

Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ

Törökszentmiklós, Almásy u.23.

2013.évi térítési díj változásának javaslata Kengyel településre

A Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ által alkalmazandó térítési díjakat az alábbiak figyelembevételével javasoljuk megállapítani Kengyel településre.

A személyes gondoskodást nyújtó Szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17). Korm. rendelet 2 § (1) alapján a Szociális Intézmény fenntartójának kell, a szociális igazgatásról a szociális ellátásokról szóló 1993.III.törvény 115 §-ban meghatározottak figyelembe vételével a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjat meghatározni.

A módosított SZT. 115 § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat valamennyi szolgáltatásra külön meg kell határozni, ami nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség és a normatív támogatás különbözetét.

A szolgáltatási önköltség az állami normatíva és a finanszírozási szerződésben meghatározott normatíva különbözete, mely alapján a szociális szolgáltatások intézményi térítése meghatározásra kerül.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének, vagy kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelemnek a

- 15%-át nappali ellátás igénybevétele esetén
- 30 %- át étkeztetés igénybevétele esetén
- 30 % - át nappali ellátás és étkezés igénybevétele esetén
- 25 % - át házi segítségnyújtás igénybevétele esetén
- 30 % - át házi segítségnyújtás mellett étkeztetés igénybevétele esetén
- 2% - át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén

kerül megállapításra.

Kengyel 2013

Nappali ellátás

Idősek klubja

1. Működési költség

Normatív támogatás: 12.635.000,-Ft

Működési költség:

Bér: 1.315.000,-Ft

Járulék: 355.000,-Ft

Dologi: 502.000,-Ft

Összesen: 2.172.000,-Ft

2. Önköltség

$2.172.000,-Ft / 251 \text{ nap} / 3 \text{ fő} = 2.884,-Ft / \text{nap}$

$12.635.000,-Ft / 251 \text{ nap} / 3 \text{ fő} = 16.780,-Ft / \text{nap}$

3. Önköltség és támogatás különbözete

$2.884,-Ft - 16.780,-Ft = -13.896,-Ft / \text{nap}$

Javasolt Intézményi térítési díj: 0,-Ft/ nap

Szociális Étkezés

1. Működési költség

Normatív támogatás: 1.035.232,-Ft

Működési költség:

Bér:-,-Ft

Járulék:-,-Ft

Dologi: 3.256.000,-Ft

Összesen: 3.256.000,-Ft

2. Önköltség

$3.256.000,-Ft / 251 / 17 \text{ fő} = 763,-Ft / \text{ adag}$

$1.035.232,-Ft / 251 / 17 \text{ fő} = 243,-Ft / \text{ adag}$

3. Önköltség és támogatás különbözete

$763,-Ft - 243,-Ft = 520,- Ft / \text{ adag}$

Javasolt intézményi térítési díj: 520,-Ft/ adag

Demens nappali ellátás étkezés: 520,-Ft/ adag

Kiszállítás

Kiszállítási költség: 445.000,-Ft

Kiszállítások száma: 5.808 adag

$445.000,-\text{Ft} / 5.808 \text{ adag} = 77,-\text{Ft} / \text{adag}$

Javasolt intézményi térítési díj: 75,-Ft / adag

Házi segítségnyújtás

1. Működési költség

Normatív támogatás: 7.540.000,-Ft

Működési költség:

Bér: 5.013.000,-Ft

Járulék: 1.354.000,-Ft

Dologi: 178.000,-Ft

Összesen: 6.545.000,- Ft

Dolgozók éves óraszám: 2.112 óra x 4 dolgozó = 8.448 óra

2. Önköltség

Egy órára jutó önköltség:

$$6.545.000,-\text{Ft} / 8.448 \text{ óra} = 775,-\text{Ft} / \text{óra}$$

$$7.540.000,-\text{Ft} / 8.448 \text{ óra} = 893,-\text{Ft} / \text{óra}$$

3. Önköltség és támogatás különbözete

$$775,-\text{Ft} - 893,-\text{Ft} = -118,-\text{Ft} / \text{óra}$$

Intézményi térítési díj: 0,-Ft / óra

Javasolt a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás igénybe vétele esetén az alábbi tevékenységek nyújtása során a térítésmentes szolgáltatás biztosítása:

- vérnyomás mérése
- vércukor mérése
- mentális beszélgetés

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1. Működési költség

Normatív támogatás: 3.173.652,-Ft

Működési költség:

Bér: 700.000,-Ft

Dologi: 4.456.203,-Ft

Összesen: 5.156.203,-Ft

2. Önköltség

5.156.203,-Ft / 365 nap / 110 fő = 128,-Ft / nap

3.173.652,-Ft / 365 nap / 110 fő = 79,-Ft / nap

3. Önköltség és támogatás különbözete

128,-Ft – 79,-Ft = 49,-Ft

Javasolt Intézményi térítési díj: 45,-Ft / nap

Idősek Bentlakásos Otthona

1. Működési költség

Normatív támogatás: 27.302.320,-Ft

Működési költség:

Bér: 28.348.040,-Ft

Járulék: 7.552.821,-Ft

Dologi: 20.894.000,-Ft

Összesen: 56.794.861,-Ft

2. Önköltség

$56.794.861,-\text{Ft} / 365 / 23 \text{ fő} = 6.765,-\text{Ft} / \text{nap}$

$27.302.320,-\text{Ft} / 365 / 23 \text{ fő} = 3.252,-\text{Ft} / \text{nap}$

3. Önköltség és támogatás különbözete

$6.765,-\text{Ft} - 3.252,-\text{Ft} = 3.513,-\text{Ft} / \text{nap}$

$56.794.861,-\text{Ft} - 27.302.320,-\text{Ft} = 10.29.492.541$

$29.492.541,-\text{Ft} / 12 \text{ hó} / 23 \text{ fő} = 106.857,-\text{Ft}$

Javasolt intézményi térítési díj: 100.000,-Ft/ hó

3.252,-Ft/fő/nap

_____/2013.(_____) Kt.

H a t á r o z a t:

A Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ által alkalmazandó 2013. évi térítési díjak megállapítása Kengyel településre

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ által alkalmazandó 2013. évi térítési díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1. Idősek klubja térítési díj: 0 Ft**
- 2. Szociális étkezés térítési díja: bruttó 520 Ft/adag**
Demens nappali ellátás étkezéssel: bruttó: 520- Ft / adag
- 3. Kiszállítás térítési díja: 75 Ft/adag**
- 4. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 0 Ft/óra**
- 5. Idősek Bentlakásos Otthona intézményi térítési díj: 100.000.- Ft / hó**
3.252.- Ft / nap
- 6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 45 Ft/nap**

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. TTTKT KSZSZK, Törökszentmiklós
4. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**KÖZÉP- ÉS HOSSZÚTÁVÚ
VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE**

2013. március

1. Bevezetés

A folyamatosan változó társadalmi, gazdasági környezet, az átalakulás korszakát élő közszolgáltatások, a közigazgatási rendszer jelenleg is zajló reformja, a feladat- és hatáskörök rendszerének átalakítása, és a megváltozott központi támogatási rendszer együttesen teszik szükségessé, hogy az Önkormányzat az eredményes gazdálkodás és működés fenntartása érdekében meghatározza a vagyongazdálkodás szempontjából fontos közép- és hosszútávú elképzeléseit. Az önkormányzat képviselő-testületének, mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának fokozott felelőssége, hogy a rá bízott vagyonnal felelősségteljesen, átgondoltan, tervszerűen és hatékonyan gazdálkodjon. A megfelelő vagyongazdálkodás hozzájárul az önkormányzati közfeladatok költségtakarékosabb és magasabb szintű ellátásához. A vagyongazdálkodásra vonatkozó közép- és hosszútávú elképzeléseknek nem csak a hatályos jogszabályokkal kell összhangban lennie, hanem az önkormányzat középtávú gazdasági programjával, ezen belül pedig kiemelten a jövőre vonatkozó fejlesztési elképzelésekkel.

2. Jogi környezet

Magyarország Alaptörvénye a 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 1. § (1) bekezdése szintén rögzíti, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon a nemzeti vagyon része. A 7. § (1) – (2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon – ezen belül az önkormányzati vagyon – alapvető rendeltetése a közfeladatok ellátásának biztosítása. A helyi önkormányzat vagyona tekintetében a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik, a vagyonnal kapcsolatos egyes jogosítványok más részére történő átengedés feltételeit és módját az Nvtv. határozza meg. Az Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak az Alaptörvényben és az Nvtv-ben rögzítettek végrehajtása céljából közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie. Ebben ki kell jelölni a vagyongazdálkodás irányvonalát, a használatra és hasznosításra, valamint a vagyongyarápításra vonatkozó települési elképzeléseket.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) megfogalmazza az önkormányzatok számára az átláthatóság követelményét. A törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján elkülönülten kell tervezni és kezelni az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési bevételeit és kiadásait. Ez ugyan megnövekedett adminisztrációs terhet jelent, de a végrehajtása biztosítja az átalakítások megfelelő menetét. A kötelezettségvállalásokat és a pénzügyi ellenjegyzéseket ezen rendelet figyelembevételével kell elvégezni. A vagyonelemeket az önkormányzat könyveiben kell nyilvántartani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény tartalmazza a lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait, amelynek helyi szintre történő adoptálását önkormányzati rendeletben kell elvégezni. A vagyongazdálkodásra vonatkozó közép- és hosszútávú elképzeléseknek tehát meg kell felelniük mind a magasabb szintű jogszabályokban, mind a helyi gazdasági programban, mind pedig a helyi vagyonrendeletben meghatározott szabályozásnak.

A terv elkészítésénél alapul vett további helyi rendeletek:

- a közterületek rendeltetéstől eltérő használata engedélyezésének szabályairól szóló 13/1995. (VII. 13.) önkormányzati rendelet
- Kengyel Község nemzeti vagyonáról szóló 7/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet

3. A vagyongazdálkodás alapelvei, közép- és hosszútávú vagyongazdálkodás

Általános alapelvek

- a) Az önkormányzati vagyonnal – mely a nemzeti vagyon része - rendeltetésszerűen és felelős módon kell gazdálkodni.
- b) A vagyongazdálkodás feladata, hogy a közfeladatok ellátásához és a település társadalmi szükségleteinek kielégítéséhez szükséges vagyontárgyak működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása vagy a feleslegessé vált vagyontárgyak elidegenítése egységes elveken alapuljon, biztosított legyen az átláthatóság, a hatékonyság és a költségtakarékosság és igazodjon az önkormányzat teherbíró képességéhez.
- c) Az önkormányzati vagyon fejlesztésének aktuális céljait a képviselő-testület a vagyongazdálkodási, valamint az éves költségvetési rendeleteiben határozza meg.
- d) Az önkormányzati vagyon hasznosításának lehetséges formái tekintetében fel kell mérni a rendelkezésre álló erőforrásokat, a piaci környezetet és folyamatosan szem előtt kell tartani, hogy a vagyonhasznosítás alapvető célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

Középtávú vagyongazdálkodási terv

a) A hasznosítás formái:

1. A feladatellátáshoz nem szükséges vagyonelemek elidegenítése, használatba adása, bérbeadása.
2. Meglévő vagyonelemek fenntartása, üzemeltetése, karbantartása, felújítása.
3. A vagyonállomány növekedésének, gyarapításának elősegítése, az erőforrásoktól függően vállalkozási tevékenység folytatása.

b) A vagyon értékesítése

A rendelkezésre álló és az önkormányzati feladatellátáshoz nem szükséges vagyontárgyak értékesítését, forgalmi értékbecsléssel megalapozva, nyilvános pályázati kiírás alapján, az Nvtv. és a helyi vagyonrendelet alapján kell lefolytatni. A feleslegessé vált, vagy selejtezendő vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételeket elsősorban fejlesztési kiadások, beruházások fedezetére lehet felhasználni.

Az ingatlanvagyon tekintetében – a korábbi beruházások során vállalt kötelezettségek figyelembevételével mellett – meg kell vizsgálni az értékesítés vagy más irányú hasznosítás lehetőségeit. Ebből a szempontból kiemelt használaton kívüli ingatlanok:

Beépítetlen ingatlanok hasznosítása

Folyamatosan fel kell tárni az alternatív értékesítési lehetőségeket, a piaci igények és mozgásokra tekintettel, különös figyelemmel beépítetlen építési telkekre.

Az értékesítésre kijelölt ingatlanok hasznosítása érdekében folyamatosan igénybe kell venni a rendelkezésre álló hirdetési lehetőségeket mind a helyi, mind a megyei sajtóorgánumokon keresztül.

c) Bérllet útján történő hasznosítás

A lakás és lakáscélú helyiségek elsősorban bérleti szerződés keretében hasznosíthatók. Törekedni kell arra, hogy a helyiségek minél rövidebb ideig legyenek kihasználatlan állapotban.

d) Meglévő vagyontárgyak fenntartása

A meglévő vagyon fenntartása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az adódó pályázati lehetőségekre és azok kihasználásával megoldani az ingatlanok felújítását, korszerűsítését. Az állagmegőrzés, karbantartás, felújítás során törekedni kell a legújabb, leghatékonyabb, leginkább költségtakarékosabb megoldások alkalmazására, elsősorban az ingatlanok hőszigetelése, energetikai felújítása során.

e) Vagyongyarapítás, vállalkozási célú vagyonhasznosítás

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység is folytatható, amennyiben az nem veszélyezteti az önkormányzat alaptevékenységét. Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vagyon növekedésének elősegítése érdekében törekedni kell arra, hogy minél több pályázati lehetőséget vegyen igénybe a lehető legalacsonyabb önerő alkalmazásával.

f) Vagyonnyilvántartás

Kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyonnyilvántartás aktualizálására az önkormányzati vagyonban bekövetkezett változások folyamatos átvezetésére.

Hosszútávú vagyongazdálkodási terv

- a) A hosszútávú vagyongazdálkodás alapja az éves költségvetési rendeletben és a középtávú vagyongazdálkodási tervben meghatározottak.
- b) A vagyongazdálkodás során a legfőbb elv a vagyon megőrzése, a teljes vagyonfelélés elkerülése, és a hosszútávú működési stabilitás biztosítása.
- c) Az önkormányzat tulajdonában álló, jelenleg használaton kívüli álló ingatlanok állapotának felmérése és annak vizsgálata, hogy milyen célra történő használatuk valószínűleg meg. (Petőfi út 1/b Óvoda épület, Kossuth 48 Iskola épület, Bagi majori iskola fel nem újított része)

- d) A használaton kívüli önkormányzati épületek felújítása, energiahatékonyságuk növelése.
- e) A helyi piac teljes körű felújítása, korszerűsítése
- f) A sportpálya teljes körű felújítása, korszerűsítése.
- g) A Halastó mellett található a RT-ben üdülő területnek kijelölt területek, valamint az ipari park céljára kijelölt területek tulajdonba vételével kapcsolatos lehetőségek áttekintése, majd a hasznosítás kérdésének kidolgozása.
- h) A 086/ 26-27 hrsz-ú területen lévő hévízkút és beépítetlen (szántó) földterület hasznosítása vagy használatba adása
- i) A településrendezési tervben meghatározott feladatok végrehajtása.
- j) A RT-ben temetőnek kijelölt terület 653/1 hrsz-ú beépítetlen terület más célú hasznosítása
- k) Temető céljára alkalmas terület kialakítása.
- l) Az önkormányzat szempontjából kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
- m) Az önkormányzat a gazdasági programjában, a vagyongazdálkodási tervben és az időközben a vagyonhasznosításhoz kötődően meghozott döntésekben foglaltakat maradéktalanul hajtsa végre.

4. A vagyongazdálkodási terv végrehajtása

- a) A vagyongazdálkodási terv végrehajtásáért a polgármester és a jegyző a felelős.
- b) A vagyongazdálkodási terv szükség szerinti felülvizsgálatáról a polgármester és a jegyző gondoskodik.

Kengyel, 2013. március 31.

Nagy Szilárd

polgármester

KENGYEL KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2013. április 4-i ülésére
Az óvodai felvétel időpontjának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A vonatkozó jogszabályok szerint a beiratkozást május 6 – 7- 8. között kell lebonyolítani. A beiratkozás napjainak közzétételéről az Óvoda vezetője gondoskodik. Mindezekre figyelemmel a következő határozati javaslatot kérem megtárgyalni, elfogadni.

Kengyel, 2013. március 21.

Dr. Fekete Nóra
jegyző

____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t:

Az óvodai felvétel időpontjának meghatározására

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodai beiratkozás időpontját 2013. május 6-7-8. napokban határozza meg. Felhívja az óvodavezető figyelmét, hogy a beiratkozás időpontjának közhíreléséről gondoskodjon.

Határidő: 2013. április 5.

Felelős: Kozák Ferencné óvodavezető

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Napsugár Művészeti Óvoda
4. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2013. április 4-i ülésére

A Kengyelen működő civil szervezetek 2013. évi program támogatásáról szóló pályázat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi költségvetési rendelet tárgyalásakor és elfogadásakor a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a helyi civil szervezetek támogatására elkülönített összeg odaítélését pályázat benyújtásához köti.

A pályázati kiírás elkészült, amely szerint a helyi szervezetek két kategóriában nyújthatnak be pályázatot. Egyrészt a település egészét érintő programok megszervezésére, másrészt a szervezetet érintő évfordulók, neves események megrendezésére kérhető a támogatás.

A pályázati űrlap segít az egységes benyújtásban és megkönnyíti az elbírálást. Az elszámoláshoz is nyújtunk segítséget. Valamint a bejegyzett szervezetek esetében a kötelezően kitöltendő a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatok is szerepelnek a pályázati csomagban.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Kengyel, 2013. április 2.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyelen működő civil szervezetek 2013. évi program támogatásáról szóló pályázat kiírásáról

1. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kengyeli civil szervezetek 2013. évi támogatásának pályázati kiírásait, pályázati és elszámolási adatlapját, bírálati szempontsorát a melléklet szerint elfogadja.
2. A pályázat lebonyolításáról a szabályoknak megfelelően gondoskodik a polgármester
Felelős: Nagy Szilárd polgármester
3. Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetésben elkülönített 2.000 eFt civil szervezeti támogatás terhére pályázat benyújtása nélkül Kengyeli Polgárőr egyesületet 200.000 Ft működési támogatásban és a Vöröskereszt Helyi Szervezetét 50.000 Ft támogatásban részesíti. A fennmaradó összeg képezi a civil szervezetek programjainak támogatását.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

Pályázati felhívás program támogatásra
a Kengyeli civil szervezetek 2013. évi támogatásának pályázati kiírásáról

Kengyel Községi Önkormányzat a kengyeli civil szervezetek támogatásának elveit és feltételeit figyelembe véve, pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2013. évi programjainak támogatására.

Pályázatot nyújthatnak be a helyi párton kívüli szervezetek, egyesületek, alapítványok, amelyek az 1997. évi CLVI. tv. szerinti, közhasznú és egyéb társadalmilag elismert tevékenységet folytatnak.

Pályázat célja:

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja az általuk szervezett programok költségeinek támogatása által.

A)

A szervezetet és a települést is érintő (évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos programok)olyan komplex kulturális nagyrendezvények¹ támogatása, mely a település lakossága előtt nyílt, s amelyek a település polgárai részére illetve a civil szervezet(ek) által képviselt társadalmi csoportból minél több embernek nyújtanak programot. Kiemelten kezelendők a több civil szervezet összefogása által, közös szervezésben megvalósítandó, komplex programok.

B)

A szervezetet érintő évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos szervezetek programjainak támogatása, mely programok a civil szervezet által képviselt csoport számára nyíltak.

Pályázat feltételei:

A pályázat tartalmazza:

- a rendezvény, tevékenység, esemény tervezetét, időpontját, elvárható eredményeit
- az érintett csoportok/célcsoportok megnevezését,
- a programon részt vevők várható létszámát,
- az együttműködő partnerek megnevezését,
- a részletes költségvetés elkészítését, mely tartalmazza: a saját forrást (önrészt), a kért pályázati támogatás összegét és a teljes költséget is, valamint rövid szöveges indoklását
- egy szervezet csak egy programmal pályázhat, mindkét kategóriára (A,B) pályázat benyújtása nem lehetséges
- az igényelt támogatás 20%-a fordítható működési kiadásokra

A pályázathoz csatolni kell:

- Nyilatkozatot arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
- Nyilatkozatot arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
- A szervezet előző évi tevékenységének szakmai beszámolóját.
- A szervezet 2013. évi munkatervét (max. 1 oldal)

Pályázatból kizáró okok:

- A szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el;

¹ Olyan nagyobb tömeget mozgósító esemény, mely különböző művészeti, tudományos területeket érint (népművészet, képzőművészet, színházművészet, filmművészet, társadalomtudományok stb.) és/vagy különböző eseménytípusokat (kiállítás, filmvetítés, könyvbemutató, vásár, műsoros rendezvény, konferencia stb.) valósít meg a rendezvény égisze alatt.

- A szervezet az önkormányzattól 2012-ben már támogatásban részesült a pályázat szerinti programra;
- Hiányos pályázati dokumentáció.

Támogatásban nem részesülhetnek:

- Pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviseletek, valamint az egyházi célra felajánlható SZJA 1% hatálya alá eső szervezetek;
- Közalapítványok

Pályázati elszámolás:

- A pályázaton elnyert pénz és a vállalt önerő felhasználásáról a pályázók kötelesek részletes pénzügyi (számlákkal igazolt) és szakmai elszámolást adni a program megvalósulását követő **60 napon belül (decemberi programok esetében december 31-ig)**
- A támogatási összeg odaítélésekor a szervezet által vállalt önerő 100%-át veszi figyelembe az önkormányzat, a két tétel összege biztosítja a program biztos megvalósulását, ezért minden esetben a pályázatban megjelölt önrész 100%-val kötelesek elszámolni.

**Pályázat benyújtásának határideje:
2013. április 16.**

Pályázatot személyesen vagy postai úton, a pályázati határidő betartásával fogadunk el a következő címre:

***Kengyel Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
5083 Kengyel, Szabadság út 10.***

Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, a Polgármesteri Hivatal írásbeli felszólítására, melynek beérkezési határideje:

2013. április 23. 16.00 óra - Polgármesteri Hivatal

Pályázati adatlap átvehető: 2013. április 5-től munkanapokon 8.00-16.00 óra között a Polgármesteri Hivatal titkárságán vagy letölthető a www.kengyel.hu honlapról

(Részletes programot mellékletként csatolja!)

2.2.A MEGVALÓSÍTÁS

2.2.1. Kezdeti időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

2.2.2. A befejezés időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

2.2.3. Megvalósítás helyszíne:

3.EGYÉB ADATOK

3.1. A pályázó egyéb közlendői:

4.IGAZOLOM A KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK CSATOLÁSÁT

- Nyilatkozat arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
- Nyilatkozat arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
- A szervezet előző évi tevékenységének szakmai és pénzügyi beszámolója.
- A szervezet 2013. évi munkaterve (max. 1 oldal)

Dátum: _____

Szervezet vezetőjének aláírása

Mellékletek

1. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név)

a(z) _____ (szervezet)

képviselésében kijelentem, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik..

Kengyel, 2013. _____ hó _____ nap

aláírás

2. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név)

a(z) _____ (szervezet)

képviselésében kijelentem, hogy szervezetünk pályázati elszámolás és egyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.

Kengyel, 2013. _____ hó _____ nap

aláírás

PÁLYÁZATI BESZÁMOLÓ ŰRLAP

A kengyeli civil szervezetek 2013. évi tevékenységének támogatására kiírt nyertes pályázat elszámolásához

Pályázó megnevezése

Pályázati program megnevezése

Pályázati program kezdési és befejezési időpontja

Pályázati program megvalósításának helyszíne

Beszámolót készítő személy neve,

Elérhetősége (telefon, e-mail)

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A megvalósult pályázati program rövid leírása (max. 2 A/4-es oldal+4-5 db fotó) !!!

Amennyiben a megvalósított program eltér a pályázatban foglaltaktól, ennek indokai:

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

**ÖNKORMÁNYZATI
TÁMOGATÁS**

**Költségek
megnevezése**

Számlák sorszáma

**Számlák összege
tételesen(ÁFÁ-val)**

Összesen:

-

-

ÖNRÉSZ

**Költségek
megnevezése**

Számlák sorszáma

**Számlák összege
tételesen(ÁFÁ-val)**

Összesen:

-

-

**Programköltségek
összesen(önkormányzati
támogatás+ önrész):**

-

-

*A pénzügyi elszámoláshoz kérjük csatolni bejegyzett szervezet eseténa program megvalósításához kapcsolódó számlák, bizonylatok fénymásolatát, melynek elkészítéséhez segítséget nyújt a **Pénzügyi elszámolás útmutató** segédlet. A nem bejegyzett szervezetek Kengyel Községi Önkormányzat nevére kiállított számlákkal igazolják a támogatási összeg felhasználását.

Dátum: _____ ph.

Aláírás

Pénzügyi elszámolás útmutató
(segédlet)

1. Formai követelmények:

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (támogatási összegről, valamint az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadásokról) kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés és a megítélt támogatási összeg alapján.

Elszámoláskor benyújtandó számlákra és bizonylatokra vonatkozó előírások:

- Az elszámolt számlák csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el. Kérjük, a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e a számviteli törvényben és az ÁFA törvényben leírtaknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően legyen kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze benyújtás előtt:
- számla megnevezés
- számla sorszám
- szállító neve, címe, adószáma;
- vevő neve, címe;
- mennyiségi egység, mennyiség és egységár,
- ÁFA mértéke,
- számla kiállításának dátuma, teljesítés dátuma, kifizetés határidő,
- SZJ/TEÁOR/VTSZ szám,
- fizetés módjának (készpénzes vagy átutalásos) feltüntetése.

2. Tartalmi követelmények:

Fontos, hogy a számla tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számlák teljesítési dátumai kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket.

Amennyiben a számla alanyi- vagy tárgyi adómentes tevékenység/szolgáltatás/termékértékesítés céljából került kiállításra, kérjük, ennek tényét a számlán is feltüntetni a kibocsátó által (leggyakoribb jelölések: AM, TAM).

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el.

A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Kengyel Községi Önkormányzat nevére kell kiállítani.

Kitöltési útmutató segédlet

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényt a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében alkották. A törvény életbe lépése óta először szükséges pályázatok kapcsán nyilatkozatot tenni arról, hogy bármely természetes személy, társadalmi szervezet, vagy gazdasági társaság érintett, ill. összeférhetetlen-e a jogszabály alapján.

Az Önkormányzati és a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériummal történt egyeztetés során, a kialakult ellentmondásos helyzetet kezelendő, jelen segédletet fogalmaztuk az Önök számára a szükséges iratok pontos kitölthetőségéhez.

Ennek lépései a következők:

1.)A törvény alapján a „Nyilatkozat” dokumentumot **MINDEN** pályázatot benyújtó, vagy egyedi támogatási kérelmet igénylő szervezetnek ki kell töltenie!

Kitöltendő sorok a „Nyilatkozat” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

2.)Kengyeli szervezetek esetén a 8.§(1) bekezdése szerinti érintettség állhat, ill. nem állhat fenn.

Amennyiben a törvény 2.§(1) bekezdésének e) pontjában meghatározott „nem kizárt közjogi képviselő”, azaz a helyi önkormányzat képviselő testületének, vagy képviselő-testülete bizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartozója az adott civil szervezetben bármilyen vezető tisztséget betölt, (vezetőségi tag, kuratórium vezetője), akkor az adott szervezet **érintett** a törvény szerint.

Így a 2. pontot kell kitölteni, a törvény 8.§(1) bekezdésében megjelölt b), c), vagy e) pontját beírva a pontok helyére.

3.)Amennyiben a szervezet vezetőségében *nincs ilyen személy*, úgy a szervezetnél az érintettség nem áll fenn, tehát a” Közzétételi Kérelmet” sem kell kitöltenie.

Amennyiben *fennáll* az érintettség, úgy viszont a törvény értelmében **kötelező** kérni a közzétételt, a mellékelt űrlap kitöltésével.

Kitöltendő sorok a „Közzétételi Kérelem” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Jelen pályázati kiírás esetében az e)-vel jelölt pontra vonatkozókat szükséges kitölteni.

- Az érintettség fennállását a megfelelő körbe tett X jelzéssel
- A az érintett személy nevének és pozíciójának beírása
- A második pontozott vonalra a szervezet nevének, székhelyének beírása
- A felsorolt tisztségek közül az érintett személy tisztségének aláhúzása
- A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése aláhúzással (ha van ilyen)

Figyelem!

Az iratokat minden esetben az aláírásra jogosult képviselő aláírásával és a szervezet hivatalos pecsétjével (ha rendelkezik vele) kell ellátni, egyébként az érvénytelen!

Az érintettség csak abban az esetben jelenti a pályázatból való kizárást, ha a szervezet nem teszi meg jelen nyilatkozatokat!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Kengyel,.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Kengyel,

Aláírás/Cégszerű aláírás

Bírálati szempontok a helyi civil szervezetek

2013. évi pályázatainak elbírálásához

Formai feltételek	Igen- 1 pont	Nem- 0 pont
A szervezet, az előző évben kapott önkormányzati támogatással a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt	Igen	Nem
A szervezet pályázatát a kiírásnak megfelelően időben megküldte	Igen	Nem
A szervezet pályázatában formai hiba nem szerepel	Igen	Nem

Tartalmi bírálati szempontok		
Szervezet személyi és tárgyi feltételei a pályázat megvalósítását lehetővé teszik	Igen	Nem
Szervezet elszámolás, adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.	Igen	Nem
A beadott pályázatnak van-e előzménye? Ha igen hányadik ilyen típusú programot szervezik?	Igendb	Nem
Pályázat költségvetése tartalmaz-e önerőt, ha igen, hány %-ot	Igen%	Nem
Pályázat megvalósítása a javasolt támogatási összeg megléte esetén biztosított.	Igen	Nem
A programmal önkormányzati közérdekű cél valósul-e meg?	Igen	Nem
A program nem részesül az önkormányzati költségvetésből más módon is támogatásban	Igen	Nem
A pályázati programban résztvevők várható létszámaf ő	

Pályázat elbírálásánál plusz pontot jelentenek:

- A pályázati önerő nagysága:

10-25%-ot	1 pont
26-50%-ot	2 pont
- Más helyi civilszervezettel közösen valósítja meg programját, vagy komplex rendezvényt valósít meg 2 pont
- Kengyelen élő gyermek és ifjúsági korosztály részére biztosít programot. 1 pont
- A település és a szervezet alaptevékenységéhez kapcsolódó évfordulók, megemlékezések programjának támogatását kéri. 1 pont
- A szervezet más szervezetekhez illetve intézményekhez is nyújtott be pályázatot. 1 pont

Összes pontszám:..... pont

- Pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.
- A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- A pályázati rangsor a formai és tartalmi feltételek vizsgálatának és a bírálati szempontok alapján meghatározott pontszámok következményeként alakul ki.

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2013. április 4-i ülésére
a Törökszentmiklós és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Tanácsa 2012. november 28-án a 36/2012. (XI.28.) TTTKT számú határozatában arról döntött, hogy 2013. július 1-től a feladatok esetleges társulási formában történő ellátásáról a Tanács és a tagtelepülések képviselő testületei 2013. február 28-ig döntenek. Ezt a határidőt 2013. április 15-ig meghosszabbították a legutóbbi társulási ülésen.

Jelzem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Tanács határozata ugyan nem kötelezi a Képviselő-testületet, de mégis javaslom, hogy szülessen döntés mihamarabb a kérdésben.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete ugyan lehetővé teszi, hogy a társulás továbbra is működjön, de nem látom célszerűnek, hogy településünk 2013. július 1. napjától tagja maradjon a társulásnak. Ezért azt javaslom, hogy a Képviselő-testület döntsön a társulásból történő kiválásról 2013. június 30. napjával.

Kérem az előterjesztés és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kengyel, 2013. április 2.

Nagy Szilárd
polgármester

/2013. () K.t.

H a t á r o z a t:

a Törökszentmiklós és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválásról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy 2013. június 30. napját követően nem kíván a Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás, illetve jogutód társulásának tagja lenni. Megbízza Nagy Szilárd polgármestert a kiválással kapcsolatos dokumentumok aláírásával.

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2013. június 30.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesülnek:

Nagy Szilárd polgármester

Dr. Fekete Nóra jegyző

TTTKT tagönkormányzatai

TTTKT Társulási Tanácsa 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/a.

Irattár

Kengyel Községi Önkormányzat 2013. évi összesített közbeszerzési, beszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató
	az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
III. Szolgáltatás			
Kengyel Község területén lakossági kommunális hulladék gyűjtését és elszállítása	2013.április	folyamatos	nem

Jóváhagyta: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ____/2013 (IV.04.) Kt. határozatával

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2013. április 4-i ülésére

az Önkormányzat 2013 évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő –testület!

A közbeszerzésekről szóló 2003.évi.CXXIX.sz. tv. és az Önkormányzat (ajánlatkérő) hatályos közbeszerzési szabályzatának rendelkezései alapján az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, de legkésőbb március 31-ig, a költségvetésben foglalt feladatok figyelembevételével éves közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább 5 évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat weblapján is közzé kell tenni, melynek elérhetősége: www.kengyel.hu.

Javaslom Tisztelt Képviselő-testületnek a mellékelt közbeszerzési terv jóváhagyását.

Kengyel, 2013.04.04.

Nagy Szilárd
polgármester

_____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t

2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2013. évi közbeszerzési tervét a Közbeszerzésekről
szóló 2003.évi.CXXIX.sz. törvény 5.§.(1).bek-ben
biztosított jogkörében eljárva a határozat melléklete
szerint jóváhagyja.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2013. április 4-i ülésére

**Lakossági szilárd kommunális hulladék gyűjtésére , lerakóhelyre szállítására
közbeszerzési eljáráseljárás kiírására**

Tisztelt Képviselő testület!

A jelenleg érvényes közszolgáltatási szerződés 2013.06.30-ig érvényes.

A vonatkozó jogszabályok alapján a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében közbeszerzési eljárás keretében kerülhet sor – Lakossági szilárd kommunális hulladék gyűjtésére , lerakóhelyre szállítására - szolgáltató kiválasztására.

Az új 2012. évi CLXXXV. törvény hulladékról. hatályba lépett, a közszolgáltató kiválasztására az Önkormányzatnak kell a közbeszerzési eljárást lefolytatnia

A közszolgáltatás díja az 2012.dec.31-én érvényes ár + 4,2 %-al növelt összegnél magasabb nem lehet, a későbbiekben a díjat a Magyar Energia Hivatal állapítja meg.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével , lebonyolításával hivatalos közbeszerzési tanácsadót bízunk meg ,a közbeszerzési bizottság munkájának segítésére , elkészült az eljárás megindító felhívás.

tervezet.

Javaslom Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a közszolgáltatási szerződést 5 évre kösse meg a nyertes ajánlattevővel.

Kbt. Második rész, XII. Fejezete alapján Nyílt eljárás lefolytatása szükséges.

Kérem Tisztelt Képviselőtestületet döntsön a közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlati felhívást hagyja jóvá.

Kengyel, 2013. április 04.

Nagy Szilárd
polgármester

_____/2013.(____) Kt.

H a t á r o z a t

A lakossági kommunális Hulladék gyűjtésére, lerakóhelyre szállítására nyílt közbeszerzési eljárás kiírására

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a hulladék gyűjtésére, lerakóhelyre szállítására beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás megindítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr Fekete Nóra jegyző
3. Irattár Helyben

Európai uniós közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem

NFM. r. 6. § (5) bekezdése értelmében a kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

a) a Kbt. 21. § (5) bekezdése szerint a Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az ajánlatkérőt megjelölő azonosító szám:

AK15986

b) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése alapján tartozik annak a hatálya alá, ideértve a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontja szerinti önkéntes, vagy szerződésben vállalt kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján történő alkalmazás esetét is:

Kbt. 6. § (1) bek. b) pont

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárást alkalmazza:

Kbt. Második rész, XII. Fejezet, Nyílt eljárás

d) az adott közbeszerzés vagy beszerzés forintban kifejezett becsült értéke, szükség szerint utalva a Kbt. 18. §-ára:

125.000.000,- HUF

e) annak megjelölése, hogy a kérelem a TED-adatbankban történő **közzétételt** kezdeményezi

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri a TED-adatbankban, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ez a körülmény:

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény megküldésének napja:

2013/04/03

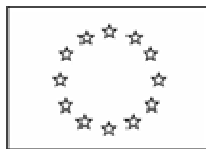
h) ha a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, annak közlése, hogy a kérelmező kéri-e a hirdetmény ellenőrzését:

i) ha a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri és az ellenőrzési díjjal kapcsolatban kedvezményre vagy mentességre jogosult, ennek közlése

Nem jogosult

Egyéb közlemény:

-



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line formanyomtatványok:
<http://simap.europa.eu>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Kengyel Községi Önkormányzat		Nemzeti azonosító:(ha ismert) AK15986
Postai cím: Szabadság út 10.		
Város: Kengyel	Postai irányítószám: 5083	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Juhászné Bíró Erika		Telefon: + 36 56583408
E-mail: juhaszne@kengyel.hu		Fax: +36 56583409
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): http://www.kengyel.hu A felhasználói oldal címe (URL): hivatal@kengyel.hu Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL): juhaszne@kengyel.hu Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL): <i>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.</i>		

További információ a következő címen szerezhető be <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.melléklet I) pontját)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény
<input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>):
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	

I.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem
<i>(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)</i>

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés: Hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátása Kengyel község területén		
II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye <i>(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)</i>		
<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés	<input type="checkbox"/> Adásvétel	Szolgáltatási kategória száma
<input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés	<input type="checkbox"/> Lízing	16

<input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	<i>A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben</i>
A teljesítés helye: Kengyel község közigazgatási területe		
NUTS-kód HU322		
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk <input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk <i>(adott esetben)</i>		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma vagy <i>(adott esetben)</i> , maximális létszáma	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban: Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:		

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: vagy és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: <i>(ha ismert)</i> :
II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása: Közszolgáltatási szerződés Kengyel Község közigazgatási területén a keletkező települési szilárd hulladék összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	90500000-2	
További tárgy(ak)	90510000-5	90511000-2

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen nem

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: igen nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

Lakossági szilárd kommunális hulladék háztartásonkénti gyűjtését és elszállítása az alábbiak szerint heti egy alkalommal.

a) az ingatlantulajdonos által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő biohulladék, a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladékot is elszállítja

b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja,

c) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron vagy átvételi helyen átvett hulladékot elszállítja A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban (HT) 42 .§. alapján.

A település térképe az alábbi címről letölthető (CTRL+kattintás).

http://maps.google.com/maps?f=q&source=s_q&hl=hu&geocode=&q=Kengyel,+Magyarorsz%C3%A1g&aq=3&sll=47.494009,19.259033&sspn=0.266767,0.724411&g=budapest&ie=UTF8&hq=&hnear=Kengyel,+Magyarorsz%C3%A1g&ll=47.09239,20.342731&spn=0.0336,0.090551&z=14

A lakossági kommunális hulladék éves mennyisége: 840 tonna

Lakóingatlanok száma: 1231, mely a szerződés időtartama alatt pozitív és negatív irányban is 3 %-al változhat.

Edényzet típusa és darabszáma: 120 literes, 1320 db mely negatív irányban 10 %-al csökkenhet

Lomtalanítás évente 2 alkalommal (melynek díját az edényzetek rendszeres ürítési díjában kell érvényesítenie az ajánlattevőknek)

Önkormányzati és önkormányzati fenntartású intézmények száma: 6, hulladékgyűjtő edényzetek száma: 30 db 120 literes edényzet.

Az igénybe vevők részére az ajánlatkérő első alkalommal biztosította a szükséges hulladékgyűjtő edényzetet. A szabványos MSZEN 840-es sorozat szerinti megfelelő 120 l-es hulladékgyűjtő edényzet biztosítása (szükség szerinti pótlása) az igénybe vevők kötelessége és ennek költségét is az igénybe vevők viselik.

Az ajánlattevő az úgynevezett zöld zsákokba kihelyezett zöldhulladékot a kommunális hulladék elszállításának napján köteles begyűjteni és elszállítani.

Ügyfélszolgálat működtetése a 224/2004. (VII.22.) korm. rendelet 2. § (4) bek. szerint. legalább havi egy alkalommal 1 óra időtartamban, a Kengyeli polgármesteri hivatalban.

A település lélekszáma stagnál, a kommunális hulladék mennyisége alig változik.

A településen 2 db ötraktációs szelektív hulladékgyűjtő sziget működik (5 db 2,5 m³-es alulürítő szelektív hulladékgyűjtő konténer alkalmazásával, melynek telítődésekor, illetőleg legalább évente 12 alkalommal történő ürítési díját az edényzetek rendszeres ürítési díjában kell érvényesítenie az ajánlattevőknek)

A hulladéklerakó és ártalmatlanító telep megnevezése és címe:

Kétpói Regionális Hulladéklerakó,

Kétpó, Külterület hrsz. 029/40; 029/41

Kommunális szilárd hulladék lerakási díj 2012. évben: nettó 7.988,- Ft/tonna a

A 11/2012.(VII.06) „a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról.” szóló önkormányzati rendelet szerint

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 125000000 Pénznem: HUF

vagy

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ *(adott esetben)*

Vételi jog (opció) [] igen [x] nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk *(adott esetben)*

A szerződés meghosszabbítható [] igen [x] nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: *(ha ismert)*: vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható

szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 60 *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Késedelmi kötbér, ha a közszolgáltató a szerződésben vállalt szállítási időn túl késedelmesen teljesít, melynek mértéke 10.000 Ft/naptári nap. Az ajánlattevők ennél kedvezőbb ajánlatot is tehetnek.

Meghiúsulási kötbér, ha a szerződés meghiúsulása a szerződés lejáratát megelőzően, ajánlattevő súlyos kötelezettségszegése miatt következik be, úgy az ajánlattevő, a megszűnés napjának esedékességével köteles 1.000.000,- Ft összegű meghiúsulási kötbért megfizetni.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlatkérő az ajánlattevőnek a közszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást sem nyújt.

Az ajánlattevő a közszolgáltatást az ajánlatában meghatározott díjbevételekből fedezi.

Az ajánlattevő a szolgáltatási díjat az igénybe vevők felé szolgáltatás teljesítése után, utólag számlázhatja. Az ellenszolgáltatás beszedése havonta történik csekken történő befizetés vagy formájában, vagy készpénz átutalási megbízás, vagy a közszolgáltatást végző ajánlattevővel történő közvetlen elszámolás szerint, legkorábban a számla kiállítását követő 15 napon belül. A számla kiegyenlítése a Kbt. 130. § (3) a) pontjára is figyelemmel történik.

(A számlacsomag kiküldése negyedévente történik, úgy hogy az ajánlattevő 3 db számlát, illetve csekket biztosít az igénybevevők számára a díj befizetésére, mely így az havonta fizethető.)

Amennyiben a településen tevékenykedő gazdasági vállalkozások nem a szabványos MSZEN 840-es sorozatnak megfelelő 120 l-es hulladékgyűjtő edényzet használják, úgy az ajánlattevő jogosult az ajánlatban a 120 literes edényzetre megállapított szolgáltatási díjjal arányos díjat ezen edényzetre meghatározni és egyedileg megállapodni ezen igénybevevőkkel.

Az ellenszolgáltatás teljesítésére irányadó jogszabályok: a hulladékról szóló 2012. évi

CLXXXV. törvény, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet.

A szerződés és a kifizetés pénzneme: HUF.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak [x] igen [] nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján az ajánlattevőknek figyelembe kell venni:

2013. június 30-tól kizárólag legalább 51 %-os állami, vagy önkormányzati tulajdonban lévő szolgáltató végezhet a jelen közbeszerzés tárgyát képező hulladékkezelési közszolgáltatást - az ajánlattevőnek ezen időpont után meg kell felelnie ezen jogszabályi követelménynek, ellenkező esetben az a szerződés megkötését eredményezi.

2014. január 1-től hulladékgazdálkodási közszolgáltatást csak nonprofit tevékenységként lehet végezni - amennyiben ettől az időponttól a közszolgáltató nem nonprofit tevékenységként végzi a közszolgáltatást, az a szerződés megkötését eredményezi.

2013. január 1-től a hulladéklerakási járulék mértéke 3000,- Ft/tonna;

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy 2015. január 1-től a szelektív gyűjtésre vonatkozó további szabályok kerültek megállapításra.

A szerződés teljesítése során az alábbi jogszabályok betartására hívja fel az ajánlatkérő az ajánlattevőket:

2012. évi CLXXX. törvény a hulladékról;

5/2002. (X. 29.) KvVM rendelet a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól;

16/2001. (VII. 18.) KÖM rendelet a hulladékok jegyzékéről;

16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről;

20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről;

23/2003. (XII. 29.) KvVM rendelet a biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről;

64/2008. (III. 28.) Kormányrendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól;

92/2007. (XI. 28.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval;

213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet c) a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről;

224/2004. (VII.22.) Kormányrendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről;

438/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről;
439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről;
440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről;
441/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet A hulladékról szóló törvénnyel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról;
442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
443/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
444/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékká vált gépjárművekről;
445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről.

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), illetve f) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kizáró ok fennáll.
3. A Kbt. 57. § (1) e) pontja alapján a közbeszerzési eljárásban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) 33. § (3) bekezdésének megfelelően – a 34. § (4) bekezdés szerinti eltérésekkel – csak hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, valamint az OHÜ által kiadott minősítéssel rendelkező gazdálkodó szervezet indulhat. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő olyan gazdasági szereplő, aki hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és OHÜ által kiadott minősítéssel nem rendelkezik.

A megkövetelt igazolási mód:

1. Ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-10. §-ai szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
2. Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltaknak megfelelően az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csak a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő előírta a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), illetve f) pontjaiban foglalt kizáró okok érvényesítését is az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában, az ajánlattevő választása szerint
a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), illetve f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa

alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), illetve f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy
b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), illetve f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.
A kizáró okok tekintetében becsatolt dokumentumoknak az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.
Az ajánlatkérő a kizáró okok igazolásával kapcsolatban felhívja a figyelmet a Közbeszerzési hatóság ezzel kapcsolatos útmutatóira, amelyek elérhetőek a www.kozbeszerzes.hu honlapon, a „Jogi háttér” főcím „Jogalkalmazás elősegítése” menüpontban az „Útmutatók” fül alatt.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozat – attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak – az alábbi kötelező és kifejezett tartalommal: a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett számlák számlaszáma, a számla megnyitásának időpontja, az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 12 hónapban (amennyiben a számla megnyitásának időpontja ennél későbbre esik, akkor a megnyitás időpontja óta) bármelyik pénzforgalmi számláján előfordult-e sorban állás.

P/2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő saját vagy jogelődje - az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 lezárt üzleti évre vonatkozó - számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (mérleg és eredménykimutatás), ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
(adott esetben)

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat(ok) szerint valamelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától megelőző 12 hónapban (amennyiben a számla megnyitásának időpontja ennél későbbre esik, akkor a megnyitás időpontja óta) 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő. (A „sorban állás” kifejezés alatt ajánlatkérő a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.)

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 lezárt üzleti évben az üzemi (üzleti) tevékenységének eredménye egynél több alkalommal negatív.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő a P/2. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az ajánlatkérő akkor is megállapítja az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát, ha működésének ideje alatt (az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjáig) a közbeszerzés tárgyából (hulladékgyűjtés, szállítás, kezelés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 10.000.000 HUF értéket.

P/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző három naptári évben (2010., 2011., 2012.) a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított –

beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben a letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, akkor nyilatkozat az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 lezárt üzleti évben az üzemi (üzleti) tevékenység eredményéről.

P/3. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő előző három naptári évben (2010., 2011., 2012.) elért teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről és a közbeszerzés tárgyából (hulladékgyűjtés, szállítás, kezelés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozata, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

árbevétele a három év átlagában nem éri el a 15.000.000 HUF értéket, továbbá a közbeszerzés tárgyából (hulladékgyűjtés, szállítás, kezelés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele a három év átlagában nem éri el a 10.000.000 HUF értéket. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő a P/2. vagy P/3. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő által az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző három év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerint. A nyilatkozatnak vagy igazolásnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szerződés tárgya, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
(adott esetben)

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző három évben (36 hónapban) szerződészerűen teljesített

- a) legalább 800 tonna települési szilárd hulladék begyűjtésére, elszállítására és kezelésére vonatkozó referenciával,
- b) legalább 1300 db háztartás települési szilárd hulladékának begyűjtésére, elszállítására és kezelésére vonatkozó referenciával,
- c) legalább nettó 25.000.000 HUF értékű, települési szilárd hulladékának begyűjtésére, elszállítására és kezelésére vonatkozó referenciával,

M/2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe (saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, amelyből a szakmai gyakorlat jellege és időtartama egyértelműen megállapítható, rendelkezésre állási nyilatkozat, végzettséget igazoló dokumentum).

M/3. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása.

M/4. A 310/2011 Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés f) pontja alapján ISO 9001, vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszerének - bármely nemzeti rendszerben akkreditált - tanúsító által kiállított igazolásának másolati példányát vagy a minőségbiztosítása érdekében tett intézkedéseinek a leírása.

M/5. A 310/2011 Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés i) pontja alapján ISO 14001, vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszer meglétét igazoló tanúsítványát, vagy a 310/2011 Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése szerinti egyenértékű tanúsítványt, vagy az egyenértékű környezetvédelmi intézkedéseinek a leírása.

Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt mennyiségi és összegszerű minimumkövetelmények több referencia szerződésből is összeadódnak. Egy referencia szerződés több alkalmassági követelményt is teljesíthet, hatályos szerződés esetében az igazolás vagy nyilatkozat időpontjáig teljesített adatok az irányadók.)

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

a) 1 fő hulladék kezelését közvetlenül irányító vezető, aki középfokú környezetvédelmi szakirányú végzettséggel és legalább 3 év hulladékgazdálkodás területén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik,

b) 1 fő földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő (OKJ száma: 31 582 06 0010 31 04) vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel rendelkezik,

c) 1 fő adminisztrátor (adatszolgáltatás, adatkezelés, statisztikai adatszolgáltatás, számlázás), aki legalább 3 év releváns szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(Egy szakember több alkalmassági követelményt is igazolhat.)

M/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik

a) érvényes hatósági engedéllyel rendelkező, legalább 1 db min. EURO 3, emissziós szabványt teljesítő tömörítő hulladékgyűjtő gépjárművel,

b) hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására,

c) olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek, azaz legalább 1 db zárt hulladékszállító jármű,

d) nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel (szoftver).

M/4. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított

MSZ EN ISO 9001 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszert igazoló, érvényes tanúsítvánnyal hulladék begyűjtési, szállítási tevékenységre, vagy a fentiekkel egyenértékű szabvány követelményei alapján kidolgozott minőségirányítási rendszerrel vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéssel. M/5. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik ISO 14001, vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált környezetirányítási rendszerrel, vagy a fenti ISO szabvány előírásainak tartalmilag mindenben megfelelő környezetvédelmi intézkedéseinek leírásával.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzetségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzetséghez) van kötve igen nem (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) igen nem

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

vagy

Tervezett minimum és *(adott esetben)* maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során *(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*

Ígénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát igen nem

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok *(jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)*

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

vagy

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerzőpontok *(a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)*

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerzőpontok

Részszerpont	Súlyszám
Bruttó ajánlati ár települési szilárd hulladék begyűjtésére, elszállítására, 1. ártalmatlanítására a 120 literes edényzetre vonatkozóan (Ft/120 literes edényzet/egyszeri ürítés)	90
2. Késedelmi Kötbér (Ft/nap)	10
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
<i>(igen válasz esetén, ha szükséges)</i> További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem nem <i>(igen válasz esetén)</i> <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztató <input type="checkbox"/> Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év) <input type="checkbox"/> Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év) A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)
IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei <i>(versenypárbeszéd esetén)</i>
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2013/05/30 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00
A dokumentációért fizetni kell <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén, csak számokkal)</i> Ár: 76200 Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció díja nettó összeg, mely a 27 % ÁFA értékét tartalmazza. A dokumentáció ellenértékét Kengyel Község Önkormányzata, ajánlatkérő OTP Bank Nyrt-nél vezetett 117445066-15410034-00000000 számú bankszámlájára kell befizetni Az átutalási okmányon a befizetés jogcímét: „Hulladék kezelés tender” fel kell tüntetni. Az ajánlatkérő a dokumentáció ellenértékéről szóló számlát postán küldi meg.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2013/05/30 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb : HU

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

-ig (nap/hónap/év)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2013/05/30 (nap/hónap/év) Időpont: 11.00

(adott esetben) Hely: Kengyel Község Polgármesteri Hivatal 5083 Kengyel, Szabadság út 10.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben) igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

igen nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1.) Az ajánlatkérő az ajánlat elkészítéséhez ajánlati dokumentációt biztosít az ajánlattevők számára. A Dokumentáció mellékletei:

1. sz. melléklet A jelen ajánlati felhívás

2. sz. melléklet Szerződéstervezet

3. sz. melléklet Iratminták

4. sz. melléklet Kengyel Község Önkormányzata képviselő-testület 11/2012.(VII.06) önkormányzati rendelete „a települési szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról.”

2.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátási módja: A dokumentáció az eljárást megindító felhívás közzétételének napjától az ajánlattételi határidő lejártáig munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 10.00-14.00, illetve pénteken 10.00-12.00, az ajánlattételi határidő lejártának napján 09.00- 11.00 óra között az ajánlati felhívás I.1. pontjában megjelölt helyen, a 4.sz.irodában vehető át a dokumentáció ellenértékének megfizetését, az átutalást igazoló irat másolatának bemutatása ellenében.

Az ajánlatkérő a dokumentációt az erre irányuló kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül, a Kbt. 50. § (3) bekezdése szerint elektronikus úton küldi meg az ajánlattevők részére. A dokumentáció megküldésének feltétele az írásos kérelem, valamint a dokumentáció árának befizetését igazoló pénzügyi terhelési értesítő bizonylat másolatának elektronikus levélben (juhaszne@kengyel.hu .hu és bertaferenc@t-online.hu) történő megküldése. Az írásos igénylésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia: ajánlattevő neve, székhelyének címe, levelezési címe, számlázási címe, az eljárásban kapcsolatot tartó személy neve, telefonszáma, telefaxszáma, e-mail címe.

Az ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentáció ajánlatkérőtől való megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. Elegendő, ha a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevő, vagy az ajánlatban megjelölt alvállalkozó vásárolja meg.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nem másolható és nem publikálható, nem tehető közzé. A dokumentációba való betekintés lehetőségét az ajánlatkérő biztosítja. A betekintésre a juhaszne@kengyel.hu.hu elektronikus levélcímre küldött kérelem alapján, előzetes időpont-egyeztetés után kerülhet sor az ajánlatkérő székhelyén. A dokumentációba történő betekintés esetén a dokumentációba betekintő személy köteles aláírni az erről szóló jegyzőkönyvet, valamint köteles a jegyzőkönyvön olvashatóan feltüntetni a dokumentációba betekintő elérhetőségeit (név, székhely, levelezési cím, faxszám, e-mail cím, telefonszám, esetlegesen kapcsolattartó személy neve).

3.) Minősített ajánlattevők: Ajánlatkérő a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki és szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg. A szigorúbban meghatározott alkalmassági követelmények: ajánlati felhívás III.2.2 pont P1)-P3), III.2.3. pont M1)-M5) pontjaiban meghatározott előírások.

4.) Az ajánlattevők az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek a Kbt. 45. § -ban meghatározottak szerint, és ajánlatkérő az ott meghatározottak szerint adja meg a vonatkozó kiegészítő tájékoztatást. A kiegészítő tájékoztatás a regisztrált gazdasági szereplők részére a megadott kapcsolattartási címre kerül megküldésre, illetve ajánlatkérő teljes terjedelemben hozzáférhetővé teszi.

5.) Nyilatkozatok, igazolások: Az ajánlatnak – elsősorban, de nem kizárólagosan – tartalmaznia kell a Kbt. 40. § (1) bek., Kbt. 58. (3) bek., a Kbt. 60. § (3) és (5) bek., továbbá – adott esetben – a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésben foglaltakat. Az alkalmassági feltételek igazolása esetén a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdések alkalmazandóak.

6.) A felolvasó lapon az ajánlati árat egy összegben, forintban kell meghatározni nettó és bruttó értékben feltüntetve az ÁFA értékét is.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a 2012. december 31. napján érvényes

közszolgáltatási díj, azaz 1 db 120 literes hulladékgyűjtő edényzet egyszeri ürítésének díja nettó 344,- Ft +27 % ÁFA, azaz 436,88 Ft volt. Az ajánlattevő ajánlata a Ht. 91. § (2) bekezdése alapján érvénytelen, ha a bruttó ajánlati ár a településen 2012. december 31-én alkalmazott bruttó díj 4,2%-kal megemelt mértékét meghaladja, kivéve, ha a Ht. 88. § (3) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendelet az ajánlattételi határidő lejárta előtt hatályba lép, és az ettől eltérően rendelkezik.

7.) Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz. A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták alkalmazása - a felolvasólap kivételével - nem kötelező. Ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentáció részét képező felolvasólapot eredeti vagy hiteles másolatban szükséges az ajánlatba csatolni. A Kbt. 36. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Kbt. vagy az eljárást megindító felhívás által előírt egyéb dokumentumokat egyszerű másolatban is be lehet nyújtani, kivéve azon iratokat, amelyeket eredetiben kell csatolni.

8.) Az ajánlati árnak az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott valamennyi, a kommunális hulladék, lomtalanítási hulladék, szelektív szigeten gyűjtött hulladék és zöld hulladék begyűjtésére, elszállítására és az ártalmatlanító helyen történő lerakására kiterjedő közszolgáltatás és kapcsolódó más szolgáltatás ellenértékét tartalmaznia kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult. Az ajánlati árat magyar forintban, legfeljebb két tizedes jegy pontossággal (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

9.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során, az alkalmassági és érvényességi körben előírt igazolások körében, a különböző devizák forintra történő átszámításánál ajánlattevőnek az ajánlati felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) történő közzétételének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott közép-devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. (Amennyiben a közzététel olyan napra esik, amikor az MNB nem tesz közzé árfolyamokat, akkor az azt követő első olyan nap adatait kell alapul venni, amikor árfolyam közzététel volt.) Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) történő megjelenésének – illetve amennyiben jegyzés ezen a napon nem történik, akkor az azt követő első jegyzés – napján érvényes középárfolyamon számított euró értéknek – a fentiek szerint – Ft-ba átszámított ellenértéke kerüljön kiszámításra. Az átszámítást az ajánlattevőnek kell elvégeznie és cégszerű nyilatkozat formájában az ajánlathoz csatolnia, megadva benne az átszámítandó deviza összegét, az átszámítás alapjául vett árfolyamot (árfolyamokat), és a számított HUF összeget is.

10.) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, az összességében legkedvezőbb megajánlást tartalmazó, érvényes ajánlatot teszi.

Az értékelés 1-10 pontig történik, valamennyi részszerzőpont esetén egyenes, illetőleg fordított arányosítással, a Közbeszerzések Tanácsa módosított ajánlása az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) szerint.

Az 1. részszerzőpont „Bruttó ajánlati ár települési szilárd hulladék begyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására a 120 literes edényzetre vonatkozóan (Ft/120 literes edényzet/egyszeri ürítés)” esetén a legalacsonyabb megajánlás kapja a maximális pontszámot (10 pont), a többi megajánlás ehhez képest egyenes arányosan kap kevesebb pontot. (fordított arányosítás) Pontozási képlet: $P_v = ((A_j/A_v) \times 9) + 1$, ahol P_v a vizsgált pontszám, A_v a vizsgált megajánlás, A_j a legkedvezőbb megajánlás.

A 2. részszerpont „Késedelmi Kötbér (Ft/nap)” esetén a legmagasabb megajánlás kapja a maximális pontszámot (10 pont), a többi megajánlás ehhez képest egyenes arányosan kap kevesebb pontot.(egyes arányosítás)

Pontozási képlet: $P_v = ((A_v / A_l) \times 9) + 1$ ahol P_v a vizsgált pontszám, A_v a vizsgált megajánlás, A_l a legkedvezőbb megajánlás.

Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a pontozást két tizedes jegyig végzi el, a kerekítés szabályai szerint.

Az ajánlatkérő a 2. részszerpont, a késedelmi kötbér esetén a 100.000,- Ft/nap összegnél magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot megkapja és az értékesítési képletbe is a 100.000,- Ft/nap összeg kerül beírásra. [A 2. részszerpont esetében a határérték megadásakor a Kbt. 71. § (7) bekezdése szerint jártunk el.]

11.) Az ajánlatkérő a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok (cégkivonat) alapján ellenőrzi a cégszerűséget és a képviselési jogot az ajánlattevő, az igénybe venni kívánt alvállalkozó, továbbá az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő tekintetében. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőknek az ajánlatban nyilatkozniuk kell, hogy az aktuális cégállapotot bemutató, az illetékes cégbíróság vagy az KIM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által kiadott, vagy az utóbbi szervezet adatbázisából letölthető cégkivonat adatai a valóságnak megfelelőek és azok az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják.

12.) Az aláírási, képviselési jogosultság ellenőrzése érdekében az ajánlattevőnek, és – amennyiben az ajánlatban cégszerűen aláírt nyilatkozatot nyújt be – a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti szervezetnek az ajánlathoz csatolni kell (a Kbt. 36. § (3) bekezdés szerinti formában):

- hiteles cég aláírási nyilatkozatát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta, a 2006. évi IV. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintá(i)nak egyszerű másolatát.

- amennyiben az eljárás során aláíróként nem a cégszerű aláírásra jogosult jár el, akkor a cégképviselőre jogosult személy fenti iratán túlmenően az általa adott, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazást is.

13.) Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a 77. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte. [Kbt. 124. § (4) bekezdés].

14.) Az ajánlatot az ajánlattevőknek a Kbt. 61. § szerint 3 példányban lezárt csomagolásban kell benyújtani, melyből 1 eredeti és 2 másolati példány. A példányokon fel kell tüntetni a megfelelő „eredeti” vagy „másolat” megnevezéseket. Az ajánlatok egyes példányait folyamatos oldalszámozással (az üres oldalakat nem kell számozni) ellátva, tartalomjegyzékkel, valamint sérülés nélkül nem bontható (átfűzött és lepecsételt) kötésben kell benyújtani. Az egyes példányok közötti eltérés esetén az eredeti jelzéssel ellátott példányban foglaltakat kell figyelembe venni. A fentiekén túl az ajánlatot 1 példányban elektronikusan is be kell nyújtani - amely az aláírt ajánlat szkennelt változatát tartalmazza - (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file formátumban CD-n vagy DVD-n). Amennyiben a CD vagy DVD lemezen és a nyomtatott formában benyújtott adatok között eltérés van, vagy a benyújtott CD, illetőleg DVD lemez tartalma nem olvasható, úgy az ajánlatkérő a nyomtatott formában benyújtott adatokat tekinti irányadónak.

Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni:

„Ajánlat - Hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátása Kengyel község területén”, és az „Ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!

Ajánlattevő köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott termékösszesítő(k) és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű iratok tartalmával.

Az ajánlatok benyújtásának helye, ideje: az ajánlattételi határidő lejártának napjáig munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 10.00-14.00, pénteken 10.00-12.00 között, az ajánlattételi határidő lejártának napján: 9.00-11.00 óra között a felhívás I.1. pontjában megjelölt helyszínen Kengyel Község Polgármesteri Hivatalában kell benyújtani a 4.sz.irodában. A postán feladott vagy kézbesítő útján megküldött ajánlatokat ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

15.) Az ajánlati felhívásban meghatározott időpontok magyarországi, helyi idők.

16.) Ajánlattevő az ajánlat elkészítésének és benyújtásának költségeit maga viseli és azt ajánlatkérő semmilyen formában nem téríti meg.

17.) Az eljárás nyelve magyar, ezért idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős fordítását is be kell csatolni az ajánlatban (Kbt. 36. § (3) bekezdés). Az ajánlatban továbbá nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a fordítás(ok) tartalma teljes körűen megegyezik az eredeti iratban foglaltakkal. Előzőeken túlmenően ajánlatkérő elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, és a hiteles fordítási formát is. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

18.) Amennyiben az ajánlati felhívás és dokumentációban foglaltak között eltérés van, úgy az ajánlati felhívásban foglaltak irányadók.

19.) A Kbt. 36. §-ának (5) bekezdésére tekintettel az ajánlattevőnek az ajánlatban nem kell igazolnia olyan tény, adatot, melynek ellenőrzésére az ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból ingyenesen jogosult. A Kbt. 36. §-ának (5) bekezdés szerinti - a közbeszerzési eljárások tárgyát tekintve gyakran alkalmazandó - elektronikus, hatósági, illetőleg közhiteles nyilvántartások köréről és internetes elérhetőségéről a Közbeszerzési Hatóság útmutatót ad ki. Amennyiben a Kbt. 36. §-ának (5) bekezdése szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek az ajánlatában meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.

20.) Az alkalmasság igazolása körében, az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó beszámoló benyújtása szempontjából az ajánlattételi határidő lejártának időpontja az irányadó.

21.) Amennyiben egy szervezet – az alkalmasság igazolása körében – referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium tagjaként, vagy alvállalkozóként teljesített, Ajánlatkérő azt a referencia szállítást fogadja el, amely konzorciumi tagként, alvállalkozóként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (kérjük emiatt a referencia bemutatásánál adják meg a saját teljesítés mértékét is - az alkalmasság megítéléséhez szükséges tartalommal).

22.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbiakra:

- az ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár nem köthető feltételhez

- ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését.

23.) Az ajánlattevőnek ajánlatába csatolnia kell a Kbt. 24. § (3) bekezdése szerinti összeférhetlenségi nyilatkozatát.

24.) Jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás

meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, az ajánlati felhívásban „kormányrendelet”-ként hivatkozott rendelet előírásait alkalmazza.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Riadó utca 5.

Város:

Budapest

Postai irányítószám:

1026

Ország:

HU

E-mail:

dontobizottsag@kt.hu

Telefon:

+36 18828594

Internetcím (URL):

Fax:

+36 18828593

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A Kbt. 137. § szerint

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Riadó utca 5.

Város:

Budapest

Postai irányítószám:

1026

Ország:

HU

E-mail:

dontobizottsag@kt.hu

Telefon:

+36 18828594

Internetcím (URL):	Fax: +36 18828593
VI.5) E hirdetés feladásának időpontja : (nap/hónap/év)	

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító:(ha ismert)
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító:(ha ismert)
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító:(ha ismert)
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:

Címzett:	
E-mail:	Fax:
Internetcím (URL):	

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító (ha ismert):
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Rész száma 1 Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:
2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)
3) Mennyiség: <i>(ha ismert, csak számokkal)</i> Becsült költség áfa nélkül: Pénznem: vagy és között Pénznem:
4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva) vagy Kezdés (nap/hónap/év) Befejezés (nap/hónap/év)
5) További információk a részekről:

-----*(Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni)*-----

C1. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS BESZERZÉS

A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák

2004/18/EK irányelv

Kategória száma [1]	Tárgy
1	Karbantartási és javítási szolgáltatások
2	Szárazföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását
3	Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását
4	Szárazföldi[3] és légi postai küldemények szállítása
5	Távközlési szolgáltatások
6	Pénzügyi szolgáltatások: (a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4]
7	Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások
8	Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5]
9	Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások
10	Piackutatási és közvélemény-kutatási szolgáltatások
11	Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások
12	Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások
13	Reklámszolgáltatások
14	Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások
15	Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon
16	Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

Kategória száma [7]	Tárgy
17	Szállodai és éttermi szolgáltatások
18	Vasúti szállítási szolgáltatások
19	Vízi szállítási szolgáltatások
20	Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások
21	Jogi szolgáltatások
22	Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8

23	Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat
24	Oktatási és szakképzési szolgáltatások
25	Egészségügyi és szociális szolgáltatások
26	Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9
27	Egyéb szolgáltatások

1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.

6 Kivéve a választottbírói, a közvetítói és a békéltetési szolgáltatást.

7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

8 Kivéve a munkaszerződéseket.

9 Kivéve a műorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket.