

T Á R G Y M U T A T Ó

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2014. február 20-án megtartott rendkívüli ülés jegyzőkönyvéhez

- | | |
|----------------------------------|--|
| 16/2014.(II.20.) Kt. Hat. | A napirendi pontokra tett javaslatról |
| 17/2014.(II.20.) Kt. Hat. | Kengyel Községi Önkormányzat a 2014-2020-as programozási időszakban LEADER csoporthoz való csatlakozásáról |
| 18/2014.(II.20.) Kt. Hat. | a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről |

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 20. napján, 17:00 órakor megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Községháza, nagyterme

Jelen vannak: Nagy Szilárd polgármester, valamint
Bódi Marianna, Kovács Gyula, Varga Márta, Németh Lajos, Csabainé Bártfai Margit és
Kozák Ferencné testületi tagok.

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:
Dr. Fekete Nóra az önkormányzat jegyzője

Nagy Szilárd polgármester üdvözli a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi tagok teljes létszámmal megjelentek /100%/, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester úr javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján.

A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a fenti napirendekre tett javaslatokat.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagokat a meghívóval, illetve az ülés előtt mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, egyöntetűen az alábbi határozatot hozta.

16/2014.(II.20.) Kt.

H a t á r o z a t

A napirendi pontokra tett javaslatról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

I. NAPIREND:

Előterjesztés Kengyel Községi Önkormányzat a 2014-2020-as programozási időszakban LEADER csoporthoz való csatlakozásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester
(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést. Szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a Képviselő-testületnek 2014. február 21-ig nyilatkoznia kell a 2014-2020-as programozási időszak csatlakozásáról. Jelenleg is van benyújtva pályázatunk a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület felé, amiről még nem született döntés.

A polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kovács Gyula, Németh Lajos és Varga Márta képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Nagy Szilárd polgármester és Dr. Fekete Nóra jegyző asszony adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

17/2014.(II.20.) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyel Községi Önkormányzat a 2014-2020-as programozási időszakban LEADER csoporthoz való csatlakozásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 5./2014 (II. 6.) közleménye alapján az alábbi határozatot hozza.:

1. A Képviselő testület jelen határozattal kinyilvánítja azt a szándékát, hogy a 2014-2020-as programozási időszakban a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület illetékességi területén marad.

Erről értesülnek:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület
4. Irattár

II. NAPIREND:

Előterjesztés a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester
(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

A polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

18/2014.(II.20.) Kt.

H a t á r o z a t

a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján, figyelemmel a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című

projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló 6/2014.(II. 18.) számú Társulási Tanács határozatára, valamint a Társulási Megállapodásban foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a KEOP 1.1.1./C/13. kódszámú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati konstrukcióra benyújtott, a határozat 1. sz. mellékletét képező Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban és abban bemutatott üzemeltetési koncepcióban foglaltakat. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepció, valamint az üzemeltetési koncepció alátámasztásához általa nyújtott és a megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek.
2. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása által történő a Támogatási Szerződés megkötéséhez, valamint a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány és a projekt megvalósításához. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen határozat 2. sz. mellékletét képező Támogatási szerződés tervezetében rögzített kötelezettségeknek, valamint a hatályos jogszabályok előírásainak a vonatkozó Társulási Tanács határozatainak figyelembevételével eleget tesz.
3. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére és az egyéb szükséges okiratok aláírására.

Értesülnek:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Tanács Elnöke
ENVECON Kft. ügyvezetője
4. Remondis Kétpó Kft. ügyvezető igazgatói
5. Irattár

Mivel több napirend nem hangzott el, Nagy Szilárd polgármester megköszöni a megjelenést, az ülést berekeszti.

Kmf.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző



Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése

A Szolnok térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

KEOP-1.1.1/C/13

érvényes: 2013. június 21-től



A projektek az Európai Unió támogatásával,
a Kohéziós Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

2013. október

TARTALOMJEGYZÉK

1. Összefoglaló	5
2. Háttér, környezet	10
2.1 Érintett földrajzi terület bemutatása	10
2.1.1 A terület közigazgatási lehatárolása	10
2.1.2 A terület természeti környezete.....	11
2.1.3 Jellemző településszerkezet	13
2.2 Gazdasági-társadalmi környezet bemutatása.....	14
2.2.1 Demográfiai helyzet, társadalmi jellemzők.....	14
2.2.2 Gazdasági jellemzők	15
3. A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése	18
3.1 Helyzetértékelés, kereslet és kínálat elemzése, tervezési alapadatok meghatározása	18
3.1.2 A keletkező hulladék előrejelzése	23
3.1.3 A hulladékgazdálkodás jelenlegi helyzete.....	26
3.1.3.1 A hulladékgazdálkodás folyamatának áttekintése.....	26
3.1.3.2 A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásának intézményi kérdései.....	26
3.1.3.3 A hulladék keletkezésének megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése	34
3.1.3.4 A hulladék begyűjtése	34
3.1.3.5 A hulladék kezelése	44
3.1.3.5 A hulladék begyűjtésének és kezelésének előrejelzése	60
3.1.5 Közszolgáltatási díjak helyzete és előrejelzése	62
3.1.6 A begyűjtés és hulladékkezelés során képződő anyagok és energia piacának helyzete és előrejelzése.....	63
3.2 A probléma meghatározása.....	67
3.3 Célkitűzések.....	73
3.3.1 A célkitűzések meghatározása	73
3.3.2 Indikátorok	77
4. Változatelemzés	78
4.2 A változatelemzés módszer	78
4.3 A projekt nélküli eset	78
4.3.1 A projekt nélküli eset leírása.....	78
4.3.2 Költségek, bevételek és hasznok becslése	78
4.3.3 Egyéb releváns szempontok.....	81
5. A kiválasztott változat részletes ismertetése	82
5.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése	82
5.1.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése.....	82
5.1.2 Output indikátorok	98
5.1.3 Beszerzendő eszközök főbb műszaki paramétereinek bemutatása.....	99
5.2 Intézményi elemzés	103
5.2.1 A beruházás tulajdonjogi kérdései	103
5.2.2 Üzemeltetési koncepció.....	103
5.2.2.1 A hulladékgazdálkodási rendszer működtetésének bemutatása..	103
5.2.2.2 A közszolgáltató(k), üzemeltető(k) kiválasztása	104
5.2.2.3 Díjpolitika.....	104

5.2.2.4	A közszolgáltatók, üzemeltetők bevonása a fejlesztés finanszírozásába	104
5.2.3	ÁFA fizetése és visszaigényelhetősége a beruházás és a működtetés során	106
5.3	A projekt hatásai	107
5.3.1	A projekt jelentős hatásai	107
5.3.2	A projekt hatásai a fenntartható fejlődésre	107
5.3.2.1	A projekt környezeti fenntarthatósága a pályázó szervezetre vonatkozóan	107
5.3.2.2	A projekt környezeti fenntarthatósága a megvalósítandó változatra (a projektre) vonatkozóan	107
5.3.2.3	A környezettudatos beszerzés alkalmazása	107
5.3.2.4	A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságának biztosítása.....	108
5.3.2.5	Másodlagos alapanyag felhasználás biztosítása.....	108
5.3.3	A projekt esélyegyenlőségi hatásai	108
5.3.3.1	Az esélyegyenlőségre tett, a pályázó szervezetre vonatkozó vállalkozások megvalósításának bemutatása	108
5.3.3.2	Az esélyegyenlőségre tett megvalósítandó változatra (a projektre) vonatkozó vállalkozások bemutatása.....	108
5.3.3.3	A projekt honlapjának infokommunikációs akadálymentesítésének bemutatása.....	109
5.3.3.4	A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot az esélytudatosság közvetítésének bemutatása.....	109
5.3.3.5	Nemek közti esélyegyenlőség a közbeszerzésekben	109
6.	A kiválasztott változat pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzése.....	110
6.1	A költség-haszon elemzés általános feltételezései	110
6.2	Pénzügyi elemzés	112
6.2.1	Pénzügyi költségek becslése	112
6.2.1.1	Beruházási költségek becslése.....	112
6.2.1.2	Működési költségek becslése.....	114
6.2.1.3	Maradványérték becslése.....	116
6.2.1.4	Pénzügyi költségek összegzése.....	117
6.2.2	Pénzügyi bevételek becslése	117
6.2.2.1	A díjak meghatározása	118
6.2.2.2	Fizetőképességi vizsgálatok (affordability)	123
6.2.2.3	A pénzügyi bevételek becslése	126
6.2.3	A projekt pénzügyi teljesítménymutatói	127
6.2.4	A megítélhető támogatási összeg meghatározása	128
6.2.4.1	A támogathatósági feltételek vizsgálata.....	128
6.2.4.2	A támogatási összeg meghatározása.....	129
6.2.5	Pénzügyi fenntarthatóság vizsgálata	130
6.2.5.1	A beruházás finanszírozása	130
6.2.5.2	A működés fenntarthatósága.....	130
6.2.5.3	A projekt összevont pénzáram kimutatása	130
6.3	Közgazdasági költség-haszon elemzés	132
6.3.1	A projekt közgazdasági költségeinek becslése	133
6.3.2	A projekt hasznainak becslése.....	134
6.3.2.1	Használónál jelentkező hasznok becslése.....	134
6.3.2.2	Az externális hasznok becslése.....	134

6.3.2.3 A hasznok összegzése	137
6.3.3 Közgazdasági teljesítménymutatók	137
6.4 Érzékenység és kockázatelemzés	138
6.4.1 Érzékenységvizsgálat	138
6.4.2 Kockázatelemzés	139
7. A projekt lebonyolítás részletei	141
7.1 A projekt irányítási struktúrája	141
7.1.1 A projektgazda bemutatása	141
7.1.2 A projektmenedzsment szervezet bemutatása	166
7.2 Megvalósíthatóság	169
7.2.1 Megvalósíthatóság értékelése a tulajdonviszonyok és az egyéb jogviszonyok alapján	169
7.2.2 Megvalósíthatóság értékelése az előkészítettség alapján	169
7.2.3 Kockázatok bemutatása és kockázatkezelési stratégia (a megvalósítás időszakára)	169
7.3 Megvalósításhoz kapcsolódó lebonyolítási tervek	180
7.3.1 Lebonyolítási ütemterv	180
7.3.2 Kommunikációs terv	182
7.3.3 Közbeszerzési/beszerzési terv	184
7.3.4 Kifizetési ütemterv	185
Rövidítések	188
A tanulmány mellékletei	189

Belső úthálózat
Földgáz hálózat
Közvilágítás
Vasúti iparvágány (Igény esetén kiépíthető)

Működő cégek és termékprofilok:
Letelepedett cégek: 5 ország 46 vállalat
Foglalkoztatottak száma az ipari parkban:
1626 fő
Felsőfokú végzettségűek aránya 15%
Középfokú végzettségűek aránya 40%
Nyelvtudás 2%
Beruházott összérték a területen: 89 millió USD
Megtelepedett főbb ágazatok:
- járműgyártás, javítás
- gépipar, szerszámgégyártás,
- lemezmezmunkálás
- vegyipar, gyógyszergyártás
- falpar
- hulladékhasznosítás
- disztribúció
- nagykereskedelem

3. A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése

3.1 Helyzetértékelés, kereslet és kínálat elemzése, tervezési alapadatok meghatározása

A projekterületen a Szolnoki Hulladékgazdálkodási Projekt részeként építették ki a jelenleg is üzemelő hulladékgazdálkodási rendszert melyet a projekterület legnagyobb hulladékkezelési közszolgáltatójának saját beruházással egészítették ki (Remondis Szolnok Zrt.) A hulladékgazdálkodási rendszer a 2000-es évek közepétől a 2010-es évek elejéig modernnek számított az országos hulladékgazdálkodási infrastruktúrát áttekinthető, azonban az elmúlt évek fejlesztései (elsősorban KEOP III. némi késéssel lebonyolított ISPA/KA) projektek miatt már nem tekinthető minden elemében modern rendszernek. A hulladékgazdálkodási rendszer legnagyobb hiányossága a hatékony házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, melyet a projekterületen saját forrásokból a Remondis Szolnok Zrt. szolgáltatási területén részben megindítottak (Szolnok egyes településrészei), azonban a zsalós gyűjtés és az elégtelen kapacitások miatt egyelőre csak mérsékelt eredményeket értek el.

A hulladékgazdálkodási rendszer általános bemutatása

Az ISPA Projekt keretében megépült hulladékgazdálkodási létesítmények és eszközök rövid áttekintése:

- Kétféle Regionális Hulladékkezelő Központ
- szigetelt hulladéklerakó
 - válogatómű
 - komposztáló

Szolnok Hulladékgazdálkodási Alközpont

- válogatómű
- átrakóállomás

Hulladékgyűjtő udvarok

- Szolnok I. és II.
- Mezőúr
- Abony
- Törökzentminds

Eszközök

- Gyűjtő járművek
- Gyűjtőszigetek
- kompaktor, ódózer
- komposztálási eszközök (aprító, dobroszta) a komposztáló telephez
- univerzális traktor
- konténerek

A létesítmények és eszközök részletes bemutatását a 3. fejezet megfelelő alfejezeteiben kerüli sor.

Jelen fejlesztés vonatkozásában nem valósul meg kettős támogatás. Az ISPA/KA projektben beszerzésre kerülő gyűjtő járművek a kevert települési hulladékok gyűjtését és az új

létesítmények (hulladékudvarok, átrakóállomás és depónia) kiszolgálását biztosították, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés vonatkozásában nem tartalmazott projektet. Az előző felhasználási cél miatt a jelen projekt esetében beszerzésre kerülő járművek és eszközök vonatkozásában nem merül fel kettős finanszírozás.

A projekt részeként tervezett mechanikai előkezelő mű telepítése alapvető fontosságú. Csak a mechanikai előkezelő telepítésével biztosítható a szerves eltérítési célokra történő megfelelés és a lerakás előtti előkezelési kötelezettség teljesítése. Az ISPA projekt részeként a maradék hulladékok előkezelését végző létesítmény kialakítására nem került sor, ezért az újonnan telepítendő mobil feldolgozó sor és rakodógép beszerzése vonatkozásában nem merül fel kettős finanszírozás.

A zöldhulladékok kezelése komposzt fordító adapter beszerzését teszi szükségessé, az ISPA projekt csak előaprítók, rostát és légosztályozót tartalmazott, azonban a komposztok felrakása és átkeverése a jelenlegi eszközparkkal nem biztosított, szükséges komposztfordító adapter beszerzése.

A kompaktor beszerzése a meglévő tömörítési feladatok hatékony ellátását biztosítja. Az ISPA projekt keretén belül beszerzett kompaktor feladatait nem tudja megfelelően ellátni kis tömörítési aránya (alacsony saját tömeg) miatt, karbantartási költségei igen jelentősek. Mivel a jelenlegi egy kompaktor a szükséges kapacitásokkal nem rendelkezik, a tömörítési feladatok nem végezhetőek el teljes mértékben, ezért új kompaktor beszerzése indokolt.

Az ISPA projektek keretében kiépített rendszerek kapacitásait és elvárásait figyelembe véve kerültek megtervezésre a KEOP-1.1.1/C pályázati konstrukcióból támogatandó fejlesztések, így a két pályázat egymástól elkülöníthető és nem áll fenn kettős finanszírozás lehetősége sem.

Jelen projekt keretén belül az ISPA projektet részeként még nem kiépített házhoz menő szelektív (csomagolási) hulladékgyűjtő rendszer kiépítésére kerülne sor. Az ISPA projekt során a hulladékok elkülönített begyűjtését gyűjtőszigetek és hulladékudvarok segítségével tervezték meg, illetve biohulladékok házhoz menő gyűjtését építették ki.

A tervezési alapadatokként jelen projekt kapcsán a 2012. évi hulladékbevallási adatok szolgálnak.

10. táblázat: A vegyesen gyűjtött (maradék) hulladék mennyisége településsoros bontásban referencia évről vonatkozóan

Sorszám	Település	Közzszolgáltatók a bevonott lakosok száma (fő)	A közzszolgáltatók a kerületben a településen a lakosságól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzszolgáltatók a kerületben a településen a lakosságól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzszolgáltatók a kerületben az intézményektől begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Fellego éves hulladék-termelés (kg/fő/év)
1	Abony	15 679	4 223,00	4 223,00	130,00	277,63
2	Fegyvernek	5 948	1 021,00	1 012,00	0,00	146,93
3	Ménfőcsanak	2 992	480,00	471,60	14,60	165,61
4	Kenderes	5 462	450,00	444,20	188,00	117,34
5	Tiszayel	4 362	876,72	848,06	0,00	190,62
6	Kétdő	815	131,58	131,58	0,00	161,45
7	Kétfalután	909	90,24	90,24	0,00	99,27
8	Kunscraba	750	124,00	124,00	0,00	165,33
9	Mezőúr	19 249	2 050,25	3 071,25	303,75	175,59
10	Örményes	1 185	205,00	196,00	25,00	184,09
11	Rákóczihegy	5 574	1 721,11	1 635,55	0,00	308,77
12	Szolnok	4 021	903,27	903,27	0,00	224,64
13	Százhalombány	961	222,38	222,38	0,00	231,41
14	Szolnok	77 631	17 652,72	17 534,72	0,00	227,39

Sorszám	Település	Közzszolgáltatók a bevonott lakosok száma (fő)	A közzszolgáltatók a kerületben a településen a lakosságól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzszolgáltatók a kerületben a településen a lakosságól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzszolgáltatók a kerületben az intézményektől begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Fellego éves hulladék-termelés (kg/fő/év)
15	Tiszalend	1 696	374,63	374,63	0,00	221,04
16	Tiszapálpölde	2 106	391,00	376,00	48,00	208,45
17	Tiszabony	1 437	358,00	353,00	19,00	205,23
18	Tiszaújváros	1 729	256,20	256,20	0,00	146,18
19	Tiszaújváros	4 684	953,18	953,18	0,00	203,50
20	Törökzentminds	22 833	3 475,00	3 339,00	2 036,00	240,83
21	Törökmező	10 047	2 127,00	2 103,00	195,00	231,11
22	Ujzsid	6 824	1 385,14	1 385,14	0,00	202,98
23	Vegyesen	634	142,69	142,69	0,00	225,06
24	Vegyesen egész projekterületre	3 719	896,30	878,00	0,00	241,01
	Összesen egész projekterületre	202 778	41 828,86	41 088,94	2 982,23	219,49

Az összes lakossági hulladék a kevert települési hulladék és a lomhulladék összege.

3.1-2. táblázat: Az egyes szolgáltatók által begyűjtött hulladék mennyiségének áttekintése

Sorszám	Közszolgáltató	Lakosság (fő)	Lakos összesen	Lakos	Intézmény	Átlag (kg/fő/év)	Egyéb	Lom
1	Aboltem NIKT	15679	4223	4223	130	278	0	0
2	Fegyvernek Víznyelvi és Községüzemeltető Kft. Intézmény	1384	1350	1332	25	155	0	18
3	"OKOVIZ" Kft.	2992	480,8	471,6	34,6	166	0	9,3
4	Kisújszállási Városüzemeltető Kft.	5462	460	444,2	180,9	117	0	15,8
5	Remondis Szolnok Zrt.	107510	24186,538	23980,318	0	225	0	206,2
6	HVK Mezőtúr Városüzemeltetői Kft.	19329	3090,25	3071,25	303,75	176	0	19
7	Vestkem Kft.	2330	517,567	517,567	0	222	0	0
8	Törökszentmiklósi Községi Szolgáltató Kft.	26826	4224	4068	2103	236	0	156
9	Túrkevei Városüzemeltetés Nappart Kft.	10047	2127	2103	195	231	0	24
10	Zagyvarékas Községi Előző Szervezet	3719	896,3	878	0	241	0	10,3

A projekterületen Egy átrakódolási segítségével kétütemű szállítást valósítanak meg, mely a hulladéktermelés szempontjából ideális helyen, a súlyponti termelő helyen (Szolnok) került telepítésre.

A 10. és 11. táblázatokban a vegyesen gyűjtött hulladék, illetve a begyűjtött lomhulladék mennyisége került beszámításra, a két táblázat nem tartalmazza a szelektív gyűjtés során (szelektív hulladékgyűjtő szigetek, hulladékudvarok) kezelt hulladék mennyiségét.

A vegyesen begyűjtött hulladék mennyisége és a közszolgáltatásba bevont lakosok száma alapján kiszámítható az egy főre jutó hulladék mennyisége

11. táblázat: A vegyesen gyűjtött (maradék) hulladék mennyisége a referenciaévben és az azt megelőző 4 évben

Település	Közszolgáltatásba bevont lakosok száma (fő)	A közszolgáltatás keretében a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közszolgáltatás keretében az intézményektől begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Feljegyzés éves hulladék-termelés (kg/fő/év)	A közszolgáltató által üzemeltetett intézményekben kezelt nem települési hulladék mennyisége (t)
2012	202 778	41 556	2 952,25	219	30 736,00
2011	204 505	41 910	2 977,40	219	NA
2010	206 594	42 338	3 007,81	219	NA
2009	208 567	42 742	3 036,54	219	NA
2008	NA	NA	NA	NA	NA

A vegyesen gyűjtött hulladékok mellett a 12. és 13. táblázatban mutatjuk be a projekterületen szelektíven begyűjtött hulladékok mennyiségét. A referenciaévre településsorosan, illetve összesítve az elmúlt évekre is. A szelektíven gyűjtött hulladéka a szelektív szigetekről és hulladékudvarokról begyűjtött hulladékok értendők. A

12. táblázat: Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék mennyisége településsorosan bontásban referencia évre vonatkozóan

Sorszám	Település	Közszolgáltatásba bevont lakosok száma (fő)	A közszolgáltatás keretében a településen a lakosságtól elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közszolgáltatás keretében az intézményektől elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (tonna)	Egyéb szervezetek által elkülönítetten begyűjtött hulladékmennyiség (t)
1	Abony	25 679	53,47	0,00	NA
2	Fegyvernek	6 949	0,00	0,00	NA
3	Jászkisjenő	2 992	2,40	0,00	NA
4	Kenderes	5 462	15,90	0,00	NA
5	Kengyel	4 362	0,00	0,00	NA
6	Kétpó	815	0,00	0,00	NA
7	Köröstarján	909	0,00	0,00	NA
8	Kuncsorba	750	0,00	0,00	NA
9	Mezőtúr	19 329	9,68	0,00	NA
10	Órményes	1 185	0,00	0,00	NA
11	Rákócziújfalva	5 574	11,79	0,00	NA
12	Szajol	4 021	13,96	0,00	NA
13	Szászberek	961	0,00	0,00	NA
14	Szolnok	77 631	1323,43	1 098,00	NA
15	Tiszajenő	1 696	3,80	0,00	NA
16	Tiszapösköld	2 106	0,00	0,00	NA
17	Tiszabony	1 877	3,00	0,00	NA
18	Tiszavárkony	1 729	0,00	0,00	NA
19	Tózeg	4 684	6,38	0,00	NA
20	Törökszentmiklós	22 883	569,18	0,00	NA
21	Türkve	10 047	0,00	0,00	NA
22	Újszász	6 824	18,40	0,00	NA
23	Vezsény	634	0,00	0,00	NA
24	Zagyvarékas	3 719	0,00	0,00	NA
	Összesen egész projekt-területre	202 778	2030,39	1098,00	0,00

13. táblázat: A elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék mennyisége a referenciaévben és az azt megelőző 4 évben

Település	Közszolgáltatásba bevont lakosok száma (fő)	A közszolgáltatás keretében a településen a lakosságtól elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közszolgáltatás keretében az intézményektől elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Egyéb szervezetek által elkülönítetten begyűjtött hulladékmennyiség (t)
2012	202 778	2 030,39	1 098,00	0,00
2011	204 505	2 013,24	1 088,73	NA
2010	206 594	1 992,88	1 077,72	11 625,70
2009	208 567	1 974,03	1 067,52	9 820,98
2008	NA	NA	NA	NA

A Remondis Kétpó Kft. (A Kétpó Hulladékkezelő Központ) üzemeltető közszolgáltató adatszolgáltatásának köszönhetően a lerakó megnyitásától a referenciaév (2012) végéig rendelkezésre állnak negyedéves hulladékanalízisek. A negyedéves adatok átlagából megkaptuk a projekterület vegyes gyűjtésű hulladéka vonatkozó hulladékkezelését, melyet a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségek segítségével korrigáltunk az összes keletkező hulladékmennyiségre (Tervezési összetétel adatok).

14. táblázat: Hulladék összetételi adatok referencia évre vonatkozóan

Szabvány szerinti mérés arányai	Szelektíven begyűjtött mennyiség	Tervezési összetétel adatok
Papír (80%)	11,95%	Papír
Karton (5%)	0,17%	
Papír (20%)	2,99%	Csomagolási papír
Karton (95%)	3,14%	
Műanyag (10%)	2,13%	Műanyag
Műanyag (90%)	19,20%	Csomagolási műanyag
Üveg (25%)	0,95%	Üveg
Üveg (75%)	2,85%	Csomagolási üveg
Fém (40%)	1,07%	Fém
Fém (60%)	1,60%	Csomagolási fém
Szerves (100%)	17,27%	Biológiailag lebomló
Kompozitok	4,10%	
Textilák	3,00%	
Higiéniai hulladékok	2,50%	
Nem osztályozott éghető hulladék	5,73%	Egyéb
Nem osztályozott éghetetlen hulladék	10,17%	
Veszélyes hulladékok	0,03%	
Finom frakció	11,17%	

A szelektíven és vegyes gyűjtött hulladékok mennyiségének vizsgálata alapján megállapítható, hogy a szelektív hulladékgyűjtés az ISPA projektekben prognosztizált mértékűt elmarad, az eredeti tervekkel ellentétben a kizárólag gyűjtőszigetekre és hulladékudvarokra alapozott szelektív hulladékgyűjtés szelektíven gyűjtött hulladékok mennyisége az összes keletkező hulladékhoz képest kb. 6,5 - %-os tömegarányt mutat.

3.1.2 A keletkező hulladék előrejelzése

A keletkező hulladék előrejelzés a demográfiai adatok alapján, valamint az OHT II. és a jelen pályázat MT útmutatójában leírtak alapján került meghatározásra.

A demográfiai adatok alapján a lakónépesség száma tovább csökken a projekterületen, 2016-ig évi átlag 0,3%-os lakosságcsökkenéssel számolunk.

A lakosságcsökkenésből adódó keletkező hulladékmennyiség csökkenés mellett 2016-ig várhatóan (MT útmutató és Szolgáltatói tapasztalat alapján) további csökkenéssel is számolni kell a gazdasági folyamatok következtében.

2012 és 2016 között az összes keletkező hulladékmennyiség ismérhető növekedésével, míg 2016 után a keletkező hulladék mennyiségének stagnálásával számolunk.

A hulladék összetételét tekintve várható a papír és műanyag hulladékok részarányának növekedése, ezen belül is elsősorban a csomagolási hulladékok mennyiségében várható növekedés, míg az üveg, fém és zöldhulladékok hulladékok keletkező mennyiségének stagnálásával számolunk.

A biohulladékok keletkezését tekintve 2016-ig folyamatos csökkenéssel számolunk, elsősorban a konyhai és egyéb hulladékok terén, mivel a zöldterületek aránya változatlan marad, így a keletkező zöldhulladék mennyiségét is változtatniuk feltételezzük.

További hulladékcsökkenés az egyéb hulladékok területén fog jelentkezni, mivel az összes keletkező hulladék mennyisége csökken, de egyes hulladékok mennyisége növekedni fog, mint a papír és műanyag, azon belül elsősorban a csomagolási hulladékok aránya. Az egyes hulladékfrakciók éves változását százalékosan a 3.1.2.-1.sz. táblázatban foglaljuk össze.

3.1.2.-1.sz. táblázat

	2012	2013	2014	2015	2016
lakosság csökkenésből adódó hulladék csökkenés:		-1,0%	-0,5%	-0,5%	0,0%
hulladék csökkenés évente max:		0,3%	0,4%	0,5%	0,5%
biohulladékcsökkenés:		-1,00%	2016-ig		
zöldhulladék változása		0,00%			
papír növekedés:		0,50%	2016-ig		
papír csomagolási		0,60%	2016-ig		
műanyag		0,40%	2016-ig		
műanyag csomagolási		0,50%	2016-ig		

15. táblázat: Keletrkező hulladékértékeléseket előíró jogszabályok, elvárások, hulladékértékelésnek feltételezése nézőpontjában

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. papír	9 280,04	9 376,44	9 373,08	9 419,94	9 467,04	9 467,04	9 467,04	9 467,04	9 467,04
1.1. ebből csomagolási papír	3 572,62	3 594,06	3 615,63	3 637,31	3 659,14	3 659,14	3 659,14	3 659,14	3 659,14
2. műanyag	8 857,58	8 897,01	8 936,60	8 976,34	9 016,25	9 056,21	9 096,21	9 136,21	9 176,21
2.1. ebből csomagolási műanyag	8 856,74	8 901,02	8 945,53	8 990,26	9 035,21	9 080,21	9 125,21	9 170,21	9 215,21
3. fa	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12
3.1. ebből csomagolási üveg	1 307,31	1 307,31	1 307,31	1 307,31	1 307,31	1 307,31	1 307,31	1 307,31	1 307,31
4. fém	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46
4.1. ebből csomagolási fém	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76
5. biológiai	8 930,73	8 941,43	8 952,01	8 962,58	8 973,13	8 983,63	8 994,13	8 994,13	8 994,13
5.1. ebből a felsorolással keletkező zöldhulladék	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92
5.2. ebből közterületen, intézményterületen keletkező zöldhulladék	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38
5.3. laiszagárról keletkező egyéb, biológiai jellegű hulladék	5 358,44	5 358,44	5 358,44	5 358,44	5 358,44	5 358,44	5 358,44	5 358,44	5 358,44
6. egyéb elkülönítetten gyűjtendő gumiabroncs, stb.)	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55
7. egyéb	16 180,72	16 279,47	16 377,13	16 475,70	16 574,27	16 569,19	16 569,19	16 569,19	16 569,19
8. Összesen (1+2+3+4+5+6+7)	47 636,19	47 731,47	47 826,93	47 922,38	48 018,43	48 018,43	48 018,43	48 018,43	48 018,43

* A teljes táblázat az MT CD mellékletében található meg.

16. táblázat: Önkormányzati rendeletek a települési hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozóan

Sorszám	A közszolgáltató megnevezése	A közszolgáltató által ellátott települési szolgáltatás megnevezése	Helyi önkormányzat címszáma	Helyi önkormányzat rendelet megnevezése	Helyi önkormányzat rendelet száma	Helyi önkormányzat rendelet dátuma	Leletkező hulladék
1	Alkalmazotti Központ	Fogyóértékelés	4138/9	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	10/2002 (VI.6)		
2	Fogyóértékelési Központ	Fogyóértékelés	7303/3	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	13/2004 (XII.15)		
3	"OKOVID" Kft.	Járműnyelv	7328/9	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	21/2010 (XII.23)		
4	Yokszőlési Városi Önkormányzat	Kendőzés	7329/4	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	5/2012 (III.13)		
5	Remondis Szolnok Zrt.	Kézi	7327/4	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	19/2002 (XII.11)		
6	Remondis Szolnok Zrt.	Kézi	7327/4	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	25/2007 (XII.24)		
7	Fogyóértékelési Központ	Kézi	4132/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	7/2011 (II.23)		
8	Fogyóértékelési Központ	Kézi	4132/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	89/2013 (VI.27)		
9	Fogyóértékelési Központ	Kézi	4132/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	2/2003 (II.25)		
10	Remondis Szolnok Zrt.	Kézi	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról			
11	Remondis Szolnok Zrt.	Kézi	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról			
12	Remondis Szolnok Zrt.	Kézi	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról			
13	Remondis Szolnok Zrt.	Kézi	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról			

3.1.3 A hulladékkezelés jelenlegi helyzete

3.1.3.1 A hulladékkezelési folyamatok áttekintése

Az MT Útmutató szerinti áttekintő ábrát az MT mellékletként elektronikusan csatoljuk.

Megelőzés

A projekterületen a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat ellátó társaságok alkotmányos felvilágosítási programokat szerveznek, illetve weboldalon és számlamellékleteken tájékoztatják a lakosságot a helyes hulladékkezelési gyakorlatokról, a hulladékok keletkezésének megelőzési lehetőségeiről. Projekterületi szinten szervezett megelőzési programok lebonyolítására az ISPA projekt óta nem került sor.

Hulladékok begyűjtése

A kevert települési hulladékok begyűjtésére döntően kétütemű szállítási keretén belül kerül sor a projekterületen 11 szolgáltatót végző a kevert települési hulladékok begyűjtését a referencia évben. A maradék hulladékok kezeléséért a Remondis Kétpó Kft. felel a megkövetelt hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés alapján. A projekterületen hulladékudvarok és gyűjtőszigetek biztosítják a szelektív hulladékgyűjtés szélesebb körűre történő kiterjesztésének lehetőségét.

Hulladékok kezelése

Komposztálás: a projekterületen rendelkezésre állnak a szükséges komposztáló kapacitások a Kétpói Hulladékkezelő Központban

Válogatás: a szelektíven gyűjtött hulladékok válogatására a Szolnoki Válogatóműben kerül sor.

Ártalmatlanítás: a begyűjtött műanyag nem hasznosítható hulladékok műszaki védelem melletti lerakását a Kétpói Hulladékkezelő Központ depóniáján végzik.

Kezelés (MBH, égetés)

A projekterületen az ISPA projekt részeként nem került kiépítésre mechanikai-biológiai hulladékkezelő mű, illetve égetőmű sem, illetve ilyen beruházásokra magánforrások felhasználásával sem került sor.

3.1.3.2 A hulladékkezelési feladatok ellátásának intézményi kérdései

A projekterületen jelenleg 10+1 közszolgáltató látja el a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat. A 10+1 közszolgáltatóból 10 a kevert települési hulladékok és elkülönített hulladékok begyűjtését végző, egy szolgáltató pedig a maradék hulladékok végző kezelését végzi. A szolgáltatók a 2012. évi CLXXXV. Tv. és a 2013. évi CXXV. Tv. előírásainak megfelelően tulajdonosi feladatokat látják el. Az adott közszolgáltatás ellátására és éremgátlapításra vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek főbb azonosított adatait és a közszolgáltató megnevezését.

Sorszám	A közszolgáltató megnevezése	A közszolgáltató által ellátott települési szolgáltatás megnevezése	Helyi önkormányzat címszáma	Helyi önkormányzat rendelet megnevezése	Helyi önkormányzat rendelet száma	Helyi önkormányzat rendelet dátuma	Leletkező hulladék
14	Remondis Szolnok Zrt.	Szelektív	7327/5	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	49/2005 (X.28.)		
15	Városi Kft.	Tiszta	802/98	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	20/2011 (VI.27)		
16	Többszemplicsai Községi Önkormányzat	Tiszta	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	20/2002 (XII.20)		
17	Többszemplicsai Községi Önkormányzat	Tiszta	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	1		
18	Remondis Szolnok Zrt.	Tiszta	7330/0	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	10/2012 (VI.19.)		
19	Remondis Szolnok Zrt.	Tiszta	7327/9	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	20/2002 (XII.16)		
20	Többszemplicsai Községi Önkormányzat	Tiszta	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	13/2013 (VI.20.)		
21	Többszemplicsai Községi Önkormányzat	Tiszta	7327/6	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról	12/2007 (VI.18.)		
22	Remondis Szolnok Zrt.	Tiszta	7330/2	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról			
23	Városi Kft.	Tiszta	4132/0	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról			
24	Zagyvarékas Községi Önkormányzat	Tiszta	7330/3	A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról			

Sorszám	Közműgazdálkodási megnevezése	Központ	Előírt kapacitás	Éves kapacitás	Éves teljesítés	Éves költség	Éves bevétel	Éves költségvetési besorolás	Éves bevételbesorolás	Éves költségvetési besorolás	Éves bevételbesorolás
9	Zsáryfalva Községi Előirtő Szennyvíz Szennyvíz	Kunusz Gyula	100%	100%	100%	100%	100%	Zsáryfalva Községi Önkormányzat	Zsáryfalva Községi Önkormányzat	Zsáryfalva Községi Önkormányzat	Zsáryfalva Községi Önkormányzat
10	Vetlem Kft. Kiszármazási állomások	Kiszármazási állomások	100%	100%	100%	100%	100%	Vetlem Kft.	Vetlem Kft.	Vetlem Kft.	Vetlem Kft.
11	Kiszármazási állomások	Tóth Zoltán	100%	100%	100%	100%	100%	Kiszármazási állomások	Kiszármazási állomások	Kiszármazási állomások	Kiszármazási állomások

valamivel több, mint felét (referencia évben 51,4%) gyűjtik be. A hulladékgazdálkodási rendszer végpontja a Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ.

A egyes gyűjtést előre rögzített program szerint végzik a szolgáltatók, a hulladékok begyűjtésére hetente kerül sor, társasházak esetében heti két- ill. háromszori gyűjtésre is sor kerülhet az edényzet és a termelt hulladék mennyiségének függvényében. A háztartásoknál általában használt edényzet a 60 és 120 literes EN 840 szerinti műanyag gyűjtőedény, társasházak esetében pedig 770 l és 1100 literes négykeresek EN 840 szerinti edények.

Szolnoki Átrakóállomás bemutatása

Az átrakóállomás kialakítására Szolnok, Újszász út 16 8516 hrsz. ingatlanon került sor. Az átrakóállomás 62-7/2012 KÖTI-KTVF számon érvényes hulladékkezelési engedéllyel rendelkezik, üzemeltetője a Remondis Szolnok Zrt. Az átrakóállomással azonos helyszínen került kialakításra válogatómű. A telephely 2,7 ha-os ingatlanon található, a burkolt felület 5500 m².

A telephely része:

Hídméreg, kezelőépülettel, számítógépes kapcsolattal 18,4 x 17,6 m alapterületű, zárható átrakótér, 24,6 m x 35 m alapterületű rakodótér. A technológiát 2 db Avermann típusú tömörítő préréssel alakították ki, névleges kapacitásuk együttesen kb. 47000 tonna/év.

Az átrakás hagyományos technológiával történik, az országosan elterjedt megoldásokhoz képest eltérésként csak annyi jegyezhető meg, hogy az átrakóállomás fedett kialakítású, csarnoképületben került telepítésre. A gyűjtést végző gépjárművek rámpán hajtanak a felső írtó szintre, ahol a gyűjtött hulladékokat az adagoló garatba ürítik. Ürítést követően az átrakó automata, vagy kézi üzemmódban a DIN 30722 préselőtárolóba adagolja a hulladékokat. A kiszállítás görgős, pótkocsis szerelvényekkel történik a kb.38 km-re lévő Kétpói Hulladékkezelő Központban. Az átrakóállomáson fogadják a projektterület lakossági hulladékainak kb 51%-át, mely megközelítőleg 101 ezer lakost jelent. Az átrakóállomást használó települések: Szajol, Szászberkeny, Szolnok, Tiszajenő, Tiszapüspök, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezseny, Zagyvarékas.

Lakossági hulladékgyűjtő udvarok

Az ISPA projekt keretén belül a projektterületen Szolnok Felső Szandai út, Szolnok Széchenyi krt., Mezőtúr, Törökszentmiklós és Abony területén került kiépítésre lakossági hulladékgyűjtő udvar. Az alábbiakban mutatjuk be a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetését.

Hulladékudvarok telepítési helyszínel:

1. számú hulladékudvar

5000 Szolnok, Felső Szandai rét hrsz. 19611/3 (Cora mellett)
Nyitvatartás:
Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00
Csütörtök: 7:00 - 17:00
Szombat: 7:00-13:00

2. számú hulladékudvar

5000 Szolnok, Széchenyi krt. hrsz. 19802 (Alfa-Nova mellett)
Tel.: +3620/331-1682
Nyitva tartás:
Hétfő, Kedd, Csütörtök: 7:00 - 15:00
Szerda: 7:00 - 17:00
Péntek: 7:00 - 13:00

3. számú hulladékudvar

3.1.3.3 A hulladék keletkezésének megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése

A projektterületen belül megtalálhatók hulladékudvarok, melyeken a lakosság leadhatja veszélyes hulladékokat (Szolnok Felső Szandai út, Szolnok Széchenyi krt., Mezőtúr, Törökszentmiklós, Abony).

A Kétpói Hulladékkezelő Központban kialakításra került egy veszélyes hulladék átmentő tároló. A 20,00 m hosszúságú épület traktus a depóniában el nem helyezhető, illetve a tevékenységéből származó veszélyes, vagy veszélyesnek minősülő hulladékok „6” egységre osztott gyűjtőhelyeként funkcionál.

A hasznosítható és nem hasznosítható veszélyes hulladékokat gyűjtés után az arra jogosult szervezetnek adjuk át szállításra, ártalmatlanításra.

A veszélyes anyag gyűjtőhelyek közepén saválló rácsos fedlappal ellátott 35*35*35 cm méretű betongyűjtő zsomp található, amely az egész veszélyes hulladékgyűjtő betonpadlózattal együtt műgyantával van bevonva. Gyűjtőhely a kivitel tervek szerint alá van drénezve.

A létesítményt állagmegóvás és higiénia szempontjából, kéthetente takarítják, állagát felméri a telepi karbantartással foglalkozó munkavállalók, alvállalkozók, munkájukat ellenőrzi a telepvezető és a műszaki vezető.

A lért veszélyes hulladék átmeneti tárolóban lehetőség van a lakossági eredetű veszélyes hulladékok átvételére is, bár ezeket a funkciókat elsősorban a hulladékudvarok biztosítják a projektterületen élők számára.

A Kétpói Hulladékkezelő Központ területén további kialakításra került egy tanfolyam, melyet a Zöld Misszió Egyesület és az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmus keretében támogatott „Környezettudatos nevelés és a fenntarthatóság pedagógiája” című pályázat keretében létesített és tart fenn.

A KEOP-1.1.1/C projekt részeként szemléletformálási kampány lefolytatására kerül sor, a helyes hulladékgazdálkodási gyakorlat elterjesztése érdekében, mely a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetése sikerének egyik legfontosabb tényezője.

3.1.3.4 A hulladék begyűjtése

Kevert település hulladékok begyűjtése

A projektterületen a kevert települési hulladékok jogszabályoknak megfelelő gyűjtése (szabványosított gyűjtő járművek és szabványos edények) felhasználásával biztosított minden tagönkormányzat területén. A változat eszközpark kiépítésére kis mértékben az ISPA és döntően az üzemeltető saját forrásainak felhasználásával került sor. A projektterületen jelenleg 10 közszolgáltató végzi a másképp nem hasznosítható kevert települési hulladékok begyűjtését és szállítását, a kezelési feladatokat a Remondis Kétpói Kft. látja el a szolnoki átrakóállomás és válogatómű kivételével (Remondis Szolnok Zrt.). Az ISPA projekt keretén belül a logisztikai rendszer hatékonyságának növelése érdekében 1 átrakóállomás létesítésére került sor Szolnok város területén. Az átrakóállomások segítségével a kevert települési hulladékok begyűjtése hatékonyabbá vált, mivel a hulladékgyűjtő gépjárműveknek így kisebb távolságot kell megtenni az átadási pontig. Az átrakóállomásokon megközelítőleg a keletkező maradék hulladékok

34

5400 Mezőtúr, Gorkj u. 52.

Tel.: +3620/331-1579

Nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00

Csütörtök: 10:00 - 18:00

4. számú hulladékudvar

5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út hrsz. 2110/14

Tel.: +36 20/931-6610

Nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00

Csütörtök: 10:00 - 18:00

5. számú hulladékudvar

2740 Abony, Buzságyúti út 20.

Tel.: +3620/940-8222

Nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00

Csütörtök: 10:00 - 18:00

A hulladékudvarok létesítményei

Fedett létesítmények:

Szociális helyiségek

- Iroda, melegező, tea-konyha
- Raktár
- Fehér – fekete öltöző
- Zuhanyzó
- WC

Hulladéktároló tér

- Veszélyes hulladékgyűjtő
- Fedett hulladéktároló hasznosítható hulladékok gyűjtésére

Nyílt téli létesítmények:

- Betonter tárolás, parkolás céljából
- Kerítés
- Zöldterület
- Csapadékvízgyűjtő szikkasztó árok
- Gyűjtősziget (4 frakció)

Eszközök, berendezések:

- Konténeremelő /béka/
- Digitális mérleg
- Kézi számológép
- Egyéb egyéni védőfelszerelések

Hulladékudvarok üzemeltetése

A hulladékudvarok 2006. év márciusától folyamatosan kezdtek meg üzemelésüket. A hulladékudvarokon heti 40 órában egy fő hulladékudvar kezelő dolgozik, aki ellátja a telep üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

A hulladékgyűjtő udvar személyzetének a települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó képességgel (OKI 21 7898 01 települési hulladékgyűjtő és -szállítás) kell rendelkeznie.

Az üzemeltetési időszakon kívül a hulladékudvar őrzését örszolgálat látja el.

Üzemeltető feladatai

A hulladékudvarokat az 5/2002. (X.29.) KvVM rendelet és a 98/2001. (VI.15.) Kom. Rendelet alapján kell üzemeltetni és az üzemeltetésükről adatszolgáltatás kell teljesíteni

33

a 440/2012. (XII.29.) Korm. Rendelet előírásai szerint, amely adatszolgáltatást minden évben a mindenkori telepvezető és környezetvédelmi vezető készít el.

Az üzemeltető gondoskodik:

- nyitvatartási idő alatt a hulladékudvar kezelő közreműködésével az elkülönítetten gyűjtött települési szilárd hulladék hasznosítható frakcióit, valamint a külön jogszabály szerinti veszélyes hulladékok átvételéről
- elsősorban a mindenkori hulladékudvar kezelő, másodsorban a mindenkori telepvezető és környezetvezető által a hulladékok jogszabályok szerinti adminisztrációjáról, valamint a mennyiségi és minőségi nyilvántartásáról
- a hulladékudvar kezelő által a begyűjtött hulladék rendszeres elszállításig történő szelektív tárolásáról
- minden esetben a gyűjtődények egyértelmű feliratozásáról, amely feliraton fel kell tüntetni a tárolandó hulladékfejtőt (felirat, piktogram), a feliratok megélésért, megfelelő kihelyezésért felelős a mindenkori hulladékudvar kezelő, szakmai tanácsot állásfoglalást kérhet a környezetvédelmi vezetőtől és telepvezetőtől, a megfelelő kihelyezést ellenőrzi a műszaki vezető, telepvezető és a környezetvédelmi vezető.
- a létesítménnyel kapcsolatos szabályzatok, engedélyek, jogszabályok betartásáról a mindenkori műszaki vezető, telepvezető, környezetvédelmi vezető, illetve a munka és tűzvédelmi vezető által
- illetve biztosítja a begyűjtött hulladék további kezelésre történő rendszeres átvadászt, a hulladékudvar kezelő, a telepvezető és a környezetvédelmi vezető szoros együttműködésével

Gyűjtendő hulladékok átvétele, tárolási követelményei

Átvethető hulladékok:

A hulladékgyűjtő udvarban a következő hulladékok gyűjtendők:

- települési szilárd hulladék hasznosítható összetevői,
- negydarabos hulladék (torn),
- a lakosságnál keletkező veszélyes hulladék,
- nem lakosságtól származó kis mennyiségű veszélyes hulladékok, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenység végzésének feltételeiről szóló jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, valamint
- a lakosságnál keletkező 1 m³-t meg nem haladó építési, bontási hulladék.

Veszélyes hulladék esetén egy lakostól alkalmanként legfeljebb 100 kg mennyiségű hulladék gyűjtendő be, illetve vehető át.

Nem veszélyes hulladékból egy lakostól alkalmanként begyűjtendő (átvehető):

- mennyiségi korlát nélkül a 15 és 20 főcsoport hulladéka,
- 200 kg vagy annál kevesebb mennyiségű hulladék a 02, 03, 07, 08, 09, 13, 16 főcsoport hulladéka,
- 1000 kg vagy annál kevesebb mennyiségű hulladék a 17 főcsoport hulladéka

Hulladékok átvétele:

A hulladékudvarokon kizárólag a lakosok által beszállított hulladékokat vesz át a hulladékudvar kezelő az érvényes jogszabályok és engedélyek betartása mellett az alábbiak szerint.

Hulladékok tárolási feltételei:

A begyűjtött hulladék - a biológiailag lebomló hulladék kivételével - az átvétele időpontjától számított 1 éven túl a hulladékgyűjtő udvaron nem tartható.

A biológiailag lebomló hulladékokat legfeljebb 1 hétig, zárt körülmények között lehet a hulladékgyűjtő udvaron tartani. /Jelenleg csak a szőlői hulladékudvarokon gyűjtők/

37

A hulladékgyűjtő udvar körül kerített és a nap 24 órájában személyzet által őrzött a begyűjtött hulladékok környezetszennyezést kizáró elhelyezése, valamint az illetéktelen behatolás megelőzése érdekében.

A begyűjtött hulladékok erre a célra rendszeresített szabványosított gyűjtődényben vagy konténerben helyezhetők el. A gyűjtődényekben minden esetben és egyértelműen fel kell tüntetni a tárolandó hulladékfejtőt (felirat, piktogram).

Veszélyes hulladék begyűjtése zárt éppimányban vagy konténerben, illetve nyílt terep kettősfalú vagy kármmentővel felszerelt, zárható gyűjtődényben vagy konténerben végezhető.

3.1.3.4 - 1. táblázat: Hulladékudvarokon gyűjtött nem veszélyes hulladékok

Sorsz.	BWC kód	Hulladék megnevezése
1.	200101	Papír hulladék
2.	200102	Üveg hulladék
3.	200107	Lem hulladék
4.	200125	Élelmiszer
5.	200128	Festékek, ragasztók, ünték, és gyanták amelyek különböznek a 200127-től
6.	200139	Műanyag hulladék
7.	200140	Fém hulladék
8.	200201	Biológiailag lebomló hulladék
9.	150107	Üveg csomagolási hulladék
10.	150101	Papír csomagolási hulladék
11.	150102	Műanyag csomagolási hulladék
12.	150104	Fém csomagolási hulladék
13.	200134	Elemek és akkumulátorok amelyek különböznek a 200133-tól
14.	200136	Kiselezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 200135 szűrmű hulladékoktól
15.	170107	Bőrök, bőrgaz, csőrök, és kerámia frakció vagy azok keveréke, amelyek különböznek a 170106-tól

3.1.3.4 - 2. táblázat: Hulladékudvarokon gyűjtött veszélyes hulladékok

Sorsz.	BWC kód	Hulladék megnevezése
1.	200133	Elemek és akkumulátorok, amelyek között 16 06 01, 16 06 02, vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók
2.	200135	Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámú hulladékoktól
3.	200119	Élelmiszer
4.	200121	Fényvezető és egyéb hányavirtalmú hulladékok
5.	150110	Veszélyes anyagokat maradványként tartalmazó vagy azokból szennyezett csomagolási hulladékok
6.	150111	Veszélyes, szilárd porózus mérleget (pl. aszbest) tartalmazó fém- és nemfém csomagolási hulladékok, ide értve a kármmentővel felszerelt csomagolókat
7.	130205	Asványelaj alapú, időjárásállót nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kerékek
8.	130206	Szinterelés motor-, hajtómű- és kerékek
9.	130207	Biológiailag könnyen lebomló motor-, hajtómű- és kerékek

Gyűjtésigazgató gyűjtés

A projekterületen a gyűjtésigazgató gyűjtés ISPA projekt keretén belül épült ki egységes rendszerként. Az edények műanyag edények.

A szelektív gyűjtésigazgatók begyűjtött hulladékok adják a szelektív hulladékgyűjtés keretén belül begyűjtött hulladékok mennyiségének döntő hányadát. (lásd még 12. és 19. táblázat összesített adatok). A gyűjtésigazgató gyűjtés megfelelően üzemel, azonban hatásfokának számottevő növelése a jelenlegi üzemeltetési tapasztalatok alapján nem várható, a hához menő szelektív hulladékgyűjtés kiépítése szükséges.

38

A begyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat a Szőlői válogatóműbe szállított utóválogatási és bűzadási célból, az üveghulladékok válogatás nélkül kerülnek értékesítésre előzetes mérlegelést követően.

A referenciaív adatai alapján a termelt hulladékok kb. 93,5 tömeg%-a vegyes gyűjtésű hulladékokból tevődik össze.

Lomtalanítás

A településeken évente egyszer lomtalanítást végeznek a szolgáltatók, amennyiben erre igény jelentkezik. A projekterületen nagy számban vannak törpe- és aprófalvak, melyek nem minden esetben igénylik a lomtalanítást. Az össze hulladék körülbelül 3-4%-a kerül ilyen módon begyűjtésre, hasonlóan a vegyes gyűjtésű hulladékokhoz ez is kezelés nélkül kerül a lerakón ártalmatlanításra.

19. táblázat: A keletkező hulladék begyűjtése a referencia évben, tonna

	vegyes gyűjtésű hulladék	lakosságtól származó veszélyes hulladék	lakosságtól származó szelektív hulladék	lomtalanítás során gyűjtött ***	összes keletkező
1. papír	8045,26	316,79	846,00	69,99	9280,04
1.1. ebből csomagolási papír	2654,63	0,00	846,00	69,99	3572,62
2. műanyag	9448,34	162,58	200,00	46,66	9857,58
2.1. ebből csomagolási műanyag	8498,84	111,24	200,00	46,66	8856,74
3. üveg	1667,97	251,82	50,00	23,33	1993,12
3.1. ebből csomagolási üveg	1245,14	188,84	50,00	23,33	1507,31
4. fém	1140,21	10,58	0,00	46,66	1197,46
4.1. ebből csomagolási fém	665,46	8,64	0,00	46,66	720,76
5. biohulladék	7685,01	1245,72	0,00	0,00	8930,73
5.1. ebből a lakosságnál keletkező szilárd hulladék	183,20	1245,72	0,00	0,00	1428,92
5.2. ebből közhelytelen, intézményeknél keletkező szilárd hulladék	2143,38	0,00	0,00	0,00	2143,38
6. egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumibroncs, stb.)	55,38	1,18	0,00	139,99	196,55
7. egyéb	15999,01	41,72	0,00	139,99	16180,72
8. Összesen (1+2+3+4+5+6+7)	44041,19	2030,39	1098,00	466,62	47636,19

*** lomtalanítási hulladék összetétel mérési adatok hiányában a következő becslés alkalmazható: csomagolási papír 15%, műanyag 10%, üveg 5%, fém 10%, egyéb 60%

A lomtalanítás során begyűjtött hulladék nem kerül szelektív válogatásra. A lakosságtól szelektív gyűjtött oszlopban szereplő szelektív mennyiségek a szigetes gyűjtésből, illetve a hulladékudvarokon gyűjtött szelektív hulladékmennyiségekből tevődik össze. A 7. egyéb soron szereplő tétel pedig a hulladékudvarokon összegyűjtött lomhulladékok tételje.

A fém hulladék szlntén csak a hulladékudvarokon kerül gyűjtésre, ezek jellemzően nem csomagolási, hanem egyéb fémhulladékok. Csomagolási fémhulladékok gyűjtésére a hulladékudvarok és a műanyag frakciókat is magukba foglaló szelektív gyűjtődények

39

40

Table with 11 columns: Megnevezés, helyszín (C/FA, H/FA), Megengedett mennyiség (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év).

Table with 11 columns: Megnevezés, helyszín (C/FA, H/FA), Megengedett mennyiség (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év).

Table with 11 columns: Megnevezés, helyszín (C/FA, H/FA), Megengedett mennyiség (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év), Környezeti terhelés (t/év).

Információs rendszer bemutatása

A projekterületen megtalálható szolgáltatók eltérő informatikai rendszereket alkalmaznak, az egyetlen, minden szolgáltató esetében megtalálható program a számviteli feladatok ellátását biztosító program.

A hulladékkezelési közszolgáltatás során keletkező adatok (szállítás, hulladékok nyilvántartása, ki- és beléptető rendszerek, számlázás, controlling adatok, könyvelés, kintlévőség) nagy számára tekintettel a meglévő informatikai rendszer fejlesztése szükséges, mivel az adatok feldolgozásának hiánya ill. késedelme a hulladékkezelési közszolgáltatás hatékony ellátását akadályozza.

3.1.3.5 A hulladék kezelése

Komposztáló – Kétnél Hulladékkezelő Központ

Komposztálható hulladékok

A komposztálón az előzetesen szelektíven gyűjtött és beszállított szerves hulladékok komposztálással végződik. A komposztálásra begyűjtendő, illetve átvethető nem veszélyes hulladékok éves tervezett mennyisége 30 000 t/év, ill. a komposztálni kívánt hulladékok körét az üzemeletés mindenkor komposztálási engedély tartalmazza.

A komposztálás technológiája, annak műszaki és környezetvédelmi jellemzői

Általános Ismertetés:

A komposztáló telepen a szelektíven begyűjtött, komposztálásra alkalmas, előkezelte szerves anyagok kezelése történik nyílt táblaprizmas-forgatásos rendszerben. A technológia üzemi szinten történő alkalmazásának célja a talajterő utánpótló takaróréteget funkcionáló komposzt végtermék előállítás, általában 75-100 napos ciklussal számolva.

A felhasznált komposzt mennyisége a komposztálási Üzemlepleben napi szinten vezetésre kerül a telepvezető által.

Méretezés

A hulladékterakó területre beérkező hulladékok átvételkor ellenőrzik, hogy a hulladék típusa, minősége (összetétele) megfelel-e az előírásoknak és azonosítható-e a beszállított hulladék és annak mennyisége. A beérkező hulladékok és a kimenő szállítmányok tömegének mérése hídmérleggel történik. Számítógépes nyilvántartási rendszer azonosítja és rögzíti a beszállított és annak gépjármű adatait, a hulladék rajtáját, tömegét származási helyét.

Válogatás

A szelektíven gyűjtött, beszállított, komposztálásra alkalmas szilárd, szerves anyagok kézi válogatás után a komposztáló-előkezelő téren kerülnek előtérítésre. A válogatás során a hulladékok közé, esetlegesen bekerülő nagyobb darabos, nem komposztálható hulladékok elávolítása történik. A kézi válogatást segéd munkások végzik.

Áprítás

Projekt nélkül eszt, 2015. év	Másodnyersanyag Egységár (Ft/kg)	Hasznosítási díj támogatás Egységár (Ft/kg)	Egységár (Ft/kg)
Csomagolási papír	16	19	35
Egyéb papír (vegyes max 40% karton)	8	7,5	15,5
Csomagolási műanyag (PET)	95	80	175
Csomagolási műanyag (PE, PP + HDPE + egyéb)	25	55	80
Egyéb műanyag	5	0	5
Csomagolási üveg	-2	29	27
Egyéb üveg	-2	0	-2
Csomagolási fém (alu)	175	38	213
Csomagolási fém (vas)	5	10	15
Egyéb fém	7	0	7
RDF (Nagy fűtőértékű frakció)	-10	0	-10
Összesen:			

Az OHÚ által adott támogatásokat kizárólag a szelektív hulladékgyűjtésből származó csomagolási hulladékok esetében vettük figyelembe, a vegyes hulladékból mechanikai, vagy optikai módszerekkel leválasztásra kerülő hasznosítható hulladékok esetében nem.

Az üveghulladékok esetében a jelenlegi gyakorlatnak megfelelően kezelési díjat határoztunk meg, melyet az OHÚ által nyújtott támogatás ellensúlyoz csomagolási üveg hulladékok esetében.

Műanyag hulladékok esetében a PET illetve PE, PP, HDPE hulladékok egymáshoz való arányát 30 – 70%-értékre határoztuk meg. Ennek oka, hogy a hatályos jogszabályok alapján évente egy alkalommal kerül sor részletes, alfrakcióra is kiterjedő hulladékanalízisre az őszi időszak során. Egyetlen időszakos hulladékanalízis – az egész évben keletkező hulladékok mennyiségére és az évszakonként mutatózó változásokra is figyelemmel – nem adhat pontos, átfogó képet a csomagolási hulladékok összetételére, így az általunk meghatározott arány műszaki becslésként kezelendő. Fontos továbbá kiemelni, hogy a hulladékanalízisek a lerakásra kerülő, nem pedig az elkülönítetten gyűjtött hulladékok összetételét vizsgálják.

A projekt részeként tüzelőanyag (RDF) előállítására kerül sor.

Az előállításra kerülő RDF vonatkozásában a már bemutatott korlátozott hazai kezelési kapacitás és a várható RDF túlkínálat miatt jelentős kezelési díj megfizetését prognosztizáljuk, melyet 10,- Ft/kg értékben határoztunk meg.

Az anyagárak meghatározása során hulladékhasznosító cégek nyilvánosan elérhető ártístejtét használtuk, bár egyes hulladékok esetében az értékesítési díjat a biztonság érdekében csökkentettük, mivel a listaárak kizárólag az adott anyagfajtára jellemző elérhető legmagasabb minőség esetén érvényesek, így az esetleges szennyezéseket is figyelembe kellett venniük, továbbá kalkulálnunk kellett a névlegesen begyűjtésre kerülő hulladékokból leválogatásra kerülő válogatási maradékokkal is.

Jelentős probléma, hogy a klasszikus MBH kezelés végeredményének hasznosítása nem garantált. Ennek oka, hogy a rendelkezésre álló termékek hasznosítói kapacitások hazánkban még mindig korlátozottak, viszont a már megindított, vagy várhatóan megindításra kerülő fejlesztési projektek befejezését követően túlkínálat alakulhat ki a képződő tüzelőanyagként hasznosítható könnyűfrakciók piacán. Ez magában hordozza,

3.2 A probléma meghatározása

A KEOP-1.1.1/C pályázat alapvető szükségességét az új Hulladéktörvény előírásai jelentik, amely a következő változásokat indukálja a projekt területén:

- Az új Hulladéktörvény alapján kötelező elindítani a lakossági házhoz menő szelektív hulladék gyűjtést, melyre csak a KEOP-1.1.1/C források bevonásával van lehetősége a Társulásnak.
- A maradék hulladékok lerakás előtti előkezelési kötelezettségét biztosítani kell, minél nagyobb mértékben szükséges elteríteni a hulladékot a lerakástól, csökkenteni kell a lerakásra kerülő szerves bomló hulladékok mennyiségét.

1) Jogszabályi, hatósági követelményeinek való megfelelés, ebből adódó fejlesztési feladatok

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban Ht.) és annak addig megjelent végrehajtó rendeletei alapján:

A Ht. 92.§ (2) A települési hulladék részeként lerakásra kerülő biológiailag lebomló szervesanyag-mennyiséget – a települési hulladékokban évente lerakott hulladékok mért összetételéből és az összetevők tömeg szerinti megoszlásából alapul véve – az 1995-ben országos szinten képződött, a települési hulladék részeit képező biológiailag lebomló szervesanyag-mennyiséghez képest 2016. július 1-jéig 35%-ra, azaz 820 000 tonna alá kell csökkenteni.

- A törvényi előírás következtében szükséges a keletkező szerves hulladékoktól történő nagymértékű elterítése. Ennek módjai az alábbiak:
 - hízi komposztálás népszerűsítésével és elterjesztésével a hulladékelvezetés megakadályozása (helyben hasznosított anyag keletkezik)
 - szelektív hulladékgyűjtés (papír és biohulladék, ezen belül is elsősorban a zöldhulladék) bevezetése
 - komposztáló létesítése és üzemeltetése, ahol a szelektíven gyűjtött biohulladékból eladható komposzt keletkezik.
 - mechanikai vagy mechanikai-biológiai előkezelővel a vegyesen gyűjtött hulladék kezelhető, ezzel tényleg csökkenés érhető el, a kezelés során leválasztásra kerülnek a mágnesezhető fémek, a jól elválasztó nagy fűtőértékű frakció, mely égetésműben hasznosítható. A biológiai előkezelésből kikerülő lerakásra szánt hulladék a biológiai kezelésnek köszönhetően biológiailag stabil. (biológiai kezelés a szerves hulladék elterítési lehetőségétől függően alakítandó ki)

A probléma, hogy jelenleg ezen megoldások egyáltalán vagy csak elhanyagolható mértékben vannak jelen a projekterület hulladékgazdálkodásában, így a fent felsorolt fejlesztések megfelelő kombinációjának megvalósítása elengedhetetlen.

Ht. 92. § (1) 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződő mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni.

A Ht. 68. § (1) alapján a hulladékerakó üzemeltetője, lerakással történő ártalmatlanítást végző, a hulladékerakóban elhelyezett hulladék mennyisége és

hogy az előállított tüzelőanyagot csak kezelési díj ellenében veszi át a hasznosító (erőmű, cementgyár stb.), mely a pénzügyi fenntarthatóságot kedvezőtlenül befolyásolhatja. Potenciális hasznosítók: Mátrai Erőmű Zrt. (Visonta), Duna-Dráva Cement Kft. (Vác és Beremend), Torna cementmű (Holcím), Novi-Sad cementmű (Lafarge – Szerbia), Rohozníki cementmű (Holcím – Szlovákia), Királygyégháza (Strabag).

fajtája, jellege, illetve típusa alapján a hulladék hulladékerakótól történő elterítése, valamint az e törvényben meghatározott hasznosítási arányok teljesítése érdekében **hulladékerakási járulékok** fizet. A jogalkotó szándékal egyértelműek, cél a lerakással ártalmatlanításra kerülő hulladékok mennyiségének csökkentése, a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás fokozása. A hétköznapi nevén lerakási adónak nevezett járulékok számos országban elterjedt pénzügyi eszköz, melyet – a megfelelő infrastruktúra rendelkezésre állása és kellő felkészülési időt biztosító bevezetés esetén – biztosítható a szelektíven gyűjtött hulladékok mennyiségének növelése. Mivel hazánkban a bevezetésre a jogalkotó nem adott kellő felkészülési időt, továbbá a lerakási járulékok – a szennyező fizet elvvel ellentétben – nem elszámolható költség a hulladékezelési közszolgáltatáson belül, ezért költség-hatékony módon szükséges a lerakás előtti előkezelési kapacitások kiépítése, mely leggyorsabban mobil eszközök beszerzésével biztosítható.

- 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről 9.5 (2) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 24. §-a szerinti átvételi és visszavételi kötelezettség alapján el kell érni, hogy a hulladékká vált csomagolóanyagok tömegének legalább 55%-át, de legfeljebb 80%-át anyagában hasznosítsák, és legalább 60%-át egyéb módon hasznosítsák úgy, hogy ez az arány a hulladékot alkotó egyes anyagok tekintetében legalább a következő legyen:
 - a) üveg esetében 60%,
 - b) papír és karton esetében 60%,
 - c) fém esetében 50%,
 - d) fa esetében 15%,
 - e) műanyag esetében 22,5%, kizárólag azokat az anyagokat figyelembe véve, amelyeket újból műanyagokká dolgoznak fel.

Ezt a kötelezettséget már csak úgy lehet teljesíteni, ha a lakosságot is bevonják a szelektív hulladékgyűjtésbe. A jelenlegi szelektív hulladékgyűjtési rendszer jelenlegi formájában stagnáló számokat mutat, ezáltal nem elég hatékony. A jogszabályban rögzített célok teljesítése érdekében a szelektív gyűjtés házhoz menő formában történő fejlesztése, és a lakosság megfelelő tájékoztatása szükséges.

- A biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről szóló 23/2003. (XII. 29.) KvVM rendelet, a komposztálást ennek a rendeletnek megfelelően kell végrehajtani.
- A 20/2006 (IV. 5.) KvVM rendelet 5. § (1) alapján **lerakással kizárólag előkészített hulladék ártalmatlanítható**, kivéve a Rendelet 2. számú melléklet 2.1.-1. táblázatában felsorolt inert hulladékokat, valamint azokat a hulladékokat, amelyeknek előkezelés nélkül történő lerakását – olyan kezelési technika hiányában, amely csökkentené a hulladék mennyiségét vagy annak az emberi egészségre vagy a környezetre való veszélyességét – a Felügyelőség engedélyezte.

2) Programok, stratégiák, fejlesztési tervek által meghatározott fejlesztési feladatok

A III. Nemzeti Környezetvédelmi Program és Hulladékgazdálkodási Akcióprogram – 96/2009. (XII. 9.) Országgyűlési Határozat alapján szükséges a hulladékok szelektív gyűjtési lehetőségének megteremtése, ismeretzése a lakosság körében. Az Akció programban meghatározott célok a hulladékgazdálkodással kapcsolatban az alábbiak:

- Az évente képződő hulladék mennyisége 20%-kal csökkenjen (2014-ben ne keletkezzen 20 millió tonnánál több hulladék).

H^p - a projektterületen keletkező hulladékmennyiség egy adott vonatkozási évben (2012 év végén a keletkezett hulladék mennyisége: 47636,19 tonna)
 H^{10} - az országban keletkező hulladékmennyiség egy adott vonatkozási évben (4.500.000 tonna 2010. évben);
 H^{10k} - a szerves hulladék becsült országos mennyisége 1995-ben (2340 ezer tonna);

A fenti képletnek megfelelően a számítás a következő:
 $47.636,19 \text{ tonna} / 4.500.000 \text{ tonna} * 2.340.000 \text{ tonna} = 24.770,81 \text{ tonna}$

A projektterületen tehát az 1995. évről becsült keletkezett szerves hulladék mennyisége: 24.770,81 tonna.

3.3 Célok, feladatok

3.3.1 A célok meghatározása

A projekt célja a települési szilárdhulladék begyűjtéséhez-szállításához szükséges eszközpark beszerzése, biztosítandó a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásához a vizsgált időtávon belüli szükséges kapacitások biztosítását

A projekt részeként, összhangban a pályázati felhívással a begyűjtő-szállító eszközpark beszerzése tervezett, az alábbiak szerint:

1. Szелеktív hulladékok begyűjtése: a Társulási tagönkormányzatok ellátásához a meglévő eszközpark kapacitásainak kihasználtsága mellett további 10 db gyűjtő jármű beszerzése szükséges a projektterület házhoz menő gyűjtésének megszervezéséhez. A házhoz menő szelektív gyűjtés edényes formában kerülne kialakításra, mely a lakossági elfogadottság alapja, továbbá a vizsgált 30 éves időtávot is figyelembe véve a zsákos gyűjtésnél alacsonyabb költséggel és kisebb környezeti terheléssel (zsákok gyártását) látható el a szolgáltatás. A szerves hulladékok begyűjtését döntően házhoz menő formában tervezi a továbbiakban is a Társulás, melyet az intézményi zöldhulladék gyűjtés egészítene ki. A tevékenység ellátásához szükséges gyűjtő járműveket a meglévő járműparkkal biztosítják a vegyes gyűjtés során felszabaduló kapacitásokat kihasználva.

2. Mechanikai előkezelés: a lerakás előtti előkezelési feladatok, a lehető legtöbb hulladék lerakástól történő eltérítése és hasznosítható másodlagos anyagok (RDF és vastérmék) leválasztása érdekében mobil előkezelő sor beszerzése tervezett. A mechanikai előkezelő mű kiszolgálása egy darab új homlokakodó beszerzését teszi szükségessé.

3. Depónia művelése: a depónia műveléséhez szükséges eszközpark biztosítása, nagy teljesítményű, min. 37 tonnás kompaktor beszerzésével, a tömörítési feladatok nagy határfokkal történő ellátására, a lerakó tömör kapacitásának maximalizálása.

4. Komposztáló fejlesztése komposzt forgató gép beszerzésével: A szelektív hulladékok mennyiségének növelésén belül igen jelentős szerepet töltenek be a zöldhulladékok. A vizsgálatok alapján a rendszeren belül kb. 2016-ra kb. 4750 tonna zöldhulladékot kell begyűjtenie, mely a jelenlegi kb. 1200 tonna/év begyűjtött mennyiséghez képest közel háromszoros növekedést jelent. A megnövekedett mennyiség megfelelő kezeléséhez új komposztforgató adapter beszerzése szükséges.

25. táblázat: Hulladékok begyűjtési és kezelési célkitűzései 2015-ben, 2016-ban

	2015					2016				
	Projekt melléklet	Projekt, t	EU irányelv célkitűzés (t)	Támogatási stratégia célkitűzés (t) ee	Kötelezettség teljesítés projekt melléklet (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)	Projekt melléklet	Projekt, t	EU irányelv célkitűzés (t)	Támogatási stratégia célkitűzés (t) ee	Kötelezettség teljesítés projekt melléklet (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)
1. Szелеktív hulladékgyűjtés	3 143,27	11 146,32	4 902,36	10 303,36	106,18%					
1.1. csomagolási hulladékok	1 418,12	4 920,02	4 902,36	4 902,36	100,36%					
1.2. biohulladékok	1 245,72	4 750,00			28,93%					
1.3. egyéb hulladékok	479,43	1 476,30								
2. Szerves hulladékok lerakástól történő eltérítése	2 421,02	18 085,42			16,38%					
2.1. papír nem csomagolási hulladékok szelektív gyűjtése	319,65	1 210,64			31,16%					
2.2. papír csomagolási hulladékok szelektív gyűjtése	855,65	1 709,54								
2.3. biohulladékok szelektív gyűjtése	1 245,72	4 750,00								
2.4. házi komposztálás	0,00	0,00								
2.5. MBH szerves kezelet rész	0,00	10 415,24								
2.6. Égetés szerves rész	0,00	0,00								
3. Lerakásra kerülő maradék hulladékok	44 856,95	28 049,27								
3.1. Előkezelés	44 779,31	0,00		24 918,74	179,69%					
3.2. Másodlagos	77,64	28 049,27		8 221,54	1,25%					
4. Égetésre kerülő maradék hulladékok	0,00	0,00								418,13%

	2016					2016				
	Projekt melléklet	Projekt, t	EU irányelv célkitűzés (t)	Támogatási stratégia célkitűzés (t) ee	Kötelezettség teljesítés projekt melléklet (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)	Projekt melléklet	Projekt, t	EU irányelv célkitűzés (t)	Támogatási stratégia célkitűzés (t) ee	Kötelezettség teljesítés projekt melléklet (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)
1. Szелеktív hulladékgyűjtés	3 165,99	11 170,90	4 924,40	10 564,05	105,74%					
1.1. csomagolási hulladékok	1 429,64	4 942,42	4 924,40	4 924,40	100,37%					
1.2. biohulladékok	1 245,72	4 750,00			29,97%					
1.3. egyéb hulladékok	490,63	1 478,48			29,03%					
2. Szerves hulladékok lerakástól történő eltérítése	2 431,63	12 910,59			41,73%					
2.1. papír nem csomagolási hulladékok szelektív gyűjtése	322,53	1 214,99			11,11%					
2.2. papír csomagolási hulladékok szelektív gyűjtése	863,38	1 719,79								
2.3. biohulladékok szelektív gyűjtése	1 245,72	4 750,00								
2.4. házi komposztálás	0,00	0,00								
2.5. MBH szerves kezelet rész	0,00	5 225,81								
2.6. Égetés szerves rész	0,00	0,00								
3. Lerakásra kerülő maradék hulladékok	44 936,52	26 101,61								
3.1. Előkezelés	44 860,13	0,00		18 247,00	245,65%					0,00%
3.2. Másodlagos	78,39	26 101,61		10 083,97	0,78%					258,85%
4. Égetésre kerülő maradék hulladékok	0,00	0,00								

* Európai Unióval Irányelvben megfogalmazott országos hulladékgazdálkodási kötelezettségek projektekre vetített része
** Támogatási Stratégiában megfogalmazott országos hulladékgazdálkodási kötelezettségek projektekre vetített része

5. Informatikai fejlesztések: az informatikai fejlesztés keretén belüli vállalatirányítási rendszer kiakadályozása tervezett. A vállalatirányítási rendszer segítségével egységes adatbázis, hatékonyabb számviteli, nyilvántartási rendszer, controlling és készletgazdálkodás látható el.

A jelenlegi logisztikai rendszer hatékonyságának javítása érdekében járatoptimalizálás elvégzése tervezett, részletesen lásd 5. fejezet.

a = anyagkategória értéke adott csoporton belül
b = Válogatási veszteség az adott anyagkategóriára az összes válogatási veszteségen belül

$$E = (A \times a - B \times b) \times C$$

A költség-hatékonysági elemzésnek a KHE Útmutató alapján a hulladék közszolgáltatási díjbevétel nem része, ezért a díjak és díjbevételek részletes vizsgálatára nem került sor. A díjak és bevételek részletes vizsgálata a kiválasztott változatra vonatkozó pénzügyi és költség-hason elemzés keretében (ld. 6. fejezet) történik.

Maradványérték

Projekt nélküli esetben a KHE Útmutatónak megfelelően maradványértéket nem vettünk figyelembe.

4.3.3 Egyéb releváns szempontok

A változatelemzéshez kapcsolódóan egyéb releváns szempontok nincsenek.

5. A kiválasztott változat részletes ismertetése

5.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése

5.1.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése

Kevert települési hulladékok gyűjtése

Műszaki projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra, azonban szervezési oldalon a projekt keretén belül elvégzésre kerülő járatoptimalizálás miatt új járattervek alapján. A járatoptimalizálás – a variációs lehetőségek száma miatt – elsősorban a nagyobb lakosságú, nagyobb úthálózattal rendelkező települések vonatkozásában jelent megtakarítási lehetőséget (Szoínok, Abony, Törökszentmiklós, Mezőtúr, Túrkeve). A járatokat átalakítását követően felszabaduló kapacitások a zöldhulladék gyűjtéshez kerülnek felhasználásra a meglévő rendszer kiegészítésére. A vegyes gyűjtés vonatkozásában egyebekben nem kerül sor műszaki módosításra.

Házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtés

A 22%-os szelektív hulladék begyűjtési cél (Támogatási Stratégia, projekt cél) elérése érdekében szükséges a projekterületen a csomagolási hulladékok begyűjtésére házhoz menő gyűjtéssel kiegészíteni a meglévő hulladékgazdálkodási rendszert.

A házhoz menő szelektív gyűjtéshez összesen külön erre a célra szolgáló gyűjtőedényzet kerül kiosztásra. (50.000 db 120 literes és 1500 db 1,1 m³-es edény).

Az ISPA program keretében a számítások szerint a válogató létesítmény kapacitása lekötött csak a szelektív szigetes gyűjtésnek és a hulladékvároknak köszönhetően, azonban azóta beigazoltott tapasztalatok útján, hogy ezeket a számokat nem fogja tudni teljesíteni csak a szigetes gyűjtés, szükséges bevezetni a házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtést is. A 24. táblázatban azonosított hiányzó csomagolási hulladékgyűjtő kapacitásokat jelen projekt keretén belül tervezik megvalósítani. A válogató kapacitás már kiépítésre került, ez a kapacitás képes lesz kezelni a házhoz menő gyűjtésből származó hulladék kezelését is.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a teljes projekterületen kerül bevezetésre, az elérhető ingatlanszámokat és ezzel együtt a szükséges edényszámok a közszolgáltatók adatszolgáltatásai alapján kerültek meghatározásra. A házhoz menő gyűjtés esetében a látványazonlító csak ott kerül bevezetésre a rendszer, ahol az edények tárolásához szükséges terület rendelkezésre áll.

A gépjárművek előre rögzített járattervek alapján gyűjtik a szelektív hulladékokat. A lakosság részére megfelelő tájékoztató program kerül megszervezésre. A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésről történő ismertetés a megelőzéshez tartozó ismeretterjesztés, tudatformálási program része.

Szelektív házhoz menő biohulladék gyűjtés

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra.

Lakossági személtelformálás, ismeretterjesztés.

Az újfajta szelektív hulladékgyűjtési mód (házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés) sikeressége a lakosság hozzáállásától és a programban való részvételétől függ.

Annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő ismeretekkel rendelkezzen, széleskörű

82

81

ismeretterjesztés és a személtelformálás, a környezettudatosság erősítése szükséges. A projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatói feladatok ugyan adnak némi lehetőséget, hogy a lakosság megismerhesse a projektet, de ennek célja valóban csak a tájékoztatás és nem a tudatformálás.

Jelen projektlem kifejezetten a lakosság ismeretelnek bővítésére, annak gyakorlatban történő alkalmazására helyezi a hangsúlyt.

Az ismeretterjesztés, tudatformálás céljai:

- a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés ismertetése a lakossággal, a szelektíven gyűjthető anyagok ismertetése, a hulladék sorsának ismertetése a gyűjtéstől, válogatáson át a hasznosításig. El kell oszlatni a kétségeket azzal kapcsolatban, hogy nem fajtánként kerül begyűjtésre a szelektív hulladék (utóválogatásra kerül sor papír és műanyag együttes gyűjtése esetén), illetve ismertetni, hogy miért van szükség a szelektív hulladékgyűjtő szigetek megfelelő használatára is
- a teljes hulladékgazdálkodási rendszer pontos megismerése, hogy a lakosok érzéklik ők is fontos részei a projektek és a célok teljesítéséhez közös munkára van szükség
- a hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos alapvető információk átadása (mit fedez a díj, miért fontos a közszolgáltatás, környezeti elemek védelme stb.)

Az ismeretterjesztés, tudatformálás megvalósítása a projekterületen

A már meglévő mellett az új hulladékgazdálkodási rendszer elemek használatának és hasznosságának ismertetése a cél az alábbi program elemekkel:

- rendezvények szervezése
- a projekterületen található iskolákban a tanulók és tanárok részére történő ismeretterjesztés, gyakorlati alkalmazás bemutatása
- ismeretterjesztő anyagok, kiadványok készítése
- özemlátozások elsősorban tanárok, diákok, önkormányzati képviselők, tudatformáló „véleményvezér” személyek részére
- dedikált interaktív projekt weboldal létrehozása

Az ismeretterjesztés és tudatformálás pontos kidolgozását az erre kifizetett közbeszerzésen nyertes ajánlattevő feladata elkészíteni.

Hulladékudvarok üzemeltetése

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra.

Hulladékok átrakása

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra.

Hulladékok válogatása

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra, azzal az eltéréssel, hogy a megnövekvő hulladékmennyiség hatására a válogatási veszteség is értelemszerűen megnövekedik.

Maradék hulladékok lerakás előtti előkezelése

A mechanikai előkezelő sor a Kétpól Hulladékkezelő Központ területén kerül kialakításra. Az előkezelésre mobil semi-mobil technológiai elemekkel kerül sor, a kezelő gépek elhelyezésére a komposztáló térbeben és a komposztáló csomak áll rendelkezésre.

A jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer a korábban is említették alapján, a kevert települési hulladékoknak a környezet veszélyeztetését kizáró ártalmatlanítására helyezi a

hangsúlyt. Az ISPA beruházást követően egy modernebb hulladékgazdálkodási rendszer alakult ki, azonban az időközben eltelt változások – hulladékok hasznosítására vonatkozó előírások, lerakási feltételek szigorítása – hatására a meglévő rendszer néhány éven belül elavulttá válik. Mivel a *hulladéklerakás a hulladékkezelési hierarchia legutolsó szintjén áll*, továbbá jelentős megszorítások léptek életbe a biológiai úton lebontható frakciók lerakására és a kezelésre váró hulladékok anyagában történő hasznosítására vonatkozóan a lerakási járulék mellett, jelentős technológiai fejlesztést kell végrehajtani, hogy a meglévő rendszer az EU előírásainak megfelelően üzemeltethető legyen.

A mechanikai előkezelő megépítése és alkalmazása, valamint szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése lehetővé teszi a KEOP-1.1.1./C pályázati konstrukcióban előírt célok, valamint a jogszabályi és EU előírások teljesítését.

A mechanikai előkezelő kiépítésével a meglévő hulladékgazdálkodási rendszer korszerűsíthető a lakossági eredetű kevert települési hulladékoknak energetikai felhasználásra való átalakításával, környezetbarát modern technológia alkalmazásával. A jelenlegi hulladékkezelési hierarchia révén így egy magasabb szintű kezelés – előkezelés és hasznosítás ártalmatlanítás helyett – valósulhat meg.

A hulladékkezelő sor a hulladékok megfelelő aprításával, osztályozásával, légszeparálásával magas fűtőértékű, környezetbarát nem veszélyes anyag minőségű kritériumokat kielégítő tüzelőanyag előállítását teszi lehetővé. A mechanikai előkezelő sor a hulladékkezelő központ területén kap helyet, mobil / fél-mobil kivitelű gépekkel áll.

Kezelés bemutatása:

Feldolgozás

A hulladékok feladását gumikeretes homlokrakodó végzi. A beszerzési kívánt 1 db homlokrakodó teljesítményét és kaméretét az adagolandó hulladékokhoz igazítottuk, az elvárt műszaki követelményekről lásd az 5.1.3 fejezetet.

Előaprítás

A kezelési műveletek első szakaszaként a hulladékok feltárására, előaprítására kerül sor. Az előaprítást hengerműves aprító gép végzi. Az aprítás hatására a hulladékok alkalmasak a további kezelési műveletek elvégzésére (rostálás és légszeparálás), egyenletes anyagáram biztosítható a további kezelési műveletek elvégzéséhez. Az előaprító állítható szalagsebességű, önálló motorral szerelt, dízel üzemű gép, vontatható alvázon.

Szemcseméret szerinti elválasztás rostálással

A dobroszta alkalmazásával elválaszthatók egymástól a finom, porszerű, illetve apródarabos frakciók, melyek döntően alacsony fűtőértékű magas nedvességtartalmú frakciók. A rostálás alsó terméke elvileg alkalmas biológiai stabilizálásra, azonban a projekt céljai biológiai stabilizálás hiányában is teljesíthetők, továbbá a biológiai stabilizálás költségei az elterített hulladék kezelési költségeinél magasabbak, így költség-hatékonysági okokból nem kerül megvalósításra. Az alkalmazni kívánt dobroszta mobil kivitelű, kétféle, vontatható alváza szerelt. Az elválasztási határ 60 ill. 80 mm.

Mágneses szeparálás

A dobroszta kihordószalaga fölött mágneses szeparátor kerül elhelyezésre, mellyel a ferromágneses fémek leválasztása biztosítható. A ferromágneses fémek (vas-hulladékok) leválasztásával egyrészt értékes másodnyersanyagok választhatók le a hulladékból, másrészt megvédhető az utóaprító a túl nagy szilárdságú hulladékok okozta belső sérülésektől.

Légszeparátor

84

83

Az időszakos záró képzéskészlet alapján az új időszakos egyenleget automatikusan nyitnia kell.
Lehetővé kell tennie a pénztári tranzakciók költséghely / költségviselő / jogcím szerinti besorolását.
A házipénztár tranzakcióhoz legyenek meghatározhatók a tranzakcióhoz kapcsolódó főkönyvi könyvelési tétel(ek) paraméterei.
Az alkalmazás biztonsága a házipénztárban rögzített tranzakciókhoz tartozó főkönyvi, esetleg szállítói vagy vevői folyószáma tételek automatikus könyvelését.
Legyen képes a standard pénztári lekérdezések és kimutatások (pl.: napi pénztárkönyv, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok) elkészítésére.
Legyen lehetőség idegen valutában rendelkezésre álló képzéskészlet nyilvántartására, illetve az azokban végrehajtott tranzakciók kezelésére.

Kontrolling

A rendszer elsődleges költségnevelő könyvelést kell támogatnia.
Legyen lehetőség a tény bizonylatok tételéhez kiegészítő kontrolling objektumok megadására.
Legyen lehetőség a társaság tevékenységének egyik legfontosabb csoportosító jelzői a projektek (munkaszám, költséghely) létrehozására és azok jellemzőkkel történő elhatárolására.
A projektek többszintű hierarchiába is rendezhetők legyenek.
Az integrált Informatikai rendszer projektkezelésének elsődleges célja a projektek eredmény kivonat szintű vizsgálata.

Elvárt kapcsolódások egyéb rendszerekhez:

A Remondis Kft. speciális tevékenysége miatt kiemelten szükségesek, az alábbi területek rendszerbe illesztése.

- Számlázás kezelés (Ügyfélszolgálati megoldás),
- Tömeges számla generálás (XML) és egyedi számlázás, kintlévőség kezelés,
- Bérszámfejtés interfész,
- Bank interfész,
- Posta fájl feldolgozás,
- Menetlevél (kontrolling célú adatok) rögzítés
- Hidmérleg kapcsolat

Az informatikai rendszernek több modul kell tartalmaznia, ezekkel szemben támasztott funkcionális követelmények a következők:

Terepi munkavégzést támogató modul

Fontos hogy megvalósuljon a számlázási adatok és a gyűjtőedények alapján optimalizált hulladékgyűjtés, edényekről kapott adatok gyűjtése és feldolgozása, navigációs térképi felületen edények megjeleníthetők legyenek. Az optimalizált adatokkal gyorsuljon a munkavégzés és kihasználhatóbbá váljanak a rendelkezésre álló erőforrások.
Az edényekről tudni kell, hogy milyen méretűek, milyen típusúak és hogy helyileg hol találhatóak. Az optimális hulladékgyűjtés kialakulása érdekében a rendszernek jeleznie kell hogy a korábbi döntések szerint melyik edénynek kell elszállításra kerülnie és melyiknek nem.
A hibák és problémás eseteket leheessen online rögzíteni, legyenek előre definiált esetek a munka gyorsabbá tétele végett. OBU segítségével egyértelmű jelzéseket kapnak a dolgozók hogy melyik edénynek kell elszállításra kerülnie.
Az edények térbeli pozíciójának megjelenítése segítséget kell hogy nyújtson az adatbázis pontos megtervezésére.

Központi diszpécser modul

89



Egy lehetséges példa a járatrterv optimalizálására (Kiinduló állapot)



Egy lehetséges példa a járatrterv optimalizálására (optimalizált követő állapot)

91

Legyen lehetőség a felhasználó adminisztrációjára, amennyiben sofőr bejelentés érkezik leheessen fogadni, támogassa az adott cím megjelenítését, Google alkalmazások segítségével. A modul a vállalat intranetjén jelenjen meg, vékony kliens technológiával, egyetlen böngészőnek elegendőnek kell lennie a használatához. Az Internet Explorer mellett még egy böngészőt támogatnia kell a rendszernek.
Az egyes sofőr bejelentéseket a belépett diszpécsernek 1 perccel belül meg kell kapnia, amennyiben abban a pillanatban nincs bejelentkezett diszpécser a fogadó oldalon, úgy a következő belépésnél a korábban beérkezett bejelentéseket is meg kell jeleníteni.

A rendszernek kommunikálnia kell a számlázó rendszerrel, abból eseti riportokat kell befogadnia, illetve lehetőség kell hogy legyen Excel táblákbai adatok importálására is gépjármű és útvonal adatok szintjén. A bejelentéseket naplózotlan is kell tárolnia a rendszernek. A rendszernek a számlázó rendszerből át kell emelnie azt hogy az Ügyfél milyen tárolóadányra kötött szerződést, meg kell tudni jelenteni az Ügyfél számlákat és az ügyfélről beérkező fizetéseket.

Járatoptimalizálás

Járatoptimalizálás

A járatok optimalizálásának módszere a térinformatika, a GPS technológiák és a gráfok és mátrixok számításának informatikai modelljeivel jelentős megtakarítási lehetőségeket jelenthet a nagy kiterjedésű gyűjtő rendszerek tekintetében. A változat keretén belül szolgáltatási szerződés megkötése tervezett, melynek keretén belül a szakvélemény a kiállási helyek térinformatikai feldolgozásával (lakos és intézmények címei) ill. az egyéb figyelembe veendő szempontok alapján (pl. egyirányú utca, Ürítési nap, depó távolság, szállítható tömeg, műszakrend stb.) elvégzi a járatok optimalizálását a teljes hulladékgazdálkodási rendszerre. A járatoptimalizálás keretén belül új járatrtervek kialakítására kerül sor, melyel a gyűjtő járművek által megtett éves futásteljesítmény csökkenése várható, kellően felkészült szakvélemény 10%-os megtakarítást is garantál. A járatoptimalizálás elvégzésétől a logisztikai költségek csökkenését várjuk, ezáltal a teljes rendszer költséghatékonyasága növelhető.

A járatoptimalizálás keretén belül a kiállási címek és a peremfeltételek megadását követően a szakvélemény térinformatikai adatbázist készít. A térinformatikai adatbázis felépítését követően matematikai módszerrel segítségével optimalizációs eljárásokat végeznek, és új járatrterv modellt készítenek. A járatrterv átadását követően az optimalizált járatrterv tesztelésére kerül sor, melynek eredményeit követően a járatrterveket véglegesítik és az új járatrtervek bevezetésére kerül sor.

90

Ismeretterjesztés, tudatformálás:

Az újfajta szelektív hulladékgyűjtési módok (házhoz menő szelektív csomagolási hulladékgyűjtés) sikeressége a lakosság hozzáállásától és a programban való részvételtől függ.

Annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő ismeretekkel rendelkezzen, széleskörű ismeretterjesztés és a szemléletformálás, a környezettudatosság erősítése szükséges. A projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatósi feladatok ugyan annak némi lehetőségét, hogy a lakosság megismerhesse a projektet, de ennek célja valóban csak a tájékoztatás és nem a tudatformálás.

Jelen projektetlem kifejezetten a lakosság ismereteinek bővítésére, annak gyakorlatban történő alkalmazására helyezi a hangsúlyt.

Az ismeretterjesztés, tudatformálás céljai:

- a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés ismertetése a lakossággal, a szelektív gyűjtőedény anyagok ismertetése, a hulladék sorsának ismertetése a gyűjtéstől, válogatástól át a hasznosításig. El kell osztani a kétségeket azzal kapcsolatban, hogy nem tagadhatónak kerül begyűjtésre a szelektív hulladék, illetve ismertetni, hogy miért van szükség a szelektív hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok megfelelő használatára is
- a teljes hulladékgazdálkodási rendszer pontos megismerése, hogy a lakosok érzékké is fontos részei a projektnek és a célok teljesítéséhez közös munkára van szükség
- A hulladékkezelési díjakkal kapcsolatos általános tévhitiek eloszlatása, kiemelten arra, hogy a szelektív gyűjtés eredményessége a közszolgáltatási díj növekedése ellenében hat, mivel az így realizált bevétel a közszolgáltatás díját csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre. Jelenleg a lakosság döntő hányada elfogadja azt a tévhitet, hogy a begyűjtött másodnyersanyagokból realizált bevétel a szolgáltató „extra haszna”.

Az ismeretterjesztés, tudatformálás megvalósítása a projekterületen

A már meglévő mellett az új hulladékgazdálkodási rendszer elemek használatának és hasznosságának ismertetése a cél az alábbi program elemekkel:

- rendezvények szervezése
- a projekterületen található iskolákban a tanulók és tanárok részére történő ismeretterjesztés, gyakorlati alkalmazás bemutatása
- ismeretterjesztő anyagok, kiadványok készítése
- özméletogatások elsősorban tanárok, diákok, önkormányzati képviselők, tudatformáló „véleményvezér” személyek részére
- dedikált interaktív projekt weboldal létrehozása

Az ismeretterjesztés és tudatformálás pontos kidolgozását az erre kirt közbeszerzésen nyertes ajánlattevő feladata elkészíteni.

A projekt keretén belül 63.100.000,-Ft nettó költséggel került tervezésre a szemléletformálási feladatok ellátása.

A következő két táblázatban (30. és 31. táblázat) tekintjük át a projekt megvalósulásával várható hulladékgazdálkodási eredményeket.

92

Létesítmény	Működésnyitási	Létesítmény helye	Létesítmény	Összesen
	g		g	n
Házi komposztáló edényzet	db	NR	0	0
Ürítéskészítési központ	db	NR	0	0
Hulladékgyűjtő	db	NR	0	0
Gyűjtőberendezés	db	NR	0	0
Válogatás	kapacitás, t	NR	0	0
Komposztálás	kapacitás, t	NR	0	0
Pelet-előkezelés	kapacitás, t	NR	0	0
Előkezelés (mechanikai, vagy biológiai)	kapacitás, t	NR	0	0
Előkezelés (mechanikai, vagy biológiai) szétválasztó (edényzet, speciális)	kapacitás, t	NR	0	0
Működésnyitási központ	db	NR	0	0
Kétszereses árus 16 m ³ -es tömörítővel	db	Szobák	10	10
Szelektív gyűjtőedények 120 literes	db	Társulati települések kiszolgálása	50000	50000
Szelektív gyűjtőedények 1,1 m ³ -es	db	Társulati települések kiszolgálása	1500	1500
Levegő kapocsos szétválasztó	db		0	0
Komposztáló	db	Képző	1	1
Hulladékmechanikai előkezelés	db	Képző	1	1
Előkezelés	db	Képző	1	1
Komposztforgató adapter	db	Képző	1	1
Működésnyitási központ	alkalom	Társulati városok	0	1
Villamosenergia-felhasználás	db	Társulati	0	1

5.1.2 Output indikátorok

35. táblázat: Output indikátorok

Létesítmény	Az indikátor megnevezése	Mértékegység	Kiindulási érték	Dátum	Célérték	Dátum
Házhoz menő hulladékgyűjtés	Output indikátor Házhoz menő gyűjtéssel begyűjtött szelektív hulladék mennyisége	tonna	1 152,30	2012	5 675,90	2016
	Gyűjtő járművek házhoz menő csomagolási hulladékhoz	db	1	2012	10,00	
	Edények házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtéséhez	db	0,00	2012	51 500,00	2014
Válogatóműben kezelt hulladék	Szelektíven begyűjtött csomagoló anyag mennyisége az összes keletkező csomagoló anyaghoz képest	%	8,88%	2012	32,35%	2016
Komposztáló	Komposztforgató	db	0	2012	1	2014
	Komposztált biológiailag lebomló hulladék mennyisége az összes keletkező hulladékhoz képest	%	2,62%	2012	9,89%	2016
Mechanikai előkezelő	Mechanikai előkezelő sor	db	0,00%	2012	1	2014
	Hulladéklerakótól előírt szerves hulladék mennyisége az összes keletkező hulladékhoz képest	%	5,09%	2012	29,23%	2016
	Előkezelni, magas fibertartalmú hulladék mennyisége az összes keletkező mennyiséghez képest	%	0,00%	2012	29,71%	2016
Lerakó	Elsődlegesen lerakásra kerülő hulladék mennyisége az összesen keletkező hulladékhoz képest	%	94,19%	2012	0,00%	2016
	Másodlagosan lerakásra kerülő hulladék mennyisége az összesen keletkező hulladékhoz képest	%	0,16%	2012	53,29%	2016

5.1.3 Beszerzendő eszközök főbb műszaki paramétereinek bemutatása

A beszerzendő eszközökkel szemben támasztott követelmények áttekintését az alábbiakban adjuk meg. A részletes specifikációkat a közbeszerzési dokumentáció műszaki leírása tartalmazza:

Mechanikai előkezelő

Előaprító - 1 db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12100-1, 12200-2 EG
- Üzemi méret:
- Hosszúság: max. 13.200 mm
- Szélesség: max. 2.500 mm
- Magasság: max. 3.500 mm
- Tömeg: max. 19.000 kg
- Tömörítő garat mérete: min 3 m3
- Hengerműves aprító, tépőfogakkal felszerelt rotornal, a rotor hossza: min. 2.500 mm
- Aprítási kapacitás min. 20 t/h aprított anyag
- Zavaró anyagok esetén az ellenférső automatikus nyitása
- Önálló, diesel motoros meghajtás
- Teljesítmény: min. 260 kW
- Környezetvédelmi minősítés: EUROMOT III A emissziós norma

Dobrosta - 1 db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12100-1; 12100-2
- Üzemi méret:
- Hosszúság: max. 16.000 mm
- Szélesség: max. 6.800 mm
- Magasság: max. 4.000 mm
- Töltőgarat térfogata: min. 5 m3
- Tömeg: max. 17.000 kg
- Kétszereses közlőn vonatható alváz
- Önálló, diesel motoros meghajtás
- Teljesítmény: min. 65 kW
- Környezetvédelmi minősítés: Min. EURO 3
- Adagolóval táplálás, az adagolóveher sebessége és a rostadob fordulatszáma fokozatmentesen szabályozható
- Bedíjelt rostadob tisztítókefével
- Kapacitás: 60-120 m³/h lyuknagyságtól függően
- Min. 2 db szita szegmessel kell szállítani, melyen a furatméret 60 és 80 mm átmérőjű kerek lyukú
- Mágneses fémlévesztással

Három frakciós légszeparátor - 1 db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12100-1; 12100-2
- Semi-mobil kivitel
- Elektromos meghajtás
- Behordó szalag minimum szélessége 1100 mm
- A különböző frakciók fajsúly szerinti kiválasztása a gépen történő állítással lehetséges legyen.
- A rendszerből kijövő nehéz frakciót a kihordó szalag multiliftes konténerbe tudja üríteni.

- A közpnehez és a könnyű frakció esetében mobil szalagokkal lehetővé kell tenni mind a multiliftes konténer megöltését, mind a rendszer következő elemét alkotó utóaprítót is.

Présfaj görgős konténerhez - 2 db

- Külméret hossz./szél./mag.: max. 3265mm x 2050mm x 1582mm
- Garat méret hossz./szél./mag.: min. 1638mm x 1346mm x 792mm
- Száraz tömeg : max. 2600kg
- Oldallemez vastagsága: 8mm
- Prédugattyú felület: min. 1336mm x 593 mm
- Prés munkahenger: 2db kereszt irányú 100mm x 70mm x 1580mm
- Préselési erő: min. 282 kN
- Tömörítő nyomás: max. 180 bar
- Meghajtómotor teljesítmény: min. 7,5 kW
- Üzemi teljesítmény: min. 1,6 m³ / lökés

Présfajhoz csatlakoztatható görgős konténerek - 4 db

- Tartály térfogata min: 27m³
- Tartályhossz max: 6400mm
- Tartály szélesség max: 2440mm
- Tartály magasság max: 2350mm
- Tartály minimális belső magassága az űrtöltő ajtónál: 2135 mm
- Fenéklemez vastagsága minimum 4mm
- Oldallemez vastagsága minimum 3,5 mm
- Alsó szám szerkezet 1180-as meleg hengereit acélból
- Oldalfalak tetején 80x60x4-es zártszelvény
- Minden hegesztési varrat sarolnál kezdve
- Hátsó görgők anyaga: Poliamid 6G
- Hátsó görgők 160mm átmérőjű, 250mm hosszú

15 m³-es görgős konténerek - 6 db

- Térfogat: 15 m³
- Szabvány: DIN 30722 nyitott kivitel
- Hegesztett acél, festett
- Oldallemez vastagság: 3 mm
- Fenéklemez vastagság: 4 mm
- Görgők legalább 250 mm szélesek legyenek.
- Ponyvarögzítő fülekkel körben ellátva
- Hosszúság: min. 6.250 mm
- Szélesség: min. 2.300 mm

Homlokrafordó mechanikai előkezelőhöz 4 m³-es kanálja 1- db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12 525:2001, MSZ-05-86.08.04.1989
- Súly: min. 18.500 kg
- Hasmagasság: min. 420 mm
- Rakodási magasság kanál alsó csapágyánál mérve: min. 4.600 mm
- Környezetvédelmi minősítés: min. TIER 3 vagy Euromot IIIA emissziós norma
- Betonos felületre javasolt nagy kopásállóságú gumik, minimum IP54 vagy ezzel egyenértékű szabványoknak megfelelő
- Automata központi zsírzó
- Légrögös komfortülés
- Kanál méret: min 4,0 m³ köröm nélkül alácsavarozott vágóélel

Komposztforgató - 1 db

- Üzemi tömeg: min. 3 500 kg

- Kezelendő prizmagasság: 1 600 mm - 1 800 mm
- Kapacitás: min. 700 m³/óra
- Az egyszere átfogatott prizma szélessége: min. 3 000 mm
- Motor teljesítmény: min 65 kW
- Haladási sebesség: fokozatmentesen 0-40 m/min

Dizsel üzemű, minimum 16 m³-es térfogatú, felépítményes hulladékgyűjtő gép, kéttengelyes, préselve tömörítő, 60 literes 1100 literesig terjedő úrtartalmú tartályok befűtésére alkalmas beürítő szerkezettel - 10 db

- A leszállásra kerülő járműveknek meg kell felelniük a közötti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KÖHÉM rendelet hatályos előírásainak.
- ajánlat alapján a felépítményt befogni képes legyen
- aláfutás gátló oldalt és hátul
- saját tömeg (felépítménnyel együtt): legfeljebb 12.500 kg
- megengedett legnagyobb össztömeg: legalább 18.500 kg
- hasznos teherbírás: legalább 5.500 kg
- első tengely technikai terhelhetősége legalább: 7.500 kg
- hátsó tengely technikai terhelhetősége legalább: 11.500 kg
- környezetvédelmi minősítés: min. EURO6
- A „B” tengely meghajtott
- blokkolásgátló (ABS) és kúrgás gátló (ASR)
- Üzemanyagtartály térfogata: min. 200 liter
- MSZ EN ISO 12100:2011
- MSZ EN 349:1993+A1:2008
- MSZ EN 61310-2:2008
- MSZ EN 953:1997+A1:2009
- ISO 4413:2011
- MSZ EN ISO 13849-1:2008
- MSZ EN 1501-1:1998+A2:2012
- Hatóságilag és munkavédelmi szempontból megfelelő célgép
- üzemanyag: gázolaj üzemű
- teljesítmény: legalább 180 kW
- nyomaték: legalább 1.000 Nm

Szelektív gyűjtőedények 120 literes - 50.000 db

- EN 840-1, 840-5 és 840-6 szabványok illetve RAL-GZ 951/1 tanúsítvány
- Az edény falának vastagsága min. 3,5 mm
- Az edény súlya min. 9 kg.
- Formai követelmény: kerekes (2 db min. 200 mm, tömör gumil) hulladékgyűjtő edény.
- Színe: tiszta sötét, tétő sárga
- Az UV sugárzásnak, a vegyi- és biológiai behatásoknak, valamint az alacsonyabb (fagy min. -20 OC) és magasabb (+ 40 OC) légköri hőmérsékleteknek ellenálló.

Szelektív gyűjtőedények 1,1 m³-es - 1500 db

- MSZ EN 840-1 szabvány illetve RAL-GZ 951/1 tanúsítvány
- Az edény falának vastagsága min. 3,5 mm
- Az edény súlya min. 53 kg.
- Alapanyaga: újrafeldolgozható HDPE, kadmiumot nem tartalmazhat
- Az UV sugárzásnak, a vegyi- és biológiai behatásoknak, valamint az alacsonyabb (fagy min. -20 OC) és magasabb (+ 40 OC) légköri hőmérsékleteknek ellenálló.
- A kerekek átmérője: min. 180 mm, max. 250 mm.
- Színe: tiszta sötét, tétő sárga

Kompaktor - 1 db

- Üzemi súly legalább 38.000 kg ballaszt nélkül. (az üzemi súly a konstrukció folytán kialakított legyen, víz vagy egyéb külön felszerelhető fém ballaszt nélkül.)
- A hulladéktömörítő kompaktor konstrukciója alapján kifejezetten a feladat ellátására alkalmas speciális gép legyen. Alkalmas legyen a hulladék nagyfokú tömörítésére, teljesítménye, súlya és kialakítása folytán, valamint a hulladék terítésére, rendezésére a felszerelt toldólap segítségével. A feladat ellátásához elegendhetlenül szükséges jellemzőket a továbbiakban csoportosítva közöljük.
- Váz:
 - Önhördő, teljesen zárt és csavarodásálló konstrukció legyen.
 - Rendelkezzék hatásos páncélozással az alsó részén, hogy a hulladékkal érintkező felületek sérülése elkerülhető legyen. A páncélozás a váz szerves része kell, hogy legyen.
 - Szabad hasmagasság: min. 750 mm
- A tömörítő tuskék speciális magas kopásállósággal rendelkező anyagból készülnének, hogy élettartamuk csere nélkül legalább 10.000 üzemóra legyen, ezzel csökkentve a karbantartási költségeket. Ezen élettartam-garanciára vonatkozólag külön nyilatkozatot kérünk.
- Motor:
 - Maximális teljesítmény legalább 290 kW
 - Maximális nyomaték legalább 1.800 Nm
 - Elektronikus hibajelzéssel és motorstoppal rendelkezzen.
 - Minimum: Tier 3 B
- ROPS védelemmel rendelkezze.
- A kompaktor rendelkezze központi zsírzó berendezéssel.
- Toldólap:
 - Felső része rácsos kialakítású legyen
 - Szélessége: legalább 4500 mm
 - Magassága: legalább 1700 mm
 - Emelési magasság: legalább 1100 mm
 - Alávágás: legalább - 150 mm

5.2 Intézményi elemzés

5.2.1 A beruházás tulajdonjogi kérdései

A beszerzésre kerülő eszközök a Társulás tulajdonába kerülnek, aktiválásukra és használatukra a projekt zárójelentésének elfogadását követően kerülhet sor.

5.2.2 Üzemeltetési koncepció

5.2.2.1 A hulladékgazdálkodási rendszer működtetésének bemutatása

A projekt keretén belül kiépítésre kerülő eszközöket a Remondis Kétpó Kft. fogja üzemeltetni, figyelemmel a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetésére megkötött szerződés értelmében.

5.2.2.2 A közszolgáltató(k), üzemeltető(k) kiválasztása

Időszak	Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának szerkesztése	NI Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	Magyarországi Jelölési Bizottság
1	Üzemeltetési szerződés Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer KÖZ-1.1.1/C projekt keretén belül beszerzési és üzemeltetési eszközre	KÖZ-1.1.1/C projekt keretén belül beszerzési és üzemeltetési eszközre	Társulás Remondis Kétpó Kft. Készítés, üzemeltetés, szerződés

5.2.2.3 Díjpolitika

A meglévő hulladékgazdálkodási rendszerben alkalmazott díjpolitika részletesen a 3.1.3.2 fejezetben látható. A projekt megvalósítása esetén tervezett díjpolitika részletesen a 6.2.2.1 fejezetben látható.

A meglévő és a tervezett díjpolitika egyaránt megfelel a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben lefektetett elveknek, követelményeknek, közzétételük a jövőbeli üzemeltetési bevonás az önkormányzatok közötti lényegi eltérés hiánya miatt.

5.2.2.4 A közszolgáltatók, üzemeltetők bevonása a fejlesztés finanszírozásába

37. táblázat: A jövőbeli üzemeltetési bevonás az önkormányzatok közötti lényegi eltérés hiánya miatt.

38. táblázat: A csatlakozó képviselő-testületi határozatok az Üzemeltetési koncepció elfogadásáról

Sorszám	Önkormányzat megnevezése	Határozat száma*	Határozat kelte (év, hó, nap)*
1	Ábony		
2	Fegyvernek		
3	Mézőkeresztes		
4	Kenderes		
5	Kengyel		
6	Kéty		
7	Köröstermetlen		
8	Kuncsorba		
9	Mezőtúr		
10	Órményes		
11	Rákóczihalva		
12	Szajol		
13	Szászberek		
14	Szolnok		
15	Tiszajenő		
16	Tiszapálföldi		
17	Tiszabányó		
18	Tiszvárdányos		
19	Tósság		
20	Törökszentmiklós		
21	Türkve		
22	Újszász		
23	Vezseny		
24	Zagyvarékas		

*Legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig bemutatásra kerül

5.2.3 ÁFA fizetése és visszatérítési lehetősége a beruházás és a működtetés során

A projektet megvalósító Projektgazda az ÁFA-t visszatérítheti, ezért a beruházási költség ÁFA-ja visszatérítésre kerül, minden költségátal eseten. A projekt költségvetésében benyújtott elszámolható költség nettó költség, ÁFA-t nem tartalmaz.

Az Üzemeltetési koncepció alapján a projekt megvalósulása után a közszolgáltatást végző Üzemeltető szintén ÁFA alany, így az ÁFA a működtetés során is visszatérítésre kerül.

Sor-szám	Megnevezés	Igen	Nem
1	A projekt megvalósításához szükséges önálló finanszírozásba üzemeltető/közszolgáltató/vagyontulajdonos bevonására kerül	X	
2	Az 1. kérésre adott „igen” válasz esetén az üzemeltetői, közszolgáltatói, vagyontulajdonosi elvált finanszírozási forrás összege (e Ft)	177580	
3	Az 1. kérésre adott „igen” válasz esetén az üzemeltető/közszolgáltató/vagyontulajdonos által a finanszírozást a) a közszolgáltatás jog ellenértékének megfizetésével		
	aa) nyílt közbeszerzési eljárás nyerteseként biztosítja		
	ab) a KH-Z/A-5-a alapján kijelölt egy, vagy több közszolgáltató, hitelből biztosítja	X	
	ab) a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 117.§ (5) bekezdése alapján a jelenlegi egy, vagy több közszolgáltató hitelből biztosítja		
	ac) a KH-Z/A-5-a alapján kijelölt egy, vagy több közszolgáltató a megvalósításból biztosítja		
	ad) a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 117.§ (5) bekezdése alapján a jelenlegi egy, vagy több közszolgáltató a megvalósításból biztosítja		
	ba) nyílt pályázat útján kiválasztott nyertes egy, vagy több vagyontulajdonos biztosítja		
	b) vagyontulajdonosoktól jog ellenértéküket		

105

106

5.3 A projekt hatásai

5.3.1 A projekt jelentős hatásai

A projekt legjelentősebb hatása, hogy a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kiépítésével biztosítható a csomagolási hulladékok megfelelő gyűjtése, a hulladékterhelésnek csökkentése, a lerakási járulékok mérséklése. A tervezett mechanikai előkezeléssel biztosíthatók a lerakás előtti előkezelési kötelezettségek, továbbá csökkenthető a depónia terhelése, mely hosszabb élettartamot, kisebb környezeti terhelést és kisebb pénzügyi terhelést jelent a Társulás számára.

5.3.2 A projekt hatásai a fenntartható fejlődésre

5.3.2.1 A projekt környezeti fenntarthatósága a pályázó szervezetre vonatkozóan

A szervezet az adatlapon a szervezetre vonatkozó környezeti fenntarthatósági szempontok közül a Fenntarthatósági program (Local Agenda 21) elkészítését vállalja.

A fenntarthatósági szempontok és megfontolások szervezeti tevékenységébe történő integrálhatóságának érdekében a Társulás vállalja fenntarthatósági program (Local Agenda 21) elkészítését, melyben a szervezet saját maga számára határoz meg erőfeszítéseket a fenntarthatóság szempontjainak érvényesítésére. Az ebben foglaltak fő célja az, hogy a Társulás a természeti környezet fejlesztésével összhangban tervezze az épített környezet, infrastrukturális rendszer, energiaellátás, közlekedés, hulladékkezelés, agrárügy stb. jövő orientált alakítását.

Társulás vállalja, hogy Local Agenda 21 programokat a támogatási szerződés aláírását követő 6 hónapon belül előterjesztésként a települések számára elkészíti. Az előkészítés során a lakossági és gazdasági részvételt - a LA21 tervezési metodikusának megfelelően - közösségi tervezés révén törekszik elérni.

5.3.2.2 A projekt Környezeti fenntarthatósága a megvalósítandó változatra (a projektre) vonatkozóan

A szervezet az adatlapon a projektre vonatkozó környezeti fenntarthatósági szempontok közül a következőket vállalja:

Partnerség építése a projektervezés és végrehajtás során: szervezet vállalja, hogy az érintettek bevonásával határozza meg a célokat, a megoldandó problémákat, és a célközönséget folyamatosan bevonja a projekt tervezésébe, monitoringjába, értékelésébe.

5.3.2.3 A környezettudatos beszerzés alkalmazása

A környezettudatos közbeszerzés érvényesítését a közbeszerzési tanácsadóval kötött szerződésben előírja.

A környezettudatos beszerzés megvalósítása érdekében a Társulás a következő szempontokat kívánja érvényesíteni:

- a vállalkozók kiválasztása során előnyben részesítik azokat, akik Környezetközpontú Irányítási Rendszerrel, ISO 14001 vagy EMAS tanúsítvánnyal rendelkeznek
- a projekt kivitelezéséhez szükséges anyagokat lehetőség szerint helyi termelőktől és gyártóktól kívánják beszerezni
- a vállalkozó kiválasztásakor előnyben részesítik azt, aki magasabb kategóriájú EURO szabványoknak megfelelő járműveket biztosít a szállítás során

5.3.2.4 A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. környezeti környezettudatosságának biztosítása

A kötelező tájékoztatót végző szervezet közbeszerzését során kiemelt fontosságot kap a környezettudatos rendezvények, események stb. szervezése, valamint a kommunikációs tervben bemutatásra kerülnek a rendezvények, egyeztetések stb. körülményeinek környezettudatossági szempontjai.

A Társulás a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságát az alábbiakkal kívánja biztosítani:

- amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hozzák végre, hogy csökkentésük az utazások számát egyeztetések,
- megbeszélések elektronikus úton a papír felhasználás csökkentésének érdekében tájékoztató anyagokhoz újrahasonított papír használata,
- lehetőség szerint két oldalas nyomtatással rendezvények stb. során
- a szelektív hulladékgyűjtés biztosítása
- jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználása

5.3.2.5 Másodlagos alapanyag felhasználás biztosítása

A projekt alapvető célja a másodnyersanyagok előállításra a lakossági hulladék szelektív gyűjtésével, illetve a begyűjtött hulladék előkezelésével. A projekt során a válogatásos átesett szelektív hulladékból tiszta frakciókat hoznak létre, melyek már hasznosítható nyersanyagként. A komposztálás során keletkező komposztot a mezőgazdaságban lehet felhasználni, vagy a hulladékterakton takaróanyagként, illetve a betett hulladékterakton reaktiválására szintén felhasználható.

Pályázó szervezet vállalja, hogy a projekt során keletkező dokumentumokat - amennyiben azok nyomtatása elkerülhetetlen - újrahasonított papírra nyomtatja, legalább 20 kg mennyiségig, amennyiben a papírfelhasználás mértéke eléri ezt a szintet.

A projekt keretén belül beszerzésre kerülő műanyag gyűjtőedények legalább 25%-ban újrahasonított műanyagból készülnek.

5.3.3 A projekt esélyegyenlőségi hatásai

5.3.3.1 Az esélyegyenlőségre tett, a pályázó szervezetre vonatkozó vállalások megvalósításának bemutatása

Esélyegyenlőségi terv: Pályázó szervezet vállalja, hogy a projekt során történő beszerzések során beszállítóitól előírja esélyegyenlőségi terv meglétét, elkészítését.

Esélyegyenlőségi munkatárs alkalmazása: Pályázó szervezet vállalja, hogy a projekt megvalósítása során Pályázó szervezetnél esélyegyenlőségi feladatok elvégzését alkalmaz a fenntartási időszak végéig.

5.3.3.2 Az esélyegyenlőségre tett megvalósítandó változatra (a projektre) vonatkozó vállalások bemutatása

A szervezet az adatápolon a projektre vonatkozó esélyegyenlőségi szempontok közül a megvalósításban közhasznú foglalkoztatási programelem bevezetését vállalja a kivételzés.

5.3.3.3 A projekt honlapjának infokommunikációs akadálymentesítésének bemutatása

A társulás a projekt honlapjának kialakítása során az alábbi szempontokat kívánja érvényesíteni az akadálymentesítés érdekében:

Észlelhetőség:

Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz; Alternatívát kell biztosítani az idő-alapú médiumhoz; Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen; A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontraszarány minimum 4,5:1 kell legyen; A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során kontraszarány legalább 7:1 kell legyen.

Működhetőség:

Minden funkcióknak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről; Időzítést idkapcsolhatóvá kell tenni; Biztosítani kell, hogy nem jelenjenek meg olyan tartalmak, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.

Érthetőség:

Elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját; Biztosítani kell a hibamegoldást és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

5.3.3.4 A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot az esélytudatosság közvetítésének bemutatása

A társulás a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kíván megvalósítani. Ennek érdekében az alábbi feltételeket biztosítja:

- a rendezvényekre és egyeztetésekre civil szervezetek (beleértve a kisebbségi civil szervezeteket is) meghívása és számukra véleménynyilvánítási lehetőség megteremtése
- mozgássérültek számára nyilvános események megközelíthetőségének biztosítása (például: parkolóhelyek biztosítása, megfelelő nagyságú mozgásterület szabadon hagyása)
- igény esetén nyelv- és/vagy jelnyelvi biztosítás
- gyengénlátók számára is jól olvasható tájékoztató anyagok terjesztése

5.3.3.5 Nemek közti esélyegyenlőség a közbeszerzésekben

A 2011. évi CVIII. Tv. a közbeszerzésekről előírás alapján az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

109

Árfolyam

Az elemzés adatait forintban szerepelnek.

Referencia időszak

A hulladékgyűjtési projektek esetében előírt 30 éves vizsgálati időköz került alkalmazásra (mely tartalmazza a beruházás időszakát is, a pályázat benyújtásától).

Tervezési érszint, infláció

Az elemzés reálértéken - 2013. évi érszinten - történt. Az elemzés során relatív árváltozásokat nem feltételeztünk.

Pénzügyi diszkontráta

A vonatkozó EU és hazai útmutatók által javasolt 5%-os reál pénzügyi diszkontráta került alkalmazásra.

Közgazdasági diszkontráta

A vonatkozó EU és hazai útmutatók által javasolt 5,5%-os reál gazdasági diszkontráta került alkalmazásra.

Az ÁFA kezelésének módja

Mivel az ÁFA csupán transzferjellegű fizetés, az ÁFA a közgazdasági elemzésnek - beleértve a változatelemzést - nem része. Ennek megfelelően a közgazdasági elemzésben a költségeket és bevételeket nettó módon (ÁFA nélkül) szerepeltettük. A pénzügyi elemzésben azonban szerepeltetni kell az ÁFA-t attól függően, hogy a vizsgált szereplő jogosult-e az ÁFA visszalégyítésére. A projektet megvalósító Társulás az ÁFA-t visszaigényelheti, ezért a beruházási költség ÁFA-ja nem szerepel a pénzügyi elemzésben, és nem tartalmazza az ÁFA-t a pénzügyi elemzésben szereplő egyéb költség és bevétel adatok sem.

Az ÁFA egyedül a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjak megfizethetőségi vizsgálata során került figyelembe vételre.

Az amortizáció kezelése

A diszkontált cash-flow alapú pénzügyi megtérülési számításoknak az amortizációs költség közvetlenül nem része, mivel az amortizációs költség nem jelent közvetlen készpénzkidárást.

A saját forrás finanszírozásának módja

A saját forrás finanszírozását a Társulás tagönkormányzatai önérből biztosítják.

Intézményi kérdések

A projekt megvalósítója a projektben résztvevő települések által létrehozott jogi személyiségű Társulás lesz. A projekt keretében beszerezett eszközök a jogi személyiségű Társulás tulajdonába kerülnek.

Be nem hajtható követelések

A témában folytatott egyeztetések (CBA munkacsoport, KvVM 2010. február), valamint az egyeztetés írásos összefoglalója (Költség-hason elemzés útmutató (KHE) kapcsán tartott egyeztető megbeszélés eredménye - összefoglaló) alapján a nemfizetési ráta az üzemeltető kockázata, nem a projekté, a potyautasok költségét az EU és a Magyar Állam nem finanszírozza, tehát a bevételek meghatározása során a be nem hajtható követelések arányára nem lehet tekintettel lenni, a projektek finanszírozási hiány számítása során a teljes bevételt kell szerepeltetni. További EU elvárás, hogy az elemzésekben nem használható többféle bevétel, tehát a fenntarthatóság vizsgálata során is a teljes bevételt kell szerepeltetni.

6. A kiválasztott változat pénzügyi és közgazdasági költség-hason elemzése

A számítások részletesen a mellékelt CBA_háttérszámítások_Szölnök_KEOP_111C_küld_xlsm MS Excel fájlban követhetők nyomon. A csatolt fájl fontosabb munkalapjai és azok tartalma a következők:

6-1. táblázat

Munkalap megnevezése	Munkalap tartalma
Beruházás_PNE Beruházás_Projekt	A fájl külön munkalapokon tartalmazza a projekt nélküli eset és a megvalósítandó változat <ul style="list-style-type: none"> • beruházási költség és • pótlási költség adatait, • számított amortizációját és • maradványértékét.
Működés_PNE Működés_Projekt	A fájl külön munkalapokon tartalmazza a projekt nélküli eset és a megvalósítandó változat <ul style="list-style-type: none"> • működési költség számításának megalapozó adatait, • az értékesítési bevétel számításokat • a szolgáltatási díjbevételek számításokat • a fizetőképességi számításokat
Pénzügyi Gazdasági Támogatás Fenntarthatóság_fejl.különbözet Fenntarthatóság_teljes	A fájl külön munkalapokon tartalmazza a megfelelő munkalapokra való hivatkozással a <ul style="list-style-type: none"> • pénzügyi mutatók és a • közgazdasági mutatók kiszámítását • támogatási arány kiszámítását • fenntarthatósági számításokat a <ul style="list-style-type: none"> o fejlesztési költségre és a o teljes költségre.
40. és stb. (számított sablon és egyéb táblázatok)	A fájl külön munkalapokon tartalmazza az RMT Sablonnak megfelelő táblázatokat és az RMT-ben megjelenő több egyéb táblázatot, a megfelelő munkalapokra való hivatkozással.

6.1 A költség-hason elemzés általános feltételezései

A költség-hason elemzés során alkalmazott általános feltételezések a következők:

Általános elemzési módszer

Az értékelés során alkalmazott általános elemzési módszer: a diszkontált cash-flow-n alapuló módszer a fejlesztési költségek alapján. A fejlesztési költségek módszerének alkalmazásához meghatározott a projekt nélküli változatot. A projekt nélküli eset lényegében az elemzési időtávra vonatkozóan megadott olyan részletes helyzetleírás, amely a projekt elmaradása esetén következne be. Mivel a költség-hason elemzés kizárólag a pályázatban szereplő projekt hatását vizsgálja, el kell különíteni azokat az hatásokat, amelyek a projekt elmaradása esetén is bekövetkeztek volna. Ezeket mutatja be a projekt nélküli eset. A pályázati projekt beruházási költségek, működési költségek, valamint bevételéből az elemzés során levontuk azon összegeket, amelyek várhatóan a projekt nélküli forgatókönyv esetén is jelentkeznek.

110

6.2 Pénzügyi elemzés

A pénzügyi elemzés általános célja, a projekt cash-flow előjelzésének segítségével a megfelelő megtérülési mutatók - a pénzügyi nettó jelenérték (FNPV) és a pénzügyi megtérülési ráta (FRR) - kiszámítása, valamint a projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata.

A pénzügyi elemzés gyakorlatilag a beruházás pénzáramait bemutató táblázatok összeállításából áll, beleértve a beruházási költségeket, a működési költségeket (üzemeltetés, fenntartás, pótlás), a bevételeket, a finanszírozás forrásait és a halmozott nettó pénzáramot.

A beruházás pénzáramaira épülve történik a projekt pénzügyi mutatóinak meghatározása és a projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata.

Az elemzés keretében változatlan árával dolgozó pénzügyi modell készült a beruházás és a működés éveire. A pénzügyi elemzés során a fejlesztési költségek módosítását alkalmaztuk. A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata a fejlesztési költségekben tükröződik a projekt teljes költsége vonatkozásában is megtörtént.

A pénzügyi modell tartalmazza:

- a számítások során alkalmazott feltételezéseket;
- a fejlesztések elszámolható és nem elszámolható (a projekt esetében nincsenek), időben ütemezett beruházási költségeit változatlan áron forintban;
- a fejlesztések zavartalan működtetéséhez szükséges pótlások/felújítások ütemtervét;
- a fejlesztések prognosztizált működési és fenntartási költségeit;
- a fejlesztések finanszírozási költségeit;
- a fejlesztések finanszírozási tervét (önkormányzati/társulási, állami és EU szerepvállalás, stb.).

6.2.1 Pénzügyi költségek becslése

A költségeket 2013. évi áron, reálértéken becsültük a 2013-2042. közötti projekt időszakra vonatkozóan.

A projekt költségeinek kezelése:

- A projekt pénzügyi költségei között a pénzügyi mutatók kiszámítása során a fejlesztési költségek módszerét alkalmazva csak a többletköltségeket szerepeltettük.
- A projekt fenntarthatóságának vizsgálata a projekt fejlesztési költségeire és a projekt teljes költségére is elkészült.

6.2.1.1 Beruházási költségek becslése

A projekt beruházási költsége az RMT Sablonnak megfelelő bontásban az alábbi táblázatban látható. A teljes beruházási költség elszámolható, a projektek nincsenek nem elszámolható beruházási költségek.

beépítését eredményezik. Ezzel szemben a táblázat a költségekből és ráfordításokból, melynek része az amortizáció, vezeti le a díjat.

- A táblázat gyakorlati szempontból téves következtetések levonását eredményezheti, mivel a díjakat a begyűjtött hulladék mennyiségére vetítik, miközben a lakossági díjak kivétele a gyakorlatban a hulladékgyűjtő edényzet mérete alapján történik, tehát a ténylegesen gyűjtött hulladék mennyiségétől függetlenül.
- A díjtömeg táblázat alapján történő meghatározása nem tudja figyelembe venni a díjak megfizethetőségét és a fokozatos díjemelés elvét.
- A táblázat a rendszertelenül jelentkező pótlási költségeket mint indokolt éves összegű fejlesztést (3.1.-es sor) építeti be a díjtömeg meghatározásába. Ennek során nem kezelhető, ha a nagyobb összegű pótlások miatt a pénzügyi fenntarthatóság rövid lejáratú hitelek felvételével biztosítható.

A fentiek ellenére a táblázat kitölthető volt a tervezett költségek és bevételek alapján, de tervezési alapként nem használható, csak ellenőrzési segédletként.

A táblázat egyes részeinek kitöltése különböző szemlélettel történt:

- A „Díjtömeg számítás” és a „Fajlagos díjak számítása” a projekt teljes költsége és értékesítése bevételei alapján került meghatározásra.
- Az „Értéksökkenés beépítésének ellenőrzése” a projekt fejlesztési költségvetése és teljes költsége alapján is kitöltésre került.

A részletes – minden év adatát tartalmazó – táblázat a mellékletben látható.

4.3. táblázat: **Közszolgáltatásdíj meghatározás**

Megnevezés	Jelenlétük	2. év 2014	3. év 2015	4. év 2016	5. év 2017	6. év 2018	7. év 2019
Díjtömeg számítása a Ft-ban							
1. Költségek és ráfordítások	24 185 886	1 497 888	1 523 103	1 602 701	1 602 701	1 602 701	1 602 701
1.1. Összesített költség és ráfordítás							
1.2. Karbantartási költség és ráfordítás							
1.3. Környezetvédelmi kiadás és ráfordítás							
1.4. Utánpótlás és monitoring költségek költsége							
2. Bevételek	3 803 261	153 956	270 549	272 140	272 140	272 140	272 140
2.1. Államháztartás	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Munkáltatók hozzájárulása	3 803 261	153 956	270 549	272 140	272 140	272 140	272 140
2.3. Hozzájárulások származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0
3. Tervez. működéséhez szükséges nyereség (1.4.3.2)	6 191 778	97 721	423 344	424 112	424 112	424 112	424 112
3.1. Indokolt fejlesztés	6 191 778	97 721	423 344	424 112	424 112	424 112	424 112
3.2. Indokolt befektetés megtérülése	0	0	0	0	0	0	0
4. Hódolat költségek (előirányozottával fedezett rész)	0	0	0	0	0	0	0
4.1. Összeváltás célú csökkentés	0	0	0	0	0	0	0
4.3.1. ---	0	0	0	0	0	0	0
4.2. ---	0	0	0	0	0	0	0
5. Díjak összesen (1-2+3-4)	26 489 403	1 441 454	1 675 098	1 754 674	1 754 674	1 754 674	1 754 674
Fajlagos díj számítása							
6. Begyűjtött hulladék mennyisége tonnában		52 939	47 923	48 018	48 018	48 018	48 018
7. Fajlagos díj Ft/tn (6/6)		27,23	34,97	36,54	36,54	36,54	36,54
Értéksökkenés beépítésének ellenőrzése							
8. Költségek és ráfordításokból (1. sor) a díjba beépített értéksökkenés összege	6 191 778	97 721	423 344	424 112	424 112	424 112	424 081
9. A 8. sorból az új beruházás díjba beépített éves értéksökkenésének összege	993 213	15 803	73 203	74 345	74 109	74 109	70 077
10. Az új beruházás éves értéksökkenésének összege	1 980 241	83 933	167 906	167 906	141 031	114 156	114 156
11. A megévő eszközök éves értéksökkenésének összege	3 313 767	215 565	215 565	215 565	215 565	215 565	215 565
13. Az új beruházás értéksökkenésének díjba beépített beépítésének aránya (8/10) %		19	44	44	53	65	61

6.2.2.2 Fízethetőségi vizsgálatok (affordability)

Az infrastrukturális projektek bevételeinek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy a háztartások teherviselő képessége általában behatárolt. Mivel a háztartások rendelkezésére álló jövedelmek között jelentős szűrés van, külön vizsgálni kell az alsó jövedelmek kategóriába tartozó háztartások terhelnek alakulását.

Az egy háztartás által fizetendő éves hulladék közszolgáltatási díj (kiadás) átlagosan a háztartás rendelkezésére álló éves nettó jövedelem 0,7-1,3%-ig terjedhet a releváns Útmutatók alapján.

A hulladék kiadások és nettó jövedelmek arányának meghatározásához a következő adatokra van szükség:

- Egy háztartás éves hulladék közszolgáltatási kiadása (Ft/háztartás/év) ÁFA-val növeltten – a nettó kiadás meghatározását ld. a 6.2.2.1. fejezetben.
- Egy háztartásra jutó átlagos nettó jövedelem
- Az egy háztartás jutó átlagos nettó jövedelem vonatkozásában nincsenek rendelkezésre álló adatok. A háztartási jövedelmet számitani lehet különböző egy főre vonatkozó adatokból:
 - SZJA alapot képező jövedelem – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, többféle bontásban – akár településsorosan – elérhető (forrás: KSH)
 - SZJA – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, többféle bontásban – akár településsorosan – elérhető (forrás: KSH)
 - Társadalmi jövedelem – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, a 7 statisztikai régióra vonatkozó adatoknál részletesebben nem érhető el (forrás: KSH)
 - Egyéb jövedelem – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, a 7 statisztikai régióra vonatkozó adatoknál részletesebben nem érhető el (forrás: KSH)
 - Társadalombiztosítási járulék – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, a 7 statisztikai régióra vonatkozó adatoknál részletesebben nem érhető el (forrás: KSH)

A jövedelem számítását az érintett kistérségek vonatkozásában végeztük el. Az egy főre eső jövedelem számítása során a személyi jövedelem adó alapot képező jövedelem, a társadalmi jövedelem és az egyéb jövedelem összegéből levontuk a személyi jövedelem adót, valamint a társadalombiztosítási járulékokat. A háztartási jövedelem meghatározásához az egy főre jutó jövedelmeket megszoroztuk a háztartások átlagos lélekszámával. Végezetül a jövedelmek 2013. évi árszintre hoztuk a 2011-2013. közötti tény, ill. becslés inflációval és reáljövedelem változással. A vizsgált referencia időszakban a nettó jövedelem esetében reálnövekedést nem vettünk figyelembe.

6.2.2.2-1. táblázat: **A háztartási jövedelem számítása**

	Cepléki	Karcagi	Mezőbirt	Szolnoki	Törbince önkormányzata	Egység
SZJA alapot képező jövedelem egy főre, 2011. (Forrás: KSH)	624 000	542 000	562 000	607 000	536 000	Ft
SZJA egy főre, 2011. (Forrás: KSH)	80 000	67 000	67 000	119 000	63 000	Ft
Társadalmi jövedelem egy főre (EA-I III. KM-I régiós adat), 2011. (Forrás: KSH jövedelem)	392 962	349 996	349 996	349 996	349 996	Ft
Egyéb jövedelem egy főre (EA-I III. KM-I régiós adat), 2011. (Forrás: KSH jövedelem)	41 861	15 415	15 415	15 415	15 415	o
Társadalombiztosítási járulék egy főre (KM-I III. EA-I régiós adat), 2011. (Forrás: KSH jövedelem)	90 480	82 926	85 986	123 471	82 088	Ft
Egy főre eső nettó jövedelem, 2011. (számított)	863 343	923 337	946 397	1 176 882	920 419	Ft
Háztartás létszáma	2,53	2,72	2,52	2,49	2,62	fi
Számított háztartási jövedelem, 2011-ben (földrajzi)	2 243 777	2 509 063	2 381 651	2 924 734	2 412 548	Ft
Számított háztartási jövedelem, 2011-ben az elamzés árszintjén	2 374 000	2 654 000	2 519 000	3 094 000	2 552 000	Ft

A teherviselőképességi vizsgálat eredménye az alábbi táblázatban látható. (Megjegyzés: Az alábbi táblázatban a hulladék kiadás 2015-től a lerakási járuléki lakosságra terhelésével együtt szerepel, míg 2013-2014-ben a hatályos jogszabályok alapján nem történik meg a lerakási járuléki fogyasztókra terhelése, mivel a vonatkozó jogszabályok 2013-ra összesen 4,2%-os, tehát kb. Inflációnak megfelelő, díjemelést engedélyeztek, amit tovább módosított 2013. július 1-től a rezsicsökkentés. A lerakási járuléki jövőbeni fogyasztókra terhelhetősége, ill. ennek szabályozása, jelenleg nem látható előre.)

A KHE Útmutató alapján a hulladék kiadások és az átlagos nettó jövedelmek aránya 0,7-1,3% között lehet. A projekt megvalósulásával a hulladék kiadások és a jövedelmek aránya egyik vizsgált kistérségben sem haladja az útmutatók által meghatározott felső korlátot.

projekt által generált társadalmi bevétel közvetlen ráfordítását végzők körén kívüli állnak.

Lehetség szerint a külső gazdasági hatásokhoz pénzügyi értéket kell társítani. Ha ez nem lehetséges azokat nem pénzügyi mutatókkal kell mennyiségileg meghatározni.

Bizonyos esetekben a külső költségek és hasznok felmérése nehézségekbe ütközik annak ellenére, hogy azok egyszerűen azonosíthatók. Ökológiai károk számszerűsíthatók egy projektből, melynek hatásai más tényezőikkel együtt hosszú távon fejűk ki hatásukat és ezért mennyiségileg nehezen határozhatók meg és értékelhetők.

Minimium követelmény a mennyiségileg nem meghatározható külső gazdasági hatások felsorolása, hogy a döntéshozó több elem alapján hozhassa meg a döntését, mérlegelve a mennyiségileg meghatározható elemeket, melyeket a gazdasági megtérülés fejez ki, a mennyiségileg nem meghatározhatókkal szemben.

Az elemzés keretében a pénzügyi modellel összekapcsolt gazdasági modellel készült a beruházás és a működtetés éveire. A modellszámítások változatlan áron történnek. A modellemben kerülnek elvégzésre a szükséges korrekciók, és nagy hangsúlyt kell fektetni az externális hatások pénzben történő számszerűsítésére.

A modellemben kiszámításra kerülnek a tervezett beavatkozások gazdasági mutatói (gazdasági nettó jelenérték – ENPV, gazdasági megtérülési ráta – ERR, gazdasági haszon-költség arány – EBCR). A számítások során 5,5% diszkontrátát alkalmaztunk.

A számított gazdasági mutatókra (ENPV, ERR) érzékenység vizsgálat is készült.

A tervezett beavatkozások jellegéből adódóan elképzelhető, hogy egyes esetekben nagyon nehéz, vagy lehetetlen a beavatkozások externális hatásainak pénzben való kifejezése, ezért a projekt(ek) gazdasági nettó jelenértéke (ENPV) negatív lesz, vagy a költség-haszon elemzés elvégzése nehézségekbe ütközhet, esetleg nem is lesz kivitelezhető.

Amennyiben a pénzben kifejezett hasznok mellett az adott beavatkozás gazdasági nettó jelenértéke negatív, de vannak olyan hasznok, melyeket nem lehetett pénzben kifejezni, akkor a projekt megvalósításra érdemességének alátámasztása érdekében a pénzben nem kifejezhető hasznokat fizikai jellemzőkkel mennyiségileg kell kifejezni.

Amennyiben a tervezett beavatkozás(ok) hatásaiban pénzben nem fejezhető ki, tehát költség-haszon elemzéssel nem értékelhető(k), a beavatkozás(ok) más projektekkel történő összevethetősége érdekében a hatásokkal fizikai jellemzőkkel mennyiségileg kell kifejezni, a mennyiségileg kifejezett hatások és a diszkontált gazdasági költségek hányadosaként pedig költség-hatékonysági mutatókat kell képezni. A mennyiségileg nem kifejezhető hatásokat részletesen ismertetni kell.

6.3.1 A projekt közgazdasági költségeinek becslése

Költségvetési (fiskális) költségek

A projekt esetében fiskálisan kilgaztandó pénzügyi költségek és bevételek nincsenek, mert a pénzügyi adatok nem tartalmaznak ÁFA-t.

133

Megjegyzés: A KHE Útmutató alapján az alábbi hatások is felmerülhetnek: **érvényesítésre gyakorolt hatás, tájképre gyakorolt hatás, közegészségügyi hatás.** Ezek azonban a projekt esetében nem jellemzők, mivel a projekterületen már jelenleg is rendezett hulladékkezelés (lerakás) folyik, valamint a projektnek nem része hulladéklerakók rekonstrukciója.

Kedvezőtlen hatások:

- a) Az építési időszak alatt bizonyos lakott területeket érintő útszakaszokon megnövekedett a teherjármű forgalom, és ez károsíthatja az épületeket, az út állapotát, valamint levegőtisztaságot és zajterhelést érintheti a lakosságot is.

Megbízható naturális alapadatok hiányában fenti hatások közül csak a nyersanyag megtakarítás és az üvegházhatású gázok kibocsátás-csökkenésének számszerűsítése volt lehetséges. A vonatkozó útmutatók követelményei szerint a többi hatás kvalitatív jellemzése történik meg.

Kedvező hatások, hasznok

a) Területhasználat csökkenése

A keletkező hulladék egy részét a projekt eredményeként nem helyezik el települési szilárdhulladék-lerakón (évi 18 409 tonna), mely így a meglévő települési szilárdhulladék-lerakó kapacitására érdemi hatással van. A hatás nem kerül számszerűsítésre.

b) Nyersanyag megtakarítás a hulladék hasznosításával

Az összegyűjtött hulladék jelentős része másodlagos nyersanyagként hasznosításra kerül. Az újra hasznosított anyagok csökkentik az elsődleges nyersanyagok, a természeti erőforrások felhasználását, és a szennyezőanyag kibocsátást.

Az elsődleges nyersanyagok megtakarításának haszna azok szűkössége miatt értékben adódik. A haszon a megtakarított elsődleges nyersanyagok mennyisége és azok „szemléltérteke” szorzataként számszerűsíthető.

Jelen vizsgálat keretében az értékesítésre kerülő másodnyersanyagok közül csak a papírhulladékból, üveghulladékból és alumíniumhulladékból keletkező hasznokat lehetett számszerűsíteni.

Becslések szerint másodlagos nyersanyagokat használva az egyes területeken anyagfajták, illetve szennyezőanyag kibocsátás szerint a következő csökkenések tapasztalhatók:

6.3.2.2-1. táblázat

	Alumínium	Acél	Papír	Üveg
Énergiosztás	90-97	47-74	23-74	4-32
Élelmiszer	95	85	74	20
Vízszennyezés	97	76	35	100
Bányászati hulladék	100	97	-	60
Vízfelhasználás	-	40	58	50

Forrás: Kőnczy Réka – Nagy Andrea: 2010. évi köznevelési törvény.

Az egyes anyagok tekintetében a számszerűsített megtakarítások értéke 2013-as áron a következők:

6.3.2.2-2. táblázat: Nyersanyag és energia megtakarítási haszon a másodlagos nyersanyag 1 tonnájára	Megtakarítás	Egyenlőár	Érték
---	--------------	-----------	-------

135

A projekt esetében fiskálisan kilgaztandó támogatások nincsenek.

Piaci árról való áttérés előzőelőző árra

Ár korrekciók nem kerültek alkalmazásra. Magyarország az EU tagállama, és külkereskedelme fő részét a tagállamokkal folytatja. Az alkalmazott feltételezés szerint a piaci torzulások nem jelentősek az országban, ezért a piaci árak megfelelően jó becslések a gazdasági áraknak.

Közgazdasági költségek összegzése

A projekt fejlesztési költségvetése közgazdasági költségeinek összegzését az alábbi táblázat tartalmazza.

6.3.2.2-3. táblázat: A közgazdasági költségek becslésének eredményei

ÉRTÉK	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Beruházás (EU forrásból)	1 206 453	23 210	1 229 663	0	0	0	0	0
2. Üzemeltetés és karbantartási költségek	-3 293 831	0	94 728	-48 595	-102 281	-102 427	-102 427	-102 427
3. Pénzügyi költségek	916 968	0	0	0	1 038 100	1 038 100	0	0
4. Pénzügyi juttatások (2-3)	-314 283	0	61 728	-48 595	-102 281	-102 427	-102 427	-102 427
5. Előfordulások	41 241	0	0	0	0	0	0	0
6. Összesen (1+2+3+4+5)	1 248 689	23 210	1 281 364	-48 595	-102 281	-102 427	-102 427	-102 427

6.3.2 A projekt hasznainak becslése

A tervezett projekt, mint jellemzően az Infrastruktúrállás fejlesztések, nagy számú közvetett gazdasági, társadalmi hatással jár. Az ilyen beruházások esetében gyakran ezek a hatások tekinthetők a fejlesztés szempontjából döntőnek, ezért a hatások részletes számbavétele kiemelt fontosságú.

Előfordulhat, hogy egyes hatások értéke nem, vagy csak nagy nehézségek árán fejezhető ki pénzben, azaz a hatás nem számszerűsíthető. Ezt az elemzésben meg kell indokolni, és a hatást legalább kvalitatív módon jellemezni kell.

6.3.2.1 Használónál jelentkező hasznok becslése

A használónál jelentkező számszerűsíthető hasznok nincsenek. Ilyen hasznok beépítését a hazai és az EU útmutatók a hulladékgazdálkodási projektek esetében alapvetően nem támogatják.

6.3.2.2 Az externális hasznok becslése

A projekt megvalósításával járó legfontosabb externális hatások a következők:

Haszonnal járó, kedvező környezeti hatások:

- a) Területhasználat csökkenése
- b) Nyersanyag megtakarítás a hulladék hasznosításával.
- c) Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenése.
- d) Komposzt előállítás, felhasználás hasznai.
- e) Gazdaság és területfejlesztési hatások.

134

			ezer Ft
Papír	2,75 tonna	23400 Ft/tonna	64,4
	500 kWh villamos energia	24,8 Ft/kWh	12,5
	10 m ³ víz	285 Ft/m ³	35,6
Összesen			112,5
Üveg	9 kWh villamos energia	24,8 Ft/kWh	0,23
	0,15 m ³ víz	285 Ft/m ³	0,04
	Összesen		
Alumínium	113500 kWh villamos energia	24,8 Ft/kWh	336,2

Az egyes hasznosítható hulladékok esetében számszerűsített haszon az egy tonnára számolt érték és a hasznosítható hulladékok mennyisége szorzata, mely 2014-2042 között minden egyes évben felmerül. A kettős figyelembe vétel elkerülése érdekében a számított hasznból levonásra került az adott anyagfajta esetében elért értékesítési bevétel.

A vizsgált időszakban a papír esetében faanyag, villamos energia és víz megtakarításból kb. 2.144 MFT jelenértékű haszon, az alumínium esetében villamos energia megtakarításból kb. 21 MFT jelenértékű haszon jelenértékű haszon keletkezik. Az értékesítési bevételek levonása után az üveg esetében nem maradt figyelembe vehető külső haszon. Az összes számított jelenértékű haszon kb. 2.165 MFT.

c) Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenése

Üvegházhatású gáz kibocsátás csökkenése két tételből adódik a projekt eredményeképpen: egyrészt a lerakott hulladékmennyiség csökkenéséből, másrészt a gyűjtőjárat optimalizációból kifolyólag. Számszerűsítésre előbbi került.

A lerakott hulladék bomlása üvegházhatású gázok kibocsátásával jár. A hulladék lerakás mérséklésével a projekt hozzájárul az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez. A haszon számszerűsítése a JASPERs szakértői által készített alábbi dokumentum alapján történt: Guidelines for the Cost-Benefit Analysis of Waste Management Projects (version: June 2008).

A haszon számszerűsítésének alapadatai a következők voltak:

6.3.2.2-3. táblázat

Lerakott hulladékmennyiség csökkenése	18 409 t/év	A projekt megvalósítása esetén és a projekt nélkül csökkenés
CO ₂ egyenértékű emisszió limitált üvegiparágógyártó lerakó esetében	833 kg CO ₂ /tonna	A JASPERs tanulmányban javasolt érték.
CO ₂ egyenértékű emisszió	25-45 EUR/tonna	A JASPERs tanulmányban javasolt érték. A 25 EUR a 2010. évi javasolt, azután évi 1 EUR emelés történik 2030-ig.

A számszerűsített haszon a le nem rakott hulladék mennyisége, a CO₂ egyenértékű emisszió fajlagos mennyisége, valamint a CO₂ egyenértékű emisszió fajlagos értéke szorzata, mely 2014-2042 között minden évben felmerül. A hulladéklerakás csökkenéséből adódó összes haszon jelenértéke kb. 2.326 MFT.

d) Komposzt előállítás, felhasználás hasznai

136

7. A projekt lebonyolítás részletei

7.1 A projekt irányítási struktúrája

7.1.1 A projektgazda bemutatása

A KEOP-1.1.1/C projektet a Szolnok-Abony-Szajol-Rákközfalva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása. A társulás áttekintő adatait a következő táblázat tartalmazza:

Társulási nyilvántartási szám (PIR):	765802
Elnevezés:	SZOLNOK-ABONY-SZAJOL-RÁKKÖZIFALVA TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKLERAKÓI REKULTIVÁCIÓJÁNAK ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
Székhely:	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Alapítványosság állományterületi száma:	841317 Többoldó, fejlesztési projekt igazgatása
Alapítványosság IF TEAOK kódja:	8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
Adószám:	15765808-2-16
KSH statisztikai számjela:	15765808-8413-327-16
Gazdálkodási besorolás:	
Vezető:	Szalay Ferenc
Közzététel kezdete:	2008.09.24
Megye:	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Pénzügyi közvet:	9205 Szolnok-Abony-Szajol-Rákközfalva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása

A következő szakaszban ismertetjük a Társulási Megállapodást a módosításokkal egyetemes szerkezetben

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákközfalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és olcsóbb megvalósítását, a közzététel és szilárd hulladéklerakóinak javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

141

5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Fürj Jánosné polgármester
15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata	5211 Tiszapüspöki Fő út 93.	Polgár István polgármester
16. Mezőtúr Város Önkormányzata	5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
17. Túrkeve Város Önkormányzata	5420 Túrkeve Petőfi tér 1.	dr. Szabó Zoltán polgármester
18. Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
19. Jászkarajenő Község Önkormányzata	2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
20. Körösetétlen Község Önkormányzata	3745 Körösetétlen Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

Az önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladatokhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és olcsóbb megvalósítása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretében tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

143

1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkorm	5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2.	Abony Város Önkormányzata	2740, Abony Kossuth tér 1.
3.	Szajol Község Önkorm	5081, Szajol Rózsák tere 1.
4.	Rákközfalva Város Önkorm	5085, Rákközfalva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1. Tószeg Község Önkormányzata	5091 Tószeg Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
2. Tiszavárkony Község Önkormányzat	5092 Tiszavárkony Endre király út 37.	Mészáros Zoltán polgármester
3. Tiszajenő Község Önkormányzata	5094 Tiszajenő Vasút út 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
4. Vezeny Község Önkormányzata	5093 Vezeny Fő út 13.	Iff. Szabó Ferenc polgármester
5. Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56.	János József polgármester
6. Szászberék Község Önkormányzata	5053 Szászberék Béke út 1.	Alapi József polgármester
7. Újzászföld Város Önkormányzata	5052 Újzászföld Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
8. Törökszentmiklós Város Önkormányzata	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.	dr. Juhász Enikő polgármester
9. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171.	út Tatar László polgármester
10. Kétpó Község Önkormányzata	5411 Kétpó Almásy tér 1.	Boldog István polgármester
11. Kuncsorba Község Önkormányzata	5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
12. Tiszatenyő Község Önkormányzata	5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
13. Kengyel Község Önkormányzata	5083 Kengyel Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
14. Örményes Község Önkormányzata		

142

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Szolnok-Abony-Szajol-Rákközfalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Rákközfalva Város Önkormányzata	5085 Rákközfalva Szabadság tér 2.	Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	5081 Szajol Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	5091 Tószeg Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzat	5092 Tiszavárkony Endre király út 37.	Mészáros Zoltán polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	5094 Tiszajenő Vasút út 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Vezeny Község Önkormányzata	5093 Vezeny Fő út 13.	Iff. Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56.	János József polgármester
Szászberék Község Önkormányzata	5053 Szászberék Béke út 1.	Alapi József polgármester
Újzászföld Város Önkormányzata	5052 Újzászföld Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Törökszentmiklós Város Önkormányzata	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.	dr. Juhász Enikő polgármester
Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171.	út Tatar László polgármester
Kétpó Község Önkormányzata	5411 Kétpó Almásy tér 1.	Boldog István polgármester

144

Kuncsorda Község Önkormányzata 5412 Kuncsorda Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
Tiszatenyő Község Önkormányzata 5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
Kengyel Község Önkormányzata 5083 Kengyel Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16.	Fürj Jánosné polgármester
Tiszapüspök Község Önkormányzata 5211 Tiszapüspök Fő út 93.	Polgár István polgármester
Mezőtúr Város Önkormányzata 5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.	dr. Szabó Zoltán polgármester
Kenderes Város Önkormányzata 5331 Kenderes Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
Abony Város Önkormányzata 2740 Abony Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Jászkarajenő Község Önkormányzata 2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
Köröstarján Község Önkormányzata 3745 Köröstarján Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

Település neve	Lakosság száma (fő) 2012.01.01-én
17. Kengyel Község	3 857
18. Örményes Község	1 049
19. Tiszapüspök Község	2 005
20. Mezőtúr Város	17 337
21. Túrkeve Város	8 741
22. Kenderes Város	4 647
23. Jászkarajenő Község	2 662
24. Köröstarján Község	854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)
A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződésai:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projekt-szervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviselőiben - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak reaktivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település neve	Lakosság száma (fő) 2012.01.01-én
1. Szolnok Megyei Jogú Város	74 341
2. Abony Város	14 876
3. Szajol Község	3 734
4. Rákóczi falva Város	5 359
5. Tószeg Község	4 380
6. Tiszavárkony Község	1 526
7. Tiszajenő Község	1 642
8. Vereseny Község	692
9. Zagyvarékas Község	3 512
10. Szászberény Község	969
11. Újszász Város	6 360
12. Törökszentmiklós Város	21 043
13. Fegyvernek Nagyközség	6 415
14. Kétpó Község	682
15. Kuncsorda Község	585
16. Tiszatenyő Község	1 627

145

146

megvalósítására létrejött konzorcium, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértéssel abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszín és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten reaktíválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak reaktivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó reaktiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való teleltetését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávú biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A reaktiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrásokkal, ezért a reaktiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A reaktiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által feldolgozott környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projekteit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló reaktiváció projekt kezdeményeztetje egyenlő több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a reaktivációs projektet megvalósítani.

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúráknak való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1.) Az együttműködési kötelezettség terén:

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;

147

148

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásalkban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelem szerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben önkéntesen nem akadályozzák a rendszert, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el;
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.) Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok elbírteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségének biztosítására;
- A projekt kidolgozása;
- A működés szervezeti, gazdasági feltételei rendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési ár kalkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- Civil szervezetek bevonása;
- Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
- A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);
- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

3.) Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók reaktivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
- Együttműködés a kivitelező(k)kkel;
- az Ön: Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesítésének nyomom követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

149

d) A Társulás döntés-előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A) A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazati száma (db)
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Újszász	318
8	Rákóczifalva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
11	Kenyol	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90

151

- A reaktivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkákat még nem kezdték meg.
Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGEI

A Társulás tagjai a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeletek egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:
TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása
TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása
TEÁOR 39.00 Szennykezelés, szennymentesítés, egyéb hulladékkezelés
TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés
TEÁOR 43.11 Bontás
TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése
TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
- A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal
- A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

150

Sorszám	Település neve	Szavazati száma (db)
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszajenő	78
19	Örményes	59
20	Szászberény	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	36
23	Köröstarján	37
24	Vezseny	33
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat- és hatásköröket.

- A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:
- A Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
 - A Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
 - A Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
 - esetű vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
 - működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
 - társulási megállapodás módosításának véleményezése,
 - a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testület minősített többség határozata esetén lép hatályba;
 - a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
 - a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
 - a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
 - Intézmény, más szervezet alapítása;
 - minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésén figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatta azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzserrel alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

152

A Társulási Tanács megalakulhat tekintetbe, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülészik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács ülését szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, annak akadályoztatása esetén az ülést bármely tag összehívhatja.

Az ülést összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülést kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülést napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülést anyagait részére elektronikus úton is megküldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülést határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértőt vagy egyéb személyt meghívásért. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben felvetett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatának több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozata a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy ülésen jelen lévő képviselők közül az ülésen választott levezető elnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi

pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülést elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács ülésének határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthet, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ELNÖKHELYETTESE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács üléséi által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitéle keretében:

- képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
- a Társulás számvizsgálatairól gondoskodik;
- iniciálja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás társzkönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a a módosítást követő 15 napon belül;
- irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét;
- összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét;
- gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről;
- a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi;
- elállítja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat;
- évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cöl megvalósulásáról;
- elállítja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír;
- benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez;
- a támogatási szerződést aláírja;
- bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselők, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárásokat lefolytatja, megköt a szerződéseket;
- biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülést elé terjeszti;
- gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

153

154

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás egyszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségéért teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevétele, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működésével járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehávozó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az Elnökhelyettes megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás Elnökhelyettese az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a határozott idő leteltével
- az Elnök lemondásával,
- az Elnök halálával,
- az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- viszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztsége lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az Elnökhelyettes köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az elnökhelyettesi tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnökhelyettes megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- elállítja az adminisztrációs feladatokat (géprás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés);
- megszervezi a Társulás üléseit;
- vezeti a Társulás ülésének jegyzőkönyvét;
- a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez;
- elállítja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- előkészíti a Keop támogatás 2. forduló pályázatát;
- ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetben belüli projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELTE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa. A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

155

156

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túlni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP Irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban előrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, b) a belső ellenőrzési tevékenység és c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentésait közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviselői jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselője az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X.

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

157

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.) A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

- a) a Tag felmondásával (kiválás útján),
- b) kizárással,
- c) a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával – december 31-ig hatályban – mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legálább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezetével történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás felkötésében jogszervi követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok ésszerűen kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testülete több mint fele minősített többségű határozatba foglalja a kizárást. Ilyen kötelezettségességnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásiról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

159

XI.

A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a) elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló önkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b) elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c) a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített

szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d) elegendő tényleg a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke – az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló önkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek elagat tényleg, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társuló Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

158

A kizárási jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondási jogkövetkezményével, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.

A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A)

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekvizitációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevételek

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvétel szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez.

A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás Inzuló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletreszülket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletreszülket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletreszülkeikkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságuk gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részuizetresze - mértéke jelenleg:

160

Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2. Abony Város Önkormányzata	1 859
3. Szaolj Község Önkormányzata	526
4. Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5. Tószeg Község Önkormányzata	617
6. Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7. Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8. Vezseny Község Önkormányzata	90
9. Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10. Szászberény Község Önkormányzata	22
11. Újéaszár Város Önkormányzata	876
12. Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	943
14. Kétpó Község Önkormányzata	108
15. Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16. Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17. Kenyér Község Önkormányzata	527
18. Örményes Község Önkormányzata	162
19. Tiszapösköny Község Önkormányzata	271
20. Mezőúr Város Önkormányzata	2 534
21. Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22. Kenderes Város Önkormányzata	700
23. Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24. Köröstermetlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét.

Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hiányok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag – a beruházási hiányok arányában – a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el.

A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) része a következők:
- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

161

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összerférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

- A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:
1. Szolnok-Abony-Szaolj-Rákóczi falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság 5000, Szolnok Arany J. u. 2.
 2. Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft 5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII. A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajtóterh-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (Inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkorli jegybanki alapkamatt készerséssel (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszó) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében egyúttal kötődnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedül biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajtóterh-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződésről történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzésűrés, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárt kéri a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékletben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás

163

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utálja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajtóterh-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkölönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajtóterh-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeg az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számvizsgáló bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérék.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségek biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B) A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogait akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak közeles aktivitásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelte önkormányzatok és a majdnai üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C) INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

162

által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

- A Társulás megszűnik, ha
- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Feltek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiadották a kerüli szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkafeladatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóság, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelenítése, stb.)

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

164

7.2 Megvalósíthatóság

7.2.1 Megvalósíthatóság értékelése tulajdonviszonyok és az egyéb jogviszonyok alapján

A projekt keretén belül beszerzésre kerülő eszközök a Társulás tulajdonába kerülnek, tulajdonviszonnyal kapcsolatos problémák nem merülnek fel.

7.2.2 Megvalósíthatóság értékelése az előkészítettség alapján

Az eszközök beszerzésére vonatkozó közbeszerzési dokumentációkat az MT csatoljuk.

7.2.3 Kockázatok bemutatása és kockázatkezelési stratégia (a megvalósítás időszakára)

A projekt általános kockázatait alapvetően két szempont szerint lehet osztályozni, a kockázatoknak a projekt végrehajtására gyakorolt fontossága és a bekövetkezési valószínűsége alapján.

A kockázat projektre gyakorolt hatását tekintve lehet:

- nagyon fontos;
- fontos;
- nem fontos.

A kockázat bekövetkezési valószínűségét tekintve lehet:

- nagyon magas valószínűségű;
- közepes valószínűségű;
- nem valószínű.

A projekt munkaszakaszai, melyek során a kockázatokat vizsgáltuk:

- projekt előkészítés
- megvalósítás
- működtetés

Vizsgált szempontrendszer:

- Műszaki kockázatok
- Jogi szempont
- Társadalmi szempont
- Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont
- Intézményi szempont

A fontosnak és nagyon fontosnak értékelt események kezelését kell elsődlegesen kezelni a projekt megvalósítása szempontjából, ezért ezek kezelésére kell intézkedési tervet kidolgozni. A kockázatok kezelését az alábbi tervekben kell biztosítani:

- projekt minőségbiztosítási terv;

- projekt menedzsment terv;
- projekt monitoring terv;
- közbeszerzési terv;
- műszaki ellenőri terv;
- PR terv;
- belső ellenőrzési terv.

Az egyes eseményekhez kapcsolódó kockázati hatásokat és azok kezelési stratégiáját az alábbi táblázatok mutatják be:

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezési valószínűsége	Kockázatteszteszter stratégia	Felelős	Határidők
A. Előkészítési időszak Előzetes kockázatok					
tervezői, kivitelezési műtervezés	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok elhárítása, például költségek gerencelése, időkezelés, vállalkozások, munkaszervezés stb.	Tervezők, (számonkérés), KSz; (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménytől 15 napon belül
nem megfélélt határidőcsúszás	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok elhárítása, például költségek gerencelése, időkezelés, vállalkozások, munkaszervezés stb.	Tervezők, (számonkérés), KSz; (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménytől 15 napon belül
pályázati műtervezés	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján, illetve a határidőre és a költségvetésre.	Pályázati szakértők, (számonkérés), KSz; (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménytől 15 napon belül
pályázati határidőcsúszás	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján, illetve a határidőre és a költségvetésre.	Pályázati szakértők, (számonkérés), KSz; (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménytől 15 napon belül
nem megfélélt határidő dokumentációk összeállítás	Nagyon fontos	Nem valószínű	Tervezési lépés a határidőre és a költségvetésre	Pályázati szakértők, (számonkérés)	5 napon belül
Jogi szempont					

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezési valószínűsége	Kockázatteszteszter stratégia	Felelős	Határidők
Közbeszerzési folyamatok elhárítása	Fontos	Közepes	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján	Társulás, Kórus (ellenőrzés, jóváhagyás)	10 napon belül
határidő engedélyezési folyamatok elhárítása	Fontos	Közepes	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján	Hatóságok, Tervezők, Társulás (számonkérés)	15 napon belül
Jogi szabályozás változása	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján	Minem (Dokumentációk gyűjtése)	15 napon belül
újrafelvetés ellenőrzés	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján	Társulás, (számonkérés)	30 napon belül
Társulási viták	Fontos	Nem valószínű	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján	Társulás, (számonkérés)	60 napon belül
tervezői, kivitelezési csúszás	Fontos	Közepes	A kockázatok elhárítása, például költségek gerencelése, időkezelés, vállalkozások, munkaszervezés stb.	Tervezők, (számonkérés)	30 napon belül
Jogszabályoknak való nem megfelelés	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázatok megelőzése az érdekeket kizáró a bizonyítalmasság befolyásolási képessége alapján	Tervezők, (számonkérés)	30 napon belül
Társadalmi szempont					

Közfeladatok	Minőségi mérések	Beérkezési időpontok	Működési terület	Felelős	Terjedelmű
hatalmi viszonyok rendezése	Nagyon fontos	Közepes	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 60 napon belül
Társulási viták	Fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 60 napon belül
követési eljárást	Fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Kivitelezők, PTU, Társulás (számonkérés)	Tag 30 napon belül
szolgáltatások vagy nem	Nagyon fontos	Nem várható	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Kivitelezők, PTU, Társulás (számonkérés)	Tag 30 napon belül
Társulási szempont	Fontos	Közepes	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
alkotmányellenesség	Nagyon fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
Projekt-gazdasági	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
tervezési szempont	Nagyon fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
költségek csökkentése	Fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
nem megfelelő erőforrás	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül

Közfeladatok	Minőségi mérések	Beérkezési időpontok	Működési terület	Felelős	Terjedelmű
alkotmányellenesség	Nagyon fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
Társulási viták	Fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
alkotmányellenesség	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
Projekt-gazdasági	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
tervezési szempont	Fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
költségek csökkentése	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
nem megfelelő erőforrás	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül

Közfeladatok	Minőségi mérések	Beérkezési időpontok	Működési terület	Felelős	Terjedelmű
Zrényművelet	Fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
Projekt-gazdasági	Fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
tervezési szempont	Fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
költségek csökkentése	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
nem megfelelő erőforrás	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül

Közfeladatok	Minőségi mérések	Beérkezési időpontok	Működési terület	Felelős	Terjedelmű
alkotmányellenesség	Nagyon fontos	Közepes	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Kivitelezők, szállítók	Szerződéses, 30 napon belül
Társulási viták	Fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	PIU, Mémik (ellenőrzés számonkérés)	Előre nem írt határidő 15 napon belül
alkotmányellenesség	Nagyon fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Kivitelezők, szállítók, Mémik (ellenőrzés számonkérés)	Szerződéses, előre nem írt határidő 15 napon belül
Projekt-gazdasági	Nagyon fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag 30 napon belül
tervezési szempont	Fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	HKT (számonkérés, ellenőrzés)	15 napon belül
költségek csökkentése	Fontos	Közepes	Tervezési feladatok a határidőre és a költségvetésre.	Hálózati, Tervezők, Tervezők (számonkérés)	Szerződéses, előre nem írt határidő 15 napon belül
nem megfelelő erőforrás	Nagyon fontos	Nem várható	A közfeladatok megvalósítása az érdekeket közt a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Híradó (számonkérés)	15 napon belül

55. táblázat: A megvalósítás feladatai, intézkedései

Projektnevelem	Előzetes költségvetés	Fejlesztési költségvetés	Fejlesztés kezdete	Fejlesztés vége	Előzetes költségvetés [Ft]
1	RPT + CBA	Megvalósíthatósági tanulmány és költség-hasonmás elkészítése	2013. június	2013. november	3 000 000
2	Közbeszerzés	Közbeszerzési dokumentációk elkészítése, közbeszerzési eljárás	2013. július	2013. december	8 500 000
3	PIU	Projekt menedzsment feladatok előkészítése (előzetes és műszaki)	2014. január	2014. június	7 900 000
4	Kötelező tájékoztatás	Működési kötelező tájékoztatási feladatok előkészítése	2014. január	2014. június	7 900 000
5	Szemléletformálás	A helyes hulladékkezeléssel kapcsolatos meggyőződés érzékeltetése szemléletformálási feladatok előkészítése	2014. január	2014. június	24 900 000
6	Eszközbeszerzés	Járművek, konténerek, edények, munkagépek információs rendszerek beszerzése	2014. január	2014. június	1 648 600 000
7	Információs rendszer fejlesztése	Vállalkozási rendszer kialakítása	2014. január	2014. június	50 000 000
8	Járatoptimalizálás	Járatoptimalizálás elvégzése a városok logisztikai rendszerén belül a városok gyűjtésének optimalizálására	2014. január	2014. június	25 000 000

7.3.2 Kommunikációs terv

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő I. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani.

A kötelező tájékoztatási feladatok kidolgozására és megvalósítására összesen 7.900.000 Ft + ÁFA ill rendelkezésre, mely összeg az 56. táblázatban bemutatott kommunikációs vállalatok teljesítésére szolgál.

A kommunikációs terv részletes kidolgozásával és megvalósításával közbeszerzés keretében kiválasztott PR szervezet kerül megbízásra.

A projekt megvalósítása a legfontosabb tájékoztatási cél a lakosság tájékoztatása a projektről, annak céljairól, a létrejövő infrastruktúra használatáról és a lakosságot érintő változásokról. Ennek leghatékonyabb módja a sajtóban való megjelenés, médián keresztül, nyomtatott sajtóban, Internetes elérhetőség biztosításával. Ezen felül a projektről nem található háztartások részére tájékoztató anyagok készülnek és kerülnek eljuttatásra.

A projektről a megvalósítás során a megvalósítási helyszíneken elhelyezett táblák adnak tájékoztatást. Összesen 2 körzetben történik beruházás (Szolnok és Kéty), melyek közül mindkét helyen „A” típusú tábla kerül kihelyezésre. A projekt megvalósítását követően minden helyszínen „D” típusú táblák kerülnek kihelyezésre.

A projekthez létrehozandó honlapnak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie.

A projektgazda vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki, azaz nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. Továbbá a KEOP rendezvények szervezésének és körülményeinek környezettudatosságot kell tükröznie.

56. táblázat: Kommunikációs vállalatok

A projekt előkészítése során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Egységár	Ár (Nettó Ft)
Kommunikációs (csalékvető) terv készítése	x		1	150 000	150 000
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése: legény esetén projektátogatás szervezése újságírók számára	x		300 000	300 000	300 000
Nyomtatott tájékoztatók (brosúrok, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	x		50 000	40	2 000 000
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg oldalt) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	x		400 000	400 000	400 000
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	x		3	100 000	300 000

A projekt előkészítése során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Egységár	Ár (Nettó Ft)
A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Egységár	Ár (Nettó Ft)
Sajtóközlemény kiadása a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		250 000	350 000	
Sajtó nyilvános események szervezése (Ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetés, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	x		4	250 000	1 000 000
A beruházás helyszínén „A” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	x		2	200 000	400 000
Fotódokumentáció készítése	x		5	150 000	750 000
A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)		Ár (Nettó Ft)
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektzáró rendezvény szervezése	x		1	200 000	200 000
Sajtóközlemény kiadása a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		200 000	200 000	
Eredménykommunikációs anyagok, kiadványok készítése	x		50 000	30	1 500 000
TERKÉPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x		1	50 000	50 000
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	x		2	150 000	300 000

7.3.3 Közbeszerzési/beszerezési terv

Szerződés	Szerződés típusa	Megnevezés	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]	Előzetes költségvetés [Ft]
1	RPT + CBA	Megvalósíthatósági tanulmány és költség-hasonmás elkészítése	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
2	Közbeszerzés	Közbeszerzési dokumentációk elkészítése, közbeszerzési eljárás	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000
3	PIU	Projekt menedzsment feladatok előkészítése (előzetes és műszaki)	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
4	Kötelező tájékoztatás	Működési kötelező tájékoztatási feladatok előkészítése	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
5	Szemléletformálás	A helyes hulladékkezeléssel kapcsolatos meggyőződés érzékeltetése szemléletformálási feladatok előkészítése	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000	24 900 000
6	Eszközbeszerzés	Járművek, konténerek, edények, munkagépek információs rendszerek beszerzése	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000	1 648 600 000
7	Információs rendszer fejlesztése	Vállalkozási rendszer kialakítása	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
8	Járatoptimalizálás	Járatoptimalizálás elvégzése a városok logisztikai rendszerén belül a városok gyűjtésének optimalizálására	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000

7.3.4 Kifizetési ütemterv

58. táblázat: Kifizetési ütemterv – becsült (nettó, eFt)

Sorszám	Leírás	2013. évi ütemterv											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
szervezeti VÁNY bevételek													
1	ÁHÉ + CBA												
2	Közhatalom												
3	PUJ												
4	Önkormányzatok												
5	Szociális												
6	Építészeti												
7	Információs rendszer fejlesztés												
8	Integrációs feladat												
összesen													
szervezeti VÁNY bevételek													
1	ÁHÉ + CBA												
2	Közhatalom												
3	PUJ												
4	Önkormányzatok												
5	Szociális												
6	Építészeti												
7	Információs rendszer fejlesztés												
8	Integrációs feladat												
összesen													

59. táblázat: Kifizetési ütemterv – támogatás

Sorszám	Leírás	2013. évi ütemterv											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
szervezeti VÁNY bevételek													
1	ÁHÉ + CBA												
2	Közhatalom												
3	PUJ												
4	Önkormányzatok												
5	Szociális												
6	Építészeti												
7	Információs rendszer fejlesztés												
8	Integrációs feladat												
összesen													
szervezeti VÁNY bevételek													
1	ÁHÉ + CBA												
2	Közhatalom												
3	PUJ												
4	Önkormányzatok												
5	Szociális												
6	Építészeti												
7	Információs rendszer fejlesztés												
8	Integrációs feladat												
összesen													

Rövidítések

KEOP	Környezet és Energia Operatív Program
KvVM	Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
MT	Megvalósíthatósági Tanulmány
TSZH	Települési szilárdhulladék
MBH	Mechanikai-biológiai hulladékkezelés
Ht.	2012. évi CLXXXV. Tv. a hulladékról
Mt.	2013. évi CLXXXV. Tv. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségéről
ISPA	Szólnok Hulladékgazdálkodási Program

Szólnok, 2013. október

Szalay Ferenc
Társulási Tanács Elnöke
p.h

A tanulmány mellékletei

Mellékletek	
I. Általános mellékletek	
1.	Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya a pályázat benyújtására, valamint a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyekétől.
2.	A meglévő hulladékgazdálkodási rendszerre vonatkozó önkormányzati társulási/társulási megállapodás másolati példánya. Amennyiben csak a meglévő rendszer társulási megállapodása került módosításra, akkor annak a pályázat benyújtása érdekében készült módosítás előtti utolsó hatályos verzióját kell becsatolni.
3.	Jelen pályázat kapcsán érvényes társulási/társulási megállapodás másolati példánya, amennyiben releváns.
4.	1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti nyilatkozata.
5.	Befogadó nyilatkozatok, melyek igazolják, hogy a hulladékkezelési mód végtérmekeiről, illetve az egyes technológiai lépésekről (pl. szelektív gyűjtés, MBH) végtérmekeiről pályázó gondoskodik (hasznosítja, értékesíti vagy ártalmatlanítja). Minimális feltétel a befogadó nyilatkozat megléte termikus hasznosítás és ártalmatlanítás tekintetében.
6.	Amennyiben a projekt területéről olyan hulladékártalmatlanító létesítménybe kívánják a hulladékot szállítani, amely EU támogatás felhasználásával létesült, a befogadó létesítmény tulajdonosának nyilatkozata arról, hogy a beszállított többlet hulladék mennyiség alapján szükség szerint átszámolja a finanszírozási hiányt, a támogatási arányt és a támogatási összeget, és az alapján vállalja az esetleges támogatás visszafizetési kötelezettséget.
7.	Amennyiben a projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a projektben el kívánják számolni, a szerződés másolati példánya.
8.	MT sablon táblázatokat tartalmazó Excel tábla (elektronikusan).
9.	Költségvetési tábla (Excel formátumban).
II. Pályázói nyilatkozatok	
10.	Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az Intézkedésen kívüli részt vesz-e más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projekthez kapcsolódóan (önkormányzati társulások esetén az egyes tagönkormányzatok kapcsán is nyilatkozni szükséges).
11.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy kizárólag a pályázati csomagban definiált települési szilárd hulladék kezeléséhez igényel támogatást.
12.	A pályázó nyilatkozata arról, hogy a projekt tartalma összhangban van az aktuális, a projektet érintő hulladékgazdálkodási tervekkel. ISPA/KA és KEOP forrásból korábban fejlesztett hulladékgazdálkodási rendszerek esetén a nyilatkozatot a korábbi fejlesztés vonatkozásában is meg kell tenni.
13.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy 2016 után, a 2016-os évhez képest, a szelektív gyűjtés és a szerves hulladéklerakóktól történő elvártetésének aránya a képződő hulladékhhoz képest nem romlik.
14.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vállalja legalább a szelektív gyűjtési rendszerre vonatkozó, a Támogatási Stratégiában, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt célkitűzések/előírások teljesítését.
15.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vállalja legalább a szerves hulladék elvártetésére vonatkozó jogszabályi célkitűzés teljesítését.
16.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a Támogatható tevékenységek 5. pontjában meghatározott tevékenységek költsége nem haladja meg a projekt elszámolható költségének 25%-át.
17.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megelőzési tevékenységek a beruházási költség 5%-ával megegyező összegben betervezésre kerültek (csak a

1. melléklet

Társulás Elnökének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya

Pályázati Felhívás B1. pontja szerinti „B” típusú pályázóknál)	
18.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projekt egyes hulladékgazdálkodási célkitűzésekre vonatkozó költség-hatékonysági mutatót eléri az útmutatóban meghatározott értékeket.
19.	A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projekt egyes hulladékgazdálkodási célkitűzésekre vonatkozó költség-hatékonysági mutatót nem maradnak el a projekt nélküli eset útmutató szerinti számított költség-hatékonysági mutatótól.
III. Finanszírozáshoz kapcsolódó dokumentumok	
20.	Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítására kötelezettséget vállal, valamint a megvalósításhoz szükséges önerőt milyen módon kívánja rendelkezésre bocsátani.
21.	Önrész rendelkezésre állását bizonyító dokumentum az általános pályázati útmutató D1. pontjának megfelelően.
22.	A pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működésének fedezetét önerőből és/vagy a fenntartó biztosítja: - Települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat. - Önkormányzati társulások esetén társulási tanács által hozott határozat, illetve azzal egyenértékű dokumentum.
IV. Üzemeltetésre vonatkozó dokumentumok	
23.	Már működő infrastruktúrához szorosan kapcsolódó fejlesztések esetén az Üzemeltetővel/közszolgáltatóval (vagy Üzemeltetővel/közszolgáltatókkal) kötött Üzemeltetési, közszolgáltatási és/vagy vagyonykezelési szerződés(ek), továbbá a hasznosítási szerződések másolati példánya (csak elektronikusan).
24.	A társulás, továbbá a projektben érintett valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének határozata arról, hogy az általuk az Üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és az MT-ben feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá az MT-ben bemutatott Üzemeltetési koncepciót ismerik.
25.	Az Üzemeltetővel kötött megállapodás, amely ha szükséges tartalmazza a saját forrás biztosításának feltételeit.
V. Egyebek	
26.	Az eszközbeszerzések teljes közbeszerzési dokumentációja: a 2011. évi CVIII. törvény szerinti kidolgozott ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció (Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázó az eszközbeszerzések közbeszerzési dokumentációjának tervezetét a hiánypótlás során sem nyújtja be a Kéz részére, úgy a pályázatot a Támogató tartalmi értékelés nélkül bírálja el. Mivel ezen dokumentum hiányában az E. fejezetben található szakmai támogathatósági feltételek nem megítélhetők, ezért a pályázat elutasítására kerül sor.)
27.	Megvalósulás tervezett földrajzi helyét bemutató térképvázlat, mely tartalmazza a projekterület határait, a tervezett, illetve a meglévő létesítmények helyszínait
28.	CBA háttérszámítási táblázatok (szerkeszthető, képletezett Excel formátumban)
29.	Tervezői költségbebecs (szerkeszthető Excel formátumban)
30.	A projektmenedzsment szervezet szervezeti ábrája
31.	Cselekvési ütemterv (Gantt diagram)
32.	ISPA/KA vagy KEOP támogatási szerződés (amennyiben releváns)

2. melléklet

A meglévő hulladékgazdálkodási rendszerre vonatkozó önkormányzati társulási megállapodás másolati példánya

3. melléklet

Jelen pályázat kapcsán érvényes
társulási megállapodás másolati
példánya

**Azonos a 2. mellékletben szereplő
Társulási Megállapodással**

4. melléklet

1 milliárd forintot meghaladó
támogatással megvalósítandó
beruházás esetén a Kulturális
Örökségvédelmi Hivatalnak a
kulturális örökség védelméről szóló
2001. évi LXIV. törvény szerinti
nyilatkozata.

Nem releváns

5. melléklet

Befogadó nyilatkozatok, melyek
igazolják, hogy a hulladékkezelési
mód végtermékéről, illetve az egyes
technológiai lépcsők (pl. szelektív
gyűjtés, MBH) végtermékéről pályázó
gondoskodik (hasznosítja, értékesíti
vagy ártalmatlanítja). Minimális
feltétel a befogadó nyilatkozat
megléte termikus hasznosítás és
ártalmatlanítás tekintetében.

**„A” típusú pályázók esetében nem
releváns, így pályázatunkra nem
vonatkozik**

6. melléklet

EU támogatás felhasználásával
létesült ártalmatlanító létesítményre
vonatkozó nyilatkozat, az esetleges
többlet hulladék vonatkozásában

**Projektünkre nem vonatkozik,
mivel em keletkezik többlet
hulladék, egyebekben lásd
Társulási Elnök nyilatkozatát.**

7. melléklet

Projektmenedzsment szerződés
másolati példánya.

**Nem releváns a PIU a
megvalósítási szakaszban kerül
kiválasztásra**

8. melléklet

MT sablon táblázatait tartalmazó Excel
tábla (elektronikusan).

Lásd csatolt CD

9. melléklet

Költségvetési tábla (Excel
formátumban).

Lásd csatolt CD

**10. – 20. melléklet és 22.
melléklet**

Pályázó nyilatkozatai

21. melléklet

Önrész rendelkezésre állását bizonyító dokumentum az általános pályázati útmutató D1. pontjának megfelelően .

23. melléklet

Már működő infrastruktúrához szorosan kapcsolódó fejlesztések esetén az üzemeltetővel/közszolgáltatóval (vagy üzemeltetőkkel/közszolgáltatókkal) kötött üzemeltetési, közszolgáltatási és/vagy vagyonkezelési szerződés(ek), továbbá a hasznosítási szerződések másolati példánya (csak elektronikusan).

24. melléklet

A társulás, továbbá a projektben érintett valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének határozata arról, hogy az általuk az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és az MT-ben feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá az MT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik.

25. melléklet

Az üzemeltetővel kötött megállapodás, amely ha szükséges tartalmazza a saját forrás biztosításának feltételeit.

Nem releváns

26. melléklet

Az eszközbeszerzések teljes
közbeszerzési dokumentációja: a
2011. évi CVIII. törvény szerint
kidolgozott ajánlati felhívás és ajánlati
dokumentáció

Lásd csatolt CD

27. melléklet

Megvalósulás tervezett földrajzi helyét
bemutató térképvázlat, mely
tartalmazza a projektterület határait,
a tervezett, illetve a meglévő
létesítmények helyszíneit

Lásd csatolt CD

28. melléklet

CBA háttérszámítási táblázatok
(szerkeszthető, képletezett Excel
formátumban)

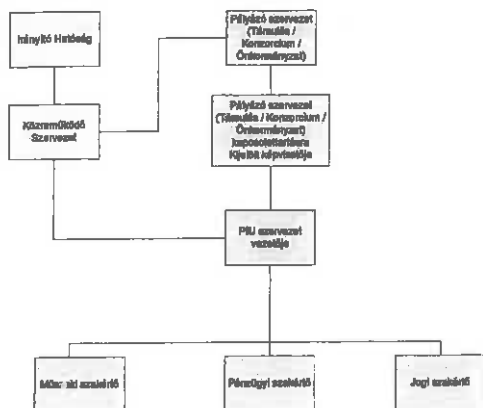
Lásd csatolt CD

29. melléklet

Tervezői költségbecslés (szerkeszthető
Excel formátumban)

Nem releváns

30. melléklet
A projektmenedzsment szervezet
szervezeti ábrája



31. melléklet
Cselekvési ütemterv (Gantt diagram)

Lásd RMT 7.3.1 fejezet ill.
Lásd csatolt CD

32. melléklet
ISPA/KA vagy KEOP támogatási
szerződés (amennyiben releváns)

Lásd csatolt CD
KEOP nem releváns

18/2014.(II.20.)Kt. határozat 2. sz. melléklete

Azonosító szám: KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50, képviseli a nemzeti fejlesztési miniszter), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1437 Budapest Pf. 328.

Székhely: 1134 Budapest Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Boldog Anna és Balla Krisztián

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 01-09-914411

Adószám: 18160013-2-41

másrésről Név/Cégnév: **Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Székhely/Lakcím: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

Adószám/adóazonosító jel: 15765808-2-16

Pénzforgalmi számlaszám: 12050002-01343415-00100004

Aláírásra jogosult képviselője: Szalay Ferenc

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (társulás), a Kedvezményezettek egymás közt, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező társulási megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi/társulási megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi/társult tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) keretén belül **KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** tárgyú pályázati felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015** azonosító számon regisztrált, 2013. július 23. napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező pályázati felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2014. február 07. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen Szerződés tárgya a **„Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét (a továbbiakban a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve) bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az **„Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” című dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: év ... hó nap.
Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni, azonban a Projekt megvalósításának kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a Pályázati Felhívás és kapcsolódó mellékletei határozzák meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. december 20.

Az ezt megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, befejezése, és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai befejezése

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: év hó nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a projekt javaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósítása

A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projekt javaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.3. A záró elszámolási csomag benyújtási határideje

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként a záró beszámoló benyújtásának határideje: a projekt fizikai befejezésétől számított 30 nap.

3.3.4. A Projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5. A Projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. Az elszámolhatóság határideje

A Projekt keretében a 3.3.1. pont szerinti fizikai befejezés napjáig felmerült és a 3.3.2 pont szerinti megvalósulás napjáig kiegyenlített költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a pályázatban megjelölt helyszínen megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás összege, forrása és kifizetése (nettó támogatás esetén)

4.1. A Projekt nettó összköltsége és elszámolható nettó összköltsége

A Projekt nettó összköltsége **1.775.800.000 Ft**, azaz **egymilliárd-hétszázhetvenötmillió-nyolcszázezer forint**.

A Projekt elszámolható nettó összköltsége **1.775.800.00 Ft**, azaz **egymilliárd-hétszázhetvenötmillió-nyolcszázezer forint**.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a határidő módosítás hátrányosan befolyásolja az N+2/3 szabály teljesítését (magyarázat: a projektet finanszírozó alapon az N+2/3 szabály következtében Magyarország forrást veszíthet az időben nem megvalósuló lehívások miatt és ezzel a támogatási szerződéssel rendelkező projektek tervezett EU finanszírozásának egy részét az állam elveszítheti), úgy a Támogató a megítélt támogatást az elvesztett forrással arányosan egyoldalúan csökkentheti.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének **95 %-a**, de legfeljebb **1.687.010.000 Ft** azaz **egymilliárd-hatszáznyolcvanhétmillió-tízezer forint**.

Ha a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett Projekt esetében a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető oly módon, hogy a Projekt költségvetésébe – a Támogató jóváhagyása esetén – árfolyam-kompenzációs tartalék kerül beépítésre. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

Ha az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett kérelmezi a Szerződés módosítását.

4.4. A támogatás kifizetése

A Kedvezményezett részére nyújtható előleg az utófinanszírozásra megjelölt projektelemekre jutó támogatás%-a, azaz százaléka, azaz Ft, azaz forint.¹

A Közreműködő Szervezet az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) nevesített mértékben a **megítélt támogatás 25 %-ig, de legfeljebb 300 millió Ft-ig támogatási előleg formájában támogatási** előleget biztosít a Projekt elindításához. Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a Kedvezményezett.

A megvalósítási munkák tekintetében szállítói kifizetésre a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

-XX

A megvalósítási Munkák tekintetében utófinanszírozásra a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

-XX

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább a 200 ezer forintot.

Egymilliárd forintot meghaladó támogatás esetén utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSZF és a pályázati kiírás tartalmazza.

4.6. Saját forrás igazolásának szabályai

A Kedvezményezett vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig igazolja, amennyiben a pályázati kiírás a saját forrás rendelkezésre állásának szerződéskötési időpontot követő igazolására lehetőséget nyújt.

A Kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési igénylés benyújtásáig aláírt támogatási szerződéssel igazolja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési igénylés befogadásának feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett a saját forrás egy részét vagy teljes egészét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani, az erre irányuló hitelszerződést legkésőbb az első kifizetési igénylésig kell benyújtania, feltéve, hogy a hitelfelvétel igazolását a pályázati kiírás a szerződéskötési időpontot követően megengedi.

Halasztott önerő

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 96. §-ában rögzített halasztott önerőre irányadó rendelkezés alkalmazandó, amennyiben a kedvezményezett a jogszabályi feltételeknek megfelel, a halasztott önerő lehetőségére irányadó rendelkezésekre hivatkozva kéri a kifizetési igénylés elfogadását, valamint becsatolja nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy az önerő rendelkezésre állását igazolja és kiegyenlíti legkésőbb a záró kifizetésig.

¹ Amennyiben előleg folyósításra nem kerülhet sor, a mondat törlendő.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. számú mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése, tevékenységek megvalósítása érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – amennyiben köteles biztosítékot nyújtani – a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 7. számú melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés ... oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és az Ávr-t ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

7.3. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen Szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve illetve a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.5. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Szalay Ferenc társulási tanács elnöke</p> <p>Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>	<p>..... Balla Krisztián divízióvezető</p> <p>..... Kovács László osztályvezető</p> <p>NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>
--	---

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** – Rövid összefoglalás a projektről
- 2. sz. melléklet** – Projektelemegek költségvetési táblája
- 3. sz. melléklet** – A projekt elszámolható költségeinek forrásai
- 4. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
- 5. sz. melléklet** – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során
- 6. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
- 7. sz. melléklet** – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet** – A Támogató által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
- 9. sz. melléklet** – Társulási megállapodás
- 10. sz. melléklet** – A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
- 11. sz. melléklet** – Eltérések listája
- 12. sz. melléklet** – Általános Szerződési Feltételek

12. számú melléklet**Általános Szerződési Feltételek**

az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program **KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) hatálya az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program **KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban **Szerződés**) kiterjed.

Az **ÁSZF** rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó **Szerződés** aláírásakor fogad el.

Amennyiben az **ÁSZF** és a **Szerződés** azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a **Szerződés** aláírásával nyilatkozik, hogy

a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,

b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: **Áht.**) megfelelően

ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

bb) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és

bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,

c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,

d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Az **ÁSZF**-ben használt fogalmak a **Szerződésben** foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a **Szerződésben** foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során általa kötött szállítói szerződésekben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

Ha a Kedvezményezett a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve bármely jogcímen igényelt előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Közreműködő Szervezet az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30). 1. sz. mellékletének VII. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő biztosítékokat fogadja el.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell vagy ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Előleg

3.1.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg (a továbbiakban: támogatási előleg) igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezetnél. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben igényelhető. Az ASzF 3.1.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem utalható támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére (utófinanszírozással) a Projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által hiánytalanul benyújtott, tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.2. Fordított ÁFA-előleg

A szállítói finanszírozású projektelemekre fordított ÁFA-előleg – a fordított ÁFA mértékéig – akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

A Közreműködő Szervezet a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott ÁFA előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított ÁFA-előleg igénylésére a fordított ÁFA-val érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított ÁFA-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított ÁFA-előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA-előleggel, vagy
- a fordított ÁFA-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.3. A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése értelmében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint

b) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Támogató a szállítói előleg kifizetését független, a Támogató által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A közszféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni, hogy a szállító a közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani.

A biztosítékot a szállító a szállítói előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. Ha a szállító a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül jelezheti a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,

b) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,

e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a Támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekerőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a Közreműködő Szervezet felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a

KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015

szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.2. Beszámolási kötelezettség, a támogatás folyósítása

3.2.1 A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval folyósítható.

3.2.2 A Kedvezményezett a kifizetési igénylést és az időszakos, valamint a záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetési igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, és emiatt az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének XVIII. fejezet 300. alcíme szerint kell eljárni, az alátámasztó dokumentumok közül eredetiben kell benyújtani a következőket:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés vagy engedményezési összesítő a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

3.2.1. A támogatások folyósítása a felhívás függvényében a következő módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményes – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;

- b) Szállítói finanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a szállító – illetve engedélyezés esetén az engedélyes – részére történik a Kedvezményezett terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

3.2.2. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt azonosító számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és azonosító számát (az 500 ezer² Ft támogatástartalmat el nem érő számlákat a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni);
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel felhívja a Kedvezményezettet a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és a hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.4. Ha a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kifizetésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Közreműködő Szervezet figyelmen kívül hagyja. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylést, a beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

3.5. A Közreműködő Szervezet a támogatást a tartalmi és formai szempontból is megfelelő kifizetési igénylés hiánytalan beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére a 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, a Szerződés módosítása, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint a Miniszterelnökség által működtetett honlapon közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzügyi intézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.6. Amennyiben a támogatás a 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő

² Kivéve, ha a pályázati kiírás vagy az IH eltérően rendelkezik.

Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10.000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.7. Pénzügyi zárás

3.7.1. A záró kifizetés folyósítását, fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és eredménytől függően intézkedik a kifizetésről, vagy visszakövetelésről.

3.7.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását nem teljesíti.

3.8. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/jelentéstételi kötelezettségek

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta, az adott hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a Közreműködő Szervezet felé indokolni köteles.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

Kedvezményezett a pályázatában vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatlapon megjelölt vállalásainak teljesítéséről a teljesítést követő legfeljebb 30 napon belül köteles beszámolni a Közreműködő Szervezetnek a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával egyidejűleg.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult – a fenntartási időszak tartama alatt is – a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen

információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles megadni, a Közreműködő Szervezet által megjelölt formában és határidőben.

A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró beszámolót nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.³

4. Szerződésmódosítás

A vonatkozó eljárásrendet szabályozó jogszabály értelmében a Támogatói Okirattal rendelkező projektek esetében a Támogatási Szerződés módosításán a Projekt módosítását kell érteni.

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt fizikai befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el az 5. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
- c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha az 5. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a Projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 – napon belül

³ Fenntartási időszak az előkészítésre irányuló konstrukciókra nem vonatkozik.

megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Ha a Projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult a Közreműködő Szervezet a Szerződés módosításával kezdeményezheti a Projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett Projekt keretében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításában meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részükre a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges és a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Miniszterelnökség központi koordinációs szervét az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében

KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015

meghatározott rendelkezések, valamint a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Közreműködő Szervezet és a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve jogosult megismerni a Kedvezményezett hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – az ellenőrzés során igazolni szükséges.

Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles a kézhezvételt követően haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

6. Közzolgáltatási célú szerződések

A támogatással megvalósuló közzolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közzolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések megkötése, és - a jogszabályoknak megfelelő - módosítása érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől a fenntartási időszak végéig a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges.

7. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Közreműködő Szervezet által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;
- b) a kifizetés szabálytalanság megállapítása esetén veszélyeztetné a szabálytalansággal érintett összeg behajtását (ld. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltakat);
- c) a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén
- g) a projekt átadására kerül sor, az erre irányuló Szerződés módosítás létrejöttéig
- h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után
- i) szerződésmódosítás esetén, ha a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezett kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezett a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

8. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

8.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül,
- b) ha az a) pont szerinti beszámítás nem lehetséges, a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett

8.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghíúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

8.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,

8.1.3. a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályn vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

8.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a Projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, a Támogató jogosult a Szerződéstől való elállást megelőzően a Projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

A Támogató ezen intézkedéseket a Projekt – a hatályos Szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – a Támogató által meghatározott – határidőre nem történik meg, a Támogató elállhat a Szerződéstől.

8.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott a következő esetekben:

- a) 25%, ha a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” c. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, ha a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a Támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, ha a 4.4. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, ha a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

8.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a Projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a Projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, a Támogató visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztvétevényességek és projektelemekek költségére jutó

KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015

támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt, amely a Projekt egészének megvalósulása hiányában is a Projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést megfelelően módosítani kell.

8.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

a) a Projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget,

b) ellenőrzés-tűrés kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy

c) a fizikai befejezés a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,

a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrés kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

1. az a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;

2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrés kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;

3. a c) pont esetében a fizikai befejezés Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a Projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrés, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

8.4. Elállás a Szerződéstől

Ha a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

a) a 8.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;

b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;

c) ha a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevételét a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

- d) ha a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Céglétségi Közlönyben közzétett módon felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) ha a Projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felelős okból következett be;
- i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Közreműködő Szervezet által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- l) kiemelt projektek esetén, ha a kiemelt projekt akciótervi nevesítése visszavonásra került;
- m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Ávr-ben, vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

8.5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

8.6. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontja szerinti szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

9. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

10. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni. Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást tartalmaz, a Kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett őrzi abban az esetben is, amennyiben külső projektmenedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

11. A Projekt fenntartása

11.1. A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt befejezését követő nap.

11.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az

egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a pályázati kiírásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

11.3. A Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett (kivéve 11.5. pont). Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

11.4. Ha egy, a Projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11.5. Ha a Szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a pályázati felhívás, a Szerződés, illetve az ÁSZF sem írja elő a vállalások évenkénti teljesítését, a Kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.

12. Tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a Kedvezményezettnek – a jogszabályban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.

12.2. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.3. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

12.8. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási/képzési/foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Miniszterelnökség által működtetett honlapon letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

13.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. Kapcsolattartás

14.1. A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) 1. sz. mellékletének XVIII. fejezete 299. és 300. alcíme alapján történik.

14.2. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (pl. projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) a Szerződés szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

14.3. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 119-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni

14.4. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

15. A Szerződés megszűnése

15.1. A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrésit, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, közös megegyezéssel történő felbontás vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződést felmondani nem lehet.

15.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét a jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összegben, az elállásban közölt határidőben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

15.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.