

Kengyel Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2024. március 19. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT

<i>Sor- szám</i>	<i>Száma</i>	<i>Címe</i>
1.	80/2024. (III. 19.)	A napirendi pontokra tett javaslatról
2.	81/2024. (III. 19.)	Németh Lajos alpolgármester személyes érintettségének bejelentéséről
3.	82/2024. (III. 19.)	A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolójának elfogadásáról
4.	83/2024. (III. 19.)	Németh Lajos alpolgármester személyes érintettségének bejelentéséről
5.	84/2024. (III. 19.)	A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadásáról
6.	85/2024. (III. 19.)	A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához a közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról
7.	86/2024. (III. 19.)	A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához a marketingstratégia elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról
8.	87/2024. (II. 26.)	A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról
9.	88/2024. (III. 19.)	A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról
10.	89/2024. (III. 19.)	A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához a rezilienciavizsgálat elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról
11.	90/2024. (III. 19.)	A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri

		<b>feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról</b>
<b>12.</b>	<b>91/2024. (III. 19.)</b>	<b>A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról</b>

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 19.napján, 16:00 órakor megtartott rendkívüli **NYÍLT** üléséről.

Az ülés helye: Kengyeli Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme  
5083 Kengyel, Szabadság út 10.

Jelen vannak: Gál József polgármester valamint  
Németh Lajos alpolgármester, Árvai János, Kaszanyi Mónika, Körmöndi Éva, Oravecz Mihály és Tóthné Rác Zsuzsanna testületi tagok.

Az ülésről távol maradt: ---

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:  
Domány Katalin jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kozákné Mikus Anikó titkársági ügyintéző

Gál József polgármester úr üdvözli a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott testületi tagok közül mindenki megjelent /100%/, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Gál József polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján.

A Képviselő-testület az ülés napirendjére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A napirendre vonatkozó írásos anyagot mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata A napirendi pontokra tett javaslatról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napirendi pontokra tett javaslatot  
**e l f o g a d j a .**

### **N A P I R E N D E K:**

#### *Nyílt ülés:*

1. A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolójának elfogadásáról  
Előadó: Gál József polgármester
2. A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadásáról  
Előadó: Gál József polgármester
3. A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról  
Előadó: Gál József polgármester

4. A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához marketingstratégia elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról  
Előadó: Gál József polgármester
5. A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról  
Előadó: Gál József polgármester
6. A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról  
Előadó: Gál József polgármester
7. A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához rezilienciavizsgálat elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról  
Előadó: Gál József polgármester
8. A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról  
Előadó: Gál József polgármester
9. A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról  
Előadó: Gál József polgármester

#### **I. NAPIREND:**

**A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolójának elfogadásáról /írásban/**

Előadó: Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gál József polgármester megkéri Németh Lajost, a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjét, ismertesse az előterjesztést.

Németh Lajos intézményvezető az írásos előterjesztést ismertette, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Majd Németh Lajos alpolgármester bejelenti a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolójának elfogadására vonatkozó döntésben való személyes érintettségét.

Ezután Gál József polgármester javasolja, hogy Németh Lajos alpolgármestert személyes érintettsége miatt a döntéshozatalból zárják ki. Javaslatát szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:



**Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
81/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata  
Németh Lajos alpolgármester személyes érintettségének bejelentéséről**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – Németh Lajos alpolgármestert személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolójának elfogadásáról szóló döntéshozatalból kizárja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Ezután Gál József polgármester szavazás előtt megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

**Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
82/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolójának elfogadásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolóját az 1. melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** 2024. március 20.

**Felelős:** polgármester

**Erről értesül:**

1. Képviselő-testület tagjai,
2. Gál József polgármester,
3. Domány Katalin jegyző,
4. Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár – Németh Lajos intézményvezető,
5. Irattár

1. melléklet a(z) 82/2024. (III. 19.) önkormányzati határozathoz

DV  
M: DV

2024. MÁRC. 18.

KENGYEL KÖESÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA		
Érkezett: 2024. MÁRC. 18.		
KPH   416-8		
Előadó:	Működés:	DV Előadó

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és  
Könyvtár  
2023. évi beszámolója

Település : Kengyel

Vezető neve: Németh Lajos

2024. március 11.

## 1. Rövid összefoglaló

### a.) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Januárban a magyar kultúra napján Dévai Nagy Kamilla látogatott el hozzánk. Könyvbemutatóval egybekötött zenés műsorával sok nézőt vonzott be a kultúra házába.

Februárban Pintér István író, történész *Ki vagy kik voltak a felelősek az 1944. október 15-i fegyverszüneti kísérlet kudarcáért?* címmel tartott könyvbemutatóval egybekötött történelmi előadást.

Márciusban mesekönyv-bemutatóval fogadtuk az alsó tagozatos gyereket az általános iskolából.

Áprilisban az általános iskolával közösen költészet napi megemlékezést tartottunk.

A gyermeknapon történelmi játszódvar, zenés gyermekműsor és tábortűz várta a gyerekeket a községi parkban, illetve a lovas pályán.

Nagy megtiszteltetés volt a Purcell Kórus és Orfeo Zenekar fellépése a katolikus templomban Vashegyi György vezetésével. A számos komolyzenei program hatására egy műértő közönség alakult ki Kengyelen. A fellépő művészek visszajelzéseiből tudjuk, hogy szívesen jönnek hozzánk, mert érzik a nézők irántuk érzett tiszteletét, szeretetét. A hónap folyamán az általános iskolásokkal együtt emlékeztünk meg az összetartozás napjáról.

Július, augusztus hónapokban a felújítási munkálatok miatt nem tudtunk nagyobb rendezvényeket szervezni.

Októberben Furulyás Palkó címmel meseelőadásra vártuk az óvodásokat és az I-II. osztályosokat. Kertész Imre emlékezetére bemutattunk a közönségnek egy róla készült fotókiállítás. Rácz Roland helyi születésű író nálunk mutatta be először első, *Pillanatok* című novelláskötetét.

Novemberben ismét vendégünk volt Dévai Nagy Kamilla, Ezúttal annak apropóján tisztelt meg bennünket, hogy ötven éve van színpadon. Most a katolikus templomban fogadta őt a hálás közönség. Ő is elmondta, szívesen jön Kengyelre, mert érzi a felé áradó szeretetet.

Decembert az adventi tér felavatásával kezdtük. Azt követően minden héten volt egy gyertyagyújtás a községi téren. Az általános iskolásoknak télapó műsorral kedveskedtünk.

### b.) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2023-ra – és nyilvánvalóan a további évekre is – áthúzódott a magas rezsiárak, Mindez nagyban megterhelte az önkormányzat költségvetését, ami az intézmények kiadásainak kurtítását eredményezte. A rendelkezésre álló keret értékét tovább csökkentette a magas infláció. Nagy örömünkre tavasszal elkezdődött az épület energetikai korszerűsítése. Sajnos ennek is volt negatív hatása. Mivel a részlegeket nem tudtuk elköltöztetni, hol a könyvtár, hol a művelődési ház részleges lezárására kényszerültünk. Nem zártunk be, de szűkösebb lett a mozgásterünk. Szerencsére év végére ismét helyre állt a rend.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### a.) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2023. évi kiemelt céljaink voltak :

Könyvtárunk legfontosabb célja, feladata volt az elmúlt évben is Kengyel lakosai könyvtári ellátásának biztosítása, a tanulás segítése, az információszerezés támogatása, a könyv, a könyvtár, az irodalom, az olvasás szerepének erősítése a szabadidős tevékenységek körében.

Előterbe helyeztük a közösségek támogatását, valamint a közösségek aktív szerepvállalását, segítve a helyben maradást, az identitástudat erősítését.

Támogattuk a kulturális értékekhez való helyi hozzáférést, biztosítottuk a lehetőségeket a szórakozásra, az önművelésre.

Rendezvényeinkkel csatlakoztunk az országos program-sorozatokhoz ( Országos Könyvtári Napok, Könyvtári fiesta, stb. ).

Technikai felszereltségünkkel és humán erőforrásunkkal segítettük a lakosság digitális tudásának fejlesztését a munka világában való elhelyezkedés alapfeltételeként.

Nagy figyelmet fordítottunk a munkatársak továbbképzésére, szakmai napokon való részvételére.

Fontosnak tartottuk az együttműködések, partneri kapcsolatok erősítését, újabb kapcsolatok kialakítását, építését.

#### **b.) Pályázati tevékenység támogatása-e a stratégiai célok teljesülését**

2023-ban pályázati támogatásból sor került az intézmény teljes energetikai korszerűsítésére. A nyílászárók cseréjével, a külső hőszigetelés megvalósításával, illetve a szellőzőrendszer kiépítésével különösen a könyvtárnál hozott jelentős változást.

### **3. Szervezet**

Az intézményt igazgató irányítja, aki népművelő, és segédkönyvtárosi szakképesítéssel is rendelkezik. Jelenleg egy főállású könyvtáros áll még alkalmazásban, akinek segédkönyvtárosi végzettsége van. Mivel ő jelenleg GYED-en van, egy középfokú közművelődési végzettségű munkatárs helyettesíti.

A takarítást napi 8 órában egy dolgozó végzi mind a művelődési házban, mind a könyvtárban. Mindhárom alkalmazottat munkaviszonyban foglalkoztatják.

Az intézményben jelenleg egy közfoglalkoztatott munkatárs van, aki az intézményi rend általános fenntartásában veszi ki részét.

A karbantartási feladatok elvégzéséhez a polgármesteri hivatal dolgozói nyújtanak segítséget.

### **4. Infrastruktúra**

#### **a.) A fizikai terek állapotának változása**

Az emeletes épületben a földszinten van a művelődési ház, a könyvtár az emeleten található meg. Az a tény, hogy egy épületben működik a két intézmény, nagyban segíti a személyi és a tárgyi feltételek összehangolását.

2023-ban sor került a teljes épület energetikai korszerűsítésére. Mindkét szinten kicserélték a külső nyílászárókat. A művelődési házban kialakításra került egy mozgáskorlátozott mosdó. A könyvtár szellőzőrendszert kapott. A munkálatok során valamennyi helyiség kifestésre került. Megtörtént a külső hőszigetelés és a homlokzat festése. Az udvaron kiépítettek egy mozgáskorlátozott parkolóhelyet.

A könyvtár 288 m<sup>2</sup> alapterületen fogadja a látogatókat. A könyvtári állomány elhelyezése mellett lehetőség van kiállítások, kisebb rendezvények megtartására is. Külön raktárhelyiség is van, A könyvtár elegendő mennyiségű polcrendszerrel rendelkezik.

A technikai felszereltség 2017., 2018., illetve 2019 évi sikeres pályázatok révén jelentősen javult. Ez a fejlesztés új digitális eszközök beszerzését jelentette, amelyek egy része mára ugyan elavult, elhasználódott, de még használatba vonhatók. Jelenleg 3 db számítógép, 5 db laptop, 2 db tablet, 1db fénymásoló, nyomtató, szkennel, projektor, áll rendelkezésre. A könyvtár bútorzata megújult, esztétikus környezet fogadja a látogatókat

Még mindig alapvető hiányosság, hogy a mozgáskorlátozottak számára az intézmény csak részben megközelíthető. Egy lift beépítése szükséges.

Az épülethez nem méltó a környezete. Itt szükség van parkosításra, valamint kulturált parkolóhelyek kialakítására.

#### **b.) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**

2023-ban nem történt informatikai fejlesztés.

#### **c.) Egyéb infrastruktúra**

Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges alapvető infrastrukturális feltételekkel.

### **5. Gyűjteményi információk**

#### **a.) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

A könyvtárhasználók száma erősen függ az új dokumentumok beszerzésétől, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos állományfejlesztésre. Ennek során figyelembe vesszük a gyűjtőköri szabályzatunkban meghatározottakat, az olvasói igényeket és természetesen a kiadói, forgalmazói ajánlásokat is.

2023-ban 234 db dokumentumot vettünk állományba 802.000 Ft értékben. Ebben az évben nem részesültünk érdekeltség-növelő támogatásban.

Gyűjteményünk teljes egésze szabadpolcos elhelyezéssel a látogatók részére elérhető.

#### **b.) Gyűjteményfeltárás**

A gyűjteményfeltárás során az új dokumentumokról párhuzamosan építünk cédula- és elektronikus katalógust.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Corvina*

Beszerezés éve:2018.

Az adatbázist egész évben folyamatosan frissítettük.

#### **c.) Állományvédelem**

Az állományvédelmet elsősorban saját erőből tudjuk megvalósítani. Nagyon jó a kapcsolatunk az olvasókkal, így ők is kiemelten vigyáznak a kölcsönzött könyvek állapotára. Nagy figyelmet fordítunk a polcok rendezettségére, a portalanításra. A kisebb rongálódásokat főként ragasztással, helyben kijavítjuk. Nagy romlásokat nem tapasztalunk. Az esetleg használhatatlanná váló és még olvasói igényre számot tartható köveket többnyire vásárlással pótoljuk.

#### **d.) Digitalizálás**

Intézményünk nem digitalizálja a dokumentumait.

### **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

#### **a.) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**

Könyvkölcsönzés

Helyben olvasás biztosítása

Tájékoztató a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Hozzáférés biztosítása más könyvtárak dokumentumaihoz, szolgáltatásaihoz

Dokumentum- és információcsere biztosítása a nyilvános könyvtárak állományából

Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés

Internethasználat

Digitális Jólét Program Pont ügyfélszolgálat

A fenti szolgáltatásokat a lakossági igényekhez igazodva mindenki számára biztosítjuk.

#### **b.) Helyben elérhető szolgáltatások**

A helyben használat leginkább a könyvek, folyóiratok olvasására, személyes dokumentumok elkészítésére, internetes tartalmak alkalmazására terjed ki.

#### **c.) Távolról elérhető szolgáltatások**

Az alábbi távolról elérhető szolgáltatásokat biztosítjuk használóink számára:

Könyvek előjegyzése

Kölcsönzési idő hosszabbítása

Online könyvtári katalógus

Javaslatétel dokumentumok beszerzésére

A facebook-oldalunkon megjelenő információk

Helyi közösségi portálokon való megjelenés

Közhasznú információk nyújtása

Online rendezvények

#### **d.) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

A könyvtárban 2023. évben megvalósult programok:

A könyvtárunk hétköznap heti öt napon tartott nyitva. A heti nyitvatartási idő 36 óra.

A könyvtárba látogatók szívesen forgatják az új könyveket, ezért a saját forrás mellett igyekszünk a pályázati alkalmakat, támogatásokat is kihasználni. Az új könyveket folyamatosan kis kiállításokon mutattuk be az olvasóknak.

Az olvasás mellett az internethasználat a legnépszerűbb a betérők körében. Különösen a gyerekek, a fiatalok jönnek ilyen céllal, de az idősebb korosztály képviselői is gyakran ülnek le a gépek elé. A lakosok egyre többször kének segítséget elektronikus ügyintézéshez, pályázatokhoz, önéletrajzuk elkészítéséhez. Igény mutatkozik a számítógép-használat alapvető ismereteinek bemutatása iránt is.

Fontos szolgáltatásunk a fénymásolás, a nyomtatás és a szkennelés is, hiszen ezek a mindennapi ügyintézés nélkülözhetetlen eszközei ma már.

Az alapszolgáltatások mellett minden más lehetőséget is megragadunk a lakosság művelődése érdekében.

Évente kiemelt eseményként kezeljük az országos könyvtári napok rendezvénysorozatát.

Elmaradhatatlanok a kultúra napi, a költészet napi megemlékezések is. Népszerűek az ismeretterjesztő előadások, a nemzeti évfordulókról való megemlékezések, a különböző témájú kiállítások, a hozzájuk kapcsolódó megnyitó ünnepségek.

A könyvtárban működő csoportok:

Gerincjavító torna : heti egy alkalom ,8 fő

Jóga: heti két alkalom, 8 fő

Harmónia klub (kézművesség): heti egy alkalom, 15 fő

#### **e.) Online felületek (honlap, közösségi média)**

A Facebook-oldalunkon folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az olvasókkal. Különösen a pandémia okozta előző évi zárások alkalmával nőtt meg ennek jelentősége, viszont továbbra is népszerű maradt. Rendszeresen tájékoztatást adtunk intézményünk tevékenységéről. Miközben felhívtuk az érdeklődők figyelmét programjainkra, Igyekeztünk szabadon hozzáférhető internetes művelődési, szórakozási lehetőségekre is felhívni a figyelmet. Megemlékeztünk a jelentősebb évfordulókról. Versenyeket, fórumokat indítottunk. Alkotó közösségünk tagjai publikálták legújabb műveiket. Mivel folyamatos volt a könyvbeszerzés, bemutattuk a legújabb dokumentumainkat is.

### **7. Minőségirányítás**

#### **a.) Használói elégedettségmérés**

Könyvtárunkban 2023. évben nem végeztünk használói elégedettségmérést.

#### b.) Önértékelés

Tevékenységünk vezérfonalát a könyvtári minőségirányítási rendszer szempontjai határozzák meg.

#### c.) Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Figyelembe vesszük a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű városi könyvtár ránk vonatkozó iránymutatásait.

#### d.) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2023-ban kiemelt figyelmet fordítottunk kommunikációs tevékenységünk erősítésére látogatóink számának növelése céljából.

### 8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk helyzetéből adódóan nem végez kutatási tevékenységet.

### 9. Partnerségi együttműködések

#### a.) Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Partner	Együttműködés
Önkormányzat	Információközvetítés, helyi lehetőségek közreadása, szolgáltatások ismertetése, képzések szervezése, szabadidős programok biztosítása
Napsugár Művészeti Óvoda	Szülői tájékoztatók szervezése, közös családi programok az óvodával
Kossuth L. Ált. Iskola	Könyvtári programok a családoknak, gyermekcsoportok működtetése, képzések diákoknak, nevelőknek, szülőknek
Családsegítő szolgálat	Tanácsadás szervezése szülőknek, segítő gyermekprogramok,
Védőnői szolgálat	Baba-mama klub működtetése, gyermeknevelési előadások szervezése, internetes fórumok ajánlása
Háziorvosok	Ismeretterjesztő előadások, fórumok szervezése, egészségvédelemmel foglalkozó oldalak ajánlása



Kengyeli Alapítvány	Lakosságért	Közös programok szervezése
Polgárőr Egyesület		Kölcsönös információcsere
Egyházak		Információcsere, közös rendezvények
Munkaügyi Központ		Információcsere, fórumok, képzések szervezése
Megyei szomszédos könyvtárai	könyvtár, települések	Információcsere, továbbképzések, fórumok, közös rendezvények

## 9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

### a.) A könyvtár megjelenése médiumokban

Intézményünk az alábbi online fórumokon van jelen:

Facebook:

Saját oldal: <https://www.facebook.com/groups/2855759951103547>

Önkormányzati oldal: <https://www.facebook.com/Kengyeli-%C3%96nkorm%C3%A1lnyvat-104375694541817>

Települési információs oldal: <https://www.facebook.com/groups/141518698748>

Települési honlap:

<https://kengyel.hu>

### b.) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az utóbbi időben felerősödött könyvtárunk online tevékenysége. Ennek fóruma a Facebook-oldalunk volt. Mivel olvasóink igényelték az új információkat és a kapcsolattartást, fejlesztettük közösségi jelenlétünket, amit nagy aktivitással háláltak meg. Folyamatosan nőtt a követőink száma, így mérhető volt a kezdeményezésünk eredménye. Folyamatos feltöltéssel tovább kívánjuk fejleszteni ezt a tendenciát. Annak is nagyon örülünk, hogy más helyi közösségi oldalak is nyomon követik életünket, és megosztásokkal népszerűsítik azt.

## 10. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

### a.) A vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Segítségét jelentenek számunkra a Corvina online katalógus fejlesztéséhez nyújtott támogatások, az online, illetve személyes kapcsolattartási alkalmak, a dokumentumok elkészítéséhez nyújtott tanácsadások.

### b.) A könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

A különböző tematikájú fórumok, a segítő levelezések megkönnyítették a szakmai munkánkat.

**c.) A települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.**

Nem volt ilyen javaslat.

#### **11. Az energiaválság okozta változásokról**

**a.) Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak növekedése a 2023-as évben?**


2023-ra – és nyilvánvalóan a további évekre is – áthúzódott a magas rezsiköltség, Mindez nagyban megterhelte az önkormányzat költségvetését, ami az intézmények kiadásainak kurtítását eredményezte. A rendelkezésre álló keret értékét tovább csökkentette a magas infláció.

**b.) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

Az előző pontban jelzettek alapján a könyvtár továbbra is tudja biztosítani a megszokott alapszolgáltatásokat, csupán a helyszíni körülmények változtak.

Kengyel, 2024. március 11.



  
Németh Lajos  
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	39,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	248,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhaználóak száma	3442,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	248,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4290,00
	3. A könyvtári honlap-látogatók száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzótt dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
	9.1. Könyv	3410,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyathékösséggel élők könyvtárhaználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyathékösséggel élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztés, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	226,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	44,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhaználási foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4,00
	11.4.1. a résztvevők száma	90,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi egyúttelést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	34,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyathékösséggel élők könyvtárhaználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	7,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	194,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	48,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	234,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00

Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	243,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	27,00
1.1. a résztvevők száma	1462,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5,00
3.1. a látogatók száma	850,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	7,00
4.1. a résztvevők száma	187,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	425,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00





Pénzügyi adatok		2023. évi tény
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>		
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>		7641
– ebből fenntartói támogatás		7589
– ebből felhasznált maradvány		1296
– ebből központi költségvetési támogatás		4953
– ebből pályázati támogatás		1340
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
<b>Az intézmény működési bevételei</b>		52
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		52
Egyéb bevételek		
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>		7641
Személyi juttatás		4928
Munkaadókat terhelő összes járulék		697
Dologi kiadás		2016
Egyéb kiadás		



Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

\* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

## **II. NAPIREND:**

**A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadásáról /írásban/**

**Előadó:** Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gál József polgármester megkéri Németh Lajost, a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjét, ismertesse az előterjesztést.

Németh Lajos intézményvezető az írásos előterjesztést ismertette, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Majd Németh Lajos alpolgármester bejelenti a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadására vonatkozó döntésben való személyes érintettségét.

Ezután Gál József polgármester javasolja, hogy Németh Lajos alpolgármestert személyes érintettsége miatt a döntéshozatalból zárják ki. Javaslatát szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata Németh Lajos alpolgármester személyes érintettségének bejelentéséről**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – Németh Lajos alpolgármestert személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadásáról szóló döntéshozatalból kizárja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Ezután Gál József polgármester szavazás előtt megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltakra

figyelemmel a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervét az 1. melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** 2024. március 20.

**Felelős:** polgármester

**Erről értesül:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Gál József polgármester
3. Domány Katalin jegyző
4. Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár – Németh Lajos intézményvezető
5. Irattár

DK  
Né: DK

2024. MÁRC. 1. B.

**A Kengyeli József Attila  
Művelődési Ház és Könyvtár**

**2024. évi  
könyvtári munkaterve**

KENGYELI KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Érkezett:	2024. MÁRC. 1. B.
KPH   416 - 9	
	DK

**Készítette:**  
**Németh Lajos**  
**2024.03.11.**

## Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása .....	3
3. Szervezet.....	3
4. Infrastruktúra .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. Gyűjteményi információk .....	4
Selejtezés:.....	4
Állományvédelem:.....	4
Feldolgozás: .....	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	5
b) Helyben elérhető szolgáltatások.....	5
c) Távolról elérhető szolgáltatások.....	5
7. Minőségirányítás.....	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok .....	6
9. Partnerségi együttműködések.....	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	7
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak.....	7
11.1. ... a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	7
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ben várt szolgáltatásairól.....	7
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	7
12. Az energiaválság okozta változásokról.....	8

## 1. Rövid összefoglaló

Az egységes közművelődési program részeként a közgyűjtemény és közművelődés szakmai területén egyrészt integrálódnak a művelődési folyamatok, másrészt a kezdeményezőkézség eredményei megjelennek bizonyos helyi értékekhez, kultúrához kötődve is.

Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár , mint többfunkciós intézménytípus nemcsak együttműködő egységeket jelent, hanem komplexen magában hordozza a szocializáció, a művelődés együttes, egymásra épülő, együttítható rendszerét.

A közművelődés intézményegysége ebben a folyamatban a közösségi művelődési formák sokszínűségével, az egyes emberre összpontosítva, a közösségek és egyének folyton változó szükségleteinek, igényeinek megjelenése mentén folyamatosan változó terület.

A helyi programokhoz, feladatokhoz rendelve a könyvtár és a művelődési ház munkájában több formában, tevékenységben jelennek meg a közös célkitűzések, melyek központjában az intézményhasználó, a település lakossága áll.

Egyszerre információs és kommunikációs, kultúráközvetítő és szervező, közösségi központ is.

## 2. Stratégiai célok

Előtérbe helyezzük az új közösségek létrehozását, valamint a közösségek aktív szerepvállalását, segítve a helyben maradást, a identitástudat erősítését.

Támogatni kívánjuk a kulturális értékekhez való helyi hozzáférést, biztosítjuk a lehetőségeket a szórakozásra, az önművelésre.

Rendezvényeinkkel csatlakozunk az országos program-sorozatokhoz ( Országos Könyvtári napok, Könyvtári fiesta, Kultúrházak éjjel-nappal stb. ).

Technikai felszereltségünkkel és humán erőforrásunkkal segítjük a lakosság digitális tudásának fejlesztését a munka világában való elhelyezkedés alapfeltételeként.

Nagy figyelmet fordítunk a munkatársak továbbképzésére, szakmai napokon való részvételre.

Fontosnak tartjuk az együttműködések, partneri kapcsolatok erősítését, újabb kapcsolatok kialakítását, építését.

Könyvtárunk legfontosabb célja, feladata továbbra is Kengyel lakosai könyvtári ellátásának biztosítása, a tanulás segítése, az információszerzés támogatása, a könyv, a könyvtár, az irodalom, az olvasás szerepének erősítése a szabadidős tevékenységek körében.

## 3. Szervezet

Az intézményt igazgató irányítja, aki népművelő, és segédkönyvtárosi szakképesítéssel is rendelkezik. Jelenleg egy főállású könyvtáros áll még alkalmazásban, akinek segédkönyvtárosi végzettsége van. Mivel ő jelenleg GYED-en van, egy középfokú közművelődési végzettségű munkatárs helyettesíti.

A takarítást napi 8 órában egy dolgozó végzi mind a művelődési házban, mind a könyvtárban. Mindhárom alkalmazottat munkaviszonyban foglalkoztatják.

Az intézményben jelenleg egy közfoglalkoztatott munkatárs van, aki az intézményi rend általános fenntartásában veszi ki részét.

A karbantartási feladatok elvégzéséhez a polgármesteri hivatal dolgozói nyújtanak segítséget.

#### 4. Infrastruktúra

Az emeletes épületben a földszinten van a művelődési ház, a könyvtár az emeleten található meg. Az a tény, hogy egy épületben működik a két intézmény, nagyban segíti a személyi és a tárgyi feltételek összehangolását.

2023-ban sor került a teljes épület energetikai korszerűsítésére. Mindkét szinten kicserélték a külső nyílászárókat. A művelődési házban kialakításra került egy mozgáskorlátozott mosdó. A könyvtár szellőzőrendszerrel kapott. A munkálatok során valamennyi helyiség kifestésre került. Megtörtént a külső hőszigetelés és a homlokzat festése. Az udvaron kiépítettek egy mozgáskorlátozott parkolóhelyet.

A könyvtár 288 m<sup>2</sup> alapterületen fogadja a látogatókat. A könyvtári állomány elhelyezése mellett lehetőség van kiállítások, kisebb rendezvények megtartására is. Külön raktárhelyiség is van, A könyvtár elegendő mennyiségű polcrendszerrel rendelkezik.

A technikai felszereltség 2017., 2018., illetve 2019 évi sikeres pályázatok révén jelentősen javult. Ez a fejlesztés új digitális eszközök beszerzését jelentette, amelyek egy része mára ugyan elavult, elhasználdott, de még használatba vonhatók. Jelenleg 3 db számítógép, 5 db laptop, 2 db tablet, 1db fénymásoló, nyomtató, szkennel, projektor, ál rendelkezésre.. A könyvtár bútorzata megújult, esztétikus környezet fogadja a látogatókat

Még mindig alapvető hiányosság, hogy a mozgáskorlátozottak számára az intézmény csak részben megközelíthető. Egy lift beépítése szükséges.

Az épülethez nem méltó a környezete. Itt szükség van parkosításra, valamint kulturált parkolóhelyek kialakítására.

#### 5. Gyűjteményi információk

##### **Állománygyarapítás:**

Könyvtárhasználói igények kielégítése, különös tekintettel az információnyújtás, szolgáltatás fontosságára, mind a továbbtanulás, mind a munkahelykeresés, ill. annak megtartása, valamint a művelődés, kulturált szórakozás, kikapcsolódás szempontjából.

A Gyűjtőköri Szabályzatban foglalt tervszerű gyarapítás.

A helytörténeti gyűjtemény folyamatos bővítése

Beszerzés - kedvezményes vásárlási lehetőségek keresése, kihasználása, az inflációellensúlyozása céljából.

##### **Selejtezés:**

Az állomány tervszerű selejtezése szükséges, hiszen a gyakori kölcsönzések óhatatlanul elvezetnek a dokumentumok fizikai rongálódásához. Ugyanakkor az információs világ folyamatos változása, fejlődése maga után vonja az állomány rendszeres tartalmi felülvizsgálatát, az elavult könyvek törlését.

##### **Állományvédelem:**

A dokumentumok kölcsönzési határidejének követése, késedelem esetén szankciókérvényesítése a Könyvtárhasználati Szabályzat alapján.

A megrongálódott kötetek javítása, az új könyvek védelme.

##### **Feldolgozás:**

Az elektronikus adatbázis folyamatos bővítése.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

### a) Hagyományos rendezvények

#### Szakmai könyvtári munkák:

felhasználók regisztrálása, kölcsönzés lebonyolítása, határidők követése, irodalomkutatás - anyaggyűjtés, dokumentum-beszerzés, leltározás, állományvédelem, selejtezés, raktári rend fenntartása, könyvtári órák tartása, pr-tevékenység.

**Könyvtárközi kölcsönzés** bonyolítása, olvasói kérések rögzítése, továbbítása, kölcsönzés, visszajuttatás a küldő könyvtár részére

**Használóképzések, klubok, körök** szervezése, lebonyolítása.

**Könyvtári órák, vetélkedők, olvasói pályázatok** összeállítása, ajánlataink eljuttatása a célközönség számára (óvoda, iskola), pedagógusi igényekhez, kérésekhez, oktatási anyaghoz alkalmazkodva.

**Kiállítások, író-olvasó találkozók, közművelődési programok** pr tevékenysége, előkészítése és lebonyolítása, utómunkálatok elvégzése

### b) Helyben elérhető szolgáltatások

A helyben használat leginkább a könyvek, folyóiratok olvasására, személyes dokumentumok elkészítésére, internetes tartalmak alkalmazására terjed ki.

### c) Távolról elérhető szolgáltatások

Az alábbi távolról elérhető szolgáltatásokat biztosítjuk használóink számára:

Könyvek előjegyzése

Kölcsönzési idő hosszabbítása

Online könyvtári katalógus

Javaslatétel dokumentumok beszerzésére

A facebook-oldalunkon megjelenő információk

Közhasznú információk nyújtása

Online rendezvények

### d) Online felületek (honlap, közösségi média)

A Facebook-oldalunkon folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az olvasókkal. Tapasztalataink szerint egyre népszerűbb ez a forma. Rendszeresen tájékoztatást adunk intézményünk tevékenységéről. Mígözben felhívjuk az érdeklődők figyelmét programjainkra, igyekeztünk szabadon hozzáférhető internetes művelődési, szórakozási lehetőségekre is felhívni a figyelmet. Megemlékezünk a jelentősebb évfordulókról. Versenyeket, fórumokat indítunk. Alkotó közösségünk tagjai publikálják legújabb műveiket. Mivel folyamatos a könyvbeszerzés, bemutatjuk a legújabb dokumentumainkat is.

## 7. Minőségirányítás

### Használói elégedettségmérés

Cél a mérések eredményeinek beépítése a stratégiába; a méréseket általánossá tenni a szolgáltatásfejlesztésben. Partnerközpontúság.



## **Önértékelés**

Tevékenységünk vezérfonalát a könyvtári minőségirányítási rendszer szempontjai határozzák meg. Szervezetünk tagjai azonos értékrend mentén dolgoznak, amelynek középpontjában az elvégzett munka minősége, mennyisége és eredményessége áll.

**A vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

Figyelembe vesszük a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű városi könyvtár ránk vonatkozó iránymutatásait.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Tudományos kutatások nem folynak a könyvtárban, és kiadványok sem keletkeznek.

## **9. Partnerségi együttműködések**

Az intézmény jól kiépített partnerkapcsolatokkal rendelkezik mind településen belül, mind azon kívül. Ezeket a továbbiakban is fent kell tartani.

### **Oktatási intézmények:**

#### **Napsugár Művészeti Modellóvoda**

(Közös rendezvények szervezése; könyvtári szolgáltatások biztosítása a gyerekeknek és az óvónőknek)

#### **Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola**

(Közös programok, rendezvények szervezése ; könyvtári órák megtartása, gyermekcsoportok működtetése, technikai jellegű együttműködés)

#### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat**

(Közös programok családoknak, gyerekeknek, együttműködés a szünidei foglalkozások megszervezésében)

**Egészségügyi intézmények** : háziorvosok, gyermekorvos, fogorvos, védőnő, Vöröskereszt helyi csoportja  
(Egészségnevelési programok szervezése, közös pályázatok benyújtása, információszolgáltatás)

#### **Nefejejs és Ószirózsa Nyugdíjas Klubok**

(Közös , nyugdíjasokat érintő programok szervezése, egymás rendezvényeinek segítése, együttes közreműködés közösségi összejöveteleken)

#### **Művelt és Egészséges Kengyeli Lakosságért Alapítvány**

(Egymás célkitűzéseinek segítése, közös programok lebonyolítása, anyagi támogatás az alapítvány részéről)

#### **Polgárőr Egyesület**

(Rendezvények felügyelete a polgárőrség részéről, helyiség, eszközök biztosítása a polgárőrség rendezvényeihez, közös programok szervezése, kölcsönös pályázati támogatások)

#### **Sportegyesület**

(Technikai háttér biztosítása az egyesület mérkőzésein, közös programok szervezése)

#### **Kengyeli Önkéntes Tűzoltó Egyesület**

(Helyiség, eszközök biztosítása a polgárőrség rendezvényeihez, közös programok szervezése, kölcsönös pályázati támogatások)

**Nemzeti Művelődési Intézet**  
(Információátadás, rendezvénytámogatás, továbbképzések, kulturális közfoglalkoztatási program)

**Országos Széchényi Könyvtár**  
(Könyvtári szolgáltatások, információáramlás,)

**Verseghy Könyvtár, Szolnok**  
(Könyvtári szolgáltatások, információáramlás, szakmai tanácsadás, továbbképzések, programok támogatása)

**Aba-Novák Agóra Kulturális Központ, Szolnok**  
(Szakmai támogatás, továbbképzések, közös programok)

**Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ, Törökszentmiklós**  
(Közös programok, kiállítások, szakmai együttműködés)

**Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Martfű**  
(Közös rendezvények, egymás programjainak támogatása, szakmai együttműködés, pályázati támogatások)

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Intézményünk az alábbi online fórumokon van jelen:

Facebook:

Saját oldal: <https://www.facebook.com/groups/2855759951103547>

Önkormányzati oldal:

<https://www.facebook.com/Kengyeli-%C3%96nkorm%C3%A1nyzat-104375694541817>

Települési információs oldal:

<https://www.facebook.com/groups/141518698748>

Települési honlap:

<https://kengyel.hu>

## **11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...**

### **11.1. A vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól**

Segítségét jelentenek számunkra, ezért továbbra is kérjük a Corvina online katalógus fejlesztéséhez nyújtott támogatásokat, az online, illetve személyes kapcsolattartási alkalmakat, a dokumentumok elkészítéséhez nyújtott tanácsadásokat.

### **11.2. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ben várt szolgáltatásairól**

A különböző tematikájú fórumok, a segítő levelezések megkönnyítik a szakmai munkánkat, ezért ebben az évben is számítunk rájuk.

### **11.3. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról**

Nincs ilyen javaslat.


## 12. Az energiaválság okozta változásokról

A könyvtár a művelődési házzal közös épületben helyezkedik el. A könyvtár az emeleten, a művelődési ház a földszinten működik. Megközelíthetőség, energetikai szempontból a művelődési ház van előnyösebb helyzetben, mivel a nyílászárók a földszinti részen hőszigeteltek. A fenntartó nem rendelte el az intézmények bezárását, viszont azt a feltételt szabta, hogy a könyvtár adminisztrációs része költözzön le a földszintre, és a művelődési házzal koordinálják össze tevékenységüket. A könyvtár fűtése (De tekintettel a könyvállomány megóvására) alacsonyabb hőfokon történik, hosszabb ott tartózkodásra nem alkalmas. Viszont így a kölcsönzés biztosítható, előzetes igény alapján össze is készítjük a kért könyvsomagot.

Ezek alapján a könyvtár továbbra is tudja biztosítani a megszokott alapszolgáltatásokat, csupán a helyszíni körülmények változtak.

Kengyel, 2024. március 11.



  
Németh Lajos  
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	39,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	250,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	35000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	250,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4300,00
	3. A könyvtár honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtár honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma a dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	3500,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyathélességgel élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyathélességgel élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	230,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	45,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4,00
	11.4.1. a résztvevők száma	90,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi egyetlenséget erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	35,00
	11.6. nemzeti/közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyathélességgel élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, további a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	7,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	200,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	50,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítő és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
	<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
	1.1. Könyv (db)	240,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	5,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	<b>2. Gyűjteményből tárgyévben epaszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
	Könyv (db)	200,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelezőállományként kapott és nyitvatartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részelegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	300,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Bekérülő új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	0,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
	<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	27,00
	1.1. a résztvevők száma	1500,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00

2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	5,00
3.1. a látogatók száma	860,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	7,00
4.1. a résztvevők száma	190,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	450,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Műzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált műzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	7645
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	7590
– ebből fenntartói támogatás	2630
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	4960
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	55
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	55
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	7645
Személyi juttatás	745
Munkaadókat terhelő összes járulék	4900
Dologi kiadás	2000
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott alacsonyfokú végzettséggel	1	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

### **III. NAPIREND:**

**A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról /írásban/**

Előadó: Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Gál József polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

#### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **85/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához a közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert projekt megvalósításához a közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízza

#### **a DERZS TENDER Kft-t**

(székhely: 5243 Tiszaderzs, Fő út 13/A., adószám: 25310715-2-16, képviseli: Dr. Fülöp Gyula ügyvezető)

az árajánlatban foglaltak szerint 1.950.000,- Ft + Áfa, bruttó 2.476.500,- Ft, azaz Kettőmillió-négyszázhetvenhatezer-öttszáz forint összegért.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a vállalkozási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. DERZS TENDER Kft. 5243 Tiszaderzs, Fő út 13/A.,
6. Irattár



#### **IV. NAPIREND:**

**A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához marketingstratégia elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról /írásban/**

Előadó: Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Gál József polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

#### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **86/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához a marketingstratégia elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert projekt megvalósításához a marketingstratégia elkészítésére megbízza

#### **a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t**

(székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2., adószám: 20671943-2-16, képviseli: Karancsi Tamás ügyvezető)

az árajánlatban foglaltak szerint 1.055.096,- Ft + Áfa, bruttó 1.339.972,- Ft, azaz Egymillió-háromszázharminckilencezer-kilencszázhetvenkettő forint összegért.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a vállalkozási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.  
5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.,
6. Irattár

## **V. NAPIREND:**

**A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról /írásban/**

**Előadó:** Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Gál József polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **87/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert projekt megvalósításához a műszaki ellenőri feladatok ellátására megbízza

#### **Nagy Sándor EV-t**

(székhely: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 77., adószám: 48998086-1-36)

az árajánlatban foglaltak szerint 3.150.000,- Ft, azaz Hárommillió-egyszázötvenezer forint összegért (mely Áfamentes).

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a vállalkozási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Nagy Sándor 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 77.,
6. Irattár

## **VI. NAPIREND:**

**A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról /írásban/**

Előadó: Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Gál József polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **88/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert projekt megvalósításához a kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátására megbízza

#### **a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t**

(székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2., adószám: 20671943-2-16, képviseli: Karancsi Tamás ügyvezető)

az árajánlatban foglaltak szerint 548.063,- Ft + Áfa, bruttó 696.040,- Ft, azaz Hatszázkilencvenhatezer-negyven forint összegért.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a vállalkozási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.  
5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.,
6. Irattár

## **VII. NAPIREND:**

**A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához rezilienciavizsgálat elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról /írásban/**

**Előadó:** Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Gál József polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **89/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert pályázat megvalósításához a rezilienciavizsgálat elkészítésére gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00010 azonosító számú „Aktív turisztikai túraközpont kialakítása Kengyel Bagimajorban” című támogatást nyert projekt megvalósításához a rezilienciavizsgálat elkészítésére megbízza

#### **a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t**

(székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2., adószám: 20671943-2-16, képviseli: Karancsi Tamás ügyvezető)

az árajánlatban foglaltak szerint 400.000,- Ft + Áfa, bruttó 508.000,- Ft, azaz Ötszáznyolcezer forint összegért.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a vállalkozási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.  
5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.,
6. Irattár

## **VIII. NAPIREND:**

**A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról /írásban/**

**Előadó:** Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Gál József polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **90/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához a műszaki ellenőri feladatok ellátására megbízza

**Nagy Sándor EV-t**

(székhely: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 77., adószám: 48998086-1-36)

az árajánlatban foglaltak szerint 2.900.000,- Ft, azaz Kettőmillió-kilencszázezer forint összegért (mely Áfamentes).

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a vállalkozási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Nagy Sándor 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 77.,
6. Irattár

## **IX. NAPIREND:**

**A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról /írásban/**

**Előadó:** Gál József polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Gál József polgármester ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Gál József polgármester kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Gál József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **91/2024. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00006 azonosító számú, „Üzemi konyha kialakítása Kengyelen” című támogatást nyert projekt megvalósításához az eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására megbizna

#### **a DERZS TENDER Kft-t**

(székhely: 5243 Tiszaderzs, Fő út 13/A., adószám: 23510715-2-16, képviseli: Dr. Fülöp Gyula ügyvezető)

az árajánlatban foglaltak szerint 600.000,- Ft + Áfa, bruttó 762.000,- Ft, azaz Hétszázhatvankettőezer forint összegért.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére, továbbá a vállalkozási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester


#### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Gál József polgármester helyben,
3. Domány Katalin jegyző helyben,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. DERZS TENDER Kft. 5243 Tiszaderzs, Fő út 13/A.,
6. Irattár

Mivel több napirend nem hangzott el, Gál József polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést berekeszti.

  
Gál József  
polgármester



  
Domány Katalin  
jegyző