolókat megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Csécei László fogorvos szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy mindig két helyre van kirakva, ha nincs rendelés a fogorvosi rendelőben. Ki szokták írni, hogy ebben az esetben mi a teendő.

Dr. Kozma Katalin gyermekorvos szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a martfüi Thermal Spa szálloda szolgáltatásai között 2015-től szerepel a 6-18 éves korú gyermekek TB által támogatott ingyenes csoportos gyógyúszása. Mozgásszervi-, légúti-, szív-, érrendszeri, ideggyógyászati krónikus betegséggel élő, valamint túlsúlyos gyermekek esetében az úszás jótékony hatása segít a gyógyulásban. Szeretné, ha a rászorult gyermekek minél nagyobb számban tudnának élni a lehetőséggel.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kozák Ferencné képviselő tag.

A feltett kérdésre Dr. Csécei László fogorvos és Dr. Kozma Katalin házi gyermekorvos adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás:

Kozák Ferencné testületi tag kéri Dr. Csécei László fogorvost, hogy időben értesítsék a lakosságot, ha elmarad a rendelés.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a beszámoló elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

A háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálat munkájáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háziorvos, a gyermekorvos, a fogorvos, valamint a védőnő által készített - az egészségügyi ellátásról szóló - 2014. éves beszámolókat **e l f o g a d j a .**

II. NAPIREND:

Beszámoló a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről /írásban/

Előadó: Mezei Aranka a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője
(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Mezei Aranka a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője ismertette az előterjesztést szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a házi gondozást folyamatosan igénylik. A bentlakásos otthonba is többen jelentkeznek, de most jelenleg teljes a létszám. Aki nem jut be a bentlakásos otthonba az a

házi segítségnyújtást kéri. A gyermekjóléti szolgálat munkatársának és a családsegítő szolgálat munkatársának kapcsolata jó, megfelelően működnek együtt.

Németh Lajos elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2014. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kozák Ferencné képviselő tag.

A feltett kérdésre Mezei Aranka intézményvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester a beszámolót szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

57/2014.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény működéséről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2014. évi munkájáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a .**

III. NAPIREND:

Beszámoló a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben /írásban/

Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző

Meghívott vendég: Oláh Anikó a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

(a beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony az előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy kötelező feladatról van szó, hiszen minden évben el kell készíteni az előző évi munkáról szóló beszámolót, melyet meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának május 31-ig.

Németh Lajos elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a beszámolót megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a beszámoló elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

58/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

A gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2014. éves beszámolót **e l f o g a d j a .**

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4. Irattár

IV. NAPIREND:

Előterjesztés a Napsugár Művészeti Modellóvodában egységes óvoda-bölcsőde kialakításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Napsugár Művészeti Modellóvodában egységes óvoda-bölcsőde kialakításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kozák Ferencné a Napsugár művészeti Óvoda vezetője elmondja, hogy 2015. április 20-22. között az óvodai beírás megtörtént az óvodában. Összesen 39 fő kis gyermek felvételét kérték az intézménybe. A 2015/2016 nevelési évre 1 fő 5 éves (SNIS), 1 fő 4 éves, 21 fő 3 éves, 7 fő 2,5 éves, 7 fő 2 éves, 2 fő 1,5 éves korú gyermeket írtak be az óvodába. Az egységes óvoda-bölcsőde beindításához szükséges tárgyi eszközök beszerzését a nyáron tervezi.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester a beszámolót szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

59/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

A Napsugár Művészeti Modellóvodában egységes óvoda-bölcsőde kialakításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napsugár Művészeti Modellóvodát átszervezi úgy, hogy 2015. szeptember 1-től egységes óvoda-bölcsődei csoport indulhasson.

A szükséges személyei és tárgyi feltételeket az Önkormányzat biztosítja.

A Napsugár Művészeti modellóvoda alapidokumentumait (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Határidő: 2015. augusztus 30.

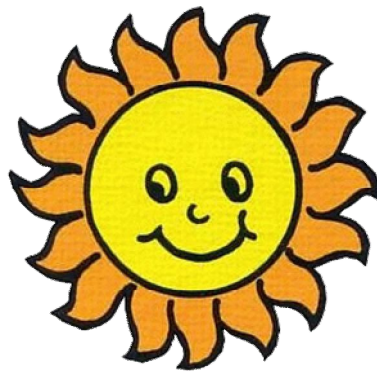
Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Napsugár Művészeti Modellóvoda
4. Irattár

1. Melléklet az 59/2015.(V.27.) Kt. határozathoz

OM AZONOSÍTÓ: 035823

**Napsugár Művészeti Modellóvoda
és Egységes Óvoda-bölcsőde**



Pedagógiai Program

Kengyel, 2015.04.24.

Kozák Ferencné
Intézményvezető

Azokért élünk, akiket szeretünk
azokért, akik igaznak tartanak.
A jövőnek élünk: a szépért s
jóért, amit tehetünk.”

(Széchenyi István)

A program módosításában részt vettek:

Kozák Ferencné	óvodavezető
Elek Zoltánné	óvodavezető h.
Körmöndiné Csatári Ildikó	óvónő
Kecskésné Túri Marianna	óvónő
Kozák Éva	óvónő
Csibrányné Szilágyi Margit	óvónő
Hreskóné Angyal Szilvia	óvónő
Laczóné Orovecz Gabriella	óvónő
Fejesné Molnár Anikó	óvónő
Oravecz Erika	kisgyermeknevelő

A program módosított változatát összeállította:

Kozák Ferencné	óvodavezető
----------------	-------------

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY ADATAI	13
JÖVŐKÉPÜNK	16
KÜLDETÉSÜNK	17
BEVEZETŐ	17
HELYZETKÉP AZ ÓVODÁNKRÓL	19
Környezeti helyzetkép	19
2. A PROGRAM ERŐFORRÁSAI	20
2.1 Személyi feltételek	20
2.2 Tárgyi feltételek.....	22
3. A PROGRAM ALAPELVE	23
4. A PROGRAM CÉLFEJEZETE:	25
5. A NEVELÉS KERETE	30
5.1 Egészséges életmód alakítása	30
5.2 Az érzelmi az erkölcsi és a közösségi nevelés.....	37
5.3 Anyanyelvi nevelés.....	41
6. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	44
7. A PROGRAM TEVÉKENYSÉGKERETE	47
8. A PROGRAM TEVÉKENYSÉGFORMÁI	52
8.2 Tevékenységbe integrált tanulás	57
8.3 Verselés, mesélés	59
8.4 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	63
8.5 Rajzolás, mintázás, kézi munka	67
8.6 A mozgás, mozgásos játék	70
8.7 A külső világ tevékeny megismerése	73
8.8 Munka jellegű tevékenységek.....	79
9. A PROGRAM KAPCSOLATRENDSZERE	81
10. AZ ÓVODA SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI	84
10.1. Zeneóvoda	84
10.2. Zenés torna	85
10.3. Tartásjavító testnevelés	86
11. GYERMEKVÉDELEM	87
11.1. Gyermekvédelmi feladatok óvodánkban	87
12. SPECIÁLIS FELADATAINK	89
12.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése.....	89
12.2 Multikulturális nevelés	90
13. KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE, INTEGRÁLT NEVELÉS	91
13.2. A tehetséges gyermekek fejlesztése	102
13.4. Óvodába visszamaradó, korcsoportjukat ismétlő, tanköteles gyermekek ellátása	104
14. A BÖLCSŐDÉBE, AZ ÓVODÁBA ÉS AZ ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI ...	107
15. EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE	107
16. A NEVELÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-FEJLESZTŐ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE A HELYI PROGRAM SPECIFIKUMAINAK MEGFELELŐEN	117

Az intézmény adatai

1. Az intézmény megnevezése:	gár Művészeti Modell óvoda
2. Az intézmény székhelye:	5083 Kengyel, Áchim András út 12.
3. Közfeladata:	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.7.§ (1) bekezdése valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján – óvodai nevelés.
4. Az intézmény alaptevékenysége:	Óvodai nevelés, ellátás, étkeztetés, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, étkeztetése. Kormányzati funkciók megjelölése: 091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
5. Szakágazat száma:	0 Óvodai nevelés
6. Működési köre:	Kengyel község közigazgatási területével megegyező.
7. Irányító szerv neve és székhelye:	Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5083 Kengyel, Szabadság út 10.
8. Az intézmény vezetőinek kinevezési rendje:	Az intézményvezetőjét pályázat útján a Képviselő-testület nevezi ki 5 évre, a vezetői megbízást a Képviselő-testület visszavonhatja. Az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.
9. Az intézmény képviselőjére jogosult:	Óvodavezető
10. A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:	A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkeretem belül: Közalkalmazottak, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Munkavállaló, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó.

	Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú tv. az irányadó.
11. Az intézmény alapítója és fenntartója:	Kengyel Községi Önkormányzat 5083 Kengyel, Szabadság út 10.
12. Az intézmény típusa:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011- évi CXC. törvény 7. § (1.) bekezdése szerint Óvoda.
13. A feladat ellátását szolgáló vagyon:	Melléklet szerint
14. A használatába adott vagyon feletti rendelkezési jog:	A 7/2012. (IV.27.) Kengyel Község nemzeti vagyonáról szóló önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzati vagyon hasznosításának szabályai szerint használatba adás.
15. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	5 csoport, csoportonként 25 fő, de legfeljebb csoportonként 33 fő.

Az óvoda neve: Napsugár Művészeti Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Székhelye, telefonszáma: 5083 Kengyel, Áchim András út 12.
06-56-583-412

Az intézmény vezetője: Kozák Ferencné

E-mail: ovoda@kengyel.hu

Az intézmény fenntartója: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A pedagógiai programunk módosítását a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, 51/1997.(XII. 18.) NM rendelet alapján, valamint 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról, valamint a szerkezeti átalakítás miatt 2015.09.01-től Egysége Óvoda-Bölcsőde intézményként való működése indokolja.

Törvényi megfeleltetés:

Programunk a **363/2012. (XII.17.) számú Kormány rendelet értelmében, az Óvodai nevelés országos alapprogramja** alapján készült, magában foglalva a hazai és a helyi óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** (Nkt. ágazati törvény) és az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvényt valamint, annak módosításait és a községi köznevelési koncepció irányelveit.

Ezen kívül programunkba az alábbi törvényeket, rendeleteket építettük be:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irány-elve
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól
- 1992. Egyezmény a gyermekek jogairól Egyesült Nemzetek UNICEF
- 185/1999. (XII.13.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, amely a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendeletet módosítja
- 1357/2011. (X. 28.) kormányhatározat az építésügyi szabályozás ésszerűsítéséről és az ehhez kapcsolódó szabványok felülvizsgálatáról

Figyelembe vettük a helyi társadalmi elvárásokból felmerülő feladatokat, alkalmazva a már több éve jól bevált, működő nevelési-fejlesztési gyakorlatokat, módszereket, amelyeket helyi adottságaink lehetővé tesznek.

Jövőképünk

- Olyan intézménnyé szeretnénk válni, amelynek jellemzője a távlatokban látás, csoportos együttműködés, a művészeti nevelés egységes filozófiájának megteremtése.
- Testileg, lelkiileg egészséges gyermekeket szeretnénk nevelni, akik érzelmekben gazdagok, a környezetükben jól tájékozódnak, érdeklődőek, nyitottak az új ismeretek, élmények befogadására.
- Játsszanak, mozogjanak önfeledten, bízzanak képességeikben és tudják elfogadni saját hiányosságait.
- Legyen jó értelemben vett kételkedő, kutató, alkotó gyermek, akik igénylik a művészetekkel való találkozást.
- Olyan óvodapedagógusok, felnőttek neveljenek, akik: motiváltak, beszédükkel, magatartásukkal példát mutatnak a gyermekeknek.
- Szakmailag magas képzettséggel rendelkezzenek.
- Belső motiváció által képesek legyenek az élethosszig való tanulás megvalósítására.
- Igényes külső-belső környezet kialakítására törekedjenek, de ez nyilvánuljon meg önmagukkal szemben is, és minden tevékenységükben, emberi kapcsolatukban.
- Intézményünk eredményeivel szeretnénk megismertetni a község lakóit, fenntartónkat ezzel is mélyítve az együttműködést.
- Partnereink megbecsülésére törekszünk.

Küldetésünk

- Nevelésfilozófiánk:
- „Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek és segítek Neked, ha szükséged van segítségemre.”
- Érzelmi biztonságot nyújtó, bizalmas, közvetlen, szeretetteljes, családi légkört teremtünk.
- Szép, gondozott harmonikus környezetet alakítunk ki, megteremtjük a gyermek boldog és biztonságos környezetét.
- Olyan óvodai élet megszervezését biztosítjuk, melyben sok a közös élmény, tapasztalatszerzés és tevékenykedtetés.
- Felébresztjük a gyermek tanulás iránti vágyát.
- Nevelésünkben az örök értéket, az igazat, a jót és a szépet tekintjük iránymutatónak. Esztétikai élményekhez juttatjuk a gyermekeket.
- Felnőtt közösségünk tettével sugározza a gyermek feltétel nélküli szeretetét.
- Testi, lelki edzés lehetőségével fejlesztjük a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodóképességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakulását.
- Mindennapi tevékenységünkben biztosítjuk a humor, a felfedezés és művészet nyújtotta „AH” élményt.
- Fejlesztjük a gyermekek és felnőttek szociális érzékenységét, hogy el tudják fogadni a máságot.
- Meghitt beszélgetésekkel motiváljuk a gyermekek kommunikációs aktivitását.

BEVEZETŐ

Köszöntöm mindazokat akik e programot a kezükbe veszik, megismerkednek vele és úgy gondolják, hogy legfőbb kincsük a gyermekük nevelését az e program szerint dolgozó óvodapedagógusokra bízák.

A Napsugár Művészeti Óvoda, Kengyel község egyetlen óvodája, 2013. március 26-án került átadásra. A modern minden igényt kielégítő óvoda gyermekszerető, empatikus, felnőttekkel együtt

igazi otthont ad a kisgyermek neveléséhez. Az itt dolgozó óvodapedagógusokat, dajkákat és az intézmény valamennyi dolgozóját a hivatástudat, a gyermekszeretet és a gyermekek iránti nagyfokú felelősségvállalás jellemzi.

Programunk: Nagy Jenőné: Az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című program adaptációja.

Programunk magába foglalja a hazai óvodai gyakorlat legjobb tapasztalatait, azért, hogy a tradicionális értékeket megőrizze. Ugyanakkor arra készítt bennünket, hogy az egész napi óvodai életet még differenciáltabban az egyéni szükségleteket, képességeket a hovatartozásukat, a hátrányos helyzetű, a kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztési lehetőségeit figyelembe véve szervezzük meg. Gyermekeinket érzelmi biztonságban, okos szeretetben, humorral teli szabad légkörben sok szép művészeti élményt biztosítva neveljük. Akkor dolgozunk eredményesen e programmal ha a művészetek eszközeivel hatunk a gyermekekre. A természeti, tárgyi környezet megismertetését, úgy irányítjuk, hogy a gyermekek a közvetlen környezetükben szerezzenek tapasztalatokat, ismerjék településük értékeit. Programunk a mindennapi szabad mozgáson túl beiktat szervezett mozgásokat is, hogy a gyermekek mozgáskészsége, teherbíró képessége, állóképessége optimálisság fejlődjön. A népművészet formanyelvén megjelenő vers, mese, énekes játék vizuális-és tárgyi környezetet kiemelő programunk tevékenységi keretként építi be a hagyományörzést, népszokásokat. Az évszakokhoz, jeles napokhoz, Őselemekhez csoportosítva tervezzük meg az óvodai nevelés tartalmait.

Szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a Püspökladányi Mezeivirág Óvodával. Egymás munkáját segítjük, közös megbeszéléseket, látogatásokat szervezünk.

Szakmai innováció :

A 2009/2010. nevelési évben az óvoda egy csoportjában a TÁMOP 3.1.4 program keretében bevezettük a kompetencia alapú óvodai programcsomagot, mely lehetővé tette, hogy megújuljon nevelőtestületünk pedagógiai módszertani kultúrája, az óvoda-iskola kapcsolatának tartalma.

A köznevelési törvénynek megfelelően pedagógiai programunkat felülvizsgáltuk és a törvényességnek megfelelően módosítottuk. A felülvizsgálatból adódó feladataink:

- A pedagógiai programunk tartalmi felülvizsgálata a törvényességi érvényesítése.
- Feladatunk a közös értelmezés a konstruktív szakmai párbeszéd keretében történő egyeztetés, a javaslattevés, majd az elfogadott közös értékekre kialakított folyamatok lépéseit a nevelési rendszerünkbe beemelési.

- Ezek nyomán Magyarország alaptörvényének értékét figyelembe véve valósítjuk meg a nevelési gyakorlatunkban a szeretetteljes gondoskodást, a különleges védelmet, a szükség szerinti hátrány csökkentést. A rendszeres nevelési munkában egyenlő esélyeket biztosítunk minden gyermek számára a fejlődéshez, tanuláshoz.
- Programunk ösztönös az innovatív pedagógiai törekvésekre, amelyek a közös értékrendből táplálkoznak.

Kozák Ferencné
Intézményvezető

Helyzetkép az óvodánkról

Környezeti helyzetkép

Településünk kifejezetten alföldi község, 3876 körüli lélekszámmal.

Meghatározza községünk jellegét a falut körülvevő jó minőségű termőföld.

Közvetlen környezetünk értékei: a falu déli részén húzódó Erzsébeti erdő, a település közelében emelkedő védett növényeiről ismert „Kunhalom”. Bagidomb, a Kengyelhez tartozó Bagi műemlék szélmalom és mesterségesen létesített halastó és gyönyörű környezete.

Községünk jelenkori történelme a század elejétől ismertebb. A háború előtt uradalmi cselédek lakták a falu területét, jelenleg is főleg ezek leszármazottai adják a falu lakosságának többségét.

Az itt élők zöme régen főleg a mezőgazdaságból élt, a környék ipari fejlődésének következtében a rendszerváltásig sokan dolgoztak a szomszédos városokban, üzemekbe, gyárakban. A sajnálatosan megváltozott körülmények következtében ma már igen sokan tartósan munkanélkülivé váltak. Községünk hátrányos helyzetű településnek nyilvánított már évek óta.

Kengyelnek két nagyobb intézménye van, az iskola és az óvoda.

Óvodánk 1981. óta önálló szakmai és bérgazdálkodási joggal és részben önálló gazdálkodási joggal rendelkezik.

A Napsugár Művészeti Modellóvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde településünk egyetlen óvodája, mely 2013. március 26-án került átadásra. A nevelési feladatokat 5 csoportban látja el. Az esztétikusan kialakított óvodai környezet, a magára mindig igényes óvodapedagógus, óvodai dolgozó jó példa a gyermekek számára, a közös gyermeknevelés partnerkapcsolatok lehetőségeit hordozza. A mi feladatunk, hogy ez a kapcsolat minél mélyebb, eredményesebb legyen a gyermekek érdekében. Óvodánk esztétikus tárgyi környezete segíti a gyermekek és a szülők környezettudatos magatartásának kialakítását.

Óvodásainkra általában jellemző a nyitottság, az érdeklődés és a nagyfokú szeretet igény.

Gyermekeink a községünkben és a közigazgatásilag hozzánk tartozó Bagi-majorból járnak hozzánk.

Ideszállításukról a Volán járással gondoskodunk. A gyerekeket korosztályonként bontjuk csoportokra.

A gyermekcsoportok létszámát a törvényi előírásoknak (max. 25 fő) megfelelően és a csoportszobák méreteihez igazítjuk. Az Egységes Óvoda-Bölcsőde csoportban 15 óvodás gyermek és 5 bölcsődés korú gyermek vehető fel. Az óvodánkba jelentkező minden gyermeket fel tudunk venni.

Községünk gyermeklétszáma lassú emelkedést mutat.

2. A program erőforrásai

2.1 Személyi feltételek

Az óvoda irányítását egy függetlenített óvodavezető és egy gyermekcsoportban is dolgozó vezető helyettes végzi. Munkakapcsolatukra a napi együttműködés a jellemző, feladataikat a munkaköri leírásban rögzítettek alapján végzik. Döntéseikhez kikérik a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanácsa technikai közösség és Szülői Közösség véleményét is.

Óvodánkban – egy csoport kivételével – páros óvónői rendszerben kétheti váltásban dolgoznak az óvónők.

Intézményünkben összesen:		18 fő dolgozik
<u>Az óvoda dolgozói</u>	<u>Jelenleg</u>	<u>Program kívánta módosítás</u>
Felsőfokú végzettségű		
Óvodapedagógus	9 fő	-
Kisgyermekgondozó	1 fő	
Pedagógiai munkát segítő dajka (szakképzett)	5 fő	-
Óvodatitkár	1 fő	
Karbantartó	1 fő	
		-
Egyéb munkakörben foglalkoztatott dolgozók (konyha, kertész)	1 fő	-
(6 órás)		

A pedagógiai munkát megbízási jogviszonyban 1 fő logopédus heti 5 órában, 1 fő szurdopedagógus heti 2 órában, 1 fő gyógypedagógus heti 2 órában és 1 fő mozgásfejlesztő konduktor heti 1 órában segíti. Az egyre több beszédfejlesztést igénylő kisgyermek ellátásához ez a heti egy alkalom nem elegendő, ezért a hangok automatizálását beszédfejlesztő óvodapedagógus segíti. A gyermekek egyéni fejlesztését a csoportokban dolgozó óvónők, illetve az óvoda fejlesztő pedagógusa végzi.

Nevelőmunkánkhoz kapcsolódó továbbképzettséggel valamennyi óvodapedagógusunk rendelkezik. Célunk, hogy minden óvónő szakvizsgával rendelkezzen. Az Oktatási Hivatal és a pedagógiai főiskolák kínálatából válogatunk. A tanfolyam kiválasztása az egyéni igények és az óvodai érdekek összehangolásával történik.

Az elmúlt évek alatt igyekeztünk nevelésfilozófiánkat, szervezeti kultúránkat, továbbképzéseinket, tárgyi feltételeinket a program céljaihoz, feladataihoz igazítani. Óvodapedagógusaink szakmailag

elhivatottak, jól felkészültek, továbbképzéseken hallottakat beépítik napi munkájukba, módszertani kultúrájuk sokat fejlődött.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt a nevelőmunkát az óvodapedagógus végzi. Személye minta a nevelésben. Értékfelfogása erősen hat a gyermekekre. Éppen ezért nem mindegy, hogy milyen értékeket közvetít, s azokat milyen tudatosan képviseli. Gyakran előfordulnak értékellentétek a szülők és óvodánk között. A gyermekek érdekében felvállaljuk a tapintatos meggyőzést. Tágabb környezetünkben is felvállaljuk az ízlésformálást.

Óvodapedagógusaink képesek énekükkel, mesemondásukkal, bábozásukkal, alkotásaikkal esztétikai élményhez juttatni a gyermeket. Fejlesztésükhöz alkalmazunk egyéni módszereket, egyéni fejlesztési programokat úgy, hogy a gyermekek pozitív énképe és önbizalma kialakulhasson.

Óvodapedagógusainknak legyen igénye az önművelésre, a körülményekhez mérten lehetőséget teremtünk szakmai tájékozottságuk, szaktudásuk fejlesztéséhez. Kihasználjuk a szakmai egyesület által nyújtott fejlődési lehetőségeket. A személyiségvonásaikban megjelenik a humanizmus, a pedagógiai optimizmus, tetteikben érezhető a hitelesség, tapintat és az empátia.

Egy-egy gyermekcsoport életét két óvónő irányítja (három csoportban). Az óvodapedagógusi párok tudnak együtt tervezni, tudnak összehangoltan, feladatokat megosztva dolgozni. Képesek pedagógiai elveiket, nevelési gyakorlatukat egyeztetni.

Két gyermekcsoport életét egy óvodapedagógus irányítja.

Óvodapedagógusaink gondoskodnak a közös tervek elkészítéséről, a gyermekek képességének felméréséről, az egyéni fejlesztések biztosításáról, az eredmények rögzítéséről. A szülőket mindezekről folyamatosan tájékoztatjuk a csoportszobák közelében lévő tájékoztató táblákon keresztül.

Az óvodapedagógusaink bevonják az erkölcsi és szociális képességek fejlesztésébe és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, elemzésébe, értékelésébe. A dajkák teljes partnereink óvodánk szépítésében, higiéniaink megteremtésében.

Óvodapedagógusaink szakmai teameket, munkaközösséget alakítanak ki egy-egy szakmai feladat elvégzéséhez, a szakmai munka méréséhez, elemzéséhez, értékeléséhez, valamint a szervezett társas, szakmai kapcsolatának karbantartására. A közösség tagjaként felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban, döntéshozatal előtt őszinte, nyílt véleménnyel segítik a gyermekek érdekét legjobban szolgáló megoldás kialakítását.

Óvodapedagógusaink 2-4 évenként irányított önértékelést végeznek, azért, hogy reális képet kapjanak az óvoda teljes rendszeréről.

A vezető óvodapedagógus koordinálja, irányítja az óvodában folyó pedagógiai, tanügy-igazgatási, munkáltatói, gazdálkodási, műszaki, közéleti, minőségirányítási, menedzselési feladatokat. Biztosítja

a jól megszervezett munkát, a fejlesztéshez szükséges feltételeket, a szakemberek felelősségteljes, önálló feladatvégzését a lehetőségek optimális felhasználásával.

Az esztétikus, gondozott udvar biztosításához nélkülözhetetlen a karbantartó személye.

Nevelőtestületünk tagjai :

Kozák Ferencné	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus
Elek Zoltánné	Szakvizsgázott fejlesztőpedagógus
Körmöndiné Csatári Ildikó	Gyermekvédelmi felelős
Fejesné Molnár Anikó	Szakvizsgázott beszédfejlesztő
Kozák Éva	Szakvizsgázott mentálhigiénés óvodapedagógus
Kecskésné Túri Marianna	Óvodapedagógus
Hreskóné Angyal Szilvia	Óvodapedagógus
Csibránné Szilágyi Margit	Óvodapedagógus
Laczóné Orovecz Gabriella	Óvodapedagógus
Oravecz Erika	Kisgyermekgondozó

2.2 Tárgyi feltételek

Az óvónő az óvoda épületét, udvarát berendezését úgy alakítsa ki, hogy a lehető legjobban szolgálja a gyermeke nevelését, fejlesztését. Az újjáépített és kibővített épületben 5 csoportszobánk van, melyben 4 csoport 25 gyermek fogadására alkalmas, 1 csoport pedig egységes óvoda-bölcsőde előírásainak megfelelően 15+5 fő. [A 2014/2015-ös nevelési évtől a gyermekek egészséges életmódra való nevelését segíti a kialakított sószoza és a tornaszoba.](#) Az épületek bővítési lehetővé teszi, hogy az intézményben működő tehetségfejlesztő csoportoknak megfelelő helyet biztosítsunk.

Legyen tiszta, gondozott, esztétikus minden terme, öltözője, mosdója, konyhája. A gyermekek egészséges életmódját biztosítsa. („Az egészséges környezet biztosítása” című fejezetben leírtak szerint.) A gyermekek mozgásának, játékigényének kielégítéséhez legyenek megfelelő játékeszközök. (A „különböző játékeszközök biztosítása” című fejezetben leírtak szerint.)

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközei és felszerelése tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel intézményünk rendelkezik. az esetleges hiány pótlás és megújítás folyamatosan történik.

E program a művészetek eszközeivel kíván erősebben hatni a gyermekek személyiségére, ezért a következő eszközök, játékok, tárgyak egészítsék ki a meglévő készleteket:

- Esztétikus meseszoba (kuckó) puha párnák, meleg szőnyegek, meseszék, kincsesláda, bábok, bábtartók, paraván, gyertyák, magnó, albumok a tanult mondókékről, versekről és a mesékről,

kedvenc mágikus báb, jelképek, szimbólumok a mesékről, különböző színű leplek az átváltozáshoz, esztétikus meséskönyvek stb.

- Esztétikus énekes-sarok, olyan tér a csoportszobában, ahol 6 gyerek ülve megfér. Hangszerek: furulya, metallofon, dob, ritmusbot, csörgő, triangulum, cintányér (kicsi-nagy), kisebb-nagyobb csengő, népi hangszerek, gyermekek – óvodapedagógusok által barkácsolt ritmushangszerek, hangsíp vagy hangvilla, szimbólumok a tanult dalokról.
- Esztétikus alkotósarok, képalakításhoz különböző méretű rajzlapok, színes papírok, ragasztók, cikk-cakk ollók, tompa hegyű ollók, festékek, színes ceruzák, zsírkréták, pasztell kréták, filctollak, szivacshengerek, viaszkréták, fonalak, madzagok, szövőkeretek, különböző anyagok, agyag, mintázó eszközök, esztétikus eszköztároló lehetőségek, a rajzos térben a gyermeki munkáknak kialakított polc és egy táblaszerűség a mini-galériának, melyre a gyermekek kitűzhetik rajzaikat.
- Plasztikai munkához agyag, gyurma, fadarabok, termések, magok, kavicsok, szövőkeretek, fonalak, stb.
- Esztétikus ovi-galéria, ahol max. hét alkotás állítható ki évszakonként.
- Fényképezőgép, video- és magnófelvételek lejátszó lehetőséggel: zenei élményközvetítéshez, vadállatok életének megismertetéséhez, az óvoda ünnepeinek, hangversenyeinek, ovigalériai események rögzítéséhez, a felvételek többszöri megtekintéséhez.
- Esztétikus élősarok a természet kincseinek gyűjteményével, a gyermekek által készített egyes évszakokat tartalmazó albumaival.
- Az erdei óvodai programokhoz nagyítók, távcsövek stb.
- Kijelölt futópálya, ahol a gyermekek a napi kocogó-futó edzéseiket megtarthatják.
- Különböző kéziszerek a zenés-mozgásos percekhez, pl. labda, babzsák, kisebb-nagyobb karika, rövidebb-hosszabb szalag, bot, kiskendő, zászló, stb.
- Szakkönyvek közül elsősorban a programhoz felhasznált irodalmi jegyzéket vásároljuk, amit még gazdagítunk számos módszertani kiadvánnyal.
- A gyermekek kertszépítő, kertművelő munkajellegű tevékenységéhez megfelelő méretű kerti szerszámok, kapa, gereblye, lapát, ásó, söprű és lombsöprű.
- Esztétikus tájékoztató táblák az évszak projekt bemutatásához, a program rendszerének ismertetéséhez, a bátorító nevelés 14 elvének megismertetéséhez, az általános tájékoztatáshoz, valamint a gyermekek eredményeinek bemutatásához.

3. A program alapelve

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

- minden gyermek a saját képességrendszerének figyelembevételével nevelhető, fejleszhető
- nevelik, fejlesztik a társas kapcsolatokat, az óvoda összes dolgozója, ezért
- a felnőttek tetteikkel sugározzák, a feltétel nélküli szeretetet, s azt, hogy

„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”

- minden gyermek ismerje és tudja meg testi, lelki, szellemi értékeit, de azt is érzékelje, hogy mik a hiányosságai, ezt fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül

Az óvónő:

- személye legyen minta a nevelésben
- vállalja fel a tapintatos meggyőzést a szülők és az óvoda között, ha a gyermek érdekeit szolgálja
- tudjon magából szeretetet, kedvességet árasztani,
- vállalja fel az ízlésformálást az óvodában
- legyen képes énekével, mesemondásával, bábozásával, alkotásaival esztétikai élményhez juttatni a gyermeket
- személyiségvonásaiban jelenjen meg a humanizmus, a pedagógus optimizmus, a hitelesség, a tapintat és az empátia
- tisztelje és fogadja el a szülők különbözőségét

Gyermekképünk:

- Olyan testileg, lelkileg egészséges gyermekeket szeretnénk nevelni, akik érzelmekben gazdagok, a környezetükben jól tájékozódnak, érdeklődők, nyitottak az új ismeretek, élmények befogadására.
- Fontosnak tartjuk, hogy megtanuljanak megfelelően kommunikálni a környezetükben lévőekkel és legyenek képesek másokat elfogadva a közös együttműködésre.
- Feltételezzük, hogy minden gyermek vonzódik az élményekhez alkotó tevékenységekben. Ha mindezt megkapja kialakul óvodásainkban :
 - az önállóvá válás vágya
 - a kíváncsiság
 - az önkifejezés igénye
 - a felfedezés vágya
 - az alkotás vágya
 - a tudásvágy
 - a megvalósítás vágya
 - tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

Ez a program befogad mindent ami „csak tiszta forrásból” fakad és nem idegen az életkortól, hogy a gyermekek a művészet sokszínű hatásával éljék át a vissza nem térő óvodás éveiket.

Óvodaképünk

- Intézményünk a családi nevelés kiegészítője, a család véleményét figyelembevevő, együttnevelő.

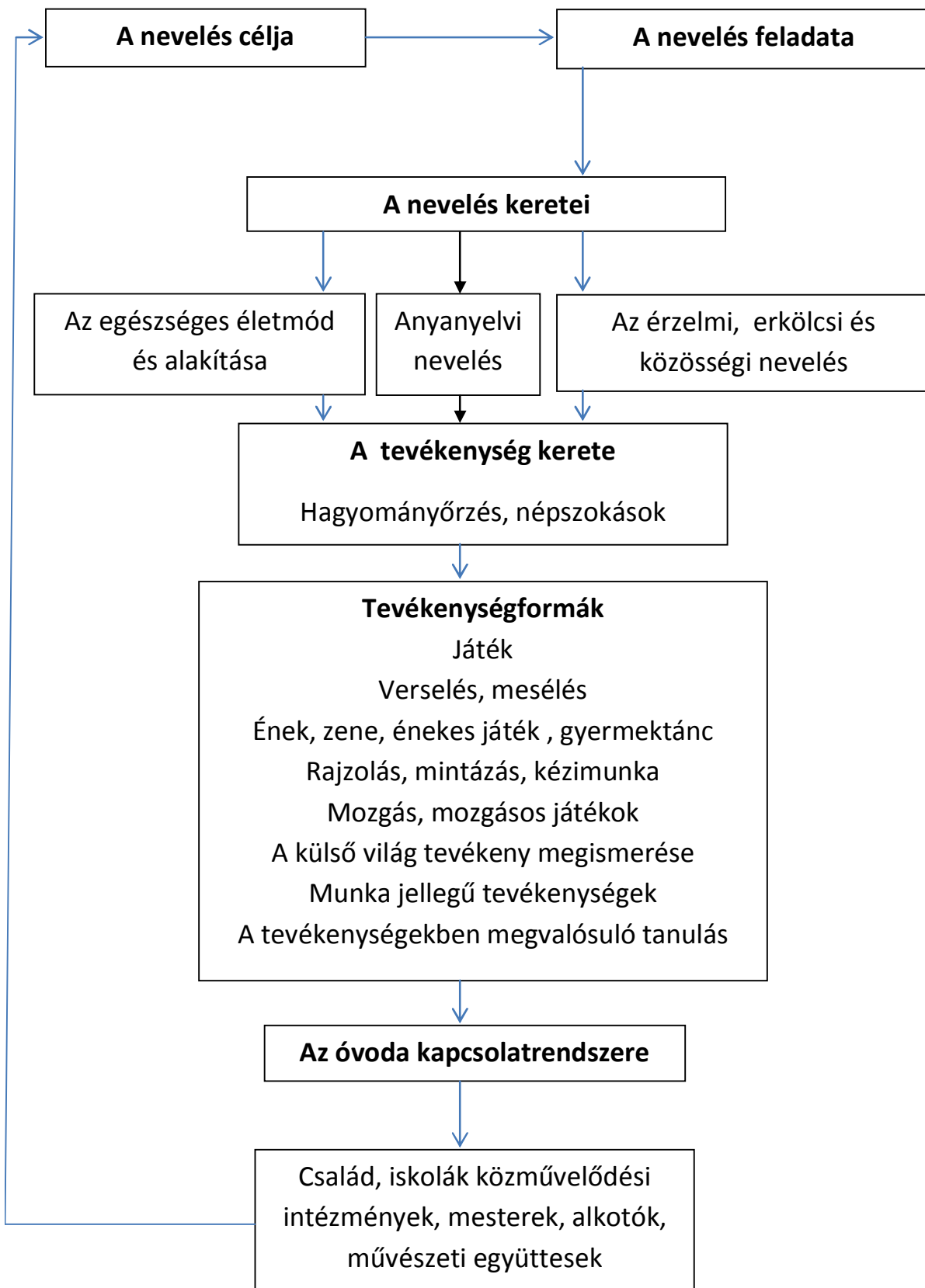
- Intézményünkben a család és az óvodapedagógus kapcsolatára a nevelőtársi viszony a jellemző, nálunk érték az egyén, óvodáinkba a gyermek könnyen beilleszkedik.
- Óvodáink légköre szeretetteljes, gondoskodó, érzelmi biztonságot nyújtó, óvó-védő, feltétel nélkül elfogadó, hagyományokat ápoló, értékeket közvetítő- és teremtő.
- Intézményünk óvodái a helyes életritmus kialakításával megteremtik a feltételt, a nyugodt, harmonikus személyiségfejlődésre a helyes én-kép-, önértékelés-, életvitel kialakítására.
- Nevelőközösségünket a sokoldalúság, a kompetens együttműködés, a kezdeményező-készség, az egységes nevelésfilozófiára való törekvés jellemzi, mely segíti az integrált és differenciált nevelést, a hátrányok leküzdését, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.
- A nevelés - fejlesztés során a gyermekek egyéni érési üteméhez igazodunk.

4. A program célfejezete:

Alapvető célok:

- Az óvodások nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása.
- A gyermekek és a művészetek közötti komplex érzelmek biztosításával erős érzelmi kötődés kialakítása.
- A gyermeki kreativitás motiváltság, kíváncsiság ébren tartása és kielégítése változatos szabadon választható tevékenységek által.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hozott hátrányok kompenzálására.
- Az óvoda kialakult pedagógiai értékeinek megőrzése.
- A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- Az egész életen át tartó tanulás kialakulását segítő alap és kulcskompetenciák megalapozása-melyek a tudásalapú társadalomban mindenki számára nélkülözhetetlenek.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- A migráns családok gyermekeinek interkulturális nevelés.

A programunk rendszerábrája



Általános nevelési feladatok

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek segítségével.

Az erkölcsi- szociális érzelmek alakításának feladatai

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, bizalmas, közvetlen, szeretetteljes, nyugodt, családi légkör megteremtése.
- Olyan óvodai élet megszervezése, melyben sok a közös élmény, a közös tevékenység. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme, a szimbólumok, jelek, olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítenek meg, mint az együttérzés, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, önzetlenség, igazságosság, igazmondás.
- A mindennapi testi-lelki edzés lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodóképességének fejlődését, testi harmóniájának kialakulását.
- A gyermek – gyermek, felnőtt – gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítse a konstruktív együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását, az egészséges önérvényesítést és önértékelést. A gyermekek legyenek képesek a környezetükben lévő emberi kapcsolatokban megkülönböztetni a jót és a rosszat.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítése, segítse a barátkozást, hogy minden gyermek megtalálhassa helyét, szerepét a csoportban.
- Az óvodapedagógus tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a gyermekek önmaguk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére igényt érezzenek.
- A szociális érzékenység kialakulása segítse a másság elfogadását.

Az esztétikai érzelmek alakításának feladatai

- Az egyéni igényeket is figyelembe vevő esztétikus higiénikus gondozás elősegítése, az esztétikus megjelenés igényének fokozatos kialakítása.
- Harmonikus, összerendezett mozgás indirekt gyakorlása segítse elő az esztétikus, szép mozdulatok kialakulását.
- Az egészséges, esztétikus környezet biztosítása segítse a szépérzék kialakulását.
- Az ízlésformálás jelenjen meg az óvoda mindennapjaiban, a természetben, tárgyi és emberi környezetben egyaránt.
- A művészeti tevékenységekben biztosítsunk rácsodálkozási lehetőségeket, hogy a gyermekekben erősödjön az élménybefogadó képesség.
- Az esztétikai élmények legyenek alkotói és formálói a gyermekek később kialakuló esztétikai értékítéletének.
- A gyermekek legyenek képesek a tárgyi, emberi, természeti környezetben észrevenni a szépet és a csúnyát.

Az intellektuális érzelmek alakításának feladatai

- Az intellektuális érzelmek megjelenése segítse az érdeklődés felkeltését, a gyermekek tanulási vágyának kialakulását, a szűkebb – tágabb környezet nyitott, érzékeny befogadását.
- A gyermekek kíváncsisága, utánzási kedve fejlessze a pszichikus funkciókat: az érzékelést, észlelést, emlékezetet, figyelmet, képzeletet, gondolkodást, - különös tekintettel a kreativitás képességének megerősítésére.
- A kíváncsiságot felkeltő tevékenységek során szerzett tapasztalatok folyamatos feldolgozása fejlessze az egyszerű gondolkodási műveletek alkalmazását, ismeretek emlékezetben tartását.
- A meghitt beszélgetések erősítsék meg a gyermekek kommunikációs aktivitását, beszélőkedvét és a gazdag nonverbális képességek megjelenését.
- Az érzelmi alapigények biztosítása – biztonságérzet, szeretetérzet, védettségérzet – segítse a gyermekeket abban, hogy érzéseiket, gondolataikat szóval, mozgással vagy képi eszközökkel szabadon kifejezhessék.

Az intézmény pedagógiai dokumentumai és azok tartalma

Óvodai nevelés országos alapprogramja



Napsugár Művészeti Óvoda intézményének Pedagógiai programja

(Az intézményvezető éves pedagógiai működési terve. Aktuális szervezési-tanügyigazgatási feladatok. A helyi program éves kiemelt feladatai. Mérés, elemzés, értékelés tervezése.



A gyermekcsoportok nevelési, tevékenységi programja

- **szokás- és szabályrendszer tervezése**
- **eseményterv, programterv**
- **a tevékenységi rendszer fejlesztési terve**



Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai

(Egyéni fejlettséget diagnosztizáló mérőlapok, tényfeltáró, helyzetelemző és a fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3-7 éves korig terjed ki a gyermekek sokoldalú képességfejlesztésére a nevelési, valamint a tanulási folyamatokra.)



Felvételi-mulasztási napló

Pontos adatkezelés - naprakész nyilvántartás.

5. A nevelés kerete

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül :

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása
- az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása-tanulás

5.1 Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésének elősegítése.

Feladatunk

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- A harmonikus összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával, - szülővel, óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós test, lelki nevelési feladatok ellátása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése.

A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése

A gyermekek gondozásának feltétele a felnőtt és a gyermekek közötti meghitt, megérő, szeretetteljes kapcsolat, a természetes testközelség megléte. A gyermekek attól fogadnak el gondoskodást, akik őszinte, hiteles viselkedéssel közelednek hozzájuk, és tapintatot, elfogadást közvetítenek.

Mindezek tudatában a mi óvodánk óvónői és dajkái igyekeznek a fent leírt elvárásoknak megfelelni. A fokozatosság betartásával törekszünk arra, hogy a hozzánk járó kisgyermek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. Az önálló testápolás, étkezés, öltözködés feltételeit, szervezettségét az óvodába lépés pillanatától biztosítjuk.

A befogadás ideje alatt különösen nagy gondot fordítunk arra, hogy a gyerekekkel együtt végezzük a szükséges teendőket. Így kívánjuk minél jobban segíteni a gyermekeinket abban, hogy megtanulhassák a testápolási teendőket, s azok sorrendjét.

Az óvodai felvételi után családlátogatás alkalmával anamnézist készítünk a gyermekekről. Ezzel elindítjuk az ismerkedés folyamatát. Elsősorban a gyermekek testi szükségleteinek feltárására helyezük a hangsúlyt. A testi szükségletek kielégítése megalapozza a gyermekek jó közérzetét ami minden egyéb tevékenységhez szükséges. *Különös figyelmet fordítunk az ételallergiás és a légzőszervi megbetegedésben szenvedő gyermekekre.* A növekedés fejlődés üteme minden egyes gyermeknél másképpen alakul. Ezért folyamatos megfigyeléssel pl : testsúly, testmagasság, láb, kéz , stb. összehasonlító mérésekkel segítjük az egyéni jellemzők feltárását.

Óvodánk épületeiben nem azonosak a feltételek. Ezek alapos átgondolása, számbavétele az adott csoportban dolgozó óvónők feladata. Az egységes szokás-szabályrendszer kialakítását az egy csoportban dolgozó óvónők és a dajkák megbeszélik. Az ő megállapodásuk teszi lehetővé, hogy a gyermekekkel azonos módon gyakoroltassák.

Táplálkozás

A kisgyermek fejlődésének egyik legfontosabb feltétele a helyes táplálkozás. A gyermekek a napi háromszori étkezéssel tápanyagszükségletük háromnegyed részét az óvodában kapják. Ezért figyelemmel kísérjük a gyermekek étrendjét, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag-összetételű legyen. Az étkezési szokásokat úgy alakítjuk, hogy minél kevesebb várakozási idő maradjon jól szervezeten a gyermekek életkori és egyéni tempóját figyelembe véve a folyamatosság módszerével.

A folyamatosságot a reggelinél és az uzsonnánál tudjuk megvalósítani. Az egész csoport számára az ebéd egy időben kezdődik. A reggeliztetés a dajka feladata. A szülőket a heti étrendről az öltözőben elhelyezett táblán tájékoztatjuk.

Az ételt vállalkozó által működtetett központi konyháról biztosítjuk.

A gyermekek különböző táplálkozási szokásait tiszteletben tartjuk és figyelembe vesszük egyéni érzékenységüket. Elfogadjuk az étvágytalanságot, válogatást, de próbáljuk tapintatosan ösztönözni a gyermekeinket az óvodai ételek megkóstolására, elfogyasztására. A hirtelen bekövetkező étvágytalanságra felfigyelünk és a szülővel megbeszélve kutatjuk az okát.

Óvodánkban a gyerekek a nap bármely szakában ihatnak. A melegebb évszakokban az udvaron ivókutakkal biztosítjuk ezt a lehetőséget.

Testápolás

A gyermekek tisztaság-igényének kialakítását szolgálja a testápolás. Óvodánkban egyre több a szociálisan hátrányos, alapvető higiéniai szokásokkal nem rendelkező gyerekek száma. Az óvodai és a családi gondozási szokások összehangolása, segít az azonos elvek betartásában. Testápolás közben, beszélgetünk a gyermekekkel, hogy annak kívánsága, kérése alapján tudjunk segíteni.

Különös gonddal védjük a gyerekek érzékszerveit. A bőrük és hajuk ápolásához a fogmosáshoz, az orr tisztántartásához minden feltételt igyekszünk biztosítani. Csak saját fésűjüket, fogkeféjüket, fogmosó poharukat, törölközőjüket használhatják.

Biztosítjuk a folyamatos papír zsebkendő szükségletet, kiérdesedett, bőrükhöz puhító krémet adunk.

A WC-használat intimitásának feltételeit mindenhol biztosítjuk. A gyerekek egymástól jól elkülönítve, elfüggönyözött WC-kben végezhetjük el szükségleteiket. Folyamatos az a törekvésünk, hogy a kisfiúk piszoárt használhassanak. Óvodánkban kerüljük az egéscsoportos WC-ztetést, mert csak így érhető el a teendőkhöz szükséges nyugalom, a várakozásmentesség és a tapintatos együttműködés szükség esetén a felnőttel.

A gyermekek már a **befogadás** első napjától kezdve fokozatosan ismerkednek a mosdó helységével az ott végzendő tevékenységekkel. Mindenben tevőleges segítséget nyújtunk, közben felmérjük a tudás és képesség szintjüket. A testápolási tevékenységekhez segítő képeket is kiteszünk, jól látható helyre.

A mosdó esztétikus, higiénikus, intim légkörének megteremtése és megtartása az óvónők és a dajkák közös feladata.

Öltözködés

Az időjárásnak megfelelő ruházat védi a gyermekek egészségét. Óvodánkban a réteges öltözködést tartjuk szükségesnek, ezért a szülőket is igyekszünk erről meggyőzni. A réteges öltözködés praktikumát már eddig is többé-kevésbé elfogadták a szülők. Gyerekeink többsége tiszta, ízléses ruhában jár, s szeretnék elérni, hogy egészséges és biztonságos lábbelit viseljenek az óvodában. Az öltözködés során különféle erkölcsi tulajdonságokat erősítünk meg (figyelmesség, segítőkészség, önfegyelem, pontosság, kitartás). Alakul szociális érzékenységük, ami segíti a másság elfogadását.

Mozgás

A mindennapi életünknek nélkülözhetetlen eleme a szabad mozgás. A gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg gyakorolhatják a sokféle udvari és benti mozgásfejlesztő eszközökön. Óvodánkban folyamatosan az a törekvés, hogy egyre több lehetőséget, eszközt biztosítsunk gyermekeink mozgásának fejlesztéséhez.

Naponta kezdeményezünk néhány percig tartó szervezett mozgásos tevékenységet, melyek a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését szolgálják. A rövid ideig tartó szervezett mikro-

csoportos sétáink is hozzájárulnak a gyermekek mozgásszükségleteinek kielégítéséhez, különösen esős, sáros időben.

Pihenés

A gyermekek alvásiigényének egy részét az óvoda elégíti ki. Az alváshoz minden feltételt maximálisan megteremtünk. Lefekvés előtt alapos szellőztetést végzünk, majd évszaktól és időjárástól függően folyamatosan biztosítjuk a friss levegőt, mely alapvető szükséglete az alvásnak.

Minden kisgyereknek saját ágya, ágyneműje és pizsamája van. Ezek használatbevételével térnek nap, mint nap délutáni nyugovóra. Elalvás előtt rendszeresen mesélünk, altatókat énekelünk, dúdolunk. Ezzel is segítjük gyermekeinket abban, hogy átélhessék az altató hatására kialakuló szendergés kellemes állapotát.

Fektetéstől teljes csend és nyugalom biztosított óvodánkban. A felnőttek alvásidőben folyamatosan jelen vannak. Simogatással nyugtatgatják a nehezen elalvót, fokozottan figyelnek arra, a gyerekekre.

A szükségleteitől szorongó kisgyermeket az óvónő vagy a dajka kikíséri, a WC-re.

A gyermekeknek különböző az alvásiigénye. Óvodánkban lehetőséget adunk arra, a korábban felébredő vagy elaludni egyáltalán nem tudó kisgyermek felkelhessenek és csendes tevékenységet folytathassanak míg a többiek alszanak. Az ismétlődő nagycsoportok gyerekei – amennyiben már nem igénylik a délutáni alvást – a tavaszi hónapoktól nem fekszenek le. Az ebéd után laza testhelyzetben meghallgatott mese után szabad tevékenységet választhatnak. Azok a gyerekek viszont továbbra is lefekhetnek, akik igénylik az ebéd utáni pihenést.

A nyári hónapokban az iskolába menő gyerekek már nem fekszenek le csak akkor, ha erre külön igényük van. Ezzel is felkészítjük a gyermekeket a kisiskolások napirendje szerinti életre.

A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott odafigyeléssel, törődéssel lehetőleg elkülönítve gondozzuk mindaddig míg a szülei meg nem érkeznek. A szülőket telefonon vagy személyes felkereséssel, esetleg a gyermek hazavitelekor értesítjük a gyermek állapotáról.

Az óvodában balesetet szenvedett kisgyermeket a saját óvónője azonnal gyermekorvoshoz viszi. Az orvos javaslata alapján járunk el ilyen esetben a szülő értesítését illetően.

A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, akadályozzuk meg. Fontosnak tartjuk a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását, az időjárásnak megfelelő öltözködést, a külön törölköző, fésű és fogmosó pohár használatát. Ezek meglétét és állapotát gyakran ellenőrizzük. Amennyiben hiányosságokat tapasztalunk, azonnal jelezzük a szülőnek, ha ez nem jár eredménnyel, mi gondoskodunk megfelelő megoldásról. Így kívánjuk megelőzni a fertőzések terjedését.

Az alvás alatt rendszeresen bevizelő kisgyermek szüleivel tapintatos okfeltárást folytatunk. Szükség esetén orvosi segítséget kérünk. Sohasem szégyenítjük meg a gyereket!

Bevizelés esetén ruhát és szükség esetén ágyneműt is cserélünk. A lecserélt ruhát minden esetben átmoszuk és így adjuk át a szülőknek.

A **4-5 éves korban** kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartást.

Óvodánkban nagy figyelmet fordítunk ezek kialakulásának megelőzésére. Az óvodaorvos már a nevelési év elején megvizsgálja a gyerekeinket ilyen szempontból is. Így időben tájékozódunk a hozzánk járó gyermekek ilyen jellegű állapotáról.

Olyan mozgásos tevékenységeket szervezünk, ahol különösen a prevenció kerül előtérbe. A heti testnevelési foglalkozásokon is megjelennek a megelőzést szolgáló mozgásfeladatok.

A különféle deformitások megelőzésére évek óta tornacsoportot szervezünk, ahol a rászoruló kisgyermekünk mozgásfejlesztését végzi egy szakmailag jól felkészült óvónők. Ezen a külön tornán fokozott hangsúlyt kap a gerinc deformitások megelőzése és a lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermekek lábtartásának javítása.

A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani, ha minden nap edzési lehetőségük van. Erre legtöbb alkalmat a szabadban tartózkodás nyújt, mely növeli gyermekeink ellenálló-képességét. Ezért lehetőleg mindennap – ha lehet naponta többször is – a szabadba visszük gyermekeinket. Eső után a szilárd burkolatú teraszunkon, illetve udvarrészünkön biztosítjuk a kinn tartózkodást, a légfürdözést neveltjeinknek.

Mozgásszükségletük kielégítése érdekében óvodánkban naponta szerveznek az óvónők kocogást, futást. A gyermekek önmaguk dönthetik el mennyit futnak. A felnőttekkel végzett rendszeres kocogások, futások ösztönzően hatnak rájuk, és fokozzák a szív jó vérellátását, a rugalmasságot, állóképességet.

A víz edző hatásának megismerésére is lehetőséget biztosít óvodánk. Jó idő esetén mini medencével biztosítjuk a vizes edzés lehetőségeit. Óvodánkban a vízhez szoktatás mindenkor a gyermekek önkéntes tevékenysége!

Egyéb edzési lehetőségeket is biztosít óvodánk a hozzánk járó kisgyermeknek. A téli időszakban mindenkor kihasználjuk a hó és jég adta lehetőségeket. Az óvodánk udvarán és a hozzánk közel eső „Lapos” lejtőjét szánkózásra, a képződő és általunk készített jeget csúszkálásra használjuk ki. A téli kinn tartózkodást így tesszük élményszerűvé.

Rendszeresen vásárolunk kerékpárokat, rollereket, hogy a gyermekeink kedvükre használhassák ezeket. Ügyességüket, bátorságukat, egyensúlyozó készségüket fejlesztjük ilyen módon is. Nagyon fontosnak tartjuk a gyaloglásnál gyorsabb közlekedés lehetőségének élményszerű megismertetését.

Hisszük, hogy e kondicionáló mozgások igazi felfrissülést, felüdülést, sikerélményt nyújtanak gyermekeinknek.

A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet biztosítása

Az óvoda feltételrendszere nagyban befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának szintjét. A gazdag tárgyi környezet, ha megfelel az egészségügyi előírásoknak és esztétikus, nyugtató színharmóniát áraszt, jó alapot ad az óvodai nevelő munkához.

Az egészséges életmódra nevelés legfontosabb fejlesztési tere az óvodaudvar. Az udvar akkor tölti be funkcióját, ha gyermek minél többet tartózkodik kint. Óvodánk nagy udvarral rendelkezik, melynek esztétikai szépségét virágok, cserjék és a fák adják. A labdás játékokhoz, futáshoz megfelelő nagyságú terület áll a gyermekek rendelkezésére. Rendelkezünk egy „Kresz” pályával, ahol a gyermekek közlekedni tanulnak rolleren, kerékpáron. Az udvaron van focipálya, homokozó és különböző mozgásfejlesztő eszköz (mászóka, zötyi, hinta, csúszda). Megfelelő számú padot és ülőkét helyeztünk el, amelyek biztosítják a rajzolási, agyagozási és egyéb alkotó tevékenységhez a feltételeket.

Egy udvari ivó-kút biztosítja a gyerekek kinti higiénikus ivási lehetőségét. Óvodánkban megoldott a vizes edzés lehetősége, napelemes zuhanyzóval. Nyár elejétől az időjárástól függően biztosítjuk a pancsolást.

Fontosnak érezzük a nap elleni védelmet, ezért homokozóinkat befedtük és az udvaron létesítettünk egy mesélő, bábozó házikót is. Törekszünk a funkciós helyek kialakítására.

Vannak olyan udvari részeink, ahol jól lehet énekes játékokat játszani, de a szilárd burkolat növelése szükséges. Szeretnénk ilyenből többet a jövőben!

Óvodánk udvarán kiskerteket is tudunk kialakítani, ahol a gyerekek a felnőttekkel együtt tetszés szerint vehetnek részt a közös kertművelő és gondozó munkákban.

Az óvoda **épületét** a nevelési fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében esztétikusa, ízlésesen rendezzük be. A több funkciót betöltő csoportszobákat alkalmassá tesszük, a szabad játékra, a tevékenységet végzésére, az étkezésre, az alvásra és a pihenésre.

A **csoportszoba** barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele biztosítja a gyermekek jó közérzetét. A természetes világítás felhasználása céljából az ablakot szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk ami nem veszi el a fényt. A játéktevékenységekhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Egy esztétikus, igazi mesebirodalmat, ami a napi mesélésnek, drámajátékoknak, bábozásra a színtere. Van olyan rész ahol a gyermekek nyugodtan rajzolhatnak, barkácsolhatnak, festhetnek és mindent megtalálnak, ami a vizuális téri alkotáshoz szüksége. Kialakítottuk a zenei készségfejlesztéshez a teret, itt minden zenei eszköz a gyermekek rendelkezésére áll. Helye van a mikrocsoportos séták alkalmával talált „kincseknek”.

Az öltözők ízléses berendezése, világítása, fűtése, szellőztetése biztosít minden feltétel a nyugodt vetkőzéshez, öltözéshez.

Minden kisgyermeknek van külön ruhatartó polca, zsákja. Lábbelijeiket cipőtartó szekrényben, rendezetten tároljuk. Az öltözőben a szülők részre érdeklődést felkeltő, esztétikus tájékoztató tábla van, ahol az évszakhoz, jeles napokhoz rendszeres tájékoztatást kapnak a csoport nevelési-fejlesztési elképzeléseiről. A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük, a berögzítés elősegítésére. Óvodánkban minden csoportnak van külön mosdóhelyisége.

Óvodánkban kialakítottuk az ovi-galériát, melyet minden évszakban megújítunk. A gyermekek szemmagasságában kiállított alkotások-megfelelő megvilágításban- a műalkotásokkal történő állandó kapcsolat meglétét, a gyönyörködést, a rácsodálkozást egyaránt szolgálja.

A gyermekek által helyiségekben vizuális jelek segítik az ott betartandó szokások beidegződését.

A gyerekek által használt helyiségekben vizuális jelek segítik a gyerekeket az eligazodásban, a saját holmijának megtalálásában.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek szabadon mozoghassanak a csoportszobában, mosdóban, öltözőben, ezzel is fokozzuk az otthonosság érzését. Az 5-6-7 éves gyermekeknek még azt is biztosítjuk, hogy meghatározott céllal, önállóan kimehessenek az udvarra. (A közvetett figyelemmel kísérésről nem megfélekezve.)

Óvodánknak és a csoportoknak kialakult hagyománya, szokásrendszere, szimbóluma, jelképe van ami, sajátos egyéni jelleget biztosít és mélyíti a gyermekek és felnőtt közösség összetartozását, együttérzését.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóak, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkezdőjüket önállóan használják orrfűvához, köhögéskor, tüsszentéskor legalább a kezüket használják.
- Eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek folyadékot a kancsóból.
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Biztonságosan használják a kanalat, villát, megismerkednek a kés használatával. Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját külsejükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésre törekvés.

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásával, segítségével.

5.2 Az érzelmi az erkölcsi és a közösségi nevelés

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés célja az óvodás korú gyermekek magatartásának érzelmi vezéreltségét figyelembe véve alakítani a szocializációját, a szabálytudatát és normarendszerét.

Feladataink:

- Érzelmi biztonságot és állandó értékrendet nyújtó bizalmas, közvetlen, szeretetteljes, nyugodt, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermek a gyermekek valamint az óvodai alkalmazottak közötti viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés kialakulásával segítünk a konstruktív, együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását az egészséges önérvényesítést és önértékelést. A gyermek képessé váljon a környezetében lévő emberi kapcsolatokban megkülönböztetni a jót és a rosszat.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítésével segítsük a barátkozást, hogy minden gyermek megtalálhassa a helyét, szerepét a csoportban. Segítjük a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakítását, önkifejezését.
- A szociális érzékenység kialakításával az óvoda nevelje a gyermeket annak (a másság) elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- A szocializáció szempontjából meghatározó az olyan óvodai élet megszervezése, melyben sok a közös élmény, a közös tevékenység. A közös együttlétekekkel, a közösen végzett munka örömeivel, a szimbólumokkal, jelekkel olyan erkölcsi tulajdonságok megerősítése, mint az együttérzés, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, önfegyelm, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, önzetlenség, igazságosság, igazamondás.
- A mindennapi testi-lelki edzés lehetőségével fejlesszük a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi harmóniájának kialakulását.
- A gyermek nyitottságára építve segítjük a gyermeket szűkebb és tágabb környezetének megismerésében, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- Az óvodának jelentős szerepe van a kiemelt figyelmet igényli gyermekek esetében a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel való szükség szerinti együttműködésben.

Érzelmi nevelésünk során a bátorító pedagógia elveit valljuk és alkalmazzuk nap, mint nap.

Érzelmi biztonságot és állandó értékrendet nyújtó bizalmas, közvetlen, szeretetteljes, nyugodt, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.

Az óvodáskorú gyermekek jellemző sajátossága, hogy magatartásukat az érzelmeik vezérik. A személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermekeket az óvodában érzelmi biztonság, szeretetteljes, derűs légkör vegye körül. **Családias légkörben** a gyermekeknek kialakul az érzelmi kötődése társaihoz és a felnőttekhez egyaránt. Ez olyan alaphangulatot ad, ami a kapcsolatteremtésre, cselekvésre, tevékenységre ösztönöz.

Az otthonosság érzését segíti elő az is, ha az óvodapedagógus minden gyermeknek tároló helyet biztosít, ahová saját eszközeit, játékait, a mikrocsoportos tapasztalatgyűjtésen talált „értékeit” beteheti, önállóan gondozhatja és kezelheti.

A gyermekek érkezésekor az óvoda folyosóján **halk zene szól**, ezzel is kellemes hangulatot igyekszünk teremteni a kisgyermekek fogadására.

A **befogadás** időszaka meghatározza a gyermekek óvodákhoz kialakuló érzelmi kötődését. A szülőkkel együtt megteremtjük a lehető legnyugodtabb feltételeket a gyermekek közösségbe történő beilleszkedéséhez. Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek az óvodánkkal.

A gyermeknek a szülő jelenléte biztonságot ad, az új környezet elfogadásához, ugyanakkor a szülő megismerheti az óvoda belső életét, a gyermekek napirendjét, tevékenységeit, szokásait.

A **befogadás** időszakában mindkét óvónő folyamatosan jelen van a dajkával együtt. Közösén alakítják ki a szokásrendszer alapjait és ismertetik meg a gyermekekkel a vizuális jeleket ami alapján könnyebbé válik a szokások elsajátítása. A gyermekek jelét lehetőleg úgy válogatjuk meg, hogy ahhoz mondókát, verset vagy gyermekdalt tudjunk kapcsolni, így tesszük vonzóbbá, kedvesebbé számukra.

A **befogadás** ideje alatt a gyermekeknek megengedjük, hogy elhozzák magukkal azokat a tárgyakat amihez ragaszkodnak.

A sok érdekes, ízléses játék mellett mesével, ölbéli játékokkal, mondókákkal kedveskedünk a gyermekeknek.

Az ebéd utáni pihenésnél az új gyermeket fokozott szeretettel vesszük körül, simogatással, dúdolgatással nyugtatjuk.

A **befogadás** ideje alatt a tervezett szokásoknak megfelelően végzik a mindennapi tevékenységet, amit sok-sok érzelmi megerősítéssel, játékosan gyakoroltatunk, természetesen figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit, tempóját, szokásait.

A családias, szeretetteljes légkör megteremtésével segítjük elő a gyermekek társas kapcsolatainak alakulását.

Mindezekhez **gazdag, tevékenykedtető óvodai életet** biztosítunk. A különféle gyermeki tevékenységek szervezésekor teremtünk lehetőséget arra, hogy a gyermekek érdeklődésüknek

megfelelően válasszanak számukra vonzó elfoglaltságot. Élménydús programokat szervezünk, ahol a kicsik és a nagy óvodások együtt tudnak működni, törekszünk arra, hogy minél kevesebbet szerepeljenek ünnep és jeles napjainkon.

Bővítjük az óvodások és a nagyobb gyermekek (iskolások) találkozásának lehetőségeit. E célra használjuk ki a véletlen és a tervszerű (iskolalátogatás, néptánc, zeneiskolások hangversenye) találkozásokat. A nevelőtestület kidolgozott és jól bevált befogadási gyakorlattal rendelkezik.

A gyermek-gyermek a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése.

A gyermekek pozitív kapcsolatát akkor tudjuk kialakítani, ha a gyermekek jól érzik magukat a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti felnőtt közösségünk és a gyermekközösség. Ebben kiemelkedő szerepünk van nekünk óvónőknek, akik irányítói, s egyben társai vagyunk a gyermekeknek. A jó nevelésünk alapja a feltétel nélküli szeretet, határokkal együtt. A határokat úgy szabjuk meg, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásainknak. A nevelésünk akkor lesz hatékony, ha az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára – egyéni sajátosságait figyelembe véve – érthetővé, vonzóvá tudjuk tenni.

A gyermekek neveléséhez elengedhetetlenül fontos, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, nagyszülőkkel, bizalom csak így alakulhat ki az együttneveléshez. Bizalmas kapcsolatban ismertetjük meg a gyermekek egyéni jellemzőit, ami feltétele az egyéni nevelésnek. Segítenünk kell, a gyermekeket abban, hogy elfogadják eltérő képességű és tulajdonságú társaikat.

A bátorító nevelés pszichológiáját alapul véve minden kapcsolatban alkalmazzuk az alábbi elveket, melyet a szülőknek is vonzóvá és érthetővé tesszük:

A felnőtt-gyermek kapcsolatában a következő elvek jelenjenek meg:

- Próbáljuk megérteni – elsősorban érzelmileg – a gyermekeket.
- Parancsolás helyett kérdezzük, ami elősegíti a megértést. (Ezzel kívánjuk elérni, hogy a gyermekek igénye, akarata, energiája ne legyen visszafogva, hanem más irányba terelődjön).
- Bevonjuk a gyermekek mágikus képzeletét a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába. (A bábok ehhez kiváló lehetőséget biztosítanak).
- Magyarázatunkban kiemeljük a dolgok pozitív oldalát.

- A gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot biztosítunk, a határok pontos megjelölésével. A határokat meg kell védeni a gyermeki respektálás érdekében. Tehát a nagy szabadság, a világos határok azt jelentik, hogy röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazzuk meg azt, amit akarunk, vagy amit nem akarunk. Többszöri „határátlépésnél” levonjuk a konzekvenciákat és lehetőséget adunk a javításra.
- Kialakítjuk a közösségi élet szabályait. Képesnek kell lennünk nevelési taktikát váltani, ha eredménytelennek érezzük nevelőmunkánk hatását. Segítjük a gyermekbarátságok kialakulását, úgy formáljuk, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- Formáljuk a gyermekek érzésvilágát a kialakult konfliktusok feldolgozása során. A konfliktust feldolgozó megbeszéléseket kellő figyelemmel, kivárással hallgatjuk meg, hogy véleményt tudjunk mondani a történekről úgy, hogy a gyermekek felelősségérzetét is erősítjük.
- Bátorítjuk a gyermekeket, hogy a belső elégedettségük, pozitív énképük kialakuljon. A bátortalan gyermekek nevelésekor, a fejlődés legkisebb elmozdulásának is örülünk.
- A gyermekeket nem erősítjük meg agresszív viselkedésében, figyelmen kívül hagyjuk, hacsak nem ítéljük veszélyesnek megnyilvánulását. Szándékosan mellőzzük a negatív viselkedési módot.
- A gyermekekkel való társalgásban világos, egyértelmű építő, előrevivő megfogalmazást alkalmazunk, a kívánság tárgyilagos megnevezésével, az ok kiemelésével. Minden gyermeknek személyes perceket biztosítunk, hogy a jó kapcsolatot megerősítsük. Ezekben a beszélgetésekben a mások és a saját érzések elfogadása és megfogalmazása is helyet kap. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzzük a megbántást, hibáztatást, gyakori bírálgatást, kioktatást, kiabálást, panaszkodást, prédikálást.
- A gyermekek viselkedéskultúráját fejleszti a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tiltalom helyett választási lehetőséget adunk a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozzanak és változásra képessé váljanak. Örömmel dicsérettel jelezzük, és félelemkeltés nélkül megjelöljük a veszélyeket, problémákat.
- A humor jó segédeszköz, a pozitív töltésű viszonyok ápolásában, a szeretetünk egy bizonyos formája. A nehézségeket a humorral feloldhatjuk, a görcsösséget megszüntethetjük.

Közösségfejlesztő pedagógiai munkánkat az odafigyelés, meghallgatás, a saját érzések elmondása, mások érzésének meghallgatása, elfogadása hassa át, hogy a gyermekek örömteli optimizmusa fejlődjön.

A nevelésben segítségül hívjuk a célirányosságot. Elemezzük, vizsgáljuk a gyermekek társas kapcsolatát, viselkedését.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban tettekben hozzák nyilvánosságra.
- A gyermekeknek igényévé válik a helyes viselkedés és cselekvés szokásszabályainak betartása. Egymást megkérlik, figyelmeztetik a szabályok betartására.
- A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival. A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Konfliktusos helyzetben társaikkal egyezkednek.
- Érdeklődnek társaik, barátaik iránt. A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják. Óvodán kívül ha találkoznak, szeretettel üdvözlik egymást.
- Általában szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
- Ismerik saját képességüket, tudják értékeiket, de azt is meg tudják fogalmazni, mik a hiányosságaik.
- Érvényesítik kezdeményezőképességüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat. Éretté válnak az iskolába lépésre.

5.3 Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása-tanulás

A kommunikációs képességfejlesztés sajátos helyzete abból adódik, hogy valamennyi óvodai tevékenység kommunikációs szinten is zajlik. Tehát részint közvetítő, részint céltevékenység óvodai nevelésünk, gazdag, sokszínű tevékenységrendszerében.

Az anyanyelvi nevelés a kommunikációs képesség az óvodáskor fontos alapképessége. a szocializáció folyamatában a beszéd, a kommunikáció a gyermek környezetével való érintkezésnek, önkifejezésnek, gondolkodásnak legfőbb eszköze.

Az anyanyelvi-kommunikációs nevelésünk átfogja az óvodai nevelőmunkánk minden területét, megjelenik valamennyi tevékenységi forma keretében, szerves része az óvodai élet minden mozzanatának, nevelésünk egész folyamatának. Az anyanyelvi nevelésünkben kitűzött feladataink megvalósításában elsődleges szempontunk a játékosság, a kellemes időtöltés, az együttes élmény biztosítása.

Célunk a 3-7 éves korú gyermek nyelvhasználatának fejlesztése-beszédmegértésének, beszédaktivitásának, beszéd és kommunikációs képességei színvonalának emelése, hogy felnőtté válva tisztelje, ápolja magyarságának legfőbb kifejezőjét, szeresse a magyar nyelvet, a hazaszeretet egyik talpkövét. Beszédkultúrája által magabiztossá váljon.

Célunk, az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére nevelés a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, fokozása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása, a gyermeki aktivitás motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése. Az óvodába járó gyermekek értelmi képességeinek megalapozása, fejlesztése, az alkotóképes, kreatív gondolkodás kialakulásának elősegítése. A gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez

igazodó élményközpontú é a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása.

Feladatunk

- Az intellektuális érzelmek megjelenésével elősegítjük az érdeklődés felkeltését, a gyermekek tanulási vágyának kialakulását a szűkebb-tágabb környezet nyitott, érzékeny befogadását.
- A gyermekek kíváncsiságával, utánzási kedvével fejlesszük a pszichikus funkciókat : az érzékelést, észlelést, emlékezetet, figyelmet, képzeletet, gondolkodást-különös tekintettel a kreativitás képességének megerősítését.
- A kíváncsiságot felkeltő tevékenységek során szerzett tapasztalatok folyamatos feldolgozásával fejlesszük az egyszerű gondolkodási műveletek alkalmazását, ismeretek, emlékezetben tartását.
- A meghitt beszélgetésekkel erősítjük a gyermekek kommunikációs aktivitását, beszélőkedvét és a gazdag nonverbális képességek megjelenését.
- Az érzelmi alapigények biztosításával (biztonságérzet, szeretetérzet, védettségérzet) segítjük a gyermekeket abban, hogy érzésüket, gondolataikat szóban, mozgással vagy képi eszközökkel szabadon kifejezhessék.
- Az anyanyelvi nevelés feladatait minden tevékenységi forma keretében megvalósítjuk. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció, különböző formáinak alakítása a nevelő tevékenység egészét áthatja.
- Az óvodai nevelés során a gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységeket biztosítunk a természeti és társadalmi környezetről.
- Az értelmi nevelés feladata a gyermek a spontán és szervezeten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben, élethelyzetekben való gyakorlása valamint az értelmi képességek alkotóképesség fejlesztése.
- Feladatunk valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Az értelmi nevelés feladatai

- A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- Változatos tevékenységek biztosításán keresztül további élmények, tapasztalatok biztosítása a környező természeti és társadalmi világtól.
- Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet-alkotó képesség) és a kreativitás fejlesztése.

Az értelmi képességek fejlesztése érdekében:

Fejlesztjük a gyermek énképét, segítjük a testséma kialakulását. Maximálisan kihasználjuk, hogy a gyermek érzékszervein keresztül tapasztalati úton ismeri meg az őt körülvevő világot, ezért olyan légkört biztosítunk amely felfedezésre ösztönöz. (Fantázia, alkotó gondolkodás.)

Építünk a gyermekek spontán szerzett élményeire, tapasztalataira, bővítjük a természeti, társadalmi, tárgyi környezetéből szerzett benyomásaira. Tudatosan szervezzük a közös alkotó tevékenységeket, mert az átélt intellektuális élmények fejlesztik a gyermekek értelmi képességeit, melynek során kialakul a gyermekekben a motivációs bázis. A sikerélmények biztosításával erősebb az emlékezeti bevésés. A közös tevékenységek során figyelemkoncentrációt igénylő feladatokat biztosítunk, a beszélgetések során a gyermek ráérez az együttgondolkodás örömeire, alakul kifejező- és problémamegoldó készsége, fejlődik gondolkodása. A különböző tevékenységek biztosítása során lehetőséget teremtünk a képzelet sokoldalú fejlesztésére (drámajáték, önkifejezés vizuálisan, szóban, táncban, mozgással-zenére, mese-tudat elkülönítése.) Megteremtjük annak lehetőségét, hogy a gyermek a művészeteken és az alkotó munkán keresztül szerezzen olyan élményeket, amelyek felkeltik és fenntartják a tanulás örömeit.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A gyermek érthetően folyamatosan kommunikál, beszél, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában mondja el.
- Életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal fejezi ki magát, minden szófajt használ, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat.
- Különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, képes a folyamatos beszédre.
- Hallása, fonémahallása kielégítő, szókincse életkorának megfelelő.
- Kialakul a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő jól érthető beszéde.
- Figyelmesen meghallgatja és megérti mások beszédét, az alapvető metakommunikációs jelzéseket felfogja, alkalmazza.

- Képes a figyelemmegosztásra, átvitelre, a szándékos figyelemre.
- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodása mellett az elemi, fogalmi gondolkodása is kialakulóban van.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről.
- Képes a magán és mássalhangzókat szövegkörnyezetben felismerni, azokat megnevezni.
- Képes a nonverbális jelek megértésére, kialakul a beszédfigyelme.
-

6. Az óvodai élet megszervezése

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a feltételeket a **napirend** és a **hetirend** biztosítja. A megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével szervezésével valósulnak meg. A napi életritmus kialakítását alapvető feltételnek tekintjük a testi-lelki harmónia megteremtéséhez, ezért a családdal közösen alakítjuk ki a gyermekek napirendjét úgy, hogy egész nap során a folyamatosság és a rugalmasság érvényesüljön. Tervezésnél figyelembe vesszük a gyermekek szükségleteire, esztétikus, higiénikus, gondozására fordítható időszükségletet. Igazodunk a különböző tevékenységekhez és a gyermek szükségleteihez, valamint a helyi szokásokat igényeket figyelembe vesszük. Teljesítjük a gyermekeknek azt az alapvető igényét, hogy személyes kapcsolatot tudjunk felvenni velük, elegendő figyelmet fordítunk minden gyermekre. (Személyes percek). A délutáni alvás időtartama a legkisebbeknek 2 óra, a nagyobbaknak 1,5 órára rövidül, majd a legnagyobbaknál az 1 órás pihenés után megszűnhet. A napirendben külön időpontot jelölünk meg a gyermekek rendszeres edzésére, mozgásos lehetőségeire. Az óvodai nevelés tervezését, a gyermekek megismerését és fejlesztését, fejlődésük nyomon követését, különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

Javaslat a gyermekek napirendjének elkészítéséhez

Időtartam	Tevékenység
6,00 – 10,30	Játék a csoportszobában Személyes percek Szabad játék
	Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos teendők, tevékenységek testápolási teendők tízórai Vers, mese, dramatikus játékok Rajz, mintázás, kézimunka Ének-zenei készségek fejlesztése Környezetben szerzett élmények, Tapasztalatok rendszerezése Részképességek fejlesztése egyéni Szükségletek alapján Zenés mozgásos percek
10,30 – 12,00	Játék a szabadban mikrocsoportos tapasztalatszerzések, séták énekes játékok az udvaron edzés: kocogás, futás Mindennapos testnevelés
12,00 – 13,00	Ebéd testápolási teendők
13,00 – 14,45	Pihenés, alvás mesével, altatódallal
14,45 – 15,30	Testápolási tevékenységek Uzsonna
15,30 – 16,30	Játék a csoportszobában Szabadon választott szolgáltatások Részképességek fejlesztése egyénienként.

Javaslat a gyermekek heti rendjének elkészítéséhez
(3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas, csak az időkerete változik)

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Délelőtti játékba integrált tanulás	Vers-mese dramatikus játék Mozgás Ének-zene	Vers-mese dramatikus játék Mozgás Rajz, mintázás, kézimunka	Vers-mese dramatikus játék Zenés, mozgásos percek	Vers-mese dramatikus játék Zenés- mozgásos percek	Vers-mese dramatiku s játék Mozgás, mozgásos játék
Udvari játékba integrált tanulás	Énekes játékok	A környezet megszerette tése, megismerteté se	A környezet megszeretteté se, megismerteté se	A környezet megszeretteté se, megismerteté se	
Délutáni játékba integrált tanulás	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	

A szervezett tevékenységek formái
(3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas)

Kötelező	Mozgás, mozgásos játékok Énekes játékok (4-5-6-7 éveseknek)
Közvetve kötelező	Vers, mese, dramatikus játék
Kötetlen	Rajz, mintázás, kézimunka A környezet megszerettetése, megismertetése Ének-zenei képességfejlesztés Egyéni fejlesztések

A szervezett tevékenységek munkaformái

Frontális	Mozgás, mozgásos játékok Vers-mese, dramatikus játék Zenés-mozgásos percek Énekes játékok Futás, kocogás
Mikrocsoportos	Ének-zenei képességfejlesztés,

	Rajz, mintázás, kézimunka A környezet megszerettetése
Egyéni	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint

A szervezett tanulás időkeretei gyermekenként

Korosztály	Vers, mese, dramatikus játék	Ének-zene	Rajz, mintázás kézimunka	Mozgás, mozgásos játék	Zenés, mozgásos percek	A környezet megszerettetése, megismertetése
3-4 évesek	naponta 5'-10'	heti 1 x 10'-15'	heti 1 x 10'-15'	heti 1 x 10'-15'	heti 2 x 6'	heti 1 x 10'-15'
4-5 évesek	10'-15'	15'-20'	15'-20'	15'-20'	8'	15'-20'
4-5-7 évesek	15'-20'	30'-35'	30'-35'	30'-35'	10'	30'-35'

7. A program tevékenységkerete

Hagyományörzés, népszokások

Óvodánkban a hagyományörzést a népi kultúra ápolását, fontos feladatunknak tekintjük.

A mindennapok során a kisgyermek életébe beépítjük mindazon értékeket, amelyek gazdagítják élményeiket, érzelmvilágukat.

A gyermekek számára olyan légkört teremtünk, ahol érezhetően jelen van a hagyományápolás, illetve a nevelés részeként, a mai világgal ötvöződve tovább él a mindennapjainkban.

Fontos, hogy a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget az örömet, a követendőt.

Folyamatosan bővítjük ismereteinket, a népszokások eredetéről, azok lényegéről, jelképeiről. Gyűjtőmunka során egyre több népmesét, népdalt, népi játékot szeretnénk megismerni.

Hasznosnak tartjuk, ha elsősorban lakóhelyünk hagyományaiból merítünk, hiszen az egyes tevékenységformákban így tudjuk élővé tenni azt.

A hagyományörzés úgy marad fent ha családtól családik, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik.

A néphagyomány tartalma az egyes tevékenységformákban

Vers, mese, dramatikus játék

Népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, jóslások, névcsúfolók, találós kérdések

Ének, énekes játékok, zenehallgatás

Mondókák, énekes gyermekjátékok, népdalok, hangszeres népzene

Rajz, mintázás, kézimunka

Népi játékok készítése, hangszerkészítés, sodrások, fonások, szövések, agyagozás, mézeskalács sütés.

Környezet tevékeny megszerettetése

Találós kérdések, időjóslások, jeles napok, népszokások

Mozgás, mozgásos játékok

Népi ügyességi játékok, sportjátékok, bátorságpróbák

Óvodánkban a következő jeles napokat ünnepeljük:

Az ősz jeles napjai:

- Szüret: (kezdete: szept. 1-től okt. 15-ig)
- Magyar népmese napja (szeptember 30.)

A tél jeles napjai:

- Advent: (nov. 30. utáni első vas.-tól a 4. vasárnapig)
- Mikulás: (december 6.)
- Luca nap: (december 13.)
- Karácsony: (ráhangolás)
gyertyagyújtás (december harmadik hete)
- Farsang: (vízkeresztől hamvazószerdáig)
- Balázsolás (február 03.)

A tavasz jeles napjai:

- Március 15. (Nemzeti ünnepünk)
- Húsvét: (a tavaszi napéjegyenlőség utáni
Holdtöltére következő vasárnap)
- Tavaszi „zsongás” (március vége)
- Május elseje: (május első napja)
- Anyák napja: (május első hete)

- Gyermekhét: (május utolsó hete)
- Víz világnapja (március 22)
- Föld napja (április 22)
- Madarak fák napja (május 10)

A néphagyományörzés ajánlott tartalmai korcsoportonként

A jeles napokat mindig egy hosszabb készülődés, érzelmi ráhangolódás előzi meg óvodánkban. Változatos tevékenységekbe vonjuk be a gyermekeket, napról napra fokozva bennük a kíváncsiságot a várakozás örömet.

Az együtt munkálkodás, együttjátás, beszélgetés, tervezgetés izgalmassá teszi számukra készülődésünk napjait.

Vidám hangulatban, felszabadultan telnek ezek a napok.

Törekszünk arra, hogy a jeles napokon is keresse egymással a kapcsolatot a két óvoda. Meghívjuk és meglátogatjuk egymást. Óvodán belül, gyakran közösen ünneplünk.

SZÜRETI HÉT

3-4 évesek

A 3-4 éves óvodások hallgatnak énekeket, mondókákat szüretről és gyümölcsökről. Kedvük szerint részt vesznek a szüreten és a mulatságon. Szemezik a szőlőt, kóstolják az őszi gyümölcsöket és a mustot. Barkácsolnak a szülőkkel együtt őszi termésekből. Részt vesznek a szüreti táncban és a felvonuláson.

4-5 évesek

Megismerkednek egyszerűbb énekes játékokkal, gyűjtik és válogatják az őszi gyümölcsöket. Részt vesznek a szüreti mulatság előkészületeiben. Bekapcsolódnak az óvónő pereg vagy pogácsasütő tevékenységébe. Kedvük szerint mustot préselnek, énekes játékot játszanak. Próbálgatják a táncos mozdulatokat. Feldíszített lovas kocsival tesznek egy kerülőt a faluban, miközben énekelnek, mondókáznak.

5-6-7 évesek

Aktívan részt vesznek az előkészületekben. Feldíszítik a csoportszobát és az udvart. Pogácsát sütnek az óvónő segítségével. Mondókát, dalos játékot tanulnak a szőlőről, a szüretről. Gyűjtik a szőlőt, préselik és megkóstolják a mustot.

A mulatságon népzene táncolnak, énekelnek, szüreti népi játékot játszanak. A lovas kocsizás alkalmával csújogatnak, bálba hívogatnak, előkészítve ezzel a falu szüreti hangulatát.

ADVENT

(Mikulás, Luca nap, Karácsony)

3-4 évesek

Megismerkednek az Advent jelképeivel. Koszorút készítenek az óvónő segítségével. Naponta végeznek egyszerűbb feladatokat. Rövid dalt, mondókát vagy verset tanulnak a Mikulást és Karácsonyt várva, segítkeznek a Luca-búza vetésben és azt megfigyelik. Segítséggel egyszerű díszeket készítenek az otthoni karácsonyfára, valamint ajándékot szüleiknek.

4-5 évesek

Segítenek az adventi koszorú és naptár elkészítésében. Naponta elvégzik feladataikat a naptár szerint. Luca-búzát vetnek és folyamatosan megfigyelik. Almát fényesítenek, mézeskalácsot sütnek az óvónő segítségével. Fenyődíszeket készítenek nehezebb technikával. Mikulás és Karácsony előtt tanulnak egy ünnepi köszöntőt vagy verset, éneket. Almát gerezdelnek, mézes diót esznek, meggyújtják a gyertyát. Karácsonyi díszeket készítenek a szülőkkel.

5-6-7 évesek

Adventi koszorút és naptárt készítenek az óvónő segítségével. Naponta elvégzik a naptárban rejlő feladatokat. Luca napján mondókával kotyolnak a kisebbek csoportjában. Verset, éneket tanulnak a Mikulás és Karácsony köszöntésére. Figyelik az időjárási jóslatok bevalását. Asztali díszeket készítenek, festenek az ablakra, gyertyát öntenek. Változatos technikával fenyődíszeket készítenek illetve ajándékot szüleiknek. Tököt sütnek, diót, mogyorót törnek, almát esznek. Mézes kalácsot gyúrnak, sütnek és díszítenek. Karácsonyi díszeket készítenek a szülőkkel.

FARSANG

(Télbúcsúztató népszokás)

3-4 évesek

Egyszerű technikával papíralarcot díszítenek. Ha kedvük van jelmezbe öltöznek. Megfigyelik, amint a nagyok kiszét égetnek. Népzenere táncolnak, utánozva az óvónő táncos mozdulatait.

4-5 évesek

Álarcot díszítenek, jelmezbe öltöznek. Tréfás mesét, verset hallgatnak. Egyszerű, vidám éneket, verset, mondókát tanulnak. Részt vesznek a kisé égetésében, közben télűző mondókát mondogatnak.

5-6-7 évesek

Álarcot készítenek, kedvük szerint díszítik. Részt vesznek a csoportszoba feldíszítésében. Jelmezbe öltöznek. Farsangi dalt, mondókát tanulnak. Kiszét égetnek. Aktív résztvevői a táncos mulatságnak. A szülőkkel közösen népi játékokat játszanak.

HÚSVÉT

3-4 évesek

Locsolóverset tanulnak, locsolkodnak. Tojást díszítenek egyszerű technikával. Tojáskereső játékot játszanak.

4-5 évesek

Tojást díszítenek nehezebb technikával. A fiúk titokban locsolóverset tanulnak. Locsolkodnak. A lányok meglepetést készítenek. Komatálat készítenek. Látogatás a családokhoz a projekt témájában.

5-6-7 évesek

Segítenek a csoportszoba díszítésében. Tojást festenek, díszítenek. Mondókát, verset tanulnak. Komatálat készítenek, komálnak. A fiúk titokban locsolóverset tanulnak. Locsolkodnak. A lányok meglepetést készítenek. Látogatás a családokhoz a projekt témájában.

MÁJUS ELSEJE

Óvodánként a nagyok feldíszítenek egy fát, majd közösen, tavaszi dalokat énekelgetve, körüljárják a májusfát.

ANYÁKNAPJA

A csoportszobában a gyermekek egyénileg köszöntik édesanyjukat. „Meghitt” sarkot alakítunk ki, hangulatot halk zenével, fénnyel, selymekkel, virágokkal tesszük emelkedettebbé. A szülő igényéhez igazítva a nap folyamán bár mikor.

GYERMEKHÉT

Minden év május utolsó hetében gyermekhetet rendezünk, ahol nap mint nap különböző programokkal kedveskedünk a gyermekeknek.

Hétfő :	Csoportkirándulások, sportjátékok.
Kedd :	Kézműves délelőtt.
Szerda :	Arcfestés, drámajáték, amelyet az óvónők adnak elő.
Csütörtök :	Születésnap ünnepség. Légvár, lovaglás, kocsikázás.
Péntek :	Iskolába menők búcsúztatása (délelőtt) Kerti parti (18 órától)

8. A program tevékenységformái

8.1 A játék

A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz az óvodás gyermekek életében. Ebben minden tanulási tartalom, ismeret, jártasság, készség megjelenik. A játékot pedagógiai szempontból azért tartjuk fontosnak, mert általa a gyermek kiélheti, feldolgozhatja az életben előforduló szituációkat.

Cél:

A belülről indított és vezérelt játéktevékenység célja a gyermekek szabad képzettársításának elősegítése. Emellett játékkal érjük el, hogy a gyermekek intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatokhoz jutnak. A játékkal szerzett élmények többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyai és ötletei is teljesülnek.

Pozitív érzelmek, a közlési vágy felerősítésével a helyes magatartás gyakorlása, elfogadható viselkedési szabályok kialakítása.

Továbbá célunk, hogy minél sokrétűbb tájékozódó tevékenységgé váljon a játék, s a játékba integrált tanulás.

A gyermekek a játékba integrált tevékenységeik során szerzett tapasztalatok, élmények alapján tanulnak egyenként, kisebb csoportokban vagy az egész csoporttal együtt.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A játékhoz szükséges feltételek biztosítása. (légkör, hely, idő, eszközök, tapasztalatszerzés-élmények)
- A szűkebb és tágabb környezetből szerzett tapasztalatok feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba integrált tanulás során.
- A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- A gyermekek beszédképességének fejlesztése játéksituációkban.
- Az óvodapedagógus játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása.
- A dajka felelős bevonása.

A játékhoz szükséges feltételek biztosítása (légkör, hely, idő, eszközök, tapasztalatszerzés – élmények)

Kreatív alkotó légkört elsősorban olyan játék biztosításával érhetjük el, ahol a gyermek szabadon dönt abban, hogy kivel játszik, milyen játékot választ, milyen témát dolgoz fel, milyen eszközzel jeleníti meg azt, milyen helyet választ és mennyi ideig tart a játéka. Megteremtjük mindezekhez a feltételeket. A játékos alkotó légkört tovább fokozza a kellő időben nyújtott segítség, megerősítés, ötlet.

A csoport csak annyi szabályt vezetünk be, ami segíti a rugalmas, oldott légkör fenntartását, az alkotó cselekvést, a sokféle manipulációt, az elképzelések valóra váltását. Olyan alkotó légkört igyekszünk teremteni, amelyben lehetővé válik a gyermekek ötleteinek szabad áramoltatása, egymás meghallgatása és segítjük az alkotó együttműködés kialakulását. A szabad játék során abban segítjük a gyermekeket, hogy feszélyezettség nélkül tudjanak önállóan vagy társaikkal önfeledten játszani.

Az óvónő őszinte játéka, mély átérzésre serkenti a gyermekeket. Ezért az oldott légkör megteremtéséhez gyakran használunk humoros kifejezéseket, tréfás szavakat, észrevesszük és észrevétetjük a környezetben spontán megjelenő helyzetkomikumokat.

A különböző típusú játékokhoz szükséges hely biztosítása

A szabad **játékokhoz szükséges helyet** a csoportszobában a gyermekek lehetőség szerint önállóan, vagy amíg erre nem képesek a mi segítségünkkel alakítani ki. Itt adunk helyet a többféle állandó és variálható vagy újonnan elkülönített „kuckónak”. Különösen kiemelkedő szerepe van az esztétikus és meghitt mesesaroknak, amely egyúttal a dramatizálás, bábozás helye. Ide kerül az átváltozásokhoz szükséges eszközök kincses ládája is.

Az élményszerző séták során összegyűjtött tárgyak, termékek, növények, képek a kincseket őrző sarokban kapnak helyet, amit a gyermekekkel együtt rendezünk be, melyeket játéukban felhasználhatnak.

A rajzolásnak, festésnek, tárgykészítő tevékenységeknek állandó helyén a gyermekek elkészíthetik a játék-kiegészítő eszközöket, kellékeket.

A gyermekek játéktere lényegesen megnövekedik az udvaron, ezért elsősorban itt ösztönözzük őket minél több nagymozgásos tevékenység végzésére.

Az időjárás függvényében segítjük az udvari szerepjáték kibontakozását. Megteremtjük a népi játékok, közlekedési– színpadi – ügyességi és sportjátékok feltételeit.

A játékhoz szükséges idő

A játéktevékenység az óvoda kinyitásával elkezdődik.

A gyermekek ettől kezdve szabadon választott játékkal játszhatnak. A játék folyamatosságát jól biztosítja a folyamatos napirend. Ezáltal a gyermekek több órán keresztül egybefüggően játszhatnak, a játékok elrakása nélkül.

Óvodánkban a 3-4 éves gyermekek szinte egész nap játszanak, kivéve a tisztálkodás, az alvás és az étkezés idejét.

Az 5-6-7 éves gyermekek már összeszokott csoportokban játszanak, ehhez több időre van szükségük. Figyelemmel kísérjük a játéukat és csak akkor ajánlunk más játékot, ha az előző már felbomlóban van. Biztosítjuk a több napon keresztül tartó játékot, hogy olyan értékes tulajdonságok kialakuljanak, mint a kitartás, állhatatosság.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek minél több időt kapjanak az udvari játéktevékenységhez. Ennek érdekében felhasználjuk a reggeli órákat, a tízóraiás utáni időt és a legnagyobbak korábbi ébresztését.

A kreativitást segítő játékeszközök kibontakoztatják és gazdagítják a gyermekek képzeletét. Olyan eszközöket biztosítunk, amelyek ízlésesek, praktikus, egyszerű félkész játékok és újabb ötletekre inspiráljuk a gyermekeket.

A 3-4 éves gyermekek játékához sok eszköz szükséges. Elsősorban a gyakorló játékokhoz, amelyek fejlesztik a gyermekek pszichikus funkcióját, másodsorban a hagyományos, szerepjátékokhoz szükséges kellékek, amelyek a szerepjátéka ösztönzik őket, harmadsorban az esztétikai neveléshez (vers, mese, ének, rajzolás) szükséges kellékek, csengő-bongó hangszerek.

A 4-5-6-7 éveseknek bővítjük az eszközválasztékát a szerepjátékokhoz kapcsolódó kellékekkel, félkész játékokkal, az azonosulást segítő ruhadarabokkal, értelem és képességfejlesztő játékokkal.

Olyan udvari eszközöket választunk, amelyek zömmel a gyermekek nagymozgását elégítik ki. Ha az időjárás megfelelő, rakunk ki a csoportszobai játékeszközökből, s megteremtjük a nyugodt, kreatív játék feltételeit.

A gyermekek tapasztalatainak gazdagítása, élmények szerepe

A gyermekek a környezetükből szerzett tapasztalatokkal, élményekkel, gazdagítják a játék tartalmát. Lehetővé tesszük, hogy a családban, az óvodában, a tágabb természeti- és társadalmi környezetben szerzett tapasztalatokat a gyermekek a játékban újra és újra átélhessék. Programunkban kiemelt szerepe van a mikrocsoportos sétáknak, erdei óvodai programoknak.

Ezek fejlesztő hatása megmutatkozik a gyermekek érzelmi, tapasztalati gazdagságában.

A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának minőségének alakítása, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodva.

A gyermekek játékában keverednek a különböző játékfajták. A kisgyermekek játékára legjellemzőbb a **gyakorló játék**, ezért lehetőséget biztosítunk a gyermeknek, az eszközök tárgyak sokoldalú megismerésére. Így a véletlen felfedezésekhez örömezés társul. Ez az alapja a cselekvés többszöri megismétlésének, amely szinte ritmikusan jelentkezik. A szükséges eszközök biztosításával párhuzamosan mintát adunk a játékok helyes használatához, a játékok elrakásához. Ezek a tevékenységek fejlesztik a szem- kéz koordinációt és hatnak a laterális dominancia kialakulására is.

Érdeklődéssel hallgatjuk a gyermekek halandzsázását. A többször elismételt szöveg ritmusa pozitív érzelmeket kelt a gyermekekben.

A gyakorló játék lehetőségét az udvaron is biztosítjuk. Erre legalkalmasabb a homok, a víz, a kavics és olyan kisebb-nagyobb tárgya, amelyet a gyermek a saját maga alkotta szabály szerint rakosgat. Segítségünkkel a gyermekek játéka tovább fejlődik. A játék mind a szocializációt, mind az értelmi fejlődést egyaránt tükrözi. Az egyszerű gyakorló majd az utánzó játékoktól vezet a szimbolikus játékokon keresztül a szabályjátékok világába.

Már a kisebbeknél is megjelenik a **szerepjáték**. Ezekben mi is szerepet vállalunk, és a különböző kapcsolatok kialakításával mintát nyújtunk a közös cselekvéshez.

A kicsik játékában teret nyújtunk a „papás – mamás”, a fodrászos, orvosos, kalauzos játékhoz, ezek mindegyike egyszerű mozzanatot jelenít meg együttlét, együttmozgás formájában. A gyermekek szerepvállalását indirekt módon segítjük, hogy a szimbólumok, a „mintha” helyzetek minél gyakrabban megjelenjenek.

A rendszeresen ismétlődő meseélmény igazi táptalaja a **dramatizálásnak, bábozásnak**. Részt veszünk az egyszerű mesék megjelenítésében, ezzel modellt adunk egy-egy szereplő megformálásához. Kezdetben több kellék használatával segítjük a beleélő képesség, önkifejezés fokozását.

Először mi bábozunk az óvodában. A gyermekekkel közösen választjuk ki a csoport kedvenc bábját, akinek beszámolnak sikereikről, örömeikről, bánatukról, szinte a csoport tagjának számít. Ezt mindig

elérhető helyen tartjuk, a gyermekek ismerkedhetnek vele, megszerethetik. A bábozáshoz szükséges eszközöket a gyermekekkel közösen készítjük el.

A gyermek **konstrukciós játék**ában minél gyakrabban élje át az „én készítettem” örömét, mely eredményezheti a sokféle formájú játékelemből kialakított forma-szín-térvariált gazdagságot.

A konstrukciós játékhoz kapcsolva jelenjen meg a barkácsolás elsősorban az általunk barkácsolt kellékek készítésével, amit a gyermek aktív bevonásával hozunk létre.

Olyan egyszerű szabályokhoz kötött ügyességi és **szabályjátékokat** játszunk, amelyek könnyen betarthatók és a gyermekek mozgásigényét is kielégítik. A nagyobb gyermekek játékában dominánsan jelentkezik az érzellemmel telített szerepjáték, amelyhez különösen erős képzelőerő társul.

Segítségünkkel tartalmas játék alakulhat ki, ami fejleszti a gyermekek kommunikációs képesség szabálytanulását, társakhoz való viszonyát, az együttes cselekvő képességét.

A szerepjátékot és a dramatizálást építő, konstrukciós játékkal egészítjük ki. Az alkotásokhoz különböző anyagokat, eszközöket, használunk.

Igyekszünk megszerettetni a **szabályjátékokat**. A gyermekeknek megadjuk azt a lehetőséget, hogy ők is hozzanak létre szabályokat. Arra ösztönözzük őket, hogy maguk is legyenek a játék vezetői.

A gyermekek beszédképességének fejlesztése a játéksituációkban

A játék során számtalan lehetőség adódik a kommunikációra. Az óvónő beszéde modell értékű a gyermekeknek a szókapcsolatok, a kommunikáció, a nonverbális jelzések (mimika, gesztus) a beszéd hatáselemeinek (hanglejtés, hangsúly, hangerő, hangszín, szünet) tekintetében.

A hangszínnel, hangerővel bánni tudást segítik a dramatikus játékok. Az általunk kezdeményezett anyanyelvi játékok mintát adnak az artikuláció, szókincs, kifejezőképesség fejlesztéséhez (pl. hangutánzó játékok, fonémahallást fejlesztő, légzéstechnikát elősegítő, szinonimakereső játékok stb.).

Az óvodapedagógus játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása

A játéksegítő módszereink a játék szituációtól függenek. A gyermekek elmélyült játéka esetén hagyjuk a gyermeket nyugodtan játszani.

A kiscsoportosok esetén – és még később is, ha szükség van rá kezdeményezünk és játszótársakká szegődünk a gyermekeknek. Arra törekszünk, hogy a különféle játékhelyzetben támogatóak, engedőek, elfogadóak legyünk.

Mindenkor igyekszünk segíteni azok játékát akik kevésbé kreatívak, ötletszegények. Feltétlenül beleavatkozunk a játékba, ha a gyermekek durvák egymáshoz, vagy ha veszélyeztetik egymás épségét, játékát.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek képesek állhatatosan, több napon keresztül egy azon játéktémában együttesen részt venni.
- Játékukban dominánsan jelentkezik a szerepjáték, önállóan osztják szerepeiket.
- Az ismert meséket többször dramatizálják, bábokkal eljátsszák.
- Bonyolult építményeket képesek létrehozni.
- Élvezik a szabályjátékokat és képesek a normák betartására.
- Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által elvárt viselkedésszabályok.
- Interakciójuk gazdag, kulturált és érthető.
- Saját élményeik eljátszásához egyszerű bábokat készítenek.
- Szerepjátékban, dramatizálásban az általuk barkácsolt eszközöket használják fel.

8.2 Tevékenységbe integrált tanulás

Óvodánkban a szervezett tanulás alatt a játékba integrált tanulást értjük, mely a nap egészét áthatja. a tevékenységek közben újabb és újabb tapasztalatokhoz juttatjuk a gyermekeket, folyamatosan követve és segítve az egyes gyermekek tanulási képességeinek alakulást.

Cél

- A gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak a bővítése, rendezése.
- Az egyéni tanulási utak támogatása a gyermeki szükséglethez és egyéni képességhez igazodva.
- A gyermekek kíváncsiságára, megismerési vágyára épülő készség-képesség és jártasság kialakítása.
- Valóság-hű észlelésre, a figyelem összpontosítására, problémamegoldó és kreatív gondolkodásra nevelés.

A tanulás formái

- Az utánzásos minta-és modell követése magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása, a spontán játékos tapasztalatszerzés.
- A játékos, cselekvéses tanulás.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Gyakorlati problémamegoldás, kezdeményezett tevékenységi formák.

A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak és általuk fejlődnek. A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda felerősíti.

Ennek elsődleges szintje a játék és a teljes óvodai élet. Az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelve, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása a játékon keresztül fejlődik.

A gyermekek örömmel és teljesen önként, spontán tanulnak.

Ehhez olyan szervezett tanulási lehetőségek társulnak, mint az óvónő által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, ami a gyermek kérdéseire, válaszára épülő ismeretszerzést is magában foglalja.

A programban helyet kap az óvónő által kezdeményezett foglalkozásokon megvalósuló tanulás, mely számtalan probléma és feladatmegoldás lehetőségét adja a gyermekeknek.

A program felfogása szerint **a játékba integrált tanulás azt jelenti**, hogy az óvónő által kezdeményezett **tevékenységek a játékidőbe ékelődnek, tagolódnak**, úgy, hogy nincs közben játékelrakás. A gyermekek a tevékenységek befejezése után visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdenek. A játékba integrált tanulás a szervezett mozgástevékenység miatt egyetlen egy napon felborul.

Az utánozásos minta és modellkövetéses magatartás- és viselkedés-tanulás folyamatában mindvégig az óvodapedagógus a főszereplő, aki tetteivel a legerősebb hatást gyakorolja a gyermekekre, később felerősödik a társak hatása is. **A szokástanulást** és az alapvető ismeretek elsajátítását **projekttrendszerű tanulással tervezzük** meg, aminek eredménye a szülők számára is követhető a megerősített vizuális jelekkel. E tanulási rendszerben felerősödik az információáramoltatás és az együttnevelés.

Programunkban helyet kap az általunk kezdeményezett egyéni fejlesztés, amely számos probléma és feladatmegoldás lehetőségét adja a gyermekeknek.

Az óvodában a tanulás folyamatos részben utánzásra alapuló a tanulás nem csak társadalmilag hasznos ismeretek elsajátítása, hanem a teljes személyiség fejlődését és fejlesztését támogató kölcsönösség elfogadás és elfogadottság élményének sokféle módon történő megélése.

A tanulás tervezése évszak projektben történik, melynek minden elemét a szülők tájékoztatása érdekében hozzuk nyilvánosságra. Ezeket a csoportokhoz tartozó öltözőben helyezzük ki. Piktogramokkal jelöljük meg az aktuálisan tanítandó anyagokat.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Elsődleges a cselekvéses tanulás, az egyéni adottságok figyelembe vétele, az optimális terhelhetőség és a motiválás.
- A vizuális, akusztikus, kinezetikus észlelés és érzékelés képességének a verbális emlékezet fejlesztésének játékos megvalósítása, melyet az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtésével ér el.

- Fontos a felfedezés lehetőségeinek biztosítása kreativitás erősítése, a spontán szerzett játékos tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, egymásra épülése.
- Jelenjen meg a kognitív képességek tevékenységbe ágyazott alakítása.
- A gyermekek kompetenciájának fejlesztése.
- A tanulás akadályba ütközése esetén a gyermek fejlődési üteméhez igazodóan egyéni felzárkóztatás, fejlesztés biztosítása.
- Tehetségigéretre utaló tulajdonságok megléte esetén nagyobb figyelem egyéni fejlesztés biztosítása.
- Az óvodapedagógus személyre szabott pozitív értékeléssel kell, hogy segítse a gyermek tevékenységben megvalósuló tanulását.

Követendő módszerek az egyéni fejlesztéshez

A módszerek megválasztását a gyermekek életkori sajátossága testi-lelki állapota, érdeklődése, kívánsága befolyásolja. Az eljárásainkat változatosan mindenkor adott szituációnak megfelelően kombináljuk. A játékoság, a felfedezés, ráébredés lehetősége, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemeztetés, rendszerezés egyre gyakrabban jelenik meg a tevékenységekben. Törekszünk módszertani kultúránk kiművelésére.

Alapelvek a gyermekek tevékenységének értékeléséhez

A gyermekek akkor tudnak önfeledten, boldogan tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak. Arra törekszünk, hogy mindegyik gyermek, mindennap kapjon valamiben pozitív megerősítést. A gyermekek konkrét, jó cselekedetét, tettét emeljük ki. Alkalmazzuk a differenciált, árnyalt értékelést. Kerüljük a sztereotip értékeléseket.

Alkalmazzuk a jutalmazás sokféle módszerét simogatást, pillantást, testközelséget, gesztust, mimikát, szóbeli közlést egyénileg, a csoport és a szülők előtt. Tárgyi jutalmat nem alkalmazunk. Kerüljük a büntetést a tanulási folyamatban, mert a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, motivációját visszaszorítja, lefékezi. Próbáljuk formálni a tanulási szokásokat, hogy egy gesztus, tekintet, egy átrendeződés segítsen a nem kívánatos magatartás megszüntetésében.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek reálisan ismerje meg testi, lelki, szellemi értékeit, de azt is tudja, hogy melyek a hiányosságai.

8.3 Verselés, mesélés

A tevékenység célja: a gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, a pozitív személyiségjegyek megvalósulása elsősorban a népmesék segítségével.

A mesék mágikussága, a csodás meseélmények, a versek zeneisége, rímeinek csengése, valamint a mesék feldolgozása adja a gyermekeknek igazi irodalmi, művészi élményt.

A mindennapi mesélés biztosítja a kisgyermek lelki nyugalmát, lelki békéjét.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása
- A 3-6-7 éves korban kedvelt hagyományos formák biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok)
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel

A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása

Feladatunk a felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása, ennek fontosságát mindannyian érezzük. Csak művészi értékű alkotások nyújthatnak mély esztétikai, erkölcsi élményt. Lényeges, hogy a művek kiválasztását mindig pedagógiai, pszichológiai és módszertani tudatossággal végezzük, ez tőlünk nagyfokú felkészültséget, empátiát igényel.

Rendelkezünk olyan irodalmi törzsanyaggal, amely a tervezett irodalmi anyag felét jelenti, a másik fele az óvónő szabad választása. Így lehetőséget teremtünk a csoportok együttjátására.

Az óvodapedagógus a csoport fejlettségi szintjéhez és az évszakok aktualitásához igazítja a tevékenységi tervek mese és mondóka gyűjteményét.

A **3-4 évesek** számára népi eredetű mondókákból rigmusokból, csúfolódókból, halandzsza szövegű kiolvasókból és ismertebb költőink verseiből állítjuk össze. Az utóbbiak közül olyan játékos, ritmikus zenei hatásúakat választunk, amelyeket a kicsik is szívesen mondogatnak. Csak olyan meséket mondunk nekik, amelyeknek cselekménye egyszerű, érthető, esetenként ritmikus ismétlődések találhatók benne.

A **4-5 éves korú gyermekeknek** már mondhatunk hosszabb, több szálon futó állatmeséket, népmeséket, realiztikus meséket. Igyekszünk még megismertetni néhányat a magyar klasszikusok és mai írók modern műveiből is.

Az óvodáskorban az irodalmi alkotásoknak kiemelkedő szerepe van az erkölcsi nevelésben. A jó mese érdekes, izgalmas szituációkat teremt, amely megragadja a gyermekek fantáziáját, és segítségével a gyermekek különbséget tudnak tenni jó és rossz között. Oldja félelmüket, levezeti feszültségüket. A mese maga a mágikus varázslat.

Törekszünk arra, hogy megkedveltessük a népi mondókákat, névcsúfolókat, halandzsza szövegű kiolvasókat, hiszen ezek alkotják a mondókázás anyagát. Válogatásunkban szerepelnek vidám versek, melyekkel a gyermekek humorérzékét is fejlesztjük, valamint a mai magyar költőktől népköltészeti ihletésű ritmikus versek.

Az **5-6-7 éves kor** az igazi mesehallgatóvá válás kora. Ekkor már bátran beépíthetünk állatmeséktől kezdve, bonyolultabb cselekményű népmeséken, realiztikus meséken át klasszikus tündérmeséket, tréfás és műmeséket is a repertoárunkba. Ekkorra már elérhetjük, hogy a gyermekek érdeklődéssel meghallgassák a meseregényeket is, és izgatottan várják ezek folytatását napokon keresztül. Ők ugyanis már képesek emlékezni az előző rész tartalmára.

Igyekszünk gazdagítani a gyermekek versanyagát kiolvasókkal, különböző típusú népi mondókákkal pl. csúfolódók, locsolóversek stb. Mondunk nekik alkalomhoz illő közmondásokat is. Ebben a korban egyre több lírai művet tervezünk bemutatásra, mert ekkorra már elég fogékonyak az árnyaltabb költői képek gazdagsága iránt.

A **versanyagot** az évszakok, természeti jelenségek, néphagyományok, jeles napok aktualitásának megfelelően állítjuk össze.

Igyekszünk úgy válogatni, hogy azok szépségükkel, érzelmi gazdagságukkal segítsék a környezet megszerettetését, az évszakok csodálatos szépségének bemutatását és a néphagyomány ápolását.

A 3-6-7 éves korban kedvelt jellegzetes tartalmak és formák biztosítása

Az óvodába kerülő 3-4 éves gyermekek szívesen hallgatják a mondókákat, **öbéli játékokat**, cirógatókat, höcögőtetőket. Ennek különösen nagy a jelentősége a beszoktatás idején, mivel ilyenkor van leginkább szükségük az érzelmi biztonságra. Ezt élik meg a különböző népi mondókákhoz kapcsolódó mozdulatok utánzásával és azzal, hogy ezeket a felnőtt ölében teljes biztonságban élhetik át. Ez a személyes kontaktus nagyon sokat jelent a gyermek-felnőtt későbbi bizalmas kapcsolatának alakulásában. Ezért igyekszünk, hogy ezt minden gyermek, még a nehezebben oldódó is minél többször átélhesse, ezzel is megkönnyítve a gyermek és felnőtt egymásra találását. Gyakran ismételtetjük a **vidám rigmusokat** így segítve azok megkedvelését. Minél több lehetőséget szeretnénk kihasználni az **állathívogatók, altatók, kiolvasók** ismételtetésére, lehetőleg természetes szituációkban, hogy ne keltse a gyakoroltatás érzését. Nagyon fontos, hogy fokozatosan szoktassuk a gyermekeket a mese figyelmes végighallgatására. Ezért először érthető állatmeséket mondunk, egy-egy mesét többször ismétlünk és csak ezután kerítünk sort a mese dramatikus feldolgozására.

A gyermekeknek több napon keresztül (1hét) meséljük ugyanazt a mesét, egy-egy szituációs játékkal érzelmeikre hatva, elmélyítve annak élményét. Később a második héten megpróbáljuk dramatikus eszközökkel megjeleníteni az egyszerűbb meséket. Ebben az életkorban ismertetjük meg őket a **bábokkal**.

Eleinte mi bábozunk, egyszerű ötletes jeleneteket játszunk a kicsiknek.

A vers, mese és **dramatikus játékokhoz** olyan kelléket használunk, melyek megmozgatják képzeletüket és segítik a meséhez való erős érzelmi kötődés kialakulását. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy a kicsiknek örömet szerezzünk, élményt nyújtsunk a nagyobbak dramatikus játékával, bábozásával.

A kiscsoportos korú gyermekekkel 10-12 mondókát, verset és 10 új mesét ismertetünk meg.

A vers és meseélmények felidézésére készítünk a gyermekeknek mesenaplót.

A **4-5 éves gyermek**ben már kialakul a mese és a vers iránti érdeklődés. Ekkorra már várják a mesét, arcukon megjelenik az áhítat, az önfeledt várakozás. Ők már képesek alkalmazni játékukban a tanult mondókákat, kiolvasókat, halandzsza szövegeket. Itt is fontosnak tartjuk, hogy olyan verseket válasszunk, amelyek a gyermekek mindennapi életében jelen lévő élményekhez jutnak általuk.

Nyugodt légkörben megteremtjük a feltételt ahhoz, hogy játékukban újra átéljék a meseélményeiket, megjelenítsék bábozással is.

A gyermekek pozitív személyiségjegyeinek megalapozása érdekében a mese mondanivalóját szituációs játékkal és közmondással erősítjük meg. A közmondást a szülőkkel is megbeszéljük és az öltözőben jól látható helyen elhelyezzük. Így a szülők is együtt tudnak velünk gondolkodni az óvoda léleknevelő hatásán, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak alakításán.

Ebben az életkorban is egy héten át minden nap ugyanazt a mesét mondjuk a gyermekeknek, s a második héten már játékkal, bábozással jelenítjük meg meseélményeiket. Igyekszünk kihasználni gazdag eszköztárunkat az élmények elmélyítése érdekében.

A gyermekekkel együtt mesenaplót készítünk a vers és meseélmények felidézésére. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy rögtönözhessenek bábjátékot, kitalált mesét mondhassanak és az általunk elkezdett mesét saját fantáziájuk szerint fejezhessék be.

A 4-5 évesekkel 4-5 mondókát, 5-6 rövid verset és 12 új mesét ismertessünk meg.

Az **5-6-7 éves korú gyermekek** számára minden lehetőséget felhasználunk arra, hogy az eddig megismert kiolvasókat, népi rigmusokat, irodalmi alkotásokat ismételtessék. Örömet szerzünk nekik azzal, ha rímes találós kérdéseket, rímjátékokat a társaikkal közös játékhoz mondókákat, kiszámolókat, hintázó, labdázó, párválasztó, felelgető, csoportosan is mondható tréfás mondókákat mondunk.

Nagycsoportban 10-15 új verset mutatunk be, ügyelve arra, hogy ezek a gyermekek élményeiből táplálkozzanak. Kerüljük a kórusban szavaltatást, bárha a versek zeneisége erre ösztönöz bennünket, nem mondunk verset éneklő hanglejtéssel.

Mindig vigyázunk arra, hogy tisztán, jól artikuláltan ejtsük a szavakat és helyesen értelemszerűen hangsúlyozzuk.

Gazdagítjuk 4-5 kiolvasóval a mondókagyűjteményüket.

Ekkorra már önállóan is képesek dramatizálni a többször hallott egyszerű meséket. Önállóan is kezdeményezik ezek elbábozását.

Ahol erre lehetőség van a délutáni pihenő időben folytatásos mesét olvasunk a gyermekeknek. Próbálkozunk új mesék kitalálásával, illetve elkezdett mese önálló befejezésével. Keresünk olyan közmondásokat, amelyekkel megerősítjük egy-egy mese vagy a mese szereplőjének erkölcsi mondanivalóját. A nagyobbakkal megpróbálunk mesenaplót összeállítani a tanult mesékről, versekről.

A képek nézegetése előhívja a korábban szerzett ismereteket.

A nagyoknak 14 új mesét mondunk.

A mese lassan mindennapos tevékenységgé válik óvodánkban. Legyen meg a rituáléja, a megszokott helye, ez a „mesesarok”. Az előkészület a meseszignállal vagy mesepárnák elhelyezésével történik. Csak akkor kezdjük el a mesét, ha minden gyermek elfoglalta a helyét, és meggyújtottuk a gyertyát. A mese befejezését a gyertya elfűjásával, vagy a meséhez illő dal eléneklésével jelezzük.

Lényeges, hogy egy héten keresztül mindig ugyanazt a mesét mondjuk. Így érzük el, hogy a gyermekek a következő héten, különböző módon eljátszhassák azt.

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a versek, mesék, dramatikus játékok segítségével

A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszközei a mese, a vers, a bábozás és a dramatikus játékok. Ezeken keresztül a gyermekek elsajátítják a helyes kiejtést, a tiszta beszédhanghallást és a nyelvtanilag helyes beszédet. A népi mondókák segítségével tisztítható a magán és mássalhangzók helyes kiejtése, kialakítható a gyermekek megfelelő artikulációja. A népköltészeti alkotásokból a gyermekek sok új fogalmat ismerhetnek meg. A bábjátékban, dramatikus játékban a gyermekek kibontakoztathatják szabad önkifejezésüket. A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására, önálló versmondásra.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szívesen ismételtetik a verseket, rigmusokat
- Várják, igénylik a mesehallgatást
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak az óvoda kiscsoportosainak és a maguk szórakoztatására is.
- Megjegyznek 10-12 gyermekmondókát, 6-8 verset és 12-15 mesét
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, s azt mozgásban megjeleníteni
- Egyénenként vállalkoznak a mesék, versek és a mondókák elmondására.

8.4 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A tevékenység célja: a közös éneklés, közös énekes játék örömeinek megéreztetése a gyermekekkel, hogy azon keresztül formálódjon a zenei ízlésük és az esztétikai fogékonyságuk.

A gyermekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, amely megalapozhatja a zenei anyanyelvüket.

A zenehallgatási lehetőségek – az élő előadás, az emberi hang és hangszeres játék, valamint az igényesen kiválasztott hangfelvételek – fejlesszék a gyermekek művészi fogékonyságát.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása
- A 3-6-7 éves korban megtervezhető hagyományos zenei tartalmak biztosítása
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei képességfejlesztő játékokkal

A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatás

Zenei nevelésünk során gyermekeink mondókákat, énekes játékokat, gyermekdalokat ismernek meg. A mondókák énekes játékok zenei anyanyelvünk művészi értékei.

A már tanult mondókáknak, dalos játékoknak szimbólumokat találunk ki, melyeket képekkel jelölünk a zenesarokban. Így lehetőséget adunk a felidézésre, ismétlésre, élményeink felelevenítésére.

A **3-4 éves korú gyermekeink** élvezik az **ölbeli játékokat**, melyeket közösen játszunk. Megjelennek az arc- kéz, ujj és lovagoltató játékok. Szeretetkapcsolatra törekszünk, mely a biztonságérzet kialakításának egyik láncszeme, tapintással, kontaktussal összekapcsolt zenei élmény.

A kicsik egyszerű 4-5 hangból álló énekes játékokat ismernek meg, melyeket álló helyzetben, játékos mozdulatokkal játszanak el. A legkisebbek mindössze 1-2 **komponált gyermekdallal** készülnek az ünnepek köszöntésére.

A **nagyobb gyermekeinknek** igyekszünk olyan helyzeteket teremteni, hogy továbbra is játszhassanak ölbeli játékokat, mondogassanak mondókákat. Ők már énekelhetnek összetettebb hangkészletű énekes játékokat (lehet pentaton-hexachord hangkészletű), melyeknek mozgásanyaga is összetettebb!

Ismerkedünk a csigavonallal, hullámvonallal, szerepcserére épülő játékokkal. Megjelenhet a negyed és páros nyolcad, a szünet, és a szinkópa ritmusképlet. Ezeket a csoportban lévő gyermekek zenei képességének megfelelően alkalmazzuk.

Az alkalmi dalokat úgy választjuk ki, hogy azokhoz utánzó mozdulatokat, játékokat lehessen kitalálni.

Az **5-6-7 éves gyermekeknek** a zenei játékok során a döntés lehetőségét kiszámolókkal, kiolvasókkal biztosítjuk, amit más élethelyzetben is alkalmazhatnak a gyerekek.

A zenehallgatáshoz olyan műveket válogatunk, amik felkeltik gyermekeink érdeklődését az értékes zene iránt. Élethelyzeteinkhez kapcsolva teremtjük meg a zenei élmény lehetőségét. Minél többször énekelünk népdalokat, más népek dalait, és magyar komponált dalokat. Lehet ez altatódal, vagy klasszikus műzenei darab is.

A 3-6-7 éves korban megtervezett hagyományos zenei tartalmak biztosítása

A **3-4 éves korú gyermekeink** megismerkednek 6-8 ölbeli játékkal, mondókával, 8-10 énekes játékokkal. A rövid mondókák, dalok 2/4-es üteműek, melyben negyed és páros nyolcad ritmusok találhatók.

A játékokon keresztül ismertetjük meg a **zenei alapfogalmakat**. Próbálgatunk halkabban - hangosabban beszélgetni, mondókán keresztül ismerkedni ezzel a fogalommal. Igyekszünk megfigyeltetni a csendet és a környezetünk hangjait, egymás hangját, a dallamjátszó hangszer hangszínét.

Játékos mozdulatokkal próbáljuk az **egyenletes lüktetést** érzékeltetni. Nevük, jelük énekelgetésével csalogatjuk őket közös játékba, zenei tevékenységbe.

A gyermek érdeklődését felkeltjük a **zenehallgatás** iránt. A zenehallgatás igényének, fokozatos kialakítása fontos feladatunk közé tartozik. A zenei élményt elsősorban az énekes előadásmóddal közvetítjük. A mindennapok során kapcsoljuk különböző napi tevékenységeinkhez. **Évszak hangversenyeket** tartunk, melyeket óvónőink adnak elő, vagy vendégek meghívásával szervezünk. Igyekszünk bevonni zeneiskolásokat, zenetanárokat, és szülőket. Időtartama maximum 15-20 perc. Lehetőséget adunk arra, hogy max. 5 percig tartó kórusmuzsikát, hangszeres zenét hallgassanak mikrocsoportban.

Nagyobb, fejlettebb gyermekeink megismerkednek 6-8 motívumból álló énekes játékkal, mūdallal. A 4-5 új mondóka és a 10-12 új gyermekdal megismerése mellett a már tanult mondókákat, gyermekdalokat is ismételtetjük. A dalaink hangterjedelme pentaton, illetve dūr – hexachord marad.

Válogatunk nehezebb énekes játékokat is, pl. szerepcserés, párvalasztó, sorgyarapító játékot is. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nap bármely szakában minél többször énekelgessenek önállóan gyermekeink, ezzel a gátlásaikat igyekszünk leküzdeni. Énekelgetünk egyénileg, mikrocsoportban halkabban-hangosabban, mélyebben-magasabban, gyorsabban-lassabban az énekek dallamvonalát próbáljuk a levegőben rajzolni.

Nagyobb gyermekeinkkel minél több alkalommal érzékeltetjük az egyenletes lüktetést, a motívumok hangsúlyát, a dalok ritmusát.

Többféle népi hangszert készítünk, melyeket ritmusérzék fejlesztéséhez használunk.

5-6-7 éves gyermekeink megismerkednek 4-7 új mondókával, 12-14 új énekes játékkal, 3-4 alkalomhoz illő mūdallal.

Lehetőséget adunk felidézésre, ismétlésre, élményeink felelevenítésére.

Válogatunk olyan dalokat, melyekben szünet, szinkópa, triola ritmusjelek is vannak.

A nagyobb óvodásaink szabálytartó képessége megengedi, hogy párkeresés, kapus, fogyójátékokat is betervezzünk, ez egyben ennek a korosztálynak a néptánca is. Olyan egyszerű táncos lépésekkel is bővítjük a mozgásanyagot, ami a mi mozdulatainkon alapszik.

Igyekszünk minél gyakrabban az egyéni éneklés lehetőségét biztosítani a tiszta éneklés reményében.

A hallásfejlesztést segítő fogalompárokat, halk- hangos, összekapcsolva tempóváltással, dallambújtatással hangszín felismeréssel. Ez a korosztály már meg tudja különböztetni az egyenletes lüktetést, a dalok ritmusát. Zenei formaérzék fejlesztő játékokat játszunk. Gyermekeink biztonságban használják a cintányért, dobot, ujj-cintányért, háromszöget, csörgőket. Lehetőséget adunk az ügyesebb 5-6-7 éves gyermekeknek a metallofon-játékra, hogy a hangok magasságkülönbségét így is érzékelhessék. Próbálgathatnak néhány hangból álló motívumokat kitalálni vagy egyszerű gyermekdalokat megszólaltatni.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

A zenei nevelésünk szervezeti formája kötetlen és kötött jellegű. Munkaformái tovább differenciálódnak. A képességfejlesztő játékokat kötetlen jelleggel mikroszoros formában szervezzük meg. Ezzel a gyermekeink egyéni képességeit eredményesebben tudjuk fejleszteni. A kötött jellegű szervezett énekes játékokat ha van rá lehetőségünk az udvaron tartjuk, rossz idő esetén a csoportszobában a délelőtti levegőzés előtt. A kötött jellegű formát csak énekes játékok során alkalmazzuk, hiszen az önfeledt játék élményétől semmi sem vonhatja el a figyelmet.

A zenehallgatást kapcsoljuk más tevékenységi formához. Alkalmat adunk néhány perces kórusművek, zenekari művek lemezjátszón, videón, hangkazettán való meghallgatására.

A gyermek nyelvi képességének fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal, zenei képességfejlesztő játékokkal

Gyermekeink lassabban énekelnek, mint ahogyan beszélnek. A lelassított mondókák, énekek ismételtetése segíti a helyes artikulációt, a szavak szép és pontos ejtését.

A helyes hanglejtés, hangsúly, ritmus hangerejének utánzása megéretteti anyanyelvünk szépségének kifejező erejét.

A fejlesztést segítő hangutánzó szavak éneklése segíti a mássalhangzók pontos kiejtését!

A sokféle énekes játék alkalmat ad a szókincs bővítésére.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekeink élvezettel játszanak énekes játékokat
- A gyermekek gátások nélkül énekelnek akár egyedül is
- Élvezettel tudnak zenét hallgatni
- Megkülönböztetik a zenei fogalompárokat
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni
- Érzik az egyenletes lüktetést, és a dalok ritmusát
- Szeretnek dudorászni, énekelgetni játék közben

8.5 Rajzolás, mintázás, kézi munka

A tevékenység célja: A gyermek élmény – fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése. A gyermek tér, - forma, - színeképzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

Az ovi-galéria programja adjon mindennapi lehetőséget a műalkotásokkal való találkozáshoz, amely művészeti élményben részesíti mind a gyermeket, mind a szülőket.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó-alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése.
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtéséhez méretben, **minőségben megfelelő eszközök szükségesek.** Az utóbbi években megismert jó minőségű, gazdag színárnyalatú, környezetbarát, ruhából könnyen eltávolítható, sokféleképpen felhasználható eszközöket igyekszünk biztosítani.

Az alkotó, alakító tevékenységhez mindig olyan helyet biztosítunk, ahol a mozgó gyermekek nem zavarják az alkotókat.

A munkaasztalokat úgy alakítjuk ki, hogy maximum 5-6 gyermek kényelmesen elférjen. Olyan légkört biztosítunk a gyermekeknek, hogy szívesen kapcsolódjanak be az alkotó munkába. Törekszünk arra, hogy az elrontott, sikertelen lépéseket mindig javíthassák. Minden gyermeknek elegendő időt adunk addig alkothatnak, ameddig kedvük tartja. A csoportokban az **eszközök tárolására megfelelő helyet** biztosítunk.

Minden gyermeknek **egyenként tanítjuk meg** az ábrázoló **eszközök helyes** használatát. A rajzolásához, festéshez, mintázáshoz, anyagformáláshoz, szövés-fonáshoz, batikoláshoz, origamihoz,

építéshez, a kézi munka egyéb fajtáihoz, a műalkotásokkal való ismerkedéshez megteremtjük a feltételeket a mindennapi szabad játékban.

Lehetőséget biztosítunk a nagycsoportos gyermekeknek a zenére való festéshez.

A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek, s azok tartalmának minőségének, differenciált fejlesztése

Amikor a gyerekek 3-4 évesen óvodánkba kerülnek, lehetővé tesszük számukra az anyagokkal és a technikai kivitelezés lehetőségeivel, eszközökkel való játékos ismerkedést. Együtt gyönyörködünk a saját alkotásukban, a mű- és népművészeti szépségekben. Így próbáljuk megalapozni az esztétikum iránti érzékenység, és értékelő képesség kialakítását.

A tevékenységeket három csoportba:

1. a **képalkotás,**
2. **plasztikai munkák**
3. és az **építés** köré csoportosítjuk.

Ezek nem élesen különülnek el egymástól. Mindannyian megtervezzük a képalakító tevékenység technikáját, eszközeit.

Mindig lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekeink az élményeinek, érdeklődéseinek megfelelő témát választhassák.

Minden gyermek, tetszés szerint vegyen részt a plasztikai alakításban. Az anyagokat nyomkodják, ütögessék, gyurkálják, így ismertetjük meg őket azok alakíthatóságával. Megismertetjük a gömbölyítés, karcolás, simítás, sodrás, mélyítés, nyomat technikákkal. Minden nap biztosítjuk számukra az agyagozás, gyurmázás lehetőségét.

A **3-4 éves gyermekeket** az építés során megismertetjük a különböző tárgyak formáival, alakzataival. Együtt örülünk a létrehozott produktumoknak, beszélgetünk az alkotásokról. Az óvodánkban **évszakonként kialakított ovigalériával** megismertetjük őket, a kiállított alkotásokat többször megnézzük.

A **4-5 éves korú gyermekek** alkotó-alakító tevékenységét tovább bővítetjük. A gyermekeknél megjelenik a szándékos képalakító tevékenység, ezt segítjük élményeikhez kapcsolódó témákkal, és az azokhoz illeszkedő változatos technikákkal.

Törekszünk arra, hogy megjelenjen rajzukban az emberábrázolás, a környezet, és a tárgyak, cselekmények saját elképzelése alapján történő megjelenítés. Megismertetjük őket a kevert színekkel, ezekben együtt gyönyörködünk. Munkájukhoz biztosítunk ceruzát, krétát, filcet- és fapálcát, különböző vastagságú ecseteket a finomabb kidolgozáshoz. Spárgából, fonalakból, textilből, termésekből alakítunk ki képeket.

Plasztikai munkáknál megtanítjuk őket a formák tagolására. Alkalmi ajándéktárgyakat, játékokhoz különböző eszközöket készítenek. A plasztikus formák létrehozásához különböző formájú textilt, gallyakat, terméseket használunk.

Építéshez biztosítunk a gyermekek számára pl. nagyobb méretű fakarókat, dobozokat, berendezési tárgyakat.

A gyermekekkel együtt készítjük elő illetve rakjuk el az eszközöket.

Kisebb csoportokban látogatjuk az ovi-galériát, a kiállított alkotásokról beszélgetünk, meghallgatjuk véleményüket.

Buzdítjuk őket, hogy szüleiknek is mutassák meg a kiállított műveket.

5-6-7 éves gyermekek minél többször próbálkozhatnak, közös kompozíció alkotásával. Igyekszünk gazdagítani a technikai megoldásokat és az eszközlehetőségeket pl. batikolás, plakett, dombormű, lenyomat, makett, viaszkarca, stb. A saját élményeken alapuló cselekményes témákban megjelenítik a mesék, versek, énekes játékok, ünnepek eseményábrázolásait.

Ösztönözzük őket arra, hogy e formákat, színeket egyéni módon jelenítsék meg. Közös többablakos, térbeli kompozíciókat készítenek pl. mesejelenet, énekes játék stb.

Ajándékot készítenek elsősorban ünnepekhez kötötten szüleik részére, az óvoda legkisebbjeinek, a felnőtteknek. Törekszünk arra, hogy minél gyakrabban éljék át az ajándékozás örömét.

Együtt készítenek bábokat, játékokat, különböző kellékeket. Év elejétől a szülővel együtt gyűjtjük az alkotó, alakító munkához szükséges anyagokat.

Együtt alakítjuk, díszítjük környezetünket a gyermekek javaslataira építve. Az óvoda szépítésére nemcsak a gyerekeket, de a szülőket is próbáljuk bevonni. Közösén építünk nagy méretű elemekből pl. búvóhelyet, színpadot.

A gyermekek önállóan készítsenek elő minden anyagot, eszközt az alkotó tevékenységhez.

Biztosítjuk számukra a több napon át tartó építés lehetőségét.

Az ovi-galériában együtt gyönyörködünk, beszélgetünk a műalkotások hangulati, formai, színbeli elrendezéséről. Megszervezzük, hogy kisebb csoportokban személyesen találkozassanak a kiállító iskolásokkal, tanárral vagy művésszel. Büszkén mutassák meg szüleiknek, nagyszüleiknek az ovi-galériát is.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

Az alkotó-alakító tevékenység a mindennapi játékban egyénileg, párban, kis csoportokban megjelenő játékfajta. Egy héten egyszer, tudatosan irányított mikrocsoportos, kötetlen formájú tevékenységet szervezünk. Az általunk előkészített eszközök motiválják a gyermekeket az alkotó-alakító tevékenységre. Az egyéni segítségnyújtás érdekében egyszerre csak 5-6 gyermek vesz részt a tevékenységben. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy minden gyermek ilyen formában

megalkothassa a z ajánlott eszközfeltételekkel képi-plasztikai elképzelését. A gyermekek megjelenítik személyiségük kivetített darabját, amelyben érzelmeik, vágyaik, fantázia- és élményviláguk mutatkozik meg.

A tehetséges gyermekek fejlesztése óvodánkban kreatív alkotó műhelyekben folyik. Az alkotó műhelyt vezető óvodapedagógus a csoportos óvónők jelzései alapján gyűjtik össze a tehetséges gyermekeket.

A fejlődés eredménye óvodáskor végén

- Képzalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- A gyermekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása.
- Örülnek alkotásaiknak és a közösen elkészített kompozíciónak.
- Plasztikai munkáik egyéni, részletezőek.
- Téralkotásban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők.
- Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne.
- Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról.
- Önállóan és csoportosan is készítenek játékokat, ajándékokat, kellékeket.
- Alkotásaikat ízlésesen elhelyezik a mini-galériában.

8.6 A mozgás, mozgásos játék

A **tevékenység célja:** a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában.

A mozgásos feladatok megoldása a pszichomotoros készségek és képességek kialakítása érdekében. Kondicionális képességek közül különösen az erő és állóképesség fejlődésének alapozása, amelyek befolyásolják a gyermekek szervezete teherbíró képességét, egészséges fejlődését. az egészséges életmód igényeinek és szeretetének alapozása, középpontba állítva az agyi funkciók serkentését.

A speciális sokmozgásos tevékenységek alkalmazásával motoros képességek fejlesztése.

A gyermekek mozgásszükségletének kielégítése, esztétikus, összerendezett mozdulatainak fejlesztése.

Cél továbbá a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.

Óvodapedagógus feladatai:

- A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása.
- A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgás-szükségletének differenciált kielégítése érdekében.

A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása

A gyermekek nagymozgását (járás, futás, kúszás, mászás) jól tudjuk fejleszteni az óvoda udvarán, ahol tér, mozgásfejlesztő eszközök állnak a rendelkezésükre. A szabad mozgás zavartalan gyakorlási lehetőséget nyújt, az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére. A mozgásos tevékenységeket, s azok eszközeit mindenkor a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoportok összetételéhez igazítjuk.

A **3-4 éves gyermekek** irányított mozgásos tevékenysége során nagymozgások fejlesztésére helyezük a hangsúlyt. Megismerkednek **futásgyakorlatokkal** (pl. futás különböző irányba, futás feladattal, különböző futásformák gyakorlása)

Játsszanak **ugrásgyakorlatokat** (pl. szökdelések, sorozatugrások, rövid nekifutásból fellépés, majd leugrás).

Megismerkednek a **dobásgyakorlatokkal**, **labdagyakorlatokkal** (pl. hajítás helyből távolba, hajítás helyből célba, labda **támaszgyakorlatok** gyakorlására. (pl. csúszások, kúszások, mászások). A talajtorna elemei is megjelennek a játékokban (gurulás a test hossz tengelye körül). A gyermekek **egyensúlyérzékének** fejlesztésére sok lehetőséget biztosítunk.

Többféle kézi szert alkalmazunk a különböző típusú mozgásos játékokhoz.

A mozgásfejlesztő játékokat úgy válogatjuk meg, hogy ne legyenek se túl könnyűek, se túl nehezek. Késztesse a gyermekeket elvárható erő kifejtésre. A helyes mintát megmutatjuk és igényeljük a mozdulatok pontos, esztétikus gyakorlását.

A csoportszobában mozgásra készítendő eszközöket helyezünk el (pl. bordásfal, labda, karika, szivacs-szőnyeg). Ezeket az eszközöket cserélgetjük a gyermekek érdeklődésének megfelelően.

A **4-5 éves gyermekek** természetes mozgásában még mindig a **nagymozgások** fejlesztésére tesszük a hangsúlyt.

Az irányított mozgásos játékokban megjelennek a **futásgyakorlatok** (pl. három, négy akadályon át, fel és lelépéssel, átbújással, tárgyak hordozásával)

Ugrásgyakorlatokat szervezünk (pl. egy lábon, páros lábon, szökdelésekből, valamint felugrás két lábra és leugrás két lábra, játékos helyből távolugró verseny).

A **dobásgyakorlatok** során próbálgatják a célba dobást egykezes felső dobással, babzsák, kislabda távolba hajításával, haránt-terpeszállásból.

Sok lehetőséget biztosítunk a labdával való gyakorlásra, ezáltal jobban tudják a labdát feldobni, elkapni, és különböző testhelyzetben gurítani.

Az irányított mozgásos játékok során gyakorolják a **támaszgyakorlatokat** (pl. csúszást, kúszást, mászást talajon és szereken).

A **talajtorna** anyagaként megjelenik a guruló átfordulás és a kézen-állás előgyakorlata „a csikórugdálózás”. Kiemelt szerepet adunk az egyensúlyérzék fejlesztésének, a szem-, kéz-, szem-láb koordináció differenciálásának.

A gyermekek **egyensúlyozó játékokat** játszanak 5 cm széles vonalon, vízszintes és rézsútos szerekben.

Lábboltozat erősítő, speciális járás és gimnasztikai gyakorlatokat tervezünk. A csoportszobát alkalmassá tesszük arra, hogy a gyermekek szabadidőben is ismételni, gyakorolni tudják a szervezett foglalkozáson megismert mozgáselemeket.

Az **5-6-7 éves gyermekek** mozgása már összerendezettebb, harmonikusabb. Sokféle mozgáselemet ismernek, amit játékos formában szívesen ismételnek. Ennél a korcsoportnál hangsúlyozzuk az észlelés, az alakítás, formaállandóság, mozgás közbeni fejlesztését, a finom motorika alakítását és a szabályjáték gyakorlati alkalmazását. Gyakran tervezzük kisebb testrészekkel végzett mozgásokat. A gyakorlatoknál különböző kéziszereket alkalmazunk (pl. szalag, rövidebb-hosszabb bot, kisebb-nagyobb labda és kendő).

A különböző típusú **futógyakorlatokat** (sorverseny, váltóverseny, versenyfutás közben) tudják gyakorolni a gyermekek. Megismerik a fokozódó futást, a gyorsfutást és a lassú futást.

Ugrásgyakorlatokat végeznek. Páros és egy lábon haladással szökdelnek. Sorozatugrásokat végeznek különböző magasságú és különböző távolságban elhelyezett tárgyakon át. Néhány lépéses nekifutással magas és távolugrásokat gyakorolnak.

Dobásgyakorlatokat játszanak. Dobjanak egykezes, kétkezes, alsó és felső dobással célba, 2 m magas kötél felett.

A gyermekeknek gyakori lehetőséget biztosítunk a **labdával** való játéokra. Labdavezetés járás, futás közben és labdázás párokban.

Támaszgyakorlatokat végeznek (pl. pók, rákjáras, talicskázás). Az eddig tanult **talajtorna** elemeket gyakorolják (guruló-átfordulást, a test hossz tengelye körüli gurulás és a lépő láb magasra lendítésével a kézenállást). Egyensúlyozó **gyakorlatokat** végeznek padon járással, fej, kar és lábmozgásokkal összekötve.

A szülőkkel együtt egy sportprogramot szervezünk az ős folyamán.

A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése érdekében

A gyermekek szabad mozgását a délelőtti és a délután udvari játék és séta során biztosítjuk.

Az irányított mozgásos tevékenységeket mindhárom korosztálynak, heti egy-két alkalommal szervezzük meg. Különböző időkerettel.

A mindennapi testedzést: a kocogást, a futást minden korosztály végzi.

A futás mennyiségét a gyermekek szabadon határozzák meg.

Hetente kétszer „**Zenés, mozgásos perceket**” szervezünk, ahol a gyermekek korcsoportonként különböző időkeretben zenére mozoghatnak.

Az utánzáson alapuló mozgás anyagát gimnasztikai elemekből építjük fel (pl. testhelyzete: kar-, törzs-, térd-, és lábmozgások, valamint különböző irányú járásgyakorlatok).

A szabadban szervezett énekes játékok is elősegítik a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését és élünk is ennek lehetőségével.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- Ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni.
- Betartják a szabályokat a különböző versenyjátékok ügyességi játékok játszásakor.
- Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végzik.
- Szeretnek futni, képesek 50-100 métert kocogni.
- Tudnak helyben labdát vezetni.
- Célba dobnak egykezes felső dobással.
- Az ugrásokat talajéréskor fékezni tudják.

8.7 A külső világ tevékeny megismerése

A **tevékenység célja:** A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti – emberi – tárgyi világ értékei iránt.

A környezet megszerettetése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli tér- és síkbeli szemléletének alakítása.

A gyermekek elemi ismerete alakuljon ki önmagukról és közvetlen környezetükről.

A gyermekek természet és környezettudatos magatartásának kialakítása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A 3-6-7 éves korú gyermekek számára érthető helyi környezeti értékek összeállítása, a környezetük felfedeztetése és megszerettetése érdekében.

- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése.
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés során.
- Ünnepek és hagyományörzés formájában az egyetemes kultúra értékeinek hagyományainak közvetítése.
- Megismerteti a környezet védelem alapjait: a föld, a levegő, a víz, a növény- és állatvilág, valamint a tájvédelem meghatározó szerepét.
- Környezetbarát szokások megalapozása, pl.: takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral, illetve a hulladékkezelés, szelektálás.

A 3-6-7 éves korú gyermekek számára érthető helyi környezeti értékek összeállítása, a környezetük felfedeztetése és megszerettetése érdekében

Közvetlen környezetünkben érzékeljük a környezet esztétikumát, hangokat, színeket, illatokat, formákat, az élet ritmikusságát.

A **3-4 éveseket** az óvoda elfogadása és megszerettetése után megismertetjük az óvoda közvetlen környezetével (épülete, udvara, utcája, növényei, állatai).

Megfigyeljük az évszakok szépségét, színeit, jelenségeit, növényeit, időjárását. Előtérbe helyezzük az óvodás korosztályra jellemző sokoldalú érzékelést. Gyűjtünk terméseket, leveleket, kavicsokat, tollakat és az évszakra jellemző képeket. Természetsarokban ízlésesen elhelyezzük nagyság, forma szerint különválogatva. A terméseket ízlelgetjük. Néhány nem ehető termésre felhívjuk a gyermekek figyelmét. (gomba, bogyók, stb.)

Az élmények felidézésére az összegyűjtött kincsek rendezgetése és az évszakalbum összeállítása ad lehetőséget. A terméseket ízlelgetjük.

Télen gondoskodunk a madarokról. A madáreléséget a szülők segítségével biztosítjuk.

Részt veszünk környezetünk esztétikumának kialakításában (falevelek, gallyak, termések, kövek összegyűjtése, virágok locsolása).

Fontosnak találjuk, hogy legyenek állandó helyek, ahová időközönként visszatérünk és megfigyeljük a természet változásait. Figyelemmel kísérjük a nagyobb gyermekek munkavégzését kiskertünkben.

Sétálunk az óvoda környékén. Beszélgetünk a környezet formáiról, nagyságbeli, mennyiségi jellemzőiről. Az utcán a helyes viselkedési formát gyakoroljuk.

A gyalogos közlekedés alapszabályaival ismerkedünk. Az útesten közlekedő járműveket felismerjük, megnevezzük nagyság és szín szerint megkülönböztetjük.

Képeket gyűjtünk a családtagokról és beszélgetünk róluk. Játékos formában gyakoroltatjuk a nevüket.

Ismerkedünk a nagyítóval.

Egyszerű kísérleteket végzünk hóval, vízzel.

A téli időszakban lehetőséget biztosítunk arra, hogy időközönként 5-10 perces vadállatokról készült videofelvételt nézzenek a gyerekek.

A **4-5 éves gyermekek** tapasztalat és élményszerző sétáit az óvoda szűkebb és tágabb környezetében tesszük meg. Keresünk összefüggéseket az időjárás és az emberek tevékenysége között.

Gyönyörködünk az évszakok változásaiban. Több alkalommal teszünk megfigyeléseket és végzünk gyűjtőmunkákat a közeli erdőben és a „Laposon”. Törekszünk ezek gazdagítására és differenciálására. Az összegyűjtött kincseket, terméseket, természetsarokban helyezük el. Rendszerezük őket szín, nagyság és forma szerint. Az összegyűjtött kincseket, terméseket a gyermekek bármikor felhasználhatják a játékaikban.

Kirándulásaink alkalmával megismerkedünk az erdei viselkedés szabályaival.

Környezetünkben élő védett növényeket megismerjük, de sohasem gyűjtjük.

Végzünk rügyeztetést, magvak csíráztatását, hajtást. Összefüggéseket keresünk az időjárás és az emberek munkája között.

Albumot készítünk az évszakokról gyűjtött képekből. Ezáltal a gyermekek ismeretei mélyülnek, rendszereződnek, élményeik felidéződnek.

A gyermekek a családjaikról gyűjtött fényképek alapján bemutatják családtagjaikat. A családokkal közös kirándulásokat szervezünk az erdőbe, „Laposra”, a falunktól távolabbra eső helyekre. Ezeket gyalogosan, lovas kocsival, kerékpárral, illetve busszal tesszük meg.

Ellátogatunk az orvosi rendelőbe, gyógyszertárba, postára, vasútállomásra, boltokba, kiállításokra.

Gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait. Ismerkedünk a személy- és teherszállító járművekkel. Utazunk busszal, gyakoroljuk az utazással járó viselkedési szabályokat.

Ellátogatunk családokhoz, ahol háziállatokkal és azok életmódjával ismerkedünk meg. Közvetlen környezetünkben madarakat figyelünk távcsővel, bogarakat, rovarokat nagyítóval.

Télen gondoskodunk a madarokról. Ezt a munkát folyamatosan, az óvoda dolgozóival, gyermekeivel együtt végezzük. A madáreleséget a szülők segítségével biztosítjuk.

Kertünkben egyszerű műveleteket végzünk (dugványozás, magvetés, gyomtalanítás, öntözés, betakarítás). Fejlődő növényeinket figyelemmel kísérjük és gondozzuk.

Fontosnak találjuk, hogy a kirándulásainkon a gyermekek gyakorolják a helyes magatartás szabályait. Törekszünk arra, hogy észrevegyék a szépet, de felhívjuk figyelmüket a rombolásra és a helytelen

magatartásra, mint negatív cselekedetre is. Környezetünkben is arra törekszünk, hogy mi felnőttek példát mutassunk a gyermeknek (magatartásunkkal, rendszeretünkkel, esztétikus környezet kialakításával, amely segíti a gyermekek szépérzékének kialakulását).

A téli időszakban lehetővé tesszük, hogy a gyermekek 10-15 perces, vadállatokról szóló videofelvételeket tekinthessenek meg a csoportszobában.

Az **5-6-7 éves gyermekekkel** megismertetjük az óvoda tágabb környezetét. Megfigyeljük az évszakok szépségét, a színek árnyalatát, a környezet szennyeződéseit (víz, levegő, föld) a növények fejlődési feltételeit. Kirándulásainkat az óvodától távolabb eső parkerdőbe, halastóhoz, csemetekertbe tervezzük. A sétákhoz mindig magunkkal visszük a megfigyelésekhez szükséges eszközöket (hátizsák, kulacs, távcső, nagyító diktafon, télen meleg tea, nylontasak a gyűjtéshez, olló, stb.)

A szülők bevonásával szervezzük meg a víz világnapját (március 20.), és a föld napját (április 22.).

Ültetünk, tőosztással szaporítunk növényeket.

Állatok tartását csak azokban a csoportokban valósítjuk meg, ahol a feltételek erre kedvezőek és a csoportban dolgozó felnőttek is vállalják ezt a felelősségteljes munkát. Egyszerű kísérleteket végzünk a növényekkel, állatokkal, vízzel, levegővel, talajjal.

Megismerkedünk néhány környezetünkben előforduló gyógynövénnyel, mezei virággal, vadon termő ismertebb növényvel. Ezeket összehasonlítjuk a határozók képeivel és azonosítjuk a növényeket. Így tapasztalatokat szerzünk arról, hogy tudásunkat a könyvek segítségével még gazdagabbá tehetjük. Ezeket a könyveket a természetsarok polcán helyezzük el.

A természet kincseit az élősarokban osztályozzuk, amit lehet hasznosítunk.

Közösen készítünk évszakaalbumot az évszakokról gyűjtött képekből. Így az élmények felidéződnek, rögzülnek, rendszereződnek. Az évszakokat bemutató évszaktáblát a csoportszobában helyezzük el, ahol folyamatosan követjük az évszakok változását. Az évszaktáblákat együtt készítjük a gyermekekkel. A napszakokat is jeltáblán jelöljük, melyeket a gyermekek önállóan kezelnek.

Ellátogatunk a családokhoz, családi fotókat nézegetünk. A gyermekek bemutatják családjuk tagjait, otthonukat.

Családoknál ismerkedünk a háziállatokkal, azok életmódjával.

Lehetőséget teremtünk arra, hogy vadon élő állatok környezetét, életmódját videofelvételen többször is megnézhessék a gyermekek a csoportszobában.

Alkalomadtán ellátogatunk múzeumba, színházba, kiállítótermekbe, építkezésekhez, napközi otthonba, iskolába, vasútállomásra, vizuális iskolába.

Megismerkedünk a felnőttek munkájával. Munkahelyükön megfigyeljük a eladó, postás, vonatindító, tanító, orvos, kertész, buszvezető stb. munkáját. Szülőket hívunk meg és megkérjük őket, hogy beszéljenek munkájukról, foglalkozásukról.

A gyerekekkel gyakoroltatjuk a nevüket és a bemutatkozást.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek megismerkedjenek néhány szárazföldi, vízi, légi közlekedési eszközzel. Lehetőségünk szerint utazunk busszal, vonattal, hajóval. Repülő-múzeumban, repülőtéren ismerkedünk a légi közlekedéssel. (Az utazási költségeket szülői hozzájárulással teremtjük meg.)

Óvodai szinten megtartjuk a FÖLD NAPJÁT. (ápr. 22.) Ezen a napon virágokat és fákat ültetünk a szülők bevonásával. Virágos kertet rendezünk, természettel kapcsolatos játékokat játszunk. Szeretnénk, ha ez a nap minél nagyobb élményt nyújtana a gyermeknek. Ezt a napot nem a szervezett tanulás, hanem az örömteli játék, a közös vidámság teszi emlékezetessé a gyermekek életében.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

A gyermekek fejlesztése mindhárom korosztály esetében mikrocsoportban történik, közvetlen tapasztalat- és élményszerző udvari megfigyelések és séták alkalmával. Csak olyan helyre visszük a gyermekeket, amit az óvónő már előzőleg megismert. Példát mutatunk a gyermekeknek abban, hogy nem zavarjuk a természet nyugalmaát.

Ezt várjuk el a gyermektől is. Lehetőség szerint mindent a természetes környezetben fedezünk fel, figyelünk meg.

Az élmények egyeztetésére az ismeretek rendezésére, a gyűjtemények közvetlen megnézése, az évszakalbumok összeállítása ad lehetőséget.

Kéthetente egy természeti – emberi – tárgyi környezeti téma megfigyelését tervezzük. Programunkban kiemelt szerepet kapnak a mikrocsoportos séták és az erdei óvodai programok. Ezek fejlesztő hatása megmutatkozik a gyermekek tapasztalat-gazdagságában. A délutános óvónő megérkezése után a délelőtti óvónő a hét két délelőtti 8-10 gyermekkel megfigyelteti a témát az udvaron, vagy „sétán”, természetes környezetben.

Évente egy alkalommal erdei óvodai táboroztatást szervezünk. A tábor helye: Tiszapüspöki „Ördögszékér Tábor”. A táborban az egészséges életmód feltételei adottak.

A gyermekek természetes környezetben, komplex cselekvésen keresztül találkozhatnak a természettel, a természetvédelem fontosságával. Olyan viselkedési formák gyakorlására ad alkalmat a táboroztatás, amelynek segítségével elsajátítják az élő természet megfigyelésének módját, mely világossá teszi, hogy a természetben mindenre szükség van, nincsenek káros és hasznos élőlények.

Fontos feladatunknak tartjuk a szülők megnyerését gyermekeik táborozására.

A tábori élet szervezésekor figyelembe vesszük a gyermekek életkorát.

A **3-4 éves gyermekek** erdei óvodai programja félnapos, az óvoda közelében található park, illetve „Lapos” ad lehetőséget. (A hátizsákokban elkészített tízórai jelzi a félnapos tartózkodást)

A **4-5 éves gyermekek** teljes csoportlétszámmal egy fél napot töltenek a tábor környékén. (Ez előkészítője a 6-7 éves korú gyermekek táboroztatásának.)

A **6-7 éves korú gyermekek** mikrocsoportos létszámmal három napot vehetnek részt a táborban, akiknek szülei ehhez hozzájárulnak és ők maguk is kedvet éreznek a táborozáshoz.

Néhány sétáról, kirándulásról, táborigényről fotókat, videofelvételeket készítünk, hogy a gyermekek a felvételek többszöri megtekintése segítségével újra meg újra átélhessék élményeiket. Ezeket a felvételeket a szülők is megnézhetik.

Nevelési programunk a környezet tevékeny megszerettetése alkalmával a projekt pedagógia módszereit alkalmazza, amely általában a gyakorlati életből származó komplex téma, probléma megoldásához szükséges célok, tevékenységek, eszközök, módszerek, eredmények együttese.

A projektek témája, időtartama a feladat bonyolultság nagyon különböző lehet: pl.: a kenyér útja, a repülés illetve bármi, ami a projektben részt vevő gyermekeket és pedagógusokat érdekel.

Egy-egy témával foglalkozhatunk egy-két hétig, de akár egy hónapig is.

A projekt célja kettős: új fontos produktum létrehozása, amely lehet akár a kész kenyér. A produktumoknak csak a részt vevő érdeklődése, a lehetőségek és a fantázia szab határt. Fontosabb cél maga a folyamat, amely a produktum létrejöttéhez vezet: tevékenységek az alkalmazott módszerek, az új ismeretek, a fejlődő készséget, az alakuló kompetenciák, a személyiség fejlődésben bekövetkezett változások. A projektek tervezésekor segítséget nyújthatnak a kompetencia alapú óvodai programcsomagok ajánlásai. (ötletek, eszközök, módszerek)., A Projektek választásakor a lokálpatrióta szemlélet érvényesül elsősorban.

A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során

A mikrocsoportos tapasztalatszerzés lehetőséget ad a gyermek óvónő személyes beszélgetéseire. Minden gyermekre oda tudunk figyelni, mindenkit meg tudunk hallgatni, minden kérdésre igyekszünk válaszolni. Ez a szervezeti forma kiválóan segíti a gyermekek szókincsének, nyelvi kifejezőkészségének fejlesztését. A valós élethelyzeteket használjuk fel arra, hogy gyermekek alkalmazzák a helyes köszönést, bemutatkozást, megszólítást, véleménynyilvánítást a szándékok kifejezését, mint a kérés, tudakozódás, üzenetközvetítést.

A gyermekek között erősödik a tapasztalatok közzététele, a látottak történetek folyamatos elbeszélése. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek értelmesen összefüggően kifejezhessék gondolataikat, érzelmeiket, kívánságaikat, észrevételeiket.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Tudják lakcímüket, szülei pontos nevét, foglalkozását.

- Tudják saját születési idejüket, helyüket.
- Tudják óvodájuk nevét.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak szépségeikben, felismerik a napszakokat.
- Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat. Ismerik környezetük növényeit és azok gondozását.
- A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltatókat, üzleteket, esztétikai alkotásokat.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában. Ismerik a közlekedési eszközöket.
- A tárgyakat meg tudják számlálni legalább 10-ig. Össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
- Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (pl. alá, fölé, közé, stb.)
- Kialakul a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszéd.
- Ismerik az alapvető viselkedés szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Élvezik, és többször megtekintik a tapasztalatszerző sétákon, kirándulásokon, rendezvényeken készült videofelvételeket, fotókat.
- Fokozottan ügyelnek környezetük tisztántartására, a környezetvédelemre és a szelektív hulladékgyűjtésre.

8.8 Munka jellegű tevékenységek

A **tevékenység célja**: a gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, köteleességteljesítését.

Cél továbbá a gyermekek együttműködésének, szervezőképességének fejlesztése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A különböző típusú munka jellegű tevékenységek tervezése, s azok feltételének biztosítása.
- A munkaeszközök használatának megtanítása.
- A való élet munkajellegű tevékenységeinek biztosítása.
- A differenciálás elvének érvényesítése, feladatadáskor.
- A munka folyamatos, konkrét, reális a gyermekekhez mérten fejlesztő hatású értékelése.

A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, és azok feltételének biztosítása 3-6-7 éves korban

Az óvodások munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki.

Az óvodai élet számtalan lehetőséget kínál a gyermek számára, hogy eleinte önmagáért, majd a közösségért is végezzen munka jellegű tevékenységet.

Kezdetben segítségünkkel, később teljes önállósággal, öntevékenyen végzik az egyéni szükségleteikből adódó feladatokat.

A bátorító nevelést alkalmazva minden munkajellegű tevékenységben igyekszünk a gyermekeinket sikerélményhez juttatni. (Tudom, hogy rád bízhatom, ezt biztos meg tudod csinálni).

A gyermek számára a személyes példamutatásunk mintaértékű. Megmutatjuk nekik hogyan kell az eszközöket használni, megismertetjük az apróbb fogásokat és azok sorrendiségét. Mindenre megfelelő időt biztosítunk. Az elvégzett munka így a siker is, az öröm forrása.

A 3-4 éves gyermekek számára oldott légkört és biztonságot nyújtó környezetet teremtünk az önállósodási vágyuk kiteljesülésére (önkiszolgálás, gondozási tevékenység).

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy az óvónővel megfigyeljék, vagy tevékenyen részt vegyenek az állatok gondozásában, etetésében (terrárium, akvárium). A kerti munkában figyelemmel kísérhetik az óvónők, dajkák és nagyobb gyermekek tevékenységét. Aki szeretne rész is vehet a falevelek, termések összegyűjtésében. (dió, toboz, gesztenye).

A 4-5 éves gyermekeknek Lehetővé tesszük, hogy részt vegyenek a csoportszoba átrendezésében (kisebb bútorok) ünnepek előtt a játékeszközök tisztogatásában.

Személyre szabott egyéni megbízásokat adunk a gyermekeknek, **ajándékot készítünk a kicsiknek.** Tevékenyen részt vesznek a jeles napok előkészítésében (pl. nagycsoportosok búcsúztatása) Lehetőséget biztosítunk növény- és állatgondozásra (pl.: **élősarok gondozása, óvodaudvar tisztántartása, madáretetők feltöltése stb.)**

Mi óvónők tudatosan megfelelő figyelmet fordítunk arra, hogy a csoport mindennapi életével kapcsolatos alkalomszerű megbízást adjunk a gyermekeknek.

Az 5-6-7 éves gyermekeink önkiszolgálással esztétikusan terítenek meg. A gyermekektől ez a tevékenység tudatosságot, figyelmet, munkaszervezést igényel. Önállóan vagy kis segítséggel végeznek **környezetszépítő munkát, játéktisztítást, mosást, szárítást, egyszerű javításokat, polcok lemosását.** A kisebb gyermekeknek segítenek.

Ugyanilyen megbízást adunk más területeken is (mosdó, ábrázoló eszközök,)

Az esztétikusan és ízlésesen megterített asztalnál kialakítjuk a felelősök rendszerét. Feladatuk, hogy az étkezés befejeztével mindent a helyére raknak, letörlik az asztalt és annak környékét is rendbe teszik felnőtt segítségével.

A jeles napok előtt részt vesznek a környezetük szépítésében kint és bent egyaránt. Ehhez biztosítjuk a feltételeket. (bútorok letörlése, babák fürdetése, játékok mosása, kertrendezés).

Az évszaknak megfelelő aktuális munkát óvónő jelenlétében, önállóan és szervezeten végzik a gyermekek. Ehhez lehetőleg gyermekméretű munkaeszközöket biztosítunk, amit használat után rendben tesznek a helyére. (Virág és konyhakertkert, udvar).

Az alkalmi megbízásokat személyre szabottan adjuk a gyermekeknek. Minden munkajellegű tevékenységben szeretnénk őket a sikerélményhez juttatni, (ezt már én is tudom, ezt már mi is meg tudjuk csinálni!).

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szeretnek közösen dolgozni.
- Örülnek, ha a kötelességüket teljesítik.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízások elvégzésére.
- Szívesen közreműködnek a növények és állatok gondozásában.
- Az eszközöket rendeltetésszerűen használják.
- Igényesek környezetük rendjére, részt vesznek annak fenntartásában, szebbé tételében.
- Személyével kapcsolatos teendőket önállóan végzi, segít önmagán és a kisebbeken.
- Kialakult feladattudat, munkavégzése kitartó.

9. A program kapcsolatrendszere

Az óvoda és a család

Az óvodánk a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van. A szülő tud legtöbbet a gyermekről, ő ismeri legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, viszont az óvodapedagógusainknak van olyan szaktudása és olyan korosztályi tapasztalata, amely alapján hatékony segítséget tudnak nyújtani a gyermekek fejlesztéséhez. Korrekt, partneri együttműködésünk elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

Körütekintően szervezzük meg, szabályozzuk a szülőkkel együtt kialakított együttműködés formáit, mely a folyamatos információk áramoltatását, a szemléletformálást, az óvodánk tartalmi munkájának szakszerű megismertetését, a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit és a fejlődés eredményeit hivatott közvetíteni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők, nagyszülők segítsék óvodánk érzelmi, szociális, esztétikai nevelését, hogy a választott értékeinket, minél magasabb szinten tudjuk teljesíteni.

A kapcsolattartás formái:

- Óvodai beírás, (gyermek + szülő)
- Családlátogatás, még az óvodába kerülés előtt
- Anyás beszoktatás (kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje óvodánk életét, szokásait s mintát kapjon a gyermeke neveléséhez)
- Napi kapcsolattartás (elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt napi lényeges eseményekről)
- Szülői értekezletek évi két alkalommal
- Fogadóóra (a szülővel előre megbeszélt időpontban)

- Félévi beszélgetések a gyermekek fejlődéséről (a gyermekek egyéni dokumentuma alapján végzett korrekt tájékoztatás megszervezése)
- A szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kiállítások, hangversenyek, kirándulások,
- Az igény és elégedettségi vizsgálatok,(kétévente felmérjük a szülők igényeit, elégedettségét, elégedetlenségét. Az eredményeket nyilvánosságra hozzuk. Az elégedetlenségek közül néhány feladat megoldását felvállaljuk, és intézkedési tervet készítünk. A panaszkezelési rendszert szabályozzuk.)
- Beszélgetőkör.
- Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek. (június)
- Óvodába hívogató program.

Az óvoda és az iskola

A helyi általános iskolával az óvoda rendszeres kapcsolatot tart az intézményt érintő szakmai és egyéb problémák megoldásában. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet, zökkenő mentes legyen a gyermekek számára. Ennek érdekében folyamatos, rendszeres kapcsolatra törekszünk. A jó kapcsolat alapját egymás munkájának tisztelete és megbecsülése jelenti számunkra. Kapcsolattartásunk során arra törekszünk, hogy az iskola megismerje szándékunkat, munkánkat, országos alapprogramunkat. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy vegyék figyelembe tapasztalatainkat, eredményeinket, a gyermekek egyéni képességeinek ismerete területén. Elfogadjuk, hogy minden életkornak megvan a speciális szükséglete, sajátossága, amelynek az intézményben meg kell felelni ezáltal arra törekszünk, hogy az iskolai életre alkalmassá tegyük gyermekeinket, nem átvállalva az iskola oktató-nevelő szerepét.

Együttműködésünk lehetséges formái:

- szülői fórumok közös szervezése
- közös ünnepek, sportrendezvények szervezése
- gyermekek látogatása egymás intézményeibe (óvodások-iskolába, iskolások – óvodába)
- lehetőség biztosítás a gyermekek iskolai előmenetelének folyamatos nyomon követésére
- emberi és szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása
- eszmecserék, szakmai tanácskozások szervezése

Óvoda-iskola átmenet támogatása

- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka biztosítása az intézményben.
- Az iskolával közös óvoda-iskola átmenetet elősegítő program kidolgozása.

(Kölcsönös hospitálás, közös program, szakmai műhely.)

Az óvodánk tartalmas kapcsolatra törekszik a tanítónókkal és az iskola vezetésével, hogy közösen elősegítsük a gyermekek minél zökkenő-mentesebb iskolakezdését.

Felvesszük a kapcsolatot az iskola ének- és rajz tanárával az ovi-galéria és az évszaki hangversenyek sikeres megszervezése érdekében.

A kapcsolattartás formái: Iskola- és óralátogatáson veszünk részt a gyermekekkel. Szeretnénk elérni, hogy a tanítónók óvodában ismerjék meg a leendő elsősöket. A sikeres átmenet érdekében a gyerekekről szívesen adunk tájékoztatást a tanítónóknak.

Továbbképzések, értekezletek, egymás rendezvényein, ünnepein tevékenyen rész veszünk és közreműködünk.

Az óvoda és a zeneiskola

Igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani a Kengyelen működő zeneiskola pedagógusaival, tanulóival. Tevékeny segítségükkel tudjuk elérni, hogy a zene, az alkotások a környezet esztétikai értékei megjelenhessenek az óvodánkban.

A kapcsolattartás formái: kapcsolatfelvétel, kölcsönös látogatás, megbeszélések, egymás rendezvényein való részvétel.

Az óvoda és a közművelődési intézmények

Kapcsolatban vagyunk a közművelődési intézményekkel: könyvtár, művelődési ház. Az intézmények kínálatából úgy válogatunk, hogy az elősegítse a nevelési feladatok sokoldalú, színes megoldását, s kizárjuk azokat a kezdeményezéseket, amelyek az óvoda pedagógiai elveivel, értékkövetésével, tartalmával nem egyeztethetők össze.

A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken való részvétel

Az óvoda egyéb kapcsolatai

Kialakítjuk az óvoda tartalmi kapcsolatait

- A fenntartóval,
- A művészeti szakmai egyesülettel, a programot adaptáló óvodákkal, ehhez tartozó műhelyekkel,
- A szakvizsgás képzéseket és konferenciákat szervező főiskolákkal
- A pedagógiai szakmai szolgáltató cégekkel, intézményekkel
- A nevelési tanácsadóval, a speciális képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal,
- Az egészségügyi szakszolgálattal (védőnő, orvos)

- A gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel

Óvodánk minden partneréhez kapcsolattartó személyt rendel, aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést. Minden partnerünket évenként megkérdezzük az elégedettségéről, elégedetlenségéről és az igényeiről. Az összegyűjtött információkat közösen megbeszéljük, s ha szükséges intézkedési terveket készítünk az együttműködés javítása érdekében.

10. Az óvoda speciális szolgáltatásai

Az óvodánk a szülők kérésére egyéb szolgáltatásokat is szervez. A szolgáltatás olyan tevékenységekre terjed ki, ami nem, vagy csak közvetetten tartozik az óvoda alapfeladatai közé.

10.1. Zeneóvoda

A tevékenység célja: a zene iránt érdeklődő gyermekek zenei ízlésének formálása.

Ismerkedjenek meg népi gyermekjátékokkal, más népek zenéjével.

Fejlődjön zenei hallásuk, éneklési készségük, ritmusérzékük, harmonikus, szép mozgásuk.

Óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek zenei képességének fejlesztése, mondókákkal, gyermekdalokkal, zenei képességfejlesztő játékokkal, hangszerekkel.
- A dal és mondókaanyag kiválasztása a törzsanyagon kívül csak tiszta forrásból történjen
- Ismerkedjenek meg és használjanak minél több ritmus- és dallamjátszó hangszert
- Tegyék ünnepélyessé az óvodai és községi ünnepeinket

A speciális szolgáltatások igénybevételére vonatkozó eljárások:

A zeneóvodai csoport maximum 10-15 fővel működik. Ebben a csoportban 6-7 éves gyermekeket várunk, akik szeretnek és szívesen énekelnek, örömmel játszanak dalos játékot, szívesen hallgatnak zeneműveket. A zeneóvoda foglalkozásait hetente egyszer szervezzük.

Dalanyagunk:	10 – 12 énekes, dalos játék
	5 – 8 műdal
	10 – 15 mondóka

A dalok az ötfokú hangsor 6 hangján mozognak. A dalanyagunkban megtalálható a pentachord és hexachord hangsor.

Kétnegyedes ütemen belül megismerkedünk a negyed, páros nyolcad, szünet, szinkópa, triola ritmusképletekkel is.

Ügyeljenek a helyes szövegkiejtésre. A gyerekek örömmel énekeljenek. Dúdolgatunk ismert dallamokat, játszunk a dallamokkal (dallambújtatás, dallamvonal rajzolása a térben).
Játszunk a zenei fogalompárokkal.

Zenetörténetünk gyöngyszemeiből választunk zenehallgatási anyagot.

10.2. Zenés torna

A tevékenység célja: A gyermekek harmonikus mozgásának fejlesztése a zene által. A zene és a mozdulatok összehangolása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- megfelelő zenei anyag kiválasztása,
- zenéhez illeszthető mozgásformák, játéklehetőségek összehangolása,
- a külön tevékenység végzéséhez szükséges feltételrendszer megteremtése
- a gyermek mozgásigényének kielégítése mellett a ritmusérzék fejlesztése, a harmonikus mozgás, improvizációs készség fejlesztése

A speciális szolgáltatások igénybevételére vonatkozó eljárások:

Zenés torna csoportunk maximum 10-15 fővel működik. A csoportba 6-7 éves gyermekeket várunk, akiknek mozgása összerendezett és harmonikus. Szívesen és örömmel tornáznak.

A zenés torna foglalkozást hetente egy alkalommal, délután szervezzük.

Mozgásanyag:

Rendgyakorlatok:

- különböző állás módok, (vonal, oszlop, kör)

Utánzó gyakorlatok:

- járás, futás gyakorlatok, közvetlenül és különböző eszközökkel

Gimnasztikai alapformájú gyakorlatok:

- szabadgyakorlatok – társsal és társ nélkül
- kéziszer-gyakorlatok

Játékok:

- futó- fogójátékok, versenyjátékok, zenére játszható játékok

A foglalkozásokra felhasználható eszközök:

- pad, karika, kötél, körkötél, labda, szalag, kendő, babzsák, bot

10.3. Tartásjavító testnevelés

A **tevékenység célja:** Speciális mozgásfejlesztés. A tartáshibák megelőzése, a helyes testtartás kialakítása. Rendszeres lábstatikai gyakorlatokkal a lúdtalp kialakulásának megelőzése. A meglévő problémák korrigálására törekvés.

Az óvodapedagógus feladatai:

Az 5-6-7 éves korú gyermekek számára speciális mozgásfejlesztő játékok összehasonlítása a hagyományos és speciális eszközök biztosítása a prevencióhoz.

Speciális szolgáltatások igénybevételére vonatkozó eljárások:

A foglalkozásokat elsősorban 5-6-7 éves korú gyermekeknek szervezzük heti egy alkalommal délután.

A külön tevékenység folyamatos működésének biztosítása fontos, hiszen fejlődés csak ebben az esetben várható.

Azok a gyermekek vesznek részt, akiknek mozgása összerendezetlen és tartásuk korrekcióra szorul.

Létszám: 8-15 fő.

Mozgásanyag:

A foglalkozások anyaga:

- lábstatikai gyakorlatok
- gerincdeformitást megelőlegező gyakorlatok,
- egyensúlyérzék fejlesztő gyakorlatok
- helyes testtartás kialakítását elősegítő gyakorlatok
- speciális, egyéni igényekhez igazított gyakorlatok

A foglalkozások szervezésekor elsődleges szempont, hogy a gyermekek egyéni igényeihez kell igazítani a gyakorlati csoportokat.

Amennyiben nem igényel senki speciális gyakorlatsort akkor általános tartásjavító feladatokat végeznek a gyermekek. A foglalkozásokon kombinált feladatsort végeznek, ezzel elősegítjük a minden testrészre kiterjedő fejlesztést.

11. Gyermekvédelem

11.1. Gyermekvédelmi feladatok óvodánkban

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, a családi nevelést kiegészítve, a szülővel együttműködve a gyermeket óvja, védi, neveli, szocializálja, segíti sokoldalú harmonikus fejlődését, személyisége kibontakozását az életkori, egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ide értve a különleges gondozást igénylő gyermeket is).

Az óvoda felelős a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésért, a közösség kialakulásáért és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatásáért.

Az óvodai nevelés egészét átfogó prevenciós, korrekciós tevékenységek végzése, gyermekek védelme, optimális fejlődésük elősegítése minden óvodai dolgozó kötelessége.

A tevékenység célja:

- A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek érvényesítése.
- A gyermeki jogok védelme, tiszteletben tartása.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesítése.
- A tehetségek felismerése és fejlesztése.

Feladataink:

- A gyermeki jogok, érdekek érvényesülésének segítése.
- A szülői kötelezettségek megtartásának figyelemmel kísérése.
- Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzációs biztosításával.
- Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése.

Óvodán belül:

- A feladatellátás csapatmunkában való megszervezése.
- Feltárás, családi háttér megismerése.
- A balesetvédelemmel kapcsolatos teendők ellátása, az óvó-védő funkció teljes körű feladatellátása.
- Az adatkezelés szabályainak és a titoktartási kötelezettségnek a megtartása.

Óvodán kívül:

- Jelzési- együttműködési kötelezettség a szakemberekkel, szakmai hálózattal.
- A veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás a családoknak, együttműködés különböző szakemberekkel.

A gyermekvédelmi munkában résztvevő partnereink:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Az önkormányzat gyámügyi osztálya
- Nevelési Tanácsadó
- A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Helyi önkormányzat
- Logopédus
- Fejlesztő pedagógus
- Óvoda orvosa, védőnője

Hatóságok:

- Gyámhatóság
- Rendőrség
- Bíróság

Az óvoda feladatai a gyermekvédelmi tevékenység terén

Minden gyermeknél felismerni azokat a szükségleteket és törekedni azok kielégítésére, amelyek az adott gyermek egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlenek.

Együttműködni a gyermekvédelemben érdekelt szervekkel, személyekkel, hatóságokkal a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében, hogy elősegítsük a gyermek családban történő felnevelését.

Az óvodavezető feladatai a gyermekvédelmi tevékenység terén

A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítését és az érvényesülés ellenőrzését az óvodavezető látja el. Ez a felelősség kiterjed a nevelőmunka egészséges és biztonságos megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére, a rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítására, óvodai beíratáskor az esélyegyenlőség, a különleges gondozáshoz való jog biztosítására.

A gyermekvédelmi programot az adott nevelési évben az óvodavezető pedagógiai, működési tervének melléklete tartalmazza.

A szülői jogok érvényesítéséhez minden segítséget, tájékoztatást meg kell adnia a szülő számára. A törvényi rendelkezések mellett a helyi önkormányzati rendeletek ismerete nélkülözhetetlen ennek a feladatnak az ellátásához.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelmi tevékenység terén

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó óvodapedagógus a nevelőtestületnek az a tagja, aki az óvoda vezetőjének a megbízásából képviseli a gyermekvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a szempontok érvényesülését. Feladata, hogy a családdal és a családot segítő szakemberekkel közösen kiküszöbölje a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.

A gyermekvédelemmel megbízott óvónő - ha szükséges - bekapcsolódik a segítségnyújtásba: egyrészt segít az óvónőnek és a szülőnek megoldást találni, másrészt gördülékenyebbé teszi a hivatalos ügyek intézését.

Tehát elsősorban segítő feladatokat lát el, szervezi, koordinálja a gyermekvédelmi munkát és tartja a kapcsolatot a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálattal. Részt vesz a jelzőrendszer működtetésében.

A csoportban dolgozó óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelmi tevékenység terén

Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatok ellátásában való aktív részvétel.

Óvodapedagógusaink közreműködnek azoknak a körülményeknek a feltárásában, amelyek óvodásaik családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

A gyermekvédelmi esetek feltérképezése, amennyiben szükséges adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a feladatuk a megszüntetés érdekében.

Felzárkóztató, tehetséggondozó munkával segítik elő a gyermek személyiségfejlődését.

Pedagógiai módszerekkel meg nem oldható probléma esetén a gyermekvédelemmel megbízott óvónőn keresztül jelzéssel élnek a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszer a gyermekvédelmi tevékenység ellátásában. A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekednek az óvónők. Személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekeznek gyorsítani a gyermek fejlődését.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a megelőzés, a segítségnyújtás jellemzi, amelyre a humánus, és megértés jellemző.

12. Speciális feladataink

12.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

A tevékenység célja: kompenzálni a családi nevelés hiányosságait, segíteni őket szociális beilleszkedésük során, hogy biztonságérzetet nyújtsunk számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

Pedagógiai feladataink:

- Feltáró munka elvégzése (az óvoda körzetébe tartozó halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HHH) gyermekek feltérképezése, elősegíteni, hogy minden HHH gyermek

óvodába járjon, kapcsolatfelvétel gyámügyi előadóval, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, népszerűség nyilvántartóval)

- Veszélyeztetett, illetve nehezen nevelhető gyermekek kiszűrése.
- A hátrányos helyzetű gyermekek egyéni differenciált, felzárkóztató
- Fejlesztése
- A szakmai hálózattal a kapcsolattartás fenntartása.
- Szülői értekezleten a szülők gyermekneveléssel kapcsolatos elméleti ismeretének bővítése, viták indítása szakirodalom ajánlása, szakember meghívása.
- Szülői közösség bevonása a gyermekvédelmi feladatokba. (feltárás segítése, elhanyagolt gyermekek patronálása, stb.)
- A tehetség felismerése és gondozása (műhelyben).

Feladatunk a gyermekek megismerése, a lemaradás területének és mértékének megállapítása.

A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg.

Az óvónők a rendszeres óvodalátogatás érdekében többször is felkeresik a családokat, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre. Figyelemfelhívással, példaadással erősítjük a szülők felelősségét a gyermekotthoni gondozása, nevelése iránt. A gyermekeken keresztül próbáljuk formálni a családi hátteret.

A Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Védőnőkkel rendszeres kapcsolat kiépítésére törekszünk annak érdekében, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően, számukra a legoptimálisabb típusú iskolában kezdhessék meg tanulmányaikat.

Célunkat akkor érjük el, ha:

- A családok megfelelő segítséget kapnak, melyek problémájuk rendezésére irányulnak.
- Valamennyi feltérképezett esethez kidolgozásra kerül a megfelelő segítségnyújtás.
- Az óvodában csökken a gyermekvédelmi esetek száma.
- A nevelési évben egyetlen gyermekbaleset sem történik felnőtt mulasztása miatt.
- Ha a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél hamarabb kezdenek óvodába járni.
- Egyetlen gyermek sem marad ki az óvodából a szülők anyagi problémája miatt.
- Minden rászoruló kisgyermek időben megkapja a segítséget, problémája orvoslásához.

12.2 Multikulturális nevelés

Alapelvek

- **Értékként kezeljük a gyerekek állampolgársága, anyanyelve közötti különbségeket.**
- **A kultúra őrzését, átörökítését egyetemes emberi jogként kezeljük.**
- Humanizmus: A méltóság, tisztelet kifejezése szempontjából nem teszünk különbséget gyerek és gyerek között.
- Veszélyeztetett méltóság és egyéni autonómia tisztelete: A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. Értékességüket egyediségükben, individualitásukban keressük.
- A kirekesztés, az előítéletes kiszorítottság megszüntetése
- Esélyegyenlőség: a tudástartalmakhoz való hozzájutás esélyét minden kisgyerek számára egyformán biztosítjuk, a sajátos szükségletek kielégítése mellett.

Cél:

- Saját nemzeti identitására büszke, az anyanyelv ápolására odafigyelő, a kulturális kincse megőrzését fontosnak tartó elfogadó gyermekeket nevelni!
- Önbizalommal rendelkező, szabadgondolkodású, nyílt, őszinte, a társadalom elvárásainak megfelelni akaró, helyes értékrendszerű, szeretetet adni és elfogadni tudó, vidám, derűs, pozitív énképpel, önértékelés erősödésével bíró, belső kontrollú, önálló, sikerorientált gyermekek nevelése.
- Képesek meglátni a szépet, jól érzik magukat a harmonikus környezetben. Lelkiükben gazdagok, képesek egymás elfogadására, tisztelik a felnőtteket és a gyermekeket.
- Tudatában vannak annak, hogy értékes emberek.

Feladataink:

- Optimistán szemlélik a világot, képesek önállóan dönteni.
- Fizikailag, pszichikailag és mentálisan fejlettségük eltérő. Tudatában vannak annak, hogy számukra az esélyegyenlőség jogilag biztosított a társadalom részéről.
- Tartalmi integráció során más népek kultúrájának megismertetése (hagyományok, szokások, művészetek, tudáselemek).
- Differenciált tevékenységsszervezéssel, változatos csoportszervezéssel növeljük a csoportkohéziót.
- Éreztetjük, hogy minden gyermek fontos nekünk az inkluzív nevelési szemléletünknek megfelelően.
- Az óvoda valamennyi dolgozója elfogadja a nemzeti, a vallási és egyéb szempontú hovatartozást.

13. KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE, INTEGRÁLT NEVELÉS

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai nevelésének irányelve határozza meg az óvoda feladatát e területen.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek helyi program fejezetét.

A nevelési programot egyéni fejlesztési terv is kiegészíti, melyet a gyógypedagógiai szakemberek vezetnek. A gyermekek fejlődéséről tájékoztatják a gyermek óvónőjét és segítik a csoportban a fejlesztésüket.

Cél

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek alkalmazkodó képességének, akaraterejének, önállóságának, együttműködésének érzelmi életének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül.
- A gyermekben rejlő tanulási potenciálok kihasználásával a problémamegoldó képességre nevelés.
- A sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztése, a gyermekek életminőségének javítása.
- A sérült funkciók pozitív irányba történő fejlesztése, a sikeres, kudarctól mentes iskolai pályafutás kezdése érdekében

Feladat

- Olyan komplex (orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai) szakvélemények áttekintése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, struktúráját, amelyek alapján tervezzük a specifikus fejlesztést.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek a speciális fejlesztő tevékenységek megszervezése (mozgásterápia, vizuális-, akusztikus-, taktilis észlelés, értelmi képességek fejlesztése, beszéd- és nyelvi képesség fejlesztése, megismerő folyamatok kialakítása, önállóság, szokások elsajátításának gyakoroltatása.
- A napi életritmusba a speciális tevékenységek beépítése, melyek a sérültek felzárkóztatását segítik elő.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek sérülés-specifikus fejlesztése, illetve a képességeket- és készségeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése, szakemberek segítségével.
- Speciális módszerek, terápiás eljárások, technikák szakszerű megválasztása és azok alkalmazásával a kognitív képességek fejlesztése.
- Differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással képességfejlesztés, a hiányosan működő képességek kialakítása, fejlesztése, esetleg korrekciója valamennyi területen.
- Egyénre szabott fejlesztőprogramok készítése a sérült gyermekek részére, a szakvélemény alapján.
- Interperszónáliskapcsolatok alakítása.
- Olyan modell nyújtása, amely pozitív irányba befolyásolja a sérült gyermekek fejlődését.
- Mindezekkel a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése.

Az integrált nevelés feltételei

- Az integrált nevelés szerepeljen az intézmény, alapító okiratában.
- A gyermek rendelkezzen szakvéleménnyel.

(Értelmi elmaradás, részképesség zavar, esetében – JNK Szolnok Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság – Szolnok)

(Beszédfogyatékoság esetében – Beszédvizsgáló Országos Szakértői Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ – Budapest)

(Mozgásfogyatékoság esetében – Mozgásvizsgáló Országos Rehabilitációs és Szakértő Bizottság – Budapest)

(Hallásfogyatékoság esetében – Fővárosi Pedagógiai szakszolgálat Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő Oktató és Gondozó Tagintézménye – Budapest)

- Az ép és sérült gyermekek szüleinek bevonása történjen meg.
- Az integrált óvodai csoportok létszáma 20 fő, amelybe maximum 2-3 sérült gyermek kerülhet.
- Csoporton belül a sérült gyermekek más-más fogyatékosági csoportba kell, hogy tartozzanak.

Tanügy igazgatási dokumentumok

- Egyéni fejlődési lap/ Tü.356 /
- Fejlesztési terv

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek sérülés specifikus fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgás-szervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.

A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

A jelentősen eltérő kóreredet – végtagredukciós fejlődési rendellenességek és szerzett végtaghiányok; petyhüdt bénulást okozó kórformák; a korai agykárosodás utáni mozgás rendellenességek; egyéb, maradandó mozgásállapot-változást, mozgáskorlátozottságot okozó kórformák; a halmozott sérüléssel járó különböző kórformák – és károsodás miatt a mozgáskorlátozottság egyénileg is sok eltérést mutat.

Kiemelt feladat

- a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése,
- a speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása,
- a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése,
- az életkornak megfelelő tapasztalatszerzés biztosítása,
- a megtanult mozgás alkalmazására nevelés,
- biztosítani a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret (az ehhez szükséges akadálymentes környezetet, sajátos technikai eszközöket, például lejtő, kapaszkodó), mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét
- kognitív funkciókat, különböző észlelési területeket, a figyelmet, emlékezetet, téri tájékozódást stb. fejlesztése

Az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmazása a napirend egészét átszövik.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció és terápiás feladatokat, valamint a mozgásnevelést az óvodai foglalkozások körébe építjük be.

A fejlesztés, nevelés során az óvodai nevelés valamennyi területét figyelembe vesszük.

Mozgásfejlesztés

- Az életkori sajátosságoknak megfelelő tartási és mozgási funkciók segítése, a hely- és helyzetváltoztatás és a manipuláció javítása a nagy- és finommozgások célirányos fejlesztésével, az írás megalapozását célzó egyéb fejlesztésekkel.
- Hangsúlyt kap a különböző önellátást, önkiszolgálást, helyváltoztatást segítő-támogató eszközök szükség szerinti használatának kialakítása.

Önellátás, önkiszolgálás fejlesztése

- A meglévő funkcióknak, a család igényeinek megfelelően és velük együttműködve az önellátási funkciók fejlesztése, az életkornak megfelelő mindennapos tevékenykedtetés.
- A sérülés függvényében az egészségüggyel való kapcsolattartásra, pl. inkontinencia kérdésének megoldásában.

•

Játéktevékenység

- Szükség esetén a játékhoz használt tér átalakítására, a játéktevékenység egészének, esetleg egyes részeinek adaptálására.
- Az egyes tevékenységek során a mozgáskorlátozott gyermek aktív szerepe, bekapcsolódása.

Nyelvi fejlesztés

- A gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célzó tevékenységbe, szükség esetén sajátos fejlesztési célok kitűzése, esetleg a logopédussal való együttműködés.

•

Éneklés, zenei nevelés

- Artikulációs problémák, légzésproblémák kezelése, eszközhasználat segítése.
- Az ének – zene pozitív hatásának kihasználása (pl. a test ellazulásának segítése).
- Társas cselekvéssel a ritmus- és tempóérzékelés fejlesztése.
- Speciális testhelyzet felvétele, esetleg a gyermek állapota által meghatározott adaptált eszközök (hangszerek) használata.

Rajzolás, kézügyesség fejlesztése

- A kézfunkciót és a manipulatív tevékenységek segítségét célzó megfelelő testhelyzet megtalálása, a kóros izomfokozódások, együttmozgások leépítése
- A finommotorika és grafomotoros képességek célirányos fejlesztése.

A halmozottan sérült mozgáskorlátozott gyermekek esetében a mozgáskorlátozottságon kívül még más – érzékszervi, beszéd- vagy értelmi sérülés – is nehezíti a fejlesztés lehetőségét.

Fejlesztésünk döntően a mozgáskorlátozottak pedagógiája és a társuló fogyatékoság gyógypedagógiai módszereinek egyénre szabott kombinációival történik.

Jelenlegi személyi és tárgyi feltételeink mellett csak a Központi Óvodában tudjuk biztosítani a mozgás-fogyatékos gyermekek fejlesztéséhez szükséges feltételeket

Látássérült gyermek

A látássérült gyermek látásteljesítménye (vízusa) az ép látáshoz (vízus: 1) viszonyítva két szemmel és korrigáltan (szemüveggel) is 0-0,33 (0-33%-os látásteljesítmény) közötti.

Látássérült az a gyermek is, akinek látótere – tekintése fixációs pontjától mindkét irányban legfeljebb 10°, azaz teljes szélességében legfeljebb 20°.

A látássérült gyermekek a nevelés szempontjából lehetnek: vakok, alig látók és gyengén látók. A speciális, gyermekre szabott pedagógiai program meghatározója a látásélesség mellett: a látássérülés kóros tényezője, a látássérülés bekövetkeztének időpontja, és a látássérüléshez esetleg csatlakozó egyéb fogyatékoság, rendellenesség.

Kiemelt feladat

- A gyermek segítése
- a közös játékban,
- a közösséghez való alkalmazkodásban,
- a viselkedési formák megtanulásában és gyakorlásában,
- a közösség előtti szereplésben.
- Kiemelt
- az önkiszolgálás megtanítása,
- a tárgyak és helyük megismertetése,
- a rendszeretet,
- a higiéné, különösen a szem és a kéz tisztán tartása.

Figyelembe kell venni a látássérült gyermek fizikai terhelhetőségének korlátait, különös tekintettel az adott szembetegségeire.

- Az óvodai nevelésben részesülő **vak gyermekeknél** (vízus: 0) is **kiemelt szerepet kap a játék**, ami tág lehetőséget ad az ép érzékszervek aktivizálásával a hallás, tapintás, szaglás, íz-érzékelés, mozgás-ritmus, tájékozódási képesség intenzív fejlesztésére.
- **Mozgásnevelésükben** kiemelten fontos a testkultúra kialakítása, a tartáshibák megelőzése, a helyes testtartás megtanítása, majd folyamatos fejlesztése.
- A vak gyermekek fejlesztésében hangsúlyos a **zenei nevelés**, mely egyszerre fejleszti a hallást és a mozgást.
- Az **önkiszolgálás** terén életkoruk és sérültségük mértéke szerinti önállóság kialakítása.
- A környezetük valóság-hű megismerése széles körű érzékeltetéshez, a biztonságos téri tájékozódás támpontokhoz kötötten valósítható meg.
- **Az eszközök kiválasztásánál** – színek helyett – elsődleges szempont a jól tapinthatóság biztosítása.
- A **környezet kialakításakor** tapintható jelzések alkalmazása, a bútorok lehetőség szerinti állandó rendje javasolt.

- A **számélmények** kialakulását az akusztikus minták, a mozgás és a verbális kifejezések is hatékonyabbá teszik, az óvodai foglalkozások során a hatrekeszes dobozok, gombás-, szöges táblák alkalmazása a Braille-írás-, - olvasásrendszer megtanulását készíti elő.

Az **alig látó gyermekek** (vízus: a fényérzéstől 10%-os látásteljesítményig) adottságaik szerint vagy a tapintó-halló vagy a látó-halló (tapintó) életmódra készíthetők fel.

A látásukat praktikusán kismértékben használó alig látó gyermekek (pl. fényérzékelők, színeket felismerők).

A fejlesztés fő területei megegyeznek a gyengén látó gyermekek nevelésének elveivel.

A **gyengén látó gyermekek** (vízus: 10%-os látásteljesítménytől 33%-ig) főleg látásuk útján tájékozódnak a világban, de az ép látásúakhoz képest sokkal közelebből, kisebb térben tudják azt használni. Nevelésük speciális optikai eszközök segítségével a vizuális megismerés útján történik, de jelentős szerep jut a nevelésben a többi, elsősorban a hallási és tapintási analizátor kompenzatív működésének is.

Kiemelten fontos a testtartási hibák megelőzése, a helyes testtartás megtanítása, az ehhez szükséges környezet (pl. dönthető asztallap, egyéni megvilágítás) biztosítása.

A gyengén látó gyermek fejlesztésének kiemelt területei

- A környezet vizuális megismertetése.

Területei

- **Látásnevelés**
- a látás használatának megtanítása a távoli és a közeli környezetben.
- **A nagymozgás fejlesztése**
- mozgáskoordináció, mozgásbiztonság.
- **Térbeli tájékozódás**
- a látás felhasználásával.
- **A finommozgás fejlesztése**
- a kézügyesség fejlesztése, az írás előkészítése.
- **A látás-mozgáskoordináció fejlesztése**
- finommozgások és nagymozgások esetében egyaránt.

Az érzékelés egyéb területeinek fejlesztése

- A hallási figyelem és megkülönböztető képesség segíti a tájékozódást, tanulást.
- A tapintás által szereshető információk kiegészítik a tárgyak tulajdonságairól szerzett ismereteket.

Hallássérült gyermek

Kiemelt feladatok

- A **súlyos fokban hallássérült** – siket – gyermekek (a beszéd tartományban mért hallásvesztés 90 dB vagy nagyobb) óvodás életkorban történő fejlesztési feladata:
 - a nyelvi kommunikáció rendszerében a hallás és a beszédértés fejlesztése,
 - a hangos beszéd aktív használatának építése,
 - a grafomotoros készségfejlesztés,

- a diszfázia-prevenció.
- A kognitív funkciók és az érzelmi élet fejlesztése, alapvető önkiszolgálási szokások elsajátítása, az aktív nyelvhasználat építése.
- A beszédértés, szókincs, szájról olvasási készség fejlesztése.
- A beszédérthetőségének kialakítására, főleg a magánhangzók esetében.
- **A nagyothalló** – gyermekeknél a beszéd tartományban mért hallásvesztés 30-45 dB közötti, közepes esetben 45-65 dB közötti, súlyos esetben 65-90 dB közötti hallásvesztést mutató gyermekek esetében.
 - A nyelvi kommunikáció megindítása, és/vagy fejlesztése,
 - a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése,
 - a beszédértés, a szókincsfejlesztés,
 - a szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése,
 - a beszédérthetőség folyamatos javítása.
- A **hallássérült** kisgyermek eredményes fejlesztésének feltétele a gyermeket körülvevő környezet minden elemében
 - a nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása,
 - szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata,
 - a családi szociális háttér bekapcsolása a kommunikáció-fejlesztés rendszerébe.
- A **hallásukat műtéti úton helyreállított**/létrehozott (pl. cochlea implantált) hallássérült gyermekeknél – egyik vagy mindkét oldalon végzett hallásjavító műtét után – fizikai értelemben közel ép hallás mérhető.
- Fejlesztésük stratégiája
 - beszédértésük, hangzó beszéd produkciójuk fejlődése hasonlóságot mutat a hallók beszédfejlődésével.
 - Fejlesztésük kívánatos színtere az ép hallásúak környezetében van (többségi óvoda, szükség esetén logopédiai csoport).
 - Teljesítményüket döntően befolyásolja intellektusuk, esetleges – a pszichés fejlődés zavara miatti – beszéd-, nyelvtanulási akadályozottságuk valamint a családi háttér, a fogadó intézmény integrációs szintje a speciális pedagógiai megsegítés.
- A **halmozottan fogyatékos hallássérült** óvodás korú gyermekek esetében a hallás különböző mértékű csökkenésén kívül még más (esetenként mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy a pszichés fejlődés zavara) fogyatékoság is súlyosbítja a fejlesztés lehetőségét.
- A foglalkozás döntően a szurdopedagógia és a társuló fogyatékoság gyógypedagógiai módszereinek kombinációival, egyéni fejlesztési terv alapján történik.
- Fejlesztésüket eredményesen egyéni vagy kiscsoportos formában lehet megvalósítani.

Beszéd fogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban.

Beszéd fogyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít.

A beszéd fogyatékos gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája

- expresszív diszfázia,
- receptív diszfázia,
- kevert típusú diszfázia,
- a folyamatos beszéd zavarai,
- logofóbia,
- centrális eredetű szerzett beszédzavarok,
- orrhangzós beszéd.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok megnyilvánulásai

- az anyanyelvi fejlettség alacsony szintje,
- a beszédértés és észlelés nehézsége,
- kifejezőkészség nehézsége (szegényes szókincs, grammatikai fejletlenség),
- a beszéd-szerveződés nehézsége (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága),
- a beszéd-szervi működés gyengesége,
- a beszédhangok tiszta ejtésének hiánya,
- az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző kognitív képességzavar (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai),
- a verbális tanulás lassú fejlődése.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavarai mellé társulhatnak részképesség zavarok:

- diszlexia,
- diszgráfia,
- diszkalkulia veszélyeztetettség,
- magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A fejlesztés célja

- A beszéd fogyatékos gyermekek sokoldalú, preventív fejlesztése.
- A kommunikációs szándék tudatos megvalósítására nevelés.

Feladat

- tudatos és tervszerű fejlesztés, a beszéd állapotának felmérésétől a terápiás terv meghatározásán át a tudatos módszerválasztáson túl a komplexitás és a folyamatkövetés megvalósítása, módszerek célszerű alkalmazása az életkor, a pszichikai sajátosságok, a beállítódás, az értelmi képesség, a beszédhiba típusának és súlyosságának, a korrekció adott szakaszának figyelem-bevételével,
- a kinezteziás, a hallási, a látási, a beszédmozgási benyomások egymást erősítő fejlesztése,
- a gyermek motiválása beszédhibájának leküzdésére,
- anyanyelvi nevelés a mozgás, a kommunikáció, illetve a vizuomotoros koordinációs készség fejlesztése,

- speciális terápiák alkalmazása, szakemberek segítségével.

Kiemelt feladat

- Az ismeretszerzés biztosítása sokoldalú tapasztalatszerzéssel, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel.
- Az óvodai nevelés, fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat
 - az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása,
 - az értelmi fejlesztés,
 - a mozgás és észlelési funkciók,
 - valamint a vizuomotoros koordinációs készség javítása,
 - az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

A beszédhibás gyermekek terápiás ellátását a törökszentmiklósi Nevelési és Pályaválasztási Tanácsadó logopédusával közösen végezzük, kiegészítve a három fő nyelv- és beszédfejlesztő óvodapedagógus munkájával, valamint a csoportokban alkalmazott zene-, báb-és drámaterápiával.

Azoknál a beszéd fogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszéd fogyatékosághoz a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékoság módszereinek kombinációjával valósítjuk meg.

A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozás zavarral) küzdő gyermek

- A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású – az ismeretelsajátítást, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképesség zavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi.
- Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat.
- Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak.
- Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

A fejlesztés célja

- Az egyénre jellemző pozitív tulajdonságokra építve a személyiség komplex fejlesztése
- A kóros viselkedés kialakulásának megelőzése
- Alapvető kognitív készségek, képességek alakítása

Feladat

- A szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása tudományosan megalapozott szakmai mód-szerek alkalmazásával.
- A szülővel együttműködve a „különbözőség” korai felismerése, diagnosztizálása (amennyiben a probléma az óvodában realizálódik).

- A teljesítménykudarckokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulásának meg-előzése.
- Megalapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készütséget.
- Egyénre szabott, egyéni ütemben történő fejlesztés kidolgozás, komplex kezelés biztosítása a gyermek fejlődése érdekében.
- A gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése
- A gyermekek egyenetlen fejlődéséből adódó teljesítménykülönbségek felismerése, differenciált tevékenységek esetenként felzárkóztatás és tehetséggondozás együttes alkalmazása.
- A szülő-pedagógus partneri viszony kiépítése érdekében a szülők felkészítése, segítése.

Személyi feltételek

A nevelésben részt vevő személyek intézményünkben:

- óvodapedagógusok,
- logopédus, (megbízással, külsős szakember)
- pszichológus, (megbízással, külsős szakember)
- szurdopedagógus, (megbízással, külsős szakember)
- gyógypedagógus, (megbízással, külsős szakember)
- dajka

Fontos, hogy legyenek **speciális végzettségű óvodapedagógusok** is az intézményben, akik kiegészítik a speciális szakemberek munkáját. Ilyen végzettségű óvodapedagógusaink:

- nyelv- és beszédfejlesztő óvodapedagógus,
- mozgásfejlesztő óvodapedagógus,
- fejlesztőpedagógus.
- mentálhigiénét fejlesztő óvodapedagógus

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek biztosítása az eszköznorma előírásai szerint történí:

- nagyméretű tükör,
- egyéni fejlesztéshez logopédiai tükör,
- vizuális tábla,
- mozgásfejlesztést segítő eszközök (Bobath labdák, hengerek, Ayres, Wesco eszközök),
- finommotorika fejlesztését segítő játékok, eszközök, anyagok.

Az integrált nevelés során elvárt eredmény

- Az integrált nevelés eredményeként a sérült gyermekek váljanak képessé a közösségbe való be-illeszkedésre, iskolába lépésre
- Olyan szemléletformálás, mely a felnőttek és a gyermekek körében egyaránt biztosítja a „másság” elfogadását, tolerálását.

Logopédiai ellátás

Óvodánkban már évek óta a logopédus megbízási szerződéssel végzi a feladatellátást. Óvodánkban 1 fő óvodapedagógus rendelkezik Nyelv-és beszédfejlesztő szakvizsgával, a logopédus irányításával segíthet a gyermekek fejlesztésében.

A tevékenység célja: az óvodáskor végére, a problémától függően megszüntetni a fennálló zavarokat, a fogyatékoság mértékét, megelőzni a további tanulási és/vagy magatartási problémák kialakulását.

Feladata:

- Szűrőssel, személyre szabott diagnosztikus eljárások folytatásával, megfelelő terápiás módszerek alkalmazásával a probléma megoldása.
- A beszéd fogyatékos / súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermekek ellátása.
- További feladata még:
- A különböző beszédzavarok bizonyos tanulási képességek zavarainak szűrése, diagnosztizálása és terápiája.
- Megkésett/akadályozott beszédfejlődés
- Artikulációs zavarok
- Hangképzési zavarok
- Beszédritmus zavarai
- Orrhangzóság
- Enyhe hallássérülésből eredő beszédhibák
- Diszlexia, diszkalkúlia

Fejlesztési területek a teljesség igény nélkül

- Vizuális figyelem, észlelés, emlékezet
- Akusztikus / verbális figyelem, észlelés, emlékezet
- Szeriális észlelés
- Artikulációs mozgás
- Vizuo-motoros koordináció
- Téri orientáció
- Intermodális kódolás

A logopédus folyamatos kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, a szülőkkel, az óvoda vezetőjével, a Nevelési Tanácsadóval. Szükség esetén szakvéleményt készít az iskolaérettségi vagy egyéb, más vizsgálatra küldött gyermekek beszédállapotáról.

13.2. A tehetséges gyermekek fejlesztése

Tehetségen: azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

(Harsányi István)

A tehetség nagy kincs, ami a felismerés után egyéni bánásmód alkalmazását követeli meg.

A tevékenység célja: A tehetséges gyermek “erős” oldalának fejlesztése mellett, a tehetségével összefüggő gyengébb területek erősítése, olyan légkör megteremtésével, amely őt elfogadja, és személyiségének fejlődését segíti.

Pedagógiai feladataink:

- Annak a területnek a megjelölése, amelyben a gyermek képessége életkorát meghaladja,
- Differenciált bánásmód és feladatadás,
- A szülők figyelmének felhívása ezekre a területekre, fejlesztési lehetőségek javasolása.
- Iskolaválasztás segítése, szakemberekkel való konzultálás,
- A pedagógusok szaktudásának bővítése a tehetségfejlesztés területén,

Ahhoz, hogy valakit tehetséges embernek tartsunk, szükséges, hogy valami kiemelkedő, eredményt mutasson fel. Erre egy óvodás korú gyermek nem képes, de már ebben az életkorban is felfedezhetjük a tehetség csírait. Vannak gyermekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak. Ez szokatlan, intenzívebb kíváncsiságukban vagy éppen erős akarati tulajdonságaikban nyilvánul meg. Tehát ebben a korban, tehetségre irányuló hajlamokról beszélhetünk.

Az adottságok képességekké fejlődésében a tehetség kibontakoztatásában igen jelentős szerepe van a fejlődés belső menetének és a pozitív, gyermeknek legjobban megfelelő környezeti, nevelési hatásoknak egyaránt.

Óvodában a tehetséggondozás a “tehetséges” gyermekek speciális szükségleteinek kielégítését jelenti.

Gyakorlati munkánk során arra kell törekednünk, hogy a hétköznapiak során gyakorlattá vált óvónői megfigyeléseket a tehetség lehetséges jegyeinek szempontjából rendszerezzük, ennek segítségével, a lehetőségeket észrevegyük, feltérképezzük egy-egy gyermeknél.

Ezután differenciált feladatokkal fejlesszük ezeket a területeket, illetve a szülőknek segítséget nyújtunk. A tehetséges gyermekek egy része harmonikusan fejlődik. Azonban vannak olyanok is, akik bizonyos területeken ugyan jobb adottságokkal, képességekkel rendelkeznek, más adottságok, képességek tekintetében viszont életkoruk szintjén állnak, vagy ahhoz képest el is maradnak. A gyermekek esetleges “gyenge” oldalát mindenképpen diagnosztizálnunk kell, ha szükséges szakember segítségével és az általuk javasolt fejlesztéssel segíthetjük harmonikus személyiségfejlődésüket. Az egészséges személyiségfejlődéshez nélkülözhetetlen a szabad, biztonságos légkör. A “tehetséges” gyermeknek tisztában kell lennie saját értékeivel, de nem szabad túlértékelnie azokat. A közösségben olyan légkör megteremtésére kell törekednünk, amelyben őt elfogadják és ő is, jól érzi magát. A tehetséges gyermek nevelése nem könnyű feladat sem, a szülők

sem, a pedagógusok számára. A szülőkkel történő nyílt, őszinte beszélgetések segítik közös munkánkat.

Aggodalmaikat, bizonytalanságaikat az irányított beszélgetések lehetőségének megteremtésével és az aktuális problémák megbeszélésével eloszlathatjuk. Javaslatainkkal megkönnyíthetjük iskolaválasztásukat. A szülőkből felmerülő esetleges korai beiskolázással kapcsolatban tanácsainkkal, segíthetünk annak mérlegelésében, hogy, a “tehetséges” gyermeknek vannak-e lemaradó képességterületei, mennyire bírja az iskola kötöttebb világát, mennyire játékos, hogy tudna beilleszkedni az idősebb gyermekek közösségébe. Ha ezek alapján is alkalmasnak találjuk az iskolai élet megkezdésére, akkor különleges odafigyeléssel az iskola és a tanító megválasztására, támogathatjuk a korai beiskolázás lehetőségét.

Célunkat akkor érjük el, ha:

A tehetséges gyermekeket időben felismerjük és képességüknek megfelelő fejlesztésben részesítjük.

13.4. Óvodába visszamaradó, korcsoportjukat ismétlő, tanköteles gyermekek ellátása

A tevékenység célja: a visszamaradó gyermekek fejleszhetőségük felső határát érik el, váljanak alkalmassá az iskolai élet megkezdésére.

Feladataink:

- Szociális éretlenség esetén a visszamaradt gyermekek folyamatos fejlesztésének biztosítása az óvodai nevelés keretein belül, differenciáltan egyénre szabottan.
- Pedagógiai Szakszolgálat által megállapított rész-képesség zavarral küzdő gyermek fejlesztésének támogatása, kiegészítése a fejlesztő pedagógus útmutatásai alapján.
- A 7-8 évesen óvodában maradt gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, egyénre szabott feladatok kitűzése, a szülők meggyőzése arról, hogy a szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus stb.) által felkínál fejlesztési lehetőségeket vegyék igénybe gyermekük számára.
- Programunk szellemisége és a törvényi szabályozás módosítása lehetőséget ad arra, hogy a tanulási nehézségekkel, zavarokkal küzdő vagy szociálisan éretlen gyermekek korcsoportjukat ismételve még egy évet óvodai nevelésben részesüljenek. Ez minden esetben fejlődés lélektanilag indokolt, a Nevelési Tanácsadó és esetenként a Szakértői bizottság javaslata alapján történik.

A visszamaradás okai a következők lehetnek:

- Szociális éretlenség
- Értelmi képességek gyengesége

- Testi fejletlenség
- Súlyos beszédhiba
- Mozgás koordinálatlanság
- Szülői kérés (a legtöbb szülő ismeri törvényi jogait így a rugalmas iskolakezdés lehetőségét is)

Az egy évre visszamaradt gyermekek folyamatos fejlesztése megoldott, beépíthető a mindennapokba. A nagyobb lemaradásoknál mindenféleképpen igénybe kell venni a Pedagógiai Szakszolgálatot, hiszen az óvónők nem kompetensek az alapképességek elmaradásával küzdő gyermekek egyéni fejlesztésében. Az alapozó rész-képességfejlesztés nem egyenlő az egyénre szabott differenciált segítségnyújtással. A rész-képesség zavarokkal küzdő gyermekek esetében külső segítség igénybevételével (Nevelési Tanácsadó) szükséges megoldani a fejlesztést.

A Nevelési Tanácsadó szolgáltatásait a szülő kötelessége igénybe venni. Óvónőink kapcsolatot tartva a tanácsadó munkatársaival segítik csoporton belül az ott folyó fejlesztő munkát. Természetesen a fejlesztés előtérbe kerülése mellett továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a gondozásra, a szokások kialakítására, a szeretetteljes légkörre. Óvodán belül a csoportban dolgozó óvónőknek lehetőségük van az egyes gyermekeknél a lemaradt területek fejlesztését megcélzó játékok beépítésére, a gyermekekkel egyéni és/vagy mikro csoportos formában délelőtt a fedési időben foglalkozni.

A differenciált bánásmód és az egyéni fejlesztés elvei az óvodában

Pedagógiai alapvetések

Joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást és nevelést. Olyan nyitott és rugalmas rendszerhez fejlődhessen, amely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez.

A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg, cselekvésen keresztül sajátít el, majd képes alkalmazni képességei, készségei által. Ennek érdekében fontos, hogy minél több tapasztalathoz jusson, élményeket éljen át, és természetes kíváncsiságát kielégítse. Ezért a játékba integrált önkéntes és cselekvéses óvodai tanulás útja.

Az óvodában komplex nevelés folyik, a nevelési területek differenciáltak. A nevelési cél a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése a kreativitás előtérbe helyezése és kompetencia érzés kialakítása, fenntartása.

Az óvodapedagógus az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segíti hozzá a gyermeket. Megteremti annak a lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, a művészeteken, az alaktó munkán, saját tevékenységén keresztül szerezhessen meg azokat az élményeket, amelyek felkeltik, és ébren tartják a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére. Ebben az életkorban az igazi ismeret az, amit a gyerek önmaga szerez meg. Ennek alapja az, hogy a gyermek érdeklődésére és cselekvésére, előzetes tudására, tapasztalataira épüljön az ismeretanyagot is tartalmazó tevékenység rendszer. A nevelőtestület közösen kidolgozta a gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentumait:

- a gyermekek anamnézisének dokumentumát,
- a fejlődést diagnosztizáló szempontrendszert,
- a fejlesztés tartalmát, eszközeit, eredményességét rögzítő szakanyagot,
- a szülőkkel történő egyéni beszélgetések rendszerét,
- feljegyzéseket a családlátogatásról, fogadóóráról,
- szociometriai, aktometriai megfigyeléseket.

Az óvodapedagógus minden gyermekre egyénre szabottan választja meg a fejlesztéshez szükséges eszközöket, módszereket, melyeket a gyermekek egyéni fejlesztési tervében rögzít. A gyermek fejlesztésénél az **“itt és most”** elvét érvényesíti a nevelőtestület.

A célok elérése érdekében kitűzött feladataink:

(A feladatok meghatározásánál a **prevenციót** tartjuk elsődlegesnek)

Megbízható jelzőrendszer működtetése annak érdekében, hogy óvodás legyen minden veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermek

Törekszünk arra, hogy rendszeresen étkezzenek az óvodában. Biztosítjuk számukra a nyugalom és a fejlesztés lehetőségét egész napos ellátás keretein belül.

Az év eleji családlátogatások elvégzése szükség szerint az év közben érkezőknél is.

Rendszeres óvodába járásra szoktatás.

A veszélyeztetett helyzet és hátrányos helyzet kialakulásának okainak és tüneteinek felismerése, megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, stb.)

Biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése

Kapcsolattartás a szülőkkel

A családok tájékoztatása az őket megillető kedvezmények lehetőségeiről, illetve az őket segítő szolgáltatások elérhetőségéről.

Rendszeres kapcsolat a védőnőkkel és gyermekorvossal, szűrővizsgálatok elvégzése.

Külterületről járó gyermekek utaztatásának elősegítése (kísérő felügyelet biztosítása)

A helyi civil szervezet által indított rendszeres programokon való részvétel szorgalmazása

Szeretetpedagógia alkalmazása

Egyéni tehetség gondozás

Közös kirándulás szervezése a családokkal

Pályázatok figyelemmel kísérése

Kapcsolattartás a társszervekkel

14. Az Egységes Óvoda-Bölcsődébe, az óvodába és az iskolába lépés feltételei

Az óvodába lépés feltételei

Intézményünkben a gyermekek felvételét a mindenkor érvényes tanügy igazgatási feladatnak megfelelően végezzük.

A Köznevelésről szóló törvény VIII. § értelmében:

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az alábbi fejlődési mutatókat tekintjük mérvadónak:

- szobatisztaság
- kialakult beszédképesség (legalább beszédértés)
- önálló mozgásképesség

Az Egységes Óvoda-Bölcsődébe lépés feltételei:

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportba a gyermek 2 éves korától vehető fel.

Az iskolába lépés feltételei, az óvoda sikerkritériuma

(A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére, illetve az alapprogram gyermekkép részében megfogalmazott elvárások.)

Programunkban kitűzött célok az optimumot tartalmazzák, melyet a gyermekek változó fejlődési üteme és az egyéni eltérések miatt nem lehet egységesen megvalósítani.

Az iskolába lépés elsődleges feltétele a gyermek érettsége, amely különböző életkorban alakulhat ki, ezáltal nagy egyéni eltéréseket mutatva. Mindezt figyelembe véve tárjuk fel mikor válik stabilá a gyermek, testileg, lelkileg, szociálisan, pszichikusan- a sikeres iskolai élet megkezdésére.

15.Egységes óvoda-bölcsőde

Hitvallásunk

Biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfelelt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Egységes óvoda-bölcsődekép

Az Egységes óvoda-bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény.

Azoknak a 2 éven felüli gyermekeknek a nevelését-gondozását vállaljuk, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat, illetve szociális vagy egyéb ok miatt szükséges az intézményi ellátásuk.

Elfogadjuk az Országos Bölcsődei Alapprogram által meghatározott elveket, miszerint minden gyermek külön személyiség, akinek sajátos, életkori és egyénekenkénti változó testi és lelki szükségletei vannak.

Személyiségének szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az egységes óvoda-bölcsődéseknél a nevelést-gondozást mindenben ehhez igazítja.

Egységes Óvoda-Bölcsődés korú gyermekek gondozásának célja

A gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermekek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzése lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet. A nevelőmunkánk az érzelmi biztonság segítségével elősegíti a gyermekek testi, értelmi és szociális fejlődését.

Legfőbb törekvésünk, hogy kiaknázzuk az egységes óvoda- bölcsődében rejlő lehetőségeket és biztosítsuk a gyermekek 2 éves kortól 7 éves korig történő folyamatos, egymásra épülő gondozását, nevelését, fejlődését.

Célkitűzésünk: : A 2-3 éves korú gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének biztosítása.

A család segítése érdekében a szülők munkaideje alatt biztosítjuk gyermekek számára a harmonikus, kiegyensúlyozott biztonságot adó gondoskodást. Mindezt higiénikus, esztétikus, inger gazdag környezetben.

A gyermekek korának megfelelő egészséges étkezés biztosítva van. A gyermekek egészséges fejlődését a védőnő és az intézmény orvosa figyelemmel kíséri. Dolgozóink munkájukat hivatásnak tekintik. A legújabb szakmai módszerek szerint dolgoznak, ezáltal fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotóképességét. A természethez közelítve spontán ismereteket nyújtanak. Nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást, egyéni, csoportos megbeszéléseket.

Az Egységes Óvoda-Bölcsődés korú gyermek gondozásának-nevelésének feladatai

Az egészséges testi fejlődés elősegítése:

Az egészséges testi fejlődés elősegítése érdekében törekszünk:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulása,

Az egészséges testi fejlődésben jelentős szerepet tölt be a mozgás. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a gyermekek természetes mozgáskedvének és mozgásigényének a kielégítését.

Az egészséges étkeztetés

Az egységes óvoda-bölcsődében az étkezések száma napi 4, reggelit, tízórait ebédet, uzsonnát biztosítunk. Az életkornak megfelelően étlap összeállítására nagy hangsúlyt fektetünk, rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az étrendről.

Szorosan együttműködünk a családokkal, hogy megismerhessük az egyes gyermekek étkezési szokásait, kedvelt ételeit, érzékenységét, esetleg undorát, hogy szoktathassuk őket az egészséges táplálkozáshoz.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Az egységes óvoda-bölcsődés korú gyermek legfőbb igénye az érzelmi függőségeinek a kielégítése, az érzelmi biztonság. Ennek megteremtése érdekében fontos feladatunk a :

- derűs légkör megteremtése, biztosítása az egységes óvoda-bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az átélt nehézségei feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban éles helyzetben, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- a gyermekek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermekek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

Az Egységes Óvoda-Bölcsődei élet megszervezésének elvei

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a kisgyermeknevelő folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló egységes óvoda-bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyen hangvételi (de nem bizalmaskodó) etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak, több formája van.

Kapcsolattartás formái:

- Beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor.
- Szülői értekezletek: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések. Hirdetőtábla.
- Írásbeli tájékoztatások. Nyílt napok. Időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetés.
- Szervezett programok.

Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni körülük.

Üzenő füzet

Használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket, valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A kisgyermeknevelő a befogadásról készít bejegyzést, valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl: szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról és a negyedévenkénti értékelésről ad írásos tájékoztatást.

Családlátogatás

A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik, amikor a család otthon van. Célja a családokkal való kapcsolatfelvétel a gyermek otthoni környezetében való megismerése. A kisgyermeknevelőnek a gyermekkel történő első kapcsolatfelvétele az otthon biztonságos légkörében, az otthoni környezetben történik. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először.

Szülői értekezleten tájékoztatást adunk a családok részére az egységes óvoda-bölcsődei életéről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségükről, a házirendről, a napirendről. Tájékoztatást adunk a rászoruló családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről a szükséges nyomtatványok biztosításával.

Befogadás – A szülővel történő fokozatos befogadás

Amikor a szülők eldöntik, hogy gyermeküket egységes óvoda-bölcsődébe szeretnék adni, felkeresik a szakmai vezetőt és személyes beszélgetés alapján egyeztetik az ideális időpontot a gyermek egységes óvoda-bölcsődei felvételéről. Ekkor kap tájékoztatást a felvétel feltételeiről a szülő, valamint a napirendről, szakmai munkáról.

- A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremtsen meg az együttműködés feltételeit.
- A szülő részéről a módszer elfogadása, az együttműködő részvétele.
- A befogadás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen.

Az első héten az anyjával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a gondozónő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad. Fokozatosan emeljük az itt tartózkodás idejét is. A második héten már a gyermek a szülő állandó jelenléte nélkül van az egységes óvoda-bölcsődében. Az alvás jelenti a befogadás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos, hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő az intézményben tartózkodjon. A kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermek befogadását végezheti, és a szakmai elvek figyelembe vételével az egyéni, otthoni szokásokat is be tudja építeni.

Saját kisgyermeknevelői rendszer

Az a szervezeti rendszer, amely szerint a kisgyermeknevelő fokozottan felelős az óvodai csoportba járó egységes óvoda-bölcsődés korú gyermekekért. Több figyelem jut minden gyerekre, jobban számon tarthatóak a gyerekek egyéni problémái, szokásai.

A „saját” kisgyermeknevelő szokatja be a gyermeket az egységes óvoda-bölcsődébe, ő vezeti a gyerek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel.

Tudja alkalmazni:

- egyéni bánásmód elvét
- az állandóság elvét
- az aktivitás, az önállóság segítésének elvét
- a gyermek elfogadásának és személyisége megbecsülésének az elvét
- a pozitívumokra támaszkodás elvét
- az egységes nevelő hatások elvét
- a rendszeresség elvét
- a fokozatosság elvét
- a tanulás segítésének az elvét

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását, kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit, úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is

áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermekek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A csoport közvetlenül a mosdó mellett található, a gyermekek a kisgyermeknevelő kíséretével mennek a mosdóba és látják el a gondozási tevékenységet.

A napirend igazodik:

- a gyermekcsoport életkori összetételéhez
- a fejlettségéhez
- a szükségleteihez
- befolyásolják az évszakok, az időjárás
- a gyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vételével

Napirend

IDŐ	TEVÉKENYSÉGI LEHETŐSÉGEK
6.00 – 8.00	Folyamatos érkezés, szükség szerint WC használata, pelenkázás, kézmosás, szabadjáték kezdeményezés
8.00 – 9.00	Reggelizés
8.00 – 10.30	(2-3 éveseknek) szabadjáték kezdeményezés. Tízórai, gondozási teendők. Óvodásoknak szabad játék, szervezett tevékenységek.
10.30 – 11.30	Játék az udvaron, időjárástól függően.
11.30 – 12.00	Készülődés az ebédhez, tisztálkodás (előbb a bölcsődések) – ebédeltetés.
12.45 – 15.00	Alvás, pihenés, folyamatos felkelés.
15.00 – 15.20	Ébredési sorrendben WC használata, pelenkázás, kézmosás, uzsonna, szabad játék.
15.20 – 16.30	Szabadjáték a csoport szobában illetve az udvaron, folyamatos hazaadás.

Gondozás-nevelés

A gondozás és nevelés összefüggése jól ismert pedagógiai tézis. Bizonyos állapot szerint az egységes óvoda-bölcsőde inkább gondozó, az óvoda inkább nevelő- (oktató) intézmény. Nyilvánvaló, hogy ebben a formában az egyik sem igaz. Alapfelfogás, hogy „gondozás közben nevelünk”. A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. Mindezek megvalósítása mindkét korosztály pedagógusaira, tehát a csoportba járó összes gyermekre vonatkozik.

Bensőséges, szeretetteljes, interakciós helyzet kisgyermeknevelő, óvodapedagógus és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek, mozgásigényének a kielégítése.

- Elősegíti a harmonikus, összerendezett mozgás a gyermek testi képességeinek fejlődését.
- Biztosítja a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet, jó közérzetének kialakulását.
- A gondozás folyamatában elkezdjük kialakítani az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásait, amire később az óvodai nevelés is építhet, fontos szokásrendszer kialakítása.

Játék az egységes óvoda-bölcsődei csoportban

A **játék a gyermek önkéntes tevékenysége**, mely belső indítékok alapján jön létre. Játékban dolgozzák fel élményeiket, vágyaikat, közben sok tapasztalatot, ismeretet szereznek, személyiségük sokoldalúan fejlődik. A játékokat a gyermekek által elérhető helyen, fajtánként csoportosítva helyezük el. a játékot a gyermek elsődleges tevékenységének tekintjük. A folyamatos játékot az étkezések ideje, a pihenőidő és a gondozási tevékenységek szakítják meg amikor együtt játszunk a gyerekekkel, a játékba ágyazottan megjelennek az évszakok és az ünnepek. Ehhez választunk odaillő ábrázolási technikákat, dal és mondókaanyagot, mozgásos játékokat és igyekszünk minél több élményhez juttatni a gyerekeket.

A játék fejlődés folyamata:

A játék, alapja, kezdete a csecsemők manipulációja. Az egységes óvoda-bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz. Két éves kor körül megjelenik az én tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető. Három éves korban a gyerekek szeretnének hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdnek szerepet játszani. Az egységes óvoda-bölcsődés korú gyerekeknél a gyakorló játékot tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni. A hang és a beszéd gyakorlása fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel játékos mozdulatok ismétlésével végezzük. A mozgást gyakorló játék során egy-egy mozgásműveletet ismételnék, a sikeres végrehajtás az öröm forrása. Eszközzel való játszás közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat gyakran kísérve. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és

konstruáló játék. Alkotó játék során megtapasztalják a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok, stb.) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek. Egységes Óvoda-bölcsődei csoportunkban a legjobb feltételeket biztosítjuk a gyerekeknek. A számára a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő tudja biztosítani a játékhoz szükséges légkört, ha kell ötleteket ad, segítséget nyújt. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkorának, valamint egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfeleljenek. A játékok könnyen tisztíthatóak, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak. A játékkészletet változatosan állítjuk össze, hogy alkalmasak legyenek a gyerekek által végzett különböző tevékenységekhez. Figyelünk arra is, hogy a játékok esztétikusak, igényes kivitelűek legyenek.

Verselés, mesélés

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportban az anyanyelvi nevelés területei a mesélés, verselés, éneklés. A ritmus és a meseigény ebben az életkorban éppolyan természetes megnyilvánulás, mint a játékedv. A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. A mesét a képzelődés, a belső képteremtés teszi élménnyé. Mindkettő a hétköznapiól eltérő, jobb hangzású, furcsa beszéd. Dallamát, lejtését, tagolását, dinamikáját tekintve erősebb benyomást tesznek. Képzeletbeli és valóságos játékokra serkentenek, vagy csak nyugtatóan hatnak a kicsikre. Mindkettőre szükség van, hiszen a mondókát mondogatni, énekelni, mozgással kíséreni jó a kisgyermek számára, míg a mesét hallgatni kell. Az általuk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- közös képeskönyv nézegetése során
- mondókázás ölbéli játékokkal
- versek, énekek a hangulat fokozására
- mondókák mozgásos játékokhoz
- éneklés ritmus hangszerek használatával

Az egységes óvoda-bölcsőde csoportban sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre törekszünk, amely lehetőséget ad a környezet megfigyelésére, a gondozási tevékenységek megkönnyítésére is.

Ének, zene, énekes játék

Cél:

A közös éneklés és a játék örömeinek megéreztetése, ezen keresztül a gyermekek zenei ízlésének esztétikai fogékonyságának formálása. A gyerekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, ami megalapozhatja zenei anyanyelvüket.

Feladatai:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak megfelelő és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása.
- A hagyományos zenei tartalmak és igényesen válogatott kortárs művészi alkotások biztosítása.
- A tevékenység differenciált szervezeti formájának biztosítása.
- A nyelvi és zenei képesség fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal, játékokkal.
- A tiszta éneklés követendő példát ad és részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének, és örömforrásának is.

Rajzolás, mintázás, kézmunka

Célja:

A gyermek élmény és fantáziavilágának szabad képi önkifejezése.. A tér-szín-forma képzetek gazdagítása, esztétikai érzékenységének, szép iránti nyitottságának, igényességének kialakítása.

Feladatai:

- A gyermek zavartalan alkotó-alakító tevékenységéhez feltételek megteremtése.
- Mindennapos lehetőség biztosítása, folyamatos ismerkedés az anyagokkal, technikai alapelemekkel, eljárásokkal.
- Látni, láttatni, tevékenykedtetni! A tevékenység öröme és a „MŰ” a fontos, a kivitelezés minőségével szemben.
- Művészeti alkotásokkal és természeti szépségekkel való találkozás lehetőségének megteremtése.

A 2-3 éves korú gyermekek számára is nagyon fontos a manuális tevékenykedés. Lehetőséget biztosítunk a térben, valamint a síkban vízszintes és függőleges felületeken történő alkotásra.

Mozgás

Célja:

A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. A gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermek szabad mozgáskedve.

Feladatai:

- A gyermek mindennapi életében legyen jelen jelen komplex és önálló formában is a megfelelően motivált mozgás, hogy legyen lehetőségük élményszerűen, énjükön keresztül átélni örömét.
- Biztosítsunk alkalmat a testséma, a testrészek megismerésére, a mozgáskoordinációk, a nagy és finom mozgás fejlesztésére.
- A gyerekek teherbírásának egyenletes fokozása, a szabad levegőn való tartózkodás megszerettetése, fontosságának realizálása.
- Sokszínű mozgástapasztalat biztosításával, az objektív (eszköz, tér) és szubjektív (óvónő-kisgyermeknevelő jelenléte, példamutatása) feltételek megteremtésével a gyermek természetes mozgásigényének kielégítése.

Dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció

- egységes óvoda-bölcsődei egészségügyi törzslap kisgyermeknevelői bejegyzése
- a gyermek fejlődéséről fejlődési napló írása
- üzenő-füzet szülőknek a napi jelentősebb eseményekről

16. A nevelési program végrehajtásához szükséges nevelő-fejlesztő munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke a helyi program specifikumainak megfelelően

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet meghatározza a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimum) eszköz és felszerelési jegyzékét.

Intézményünkben elkészült a helyi nevelési program végrehajtásához szükséges speciális eszköz- és felszerelési jegyzék, mely az alábbiakat tartalmazza:

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
Ének, énekes játékok, zenehallgatás	Magnó, CD-lejátszó (csoportonként)	1-1
	CD-lemezek, kazetták (Haydn, Mozart, jártató, muzsikás, stb.)	10
	Ritmusbotok, népi ütő-és rázóhangszerek	10-15
	Triangulum (különböző méretekben)	4-5
	Csörgődob, ujjcintányér, kasztanyetta, dobok, cintányérok, köcsögduda, stb.	3-4
	Xilofon, harangjáték, csőkolomp, fém hangkészlet	1-1
	Száncsengő, csengősor	1-1
	Rögtönzött hangszerekhez: dobozok, termések, különböző alapanyagú tárgyak,	Fantázia szerint
	Népi játékok kellékei: szalmakalap, filckalap, kendők, zsebkendők, szoknya, mellény, stb.	5-10
	Különböző maszkok, fejdíszek, kacska, bárány, stb.	5-10
	Felnőttek játékához	
	Citera, gitár,	1-1
	Furulya (csoportonként)	1-1
„A” síp vagy hangvilla	1-1	

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
Vers, mese, báb, drámajáték	Mesepárnák, meseszőnyeg	25-33 1-1
	Állítható magasságú paravánok (csoportonként)	1-1
	Ujjbábok, síkbábok, fakanálbábok (cs.-ként)	10-15
	Felnőtt méretű kesztyűbábok	10
	Tölcserbábok, marionettek	2-3
	Árnyjátékok síkbábjai	Szükség szerint
	Árnyjáték eszközei (feszített vászon, lámpa)	1-1
	Gyermekek árnyjátékához eszközök	5
	Textilek rögtönzött bábokhoz, különböző anyagminőségben	20-25 féle
	bábtartók	1-1
	Kalapok, sapkák, kendők, fejdíszek (koronák) stb.	10-15 féle
	Jelmezek, vállkendő, palást,	2-3 fajtánként
	Felnőttek jelmezei, jelmezkellékei	10-15
	Textilek rögtönzött jelmezekhez	20-25
	Szegett színes selyemkendők	25-30
	Festmények, reprodukciók	20-30
	Gyermekek szerepléséhez különböző eszközök (táskák, mappák stb.)	25-30
	Textil állatfej maszkok	10
	Hangkazetták drámajátékhoz használható hanghatásokkal, aláfestő zenékkal, zörejekkel	10-15
	Magnó, CD-lejátszó (cs.-ként)	1-1
Képes mesekönyvek	15-20	
Videokamera	1	

Tevékenység	Specifikumok	Darabszám
Mozgás, mozgásos tevékenységek	Udvari játékhöz	
	Mászókötél, gyűrűhinta	1-1
	Egyensúlyozó gerenda, csúszda, rönklépő,	1-1
	mászóházak	1-1
	Focikapu, kosárpalánk	1-1
	gyermekkerékpár	10-15
	roller	15-20
	gólyaláb	8-10 pár
	Tollas-, teniszfelszerelések	1-1 pár
	Csoportszobai, tornaszobai eszközök játékok	
	Összerakható, mobil testnevelési eszközök	1-1 készlet
	Padok, egyensúlyozó deszkák, alacsony gerenda	1-1
	Zsámoly, svédsekrény	1-1
	Bordásfal, cs.-ként	4-5
	Tini-kondi cs.-ként	1-1
	Labdák, (medicin, kosár, foci)	3-3
	Különböző méretű és anyagú labdák	25-30
	Tornaszőnyeg cs.-ként	1-1
	Ugrókötelek	10-15 pár
	Tornabotok, karikák, babzsákok, kendők, szalagok, szalagos botok, tornabuzogány	25-30
	bóják	5-8
	Magasugró készlet	1
	WESCO típusú tappancsok, téglák, alagutak stb.	2 garn.
	ejtőernyő	1
	Taposósákok, lépegető szőnyegek	1-1 sor
	Egyensúlyozó tölcser	2
Függeszthető pad	1-2	
Tartásjavító torna eszközei	Mozgáskotta	1
	Gimnasztikai nagylabda	15 darab
	Maszírozó labda	15 darab
	Soft-labda	15 darab

Tevékenység	Specifikum	Darabszám
Rajzolás, mintázás, kézimunka	Agyagozáshoz	
	Agyag, simítólapát, palatábla, mintázó eszközök, damil, vizes tál, stb.	10-15
	Gyurmázáshoz	
	Plasztilin, liszt, só, olaj, stb.	Szükség szerint
	Rajzoláshoz	
	Zsírkréta, különböző vastagságú ceruzák, filctollak	10 csomag
	Akvarellkréta vagy ceruza, tus, tustoll	2-3 csomag
	Rajztábla	2-3
	Festéshez	
	Gombfesték, tempera, textil- és üvegfesték	2-3
	Ecsetek (különböző vastagságú, szivacshenger)	5-6
	Különböző papírok	
	Rajzlap, színes karton, krepp-papír, színes hatogató lapok, füzőlapok, csomagolópapír, fotókarton, műszaki rajzlap, pausz- és selyempapír	Szükség szerint
	Jó minőségű tompa hegyű ollók (jobbos, balos)	10-15
	Cikk-cakk olló, mintavágó olló,	2-3
	Gyöngyfűzéshez	
	Különböző méretű gyöngyök, damilok, drót	Szükség szerint
	Fonalmunkákhoz	
	Különböző vastagságú fonalak	Szükség szerint
	Szövőkeret, körmöcske, tompa hegyű tű	5-6
	Építéshez – papírdobozok, hengerek	Szükség szerint
Nemezeléshez : gyapjú, szappan, tál	Szükség szerint	
Barkácsoláshoz: textilek, hurkapálca, fakanál, gomb és	Szükség szerint	

	egyéb hulladékok	
	Batkoláshoz: méhviasz, gyertya, írka, textilfesték, vászon	Szükség szerint
	Népi kismesterségekhez: csuhé, vessző, rafia,	15-20
	Nyomatkészítéshez: linocolor festék, üveglap	2-3
	Egyéb eszközök	
	ragasztók	Szükség szerint
	Lemosható asztalterítő	2-3
	Lemosható kötény a gyerekeknek	6-8
	Polc az alkotások elhelyezéséhez	2-3
	Faliújság a képek elhelyezéséhez	1-2

Tevékenység	Specifikum	Darabszám
Külső világ tevékeny megismerése	Színes tudományos képeskönyvek	10-15
	Nagyítók	15-20
	Csírázttató tálak	25
	Állat és növényhatározók	2-2
	Földgömb	1
	Térkép	1
	Mikroszkóp, távcső, bogárnéző	1 6-6
	Vízvizsgáló eszközök szűrők, tálak	Szükség szerint
	Cserepek, virágládák-magok, hagymák, virágföld	Szükség szerint
	Akvárium (teknős, díszhal)	1
	Üvegek a gyűjteményekhez	Szükség szerint
	Munkajellegű tevékenységekhez	
	Kerti szerszámok (ásó, kapa, lapát, gereblye, lombseprű)	5-6
	Locsolókanna, seprű, hólapát	5-6
	Ültetőfa	4-5
	Kalapács, szögek, szerszámok	Szükség szerint
	Gyúródeszka, nyújtófa, műanyag terítő	5-6
	Darabolókések	1-1
	Zöldségszeletelő, hámozó kés	5-6
	Ruhakefe, cipőkefe	5-6
	Matematikai fejlesztés eszközei	
	Logikai készlet	5-6
	Minimat garn.	5-6
	Logico tábla cserélhető feladatlapokkal	1-1
	Logikai könyvek	5-6
	Ravensburger logikai társasjátékok	2-3
	Logikai lapozgatók	4-5
	Kirakó játékok	6-10

A Helyi Pedagógiai Program hatálya

A pedagógiai program személyi és területi hatálya kiterjed az egész intézményre, az épületeken kívüli rendezvényeire, az óvodai jogviszonyban lévő minden gyermekére, dolgozójára, továbbá az itt pedagógiai tevékenységet ellátó más természetes személyre.

Érvényesség:

Az intézmény 2015. június 01-től az átdolgozott és az intézményvezető által jóváhagyott Helyi Pedagógiai Program szerint szervezi meg és végzi nevelő munkáját.

Az érvényesség addig tart, amíg jogszabályi változások és a partnerek igényeinek a változása az átdolgozást szükségessé nem teszik.

Értékelés, felülvizsgálat:

A Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósítását a nevelőtestület folyamatosan figyelemmel kíséri, azokat értékeli.

A program módosításának lehetőségei:

- A nevelőtestület más program választása mellett döntött.
- Az intézmény szervezeti átalakítására kerül sor.
- Törvényi változások lépnek életbe.

Módosításra javaslatot tehet:

- az intézmény vezetője
- a nevelőtestület bármely tagja
- a szülői szervezet
- az intézmény fenntartója

A Helyi Pedagógiai Programot, annak módosítását a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, a fenntartó fogadja el, az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Nyilvánosság:

Az intézmény alapidokumentuma, a Helyi Nevelési Program nyilvános. A program egy-egy példányát következő személyeknél, illetve az intézményeknél tekinthető meg:

- az óvoda fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az óvoda irattárában

Felvilágosítást kaphatnak a Pedagógiai Programról az intézményvezetőtől.

Kengyel, 2015.04.24.

P:H:

Kozák Ferencné
Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
ELFOGADTA

A KENGYELI NAPSUGÁR MŰVÉSZETI MODELLÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-
BÖLCSŐDE HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁT

Az óvoda nevelőtestülete 2015.04.28-án megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleten 100 %-os szavazattal elfogadta.

Laczóné Orovecz Gabriella
Közalkalmazotti képviselő

Kozák Ferencné
Intézményvezető

A KENGYELI NAPSUGÁR MŰVÉSZETI MODELLÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-
BÖLCSŐDE HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁT

A Szülők Közössége 2015.04.27-én megtartott értekezleten elfogadta.

Szabófi Szilvia
SZMK tag

Dávidné Kenyeres Brigitta
SZMK tag

A módosított Nevelési Programot Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 2015. május 27. napján megtartott ülésén jóváhagyta.

JEGYZŐKÖNYV

A Kengyeli Napsugár Művészeti Óvoda – Nagy Jenőné: „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” – című adaptált nevelési programját módosította, melyet az óvoda nevelőtestülete 100 %-ban elfogadta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kengyel, 2015.04.28.

A Szülői Munkaközösség egyetértésével Dávidné Kenyeres Brigitta a Szülői Közösség elnöke:

.....

Kengyel, 2015.04.27.

.....

Kozák Ferencné
vezető óvónő

FELHASZNÁLT IRODALOM

- Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 2.
Csak tiszta forrásból
ONME, Szolnok 2002.
- Apostol Éva-Sándor Éva: Gyöngyből, textilből, agyagból, papírból I-II.
Szent Gellért Egyházi Kiadó, 1993.
- Artner Erzsébet: Kézművesség
Calibra Kiadó 1994.
- Dancsi Lajos: Kör, kör ki játszik
Nyíregyháza Megyei VMK 1982.
- Dr.Bucherna Nándorné-Faust Dezsőné-Zdravec Teréz:

Néphagyományőrzés az óvodában
Honi Alapítvány, Budapest, 1991.
- Dr.Tótszöllősiné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában
Budapest, FER-Co Kft. És a Váci Ofszet Kft.
- Dömötör Tekla: Magyar népszokások
Corvina Kiadó
- Fábián Éva: „Azt játszunk”
Fabula Bt.
- Forrai Katalin: Ének az óvodában
- Illyés Zoltánné-Pomathy Györgyné-Vukovics Béláné:
Mesterségek bölcsője
Calibra Kiadó, 1994.
- Lázár Katalin: Népi játékok
Planétás Kiadó, 1997.
- Nagy Jenőné: Óvodai Nevelés a művészetek eszközeivel
JNSZM Pedagógiai Intézet, 1997.
- Nagy Jenőné: Óvodai programkészítés, de hogyan?
Országos Közoktatási Intézet NAT-TAN sorozat
Budapest

Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában
Bp. Zeneműkiadó, 1982.

Dr. Korintus Mihályné, Dr. Nyitrai Ágnes, Rózsa Judit :
Módszertani levél

Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet:
A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai,
Módszertani levél

Forrai Katalin: Ének a bölcsődében

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
NAPSUGÁR MŰVÉSZETI MODELLÓVODA
ÉS EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE
KENGYEL, ÁCHIM ANDRÁS ÚT 12.

OM AZONOSÍTÓ : 035823 Intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás :	
1-107/2015. határozatszámom elfogadta	Véleménynyilvánítók : Szülői Munkaközösség Közalkalmazotti Tanács
1-108/2015. határozatszámom jóváhagyta Intézményvezető	

Tartalomjegyzék

01. Az intézmény jogszerű működése	03.
Az SZMSZ célja	04.
Az SZMSZ hatálya	04.
Az SZMSZ tartalma és működési köre	05.
02. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	06.
2.1 Alapító okirat	06.
2.2 Munkaterv	06.
2.3 Házi rend	07.
2.4 SZMSZ	07.
2.5 Pedagógiai program	08.
2.6 Egyéb dokumentumok	08.
03. Az intézmény adatai	09.
04. Az intézmény feladatai	11.
4.1 Óvoda	11.
4.2 Egységes Óvoda Bölcsőde	11.
05. Az óvoda működésének általános szabályai	12.
06. Az óvoda működésének rendje (nyitva tartás)	13.
07. Belső ellenőrzési szabályzat	16.
08. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje	18.
09. A vezetők közötti feladatmegosztás és kapcsolattartás	18.
10. Az intézmény szervezeti felépítése	19.
11. Az intézményben működő egyeztető fórumok	20.
Nevelőtestület	20.
Szülői szervezet	22.
Közalkalmazotti Tanács	22.
Az intézmény belső kapcsolattartás rendje	23.
Belső ellenőrzés	28.
12. Az óvoda működési rendje	30.
13. Csoportok szervezési elvei	30.
14. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás	31.
15. Az óvoda munkarendje	32.
16. Gyermekvédelmi rendszer	32.
17. Tájékoztatás az intézményi dokumentumokról	33.
18. Belépés és benntartózkodás azok részére akik nem állnak jogviszonyban az óvodával	33.
19. A helyettesítés rendje	34.
20. Az intézményi óvó, védő előírások	34.
21. Munkaidő beosztás és a helyettesítés rendje	37.
22. Tartalmi munka szervezése	38.
23. Ünnepek, megemlékezések rendje	39.
24. Az intézmény működésének egyéb főbb szabályai	41.
Záró rendelkezések	48.
Mellékletek	49.
Struktúra	49.
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje	50.
Közalkalmazottak adatai	53.
Gyermekek adatai	54.
Adatkezelés	55.
Munkaköri leírásminták (helyettes, óvodapedagógus, dajka, óvodatitkár, karbantartó, konyhai kisegítő, pedagógiai asszisztens, kisgyermekgondozó)	58.
Ellenőrzési lap	69.
Gyermektükör	77.
Minősítési lap	105.
A gyermekek mérése értékelése	118.
A gyermekek társas kapcsolata	125.

1. Az intézmény jogszerű működésének biztosítása

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és a pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, Az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében

a kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

Nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70.§ (2.) bekezdés b. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és Működési szabályzatot

(továbbiakban SZMSZ) fogadta el.

A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. Törvény az Államháztartásról (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról , a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Az SZMSZ célja

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtási eljárás rendeletében foglaltak **érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők , a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése**, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Az SZMSZ érvényessége

A jogszabályok jogrendszerekben hierarchikus rendbe tagozódnak. Alsóbb szintű jogszabály nem lehet ellentétes felsőbb szintű jogszabállyal.

Egy jogszabály érvényessége alatt azt értjük, hogy a jogszabály megfelel a rá vonatkozó jogszabályoknak. Ez konkrétan azt jelenti, hogy

- a.) a jogszabályt az arra jogosult szerv vagy személy az erre előírt eljárási rend betartásával hozta létre (fogadta el) (ezt hívják alaki érvényességnek), valamint hogy
- b.) a jogszabály nem ellentétes a jogszabályi hierarchiában nála magasabb szinten álló jogszabállyal (ezt hívják tartalmi vagy anyagi érvényességnek).

Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ időbeli hatálya

A 1-107/2015. határozatszámom elfogadott és jóváhagyott SZMSZ az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata : évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető jogköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

A kihirdetés napja : 2015.09.01.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed :

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában. A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek.)

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed :

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán, kívüli programokra.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalma és működési köre

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 25.§ (1)bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményének nevelőtestülete a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban : SZMSZ) fogadja el.

1.1 A Szervezeti és Működési szabályzat az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozóan szabályozza mindazokat a kérdéseket, amelyeket

- a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről (a továbbiakban : Köznevelési Törvény)
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban : Ámr.)
- az 1993. évi LXXIX.tv a közoktatásról
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm.r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az 1999. évi XLII. tv. a nem dohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról

és egyéb jogszabályok az intézmény alapító okiratára figyelemmel e szabályzat szabályozási körébe utalnak továbbá

- az intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

1.2 Az SZMSZ-ben foglaltak megismertetése, megtartása, megtartatása feladta és kötelessége az intézmény vezetőjének és minden pedagógusának, egyéb alkalmazotjának. Az SZMSZ-ben foglaltak megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetve igénybe veszik, használják helységeit, létesítményeit.

1.3 Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben az intézményvezető munkáltatói jogkörében eljárva hozhat intézkedést. A szülőket tájékoztatni kell a szabályzatban foglaltakról.

1.4 Az SZMSZ hatálya kiterjed :

➤ az óvodai dolgozóira: intézményvezetőre

óvodapedagógusokra

nevelőmunkát közvetlen segítőkre

egyéb dolgozókra

a gyermekek közösségére

a gyermekek szüleire, illetve azok törvényes képviselőire

1.5 Jelen szervezeti és működési szabályzatot a szülők, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik a vezetői irodában, munkaidőben.

1.6 Ezen SZMSZ nevelőtestületi egyetértése és a szülői véleményeztetése után hatályát veszíti a 2013. 03. 28-tól érvényben lévő SZMSZ.

Jelen szervezeti szabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2015.04.24-i határozatával fogadta el.

2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

2.1 Alapító okirat

Az intézmény jogállására, tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket az ALAPÍTÓ OKIRAT tartalmazza 2/2015.(01.05.) képviselő testületi határozat.

2.2 Munkaterv

Az intézményvezető az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. Az éves munkaterv összeállításához, annak tervezésekor véleményt kell kérni a fenntartótól, a szülői szervezettől és az intézményi közösségtől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását
- a feladat végrehajtásáért felelős nevét
- a feladat végrehajtásának határidejét
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapokat
- a szünetek időtartamát
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák időpontját
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni. Az intézményvezető a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

2.3 Házi rend

Az intézmény házi rendjében kerül szabályozásra :

- a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírás
- a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezés
- a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit
- a gyermekek által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezése a bevitel bejelentése

A házi rend elkészítéséért – a szülői szervezet véleményének kötelező beszerzését követően – az intézmény vezető a felelős. A dokumentumot a nevelőtestület fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre több kötelezettség hárul, a fenntartóra a működtető egyetértése szükséges.

2.4. SZMSZ

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza :

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek az intézményben való benntartózkodásának rendjét

- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel
- a vezető közötti feladatmegosztást a képviselő szabályait
- az intézményvezető vagy intézményvezető helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét
- a vezetők és a szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét
- a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal valamint az óvoda egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat
- az intézményi védő, óvó előírásokat
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket
- annak meghatározását, hogy hol milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel
- az elektronikus úton előállított papír alapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét
- az intézményvezető feladat és hatásköréből leadott feladat és hatásköröket, munkaköri leírás mintákat
- az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek.

Az SZMSZ-t a szülői szervezet véleményének kikérését követően az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

2.5 Pedagógiai program

Az intézmény az óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készíti pedagógiai programját.

A pedagógiai program meghatározza :

- az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit
- azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre való felkészítését
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét
- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket
- a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet
- a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket
- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket

- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére vonatkozó feladatokat, elveket , szabályokat

2.6 Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok és egyéb, mindenkor törvényi előírásoknak megfelelő szabályzatok dokumentumok.

1. Adatkezelési szabályzat – SZMSZ melléklet
2. Belső ellenőrzési szabályzat
3. Munkaköri leírások
4. Esélyegyenlőségi intézkedési terv
5. Gyakornoki szabályzat
6. HACCP
7. Munkavédelmi szabályzat
8. Tűzvédelmi szabályzat
9. Továbbképzési szabályzat – beiskolázási terv

03. Az intézmény adatai

16. Az intézmény megnevezése :	Napsugár Művészeti Modell óvoda
17. Az intézmény székhelye :	5083 Kengyel, Áchim András út 12.
18. Közfeladata :	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.7.§ (1) bekezdése valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján – óvodai nevelés.
19. Az intézmény alaptevékenysége :	Óvodai nevelés, ellátás, étkeztetés, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, étkeztetése. Kormányzati funkciók megjelölése: 091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
20. Szakágazat száma :	Óvodai nevelés
21. Működési köre :	Kengyel község közigazgatási területével megegyező.
22. Irányító szerv neve és székhelye :	Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5083 Kengyel, Szabadság út 10.
23. Az intézmény vezetőinek kinevezési rendje :	Az intézményvezetőjét pályázat útján a Képviselő-testület nevezi ki 5 évre, a vezetői megbízást a Képviselő-testület visszavonhatja. Az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

24. Az intézmény képviselőjére jogosult :	Óvodavezető
25. A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése :	A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkeretem belül : Közalkalmazottak, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Munkavállaló, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú tv. az irányadó.
26. Az intézmény alapítója és fenntartója :	Kengyel Községi Önkormányzat 5083 Kengyel, Szabadság út 10.
27. Az intézmény típusa :	A nemzeti köznevelésről szóló 2011- évi CXCV. törvény 7. § (1.) bekezdése szerint Óvoda.
28. A feladat ellátását szolgáló vagyon:	Melléklet szerint
29. A használatába adott vagyon feletti rendelkezési jog :	A 7/2012. (IV.27.) Kengyel Község nemzeti vagyonáról szóló önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzati vagyon hasznosításának szabályai szerint használatba adás.
30. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám :	5 csoport, csoportonként 25 fő, de legfeljebb csoportonként 33 fő.

4. Az intézmény feladatai

Általános rendelkezések az alaptevékenységre és benne a kiegészítő tevékenységekre

4.1 Óvoda

- Az óvodai nevelés ingyenes
- A köznevelés magában foglalja az óvodai nevelést
- Az óvodai nevelés a gyermek két és fél éves korától kezdődik. A gyermek abban az évben amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában maradhat, és azt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség minden gyermekre érvényes.
- Az intézmény feladatának ellátása során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit veszi figyelembe. Az egyenlő bánásmód elvének és követelményeinek eleget téve, azonos feltételeket biztosít minden gyermek számára.
- Az intézményben tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, különösen bőre színe, neve, vallása, nemzetiségi hovatartozása, származása, vagyoni helyzete, cselekvőképességének hiánya vagy egyéb helyzete miatt.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának speciális fejlesztési feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A különleges bánásmódot igénylő gyermek óvodai nevelése a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban történik.
- Az óvodai nevelés magyar nyelven folyik.
- Az intézmény világnézeti és vallási kérdésekben semleges. Hit- és vallásoktatást óvoda a szülők igénye szerint egyházi jogi személlyel együttműködve szervezhet a foglalkozások rendjéhez alkalmazkodva, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve.

4.2 Egységes Óvoda-Bölcsőde

Az egységes óvoda-bölcsőde az óvodai és a bölcsődei nevelés feladatait ellátó intézmény, amelyben legalább 2. életévüket betöltött, továbbá az óvodai nevelésben ellátható gyermekek közös nevelését végzi az óvodai és a kisgyermekellátás szakmai elveire támaszkodva:

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- a gyermeki személyiség tiszteletének elve
- a nevelés és gondozás egysége
- az egyéni bánásmód elve
- az aktivitás, az önállóság segítésének elve
- a bizalom és a stabilitás elve
- az egységes nevelő hatások elve

Prioritásként kell kezelni a két ellátandó korosztály sajátos igényeinek figyelembe vételét, az eltérő és/vagy hasonló helyzetek alakítását, irányítását az egyes szituációk egyedi mérlegelésével.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti munkamegosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

5. Az óvoda működésének általános szabályai

Az alapító okirat tartalmazza az óvoda nevét, feladatait a feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés jogát, a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat (KTV. 37. § (4)-(5) és NKT. 21. §)

Az óvoda anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytathat, ha nem sérti az alapfeladatainak ellátását. Ezt az összeget a költségvetés megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni, és azt nem lehet elvonni. (KTV. 38.§(2) NKT.22.§)

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A működéssel kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében részt vesznek a pedagógusok, a szülők, illetőleg a képviselők – a jogszabályban meghatározottak szerint. (KTV.39.§ (1)-(2) NKT.24.§.)

Az óvodában dolgozó alkalmazottak létszámát a KTV.1. sz. és a NKT.2. sz. melléklete szerint kell meghatározni.

A KTV.3.sz. és NKT.4.sz. melléklete alapján az óvodai csoport maximális létszáma 25 fő.

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportban a létszám 5+15 fő.

Az óvoda jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni (NKT.41.§ (7))

- az alkalmazottak adatai
- a gyermekek adatai

Az adatok továbbíthatóak a fenntartó (önkormányzat), bíróság, rendőrség, ügyészség részére.(KTV.2. sz. melléklet)

Az óvodai pedagógiai programja tartalmazza: (NKT.9.§)

- azokat a nevelési célokat, feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, közösségi életre felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását
- nemzeti vagy etnikai kisebbségekhez tartozó gyermekek óvodai nevelésében a kisebbségi kultúrának és nyelvének ápolását (szülői igény alapján)

Az intézmény működési alapdokumentumai:

A törvényes működést az alábbi – hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg.

- a) Az alapító okirat
 - tartalmazza az intézmény legfontosabb jellemzőit, biztosítja az intézmény nyilvántartásba vételét, jogszerű működését.
 -
- b) A pedagógiai program tartalmazza és meghatározza:
 - az intézményben folyó nevelő-oktató munka tartalmi szakmai alapjait,
 - a nevelés-oktatás célját, konkrét feladatait,
 - a képességek kibontakozásának és fejlesztésének módjait.
- c) Az éves munkaterv:
 - az intézmény hivatalos feladatsora, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, határidő, felelősök megjelölésével,
 - a terv elfogadásának időpontja: minden év szeptember 10-ig.
- d) Jelen szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:
 - mindenkor érvényben lévő alapító okirat
 - a dolgozók munkaköri leírásának mintái
 - a gyermekek egyéni megfigyelési dokumentuma (Gyermektükör)
 - a dolgozó értékelőlapja (Teljesítményértékelés)

6. Az óvoda működésének rendje, ezen belül a gyermekek fogadása (nyitva tartás) és a vezetők benntartózkodása.

- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik (NKT.30.§)
- Üzemeltetése a intézményvezetés által meghatározott és a fenntartó által elfogadott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári zárás előtt minden év május 30-ig össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket. Ezzel egyidejűleg erről a szülő írásban nyilatkozik.
- A zárva tartás ideje alatt szükség szerint ügyeletet tartunk (óvodavezető).
- A csoportokban a munkakezdés lépcsőzetesen történik. Nyitva tartás : 06⁰⁰ órától 16³⁰ óráig.
- Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező 1 fő dajka, 1 fő óvodapedagógus és 1 fő karbantartó nyitja.
- Az óvodát este 16³⁰-kor a zárós dajka, az ügyeletes óvodapedagógus és a délutános dajkák zárják.

A főbejáratok nyitva tartása :

06⁰⁰ - 08³⁰ óráig
14³⁰ –16³⁰ óráig

A főbejáratok zárva tartása alatt kérjük, hogy csengessenek!

A külső látogatót az óvoda dolgozója kíséri a vezető irodába.

- Az óvodában idegen személy önkormányzati és / vagy vezetői engedély nélkül nem tartózkodhat!
- Az óvodavezető és a helyettese a nyitvatartási idő alatt az óvodában tartózkodik. Ha nem lehetséges, a helyettesítési rendben kijelölt közalkalmazott felel az intézmény biztonságos működéséért, akinek felelőssége, és intézkedési jogköre – eltérő rendelkezés hiányában – a működéssel, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A vezetési feladatok megvalósítása.

- a) Az óvodavezető feladatait közvetlen munkatársai: a vezető-helyettes, a Közalkalmazotti Tanács, és az óvodatitkár közreműködésével látja el. A vezető helyettesi megbízást a nevelőtestület véleményezési jogkör megtartásával az intézményvezető adja. A vezető helyettesi kinevezést az intézmény határozatlan időre kinevezett közalkalmazottja kaphatja, a megbízás határozatlan időre szól. A vezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköre tartalmaz. A vezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.
- b) Az óvodatitkár hatásköre- és felelőssége kiterjed a munkaköre szerinti feladatsorra.
- c) Az intézményvezető közvetlen munkatársai munkájukat munkaköri leírásoknak megfelelően az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. A munkatársak az intézményvezetőnek tartoznak felelősséggel. Beszámolási kötelezettségük kiterjed az intézmény működésére és pedagógiai munkájára, a belső ellenőrzések tapasztalataira, valamint az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére.

A vezetők benntartózkodása

- Az óvoda nyitvatartási idején belül az óvodavezetőnek vagy helyettesének 8 órától 16 óráig az óvodában kell tartózkodnia.
- A vezetők benntartózkodásán kívül időben a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.

Az óvodavezető helyettes

- Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi. Az óvodavezető akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítést.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Az óvodavezető helyettes felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok elvégzéséért.
- A szülői munkaközösség működésének segítéséért.
- A szabadságolási terv elkészítéséért.
- A dolgozók jelenléti ívének ellenőrzéséért.

Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

A helyettesítés rendje

- Az intézményvezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes, mindkettőjük akadályoztatása esetén:
 - a rangidős óvodapedagógus
 - illetve adminisztrációs ügyekben az óvodatitkár helyettesíti.
- Az óvodavezető akadályoztatása esetén helyettesítését az óvodavezető- helyettes látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- Az óvodavezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek a két hét, illetve az ennél hosszabb időtartam minősül.
- Az óvodavezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az óvodavezető által adott megbízás alapján történik. A legmagasabb szolgálati idővel rendelkező határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus helyettesíti.
- A reggel 6 órától 7 óráig, illetve a 16 órától 16³⁰ óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző rangidős óvodapedagógusok.

Az alkalmazottak intézményben tartózkodási rendje

- A nem pedagógus alkalmazottak heti munkaideje 40 óra, melyet munkaidő beosztásuknak megfelelően az intézményben töltenek.
- Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra, ebből 32 óra kötött munkaidő, melyet a gyermekekkel való a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.
- A munkaidő fennmaradó részéren, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő pedagógiai feladatokra, illetve a nevelőtestület munkájában való részvételre kell fordítani.
- A munkaidő beosztásánál az intézmény feladatellátásának zavartalan működését kell figyelembe venni elsődlegesen.
- Az alkalmazott köteles 10 perccel munkaidejének megkezdése előtt a munkahelyén megjelenni.
- A munkából való távolmaradását, annak okát előzőnap, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az intézmény vezetőjének, hogy a helyettesítésről tudjon gondoskodni.

Az óvodavezetőség

Az óvodavezetőségbe tartozik a Nemzeti Köznevelési törvény szerint – az óvodavezető és az óvodavezető helyettes. Az óvodavezetőség látja el a feladatokat az intézményben.

7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZAT

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az óvodai és az egységes óvoda-bölcsődei nevelő-gondozó munka egészét.

1. Az intézmény belső ellenőrzés rendeltetése

A belső ellenőrzés rendeltetése az, hogy segítse az intézmény vezetését,

- a döntések előkészítésében, illetve szakmai megalapozásában,
- utasításai, rendelkezései meghatározásában, végrehajtásában,
- a belső tartalékok feltárásában,
- a mulasztások, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésében,
- a belső rend és fegyelem megszilárdításában,
- a takarékoság érvényesítésében.

2. Felelősségi viszonyok

Az intézményen belüli belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, szabályosságáért és hatékony működéséért az óvodavezető és helyettese a felelős.

Belső ellenőrzést végezhet:

- óvodavezető
- a vezető helyettes

Az ellenőrzések rendje:

Az ellenőrzést ellenőrzési ütemterv az SZMSZ-ben és az éves munkatervben rögzített munkamegosztás alapján lehet végezni. Az ellenőrzési ütemtervet a tanévnyitó értekezleten nyilvánosságra kell hozni.

3. Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre,
- a nevelési programunk megvalósításának ütemére, minőségére és eredményére,
- a teljesítményértékelési rendszer megvalósulása.

A belső ellenőrzés főbb területei:

- a szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- az adminisztrációs munka ellenőrzése,
- az élelmezés ellenőrzése,
- a nevelő-oktató munkát segítők munkájának ellenőrzése (óvodatitkár, dajkák, konyhai kisegítő, karbantartó).

Az óvodavezető és a helyettes az ellenőrzési ütemterv, illetőleg írásban rögzített munkamegosztás alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli a dolgozók munkáját.

Az ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés,
- spontán, alkalmi ellenőrzés,
 - a problémák feltárása, megoldása érdekében,
 - a napi felkészültség felmérésének érdekében.

Az ellenőrzés értékelésének módja:

- egyéni értékelés, az ellenőrzött tevékenység után,
- kisebb közösség munkájának értékelése, az ellenőrzött tevékenység után,
- általános tapasztalatok értékelése a nevelőtestület előtt,
- nevelési évről-évre értékelés.

A vezetői belső ellenőrzés

- szakmai pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
 - a pedagógiai program és az éves munkaterv a nevelő-oktató munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
 - a csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók és egyéb dokumentációk folyamatos vezetésének ellenőrzése,
 - a munkaközösségek munkájának ellenőrzése,
 - a tehetségműhelyek munkájának ellenőrzése
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása,
- mennyiségi vagyonyilvántartás vezetésének ellenőrzése,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatás ellenőrzése,
- az irattár ellenőrzése,
- a nevelő- oktató munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése,
- a gyermekvédelmi munka ellenőrzése.

Az óvodavezető-helyettes ellenőrzési kötelezettsége

Az óvodavezető helyettes ellenőrzési feladatai kiterjednek az alábbi területekre a munkaköri leírása alapján:

- az óvodavezetővel együtt, illetve kettejük megállapodása alapján külön is a pedagógiai program és az éves mérés-értékelés végrehajtásának ellenőrzése,
- az oktatási dokumentumban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartása,
- nevelő munkát segítő jelenléti ívének ellenőrzése

- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határidejének betartása,
- a munkafegyelemre, az intézményi tulajdont károsító eseményekre.

8. A pedagógiai munkabelső ellenőrzési rendje

Feladata: az óvodapedagógiai munka ellenőrzésének megszervezése a nevelési programban meghatározott célok megvalósítása érdekében, figyelemmel arra, hogy a Kt. 19. § (1) bek. a pedagógusok részére széles szakmai szabadságot biztosít a nevelési, pedagógiai program keretei között.

Az ellenőrzés a vezetői munkához szorosan hozzátartozik, (Kt. 58. §).

- A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.
- Az ellenőrzési tervet
 - az óvodavezető készíti el a vezetőség javaslatai alapján
 - tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit és ütemezését,
 - az óvodában nyilvánosságra kell hozni,
 - a tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésekről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvodavezető-helyettes,
- vezetőség,
- a szülői munkaközösség.
- Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.
- Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja
 - vezető-helyettest.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

A nevelési évváró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka eredményességét. Illetőleg általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

9. A vezetők közötti feladatmegosztás és kapcsolattartás

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit egy helyettes, valamint az óvodavezetés segít a feladatai ellátásában. (Nkt. 69.§)

1. Az óvodavezető

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, Közalkalmazotti Szabályzat nem utal más hatáskörbe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- képviseli az intézményt.

Az óvoda vezetője felel:

- a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések elkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munkavállaló érdekképviselő szervekkel és a szülői szervezettel való megfelelő együttműködésért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

További feladatai:

- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítése,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezése,
- az óvoda ellenőrzési, minőségirányítási rendszerének működtetése,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselője azon lehetőség igénybevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a gazdálkodási feladatokban közreműködő óvodatitkár, valamint a karbantartó gondnok munkájának közvetlen irányítása.

Az intézményvezető jogkörét, felelősségét, feladatait a közoktatási törvény, a Nemzeti köznevelési törvény valamint a fenntartó határozza meg.

10. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését alá és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete (struktúra ábra) tartalmazza.

A vezetés személyi feltételei

- intézményvezető 1 fő
- általános helyettes 1 fő

Az intézmény csoportjainak száma: 5 csoport

Munkáltatói jogkör gyakorlása

- Az intézményvezető kinevezője a Képviselő testület, felette az egyéb munkáltatói jogokat Kengyel Község Képviselő-testülete gyakorolja.
- Az intézmény általános helyettesét az intézményvezető nevezi ki.
- Az óvoda dolgozóinak munkáltatója az intézményvezető.
- Az üres álláshelyek betöltése előtt ki kell kérni a fenntartó és a nevelőtestület véleményét.

Az intézmény alkalmazott dolgozói

- intézményvezető
- általános helyettes
- óvodapedagógusok
- óvodatitkár
- [kisgyermeknevelő](#)
- nevelőmunkát közvetlenül segítő személyzet (dajkák)
- konyhalány
- karbantartó

Az intézmény valamennyi dolgozójának személyi nyilvántartása, törzskönyvben található.

- A törzskönyv rögzíti az óvodára vonatkozó adatokon kívül a dolgozók munkafelvételének, illetve munkaviszony megszűnésének idejét.
- A törzskönyvet az intézményvezető vezeti.
- A dolgozók személyi anyagát az intézményvezető kezeli.

11.

Az intézményben működő egyeztető fórumok

Nevelőtestület

Az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozat hozató szerve a nevelőtestület, amely a köznevelési törvényben és más jogszabályban meghatározott ügyekben döntési vagy véleményezési jogot gyakorol. A nevelőtestület értekezleteit az intézményvezető vezeti.

Az intézmény nevelőtestületének tagjai:

- pedagógusok
- kisgyermeknevelő

A nevelőtestület az éves munkatervben meghatározott időpontokban, ezen felül szükség szerint ülészik az alábbiak szerint:

- rendszeres értekezletetek
- tanévnnyitó értekezlet
- tanévzáró értekezlet

nevelési értekezletetek (aktualitástól és igénytől függően)

- rendkívüli értekezletetek : rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, ha nevelőtestület tagjainak kétharmada, illetve ha a vezető indokoltnak tartja

A nevelőtestület értekezletein a részvétel a nevelőtestület minden tagja számára kötelező.

A nevelőtestület – ha a jogszabály másként nem rendelkezik - akkor határozatképes, ha azon tagjaink legalább 50 %-a részt vesz a határozathozatalban.

A nevelőtestület dönt:

- a pedagógiai program elfogadásáról
- az SZMSZ elfogadásáról
- az intézmény éves munkatervének elfogadásáról
- az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról
- a továbbképzési program elfogadásáról
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról
- a házirend elfogadásáról
- saját működéséről
- döntéshozatalának rendjéről
- az átruházott hatáskörökről

A nevelőtestület véleményét nyilvánít:

- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztásáról
- a helyettes megbízása, megbízásának visszavonásáról
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben
- a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása előtt
- A nevelőtestület döntéseit nevelőtestületi értekezleten – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.

- Titkos szavazást akkor lehet elrendelni, ha a jogszabály előírja, vagy állásfoglalást igénylő személyi ügyben az érintett kéri.

- A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell vezetni.

- Alkalmazotti értekezletet kell tartani abban az esetben, ha a jogszabály valamely kérdés eldöntésére a nevelőtestület helyett az alkalmazotti közösséget hatalmazza fel. Az alkalmazotti értekezletre - ha a jogszabály nem rendelkezik – a nevelőtestületi értekezletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Szülői szervezet

Az intézmény csoportjaiban létrehozott szülői szervezet vezetőiből intézményi szintű Szülői Szervezet működik.

A szülői szervezet képviselői az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választja meg.

A Szülői szervezet dönt:

- saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról
- tisztségviselőinek megválasztásáról

A Szülői Szervezet véleményét nyilvánít:

- az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben

A Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni:

- a hit és vallásoktatás idejének, helyének meghatározásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- az intézmény vezetőjének megbízása, megbízás visszavonása előtt

Közalkalmazotti Tanács

Az intézmény a jogszabálynak megfelelően létrehozza a megváltozott létszámnak megfelelő Közalkalmazotti Tanácsot (továbbiakban: KT) és megválasztja annak vezetőségét és elnökét.

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A KT elnöke munkáját a Közalkalmazotti Szabályzatban foglaltaknak valamint KT működési ügyrendjében foglaltaknak megfelelően látja el.

Megbízása a KJT 91.§ szerintiük alapján történő KT megválasztását követő 15 napon belül történik, a KT elnökválasztó ülésén. Megbízásának ideje a tanács működésével azonos időtartamra szól. Visszavonását, lemondását, újraválasztását a KT ügyrendje szabályozza.

A Közalkalmazotti Tanács elnökének feladata

- a KT vezetése a működés biztosítása
- a közalkalmazottak nevében részvételi jog gyakorlása
- a közalkalmazottak élet és munkakörülményeit illető jóléti és szociális kérdések tárgyalásakor
- az óvodavezetővel az eredményes együttműködés feladatainak ellátása, a munkavállalók képviselőjének szem előtt tartása
- a szabályzatban rögzített jogosítványokkal (egyetértési, véleményezési, betekintési, tájékoztatás kérés) és kötelezettségekkel összefüggő feladatok végzése

A KT vezetőjének és az óvoda vezetőnek a munkakapcsolatát a Közalkalmazotti Szabály rögzíti. A folyamatos kapcsolattartás, a tájékoztatás a közalkalmazotti szabályzat módosításának előkészítése a KTR elnökének és az óvodavezetőnek a feladata. A KT elnökének véleményét kötelezően ki kell kérni az SZMSZ elkészítésénél.

Az intézmény belső kapcsolattartás rendje

A közösségek közötti kapcsolattartás formáit tartalmazza

- az éves munkaterv
- a részletes munkaköri leírások

A vezető és a csoportok közötti kapcsolattartás rendje, formája

- nevelőtestület közössége
- szülők közössége
- alkalmazotti közösség

Kapcsolattartás formái

Értekezletek

Az óvodában az alábbi értekezleteket kell megtartani: nevelőtestületi, melynek tagja a kisgyermeknevelő munkatársi szülői

Nevelőtestületi

- Rendszeres kibővített értekezlet évente kétszer, témáját és időpontját a munkaterv tartalmazza.
- Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet – összehívhatja a vezető vagy a nevelő testület ha azt a nevelők egyharmada kéri.

A javaslattevő is és az intézményvezető is köteles előre közölni az értekezlet témáját. Az értekezletről mindenkor jegyzőkönyvet kell vezetni.

Munkatársi

- A vezető hívhatja össze, de kezdeményezhetik a munkatársak is az előző feltételek mellett.
- Résztevők: óvónők, kisgyermeknevelő, dajkák, egyéb dolgozók.

Célja és feladata

- Az óvodai nevelés célkitűzéseinek ismertetése.
- Eredmények hiányosságok feltárása, megvitatása.
- A soron következő feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése.
- Munkaszervezési kérdések megbeszélése.
- A dolgozók élet és munkakörülményeinek megbeszélése.
- Tájékoztatás aktuális kérdésekről.
- A dolgozók véleményének, javaslatainak meghallgatása.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megtartása.

Szülői

- A szülői értekezletet a Szülői Szervezet elnökének egyetértésével a csoportvezető óvodapedagógusok hívják össze.
- Az értekezletek időpontját és témáját a munkaterv tartalmazza.
- Az értekezlet napirendjét három nappal előbb a szülők tudomására kell hozni hirdetőtáblán, vagy meghívó segítségével.

Célja és feladata

- A szülők pedagógiai ismeretének bővítése.
- Az óvodai nevelés célkitűzéseinek, módszereinek ismertetése.
- Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Egészségügyi felvilágosító tevékenység.
- Az SZK vezetőségének megválasztása, értékelése.
- munkatervének és végzett munkájának ismertetése, Tájékoztatás aktuális kérdésekről.

Az intézményvezető felel

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- takarékos gazdálkodásért
- a pedagógiai munkáért
- az óvoda ellenőrzési rendszerének működtetéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a pedagógusok középtávú továbbképzési programjának, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért
- a munkavállaló érdekképviselői szervekkel, a szülői szervezettel való együttműködésért
- a kötelezettségvállalási munkáltatói jogkör gyakorlásáért
- az intézmény működésével kapcsolatban, minden olyan ügyben való döntéséért, amelyet a jogszabály nem utal át más hatáskörbe
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartásáért a közalkalmazottak foglalkoztatására élet, és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselőletéért, azon lehetőség figyelembe vételével, hogy a képviselőletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és nem átruházható feladatok ellátásáért
- a gazdálkodási feladatokban közreműködő óvodatitkár munkájának közvetlen irányításáért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját

A részletes feladatokat a munkaköri leírás határozza meg. A nevelőtestület és a dajkák közötti kapcsolattartás az óvodai munka egészét, valamint az óvoda valamennyi alkalmazottját érintő ügyekben a félévente egy alkalommal összehívott valamennyi alkalmazott részvételével tartott alkalmazotti

értekezleten valósul meg. Az egyes tervezési időszak feladatait a csoport óvodapedagógusai rendszeresen megbeszélik a csoporthoz beosztott dajkával.

A vezető és az óvodai szülői szervezetek közötti kapcsolat formái, a szülői szervezetre ruházott véleményezési jog.

- A szülői szervezettel való együttműködés szervezése a vezető feladata. A vezető és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről az igazgató gondoskodik.
- A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek egyetértési vagy véleményezési joga van.
- Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatos véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az óvodavezető gondoskodik.
- Az intézmény vezetője a szülői szervezet elnökét legalább félévente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.
- Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét havonta tájékoztatja.

A szülők és az óvodai nevelők kapcsolata

- Az óvodák vezetésében a szülők képviseletét az óvodai Szülői Szervezet látja el.
- Tagjaik maguk közül elnököt és tisztségviselőket választanak.
- A választmány munkaterv alapján dolgozik, melynek elkészítéséért és végrehajtásáért a Szülői szervezet elnöke és a tagintézmény vezetője a felelős.
- A szülők kötelességeit és jogait a Nkt. 72. §-a tartalmazza.

A szülők és óvodapedagógusok a nevelőmunka összehangolására az alábbi esetekben nyílik lehetőség

- nyílt napokon, játszó délutánokon
- nyilvános ünnepeken
- fogadóórákon
- családi látogatásokon
- szülői értekezleten
- hirdetőn kifüggesztett információkon
- keresztül
- óvodai rendezvények, vásárok közös megszervezése során
- kirándulások során

Az egyéb részletes bontás a helyi munkatervben látható.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, a feladatok elvégzésével megbízott beszámoltatása

- Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza. az alkalmazottak egy része nevelőmunkát végző pedagógus, a többi dolgozó a nevelő munkát közvetlenül vagy közvetetten segítő más közalkalmazott. A pedagógus az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban közfeladatot ellátó személy, büntetőjogi védelem szempontjából.
- Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.
- Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.
- Javaslattételi és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.
- A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal. véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.
- Az egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésekben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyeztetésre jogosult személy vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.
- A döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület abszolút többség (50 % + 1 fő) alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

A nevelőtestület döntési jogát nem ruházhatja át a PP és az SZMSZ elfogadására vonatkozóan.

Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, a társintézményekkel , az iskolával. Kapcsolatot tart a kulturális intézményekkel. A partnerek véleményét munkánkról rendszeresen és meghatározott módon megkérdezzük és figyelembe vesszük.

Az intézmény esetenkénti kapcsolatot tart fenn a pedagógusképző iskolákkal, továbbképzést szervező intézettel, Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval, védőnői szolgálattal.

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető és helyettese képviseli.

A fenntartó és az intézmény kapcsolata

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos ami kiterjed :

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,

- az intézmény alapdokumentumainak előterjesztésére, elfogadására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére,
- az intézménygazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

A kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

Az általános iskola és az óvoda kapcsolata

- A vezető és az óvodapedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak az iskola igazgatójával, pedagógusaival.
- A kapcsolattartás célja az iskolába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.
- A kapcsolattartó óvodapedagógus személye évenkénti munkatervben kerül meghatározásra, feladatait megbízás alapján látja el.
- Kapcsolatot tart kölcsönös vagy egyoldali meghívással
- Volt óvodások után követéses vizsgálata alkalmával.

A Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, ami kiterjed

- a gyermekek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- Az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítására
- a gyerekek Nevelési Tanácsadóban történő fejlesztésére, foglalkozására
- az óvodavezető és az óvodapszichológus konzultációs kapcsolatot tarthat a Nevelési Tanácsadóval a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban

Tanulási képességeket vizsgáló bizottságok és az intézmény kapcsolata

A sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálataival összefüggő kapcsolattartásra az intézményvezető és a fejlesztőpedagógus jogosult.

Feladatuk:

- a vizsgálatok kérelme
- a szakértői véleménnyel felvett óvodás szakvéleménye szerinti kapcsolatfelvétel kezdeményezése
- a szakértői véleményben rögzített kontroll vizsgálatok határidő szerinti kérelme
- a gyermekek érdekében szükségesnek ítélt vizsgálatok kezdeményezése, kérelme

Kapcsolat a Gyermekjóléti Központtal

- Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse folyamatosan kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal. A személyes találkozás heti rendszerességgel történik a Családsegítő Gyermekjóléti Szolgálatnál. Ezen a napon közösen látogatják a HH és HHH gyermekek családját, a családban jelentkező működési zavarokat ellensúlyozzák, a veszélyeztetettséget előidéző okok megoldására, megszüntetésére javaslatot készítenek. Segítenek a családnak vagy a gyermekeknek a különböző szolgálatokhoz való hozzájutásban.
- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, testi-, lelki egészségének biztosítása érdekében tájékoztatják a szülőt a jogokról, támogatásokról, ellátási formákról, a fenntartó önkormányzat ezzel kapcsolatos rendeletéről.
- Segítséget nyújtanak a kérelmek előterjesztésében, szükség esetén kezdeményezik a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét.
- Észlelő és jelzőrendszerként működik az óvodai intézményben dolgozó valamennyi pedagógus, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Kapcsolattartás a Szociális és Gyermekvédelmi Módszertani Főosztállyal.

Kapcsolattartó személy : intézményvezető

Kapcsolattartás az egyházak képviselőivel, a fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjának, helyének biztosítása

- tartja a kapcsolatot. Az egyházak képviselőivel az óvodavezető
- egyházi jogi személy fakultatív hit- és vallásoktatást vezet. Az óvodában a szülők igénye szerint, az
- foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve kell szervezni. A hit- és vallásoktatás időpontját az óvodai
- szükséges helyet. Az óvoda biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz

A vezető kapcsolatot tart

- az önkormányzati Bizottságokkal, valamint önkormányzati tagokkal. Az önkormányzat részéről a polgármesterrel,
- dolgozóival. A polgármesteri Hivatal illetékes vezetőivel,
- vezetőivel. Az iskola igazgatójával.
- vezetőivel. Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Oktatási Hivatal

A tanulmányi kirándulások, séták, mozik, és színházi előadások, sportnapok megszervezése a munkaterv alapján történik. A csoportok minden tevékenység szervezésekor előzetesen értesítik az eseményről az intézményvezetőt.

Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a vezető a felelős. (A részletes folyamatszabályozás megtalálható a Belső ellenőrzési szabályzatban.)

A belső ellenőrzés feladatköre megálla foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések ellenőrzési terv alapján történnek, az ellenőrzési terv az intézményi éves munkaterv melléklet. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének az intézményben alkalmazott módszerei:

- látogatás
- vizsgálat
- helyszíni ellenőrzés
- beszámoltatás szóban és írásban
- dokumentumok ellenőrzése
- adatok bekérése
- vezetői értekezlet, konzultáció

A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

- A vezető ellenőrzési ütemterv alapján végzi a munkáját. Írásban rögzített munkamegosztás alapján ellenőrzik és értékelik a közalkalmazottak munkáját, a pedagógiai munka eredményessége és az óvodák zavartalan működése érdekében.

Az ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési területeket
- az ellenőrzés formáját, módszerét
- az ellenőrzés főbb szempontjait
- az ellenőrzött időszak meghatározását
- az ellenőrzést végző megnevezését
- az ellenőrzés időpontját
- az ellenőrzés tapasztalatait, értékelésének időpontját és módját

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

- A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodába folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.
- A belső ellenőrzés rendjét, olyan módon kell kialakítani, hogy a tanév során valamennyi dolgozó munkáját értékeljék.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésekről az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet: a szülői szervezet.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára
- minőségére
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzés fajtái

- Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint.
- Spontán, alkalmi szerű, a problémák feltárása, megoldása érdekében, valamint a napi felkészültség felmérése miatt.

Az ellenőrzés tapasztalatait mindenkor értékelni kell. Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell.

Az óvodák belső ellenőrzésére jogosultak

Vezető : óvodában, minden tevékenységet jogosult ellenőrizni

Visszacsatolás az ellenőrzésre

- azonnali megbeszélés az ellenőrzött személlyel
- vezetői megbeszélések keretein belül
- nevelési évet értékelő munkatársi és nevelőtestületi értekezleteken.

Az ellenőrzés szempontjai

- a törvényesség betartása
- a pedagógiai program teljesítése
- az intézmény működését meghatározó szabályzatok betartása
- pedagógiai eredményesség
- szakmai, módszertani kultúra

Mindenkori szempont a gyermek fejlettségi-, neveltségi, viselkedési szintjének, szokás-, szabályrendszerének, társakhoz való viszonyának, játék tevékenységének megfigyelése, illetve az évente elfogadott szempontok alapján.

Az ellenőrzés követelményei

- Az óvodapedagógusok személyiségének, egyéniségének, egyéni adottságának megfigyelése.
- Az ellenőrzött személy véleményét meg kell hallgatni, az eredményesség számonkérése érdekében.
- Az ellenőrzést mindenkor értékelésnek kell követnie, amelynek segítenie kell a fejlesztést, az elemzés után konkrét feladatokat kell meghatározni, határidővel.
- Az ellenőrzés mindenkor reális helyzetet figyelembevevőnek, elfogulatlannak kell lennie.
- Az ellenőrzési szempontokat minden nevelési év elején ismertetni kell.

12. Az óvoda működési rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény

Az óvodai felvétel rendje

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- Az óvodai jelentkezés módját, a határidő előtt legalább 30 nappal, nyilvánosságra hozza a fenntartó.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba kell venni.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A beiratkozáshoz szükséges: a gyermek személyi azonosítója és lakcímkártyája

az egyik szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája

- A felvételnél, illetve a napközis helyek odaítélésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

egyedülálló szülők gyermeke

mindkét szülő dolgozó

tartós nevelésben lévő gyermek

nemzetiséghez tartozó gyermek

egyéb szociális ok miatt (HH, HHH gyermek, amennyiben betöltötte 3. életévét)

akinek a felvételéről a gyámhatóság döntött

a kétéves korú gyermekeknél a dolgozó szülők gyermekei részesülnek előnyben

- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

13. Csoportok szervezési elvei

- létszámhatárok (minimum 15 fő, maximum 25 fő – a maximális létszám 20 %-kal növelhető, fenntartói engedély alapján, **egységes óvoda-bölcsődei csoport: 5+15 fő**)
- csoportszoba férőhelye
- tartalmi szempontok alapján - életkor

- fejlettség

- az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elvei

(speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Óvodán belül, ha a feltételek adottak, többféle csoport-kialakítási elv is érvényesülhet, amennyiben az nem sérti a helyi nevelési gyakorlat alapelveit.

A csoportok létszámkülönbsége óvodánként csoportokon belül maximum 2-3 fő eltérést mutathat.

Napi nyolcórás, vagy több ellátás szervezése

A fenntartó által biztosított keretek között - a szülő igénye alapján- a gyermekek egész napos ellátásban részesülhetnek. Az óvoda reggel 6 órától délután 16³⁰ óráig fogadja a gyermekeket.

A reggeli gyülekezés kettő csoportban történik, reggel 7 óráig. A délutáni időszakban a csökkenő csoportlétszámok miatt 16 órától 16³⁰ óráig összevontan működhetnek a csoportok.

Az egész napos ellátást nem igénylő gyermekek haza menetelével lecsökkent létszámú csoportokat össze kell vonni.

Az összevonás elvei: - normál csoportlétszámok kialakítása (minimum 15 fő)

- a nevelés folyamatosságának megtartása
- ciklusonként azonos nevelő alkalmazása
-

A délutáni összevonásokról mindenkor tájékoztatni kell a szülőket, és írásban jelzést kell adni arról, hogy a szülő melyik csoportban találja délután gyermekét.

14. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás, kapcsolattartás rendje

- Az Nkt. 25. § (5) bekezdése alapján az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa, védőnője látja el, (a fenntartó és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján.)
- Az egészségügyi ellátás a 26/1997. NM. rendelet alapján történik. (Az orvos és a védőnő feladatait külön jogszabály tartalmazza.)
- A vezető feladata az egészségügyi ellátás keretén belül:
 - biztosítani az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit, védőnők számára az óvodában
 - gondoskodni a szülők tájékoztatásáról kötelezettségükkel kapcsolatosan
 - szükség szerint előkészíteni a gyermekek védőnői vizsgálatát.
- Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét.
- Az állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A látás és hallás ellenőrzését évente – a szakrendelőkben elvégzi az óvoda védőnője.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és –Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség után csak orvosi igazolással fogadható a gyermek az óvodában.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvodában csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek dolgozhatnak.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak. (Nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezlet.)
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos!
- Az intézményen belül szeszital fogyasztása tilos!
- Az óvoda helységeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel: az óvoda által szervezett vásárok.)
- Az óvodák helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

15. Az óvoda munkarendje

Az SZMSZ alapelveinek konkretizálását az óvoda munkaterve tartalmazza, amely évente kerül felülvizsgálatra. Az óvodapedagógusok átfedési ideje egy óra, csoportonként 2 óra.

Az év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az ünnepekkel megemlékezésekkel kapcsolatos változásokról – országos és helyi rendelkezések figyelembe vétele mellett 7 nappal előbb kell a szülőket értesíteni.
- A nevelés nélküli munkanapot igénybevételének időpontjáról az óvodai írásban kikéri a szülők véleményét. A konkrét időpontról 7 nappal előbb tájékoztatni kell a szülőket. (Az igényelhető 5 napból 3 napot arra az időszakra kell tervezni amikor az ünnepek előtt illetve után csökkentett létszámmal üzemel az óvoda, pl.: az iskolai téli, őszi, tavaszi szünet.) A zárva tartás alatt a szülők igénye alapján ügyeletet kell szervezni (5 jogos igény esetében).
- Az összevont csoport működésének szempontja, hogy a csoportok létszáma nem haladhatja meg a normatívában meghatározott keret alsó illetve felső határát.

16. Gyermekvédelmi rendszer

Az intézményben gyermekvédelmi felelő látja el a gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat. Tanév kezdéskor a szülők a hirdetőtáblán kapnak tájékoztatást a gyermek és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy mely időpontokban hol kereshető fel.

- Az óvoda hirdetőtábláján a szülők által jól látható helyen kerül közzé tételre a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címe, telefonszáma (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat)

17. Tájékoztatás a pedagógiai programról, az SZMSZ-ről és a Házirendről

A vezető irodájában kell elhelyezni – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban

- az intézmény pedagógiai programját,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- az óvoda Házirendjét

Ezt a szülők a vezetőtől előzetes egyeztetés után elkérhetik.

- A szülők az intézményvezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.
- Az óvoda hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.
- Az óvodai beiratások előtt a szülők tájékoztatására a vezető intézkedése szerint szervezett formában is sor kerülhet.

18. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy, arra az időtartamra, amely

- a gyermek érkezésekor a gyermek átvételéhez és az óvodapedagógusnak felügyeletre átadásához valamint a kísérő távozásához szükséges,
- a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételéhez, átvételéhez és a távozásához szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe,

- valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a benntartózkodásra engedélyt kérni

- a szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletre, meghívott programokra való érkezésekor,
- a meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodáskor,

Az intézménnyel jogviszonnyal nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet :

- A fenntartói szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik. Ilyen esetben a személy felett folyamatos felügyeletet kell gyakorolni.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását külsős személyek (kivéve a szülők) részére az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés után engedélyezi.

19.A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje, a helyettesítés rendje

- A vezető heti munkaideje 40 óra.
- A vezető akadályoztatása esetén – az azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörében valamint a gazdasági jogkörébe tartozó ügyek kivételével - teljes felelősséggel az intézmény általános helyettes vezetője látja el.
- A helyettesítéssel megbízott vezető helyettes a vezető tartós távolléte esetén gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is. Tartós távollétnek minősül, a legalább egy havi folyamatos távollét.
- A vezető és a helyettes vezető egyidejű akadályoztatása esetén a feladatokat a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvónő láthatja el.
- A helyettes megnevezése a helyi éves munkatervben szerepel.
- A vezető helyettes heti munkaideje 40 óra, melyből
a 4 vagy több csoportos óvoda helyettese heti 24 órát

köteles a gyermekcsoportban eltölteni.

- Az intézményvezető kötelező óraszám a heti 10 óra.
- Az intézmény dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, melyből az óvodapedagógusok heti kötött órája 32, [a kisgyermekgondozó kötött munkaideje heti 35 óra.](#)
- Az ettől eltérő kedvezményeket az egyéni munkaköri leírás tartalmazza.

20.Az intézményi óvó, védő előírások

- Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset vagy annak megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzatot és Tűzvédelmi Szabályzatot valamint tűz esetén előírt utasításokat a menekülés útját.

A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata

- Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági vizsgálata a 33/1988(VI.24.) NM rendelete alapján történik. Munkába lépés előtt valamennyi dolgozó köteles foglalkozás- egészségügyi vizsgálaton részt venni, az intézmény foglalkozás-egészségügyi orvosánál.
- A munkavállalók időszakos, rendszeres vizsgálaton vesznek részt, a mindenkori érvényes jogszabályban előírtak szerint.

A gyermekekkel kapcsolatos óvó, védő előírások

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt fel kell hívni a figyelmet az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szintű legyen. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában kell dokumentálni.
- Az intézmény összes dolgozójának kötelessége, amennyiben balesetet előidéző veszélyt észlelt, azt megszüntesse vagy a megszüntetés érdekében intézkedjen.

Gondoskodni kell az épületben illetve a helységek berendezésében rejlő balesetveszély elhárításáról.

- Tetőcserép, csatorna, külső vakolat megfelelő állapotának folyamatos figyelemmel való követése a szükséges javítás azonnali megszervezése.
- Bútorzat, játékok szálkamentessége (lehetőleg lekerekített sarkok) stabil polcrendszer és ülőhelyek biztosítása.
- Lépcsők csúszás mentességének biztosítása.
- Köves meleg padlós helységek felmosása csak akkor, amikor a gyermekek nem tartózkodnak ott.
- Sporteszközök stabilitásának biztosítása.
- Konnektorok ellátása védődugóval.
- Vegyszerek, tisztítószerek – gyermekek elől- elzárva történő tárolása.
- Az audiovizuális eszközök használata felnőttek felügyelete mellett.
- Az épület ajtóinak biztonságos zárása.

Gondoskodni kell az udvari játékok stabilitásáról és a felnőttek felügyeletéről.

- Kiálló, hegyes, szöges tárgyak eltávolítása.
- Figyelem felhívás az udvaron található tüskék cserjék ágaira (bogyók egyéb termékek fogyasztásának veszélyeire).

Kirándulások előtt fel kell hívni a gyermekek figyelmét:

- A hegyoldalon történő közlekedésre.
- Alapvető közlekedési szabályokra.
- A növények és az esetlegesen közelükbe merészkedő állatok veszélyeire.

Az esetlegesen mégis bekövetkezett baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.
- Baleseti jegyzőkönyv készítése. (www.om.hu/baleset) weboldalon.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely dolgozójának az óvoda épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut tudomására köteles azt azonnal közölni az óvoda vezetőjével, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről, majd a fenntartó értesítéséről.

Rendkívüli esemény esetén a vezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről értesíteni kell:

- a fenntartót
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget (107)
- személyi sérülés esetén a mentőket

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából, a Tűzriadó terv mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai felelősek.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan kell ügyelni:

- az épületből minden gyermek távozzon (pl.: mosdóból is)

- a kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyek segítésére
- utoljára az óvodapedagógusok és dajkák távozzanak meggyőződve, hogy nem hagytak hátra gyermeket
- a gyülekezőhelyen a gyermekek megszámlálására.

A vezetőnek, illetve az intézkedésre jogosultnak gondoskodnia kell:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- am közművezetékek elzárásáról (gáz, elektromos áram)
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek fogadásáról (rendőrség, tűzoltóság, tűzszervezetek).

A rendvédelmi szervek helyszínre érkezését követően tájékoztatást kell adni:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- A közművezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodók létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

21. A munkaidő beosztása és a helyettesítés rendje

- Az intézményben a hivatalos munkarendet az óvoda éves munkaterve tartalmazza.
- Az óvoda 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel üzemel.
- **Nyitva tartás:** 6-tól - 16³⁰ óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel történik. A létszámok alakulásától függően összevont csoportok működnek reggel és délután.
- A gyerekek napirendje a csoportnaplóba kerül rögzítésre.
- Az óvodapedagógusok távollétei, programjai esetén a 40 órás időkeretbe beszámít a
 - továbbképzéseken való részvétel
 - fogadóóra
 - szülői értekezlet
 - szülő, gyermek, óvoda (intézmény) közös programjai
 - hivatalos kiküldetés
 - gyermekek kísérése
 - táborok
 - tanulmányi kirándulások
 - testvérvárosi kapcsolatok ápolása

A dolgozó munkakezdés előtt 5-10 perccel a munkahelyén, illetve a nevelés nélküli munkanapokon a tevékenység kezdete előtt 5-10 perccel annak helyén köteles megjelenni.

A munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg, előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig köteles jelenteni az óvoda vezetőjének, hogy a helyettesítéshez szükséges intézkedést megtehesse. A hiányzó óvodapedagógus köteles naplóját a csoportban hagyni, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítő nevelő biztosíthassa a gyermekek számára a nevelési terv szerinti előrehaladást.

[A kisgyermeknevelő szükség szerinti helyettesítését a csoportban dolgozó egyik óvodapedagógus végzi.](#)

Az intézmény fogadónapjai

- Az intézmény éves munkatervében kerül meghatározásra a szülők és egyéb érdeklődők fogadásának időpontja.
- Az időpontot az óvoda házirendje is tartalmazza.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval (nemzeti és uniós) kell ellátni.
- Az óvoda létesítményét és helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében, ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl esti szerződéskötéssel bérbe adhatja.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a vezető előzetes engedélye szükséges.
-

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

- Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyezésével helyezhető el.
- Nem lehet olyan reklámot reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.
- Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra a személyes vagy a közbiztonság megsértésére a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

Az intézményben ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- Az óvodai foglalkozások.
- Szükség esetén a logopédiai szolgáltatások.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozás.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete.
- A hit és vallásoktatás
- Az intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata.

22. Tartalmi munka szervezése

Feladata

Mindazon feladatok ellátása, amelyet az Óvodai nevelés országos alapprogram és a Helyi Pedagógiai Program előír.

Általános feladatok

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- Az egészséges életmód alakítása.
- Az érzelmi, az erkölcsi és közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az óvodai élet tevékenységi formái

- Játék, verselés, mesélés, ének zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, mintázás, festés, kézi munka, mozgás, külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű feladatok, tevékenységben megvalósuló tanulás.
- Alapdokumentumnak a nevelők által választott és elfogadott program tekinthető, amely az óvodai nevelés országos alprogramjára épül.
- A vezető a nevelőtestülettel közösen helyi nevelési-fejlesztési módszereket dolgoznak ki.
- A vezető ezen dokumentumok alapján készíti el az óvoda éves pedagógiai munkatervét.
- Az óvodapedagógusok – az elfogadott irányelvek alapján önállóan szervezik a csoport, fejlesztő tevékenységét. (Negyedéves ütemtervet készítenek, melyben konkrétan meghatározzák az adott csoportra vonatkozó tartalmi és szervezési feladatokat.)
- Az ellenőrzéseken szerzett információk alapján és az óvodapedagógusok tapasztalatai alapján értékelik az éves tartalmi munkát és határozzák meg a következő feladatait, egyeztetve az intézményvezetővel.
- Az óvoda meghatározott időben 16 -16³⁰ óra között helyet biztosít az igénylők számára a hitélettel történő ismerkedésre.
- Az intézmény pedagógiai programjáról nevelési gyakorlatáról az érdeklődők a csoport óvónőitől és a vezetőtől kapnak tájékoztatást.

23. Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Hagyományok

- A hagyományápolás célja az intézmény hírnevének megőrzése, növelése.
- A hagyományápolás – bevonva ebbe a gyermekeket is – az óvoda valamennyi dolgozójának feladata.

A hagyományápolás eszközei:

- Ünnepek, rendezvények
- Egyéb eszközök, pl.: szórólapok

Az intézmény hagyományai érintik:

- Az intézménybe járó gyermekeket.
- A dolgozókat.
- A szülőket.

A hagyományápolás érvényesülhet az intézményben:

- jelképhasználatával,
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső dekorációjával.

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

- Közös megemlékezések, név illetve születésnapokról.
- Óvodai ünnepélyek, rendezvények megtartása.
- Népi hagyományok ápolása, jeles napokhoz tartozó szokások, népi kézműves technikák bemutatása, megtanítása.
- Tanulmányi kirándulások és egyéb látogatások szervezése.
- Sportrendezvények szervezése.
- Báb, színjátszó előadások szervezése.

A részletes kidolgozást és időpontokat az intézményi éves munkaterv tartalmazza.

Ünnepek

- Az óvoda épületét az állami és a nemzeti ünnepet megelőző negyedik munkanapon fel kell díszíteni.
- A csoportszobákat a gyermekek által készített papír, nemzeti zászlókkal kell díszíteni.
- Az ünnepet megelőző utolsó munkanapon az óvodai tevékenység keretében játékos formában az óvodapedagógusnak meg kell emlékeznie az ünnepről.
- A gyermekek részére az ünnephez kapcsolódó dalokat, verseket kell tanítani.

A nevelőtestület feladta, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl, újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

Alapelv, hogy az óvodai ünnepélyek és rendezvények mindenkor a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodjanak. Minden óvodai dolgozónak kötelessége az ünnepi készülődésben, ünneplésben részt venni. Az óvoda ünnepein, rendezvényein az óvodapedagógusok és a gyermekek az alaklomhoz illő öltözetben jelenjenek meg.

Felnőtt közösségek hagyományai

- A nevelési évet nyitó értekezlet: minden év augusztus 31-ig.
- A nevelési évet záró értekezlet: minden év június 15-ig.

- Szakmai napok, továbbképzések.
- Házi bemutatók.
- Távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása.
- Közös karácsonyi gyertyagyújtás.
- Intézményi pedagógusnap.
- Egyéb ünnepek, hagyományok.

Lobogózás

- A 2000. évi xxxviii. tv. módosított 1995. évi LXXVIII. tv., valamint a végrehajtása tárgyában 2000. VII. 20-án hatályba lépett 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.”

A kormányrendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fellobogózás szabályait.

- A zászló állagának (minősége, tisztasága, stb.) megtartásáról a vezető helyettes gondoskodik.

21. Az intézmény működésének egyéb fő szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony létrejötte

- Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben vagy határozott idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.
- Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében foglalkoztathat külsős személyeket.
- Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

Az intézménnyel munkaviszonyban állók díjazása

- A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.
- A minőségi, vagy többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők a Teljesítményértékelési rendszer alapján.

A nevelőmunka anyagi és erkölcsi megbecsülése

Jutalmazás feltétele

- folyamatos, eredményes nevelőmunka,
- a közös célok megvalósításában való aktív részvétel,
- továbbképzéseken való aktív részvétel,
- hatékony önképzés,
- tapasztalatok hatékony átadása.

Kitüntetési javaslat feltételei

- szakmailag igényes, kreatív, vezéregyéniség,
- példamutató munkavégzés az óvodáért és a közösségért,
- megbízások önként vállalása és azok felelősségteljes elvégzése,
- minimum 10 éves szakmai gyakorlat,
- munkaidőn túli tevékenységek rendszeres szervezése, működtetése, azokra tudományos előkészület
- aktív közéleti tevékenység folytatása,
- eredményes részvétel pályázatokon,
- szakmai publikációk, tanulmányok készítése,
- továbbképzések, előadások megtartása,
- a nevelés terén újtó tevékenységek végzése (helyi nevelési gyakorlat kidolgozása, eredményességének gyakorlati bizonyítása)

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.
- Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos –következményekkel járhat.
- A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, az intézmény-vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- dolgozók személyes adatvédelme, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek személyiségi jogihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtevélekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az intézményvezető engedélyével adható.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a vezetővel egyeztet, aki ez alapján a tervet elkészíti. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. (Az óvoda titkár nyilvántartásáért az intézményvezető a felelős.)

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akik kiegészítő képzettségükkel hozzájárulnak a színvonalasabb munkavégzéshez.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni, továbbtanulását, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni. A részletes szabályozást a Továbbképzési terv és az éves Beiskolázási terv tartalmazza.

A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése

A munkáltató köteles a vidékről járó dolgozók munkába járás költségeit, a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. (86%)

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évente kell felül vizsgálni.

Egyéb szabályok

Telefonhasználat

- (A saját mobiltelefon használatra csak az arra kijelölt helyen nyílik lehetőség. Tilos a csoportban, udvaron, stb., amikor a gyermekek között tartózkodik a dolgozó.)
- Az intézményben lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni. A felhasználás tényét-, időpontját a telefon mellett elhelyezett füzetben kell vezetni, amely a térítés pontosítását segíti.
- Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen történik, részletes számla lekérésével.
- Az ellenőrzésért felelős a vezető.

Informatikai eszközök használata: fénymásolás, nyomtatás, számítógép használat, stb.

- Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása, nyomtatása, számítógép használata térítésmentesen történik.
- Minden egyéb esetben térítési díjat kell fizetni. Az informatikai eszközök használati rendjét az óvodavezető szabályozza és ellenőrzi.

Internet használata

- Az intézményben csak az óvodai élettel kapcsolatos ügyek intézésére, és a kötelező óraszámot túl használható az internet. (Pl. pályázatok írásával kapcsolatos dokumentumok letöltésére, hivatalos levelezésre, kirándulások szervezésénél, helyfoglalásra, múzeumok nyitva tartására, stb). Magáncélú levelezések, képek, egyéb információ letöltése nem engedélyezett.

Dokumentumok kiadásának szabályai

- Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Saját gépkocsi használat

- A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját az elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.
- Saját gépkocsit hivatali célra, csak nagyon indokolt esetben, az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.
- A saját gépkocsi használat részletes szabályzat tartalmazza, melyet évente felül kell vizsgálni.

A szabályzatnak tartalmazza a:

- saját gépkocsi használatra jogosultak körét
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértékét,
- az éves kilométer keret nagyságát.

Kártérítési kötelezettség

- A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket

állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

- Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezettségnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Mt 172-173.§-a az irányadó.

Anyagi felelősség

- Az intézmény a dolgozó ruházatában, (munka- és védőruha) a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén a kötelező feladatellátás közben következett be.
- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű- és értékű használati értékeket csak az intézményvezető, vagy tagóvoda-vezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. számítógép, projektor, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

Fegyelmi felelősségre vonás

A közalkalmazottakkal szemben felelősségre vonást kell alkalmazni a (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 45-53. §-a értelmében.

A fegyelmi vétség megvalósulásának feltétele:

- A közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségszegés,
- a kötelezettség vétkes megszegése.

Közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségszegés lehet, pl. a munkaköri leírásban felsorolt feladatok el nem végzése, a munkáltató utasításainak megtagadása (ha arra egyébként nincs joga a közalkalmazottnak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban Mt.) 104. §-a szerint), a rendszeres késés a munkahelyről stb.

A vétségek formája lehet:

- szándékos (amikor a közalkalmazott előre tudja cselekménye következményét, és az kívánja is, vagy nem kívánja ugyan kifejezetten, de belenyugszik a következményekbe), valamint
- gondatlanságból eredő (amikor a közalkalmazott látja ugyan cselekménye következményeit, de könnyelműen bízik annak elmaradásában, vagy azért nem látta előre a következményeket, mert elmulasztotta a tőle elvárható figyelmet, körültekintést).

A felelősségre vonás mértéke az elkövetett mulasztás nagyságától és az addigi munkavégzés minőségétől is függ.

Kiadmányozási és egyéb jogok gyakorlása

Óvodatitkár

Az óvodatitkárnak aláírási joga van a postai küldemények átvételekor.

Bélyegzők használata, kezelése

- Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.
- Az intézményi cégbélyegző használatára az intézményvezető és az óvodatitkár jogosult.
- Az intézmény hosszú bélyegzőjének használatára jogosult
 - az intézményvezető
 - az általános helyettes
 - az óvodatitkár

- Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.
- A nyilvántartásnak tartalmazni kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.
- A nyilvántartás vezetéséért felelős: az intézmény óvodatitkára.
- Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az óvodatitkár gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírásoknak megfelelően jár el.
- Az intézményben használt bélyegzők lenyomata:

Az elektronikus és az elektronikus úton előállított nyomtatványok kezelési rendje

Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra, óraadó tanárookra vonatkozó adatbejelentések,
- a gyermeki jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és gyermek lista.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az igazgató aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az intézmény informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személy (az óvodatitkár) férhet hozzá.

Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje.

Az intézményben használatos digitális csoportnapló elektronikusan előállított, papíralapon tárolt adatként kezelendő, mert a rendszer nem rendelkezik az ágazat irányításáért felelős miniszter engedélyével. Az elektronikus naplóba az adatokat digitális úton viszik be az intézmény óvodapedagógusai.

Heti gyakorisággal ki kell nyomtatni az óvodapedagógusok által tervezett foglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket, azokat dátum szerint sorba rendezve.

Havi gyakorisággal ki kell nyomtatni a pedagógusok által az adott hónapban megtartott órák, túlórák, helyettesítések, stb. számáról készített kimutatást, azt az intézmény igazgatójának alá kell írnia, az intézmény körbélyegzőjével le kell pecsételni és irattárba kell helyezni.

Éves gyakorisággal kell kinyomtatni a gyermek fejlődésének év végi eredményeit.

Vagyonvédelem

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott csoportokat, szertárakat zárni kell. A csoportok, szertárak bezárása az óvodapedagógusok, illetve a technikai dolgozók feladata.

Az épület biztonságos nyitásáért, zárásáért, a riasztó kódjának kezeléséért az éves munkatervben meghatározott személyek felelnek.

A dohányzással kapcsolatos előírások

Az intézmény munkavállalói, az intézményben tartózkodó vendégek számára a dohányzás tilos! (Ide értve az óvodák udvarát, a főbejárat előtti 30 méter sugarú területrészt és az óvoda parkolóját is.)

A nemdohányzók védelméről szóló 1996. évi LXV. törvény 4.§ (8) szakaszában meghatározott, az intézményi dohányzás szabályainak végrehajtásáért felelős személy az intézmény munkavédelmi felelőse.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szervezeti és működési szabályzatot véleményezte az intézmény nevelőtestülete és Szülői Szervezete.

A hatálybalépés napja a szervezeti és működési szabályzat jóvá hagyásának napja.

Amennyiben a szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére válasz nem érkezik, a hatályba lépés napja a felterjesztéstől számított 31. nap, illetőleg, ha a felterjesztésről a képviselőtestület dönt- a felterjesztést követő 30. nap utáni első képviselőtestületi ülés napja.

A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata évente, illetve a törvényi változásoknak megfelelően történik. Az esetleges módosítások, kiegészítések mellékletként kerülnek csatolásra a fenti szabályok alapján.

Záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a ténnyt a kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

jegyzőkönyv hitelesítő

jegyzőkönyv hitelesítő

Nyilatkozat

A Közalkalmazotti Tanács a szakszervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szervezeti és Működési szabályzat elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Közalkalmazotti tanács képviselője: _____

Kengyel, 2015.04.28.

JEGYZŐKÖNYV

A Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési szabályzatát módosította, melyet az óvoda nevelőtestülete 100 %-ban elfogadta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kengyel, 2015.04.28.

A Szülői Munkaközösség egyetértésével Dávidné Kenyeres Brigitta a Szülői Közösség elnöke:

.....

Kengyel, 2015.04.27.

.....

Kozák Ferencné
vezető óvónő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

ELFOGADTA

A KENGYELI NAPSUGÁR MŰVÉSZETI MODELLÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁT

Az óvoda nevelőtestülete 2015.04.28-án megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleten 100 %-os szavazattal elfogadta.

Laczné Orovecz Gabriella

Közalkalmazotti képviselő

Kozák Ferencné

Intézményvezető

A KENGYELI NAPSUGÁR MŰVÉSZETI MODELLÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁT.

A Szülők Közössége 2015.04.27-én megtartott értekezleten elfogadta.

Szabófi Szilvia

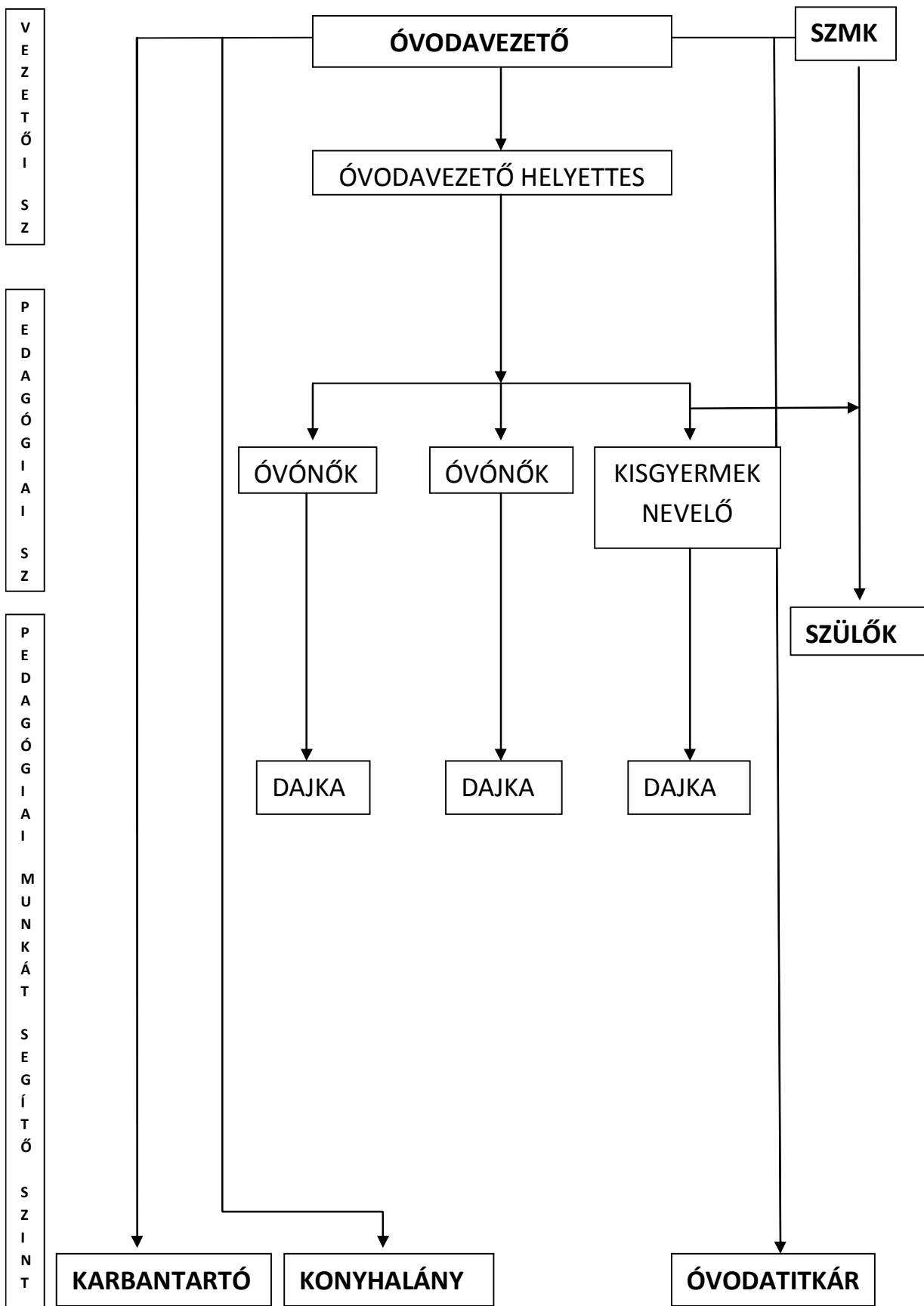
SZMK tag

Dávidné Kenyeres Brigitta

SZMK tag

A módosított Szervezeti és Működési szabályzatot Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 2015. május 27. napján megtartott ülésén jóváhagyta.

NAPSUGÁR MŰVÉSZETI ÓVODA SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA



A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) sz. Korm. rendelet 145/A. §. (5). bekezdése alapján, a kengyeli Napsugár Művészeti Óvoda Intézménye megalkotja a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

I. Általános alapelvek

1. A szabálytalanság

A szabálytalanság, valamely létező szabálytól:

- jogszabályi rendelkezéstől,
- helyi rendeletről,
- egyéb belső szabályzattól való eltérést, az elvárások be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat:

- nem megfelelő cselekményből,
- mulasztásból,
- hiányosságból.

Szabálytalanságnak minősül az, amely mértéke alapján:

- a büntető-,
- szabálysértési,
- kártérítési, illetve
- fegyelmi eljárás megindítása adhat okot.
-

2. A szabálytalanságok kezelési rendje rögzítésének célja:

A kezelési rend meghatározásának célja: a szabálytalanságok (újbóli) előfordulásának megelőzése. A megelőzés érdekében a rendszerbe olyan ellenőrzési pontokat kell beépíteni, hogy a szabálytalanság előfordulása, illetve ismételt felmerülése kivédhető legyen.

Az első szintű pénzügyi irányítási és kontroll rendszer hatékonyságával kell a szabálytalanságok bekövetkezését elkerülni.

II. A nagyobb kockázatot rejtő feladatok kiemelt kezelése a szabálytalanságok megelőzése érdekében

A nagyobb kockázatot rejtő feladatok

- a tervezési folyamatok,
- az illegális pénzügyi cselekmények lehetőségét rejtő folyamatok,
- az intézményben nagy kockázatot rejtő folyamatnak minősített terület,
- a pénzügyi tranzakciók területén nagy kockázatot rejtő feladatnak minősített folyamatok,

2.1. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a tervezési folyamatok során

- A tapasztalatok alapján meg kell keresni azokat a területeket, ahol különösen kényes tételek fordulnak elő (nagyobb mennyiségű készpénz és készletmozgás).
- Gondoskodni kell a nagy összegű kiadással járó területek fokozott ellenőrzéséről (fejlesztések).
- Biztosítani kell a szabályozottság aktualizálását.
- A külső ellenőrzések észrevételeinek figyelembevétele.

2.2 Az illegális pénzügy cselekmények lehetőségét rejtő folyamatok esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

- Meg kell határozni egy olyan belső rendet, amely megelőzi az illegális pénzügyi cselekményeket.
- Az intézmény dolgozói számára legyen ismert, hogy illegális pénzügyi cselekmény gyanúja esetén, melyek a bejelentés és a kivizsgálás szabályai.
- Fel kell mérni az illegális pénzügyi cselekmények előfordulási típusait, területeit, esetleg személyhez való köthetőségét.

2.3. Az intézményben nagy kockázatok rejtő folyamatnak minősített területek esetében alkalmazandó eljárás rend.

- Rendszeresen át kell tekinteni a belső szabályozottságot, és az ott szabályozott folyamatokat.
- Vizsgálni kell a tényleges folyamatok és a folyamatleírások közötti összhangot. Eltérés esetén gondoskodni kell a szabályzatok módosításáról.

2.4. A pénzügyi tranzakciók teszteléskor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje:

- A valódiság és a hitelesség érdekében egyes pénzügyi tranzakciók teljes végigkísérése történjen meg.
- A kiemelt pénzügyi tranzakciók:
 - személyi juttatások köre, /kötelezettségvállalások, teljesítésigazolások/
 - a készletbeszerzések köre /döntés-előkészítés, megrendelés, szakmai teljesítésigazolás ellenjegyzések/
 - a felhalmozási kiadások /döntés-előkészítés, ajánlatok kérése, kötelezettségvállalás, nyilvántartásba vétel/

III. A vezető értékelési feladatai a szabálytalanságok megakadályozása érdekében

Az intézmény vezetője a szabálytalanságok megakadályozása érdekében legalább évente egy alkalommal értékeli az egyes működési folyamatokat.

Az értékelés szempontjai:

- mennyire tudatos a tevékenység,
- megfelelő ütemű-e a fejlesztés,
- megfelelőek-e a kialakított ellenőrzési pontok.

IV. Feladatok a szabálytalanságok észlelése esetén

Ha a működés bármely területén szabálytalanság merül fel:

- a szabálytalanságot, vagy annak gyanúját haladéktalanul jelenteni kell az intézményvezetőjének,
- az intézményvezető, ha szabálytalanságot vagy annak gyanúját észleli köteles erről a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

V. A büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárások

5.1. A büntetőeljárás

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv. 10. §. (1). bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény, büntetés kiszabását rendeli.

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX.tv. 6. §. (1). bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást indítani.

A 171. §. (2). bek. előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni.

5.2. A szabálysértés

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. tv. 1. §. (1). bek. alapján szabálysértés az a jogellenes tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, rendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít.

A 82. §. (1). bek. kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, vagy a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

5.3. A kártérítési eljárás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §. (1). bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

Kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. rendelkezései az irányadók.

Kártérítési felelősség tekintetében irányadó egyéb jogszabályok:

1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről

1992. évi XXIII. tv. a köztisztviselők jogállásáról

1993. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról

A fegyelmi eljárások tekintetében a fenti törvények megfelelő rendelkezései az irányadók.

Adatkezelési szabályzat

Az iratkezelés rendjét a nevelési-oktatási intézmény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a 2011. évi CXC törvény a köznevelésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet figyelembevételével határozzuk meg.

A Nkt. értelmében az intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

3 .számú melléklet

I. Az alkalmazottak adatai

1. A köznevelési törvény alapján nyilvántartott adatok:

- név,
- születési hely, idő,
- a dolgozó neme,
- lakóhely, tartózkodási hely,
- végzettséggel, szakképzettséggel kapcsolatos adatok,
- oktatási azonosító szám.

2. Az 1. pontban felsorolt adatokat az intézményvezető tekintetében Kengyel Község Polgármesteri Hivatala kezeli.

3. Az 1. pontban felsorolt adatok továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

4. Az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeljük.

A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR - jogszabályban meghatározott - működtetője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

4. számú melléklet

A gyermekek adatai

1. A köznevelési törvény alapján nyilvántartott adatok:

- a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - felvétellel kapcsolatos adatok,
 - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
 - a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - a gyermek oktatási azonosító száma

2. A gyermekkel kapcsolatosan az alábbi adatok továbbíthatók

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes

képviselője, neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére.

- óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához,
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási
- azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- tanulói nyilvántartás adata a KIR - jogszabályban meghatározott - működtetője, az elkészítésében közreműködők részére.

3. Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága
5. számú melléklet

Adatkezelés

1. A pedagógust, a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.
2. A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
3. A pedagógus, a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazott az intézmény vezetője útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
4. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézményben a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra az intézmény vezetője és az általa meghatalmazott óvodavezető helyettes vagy óvodatitkár jogosult.
5. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.
6. A Nkt. 41-43. §-ban felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

Az intézmény adatokat szolgáltat a KIR-be.

1. **A KIR működtetője oktatási azonosító számot ad ki annak,**
 - aki óvodai jogviszonyban áll,
 - akit pedagógus-munkakörben alkalmazunk,
 - akit nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazunk,
- Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet.

A tanulói nyilvántartás tartalmazza a gyermek:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- anyja nevét,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének időpontját,
- nevelési intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,

- nevelésének helyét,
- tanulmányai várható befejezésének idejét,
- évfolyamát

3. A tanulói nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételeinek megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevételek jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve részére.

A tanulói nyilvántartásban adatot a tanulói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított harminc évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

4. Az alkalmazotti nyilvántartás tartalmazza, az alkalmazott:

- nevét, anyja nevét,
- születési helyét és idejét,
- oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartamát.

5. Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételeinek megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevételek jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása, valamint a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó szerv részére.

6. A KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

7. A KIR működtetője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR működtetőjének. A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR működtetőjét. A KIR működtetője a jelen bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át.

8. A társadalombiztosítási azonosító jel bejegyzésére irányuló kérelem esetén a társadalombiztosítási azonosító jel hitelességét a KIR működtetője az országos egészségbiztosítási szerv nyilvántartásával elektronikus úton megfelelteti. Eltérés esetén a személyi- és lakcím adatok helyességére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

VAGYONNYILATKOZATOK IRATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

A nyilatkozatokat az őrzésért felelős intézményvezető ellátja nyilvántartási azonosítóval, irattári jellel, utasítással.

Tárolása titkosított iratok őrzésére szolgáló tűz, víz elleni védelmet biztosító lemezszekrényben, elkülönítetten kerülhet sor.

A vagyonyilatkozat-tételi dokumentumok szigorú titokvédelem alá tartoznak. Ezen irattári anyagok nem selejtezhetőek.

A vagyonyilatkozatok csak lezárt borítékban kerülhetnek irattári elhelyezésre, a boríték lezárásra szolgáló felületén elhelyezett aláírással ellátva.

Az esetleges vagyonosodási vizsgálat anyagát a fenti eljárással az előzményhez csatolni kell.

Felnyitására, a benne lévő anyagba való betekintésre csak a vagyonosodási vizsgálattal megbízott/írásban/ személy jogosult.

Az őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését, vagy az úgy nyilatkozat megtételét követő nyolc napon belül a kötelezettségnek az irattári anyagot visszaadja. Ennek megtörténtét, illetve a lezárt boríték sértetlenségét, tanúk és a nyilatkozattevő írásbeli nyilatkozatával igazolni szükséges.

Kengyel,

Dávidné Kenyeres Brigitta
SZMK vezető

Kozák Ferencné
Intézményvezető

Munkaköri leírás minták Általános fejléc

A munkakört betöltő neve:

A munkakört betöltő közalkalmazotti osztálya:

A munkakör megnevezése:

Heti kötelező óraszám:

A kinevezését az intézményvezetőtől kapja.

Munkáltatója:

Munkájának közvetlen irányítását és ellenőrzését

..... végzi.

1. Jogállása

Munkáját a Munka Törvénykönyve, a Nkt., azt kiegészítő végrehajtási rendeletek, a Kjt., az intézmény SZMSZ-e, valamint a Kollektív Szerződése szerint köteles végezni.

2. Képzettségi feltételek

Iskolai végzettsége: mely megfelel a munkakör betöltéséhez.

Egyéb speciális végzettsége:

A dolgozó kötelességei

- Munkája során a gyermekekről, dolgozókról és az intézmény belső életéről szerzett információkat hivatali titokként kezeli.
- Munkatársaival, szülőkkel segítőkész kapcsolatot kialakítani.
- A szülőkhöz magánjellegű kérésekkel nem fordul.
- Távolmaradását időben jelzi az intézményvezetőnek.
- Munkaidőben csak az intézményvezető engedélyével lehet távol.
- Az intézményben és 30 m-es körzetében nem dohányozhat.
- Szesziesített az óvoda területén nem fogyaszthat.
- Szükség szerint elvégzi azokat a munkakörébe nem tartozó feladatokat, amelyeket az intézményvezető feladatkörébe utal.
- Beszámolási kötelezettséggel közvetlen felettesének, az intézményvezetőnek tartozik.

Általános helyettes munkaköri leírás minta

Munkakör célja

- Az óvoda működésének megfelelően feladatok ellátása a gyermekek érdekében.
- Az intézményvezető helyettesítése, annak távolléte esetén.
- A Központi Óvoda vezetői feladatainak ellátása.

Feladatai

- Az óvoda nyitása, illetve zárása között a helyettes köteles az óvodában tartózkodni.
- Az intézkedéseit megelőzően, minden esetben kötelező jelleggel tájékoztatja az intézményvezetőt. Az információ áramoltatásban naprakész partner az intézményvezetővel.

Pedagógiai feladatok

- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével megszervezi az óvodai csoportokat.
- Az óvoda pedagógiai-szakmai irányítójaként megszervezi, és figyelemmel kíséri a nevelőmunkát.
- Összehangolja és jóváhagyja a csoportok napirendjét.
- Segíti az óvodapedagógusokat a nevelés tartalmának megszervezésében.
- Minden nevelési év elején elkészíti óvodája munkarendjét, napirendjét, a gyermekek csoportba való beosztását, az éves pedagógiai kiegészítő tervét, az ünnepek rendjét, a részfeladatok elosztását, az óvoda látogatási és a kapcsolattartás rendjét.
- A törvény szerinti jóváhagyás után ezen dokumentumok alapján látja el adott feladatait.
- Vizsgálatokat szervez és végez a pedagógiai munka felkészüléséhez és a nevelés elemzéséhez.
- Értékelő megállapításairól feljegyzést készít, és a további feladatokhoz útmutatást és javaslatot ad. Feljegyzéseit bemutatja az intézményvezetőnek.
- Az ellenőrző tevékenységbe bevonhatja a szakmai munkaközösség vezetőket.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődésének elősegítését és fejlesztését.
- Ellenőrzi, segíti, értékeli a csoportban folyó nevelőmunkát, adminisztrációs munkát, a dajkák tevékenységét.
- Útmutatást ad a további feladatok elvégzésére.
- Segíti a szakmai munkaközösségek működését.
- A nevelőtestület szakmai fejlődése érdekében belső továbbképzéseket szervez, segíti a dolgozók továbbképzését, tapasztalat-cseréket szervez.
- A pedagógiai innováció érdekében szakanyagok feldolgozását szervezi meg, segíti, hogy az óvónők megismerjék a különböző életmódszervezéseket és módszervariációkat.
- Figyelemmel kíséri valamennyi dolgozó önképzését.
- Értekezleteket szervez a nevelőmunka jobbítása érdekében.
- Vizsgálati és egyéb tapasztalatairól feljegyzést készít, melyet megbeszél az érintettekkel.
- Segíti és működteti az óvoda kapcsolatrendszerét.
- Szükség szerint munkatársi értekezletet hív össze, megszervezi a helyi szülői értekezletet.
- Aktívan részt vesz az értekezletek szervezésében, esetleg megtartásában.
- Biztosítja a család és óvoda nevelési összhangját.
- Óvodájában megszervezi az SzMK-t.
- A hagyományokra építve megszervezi az óvodai szintű helyi ünnepségeket.
- Felel a kötelező orvosi vizsgálat rendjének megtartásáért.
- Kapcsolatot tart az általános iskolával.
- Megszervezi a nevelés nélküli munkanapokat, az SzMSz szabályai szerint, amelyről mindenkor időben tájékoztatja a szülőket és a községi vezetőt.
- Az intézményben működő munkaközösségek és szakmai csoportok munkájának koordinálása, ellenőrzése.
- A gyermekvédelmi felelős munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Az intézményben bevezetésre kerülő minőségbiztosítási munka összefogása, a team munka vezetése, folyamatos koordinálása.

Munkáltatói feladatok

A munkaerő-gazdálkodás terén, az alábbiak szerint felel a technikai lebonyolításért:

- A színvonalasabb és gazdaságosabb munkavégzés érdekében segíti az intézményen belüli áthelyezéseket, illetve szükség esetén a létszámcsökkentésnél véleményezi az adott dolgozót.
- Folyamatosan ellenőrzi az óvoda működésének rendjét és a dolgozók munkafegyelmét, az ellenőrzésekről esetenként feljegyzést készít.
- A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátja a munka- és balesetvédelem, valamint a tűzvédelem feladatait.

- Elkészíti a dolgozók munkabeosztását, az összehangolt munkarendet kifüggeszti óvodájában. Figyelemmel kíséri a helyettesítéseket és gondoskodik annak megszervezéséről.
- Nyilvántartja a szabadságokat.
- Tájékozódik, majd javaslatot ad:
 - az óvoda napi nyitva-tartásához,
 - a nyári, téli és tavaszi szüneteltetéshez,
 - a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez.
- Segítséget nyújt a szülőknek a gyermekelhelyezéshez.
- Felel a bér-, és létszámgazdálkodás szigorú betartásáért a pedagógiai munka színvonalának megőrzése mellett.
- Javaslatot tesz a dolgozók kinevezésére, felmentésére.
- Véleményt ad a minősítések elkészítéséhez.
- Javaslatot tesz a dolgozók kitüntetésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására.
- Nyilvántartja a dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgáit.

Óvodapedagógus munkaköri leírás minta

A munkakör feladatai

- Alapvetően a gyermekek nevelése.
- A gyermekek fejlődésének segítése.
- A nevelőmunkával összefüggő közvetlen feladatok ellátása, valamint az azzal kapcsolatos előkészítési kötelezettségek elvégzése a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A gyermekekkel való közvetlen foglalkozás (heti 40 óra)
- A tevékenységek előkészítésével összefüggő feladatok, amelyek pedagógiai szakértelmet igényelnek (heti 8 óra).

Munkaköri feladatait alábbi dokumentumok határozzák meg

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- SZMSZ
- Éves munkaterv, munkarend
- Pedagógiai program

Nevelőmunkával kapcsolatos feladatok

- Éves nevelési terv készítése
- A pedagógus beosztással kapcsolatos adminisztrációs munka ellátása:
 - felvételi és mulasztásai napló vezetése,
 - csoport-, illetve foglalkozási napló vezetése,
 - a gyermekek egyéni fejlődési mutatóinak vezetése,
 - egyéb az intézményvezető által elrendelt dokumentumok vezetése,
 - étkezési ív vezetése.
- Családlátogatások, környezettanulmányok végzése.
- Javaslatadás:
 - az óvoda helyi nevelési, fejlesztési tervéhez,
 - külön óvodai munkaszervezési kérdésekhez,
 - felszerelések bővítéséhez, szükséges javításokhoz.

- Kötetlen, illetve kötelező foglalkoztatási formában az óvoda munkatervének megfelelően a gyermekek fejlesztése.
- A fejlesztésre előzetesen felkészülés, eszközök készítése. (Amennyiben a munka hatékonyságának emelése szükségessé teszi, folyamatos írásbeli felkészülés.)
- A csoportszoba és közvetlen környezetének díszítése, esztétikailag igényes környezet megteremtése.
- Kirándulások, ünnepek, sport és egyéb rendezvények, kiállítások szervezése, levezetése.
- Az adott csoport színvonalas felkészítése az óvodai ünnepekre.
- Kiemelt figyelem fordítás a veszélyeztetett-, hátrányos helyzetű-, valamint a tehetséges gyermekek fejlesztésére.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.
- Aktív részt vétel a nevelőtestületi üléseken.
- Szakmai és általános műveltség fejlesztése, a pedagógiai munka tökéletesítése, önképzés és szervezett képzések útján.
- A pedagógus etika követelményeinek megtartása, az előírt munkafegyelem és közösségi együttműködés, a normák betartása.
- Munkarend, hetirend, házirend betartása.
- Szükség szerint bekapcsolódás az intézmény egészét érintő szervezési feladatokba.
- Rendszeres és esetenkénti megbízások teljesítése a tagóvoda-vezető, illetve az intézményvezető utasítása szerint.

Megbízások lehetnek az alábbiak:

- munkaközösség vezető,
- munkavédelmi megbízott,
- vagyonvédelmi megbízott,
- Közalkalmazotti Tanács elnöke,

(A megbízásoknál a vezető köteles kikérni a nevelőtestület véleményét.)

A megbízás elvei:

- rátermettség,
- feladatvállalás,
- arányos terhelés,
- igényes és megbízható munkavégzés,
- önállóság és megfelelő gyakorlati tapasztalat,
- reális döntési készség,
- előrelátás, felelősségvállalás.

Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés:

- társintézményekkel,
- az iskolák nevelőivel,
- a Nevelési- és Pályaválasztási Tanácsadó dolgozóival

Megfelelő, jó kapcsolattartás a szülőkkel:

- lehetőség biztosítása az egyéni beszélgetésekre,
- részt venni az óvoda közös szülői értekezletén,
- megbízás alapján nevelési témájú előadás megtartása,
- a csoport szülői értekezletének színvonalas vezetése,
- nyílt napok megtartása,
- családlátogatások,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása,

- a szülő őszinte tájékoztatása gyermeke fejlődéséről

Az óvodapedagógus kötelességei

- Az óvoda berendezési tárgyainak, felszerelésének óvása, felelősség a leltári tárgyakért és használt eszközökért.
- A csoportszoba tisztaságának ellenőrzése, gondoskodás az egészségvédelmi követelmények betartásáról.
- Az óvoda tárgyainak és eszközeinek felelősségteljes használata és óvása.
- Csoportját felügyelet nélkül nem hagyhatja!
- A munkaidő kezdetére köteles munkavégzésre rendelkezésre állni, távolmaradását időben jelzi az intézményvezetőnek, hogy helyettesítéséről az időben gondoskodhasson.
- Az óvoda működésével-, a nevelőtestület tagjaival- és munkájával-, a gyermekek egészségügyi- és családi körülményeivel kapcsolatos bizalmas információkat köteles megőrizni.
- A szülőkhöz magánjellegű kéréssel nem fordulhat, más gyermekről információt nem adhat.
- Az óvodában nem dohányozhat.
- Szesziesitalt az óvoda területén nem fogyaszthat.
- A pedagógiai alapelvekkel ellentétes büntetést a gyermekekkel szemben nem alkalmazhat:
 - testi fenyegetés
 - megfélemlítés
 - étel-, ital-, levegőzés elvonás,
 - a fejlődést elősegítő tevékenységektől történő kizárás.
- Minden dolgozó kötelessége az ésszerű és takarékos gazdálkodás segítése, a munkafegyelem és közösségi együttműködés formáinak betartása, tervszerű felkészülés naponta a nevelő munkára.
- Az óvoda működésével, ügyvitelével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – teendőket az óvodavezető által adott útmutatás szerint végzi.
- Kötelező óraszámán belül csak a vezető, vagy helyettese engedélyével lehet távol az óvodától.
- Közvetlen beszámolási kötelezettséggel az intézményvezetőnek tartozik.
- Szükség szerint elvégzi azokat a munkakörébe nem tartozó feladatokat, amelyeket a vezetője feladat körébe utal.
- Munkatársaival, szülőkkel segítőkész kapcsolatot alakít ki.

Dajka munkaköri leírás minta

Feladatai

- Munkáját a gyermekek érdekében legjobb tudása szerint végzi.
- Az óvodai dajka kettős feladatot lát el:
 - segíti az óvónő gondozási, étkezési feladatainak ellátását,
 - ellátja a takarítási, mosási, konyhai feladatokat.

Általános feladatai

- Feladata az óvoda nyitása és zárása a biztonsági előírások betartása mellett.
- Naponta végez fertőtlenítő takarítást, portalanítást és ellátja a hetenkénti és időszakos nagytakarítási munkákat, a részletes vezető által meghatározott utasítás szerint.
- Nyáron –festés és mázolás kivételével- elvégzi a nagytakarítást.
- Helyi igény szerint gondozza az óvoda kertjét, udvarát és az utcát:
 - kikapálja a kertből a fűvet, locsol,
 - kiszedi a fűvet a járda mellől és a játékok alól,
 - összeszedi a gázt az udvarról és utcáról, összesepreget,

- felel az udvari építmények tisztaságáért,
- szükség esetén meglocsolja a gyermekek játszóhomokját.
- Az óvónő utasítása szerint segít:
 - a gyermekek reggeli fogadásakor,
 - szükség szerint segít a gondozásban, öltözködésben,
 - felügyel a mosdóban,
 - segít az étkezésnél és a csoportszoba mindenkorai rendbetételénél (étkezéskor köpenyt vált, kötényt köt, tálal, ételt oszt, edényeket leszedi).
 - csoportjával köteles elmenni sétálni, színházba, kirándulni (elkíséri a csoportot kirándulni, iskolába stb.) és ott szükség szerint segíteni,
 - a rászoruló gyermekeket szükség esetén lemossa, tisztába teszi,
 - azonos nevelési stílussal segíti a szokások kialakítását, beszélget a gyermekekkel,
 - szükség szerint segít a balesetveszélyes hinták, mászóókák felügyeleténél az udvaron,
 - segíti előkészíteni és rendben tartani a tevékenységi eszközöket,
 - türelmes, halk szeretetteljes hangnemet használ a gyermekekkel,
 - a napközben megbetegedő gyermekekre felügyel.

A vezető utasítása szerint:

- kimossa és kivasalja az óvoda textíliáit,
- tisztán tartja az étkezési edényeket,
- naponta ételmintát tesz a hűtőszekrénybe,
- előkészíti a tízórait, uzsonnát,
- szükség esetén gondoskodik mosdó- és ivóvízről,
- elkészíti a délutáni pihenéshez az ágyakat, majd elteszi,
- eleget tesz a tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírásoknak,
- szükség esetén ellátja a kézbesítési és kisebb szállítási teendőket,
- betartja a munkarendet és házirendet,
- felel a konyha és mosogató tisztaságáért, fertőtlenítésért (a fertőtlenítést, mosogatást az Állami Tisztiorvosi Szolgálat által előírt szabály szerint végzi, a konyhai munkavégzéskor minden esetben használja az előírt hajvédőt).

Óvodatitkár munkaköri leírás minta

Feladata

- Naprakész kapcsolatot tart a MÁK-al.
- Összefogja a gazdasági és ügyviteli munkát.
- Felel a dolgozók személyi anyagának naprakész vezetéséért. Figyelemmel kíséri a soros előlépőket, kulcsszámváltozást, nyugdíjazást, jubileumi jutalmak időpontját, szülési szabadság GYED, GYES adminisztrációját, ezt egyeztetve a intézményvezetővel elvégzi a technikai lebonyolítást.
- Vezeti a különféle nyilvántartásokat (helyettesítés, betegség stb.).
- Minden hónap 05-ig elkészíti a hiányzásjelentést és továbbítja a MÁK felé.
- Bonyolítja az intézmény levelezését, elvégzi az iktatást, az iratkezelési szabályoknak megfelelően kezeli az ügyiratokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.
- Rendben tartja a tanügyi nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- A hivatalos üzeneteket, körtelefonok tartalmát továbbítja.

Karbantartó munkaköri leírás minta

Feladatai

- Elvégzi az óvodákban a – külön szaktudást és végzettséget nem igénylő – kisebb javításokat.
- Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyet a vezető a munkakörébe utal és jelen munkaköri leírás mellékleteként csatolnak.
- Fűtési idényben ellenőrzi, hogy az óvoda hőmérséklete megfelelő legyen, különös tekintettel a csoportszobákra.
- Az előírásoknak megfelelően üzemelteti a kazánt.
- Hangsúlyozottan ügyel a tűzvédelmi előírások betartásáért.
- Télen eltakarítja a havat a járdákról, biztosítja a járdák és lépcsők csúszásmentességét.
- Tavasztól – őszig gondozza az udvart, seper, gereblyéz, locsol, homokozókat rendben tartja.
- Fűvet nyír, rendben tartja a fákat, bokrokat, növényeket, virágos kertet gyomtalanít.
- Fertőtleníti a kukákat.

Egyéb feladatai

- Udvari eszközök és elromlott játékeszközök (kerékpárok) megjavítása.
- Tárolók, kazánház takarítása.
- Kisebbségek festések (udvari játékok).
- Esetenként postázás, kézbesítés.
- Felelősséggel tartozik a rábízott munkaeszközök szakszerű karbantartásáért, óvásáért.

Konyhalány, konyhai kisegítő munkás munkaköri leírás

Munkakör pontos megnevezése:

Konyhalány, konyhai kisegítő munkás

Munkakör betöltésének feltételei:

- Szakirányú szakmai képzettség nem szükséges.
- Egészségügyi alkalmasság.

Munkaidő beosztás:

Napi 6 óra, heti 30 óra.

Délelőtt 9 órától délután 15 óráig.

Ha az intézmény érdeke megkívánja munkaidőn túl behívható.

Túlóra elrendelésének módja: szóban - írásban

Közvetlen felettese:

- Intézményvezető

Feladatok:

Munkáját az intézményvezető utasításai alapján végzi. Végzi a konyhai előkészítő munkálatokat a megfelelő utasítások szerint. Felelős a fertőtlenítő és tisztítószerek rendszeres használatáért. Az étkezéssel kapcsolatos higiéniai szabályokat köteles maximálisan betartani. Felelős a háromfázisú mosogatás pontos betartásáért. Feladat körébe tartozik a konyha, fehér és fekete mosogató, húselőkészítő, zöldség előkészítő, öltöző, zuhanyzó, WC, valamint a konyha és az öltöző közötti folyosó takarítása és nagy

takarítása. Az időnkénti rendszerességgel ütemezett nagytakarításokat a fent nevezett helyiségekben köteles elvégezni. Ellátja mindazokat a konkrét feladatokat, melyekre esetenként az intézményvezetőtől, helyettesektől kap. Felelős a munkájával kapcsolatos egészségügyi, tűz – és balesetvédelmi rendelkezések betartásáért. Munkavégzés során az előírt védőeszközöket és felszereléseket köteles használni. A munka elvégzése után munkahelyét tisztán köteles átadni. Anyagilag felelős a konyhára kiadott nyersanyagokért, valamint a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakért. Alkalmanként a munkaköri leírásban nem szereplő feladatokat is köteles ellátni, túlmunkát végezni, helyettesítést ellátni. Az étellel kapcsolatos negatív észrevételeit jelezze az intézményvezetőnek.

Köteles részt venni az alábbi oktatásokon:

- munkavédelmi oktatás
- tűzvédelmi oktatás
- HACCP oktatás

Vezeti az alábbi dokumentumokat:

- mosogatás
- takarítás
- mérési naplók

Kötelessége:

Köteles munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét pontosan betartani.

Felelőssége:

Kiterjed a rábízott feladatok pontos, szakszerű elvégzésére.

Továbbképzések:

Köteles minden olyan szakirányú továbbképzésen részt venni, amelyre a munkáltatója kötelezi.

Munkaruha – védőruha ellátás:

Köteles munkavégzése közben, a munkáltatója által előírt, rendszeresített munkaruhát viselni.

Részletezve: fehér póló, vagy köpeny, fehér nadrág, sapka

Titoktartási kötelezettség:

A munkavállaló köteles a munkavégzésével kapcsolatban tudomására jutott, minden olyan műszaki, és szellemi valamint egyéb információt üzemi titokként kezelni, amely a munkáltatóval hozható összefüggésbe. A fentiekben leírtakat külső harmadik személynek nem adhatja át. Továbbá elvégzi mindazon a munkaköréhez nem tartozó szakmai feladatokat is, mellyel felettese megbízza.

Pedagógiai asszisztens

Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok:

- A munkaidőt munkarendjének megfelelően betartja.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor a megfelelő öltözékben munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelzi a óvoda vezetőjének, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.
- Hiányzás esetén az óvodavezető utasítása alapján helyettesít.
- Munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát, ill. a munkavégzés helyét, (mozi, színház...).
- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja.
- A biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Gondozással kapcsolatos feladatok:

- A kijelölt csoportban az udvarra indulás előtt és a levegőzés után a fürdőszobában és az öltözőkben, vetkőzésben segíti a gyerekeket az óvónő útmutatásai alapján.
- Támogatja a gyermekek önálló önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint segít az óvónő elvárásainak megfelelően.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, az ételeket az óvónővel együtt kiosztja.
- Segít az altatásban, az alvó gyermekcsoportra szükség szerint felügyel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek szükségleteit, igény szerint segít (orrtrórlás, vécehasználat, ruhacsere, stb.)
- Szükség szerint részt vesz az uzsonna előkészítésében.
- Ébredés után a csoport szokásainak megfelelően segít az öltözésben, tisztálkodásban.
- A hitoktatásra a nevelői szobába kíséri a gyerekeket.

Szervezési feladatok:

- Alkalmanként küldeményeket kézbesít más intézménybe.
- Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az óvodavezető és az óvónő útmutatásai szerint részt vesz.

Együttműködés, kapcsolatok:

- Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja, mert gyerekekről csak az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.
- A tudomásra jutott információkat titokként kezeli.
- A szabályzatokat, megállapodásokat, elfogadja, betartja.
- Kapcsolataiban a tapintat, az elfogadás jellemzi, tiszteli a gyermeket, a szülőt, munkatársait.
- Beszédével, viselkedéskultúrájával példát mutat.
- Közös óvodai programokon a más csoportba járó gyermekekre azonos figyelmet fordít.
- Magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához.
- Elvégzi a vezetők alkalmi megbízásait.
- Hiányzó felnőtt esetén a kijelölt csoportban segít az óvodavezető utasításai szerint

Egyéb rendelkezések:

- A munkatársi és technikai értekezleteken részt vesz.

Kisgyermeknevelő munkaköri leírása

Munkakör megnevezése: Kisgyermeknevelő

Közvetlen felettese: óvodai intézményvezető

Heti munkaideje: 40 óra, ebből kötelező óraszám 35 óra

Munkakör jogosultságai: Azonnali beavatkozási jog, biztonsági intézkedések megtétele. Javaslattételi jog az egységes óvoda-bölcsőde szakmai feladataival kapcsolatban. Joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkozással járó kötelezettségével kapcsolatban. Képzéshez, továbbképzéshez való jog. A vezető közvetlen irányításával dolgozik.

Főbb felelősségek és tevékenységek

- Gondoskodik a kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembe vételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Gondoskodik róla, hogy a bútorok, a játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és a biztonságnak megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, a biztonságos és a gyermekek igényét kielégítő udvari játék feltételeiről.
- Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltözve.
- Ha egy gyermek megbetegszik, vagy balesetet szenved, jelenti az intézmény vezetőjének.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekükkel kapcsolatos napi eseményekről.
- A szülőkkel és a kolléganőivel együttműködve családlátogatási időpontokat egyeztet, és elvégzi azt.
- Gondoskodik a higiénés követelmények betartásáról. A csoportjában rendet tart, a napközbeni takarítás rá vonatkozó részét elvégzi (takarítónői jelenlét hiányában étkezések utáni felsöprés, kiborult étel felsöprése).
- Részt vesz a munkaértekezleteken, csoportmegbeszéléseken és továbbképzéseken. Tudását ismereteit öntevékeny módon is gyarapítja.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az évenkénti oltásokon részt vesz.
- Munkájában a szakma etikai előírások, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- Felelőssége kiterjed az intézmény egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten: a csoportban történő szakmai munka minőségére a csoportban tartózkodó gyermekek biztonságára.
- A fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre.
- Az intézmény jó hírnevének ápolására.
- Az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására.
- Gazdálkodási (készletek megóvása), iratkezelési szabályzatok kezelésére.
- Munkáját a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai (PP, SZMSZ, KSZ, Házirend) által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi. A fenti dokumentumokban előírtakat a gyermekekkel is betartatja. Ha bármely területen hiányosságot tapasztal, erről értesíti a felettesét.

Környezetvédelmi feladatok

- Gondoskodik a meglévő környezeti értékek védelméről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról.
- Gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról.

Kapcsolatok

- Részt vesz a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik, a fenntartóval és annak szervezeteivel, szakmai szervezetekkel és a társintézményekkel, az általános iskolával és kulturális intézményekkel, a szülőkkel ápolja hagyományosan kialakult kapcsolatainkat.

Munkakörülmények

- Munkáját az óvodavezető által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával, a mindenkori hatályos szabályok szellemében, az SZMSZ, Közalkalmazotti Szabályzat alapján végzi.
-

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkája során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

ELLENŐRZÉSI LAP

Az ellenőrzés témája :

Az ellenőrzésben résztvevők :

Korcsoport:

Időpont :

Ellenőrzést végezte :

ELLENŐRZÉSI TERV

A 20__/20__-ES ÉV ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzés témája :

Hivatkozás:

Sikerkritériumok :

Sikeresek vagyunk

Tartalmi területen :

A gyermekeknek biztosított , hogy a játék során önállóan döntsék el mivel kivel és hogyan szeretnének játszani.

A gyermekek a játékukhoz szükséges helyet, teret önállóan kialakítják.

Személyi feltételek :

- ✓ Az óvónő nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes.
- ✓ Játék tevékenység közben figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait.
- ✓ A játékba integrált tanulás és a szabad játék arányának helyes megválasztása.

Tárgyi feltételek :

- ✓ A játékhoz sok félkész eszköz áll a gyermekek rendelkezésére.
- ✓ A játékidő alatt a tevékenységi terekben az eszközök a gyermekek rendelkezésére állnak.

ELLENŐRZÉSI TERV

Tartalmi mérési eszközök

Ellenőrzés témája :

Korcsoport : _____

Értékelés ideje : _____

Tárgyi feltételek

Ssz.	Tevékenységhez szükséges tárgyi eszközök	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				

Biztosított: _____ %

Részben biztosított : _____ %

Nem biztosított : _____ %

ELLENŐRZÉSI TERV

Tartalmi mérési eszközök

Ellenőrzés témája :

Ssz.	Szempont	Biztosított	Nem biztosított	Nem biztosított
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
Az alkalmazás összértéke :				

Biztosított: _____ %

Részben biztosított : _____ %

Nem biztosított : _____ %

ELLENŐRZÉSI TERV

Tartalmi mérési eszközök

Ellenőrzés témája :

Ssz.	Szempont	Nem jellemző	Néhány gyermekre jellemző	A csoport többségére jellemző	A teljes csoportra jellemző
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
Az alkalmazás összértéke :					

Biztosított: _____ %

Részben biztosított : _____ %

Nem biztosított : _____ %

ZÁRÓ ÖSSZEGZÉS

Az ellenőrzés témája :

Az ellenőrzésben résztvevők :

Korcsoport:

Óvodapedagógus :

Ellenőrzést végezte:

Ellenőrzésen megfelelt	Ellenőrzésen részben megfelelt	Ellenőrzésen nem felelt meg

Dátum : _____

Óvónő

Óvónő

Vezető óvónő

Ellenőrzés időkeretének meghatározása.

Csoport					
Méhecske csoport					
Pillangó csoport					
Katica csoport					
Búzavirág csoport					
Gólyahír csoport					

Módszerek :

- ✓ Kategória rendszeres megfigyelés.
- ✓ Beszélgetés, dokumentum ellenőrzés.
- ✓ Az ellenőrzés értékelésének ismertetése.

GYERMEKTÜKÖR

KOMPLEX SZEMÉLYISÉG-FEJLETTSÉG MEGFIGYELŐ DOKUMENTUM

(Átdolgozott dokumentum a szerző által¹)

A gyermek neve:

Csoport neve:

**A DOKUMENTUM TARTALMAZZA A TEHETSÉGIGÉRETEK AZONOSÍTÁSÁHOZ
SZÜKSÉGES SZEMPONTOKAT, TULAJDONSÁGOKAT.
A JELÖLÉSÜKET TÖMÖR BETŰVEL ÉS ALÁHÚZÁSSAL EMELTÜK KI.**

¹ Nagy Jenőné (2006): Gyermektükör. A gyermekek fejlődését, fejlesztését segítő útmutató. Szolnok. „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesülete, 43-68. p.

A GYERMEK KOMPLEX ANAMNÉZISE

A gyermek neve: _____

Hogyan szólítsuk a gyermekét az óvodában? (Érdemes lenne azt is tisztázni, hogy a szülők és az óvodapedagógusok hogyan szólítsák meg egymást.)

A gyermek születésének helye, időpontja: _____

Egyéni érzékenysége: _____

1. Megszületésének körülményei

1.1. Tervezték-e gyermekük megszületését? _____

1.2. Mi jellemezte az édesanya áldott állapotát? _____

1.3. A születési jellemzők: _____ az újszülött súlya _____ hossza. _____

2. A csecsemőkorban jellemző fejlődés (0-1 éves korig)

2.1. Szoptott-e? _____ Meddig? _____ Jó evő volt-e? _____

2.2. Jó alvó volt-e? _____ Sokat sírt, vagy keveset? _____

2.3. Ki gondozta? _____

2.4. Milyen betegségei voltak? _____

2.5. Érte-e valamilyen sérülés, baleset? _____

3. A kisgyermekkorban jellemző fejlődés jellemzői (1-3 éves korig)

3.1. Mászott-e? _____

3.2. Mikor kezdett önállóan járni? _____

3.3. Mikor kezdett érthető szavakat mondani? _____

3.4. Kommunikál-e a társaival, a felnőttekkel? _____

3.5. Járt-e bölcsődébe? _____

3.6. Melyik kezével nyúl leggyakrabban a tárgyakért? _____

3.7. Fáradékony-e? _____

3.8. Mi jellemzi az alvását? _____

4. A család szerkezete (Egy háztartásban vagy egy lakásban élők)

apa anya élettárs nevelőapa nevelőanya

nagyapa nagymama testvérek neve:

4.1. A testvérek száma: _____

4.2. A családtagok anyanyelve: _____

4.3. Hogyan ítélik meg a család szociális körülményeit? jó anyagi körülményekkel rendelkezünk, aránylag elégedettek vagyunk, anyagi gondokkal küszködünk, az élethez szükséges alapfeltételeink hiányoznak.

4.4. A legmagasabb iskolai végzettség megnevezése:

Apa: _____ Anya: _____

* Erre a kérdésre az óvodapedagógus különösen ügyeljen. Csak akkor tegye fel, ha a körülmények ezt megengedik.

- 4.5. Van-e munkanélküli a családban? _____
- 4.6. Lakáskörülmények: Összkomfortos Komfortos Komfort nélküli
- 4.7. Hány szobás a lakásuk? _____
- 4.8. Van-e gyermeküknek külön szobája? _____

5. Nevelés

- 5.1. Véleménye szerint mi jellemző gyermekére? (Kérjük, húzza alá!)
nyugodt, élénk, túlságosan élénk, zárkózott, közlékeny, lassú mozgású, gyors mozgású,
kiegyensúlyozott, kiegyensúlyozatlan, szófogadó, engedetlen, kötelességtudó, felelőtlen, alapos,
felületes a munkavégzésben, érzékeny a hiányosságai feltárásakor, egyéb:

- 5.2. Mivel lehet a legeredményesebben hatni gyermekükre? _____
- 5.3. Van-e olyan személy a családban, akihez gyermeke legjobban ragaszkodik?

- 5.4. Milyen a család jutalmazási szokása? _____
- 5.5. Szokták-e büntetni gyermeküket? _____
- 5.6. Van-e a gyermekének otthoni feladata? _____
- 5.7. Ki a gyermekük otthoni játszótársa? _____
- 5.8. Ki dönt a családi dolgokban? _____
- 5.9. Van-e valamilyen nevelési problémájuk? _____
- 5.10. Milyen a gyermekek kapcsolata a családjukban? _____
- 5.11. Mivel szeret leginkább játszani a gyermeke? _____
- 5.12. Mi érdekli gyermekét, mire kíváncsi leginkább? _____
- 5.13. Ön szerint gyermekének milyen különleges tulajdonsága, adottsága van? _____
- 5.14. Mit közölné velünk még a gyermekéről? _____

6. Kultúra, szabadidő

- 6.1. Van-e a családnak hobbyja, érdeklődési területe? _____
- 6.2. Érdeklődnek-e a művészetek iránt? _____
- 6.3. Mi a legkedvesebb otthoni időtöltésük a gyermekükkel? _____
- 6.4. Van-e közös, hagyományos családi programjuk, s mi ez?

- 6.5. Mivel tölti a család leggyakrabban a szabadidejét?

Köszönjük, hogy az anamnézis kitöltésével hozzájárultak gyermekük megismeréséhez. Az itt közölt adatokat és tényeket csak a gyermekét nevelő óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, tehetségéretkek műhelyeit vezetőik, óvodavezető ismerheti meg. Mindezt hivatali titokként kezeljük.

Szülői aláírás:.....

A GYERMEK BEFOGADÁSI IDŐSZAKÁRÓL KÉSZÜLT ÓVÓNŐI ÉRTÉKELÉS

(A gyermek óvodába kerülésétől – szeptembertől - december végéig tartó időszak
tapasztalatai)

1.1. A gyermek kapcsolatteremtése az óvónőkkel, dajkákkal:

1.2. A gyermek kapcsolatteremtése a társaival:

1.3. Érzelmi életének jellemzői a befogadás idején:

1.4. Új szokások megtanulásához való viszonya:

1.5. Viszonya az óvoda sokféle tevékenységéhez (játékhoz, meséhez, énekléshez, alkotó, rajzos tevékenységekhez, mozgáshoz és a környezet megismeréséhez, megszerettetéséhez):

1.6. A gyermek tevékenysége során tapasztalt különleges adottságai, tulajdonságai:

A GYERMEK TESTALKATÁNAK JELLEMZŐJE

	I. félév	II. félév
3- 4 év	Befogadás tapasztalatai (Lásd a 3. számú mellékletben)	Testsúly, testmagasság
		Arányok
		Testi gondozottság, egészségi állapot
		Testrészek ismerete
4- 5 év	Testsúly, testmagasság	Testsúly, testmagasság
	Arányok:	Arányok:
	Testi gondozottság, egészségi állapot	Testi gondozottság, egészségi állapot
	Testrészek ismerete	Testrészek ismerete
5- 6 év	Testsúly, testmagasság	Testsúly, testmagasság
	Arányok:	Arányok:

	Testi gondozottság, egészségi állapot	Testi gondozottság, egészségi állapot
	Testrészek ismerete	Testrészek ismerete
6-7 év	Testsúly, testmagasság	Testsúly, testmagasság
	Arányok:	Arányok:
	Testi gondozottság, egészségi állapot	Testi gondozottság, egészségi állapot
	Testrészek ismerete	Testrészek ismerete

Az óvodások befogadási időintervalluma az óvodában szeptembertől december végéig tart.
(Megjegyzés: A gyermekről a legjellemzőbb adatokat írjuk be a táblázatok rubrikáiba, a kiegészítő segédlet szerint.)

KITÖLTÉSI SEGÉDANYAG A GYERMEK TESTALKATÁNAK JELLEMZÉSÉHEZ

2.1. Testsúly, testmagasság:

nőtt,
csökkent,
stagnált

2.2. Arányok:

egyenletesen, egyenlőtlenül változnak,
fejletlenebb koránál, koránál valamivel fejlettebb, korának megfelelő
korához képest túl nagy, túl kicsi, túl széles, túl keskeny, túl hosszú, túl rövid, nem egyforma, teljesen
arányos.

2.3. Testi gondozottság, egészségi állapot:

tiszta, ápolat, rendezett, közepesen gondozott, változó a gondozottsága, gondozatlan, ápolatlan,
elhanyagolt, rendezetlen,
jól táplált, alultáplált, jó étvágyú, rossz étvágyú, megfelelő étvágyú, nagyon válogatós,
erős fizikumú, gyenge fizikumú, ritkán beteg, gyakran beteg,
szokástól eltérő tünetek, allergiák, egyéb jellemzők.

2.4. Testrészek ismerete és azok gondozására jellemzők:

pontos, precíz, félreérthetetlen,
részletes, tüzetes, alapos, rendszeres
pontatlan, hiányos, bizonytalan.

(fej, homlok, arc, szem, szemöldök, szemhéj, orr, száj, nyelv, fül, nyak, váll, törzs, hát, mell, derék,
has, csípő, comb, láb, térd, lábfej, boka talp, sarok, lábujjak, kar, könyök, csukló, kéz, kézfej, tenyér,
ujjak)

A testalkat megfigyelése nem tartozik a személyiség struktúrájához. Ezt az óvodapedagógia minden
diagnosztikus eszközrendszerében megfigyeli, mert ebben a korban ezek a jellemzők fontos tényezői a
gyermek fejlődésének.

A GYERMEK MOZGÁSFEJLETTSÉGÉNEK JELLEMZŐI

	I. félév	II. félév
3-4 év	Befogadás tapasztalatai (Lásd a 3. számú mellékletben)	Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:
		Finommozgások jellemzői:
		Mozgáshoz való viszonya:
		Téri tájékozottság, térbeli mozgás
4-5 év	Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:	Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:
	Finommozgások jellemzői:	Finommozgások jellemzői:
	Mozgáshoz való viszony:	Mozgáshoz való viszony:
	Téri tájékozottság, térbeli m.	Téri tájékozottság, térbeli mozgás
5-6 év	Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:	Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:
	Finommozgások jellemzői:	Finommozgások jellemzői:

	Mozgáshoz való viszony:	Mozgáshoz való viszony:
	Téri tájékozottság, térbeli m.	Téri tájékozottság, térbeli mozgás
6-7 év	Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:	Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:
	Finommozgások jellemzői:	Finommozgások jellemzői:
	Mozgáshoz való viszony:	Mozgáshoz való viszony:
	Téri tájékozottság, térbeli m.	Téri tájékozottság, térbeli mozgás
<u>Átlagon felüli adottság:</u>		
<u>Gyenge pontok:</u>		
<i>(E táblázatnak a kitöltése 5 éves korig tart.)</i>		

KITÖLTÉSI SEGÉDANYAG

3.1. Nagymozgás kivitelezésére jellemző összkép:

harmonikus, ügyes, összerendezett,

jól koordinált, összerendezetlen, bizonytalan, szorongásos, ügyetlen,

feszés, laza, határozott, félénk,

lassú, gyors, változó, elkéső, átlagos tempójú, korának megfelelő, **energikus, mozgékony**

egyensúlyérzéke: stabil, biztos, bizonytalan, instabil

nagyon eltérő, túlzottan mozgékony.

(járás, futás, ugrás, csúszás, kúszás, mászás)

3.2. Finommozgások jellemzői:

pontos, precíz, könnyed, biztos, laza, kényszeres,

görcsös, szálkázó, erős nyomású, bizonytalan,

(gyöngyfűzés, ujj-játékok, mintázás, kézimunka, eszközfogás, vágás, festés, varrás, papírhajtogatás, cipőfűzés, cipőkötés)

kezesség: kialakulatlan dominancia, cserélgeti, jobbkezes, balkezes, kétkezes,

szem-kéz, szem-láb koordináció: összerendezett, bizonytalan, kialakulatlan.

(páros lábon szökdelés, egy lábon szökdelés, egy lábon szökdelés váltakozva, labdaelkapás, labdavezetés, célba dobás, gurítás)

3.3. Mozgáshoz való viszony:

örömteli, felszabadult, élénk, bátor

szeret mozogni, kedvelt tevékenysége

fáradhatatlan, szívós, lankadatlan

változó, gátolt, nem kedvelt tevékenysége, tériszonya van.

Állóképessége: erőfeszítésre képes, fáradékony, gyorsan regenerálódik.

3.4. Téri tájékozottság, térbeli mozgás fejlettsége: ismerete, alkalmazása

pontos, precíz, biztos, alapos a téri irányokban, síkban, időben jól tájékozódik,

változó, bizonytalan, pontatlan, tétova, nem tud tájékozódni térben, síkban, időben.

(fent, lent, alatt, fölött, föl, fölé, jobb, bal, előre, elöl, hátra, hátul, között, le, alá, mögé, elé, túl, közé, mellett, mellé)

A GYERMEK ÉRZELMI- ÉS AKARATI ÉLETÉNEK FEJLETTSÉGE

	I. félév	II. félév
3- 4 év	Befogadás tapasztalatai (Lásd a 3. számú mellékletben)	Érzelmi életének általános jellemzői:
		Erkölcsei érzelmeire jellemző:
		Esztétikai érzelmeire jellemző:
		Intellektuális érzelmeire jellemző:
		Akarati megnyilvánulásai:
4- 5 év	Érzelmi életének általános jellemzői:	Érzelmi életének általános jellemzői:
	Erkölcsei érzelmeire jellemző:	Erkölcsei érzelmeire jellemző:
	Esztétikai érzelmeire jellemző:	Esztétikai érzelmeire jellemző:
	Intellektuális érzelmeire jellemző:	Intellektuális érzelmeire jellemző:
	Akarati megnyilvánulásai:	Akarati megnyilvánulásai:

5- 6 év	Érzelmi életének általános jellemzői:	Érzelmi életének általános jellemzői:
	Erkölcsei érzelmeire jellemző:	Erkölcsei érzelmeire jellemző:
	Esztétikai érzelmeire jellemző:	Esztétikai érzelmeire jellemző:
	Intellektuális érzelmeire jellemző:	Intellektuális érzelmeire jellemző:
	Akarati megnyilvánulásai:	Akarati megnyilvánulásai:
6- 7 év	Érzelmi életének általános jellemzői:	Érzelmi életének általános jellemzői:
	Erkölcsei érzelmeire jellemző:	Erkölcsei érzelmeire jellemző:
	Esztétikai érzelmeire jellemző:	Esztétikai érzelmeire jellemző:
	Intellektuális érzelmeire jellemző:	Intellektuális érzelmeire jellemző:
	Akarati megnyilvánulásai:	Akarati megnyilvánulásai:

Átlagon felüli adottság:

Gyenge pontok:

(E táblázatnak a kitöltése 5 éves korig tart.)

KITÖLTÉSI SEGÉDANYAG

4.1. Érzelmi életére jellemző jegyek:

harmonikus, kiegyensúlyozott, nyitott, derűs, vidám, ragaszkodó, hűséges, szeretetteljes, gyengéd, **elragadtatja magát,** örömteli, boldog, elégedett, büszke; tartós érzelmi állapot jellemzi, érzelmeit ki tudja fejezni, empátikus

nyugtalan, zaklatott, izgatott, változó hangulatú, szomorkodásra hajlamos, zárkózott, **túlzottan érzékeny,** szélsőséges, végtelen érzelmek jellemzik, labilis érzelmű, közömbös, elutasító, lobbanékony, indulatos, erőszakos, kötekedő, gyakran fél, szorongó, visszafogott, hajlamos a végtelerekre, gátlásos, agresszív, haragos, mérges, támadó, dühös, bosszankodó, neheztelő, megvető, féltékeny, szomorú, gyötrelmes, bűntudatos, magányos, félnk, rettegő, aggodalmaskodó.

4.2. Erkölcsi érzelmeire jellemző:

a jó és a rossz cselekedetek között különbséget tesz, törekszik a jóra, **igazságérzete erős,** szófogadó, kötelességtudó, engedelmes, viselkedési szabályokat igyekszik betartani, **adott esetekben normaszegő,**

engedetlen, rakoncátlan, csintalan, csapongó, szeszélyes, féktelen, a norma- és szabálytartása nem alakult ki, fegyelmezetlen, kihívás hiányában rendbontó önfegyelme nem alakult ki,

4.3. Esztétikai érzelmeire jellemző:

a szép és a csúnya kategóriákat különválasztja, észreveszi, megnevezi mi a szép a közvetlen környezetében, berzenkedik a rút, ronda, otromba ízléstelenségektől, szereti a szépet és **könnyen észreveszi a művészi részleteket, sajátos, egyedi ízlése van,**

esztétikai élményekre fogékony, felfedezi környezetében a szépet és a benne lévő részleteket, nem fogékony,

a tetszetős, ízléses és **érdekes dolgok iránt érdeklődő,**

4.4. Intellektuális érzelmeire jellemző:

kíváncsi természetű, kutató-fürkésző, érdeklődő, a felfedezés vágya benne él, kiderítő, kipuható, problémamegoldó, önállóság, függetlenség vágya jellemzi, igényli az önkifejezést, az alkotási vágy buzog benne, tudni akarás hajtja, sikerre törő, mindig érdekli valami,

a megvalósítás vágya motiválja, érzi a helyzet- és jellemkomikumokat, szójátékokat, élcelődéseket észreveszi

4.5. Akarati megnyilvánulások:

kitartó, nem kitartó, megbízható, szalmaláng, kivárára képes, feladja, alapos, felületes, kapkodó, makacs, dacos, gátlásos, szabálytartó, ha ellenőrzik, **alacsony a monotonia tűrése,** a mechanikusan ismétlődő feladatok untatják őt,

felszabadult, gátlásoktól túlzottan mentes, biztatást igényel, változó, **hajlamos a tekintély megkérdőjelezésére,**

nehezen tud választani, motívumok harcában él,

feladattudata kialakult, állhatatos, **fáradhatatlan, szívós, erős, önállósulási törekvés jellemzi,** egészséges öntudata kialakult.

A GYERMEK SZOCIÁLIS FEJLETTSÉGÉNEK, TÁRSAS KAPCSOLATÁNAK JELLEMZŐI

	I. félév	II. félév
3-4 év	Befogadás tapasztalatai (Lásd a 3. számú mellékletben)	Kapcsolódása a felnőttekhez
		Kortárskapcsolata:
		Beilleszkedése a tevékenységekbe:
		Feladatmegértése, feladattartása:
		Önállósága és munkatempója:
4-5 év	Kapcsolódása a felnőttekhez	Kapcsolódása a felnőttekhez
	Kortárskapcsolata:	Kortárskapcsolata:
	Beilleszkedése a tevékenységekbe:	Beilleszkedése a tevékenységekbe:
	Feladatmegértése, feladattartása:	Feladatmegértése, feladattartása:
	Önállósága és munkatempója:	Önállósága és munkatempója:

5-6 év	Kapcsolódása a felnőttekhez	Kapcsolódása a felnőttekhez
	Kortárskapcsolata:	Kortárskapcsolata:
	Beilleszkedése a tevékenységekbe:	Beilleszkedése a tevékenységekbe:
	Feladatmegértése, feladattartása:	Feladatmegértése, feladattartása:
	Önállósága és munkatempója:	Önállósága és munkatempója:
6-7 év	Kapcsolódása a felnőttekhez	Kapcsolódása a felnőttekhez
	Kortárskapcsolata:	Kortárskapcsolata:
	Beilleszkedése a tevékenységekbe:	Beilleszkedése a tevékenységekbe:
	Feladatmegértése, feladattartása:	Feladatmegértése, feladattartása:
	Önállósága és munkatempója:	Önállósága és munkatempója:
<p><u>Átlagon felüli adottság:</u></p> <p><u>Gyenge pontok:</u></p> <p style="text-align: right;"><i>(E táblázatnak a kitöltése 5 éves korig tart.)</i></p>		

KITÖLTÉSI SEGÉDANYAG

5.1. Kapcsolódása a felnőttekhez:

- **nyílt, közvetlen**, ragaszkodó, erősen kötődő, alkalmazkodó, barátságos,
- irányítást elfogadó, befolyásolható, **felnőtt véleményét megkérdőjelező, vitatkozó,**
- kapaszkodó, tartózkodó, félénk, ellenséges, közömbös, ambivalens, elutasító, alkalmazkodni képtelen, **szereti a felnőttek társaságát.**

5.2. Kortárskapcsolata:

nyílt, közvetlen, elfogadó, **kapcsolatteremtésben kezdeményező, vezető,** erős kötődése van a társaihoz, segítőkész, tanácsot ad, bátorít,
 magához vonz másokat,
gondoskodó, felelősségteljes, barátságos, megbízható, bizalmas, segítőkész,
passzív, visszahúzódó, elutasító, kirekesztett,
csatlakozó, uralkodó, önző, hatalmaskodó-agresszív
kölcsonös, alárendelt, **sokoldalú,** peremhelyzetű, magányos.

5.3. Beilleszkedése a tevékenységekbe:

magabiztos, céltudatos, vezéregyéniség,
nézegető-szemlélődő, magányosan tevékenykedő, társakhoz sodródó-verődő, alkalmazkodó,
bekapcsolódó, együttműködő, kezdeményező, irányító,
bátortalan, visszahúzódó.

5.4. Feladatmegértése, feladattartása:

feladatmegértése gyors, megérti a feladatot, elfogadja azt, és teljesíti, önállóan, **szokatlan módon teljesíti,**
nem érti, érti, de nem teljesíti, részben teljesíti, irányítással, segítséggel elvégzi, feladatvégzése pontatlan,
 elmélyülten, kitartóan dolgozik, motivált, jó megoldásra törekvő, sikerorientált
feladat teljesítése rövid idejű, kapkodó, csapongó.

5.5. Önállósága és munkatempója:

teljesen önálló, nem igényel személyi kontaktust, segítséget igényel, állandó segítségre szorul,
 tervez, összerak, megold, bemutat,
 gyors, dinamikus, átlagos, lassú, nehézkes, könnyen vált át más tevékenységre, nehezen vált át más tevékenységre.

(Az óvodapedagógusok a művészeti programban félévenként szociometriai vizsgálatot végeznek a csoportban kialakuló kötődések figyelemmel kísérése érdekében. Ennek a vizsgálatnak az eredményét érdemes megbeszélni egyenként a szülőkkel.)

A GYERMEK ÉRTELMI FEJLETTSÉGÉNEK JELLEMZŐI

I. rész	I. félév	II. félév
3-4 év	Befogadás tapasztalatai (Lásd a 3. számú mellékletben)	Érzékelése, észlelése:
		Figyelmére jellemzők:
		Emlékezetére jellemzők:
		Képzletére jellemzők:
		Gondolkodására jellemzők:
4-5 év	Érzékelése, észlelése:	Érzékelése, észlelése:
	Figyelmére jellemzők:	Figyelmére jellemzők:
	Emlékezetére jellemzők:	Emlékezetére jellemzők:
	Képzletére jellemzők:	Képzletére jellemzők:
	Gondolkodására jellemzők:	Gondolkodására jellemzők:

5-6 év	Érzékelése, észlelése:	Érzékelése, észlelése:
	Figyelmére jellemzők:	Figyelmére jellemzők:
	Emlékezetére jellemzők:	Emlékezetére jellemzők:
	Képzeletére jellemzők:	Képzeletére jellemzők:
	Gondolkodására jellemzők:	Gondolkodására jellemzők:
6-7 év	Érzékelése, észlelése:	Érzékelése, észlelése:
	Figyelmére jellemzők:	Figyelmére jellemzők:
	Emlékezetére jellemzők:	Emlékezetére jellemzők:
	Képzeletére jellemzők:	Képzeletére jellemzők:
	Gondolkodására jellemzők:	Gondolkodására jellemzők:

Átlagon felüli adottság:

Gyenge pontok:

(E táblázatnak a kitöltése 5 éves korig tart.)

KITÖLTÉSI SEGÉDANYAG

6.1. Érzékelés, észlelés

Hallásérzékelés: **jó**, megfelelő, pontatlan, halláskárosodás jellemzi

Látásérzékelés: **pontos**, pontatlan, változó,

Taktilis érzékelés: **jó**, megfelelő, pontatlan,

Időérzékelés: **jó**, korának megfelelő, pontatlan

Ízérezékelés: jó, megfelelő, pontatlan, változó,

Megfigyelése: **pontos, részletező, szokásostól eltérő észlelés**, pontatlan, változó, egészre irányuló, részekre irányuló, egy-egy lényeges vagy lényegtelen elemre irányuló.

6.2. A figyelmének jellemzői

önkéntelen, szándékos, rendszeres,

tartós figyelem az iránt, ami érdekli, változó, rövid idejű, szétszórt, könnyen elterelhető, másra figyelő, álmodozó,

koncentrált, nem képes a figyelem összpontosítására,

megosztott figyelemre képes, átlagosan képes, nem képes rá, **jó az elemző és következtető készsége**.

6.3. Emlékezetének jellemzői

megbízható, változó, megbízhatatlan, **szokatlanul jó memória**

mechanikus: jó, átlagos, rossz, logikus: jó, átlagos, nem alakult ki,

fejlett a hosszú és rövid távú memóriája, jó, átlagos rossz, hosszú távon: pontos, pontatlan, kapkodó, gazdag fantázia elemekkel bővített,

felidézése gyors, átlagos, lassú.

6.4. Képzeletének jellemzői

reproduktív képzelete: pontos, átlagos, lényegét megragadó, segítséggel észretevő, pontatlan,

produktív képzelete sajátos, **egyedi, fantáziadús, kombinatív**, átlagos, szegényes.

6.5. Gondolkodásának jellemzői:

tapasztalatai, ismeretei gazdagok, átlagosak, hiányosak, szegényesek,

gyakran kérdez, átlagosan, ritkán kérdez, nem kérdez,

szabályszerűségeket észrevesz, a tárgyakat megnevezni, felsorolni, csoportosítani, analizálni, szintetizálni, s bizonyos tulajdonság alapján általánosításra is képes, nem képes, pontatlanul végzi,

intenzív, elkalandozó, letapadó, tanulási vágy jellemzi,

alkotásaira, produktumaira jellemző az eredetiség, sokféle különleges megoldási mód keresése, ötletgazdagság, nem az életkorára jellemző problémák foglalkoztatják, átlagos, nem érdekli az alkotás.

A GYERMEK ÉRTELMI FEJLETTSÉGÉNEK JELLEMZŐI (2. rész)

II. rész	I. félév	II. félév
3-4 év	Befogadási időszak értékelése (Lásd a 3. számú mellékletben)	Beszédének minősége:
		Szókincse és beszédaktivitása:
		Beszédének ritmusa:
		A beszéd hatáselemeinek használata:
		Kommunikációja:
4-5 év	Beszédének minősége:	Beszédének minősége:
	Szókincse és beszédaktivitása:	Szókincse és beszédaktivitása:
	Beszédének ritmusa:	Beszédének ritmusa:
	A beszéd hatáselemeinek használata:	A beszéd hatáselemeinek használata:
	Kommunikációja:	Kommunikációja:

5-6 év	Beszédének minősége:	Beszédének minősége:
	Szókincese és beszédaktivitása:	Szókincese és beszédaktivitása:
	Beszédének ritmusa:	Beszédének ritmusa:
	A beszéd hatáselemeinek használata:	A beszéd hatáselemeinek használata:
	Kommunikációja	Kommunikációja
6-7 év	Beszédének minősége:	Beszédének minősége:
	Szókincese és beszédaktivitása:	Szókincese és beszédaktivitása:
	Beszédének ritmusa:	Beszédének ritmusa:
	A beszéd hatáselemeinek használata:	A beszéd hatáselemeinek használata:
	Kommunikációja	Kommunikációja

Átlagon felüli adottság:

Gyenge pontok:

(E táblázatnak a kitöltése 5 éves korig tart.)

KITÖLTÉSI SEGÉDANYAG

6.6. Beszédének minősége:

kidolgozott, kifejező (összetett mondatokban beszél – alany, állítmány, tárgy, határozó, jelző használata rendszeres.) Gyorsan megjegyzi a fogalmakat, beszéde kidolgozatlan, szituatív jellegű, tömondatokat, egyszavas mondatokat alkot, egocentrikus (az eseményeket saját nézőpontból értelmezi), beszédhibás (pösze, raccsol, dadog, hadar, a hangzókat felcseréli.)

6.7. Szókincse és beszédaktivitása:

szókincse gazdag, árnyaltan kifejező, szokatlan szóhasználat jellemzi, bonyolult szerkezeteket használ, újít, új összefüggésben használ szavakat, átlagos, szegényes, hiányos, Beszédaktivitására jellemző, hogy sokat beszél, közlékeny, nyílt, keveset beszél, hallgató, nem szólal meg.

6.8. Beszéd ritmusa

folyamatos, egyenletes tempójú,
gyors,
lassú,
akadozó.

6.9. A beszéd hatáselemeinek használata

gazdagon, színesen alkalmazza (hangszín, hangsúly, hanglejtés, dallam, hangerő, kifejező erő, szünet, ritmus, gesztus, mimika, testbeszéd),
átlagos, nem jellemző az alkalmazása a beszédében.

6.10. Kommunikáció

kezdeményező, kimondottan a felnőttekkel szeret kommunikálni,
figyel a környezetére kommunikációjára,
nem kezdeményező, megfigyelő,
maga köré gyűjti a beszédpartnereket és irányító a kommunikációban.

**MEGFIGYELÉSI SZEMPONTOK A GYERMEK ÉRDEKLŐDÉSI
TERÜLETÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ, VALAMINT
A SPECIÁLIS ADOTTSÁGAINAK FELFEDEZÉSÉHEZ A GARDNERI
TEHETSÉGTERÜLETEK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL**

Kategóriák pontozása: Teljes mértékben jellemző = 5 pont
 Általában jellemző = 4 pont
 Néha jellemző = 3 pont
 Ritkán jellemző = 2 pont
 Nem jellemző = 1 pont

Sorszám	Logikai-matematikai Tehetségterület szempontjai	Pontszám
1.	Érdeklődik a logikai játékok iránt	
2.	A konstrukciós játékokban mindig újabb variációkat talál ki	
3.	Kedveli a társasjátékokat	
4.	Emlékezete, képzelete figyelemre méltó	
5.	Vitapartner, erős kritikai érzéke van	
6.	Gyorsan megjegyzi és felidézi a tényeket, információkat	
7.	Humor (nyelvi lelemények) jellemzi	
8.	Gyors megoldó képesség jellemzi	
9.	Ismeretei gazdagok, sokszínűek	
10.	Kreatív a problémamegoldásban	
Összes pontszáma:		

Sorszám	Testi-kinesztetikus tehetségterület Népi mozgásos játékok	Pontszám
1.	A körjátékokat kedveli az óvodában	
2.	Tisztán énekel pentaton jellegű dalokat	
3.	Mozdulatokat szívesen utánoz	
4.	Jó a téri tájékozódása	
5.	Összerendezett mozgású	
6.	Magabiztos a fellépése	
7.	Szívesen vállal szerepet	
8.	Táncos mozdulatokat szívesen kreál	

Sorszám	Testi-kinesztetikus tehetségterület Népi mozgásos játékok	Pontszám
9.	Kezdeményezi szabad játékában is a társaival a táncos mozdulatokat	
10.	Érdeklődik a népzene, tánc iránt	
Összes pontszáma:		

Sorszám	Testi-kinesztetikus tehetségterület Mozgás	Pontszám
1.	Jó ritmusérzékű, harmonikus mozgású	
2.	Kedveli a mozgást	
3.	Koordinált mozgású	
4.	Jó a téri tájékozódása	
5.	Futásban, kocogásban élenjár	
6.	Egyensúlyérzéke megbízható	
7.	Laza, hajlékony	
8.	Jó teherbírású	
9.	Erős, bátor fellépésű	
10.	Kedveli a labdajátékokat	
Összes pontszáma:		

Sorszám	Nyelvi tehetségterület Mese, drámajátékok	Pontszám
1.	Gazdag szókincs	
2.	Kifejező beszédkésztség	
3.	Szereplési vágy	
4.	Bátor, magabiztos fellépés	
5.	Fantáziadús, képzeletgazdagság	
6.	Erős beleélő képességgel rendelkezik	
7.	A tanult meséket élvezetesen elmondja	
8.	Élvezi a drámajátékokat	
9.	Ötletei vannak a mese feldolgozásához	
10.	Szeret mondókákat, verseket mondani.	
Összes pontszáma:		

Sorszám	Térbeli-vizuális tehetségterület	Pontszám
1.	Szárnyaló képzelőerőt mutatnak az alkotásai	
2.	Bátran használja a színeket	
3.	Kitartó az alkotásban	
4.	Biztos eszközhasználata van	
5.	Nyitott az új technikák alkalmazására	
6.	Elmélyülten, hosszú ideig alkot, dolgozik	
7.	Szabad játékban is folyamatosan a rajzos térben tüsténkedik	
8.	Ötletei vannak az alkotás kivitelezéséhez	
9.	Gyönyörködni tud a saját és mások alkotásaiban	
10.	Büszke az alkotásaira	
Összes pontszáma:		

Sorszám	Zenei tehetségterület	Pontszám
1.	Az óvodai zenei tevékenységben kitűnik a zenéhez való viszonya	
2.	Játék közben dudorászik	
3.	A pentaton jellegű dúr hexacord és pentacord hangkészletben tisztán énekel	
4.	Kimondottan szeret énekelni	
5.	Nyitott a dallamjátészó, ritmusjátészó eszközök használatára	
6.	Önállóan kezdeményez énekes játékokat	
7.	Szabad játékban is gyakran kezdeményez zenei képességfejlesztő játékokat	
8.	Ötletei vannak az zenei alkotás kivitelezéséhez	
9.	Kitartó a zenei alkotásokban	
10.	Szívesen hallgatja az óvónő énekét, hangszeres játékát.	
Összes pontszáma:		

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV PREVENCIÓS, KORREKCIÓS ÉS/VAGY TEHETSÉGGONDOZÓ FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ

_____ év/ _____ félév

A gyermek neve:

A gyermek életkora:

Korcsoportja:

Fejleszteni kívánt terület:.....

A fejlesztés tartalma:

.....
.....
.....
.....

A fejlesztés módszerei, eszközei:

.....
.....
.....

A fejlesztés eredménye:

.....
.....
.....
.....
.....

Készült:.....

Készítette:

.....
óvodapedagógus

SZÜLŐI KONZULTÁCIÓK RÖGZÍTÉSE

A törvény alapján², a kölcsönös feladatok értelmében nyilatkozom, hogy

.....nevű gyermekem fejlődéséről részletes tájékoztatást kaptam. Megismerhettem gyermekem fejlettségi jellemzőit, a fejlesztési feladatokat és azok eredményeit.

Időpontok	Dátum	Szülői aláírás
3-4. év I. félév		
3-4. év II. félév		
4-5. év I. félév		
4-5. év II. félév		
5-6. év I. félév		
5-6. év II. félév		
6-7. év I. félév		
6-7.-év II. félév		

² **KT:14. § (1) A szülő joga** különösen, hogy

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

A szülő kötelessége különösen, hogy

c) figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,

d) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.

ÖSSZESÍTŐ A TEHETSÉGIGÉRETEK AZONOSÍTÁSÁNAK EREDMÉNYEIRŐL

(Az óvodapedagógusok kétéves megfigyelésének tapasztalatai a Gyermektükör alapján.)

A gyermek neve:

A gyermek születési ideje:

Óvodai csoportjának neve:

1. A gyermek tehetségigéretére utaló személyiség tulajdonságai, jellemző jegyei:

2. A gyermek átlagon felüli speciális adottságai:

A kapott pontszáma a kategóriarendszeres mérés alapján:

3. A gyermek motivációs adottságai:

4. A gyermek kreatív adottságai:

A gyermeket melyik tehetségműhelybe javasolják?

.....

.....

Melyek a gyermek tehetségigéretével kapcsolatos gyenge pontjai?

.....

.....

Dátum :

.....
óvodapedagógus

.....
óvodapedagógus

(Megjegyzés. Az óvodapedagógusok a kétéves megfigyelésük tapasztalatát rögzítik a Gyermektükör alapján. Ezt az összesítést átadják a tehetséggondozó team koordinátorának.)

Teljesítményértékelési rendszer

Minősítési lap

A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve):

Anyja neve:

Születési hely, idő:

A közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:

A közalkalmazott besorolása:

A minősítés indoka:

A közalkalmazott minősítésének szempontjai

A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....
.....

A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

.....
a minősítést végző aláírása, beosztása

.....
a minősített aláírása

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÖSSZEGZÉSE

Az értékelt neve:

Munkaköre:

Értékelés időpontja:.....

1. Erősségek:

.....
.....
.....

2. Fejlesztendő területek-gyengeségek:

.....
.....
.....

3. Fejlesztési feladatok:

.....
.....
.....

A teljesítményértékelés eredménye a maximális pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint alakul:

80%-100% = kiválóan alkalmas

60%-79% = alkalmas

30%-59% = kevésbé alkalmas

< 30% = alkalmatlan

Ettől eltérően a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

Az értékelés tartalmát ismerem és elfogadom / nem fogadom el.

Az értékelésre vonatkozóan az alábbi észrevételeket teszem:

.....
.....

Az értékelést átadtam/ átvettem:

Dátum:

.....

értékelő

értékelt

VEZETŐ ÉRTÉKELŐ LAP

Értékelt neve: Dátum:

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala					
<i>Személyes tulajdonságok, vezetői attitűd (15 pont)</i>					
1.	Munkája iránt elkötelezett, magabiztos személyiség.	3	2	1	0
2.	Példamutató, rend jellemzi munkáját, a határidőket betartja.	3	2	1	0
3.	Az óvoda ügyeiben széles látókörű, kellően tájékozott.	3	2	1	0
4.	Képes határozottan kiállni véleménye mellett, még ha népszerűtlen dolgról van is szó.	3	2	1	0
5.	Megbecsüli és tiszteli az intézmény alkalmazottait.	3	2	1	0
Összesen					
<i>Ellenőrzés, értékelés, motiválás (15 pont)</i>					
1.	Az ellenőrzést és az értékelést az ellenőrzési tervben megfogalmazottak szerint végzi.	3	2	1	0
2.	A feladat teljesítése mellett, értékeli az önálló gondolkodást, kezdeményezőkézséget, kreativitást.	3	2	1	0
3.	A hiányosságokat őszintén feltárja, a pozitívumokat hangsúlyozza, bírálata építő jellegű.	3	2	1	0
4.	Megbecsüli és támogatja tehetséges munkatársait.	3	2	1	0
5.	Az elvégzett munka és az eredmények alapján ösztönöz.	3	2	1	0
Összesen					
<i>A vezető, mint változtató (12 pont)</i>					
1.	Fogékony az újra, az innovációra.	3	2	1	0
2.	A változtatások bevezetésénél az intézmény érdekeit helyezi előtérbe.	3	2	1	0
3.	Tevékenyen bevonja a dolgozókat a változás tervezésébe és végrehajtásába.	3	2	1	0
4.	Folyamatosan tanul, elkötelezett a fejlődés mellett, példát mutatva ezzel a környezetének.	3	2	1	0
Összesen					
ÖSSZESEN:					
<i>A vezető által irányított intézmény munkavégzésének szervezése</i>					
<i>A vezetési funkciók gyakorlása (15 pont)</i>					
1.	Reális célokat és megvalósítható feladatokat tervez. Osztályozni tudja a feladatokat fontosságuk és sürgősségük szerint.	3	2	1	0
2.	Bevonja munkatársait a döntési folyamatokba, épít szakértelmükre.	3	2	1	0
3.	Döntései tényekre alapozottak, meghozataluknál figyelembe veszi a döntés intézményre gyakorolt hatását.	3	2	1	0
4.	A dolgozóknak saját hatáskörükön belül kellő önállóságot biztosít, megerősítve ezzel felelősségérzetüket.	3	2	1	0
5.	Az intézményi SZMSZ-ben foglaltakat betartja és betartatja.	3	2	1	0
Összesen					

Szempontok		Értékelés			
Együtműködés, kapcsolattartás, kommunikáció, információ (18 pont)					
1.	Az alkalmazottakat hitelesen informálja az őket érintő kérdésekről.	3	2	1	0
2.	Ötleteit, gondolatait világosan fogalmazza meg.	3	2	1	0
3.	Őszinte, párbeszédre alkalmas légkört alakít ki, elfogadja a hasznos vitákat.	3	2	1	0
4.	Képes mások meghallgatására, értő figyelemmel van munkatársai iránt.	3	2	1	0
5.	Kapcsolataira a közvetlen partneri együtműködés jellemző.	3	2	1	0
6.	Az intézmény érdekében folyamatos munkakapcsolatban áll a fenntartóval, törekszik a konszenzuskeresésre.	3	2	1	0
Összesen					
Erőforrás gazdálkodás (9 pont)					
1.	A költségvetésből fakadó pénzügyi fegyelmet pontosan betartja.	3	2	1	0
2.	Az intézmény rendelkezésére álló pénzüsszeget a dolgozókkal közösen megtervezve hatékonyan igyekszik felhasználni.	3	2	1	0
3.	Felkutatja az anyagi forráslehetőségeket (alapítvány, pályázat, szponzor).	3	2	1	0
Összesen					
ÖSSZESEN:					

PEDAGÓGUS ÉRTÉKELŐ LAP

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek (21 pont)					
1.	Az óvodai csoportban szeretetteljes légkört teremt.	3	2	1	0
2.	A gyermekeket egyéni sajátosságaik figyelembe vételével fejleszti.	3	2	1	0
3.	Őszinte érdeklődéssel és elfogadással van a gyermekek iránt.	3	2	1	0
4.	A gyermekek kötetlen érdeklődésére és természetes kíváncsiságára épít.	3	2	1	0
5.	Biztosítja a sokoldalú tapasztalatszerzést.	3	2	1	0
6.	Következetes a nevelőmunkában.	3	2	1	0
7.	Nevelőmunkáját az óvodai programnak megfelelően végzi.	3	2	1	0
Összesen					
2. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség (18 pont)					
1.	Egyéni érdekeit összehangolja az intézmény érdekeivel.	3	2	1	0
2.	Szakmailag képes a megújulásra, folyamatosan továbbképzzi magát.	3	2	1	0
3.	A team munkában aktívan részt vesz.	3	2	1	0
4.	Önként vállal feladatokat az óvoda közösségi életének alakításában (rendezvények, kötetlen összejövetelek).	3	2	1	0
5.	Kollégái bizalommal fordulhatnak hozzá segítségért.	3	2	1	0
6.	Toleráns, másságot elfogadó magatartás jellemzi.	3	2	1	0
Összesen					
3. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat (18 pont)					
1.	Az intézményi SZMSZ-ben foglaltakat betartja és betartatja.	3	2	1	0
2.	A szülőket időben és hitelesen informálja az óvoda és a csoport eseményeiről.	3	2	1	0
3.	Szülőkkel való kapcsolata a bizalomra és őszinteségre épül.	3	2	1	0
4.	Hivatali titok betartása – a gyermekekkel, dolgozókkal kapcsolatos információkat megőrzi.	3	2	1	0
5.	Vigyázza, és óvja az óvoda épületét, tárgyait, berendezéseit.	3	2	1	0
Összesen					
4. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet (18 pont)					
1.	Munkakezdésre pontosan érkezik.	3	2	1	0
2.	Dokumentációját precízen, naprakészen vezeti, határidőket betartja.	3	2	1	0
3.	Kreativitásával hozzájárul az óvoda esztétikusabbá tételéhez.	3	2	1	0
4.	A munkaidőt tartalmasan tölti ki.	3	2	1	0
5.	Díjazás és jutalom nélkül is szívesen vállal feladatot.	3	2	1	0
6.	A szülőkkel való kapcsolata rendszeres.	3	2	1	0
Összesen					

PEDAGÓGUS ÉRTÉKELŐ LAP

A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
I. terület: A foglalkozások felépítése és tartalma (27 pont)					
1.	A foglalkozás felépítése megfelel a módszertani követelményeknek.	3	2	1	0
2.	A foglalkozás elérte a kitűzött célt.	3	2	1	0
3.	A foglalkozás feladatait a gyermekek (életkori) értelmi szintjét figyelembe véve határozza meg.	3	2	1	0
4.	A foglalkozás levezetése folyamatos, gördülékeny.	3	2	1	0
5.	A megválasztott munkamódszerek hatékonyan segítik az ismeretek átadását.	3	2	1	0
6.	Megfelelő és esztétikus szemléltető eszközöket használ.	3	2	1	0
7.	Az ismeretek gyakorlására elegendő időt szán.	3	2	1	0
8.	A gyermekek fejlettségét figyelembe véve differenciál.	3	2	1	0
9.	A gyerekek érdeklődését, figyelmét képes folyamatosan fenntartani.	3	2	1	0
Összesen					
II. terület: Kommunikáció, együttműködés (18 pont)					
1.	Az ismereteket érthetően adja át a gyermekeknek.	3	2	1	0
2.	Az óvónő beszéde, kérdése világos, érthető.	3	2	1	0
3.	Végighallgatja a gyermekek véleményét, mondanivalóját.	3	2	1	0
4.	Nyitott, együttműködő a gyermekekkel való kapcsolatában.	3	2	1	0
5.	A metakommunikációja összhangban van a mondanivalójával.	3	2	1	0
6.	A gyermekek beszédképességének fejlesztése és szókincsének bővítése érdekében kommunikációs nevelése hatékony.	3	2	1	0
Összesen					
III. terület: Szokás- és szabályrend (15 pont)					
1.	Csoportjában kialakult szokás és szabályrend működik.	3	2	1	0
2.	A csoport napirendje folyamatos.	3	2	1	0
3.	Ügyel a hőmérsékletnek megfelelő öltözködésre.	3	2	1	0
4.	Helyes étkezési illemszabályok és megfelelő evőeszköz használat kialakítására törekszik.	3	2	1	0
5.	A gyermekek tisztaságigényének kialakításához szükséges alapvető feltételeket biztosítja (idő és eszköz).	3	2	1	0
Összesen					
IV. terület: Játéktevékenység (18 pont)					
1.	Az elmélyült játék feltételeinek megteremtésére törekszik.	3	2	1	0
2.	A csoportban vannak elkülönített, nyugodt helyek.	3	2	1	0
3.	A gyermekek ismerik a játékeszközök helyét.	3	2	1	0
4.	A játékok a gyerekek számára elérhető helyen vannak.	3	2	1	0
5.	A gyermekek játékába szükség szerint segítő szándékkal avatkozik be.	3	2	1	0
6.	Differenciáltan fejleszti a gyerekek játéktevékenységét.	3	2	1	0
Összesen					

Szempontok		Értékelés			
V. terület: Mozgás (15 pont)					
1.	Szokássá vált a mindennapos testnevelés.	3	2	1	0
2.	Használják a csoportban a mozgásfejlődést segítő eszközöket.	3	2	1	0
3.	A gyakorlatok tervezésnél betartja a fokozatosság elvét.	3	2	1	0
4.	Biztosítja a gyermekeknek a szabadban lévő játék lehetőségét.	3	2	1	0
5.	Figyelmet fordít a nagymozgás és a finommotorika fejlesztésére.	3	2	1	0
Összesen					

KISGYERMEKNEVELŐ ÉRTÉKELŐ LAP

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek (15 pont)					
1.	A gyermekekkel való kapcsolata szeretetteljes.	3	2	1	0
2.	A gyermekeket egyéni sajátosságaik figyelembe vételével gondozza.	3	2	1	0
3.	Őszinte érdeklődéssel és elfogadással van a gyermekek iránt.	3	2	1	0
4.	Munkáját a bölcsődei programnak megfelelően végzi.	3	2	1	0
5.	Biztosítja a sokoldalú tapasztalatszerzést.	3	2	1	0
Összesen					
2. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség (15 pont)					
1.	Egyéni érdekeit összehangolja az intézmény érdekeivel.	3	2	1	0
2.	A munkavégzés során felmerülő problémákat hatékonyan kezeli.	3	2	1	0
3.	Önként vállal feladatokat az intézmény közösségi életének alakításában (rendezvények, kötetlen összejövetelek).	3	2	1	0
4.	Kollégái bizalommal fordulhatnak hozzá segítségért.	3	2	1	0
5.	Toleráns, másságot elfogadó magatartás jellemzi.	3	2	1	0
Összesen					
3. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat (12 pont)					
1.	Az intézményi SZMSZ-ben foglaltakat betartja és betartatja.	3	2	1	0
2.	A szülőket időben és hitelesen informálja az intézmény és a csoport eseményeiről.	3	2	1	0
3.	Szülőkkel való kapcsolata rendszeres, a bizalomra és őszinteségre épül.	3	2	1	0
4.	Hivatali titok betartása – a gyermekekkel, dolgozókkal kapcsolatos információkat megőrzi.	3	2	1	0
Összesen					
4. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet (15 pont)					
1.	Munkakezdesre pontosan érkeznek.	3	2	1	0
2.	Dokumentációját precízen, naprakészen vezeti, határidőket betartja.	3	2	1	0
3.	Kreativitásával hozzájárul az óvoda esztétikusabbá tételéhez.	3	2	1	0
4.	A munkaidőt tartalmasan tölti ki.	3	2	1	0
5.	Munkáját kellő felelősségérzettel végzi.	3	2	1	0
Összesen					

KISGYERMEKNEVELŐ ÉRTÉKELŐ LAP
A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
<i>A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka</i>					
01.	Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembe vételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.	3	2	1	0
02.	Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltözve.	3	2	1	0
03.	Biztosítja a gyermekek rendszeres levegőztetését.	3	2	1	0
04.	A gyermekek testi egészségének megőrzéséért a baleseti források megakadályozásáért mindent megtesz.	3	2	1	0
05.	A gyermekek mozgáskedvét, mozgásigényét kielégíti.	3	2	1	0
06.	Elfogadásával és empátiájával fokozza a gyermekek aktivitás és önállóság iránti vágyát.	3	2	1	0
07.	A gyermekek pozitív megnyilvánulásait megerősíti.	3	2	1	0
08.	A csoport napirendje jól szervezett, folyamatos.	3	2	1	0
09.	Családias légkört teremt, fokozva a gyermekek érzelmi biztonságát.	3	2	1	0
10.	A rendszeresség és a fokozatosság elvének betartásával elősegíti a szokások kialakulását.	3	2	1	0
Összesen					

ÓVODATITKÁR ÉRTÉKELŐ LAP

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek (12 pont)					
1.	A vezetővel való kapcsolata együttműködésre épül.	3	2	1	0
2.	A gyermekekkel való kapcsolata szeretetteljes.	3	2	1	0
3.	Őszinte érdeklődéssel és elfogadással van a gyermekek iránt.	3	2	1	0
4.	Óvodatitkári feladatait kellő gondossággal végzi.	3	2	1	0
Összesen					
2. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség (15 pont)					
1.	Egyéni érdekeit összehangolja az intézmény érdekeivel.	3	2	1	0
2.	A team munkában aktívan részt vesz.	3	2	1	0
3.	A munkavégzés során felmerülő problémákat hatékonyan kezeli.	3	2	1	0
4.	Önként vállal feladatokat az óvoda közösségi életének alakításában (rendezvények, kötetlen összejövetelek).	3	2	1	0
5.	Kollégái bizalommal fordulhatnak hozzá segítségért.	3	2	1	0
Összesen					
3. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat (12 pont)					
1.	Munkáját kellő felelősségérzettel végzi.	3	2	1	0
2.	Vigyázza és óvja az óvoda épületét, tárgyait, berendezéseit.	3	2	1	0
3.	Munkahelyét csak a vezető előzetes engedélyével hagyja el.	3	2	1	0
4.	Hivatali titok betartása – a gyermekekkel, dolgozókkal kapcsolatos információkat megőrzi.	3	2	1	0
5.	Az intézményi SZMSZ-ben foglaltakat betartja és betartatja.				
Összesen					
4. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet (15 pont)					
1.	Munkakezdésre pontosan érkezik.	3	2	1	0
2.	A dolgozókat időben és hitelesen informálja a vezető megbízásából.	3	2	1	0
3.	Dokumentációját precízen, naprakészen vezeti.	3	2	1	0
4.	A munkaidőt tartalmasan tölti ki.	3	2	1	0
5.	Az intézmény zavartalan működése érdekében díjazás és jutalom nélkül is szívesen vállal feladatot.	3	2	1	0
Összesen					

ÓVODATITKÁR ÉRTÉKELŐ LAP
A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
<i>A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka (21 pont)</i>					
1.	Óvodatitkári munkája iránt elkötelezett.	3	2	1	0
2.	Osztályozni tudja a feladatokat fontosságuk és sürgősségük szerint.	3	2	1	0
3.	A havi ellátmányt naprakészen nyilvántartja.	3	2	1	0
4.	Az éves statisztikák elkészítéséhez szükséges adatok kigyűjtése és különböző szempontok szerinti rendszerezése.	3	2	1	0
5.	Az átvett iratokat az iratkezelési rendszernek megfelelően szortírozza, iktatja.	3	2	1	0
6.	Fogékony az újra, az innovációra.	3	2	1	0
7.	Példamutató, rend jellemzi munkáját, a határidőket betartja.	3	2	1	0
Összesen					

DAJKA ÉRTÉKELŐ LAP

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek (15 pont)					
1.	Együttműködik az óvónővel, a napi tevékenységekben segíti munkáját.	3	2	1	0
2.	Tevékenyen részt vesz a gondozási feladatok ellátásában.	3	2	1	0
3.	A gyermekekkel való kapcsolata szeretetteljes.	3	2	1	0
4.	Védi és óvja a gyermekek testi épségét.	3	2	1	0
5.	Munkáját a helyi nevelési program útmutatásai szerint végzi.	3	2	1	0
Összesen					
2. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség (15 pont)					
1.	Egyéni érdekeit összehangolja az intézmény érdekeivel.	3	2	1	0
2.	Hangneme, stílusa udvarias (kollégákkal és szülőkkel).	3	2	1	0
3.	Megbecsüli és tiszteli kollégája munkáját.	3	2	1	0
4.	Önként vállal feladatokat az óvoda közösségi életének alakításában (rendezvények, kötetlen összejövetelek).	3	2	1	0
5.	Kollégái bizalommal fordulhatnak hozzá segítségért.	3	2	1	0
Összesen					
3. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat (12 pont)					
1.	Munkáját kellő felelősséggel végzi.	3	2	1	0
2.	Vigyázza és óvja az óvoda épületét, tárgyait, berendezéseit.	3	2	1	0
3.	Csoporton kívüli feladatai ellátása után igyekszik vissza a gyermekek közé.	3	2	1	0
4.	Hivatali titok betartása – a gyermekekkel, dolgozókkal kapcsolatos információkat megőrzi.	3	2	1	0
5.	Az intézményi SZMSZ-ben foglaltakat betartja és betartatja.	3	2	1	0
Összesen					
4. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet (15 pont)					
1.	Munkakezdésre pontosan érkezik.	3	2	1	0
2.	Az udvari játékok elrakásában segítséget nyújt.	3	2	1	0
3.	Nagyobb takarítások alkalmával aktívan kiveszi a részét a feladatokból. (tavaszi, nyári)	3	2	1	0
4.	A munkaidőt tartalmasan tölti ki.	3	2	1	0
5.	Az intézmény zavartalan működése érdekében díjazás és jutalom nélkül is szívesen vállal feladatot.	3	2	1	0
Összesen					

DAJKA ÉRTÉKELŐ LAP
A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Értékelt neve:..... Dátum:.....

Értékelés: kiemelkedő (3 pont) – megfelelő (2 pont) – kevéssé megfelelő (1 pont) – nem megfelelő (0 pont)

Szempontok		Értékelés			
<i>A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka (30 pont)</i>					
01.	A balesetek megelőzése érdekében a csoportszoba berendezési tárgyait, játékeszközöket ellenőrzi.	3	2	1	0
02.	A munkafolyamat közben betartja a baleset megelőzés szabályait.	3	2	1	0
03.	A kijelölt helyiségek higiéniaja, rendezettsége megfelel az elvárásnak, naponta fertőtleníti.	3	2	1	0
04.	Betartja a veszélyes anyagok kezelésének szabályait.	3	2	1	0
05.	A csoportja által használt textíliák, törölközők tiszták, esztétikusak.	3	2	1	0
06.	A folyosó és a csoportszoba növényei gondozottak.	3	2	1	0
07.	A csoportszoba játékeszközöket fertőtleníti.	3	2	1	0
08.	A gyerekek fogmosó poharai tiszták, higiénikusak.	3	2	1	0
09.	A homokozó ki és letakarását elvégzi.	3	2	1	0
10.	A gazdaságos működés érdekében energiatakarékosságra törekszik.	3	2	1	0
Összesen					

10. számú melléklet

A művészeti területek értékelése az iskolába menő gyermekeknél.

**MESE, VERS, DRAMATIKUS JÁTÉK
SPONTÁN MEGJELENŐ TEVÉKENYSÉGEI A GYERMEKEK JÁTÉKÁBAN
(egyhetes megfigyelés 5-6-7 évesek körében)**

Csoport neve: _____

INDIKÁTOR MUTATÓK	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Összesen	
	Előf. szám a	Hány gy. r.	Előf. szám a	Hány gy. r.	Előf. szám a	Hány gy. r.	Előf. szám a	Hány gy. r.	Előf. szám a	Hány gy. r.	Előf. szám a	Hány gy. r.
1. Szerepjáték közben verset, mesét mond.												
2. Elbábozza a mesét.												
3. Bábszínházat alakít.												
4. Mesekönyvet nézeget.												
5. Mesealbum alapján mesél.												
6. A átváltozáshoz szükséges kellékeket használja, a mese eljátszásához.												
7. A mese szereplőit, cselekményét, az ábrázolás eszközeivel jeleníti meg.												
8. Rövid történeteket, meséket talál ki.												
ÖSSZESEN												

**MESE, VERS, DRAMATIKUS JÁTÉK
SPONTÁN MEGJELENŐ TEVÉKENYSÉGEI A GYERMEKEK JÁTÉKÁBAN
(egyhetes megfigyelés 5-6-7 évesek körében)**

Csoport neve: _____

INDIKÁTOR MUTATÓK	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Összesen	
	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.
01. Szerepjáték közben verset, mesét mond.												
02. Elbábozza a mesét.												
03. Bábszínházat alakít.												
04. Mesekönyvet nézeget.												
05. Mesealbum alapján mesél.												
06. Az átváltozáshoz szükséges kelléket használja a mese eljátszásához.												
07. A mese szereplőit, cselekményét az ábrázolás eszközeivel jeleníti meg.												
08. Rövid történeteket, meséket talál ki.												
ÖSSZESEN												

**ÉNEK, ÉNEKES JÁTÉK SPONTÁN MEGJELÉNÍTÉSE A GYERMEKEK
TEVÉKENYSÉGÉBEN**
(egyhetes megfigyelés 5-6-7 évesek körében)

Csoport neve: _____

INDIKÁTOR MUTATÓK	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Összesen	
	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.
1. Dalos játékok eljátszása.												
2. Dalos játékok kellékei által motivált éneklés, játék.												
3. Hívóképek alapján éneklés.												
4. Hívóképek alapján mondókázás.												
5. Szerepjáték közben éneklés, dúdolás, mondókázás.												
6. Rajzolás, mintázás, kézimunka során éneklés, dúdolás, mondókázás.												
7. Ritmushangszerek használata.												
8. Dallamjátékos hangszerek használata. (metallofon)												
9. Népi hangszerek használata.												
10. Zenei fogalom-párok alkalmazása: gyorsabb-lassabb.												
11. Zenei fogalom-párok alkalmazása: halkabb-hangosabb.												
12. Ismert dalos játékokhoz új mozdulatok kitalálása.												
13. Ismert dalos játékokhoz, énekekhez új térforma kitalálása.												
14. Mondókák megzenésítése (dallammotívum kitalálása).												
ÖSSZESEN												

**ÉNEK,ÉNEKES JÁTÉK SPONTÁN MEGJELENÍTÉSE A GYERMEKEK
TEVÉKENYSÉGÉBEN**
(egyhetes megfigyelés 5-6-7 évesek körében)

Csoport neve : _____

INDIKÁTOR MUTATÓK	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Összesen	
	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.
01. Szerepjáték közben dúdolgat énekelget.												
02. Ismert dalos játékot kezdeményez.												
03. Hívóképek alapján énekelget, mondókázik.												
04. Ritmus és dallamjátészó hangszereket használ.												
05. Ismert szövegre dallamot talál ki.												
06. Ritmuszenekart alakít.												
07. Dalosjátékok kellékei által motiváltan énekel, játszik.												
08. Napi tevékenységek közben énekel, dúdolgat, mondókázik stb.												
ÖSSZESEN												

RAJZ, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA
MEGJELENÉSE A GYERMEKEK SPONTÁN TEVÉKENYSÉGÉBEN
 (egyhetes megfigyelés 5-6-7 évesek körében)

Csoport neve: _____

INDIKÁTOR MUTATÓK	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Összesen	
	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.	Előf. szám	Hány gy. r.
01. Képalakítás rajzolással. (Ceruza, kréta, filctoll)												
02. Képalakítás festéssel. (Tempera, gombfesték)												
03. Kézimunka jellegű tevékenységek. (Nyírás, ragasztás, szövés, fonás, fűzés, kötözés)												
04. Különféle építmények létrehozása. (Fal, város, mesehelyszínek stb.)												
05. Mintázás különféle anyagokból. (Gyurma, agyag, lisztgyurma)												
06. Papírhajtogatás.												
07. Bábkészítés.												
08. Képzőművészeti albumok nézegetése.												
ÖSSZESEN												

ÖSSZESÍTŐ
NAPSUGÁR MŰVÉSZETI ÓVODA
A GYERMEKEK TÁRSAS KAPCSOLATAINAK JELLEMZŐI

	KÖLCSÖNÖS KAPCSOLATOK	SZOROS PÁR- KAPCSOLATOK	VISZONZATLAN KÖTŐDÉSEK	KIREKESZTETT GYERMEKEK
Kiscsoport				
Középső csoport				
Nagycsoport				
ÖSSZESEN:				

**A GYERMEKEK TÁRSAS KAPCSOLATAINAK JELLEMZŐI
SZOCIOGRAM
..... CSOPORT**

KÖZPONTI CSOPORT (pl. csillag alakzat):.....
(ki van a középpontban)

LAZA KAPCSOLAT (pl. láncalakzat):.....

SZOROS PÁRKAPCSOLAT:.....

MAGÁNYOS, KIREKESZTETT GYERMEKEK:

ÉRTÉKELÉS

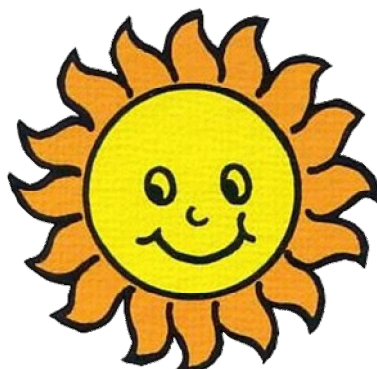
A GYERMEKEK TÁRSAS HELYZETÉNEK MEGFIGYELÉSE SZOCIOMETRIAI MÁTRIX

Korcsoport: _____ csoport
 Mérés ideje: _____ nevelési év vége
 Elkészítés határideje: _____
 A szociometriai vizsgálatot végzi: a csoportban dolgozó óvónők
 Kitöltés módja: minden választó személy sorában, minden egyes választott egyén oszlopába a választás sorszámát, helyezését kell beírni.

Választó	Választott																										
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.
01.																											
02.																											
03.																											
04.																											
05.																											
06.																											
07.																											
08.																											
09.																											
10.																											
11.																											
12.																											
13.																											
14.																											
15.																											
16.																											
17.																											
18.																											
19.																											
20.																											
21.																											
22.																											
23.																											
24.																											
25.																											
26.																											
27.																											
1. választás																											
2. választás																											
3. választás																											
Összesen:																											
Jelen volt: fő																											

OM AZONOSÍTÓ: 035823

**Napsugár Művészeti Modellóvoda
és Egységes Óvoda-bölcsőde**



Házirend

Kengyel, 2015.04.24.

Kozák Ferencné
Intézményvezető

A házirend a gyermekekre, szülőkre valamint az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozik.

Intézményünkben az óvodai ellátás ingyenes, a nevelés magyar nyelven folyik. Az óvodai nevelésben való részvételért az EU tagállamokon kívüli országokból érkező gyermekek után a fenntartó által megállapított összegű térítési díjat kell számolni.

Az intézménnyel kapcsolatos információk

Az intézmény neve:	Napsugár Művészeti Modellóvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Címe:	5083 Kengyel, Áchim András út 12.
Telefon:	06-56-583-412
Fax:	06-56-583-412
E-mail cím:	ovoda@kengyel.hu
Intézményvezető:	Kozák Ferencné
Fogadóórāja :	Előzetes bejelentkezés útján
Általános helyettes:	Elek Zoltánné
Óvoda titkár :	Ambrusné Molnár Márta
Az intézmény férőhelye :	150 fő
Csoportok száma :	5

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek :

- Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklós
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős : Körmöndiné
Csatári Ildikó 06-56-583-412
- Óvoda orvosa : Dr. Kozma Katalin 06-56-330-330
- Logopédus : Farkas István
- Védőnő : Meggyesné Csatos Klára

➤ **Az intézményben működő SZK tagjai**

- Méhecske csoport : Gonda Piroska, Olcsákné Bárándi Szilvia
- Búzavirág csoport: Szabófiné Veres Nikoletta, Kókai Gabriella
- Pillangó csoport: Magyar Melinda, Kenyeresné Dávid Brigitta
- Katica csoport : Szabófi Szilvia, Guttyán Ágnes
- Gólyahír csoport: Szabófiné Veres Nikoletta, Derzsi Krisztina

A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre.

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőjének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

A Házirend az alábbiakat tartalmazza:

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Az intézmény nyitvatartási rendje

A nevelési év adott év szeptember 01-től, adott nevelési év augusztus 31-ig tart.

A tanév rendje: szeptember 01-től – június 15-ig.

Nyári zárás ideje: július/augusztusban 4 hét.

A szünetben és a nevelés nélküli munkanapokon a dolgozósülők gyermekeinek ügyeletet szervezünk.

A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15 után igény szerint a gyermekeket összevont csoportban helyezük le.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6⁰⁰ órától délután 16³⁰-ig.

Az óvoda bejárati ajtajának zárva tartási rendje: reggel 8³⁰ óra és 13⁰⁰ óra között.

délután: 13⁰⁰ óra és 14³⁰ óra között.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra, annak ellenére, hogy az intézmény nyitvatartási ideje ennél hosszabb.

Az intézményi nevelőmunka alapvető célja

- Az óvodások nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása.
- A gyermekek és a művészetek közötti komplex érzelmek biztosításával erős érzelmi kötődés kialakítása.
- A gyermeki kreativitás motiváltság, kíváncsiság ébren tartása és kielégítése változatos szabadon választható tevékenységek által.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hozott hátrányok kompenzálására.
- Az óvoda kialakult pedagógiai értékeinek megőrzése.
- A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- Az egész életen át tartó tanulás kialakulását segítő alap és kulcskompetenciák megalapozása-melyek a tudásalapú társadalomban mindenki számára nélkülözhetetlenek.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- A migráns családok gyermekeinek interkulturális nevelés.

Az intézmény működési rendje

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- Intézményünkbe az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- A harmadik életév betöltése után lehetőleg a szobatiszta és beszédértő gyermekeket várjuk.
- Az óvodai beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyi újságban, médiában, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az óvodában azon gyermekek számára, akik adott év augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket az óvodába járás kötelező, indokolt esetben a szülő kérésére már 2,5 éves kortól felvételt biztosítunk.

A beiratkozáshoz szükséges

Az óvodai beíratáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságára alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt és a gyermek TAJ kártyáját,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A felvétel elbírálása

- Az intézményvezető dönt a gyermekek felvételéről, átvételéről. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- Minden jelentkező gyermeket figyelembe veszünk.
- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekintendő az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. Ezt aényt a felvételi naplóban tüntetjük fel.
- Az óvodába járás egyik feltétele a gyermekorvos által kitöltött törzslap és igazolás, mely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja. A törzslapot az óvoda védőnője kezeli, az igazolást az óvoda vezetője gyűjti.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

- - Megszűnik az óvodai elhelyezése annak:
 - aki iskolába nyert felvételt,
 - aki a nevelési év végén betölti a nyolcadik életévét.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye a települési önkormányzat jegyzőjét.
- Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a nyilvántartásból töröljük.

A nevelési év rendje

- Intézményünkben az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárva tartás öt hét, melynek idejéről, minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról

az óvoda írásban kikéri a szülők véleményét. A konkrét időpontról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igényelhető 5 nappól 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemel az óvoda. Pl.: az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet.) Zárva tartás alatt a szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk. (5 jogos igény esetében.)

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel. (Az óvodapedagógusok létszámát meghatározza a kötelező órák száma, a kötelező óraszámába beszámítható tevékenység, az óvodai nyitva tartás ideje és az átfedési idő.)
- Az óvoda munkanapokon 6⁰⁰-16³⁰ óráig tart nyitva, munkaszüneti-, pihenő-, illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
- Az egyes csoportok reggel 6⁰⁰-7⁰⁰ és délután 16⁰⁰-16³⁰ óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.
- Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak.
- Kérjük, hogy a gyermeket óvodába érkezéskor minden esetben az óvodapedagógusnak, vagy dajkának adják át személyesen.
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot.
- Bővebb információ céljából kérjük, hogy vegyék igénybe a fagadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal.

- A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő elteltéig gondoskodni. Az óvodából történő távozáskor, (főleg az udvaron) kérjük, jelezzék távozásukat az óvónőnek.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért kérjük, szíveskedjenek jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.
- Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedjük haza. Az utcán történik esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni. Szülői írásbeli kérelem hiányában az óvoda elhagyását senki (még az óvoda vezetője) sem engedélyezheti-
- Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett címen veheti át.
- Amennyiben a gyermek 17⁰⁰ óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a jegyzőnek.
- Jogerős gyermekelhelyezési döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. (Kérjük, ennek korlátozását ne kérjék az óvodától. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.
- Annak érdekében, hogy több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel kérjük, gondoskodjanak, arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 9 órát.
- A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, jelezzék az óvodapedagógusoknál (lakcím, telefonszám, stb.).

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

- A gyermek távolmaradását a szülőnek kell bejelentenie.
- A nevelési év alatt:
 - egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen vezető engedélyezheti
 - három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát
 - igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén (7 nap folyamatos hiányzás) a szülő kétszeri, írásbeli felszólítása után, töröljük a gyermeket a nyilvántartásból (3-4 éves korúak esetén)
- Az öt éves kort elérő gyermeknek az óvodába járás kötelező
 - Amennyiben a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a kétszeri írásbeli felszólítása után, az intézményvezető írásban értesíti tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapom be kell mutatni az erről érintett óvodapedagógusoknak.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikrosoportos sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.
- A tevékenységek (mozgás, külső világ tevékeny megismertetése, mese-vers, ének-zene, matematika, rajz, mintázás, kézimunka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemezőket.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk, azok akik mese után nem alszanak el, felkelhetnek és csendes játékot kezdhetnek, illetve egyéni fejlesztésben vesznek részt, mindaddig, amíg betartják a helyes viselkedési szabályokat.
- Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel legkésőbb 8⁰⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába.
- A gyermekek hazavitelének időpontja két esetben kötött: amennyiben nem étkezik az intézményben 12 óráig, ha ebéd után kívánja elvinni, akkor 12⁴⁵ és 13 óra között kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért.

Csoportok szervezése elve

Csoportjaink homogén és heterogén szervezésűek. A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- létszámhatárok (minimum: 15 fő, maximum: 30 fő)
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás) (A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 4-5 fő eltérést mutathat.)

Napközis ellátás szervezése

- A fenntartó által biztosított keretek között, a szülők igénye alapján, a gyermekek napközis ellátásban részesülhetnek.
- A napközis ellátást nem igénylő gyermekek haza menetével lecsökkent létszámú csoportokat összevonjuk.

Az összevonás elvei

- normál csoportlétszámok kialakítása (minimum 15 fő, maximum 30 fő)
- a nevelés folyamatosságának megtartása,
- ciklusonként azonos nevelő alkalmazása.

- (A délutáni összevonásokról mindenkor tájékoztatjuk a szülőket, és írásban jelzést adunk arról, hogy a szülő melyik csoportban találja délután a gyermekét.)

A gyermekek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyet biztosítunk.
- A gyermekek váltó ruháit, cipőit a –folyosón, illetve öltözőben, - a gyermek jelenél kérjük elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása

- Kedvenc játékaik elkísérheti a gyermekeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy a nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak!
- Kérjük, hogy balesetveszélyes eszközöket ne engedjenek az óvodába hozni a gyermeküknek! (Szűrő, vágó eszközök, agresszivitásra serkentő játékok – pl.: puska, gyógyszer, stb.)

Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.
- Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja a Pedagógiai Program szerint végzi a munkáját.

A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok, az értékelés szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére.

- Intézményünkben a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki. (Egészséges életmód, érzelmi-, szocializáció-, akarati tulajdonságok, ének, vizuális nevelés, mese, vers, drámajáték)) megadott szempontos alapján mutatja a gyermekek készség- és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente kétszer rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadóórákon, előzetes bejelentkezés alapján.
- A tájékoztatás szabályai:
 - Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése, annak megbeszélése az óvodába lépést követő két hónapon belül.
 - Évenként 2x-i tájékoztatás február és május végén.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

- A tanköteles gyermekeket minden év februárjában megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére.

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Ehhez az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki, mellyel a szülő beíráthatja a választott iskolába.
 - A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.
 - Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban
 - amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget ezt igazolja,
 - dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
 - szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából ha :
 - ✓ a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentum alapján,
 - ✓ a gyermek nem járt óvodába
 - ✓ a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással vagy a döntéssel.
 - szakértői bizottsági vizsgálatot eredményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben
 - a gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából a szülő is kezdeményezheti a szakértői bizottsági vizsgálatot.

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- Intézményünk délután 16-17- óra között helyet biztosít az igénylők számára a hitélettel történő ismerkedésre, külső hitoktató segítségével. Az igényekről a szülők írásban nyilatkoznak.

A gyermekekre vonatkozó védő- óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.
- Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával : kirándulások és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt - felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre.
- Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése a vezető által.

A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért felelős az óvodavezető.

A baleseti naplót az intézmény óvodatitkára vezeti.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.
- Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekek fejlődését, tisztaságát az óvodai közösségben.
- A látás-, és hallásellenőrzést évente végzik a szakemberek.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja!
- Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel: orvosi igazolás esetén).
- Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvodapedagógusokat gyermek folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységről (asztma, cukorbetegség, allergia, stb.)
- Fertőző gyermekbetegség esetén (hasmenés, kötőhártya-gyulladás, tetvesség) kérjük az óvodát azonnal értesíteni, hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezlet) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.
- A gyermekek egészsége érdekében az időjárástól függően -10 C°-ig, naponta legalább 2-4 órát a szabadban töltünk, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék a gyermeküket, illetve biztosítsanak váltóruhát.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- A fejtetvesség megelőzése érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt az elhárítás

menetéről. A gyermek az óvodába mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Vitis esetben a gyermek csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét megakadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és az óvoda dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül:
 - a természeti katasztrófa
 - a tűz
 - a robbanással történő fenyegetés.
- Ezekben az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából. Tűzriadóterv mentési gyakorlat alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában. A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kimentéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését a legközelebbi intézményben oldjuk meg, a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekeknek szülői igény alapján napi háromszori étkezést tudunk biztosítani:
 - reggeli
 - ebéd
 - uzsonna
- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 11 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen vagy telefonon.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kíséreni, és pontosan betartani.
 - **A befizetés időpontja : kedd szerda 8-tól – 15 óráig az Óvoda helységében.**
- Az étkezési díjakat adott hónapra kell előre fizetni.
- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korigálja az óvoda a következő hónapra.
- Egy hónapnál több hátralék esetében, ha a szülő többszöri írásbeli felszólítás után sem rendezi tartozását, nem tudjuk biztosítani a gyermek számára az étkeztetést.
- A túlfizetés, a szülő kérelmére visszautalható.

- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a visszatérítésre nem tarthat igényt.

Óvodáztatási támogatás

- Térítési díjjal összefüggő kedvezmények.
- A törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkeztetést.
- Azok, akik családjukban három vagy annál több kiskorú gyermeket nevelnek, valamint azok a családok, akik tartós beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelnek – családi pótlék összege alapján – és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 50%-os kedvezményben részesülnek a mindenkori étkezési térítési díjból.
- A térítési díj mértékét a mindenkori fenntartó határozza meg.
- Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia

„A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben.

- Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi nevelési program meghatározása, hitoktatás, egyéb speciális tevékenységek szervezése, stb. ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.
- A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az adott óvodába járó gyermekek 60 %-a.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati , hasznosítási rendje.

- Az óvodabejáratát vagyonszükségleti okok miatt napközben 9-12 óráig és 13³⁰-14³⁰ óráig zárva tartjuk. Ezen idő alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.
- A vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel bérbe adhatja.

- A bérbé adás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához az intézményvezető előzetes engedélye szükséges.
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Fenntartói támogatás rendszere

Az intézmény fenntartója Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. a fenntartó biztosítja a 2-3-7 éves korú gyermekek ingyenes bölcsődei-óvodai ellátását.

Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei.

Az óvoda által szervezett programok ingyenesek.

- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben.
- Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők határozzák meg, ha szükséges, az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

Speciális szolgáltatások díjazása

- Intézményen belül ingyenes speciális szolgáltatás a tartásjavító torna, zenés torna, hitoktatás, vizuális tehetséggondozás, zenei tehetséggondozás, mese-vers-dráma.

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások, szabályai

- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába/szekrényébe váltó ruhát.
- A gyermek ruházatát jellemezze:
 - praktikusság,
 - kényelem,
 - tisztaság!
- A gyermek biztonsága érdekében kérjük a hosszú, zsinóros ruhadarabok mellőzését.

- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőzik, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, amely jól tartja a lábat.
- A ruhaneműket sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva, ezért kérjük (illetve ajánljuk), hogy legyen belerajzolva a ruhadarabokba, cipőkbe gyermekük jelét. Ellenkező esetben ezekért anyagi felelősséget vállalni nem tudunk.
- Édességet, tortát lehetőleg csak ünnepi alkalmakkor hozzanak a gyermeknek. Az ÁNTSZ előírások betartása érdekében az édesség, torta eredetét bolti számlával kérjük igazolni.
- Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába érkezés előtt reggelizzenek otthon!
- Amennyiben a gyermekek az óvodába ételt vagy italt hoz, kérjük annyit hozzon, hogy a csoportba járó gyermekeknek jusson belőle.
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy az előszobában (csoportszobán) kívül beszéljenek az óvodapedagógussal.
- A gyermekek fejlődéséről felvilágosítást csak a csoport óvodapedagógusaitól kérjenek.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy a bejáraton található zárat, minden esetben szíveskedjenek használni.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Óvodai nevelésükben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja a gyermekét, hogy az őt ért sérelmekre erőszakos módon reagáljon.
- Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátítására.

Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Probléma, konfliktus ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy az intézmény vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid esetenkénti megbeszélések.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő, illetve az egyéni problémák megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleten gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről, a gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja ellátni.
- A gyermekek utaztatásához a szülők hozzájárulása szükséges.
- A szülők a fürdőszobában, WC-ben nem tartózkodhatnak, annak felszereléseit nem használhatják.

Az Egységes Óvodai-Bölcsődei csoport házirendje

Az egységes óvoda-bölcsőde csoport házirendjét mindenki köteles betartani (szülők, a csoportban dolgozó felnőttek, gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten) ezzel is segítve a gondozó-nevelő munkát.

Az intézmény 6⁰⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva.

Napirend

IDŐ	TEVÉKENYSÉGI LEHETŐSÉGEK
6.00 – 8.00	Folyamatos érkezés, szükség szerint WC használata, pelenkázás, kézmosás, szabadjáték kezdeményezés
8.00 – 9.00	Reggelizés
8.00 – 10.30	(2-3 éveseknek) szabadjáték kezdeményezés. Tízórai, gondozási teendők. Óvodásoknak szabad játék, szervezett tevékenységek.
10.30 – 11.30	Játék az udvaron, időjárástól függően.
11.30 – 12.00	Készülődés az ebédhez, tisztálkodás (előbb a bölcsődések) – ebédeltetés.
12.45 – 15.00	Alvás, pihenés, folyamatos felkelés.
15.00 – 15.20	Ébredési sorrendben WC használata, pelenkázás, kézmosás, uzsonna, szabad játék.
15.20 – 16.30	Szabadjáték a csoport szobában illetve az udvaron, folyamatos hazaadás.

Az egységes óvoda-bölcsődében (max.5 fő) a 2. életévüket betöltött gyermekeket a felvételtől óvodás korig gondozzuk.

A gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személy viheti el, 14 év alatti kiskorúnak a gyermeket nem adjuk ki.

Az öltözőben minden gyermeknek külön polca van ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert az intézménybe hozott tárgyakért felelősségen nem vállalunk.

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a csoportot nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegséget is be kell jelenteni az intézmény vezetőjének. Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma.

Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, a távolmaradás okát közölje a kisgyermeknevelővel vagy a csoportban dolgozó óvónókkal. A gyermek hiányzás utáni érkezését kérjük, hogy óvodába érkezés előtti nap délelőtt 11 óráig jelezzék. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással gyógyultan fogadjuk a gyermekeket. A család és a csoport kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő befogadáson túl a kisgyermeknevelő és a szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezleten való találkozásra

Az étkezési térítési díjak befizetése az óvodás korú gyermekek térítési díjának befizetési napjával azonos. Az egységes óvoda-bölcsődei csoportba járó 2 éves korú gyermekek számára napi 4 étkezést biztosítunk.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

A Házirend nyilvánosságra hozásának- és a tájékoztatás szabálya

A vezető irodájában az intézményvezető által hitelesített másolati példányban:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az óvoda házirendje megtalálható.

Ezt a szülők az intézményvezetőtől elkerhetik.

A szülők az intézményvezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az óvoda hirdetőabláján közöljük a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.

Az óvodai beiratások előtt a szülők tájékoztatására az óvodavezető intézkedése szerint szervezett formában is sor kerül.

Új beiratkozók részére, a beiratkozás alkalmával az óvodavezető átadja a Házirend egy példányát a szülőnek.

Záró rendelkezések

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete elfogadta: 2015. április 28.

A házirend érvényességi ideje: 2016. augusztus 31.

A Házirend módosításának lehetséges indokai:

- szervezeti átalakítás
- törvényi előírások módosítása
- egyéb érdekegyeztető fórum módosítási javaslata.

Előírás a Házirend módosításának előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőjének
- részletes szóbeli előterjesztés érdekegyeztető fórumon.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
ELFOGADTA

A KENGYELI NAPSUGÁR MŰVÉSZETI MODELLÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-
BÖLCSŐDE HÁZIRENDJÉT

Az óvoda nevelőtestülete 2015.04.28-án megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleten 100
%-os szavazattal elfogadta.

Laczóné Orovecz Gabriella
Közalkalmazotti képviselő

Kozák Ferencné
Intézményvezető

A KENGYELI NAPSUGÁR MŰVÉSZETI MODELLÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-
BÖLCSŐDE HÁZIRENDJÉT

A Szülők Közössége 2015.04.27-én megtartott értekezleten elfogadta.

Szabófi Szilvia
SZMK tag

Dávidné Kenyeres Brigitta
SZMK tag

A módosított Házirendet Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 2015. május 27.
napján megtartott ülésén jóváhagyta.

JEGYZŐKÖNYV

A Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda Házi rendjét módosította, melyet az óvoda nevelőtestülete 100 %-ban elfogadta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kengyel, 2015.04.28.

A Szülői Munkaközösség egyetértésével Dávidné Kenyeres Brigitta a Szülői Közösség elnöke:

.....

Kengyel, 2015.04.27.

.....

Kozák Ferencné
vezető óvónő

A gyermekek kötelességei és jogai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben részt venni, tan kötelezettségét teljesíteni.

- A gyermekek személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban.

A gyermek joga

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a tevékenységben a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- az intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségi, testi épségét, valamint a művelődéshez való jogi érvényesítéshez szükséges feltételek megteremtésének fenntartását,
- állapotának személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A szülő kötelessége és jogai

A szülő kötelessége :

- gondoskodjon gyermeke értelmi , testi , érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha az e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga :

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, előmenetéről rendszeresen és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását és annak munkájában , továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztott személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra megkereséstől számított 15 napon belül, legkésőbb a 15. napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Kengyel, 2015.április 24.

V. NAPIREND:

Előterjesztés a helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette a helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról szóló előterjesztést.

Csabainé Bártfai Margit a bizottság elnök helyettese elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Csabainé Bártfai Margit, Németh Lajos és Tóth-Varga Valéria képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Nagy Szilárd polgármester adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról szóló előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

60/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

A helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról

1. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatására a település 2014. évi költségvetésében a 2.000.000,- Ft, „civil szervezetek támogatása” biztosítására szolgáló összegből 1.327.350 Ft felosztását a határozat mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg. A maradék 422.650 Ft-tal a József Attila Művelődési Ház költségvetését emeli meg, azzal a feltétellel, hogy a pénzt az ott szerveződő csoportok támogatására használhatja fel.

Erről értesülnek:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Helyi civil szervezetek
4. Irattár

	Program megnevezése, esemény, tevékenység	Célcsoport	Várható létszám (fő)	Együttműködő partnerek	Saját forrás (Ft-ban)	Kért támogatás (Ft-ban)	Teljes pályázati költség (Ft-ban)	Saját forrás %-a	Megítélt támogatás Ft-ban
Tegyünk Valami Értékeset Kengyelért (TeVÉK)	-csigasodró verseny -Mindenki Karácsonya	0-100 éves korú kengyeli lakos	50-100 fő		15.000	85.000	100.000	15%	50.000
Kengyeli Mozgáskorlátozottak egyesülete	- 20. éves évforduló - Évzáró rendezvény	Mozgáskorlátozottak.	50 – 180 fő	Mozgáskorlátozottak JNSZ Megyei Egyesülete, Nyugdíjas klubok, Ált. isk. tanulói	-	100.000	100.000	-	50.000
KengyelÖnkéntes Tűzoltó Egyesület	- Tűzoltóbál	egyesületi tagok			-	50.000	50.000		50.000
R-25 Postagalambsport Egyesület	- Versenyeken, kiállításokon való részvétel	postagalambászok	20	Általános Iskola	50.000	150.000	200.000	25%	50.000
Nefelejcs nyugdíjas Klub	- gyermeknap - Új kenyér ünnepe (aug.20.)	gyermekek nyugdíjasok	500 fő 200 fő	Kengyeli LSE, helyi vállalkozók	50.000	300.000	350.000	13%	160.000
Kengyel LSE	- Megyei III. oszt. bajnokság - Bozsik program	Gyermekek, felnőttek, közönség	20-60 fő	Nefelejcs nyugdíjas klub, helyi vállalkozók	200.000	1.000.000	1.200.000	20%	600.000
GittIlet zenekar	- Települési ünnepek	Kengyeli lakosság	100-1500 fő	Helyi civil szervezetek	-	157.350	157.350	-	157.350
Őszirózsa Nyugdíjas Klub	- nyugdíjas találkozók részvétel - a klubhelyiség felújítása	Nyugdíjas klub tagjai	40 fő	- Nefelejcs nyugdíjas klub	60.000	160.000	220.000	-	160.000
Dalma Dance Klub Kengyel	- Községi rendezvényeken fellépés.	Helyi lakosság	Több ezer fő			50.000	50.000		50.000
Összesen					315.000	2.002.350	2.377.350		1.327.350

VI. NAPIREND:

Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról - szóló rendelet-tervezet.

Csabainé Bártfai Margit a bizottság elnök helyettese elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról - szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete

A 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.27.) számú rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1.§.

A R. II. fejezetének 4. §. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi	
Költségvetés bevétele:	607.069 e Ft összeggel
Költségvetési kiadását:	607.069 e Ft összeggel
Egyenlegét	0 e Ft hiánnyal állapítja meg.

2.§.

(1) A R. II. fejezetének 4.§ (2) bekezdésében jelölt „a rendelet 3. melléklete” helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. II fejezetének 4.§ (3) bekezdésében jelölt „a rendelet 3. a-e) számú melléklete” helyébe e rendelet 1. a-e) számú melléklete lép.

(3) A R. II fejezetének 4.§ (4) bekezdésében jelölt „a rendelet 5.) számú melléklete” helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

3.§.

A R. II. fejezetének 5.§ (3) bekezdésében jelölt” a rendelet 6. melléklete” helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

4.§.

A R. II. fejezetének 6.§ (1) bekezdésében 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
A közfoglalkoztatottak létszám- előirányzata: 142 fő

5.§

A R. II. fejezet 5.§-a (8) bekezdéssel egészül ki:

(8) Az Önkormányzat szociális kiadásait a 8. számú melléklet szerint határozza meg.

6.§.

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kengyel, 2015. május 27.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

Kengyel Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1. számú melléklet

Száma	Jogcímek	2015. évi előirányzat	I. számú módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigaz- gatási	ebből : önként vállalat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	234 339		222 173	12 166	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	40 411		40 411		
1.2.	Hivatal működésének támogatása	45 937		45 937		
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	57 668		57 668		
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 905		73 739	12 166	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 193		4 193		
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok				0	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	225		225	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	159 989	111 297	271 286		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (HIÁNY)	92 607		92 607		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	67 382	111 297	178 679		
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	49 531	111 297	160828		
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 958		15958		
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 893		1893		0
2.5.5.	- EU-s támogatás					

3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 767	10 054	11 821		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		6 818	6818		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 767	3 236	5 003		
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		3 236	3236		
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 767		1767		
3.5.5.	- EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	51 954		51 954		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	40 500		40 500		
4.1.1.	- <i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	15 000		15 000		
4.1.2.	- <i>Iparűzési adó</i>	25 500		25 500		
4.2.	Gépjárműadó	4 400		4 400		
4.3.	Termőföld után járó szja					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	7 054		7 054		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	36 089		36 089		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900		900		0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 373		7 373		
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3813		3813		
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	3560		3560		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920		920		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1002		1002		
5.5.	Ellátási díjak	22514		22514		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2725		2725		

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650		650		
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek	5		5		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel					
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele					
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	80				80
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, <u>kölcsönök visszatér.</u> ÁH-n kívülről	80				80
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	484 218	121 351	593 323	12 166	80
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 500		1 500		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 500		1 500		
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>1 500</i>		<i>1 500</i>		
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 500		1 500		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	485 718	121 351	594 823	12 166	80

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	471 025	111 297	549 504	27 225	5 593
1.1.	Személyi juttatások	218 945	88 037	306 982		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 208	11 885	65 093		
1.3.	Dologi kiadások	148 266	11 644	156 517	0	3393
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	-269	19 359	9681	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297		1 553	17 544	2 200
1.5.1.	- Elvonások és befizetések					
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 544			17544	
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.5.7.	- Kamattámogatások					
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	14 693	10 054	19 667		5 080
2.1.	Beruházások	5 817	2 929	8 746	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 260		4 260		0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai					
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 557		1557		
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai					
2.2.	Felújítások	6 249	6 818	7 987		5080

2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0		0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, <u>kölcsönök nyújtása</u> ÁH-n kívülre					
2.3.5.	- Lakástámogatás					
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
2.4.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	2 627	307	2934		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)					
3.1.	Működési tartalék					
3.1.1.	- Általános tartalék					
3.1.2.	- Céltartalék					
3.2.	Felhalmozási tartalék					
3.2.1.	- Általános tartalék					
3.2.2.	- Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	485 718	121 351	569 171	27 225	10 673
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)					

7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)					
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	485 718	121 351	569 171	27 225	10 673

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 500
---	--	---------------

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

Ezer forintban

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	1 500
1.1.	Finanszírozási bevételek	1 500
1.1.1.	<i>1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek</i>	1500
1.1.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</i>	
1.2.	Finanszírozási kiadások	
1.2.1.	<i>1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások</i>	
1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</i>	

Kengyel Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS önkormányzathoz tartozó feladatok

Ezer forintban

1/a. számú melléklet

I.1.	Kengyeli Önkormányzat	2015. évi	1.sz. módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazg atási	ebből : önként vállalat
------	-----------------------	-----------	-----------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 685	0	7 685	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900	0	900		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 128	0	3 128	0	0
1.2.1.	<i>- Alkalmazottak térítése</i>					
1.2.2.	<i>- Bérleti és lízingdíj</i>	3 113		3 113		
1.2.3.	<i>- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	15		15		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920		920		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	1 002		1 002		
1.5.	Ellátási díjak	736		736		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	999		999		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	67 382	111 297	178 679	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	67 382	111 297	178 679	0	0
2.3.1.	<i>- Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>					
2.3.2.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>	49 531	111 297	160 828		
2.3.3.	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	15 958		15 958		
2.3.4.	<i>- Központi költségvetési szervtől</i>	1 893		1 893		
3.	Közhatalmi bevételek	6 554		6 554		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	1 767	3 236	5 003	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					

4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 767	3 236	5 003	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól		3 236	3236		
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
4.6.	- Központi költségvetési szervtől	1 767		1767		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80	0	80		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	83 468	114 533	198 001	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	150 604	2 157	114 501	29 710	8 550
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 500	0	1 500		0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	149 104	2 157	113 001	29 710	8 550
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	84 139	6 818	78 791	12 166	0
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	64 965	-4 661	34 210	17 544	8 550
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	234 072	116 690	312 502	29 710	8 550
Kiadások		Eredeti előirányzat				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	222 416	106 636	295 872	29 710	3 470
1.1.	Személyi juttatások	80 924	88 037	168961		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 942	11 885	27827		
1.3.	Dologi kiadások	74 944	6 983	80657		1270
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	-269	16874	12166	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297		1553	17544	2200
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	11 656	10 054	16 630		5 080
2.1.	Beruházások	5 310	2 929	8 239		
2.2.	Felújítások	5 080	6 818	6 818		5 080
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	1 266	307	1 573		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	234 072	116 690	312 502	29 710	8 550
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		13		13		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		47	95	142		

Kengyel Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Polgármesteri Hivatal

*Ezer
forintban*

1/b. számú melléklet

I.2.	Kengyeli Polgármesteri Hivatal	2015. évi	1.sz. módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat				
1	2	3		4	5	6
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	30		30	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30		30	0	0
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>					
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>					
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	30		30		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0		0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0	0	0
2.3.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>					
2.3.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>					

2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
4.6.	- Központi költségvetési szervtől					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30	30	0	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	65 515	65 515	0	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 515	65 515	0	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	45 956	45 956			
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	19 559	19 559			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	65 545	65 545	0	0	0
	Kiadások	Eredeti előirányzat				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 719	64 719			
1.1.	Személyi juttatások	38 291	38291			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 338	10338			

1.3.	Dologi kiadások	16 090		16090		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826		826		
2.1.	Beruházások	0		0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826		826		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	65 545		65 545		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
		12		12		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Kengyel Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Napsugár Modellóvoda

Ezer forintban 1/c. számú melléklet

I.3.	Kengyeli Napsugár Modellóvoda	2015. évi	1.sz. módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat				
1	2	3		4	5	6
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 421		3 421	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj					
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	0		0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	2 178		2178		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	588		588		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	650		650		
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek	5		5		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0		0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					

2.3.4.	szervtől	- Központi költségvetési				
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
4.6.	- Központi költségvetési szervtől					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		3 421	3 421	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		82 431	82 431	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		82 431	82 431	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás		64 641	64 641		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés		17 790	17 790		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		85 852	85 852	0	0
	Kiadások		Eredeti előirányzat			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		85 153	85 153		
1.1.	Személyi juttatások		52 849	52 849		

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 269		14 269		
1.3.	Dologi kiadások	18 035		18 035		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	699		699		
2.1.	Beruházások	0		0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	699		699		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 852		85 852		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		18,75		18,75		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Kengyel Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli József Attila
Művelődési Ház és Könyvtár

Ezer
forintban 1/d. számú melléklet

I.4.	Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	2015. évi eredeti	1.sz. módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 448	0	1 448	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 140	0	1 140	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	700		700		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	440		440		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	308		308		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól					

2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
4.6.	- Központi költségvetési szervtől					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 448	0	1 448	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 376	4 661	21 914	0	2 123
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 376	4 661	21 914	0	2 123
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	4 230	0	4 230		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	15 146	4 661	17 684		2123
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	20 824	4 661	23 362	0	2 123
	Kiadások	Eredeti előirányzat				

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	19 998	4 661	22 536		2 123
1.1.	Személyi juttatások	10 300		10 300		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 781		2 781		
1.3.	Dologi kiadások	6 917	4 661	9 455		2123
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826		826		
2.1.	Beruházások	0	0	0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyszerzők beszerzés	826		826		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	20 824	4 661	23 362		2 123
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4		4		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kengyel Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény

Ezer forintban 1/e. számú melléklet

I.5.	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény	2015. évi	1.sz. módosítás	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat				
1	2	3	4.	5	6	7
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	23 505		23 505	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 075		3 075	0	0
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>					
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>					
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	3075		3075		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	19 600		19600		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	830		830		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0		0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0	0	0
2.3.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>					
2.3.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>					
2.3.3.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>					

2.3.4.	<i>szervtől</i>	<i>- Központi költségvetési</i>				
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól					
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
4.6.	- Központi költségvetési szervtől					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		23 505	23 505	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		51 855	51 855	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		51 855	51 855	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás		35 373	35 373		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés		16 482	16 482		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		75 360	75 360	0	0
	Kiadások		Eredeti előirányzat			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		74 763	74 763		
1.1.	Személyi juttatások		34 748	34 748		

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 383		9 383		
1.3.	Dologi kiadások	30 632		30 632		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	597		597		
2.1.	Beruházások	0		0		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	597		597		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 360		75 360		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		16		16		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		1		1		

**Kengyel Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének
Működési kiadások**

mérlegszerű kimutatása

Ezer Ft-ban!

2. számú melléklet

Közhatalmi bevételek	39108	Személyi	306982
Önkormányzat működési támogatásai	234339	Járulék	65093
Intézményi MŰKÖDÉSI bevétel	36089	Dologi	159910
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	271286	Támogatások	3753
Átvett pénzeszköz	0	Segély	29040
Kölcsön törlesztés	0	Kölcsön nyújtás	
Pénzmaradvány	1500	Tartalék	
		Hitel törlesztés	
		Költségvetési bef.	17544
	0		
Összesen:	582322	Összesen:	582322
Működési hiány	0		
Felhalmozási kiadások			
Ezer Ft-ban!			
Közhatalmi bevételek	12846	Felújítások	13067
Önkormányzat fejlesztési támogatásai	6818	Kisértékű tárgyi eszköz	2934
Intézményi FEJLESZTÉSI bevétel	0	Beruházások	8746
Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	5003	Pénzeszköz átadás	0
Átvett pénzeszköz		Kölcsön nyújtás	0
Kölcsön törlesztés	80		
Pénzmaradvány	0		
Összesen:	24747	Összesen:	24747
Felhalmozási hiány	0		

Kiadás-bevétel összesen

607069

607069

**Kengyel Községi
Önkormányzat**

2015 évi tervezett beruházási kiadások

3. számú melléklet

Sor-szám	Megnevezés	2015 évi tervezett összegek (eFt)			
		Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Hévízkút befejező munkálatai	3000		0	3000
2.	Óvoda számítógép beszerzés	118			118
3.	Számítógép beszerzés családsegítő	118			118
4.	Számítógép beszerzés hivatal	118			118
5.	Mezőőrök gépkocsi beszerzés	0		1226	1226
6.	Áfa	963		274	1237
7.	Kisteher gj start (mg út)			1405	1405
8.	Agregátor (star belvív)			508	508
9.	Konténer (start ill)			381	381
10.	Szövöszék (start helyi é)			635	635
I.	beruházási feladatok	4317	0	4429	8746

**Kengyel Községi
Önkormányzat**

2015. évi tervezett felújítási feladatok

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Felújítás ártézikút	4 000			4 000
2.	Felújítás gépkocsi felújítása	270			270
3.	Felújítás számítógép művelődési ház	50			50
4.	Telefonhálózat felújítás	300			300
5.	Irattár kialakítás	300			300
6.	Áfa	1 329			1 329
7.	Épület (ph) felújítás			6818	6 818
					0
					0
II.	Felújítási kiadások összesen	6 249	0	6 818	13 067

**Kengyel Községi
Önkormányzat**

**2015. évi tervezett kisértékű
tárgyi eszköz beszerzések**

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Művelődési ház érdekeltség-növelő alap képzése eszköz beszerzés	600			600
2.	Óvoda eszköz beszerzés: bútor ,konyhai eszköz óvoda bölcsöde kialakítása	432			432
3.	ONO bútor, (szekrény, szék, konyhai felszerelés)	352			352
4.	Hivatal irattári polcok	232			232
5.	Karbantartáshoz szerszám vásárlás	219			219
6.	Mezőőrök fegyver vásárlás	0		210	210
7.	Házi orvosi szolgálat eszközbeszerzés	157			157
8.	Tanya gondnoki szolgálat eszköz beszerzés	100			100
9,	Gyermekjóléti szolgálat eszköz beszerzés	100			100
10.	Áfa	225			225
11.	Sepprűkötéshez szerszámok (start)			133	133
12.	Belvízelvezetéshez eszköz			174	174
13.					0
III	Kisértékű eszköz beszerzések összesen	2 417	0	517	2 934

Kengyel Községi Önkormányzat
Pénzbeni és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások és segélyek
2015. évi terv

8. számú melléklet

ezer forintban

Sor- szám	Ellátás fajtája	Becsült jogosult létszám	Önkormányzat saját forrás %-a	Önkormányzat saját forrás összeg	Támogatás összege	Kiadás
1	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	14	20	191 520	766 080	957 600
2	Rendszeres szociális segély egészségkárosodott	9	10	53 055	477 495	530 350
3	Rendszeres szociális segély nem foglalkozt.	10	10	99 720	897 480	997 200
4	Normatív lakásfenntartási támogatás (régi)	272	10	837 820	7 540 380	8 378 200
5	Lakásfenntartási támogatás (új)		100	6 945 000	0	6 945 000
6	Temetési segély	25	100	500 000		500 000
7	gyógyszertámogatás	0	100	2 000 000	0	2 000 000
8	Krizis támogatás		100	3 731 000		3 731 000
9	Közgyógyellátás(méltányossági)	8	100	240 000		240 000
10	Köztemetés	30	100	2 400 500		2 400 500
11	Bursa ösztöndíja		100	240 000		240 000
12	Arany János tehetséggondozó ösztöndíja		100	120 000		120 000
13	Természetbeni juttatás (idősek csomag)	600	100	1 500 000	0	1 500 000
14	Természetbeni juttatás (mikulás csomag)	700	100	500 000	0	500 000
	Összesen:			19 358 615	9 681 435	29 039 850

VII. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az útépitési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette a Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az útépitési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatásáról szóló előterjesztést.

Csabainé Bártfai Margit a bizottság elnök helyettese elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az útépitési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

61/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az útépitési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyel közigazgatási területén kerékpárút engedélyezési tervek elkészítése, és az útépitési, vasúthatósági engedélyezési eljárások lefolytatása, benyújtott tervezési szerződés tervezetét elfogadja szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr Fekete Nóra jegyző
3. KG-Terv Mérnöki Kft-től Budapest
4. Irattár

VIII. NAPIREND:

Előterjesztés az elévülő adótartozások törléséről /írásban/

Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony az előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el.

Csabainé Bártfai Margit a bizottság elnök helyettese elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az elévülő adótartozások törléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az elévülő adótartozások törléséről szóló előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

62/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Az elévülő adótételek törléséről

Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164. § (6) bekezdése, és a Kengyel község nemzeti vagyonáról szóló 7/2012.(IV.27.) Kt 10.§(2) alapján hozzájárul **7539312** -Ft összegű adó és pótlék tartozás, illetve **94584**.-Ft adótúlfizetés törléséhez a végrehajtáshoz való jog elévülése miatt.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

IX. NAPIREND:

Előterjesztés a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról, önerő biztosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy 2015. május 26-án a Kengyel, Kossuth út 77. szám alatti (Bástya elnevezésű) ingatlan tulajdonosa aláírta a szándéknyilatkozatot, amely tartalmazza, hogy sikeres pályázat esetén eladja az épületet az Önkormányzat részére.

Csabainé Bártfai Margit a bizottság elnök helyettese elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról, önerő biztosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Guttyán Edina, Tóth-Varga Valéria képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Nagy Szilárd polgármester adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról, önerő biztosításáról szóló előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

63/2015.(V.27.) Kt.

H a t á r o z a t

A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról, önerő biztosításáról

1. Kengyel Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – meghirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti **a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.**

2.A beruházás nettó értéke 149.848.416 Ft, melyhez az önkormányzat 5%

azaz 7.492.421 Ft saját erőt biztosít a megvalósítás időpontjában az aktuális évi költségvetésből.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

Mivel több napirend nem hangzott el, Nagy Szilárd polgármester a nyílt ülést berekeszti. A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testület ülése zárt ülés keretében folytatódik.

K.m.f.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző