KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E l ő t e r j e s z t é s
a Képviselő-testület 2017.március 29-i ülésére

Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 7/2014.-(IV.29) számú önkormányzati rendeletet az önkormányzat évente felülvizsgálja és ha szükséges módosíthatja a szolgáltatások intézményi térítési díjat.

A jogszabályi előírások szerint az intézményi térítési díj meghatározásához a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B § (1) bekezdés a.) pontja értelmében **a fenntartó feladata** az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

115. § (1)Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(3)A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet 3§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

a) étkeztetés esetén ellátási napra,
b) házi segítségnyújtás esetén – szociális segítésre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra

vetítve kell meghatározni.

(2) Bentlakásos intézményi ellátás esetén

a) a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része,
b) a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része
a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

Térítésmentesen kell biztosítani a tanyagondnoki,- és a családsegítő szolgáltatást.

Az önkormányzat 7/2014.(IV.29) önkormányzati rendelete alapján a térítési díjak jelenlegi összege:

1. Házi segítség nyújtás esetén: 250 Ft/óra
2. Szociális étkeztetés: 633 Ft/adag
3. Kiszállítási díj: 75 Ft/ adag
4. Idősek és demens személyek nappali ellátási díja 0 Ft/ nap
5. Idősek és demens személyek nappali ellátási díja, étkezéssel: 633Ft/ adag
6. Idősek bentlakásos otthona napi térítési díj: 3.252 Ft/nap, maximum havi 97.560,- Ft/hó

A 2016 évi tény adatok és a 2017. évi terv adatok alapján számolt önköltségszámítás az előterjesztés mellékletét képezi.
Az intézményi térítési díjakra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a szolgáltatások 2017. évi intézményi térítési díjait az alábbiakban javaslom megállapítani.

1. Házi segítség nyújtás esetén: 250 Ft/óra
2. Szociális étkeztetés: 635 Ft/adag
3. Kiszállítási díj: 75 Ft/ adag
4. Idősek és demens személyek nappali ellátási díja 0 Ft/ nap
5. Idősek és demens személyek nappali ellátási díja, étkezéssel: 635 Ft/ adag
6. Idősek bentlakásos otthona napi térítési díj: 3.250 Ft/nap, maximum havi 97.500,- Ft/hó
7. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 45 Ft/nap

Szociális étkeztetésnél, és az idősek és demens személyek nappali ellátása keretében igénybe vett étkezésnél az intézmény által vásárolt 1 adagnak megfelelő összeget szerepeltetünk.
Jelzőrendszeres segítségnyújtáshoz az adatokat a Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás KSZSZK intézménye szolgáltatta, és kérte a térítésidíj meghatározását 45 Ft/ napban meghatározni.

A többi szolgáltatás intézményi térítési díja a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott szinten maradna, annyi különbséggel, hogy a kerekítési szabályoknak megfelelően az összegek kiigazításra kerültek.

Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV tv. 32. §-a alapján fizetési kötelezettséget megállapító fizetésre kötelezettek körét bővítő a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, a mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése vagy hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A fentiek alapján a rendelet kihirdetését követően javaslom, hogy **2017. május 01**. napján lépjen hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését, Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Kengyeli Egyesített

Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 7/2014.(IV.29) számú önkormányzati rendelet módosításáról.

Kengyel, 2017. március 21.

Nagy Szilárd
polgármester

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2017.(____) önkormányzati rendelete

Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 7/2014.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kengyel Községi önkormányzat Képviselő testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92. § (2) bekezdés f.) pontjában foglalt elhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§.

A Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 7/2014.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1. § -a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak az alábbiak:

1. Házi segítség nyújtás esetén: 250 Ft/óra
2. Szociális étkeztetés: 635 Ft/adag
3. Kiszállítási díj: 75 Ft/ adag
4. Idősek és demens személyek nappali ellátási díja 0 Ft/ nap
5. Idősek és demens személyek nappali ellátási díja, étkezéssel: 635Ft/ adag
6. Idősek bentlakásos otthona napi térítési díj: 3.250 Ft/nap, maximum havi 97.500,- Ft/hó
7. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 45Ft/nap

2.§

A rendelet 2017. május 1-én lép hatályba és az ezt követő napon hatályát veszti.

Kengyel, 2017. március ….

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

Önköltség számítás

2016. évi tény adatok

Bentlakásos idősek otthona

személyi kiadások	21638610	
járulék	5836834	
dologi	22164916	
felhalmozási	250870	
összesen:	**49891230**	
Ellátottak száma:	23 fő	
Napi költség 1 főre:	5942,97	
Intézményi térítési díj felső határa (napi)		5943

Idősek nappali

személyi kiadások	6053784	
járulék	1641384	
dologi	307943	
felhalmozási	0	
összesen:	**8003111**	
Ellátottak száma:	7 fő	
Napi költség 1 főre:	5293,06	
Intézményi térítési díj felső határa (napi)		3130

Házi segítségnyújtás

személyi kiadások	9036139	
járulék	2224812	
dologi	301045	
felhalmozási	0	

2017. évi terv adatok

Bentlakásos idősek otthona

személyi kiadások	24688000	
járulék	5431000	
dologi	24009000	
felhalmozási	381000	
összesen:	**54509000**	
Ellátottak száma:	23 fő	
Napi költség 1 főre:	6493,03	
Intézményi térítési díj felső határa (napi)		6493

Idősek nappali

személyi kiadások	6200000	
járulék	1674000	
dologi	434000	
felhalmozási	0	
összesen:	**8308000**	
Ellátottak száma:	7 fő	
Napi költség 1 főre:	3296,83	
Intézményi térítési díj felső határa (napi)		3297

Házi segítségnyújtás

személyi kiadások	13725000	
járulék	3020000	
dologi	427000	
felhalmozási	127000	

összesen:	**11561996**	
Ellátottak száma:	39	
Látogatások száma	9875	
költség 1 órára	1170,84	
Intézményi térítési díj felső határa (óra)		1171

Szociális étkezés

személyi kiadások	1979919	
járulék	489378	
dologi	4246969	
felhalmozási	0	
összesen:	**6716266**	
Ellátottak száma:	30 fő	
Éves adagszám szoc.étk	7469	
Napi költség 1 adag	734,00	
Ebéd kiszállításban részesülők	21 fő	
Éves adagszám	4584	
Napi költség 1 adag	269	
Intézményi térítési díj felső határa (napi)		635
Intézményi térítési díj felső határa (napi kiszállítás		269

összesen:	**17299000**	
Ellátottak száma:	40	
látogatások száma	9900	
költség 1 órára	1 747,37	
Intézményi térítési díj felső határa (óra)		1323

Szociális étkezés

személyi kiadások	2126000	
járulék	468000	
dologi	3531000	
felhalmozási	0	
összesen:	**6125000**	
Ellátottak száma:	30 fő	
Éves adagszám (minden nap)	7500	
Napi költség 1 adag	644,00	
Ebéd kiszállításban részesülők	21 fő	
Éves adagszám	4900	
Napi költség 1 adag	264,69	
Intézményi térítési díj felső határa (napi)		644
Intézményi térítési díj felső határa (napi kiszállítás		265

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

személyi kiadások	231797	
járulék	0	
dologi	643763	
felhalmozási	0	
összesen:	**875560**	
Ellátottak száma:	13	
Látogatások száma	5157	
Napi költség 1 napra	169,78	
Intézményi térítési díj felső határa (nap)		170

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

személyi kiadások	230000	
járulék	0	
dologi	645000	
felhalmozási	0	
összesen:	**875000**	
Ellátottak száma:	13	
látogatások száma	5157	
Napi költség 1 napra	169,67	
Intézményi térítési díj felső határa (nap)		170

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült a Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

A Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes óvoda-bölcsőde óvodavezetői pályázatának közzétételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes óvoda-bölcsőde vezető óvónőjének, Kozák Ferencnének megbízása 2017. július 31-én lejár. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) f. pontja értelmében a fenntartó megbízza a közoktatási intézmény vezetőjét, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Nkt. 67. § (7) bekezdése értelmében a magasabb vezetői beosztást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt) 20/A. (4) bekezdése szerint pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 22. § (6) bekezdése szerint a Kjt. 20/A. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl - intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást - a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell, egyéb magasabb vezetői, vezetői megbízás esetén közzé lehet tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

A **pályázat benyújtásának a határidejét** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (4) bekezdés c, pontja a következőképpen határozza meg:

„ A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ **honlapján való elsődleges közzétételétől számított** tizenöt napnál - a **munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. "**

Mivel a közoktatási intézmény vezetője munkáltatói jogkört gyakorló magasabb vezetőnek minősül, ezért a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételtől számított 30 nap a pályázat beadásának határideje.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a következőket (Kjt. 206A.§(3) bekezdés)):
- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét

Az R. 22. § (7) szerint a pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

- *a)* a munkahely megjelölését,
- *b)* a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- *c)* a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- *d)* a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

Az R. 23. §- a szerint: (1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

A KJT 20/A.§ (6) bekezdése értelmében

„**magasabb vezetői munkakörre** vagy megbízásra kiírt pályázat esetén a **pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül** a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott **legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg**, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- *a)* hatvan napon belül, vagy
- *b)* első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
- dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.”

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy 2017. április 15-ig tegyenek javaslatot legalább három személyre, akik megfelelnek a **KJT 20/A.§ (6) bekezdésében meghatározott feltételeknek.**

A pályázati kiírás az előterjesztés mellékletében olvasható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.)
Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kengyel, 2017. március 21.

Nagy Szilárd
polgármester

___ /2017. (____) Kt.

H a t á r o z a t:

A Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes óvoda-bölcsőde óvodavezetői pályázatának közzétételéről

1. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes óvoda-bölcsőde vezetői megbízására

   A közzététel határideje: a. Az Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztőségébe: azonnal
   b. Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján: 2017. április 15.

   Felelős: Dr. Fekete Nóra jegyző

2. A pályázat feltételeit a határozat mellékletében szereplő hirdetmények tartalmazzák.

3. A pályázat közzétételéről, a pályázati eljárás törvényes lebonyolításáról, az elbíráláshoz szükséges egyeztetési, véleményezési eljárások lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

   Határidő: 2017. június 30.

4. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A.§ (6) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelő szakmai bizottság tagjaira (legalább három fő) javaslatot kell tenni 2017. április 15-ig. A szakmai bizottságról a Képviselő-testület 2017. áprilisi rendes ülésén dönt.

5. A szakmai bizottság tagjaira a javaslatot Nagy Szilárd polgármesternek kell benyújtani írásban a Képviselő-testület tagjainak.

   Erről értesülnek:
   1. Nagy Szilárd polgármester
   2. Dr. Fekete Nóra jegyző
   3. Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztősége
   4. Irattár

1. Melléklet a _____/ 2017. (_____) K.t. határozathoz

Kengyel Község Polgármesterétől
5083 Kengyel, Szabadság út 10.

Tárgy: igazgatói pályázat közzététele

Oktatási és Kulturális
Közlöny Szerkesztősége

Budapest V.
Szalay út 10-14.
tel: 06-1/ 473-7722

Tisztelt Szerkesztőség!

Kérem, hogy a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (4) bekezdése és a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 22.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján az Oktatási és Kulturális Közlönyben **sürgősséggel** az alábbi pályázatot megjelentetni szíveskedjen. Kérem a pályázat tartalmi követelményeinek közlésére is, amely e felhívás melléklete. A pályázat megjelentetéséről Kengyel Községi Önkormányzat a ____/2017. (___) Kt. határozatában döntött.

A pályázatot meghirdető szerv:
Kengyel Községi Önkormányzat
5083 Kengyel, Szabadság út 10.

Munkahely és beosztás.

Kengyeli Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes óvoda-bölcsőde

5083 Kengyel
Áchim út 12.

igazgató

A magasabb vezetői megbízás időtartama:

2017. augusztus 1-től
2022. július 31-ig 5 tanév

A megbízás feltételei:

- Felsőfokú óvodapedagógusi végzettség
- büntetlen előélet
- 10 éves szakmai gyakorlat

előnyt jelent

- vezetői gyakorlat

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- intézmény vezetésére vonatkozó programot, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, a pályázat tartalmi követelményei alapján. (vezetési program)

Csatolni szükséges:

- oklevél (ek) hitelesített (munkáltatói vagy jegyzői vagy közjegyzői) másolatát
- egyéb végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- nyilatkozatokat:
    1) személyes adatainak szükséges kezeléséről a pályázati eljárás során
    2) pályázatának tárgyalási módjáról Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt/zárt ülésen tárgyalja)
    3) benyújtott pályázata tartalmának harmadik személlyel való közölhetőségéről

Illetmény: Kjt + vezetői pótlék

A pályázat benyújtásának határideje, helye
A pályázat KSZK honlapján való megjelenésétől (2017. ____.) számított ___ nap, 2017. _____. (postabélyegző dátuma) Kizárólag postai úton, nyomtatott formában.

Nagy Szilárd polgármester
5083 Kengyel, Szabadság út 10.
Tel: 56/583-400

A pályázat elbírálásának határideje:

2017. július 15.

Kengyel, 2017. március …..

Nagy Szilárd
polgármester

2. Melléklet a ____/ 2017. (_____) K.t. határozathoz

Nyilatkozatok
I.

Alulírott …….(név) (……lakcím……) pályázó nyilatkozom arról, hogy

HOZZÁJÁRULOK* NEM JÁRULOK HOZZÁ*

személyes adataim szükséges kezeléséhez a pályázati eljárás során.

Dátum: _____

_____
pályázó

* Kérem aláhúzással jelölje nyilatkozatát.

1992. évi XXXIII. törvény- A közalkalmazottak jogállásáról

„ 20/A.§ (5) A pályázó - a (3) bekezdés *d)* pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja
b) *)* arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,”

II.

Alulírott …….(név) (……..……lakcím……) pályázó nyilatkozom arról, hogy

HOZZÁJÁRULOK* NEM JÁRULOK HOZZÁ*

benyújtott pályázatom tartalma harmadik** személlyel közölhető.

Dátum: _____

_____
pályázó

* Kérem aláhúzással jelölje nyilatkozatát.
****Harmadik személy**: A jogszabályokban előírt véleményezésre, egyetértésre, döntésre jogosultakon kívüli személy.

1992. évi XXXIII. törvény- A közalkalmazottak jogállásáról

„ 20/A.§ (7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.

III.

Alulírott …….(név) (…….……lakcím……) pályázó nyilatkozom arról, hogy

HOZZÁJÁRULOK* NEM JÁRULOK HOZZÁ*

ahhoz, hogy Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a (……intézmény neve…..) igazgatói megbízására vonatkozó előterjesztést nyilvános ülésen tárgyalja,

Dátum: _____

_____
pályázó

* Kérem aláhúzással jelölje nyilatkozatát.

KENGYEL KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére
Az óvodai felvétel időpontjának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A vonatkozó jogszabályok szerint a beiratkozást április 24-25-26. között kell lebonyolítani.
A beiratkozás napjainak közzétételéről az Óvoda vezetője gondoskodik.
Mindezekre figyelemmel a következő határozati javaslatot kérem megtárgyalni, elfogadni.

Kengyel, 2017. március 21.

Dr. Fekete Nóra
jegyző

____/2017.(____) Kt.

H a t á r o z a t

Az óvodai felvétel időpontjának meghatározására

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodai beiratkozás időpontját 2017. április 24-25-26. napokban határozza meg.
Felhívja az óvodavezető figyelmét, hogy a beiratkozás időpontjának közhíreléséről gondoskodjon.

Határidő: 2017. április1.
Felelős: Kozák Ferencné óvodavezető

<u>Erről értesül:</u>

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Napsugár Művészeti Modellóvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde
4. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

A Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes Óvoda-bölcsőde átszervezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2015. december 15-én elfogadta a gyermekvédelmi törvény módosítását, mely 2017. január 1-jei hatályba lépéssel rendelkezik a gyermekek napközbeni ellátása – különös tekintettel a 3 éven aluli gyermekek ellátására, felügyeletére –, szabályozásának átalakításáról.

A Gyvt. módosításával **2017-től a 3 éven aluli gyermekek ellátása egy gyűjtőfogalom alá kerül, nevezetesen a bölcsődei ellátás fogalma alá.**
A bölcsődei ellátás új ellátási formái a következők lesznek: az ún. klasszikus bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

A Gyvt. szakmai végrehajtási szabályait a 15/1998. NM rendelet tartalmazza, mely a Gyvt.-változásokat lekövetve módosult:

A rendeltben meghatározásra került, pl. hogy:

- a települési önkormányzatnak, amennyiben nem biztosít bölcsődei ellátást, minden év március 31-ig meg kell vizsgálnia, hogy a település 3 év alatti lakosainak a száma meghaladja-e a 40 főt, illetve minden év március 1-jéig felhívást kell közzé tennie, hogy a szülők, törvényes képviselők jelezzék igényeiket az ellátásra vonatkozóan. A szülők minden év április 15-éig jelezhetik majd az igényüket.
- a gyermekek napközbeni ellátása különböző formáiban **mekkora a maximális csoportlétszám**, külön kitérve a **sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén a csoportlétszámokra**.
- hol és milyen módon lehet létrehozni a szolgáltatást és milyen feltételeknek kell megfelelni.
- **új munkakörként jelenik meg a bölcsődei dajka**, ezért a jelenleg működő bölcsődékben és a mini bölcsődékben is bevezetésre kerül ez a munkakör. A klasszikus bölcsődében a jogszabály értelmében a bölcsődei egységekben (egy vagy két csoportszoba) dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személy munkaköre átalakul bölcsődei dajkává.
- **a 2017-től újonnan bevezetésre kerülő bölcsődei ellátási formák tekintetében** is **meghatározásra kerültek a szakmai létszámminimum normák** az NM rendelet *1. számú mellékletében*, illetve a *2. számú mellékletben* rögzítésre kerültek az adott **munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások.**

Kiegészült az NM rendelet egy új melléklettel, a **Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramjával**, amelyet korábban a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályait tartalmazó módszertani levél tartalmazott. Továbbá szintén új mellékletben került meghatározásra **a bölcsődében, mini bölcsődében és a munkahelyi bölcsődében a kötelező minimális eszköz- és felszerelési jegyzék.**

A rendelet **2016. április 1-jétől előírja a képesítési követelmények tekintetében a magasabb vezetők és szaktanácsadók számára a bölcsődei szakirányú szakképesítés kötelező meglétét,** illetve a kisgyermeknevelő munkakör esetében befogadja a csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ) felsőfokú szakképesítést (amely 55 csecsemő és kisgyermeknevelő-gondozó OKJ szakképesítés utódja).

Az NM rendelet módosítás az új bölcsődei ellátásformára vonatkozóan 2017. január 1-jén lépett hatályba.

49. § (1) A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,

b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek

nevelhető, gondozható.

50. § (1) A mini bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.

(2) A mini bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainak az alkalmazásával kell eljárni.

51. § (1) A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. A mini bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

(2) A mini bölcsődében az ügyelet időtartama alatt legalább egy fő kisgyermeknevelő vagy egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét.

(3) A mini bölcsőde fenntartója biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen a 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel.

(4) A (3) bekezdés szerinti helyettesítő személynek rendelkeznie kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

A jelenlegi adatok alapján 169 fő 0-3 éves korú gyermek él Kengyelen. A bölcsődei ellátásra nagy igény lenne. A jelenlegi egységes óvoda-bölcsőde formát a központi költségvetés csak 2017. augusztus 31-ig biztosítja. A képviselő-testület döntött a februári ülésén arról, hogy az Áchim út 14. számú szolgálati lakás átalakításával kívánja a bölcsődei csoportszoba kialakítását biztosítani, egyenlőre mini bölcsőde kialakításával.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 4. § (11) bekezdése alapján intézményátszervezés minden olyan fenntartói döntés mely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban szükséges.

Az előzetes döntést március 31-ig, a végleges döntést május utolsó munkanapjáig hozhatja meg a képviselő-testület (fenntartó).

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el a határozati javaslatot.

Kengyel, 2017. március 21.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2017.(_____) Kt.

H a t á r o z a t:

A Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes Óvoda-bölcsőde átszervezéséről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 4. § (11) bekezdése alapján a Napsugár Művészeti Modellóvoda Egységes óvoda-bölcsőde átszervezését határozza el.

Az önkormányzat tulajdonában lévő Kengyel, Áchim u. 14. számú lakásban mini bölcsődei csoportszoba kerül kialakításra.

A kivitelezést és az eszközbeszerzést elsődlegesen pályázati forrásból kívánja megvalósítani.

A tervek és a költségvetés elkészítésének és a végleges döntés meghozatalának határideje: 2017. május utolsó munkanapja.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester és Kozák Ferencné óvodavezető

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Kozák Ferencné intézményvezető
4. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. március 29 -i ülésére

Kengyel belterületi utak helyreállításának közbeszerzési eljárásának lebonyolítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Belügyminisztérium a BMÖGF/85-33/2016-os számú döntésével pozitívan bírálta el a Kengyel Községi – Bagimajori- önkormányzati utak vis maior támogatásra benyújtott pályázatunkat. Az építési (helyreállítási költségek) meghaladják a 25 millió forintos értékhatárt ezért közbeszerzési eljárás lebonyolítására lesz szükség.
A közbeszerzési eljárás lebonyolításának költségeit a pályázatra jóváhagyott összeg tartalmazza.

Nagy Szilárd polgármester az eljárás lebonyolításához 3 közbeszerző céget jelölt meg, akitől szeretne árajánlatot kérni.Ezek:

1.) Struzi-Bau Kft., Nagy Anrea részére
1147 Budapest, Öv u. 129-131., struzibau@gmail.com

2.) Ecobio-System Kft., Zágoniné Dabi Annamária ügyvezető
1034 Budapest, Zápor u. 8/a, kozbeszerzes@ecobio.hu

3.) GVC Kft., Farkas Viktor ügyvezető
2081 Piliscsaba, Álmos vezér utca 11., titkarsag@gvckft.hu

Az önkormányzat a 22/2016.(III.17). Kt számú határozatában döntött arról, hogy közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatásra szerződést köt a szerződés 2016. márciusában megkötésre került a Complexpert Kft-vel, amely szerződés jelenleg is érvényben van.

Az önkormányzat 2017.évi költségvetési rendelete értelmében valamennyi önkormányzati költségvetést érintő szerződéses kapcsolatról csak a képviselő testület dönthet, ezért kérjük a Képviselő testület döntését arra vonatkozóan, hogy kér-e a jelenleg felálló közbeszerzési szaktanácsadói szerződés keretében is ellátható feladathoz további ajánlatokat.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a két határozati javaslat közül ez egyik elfogadását.

Kengyel, 2017. március 22.

Nagy Szilárd
polgármester

_____/2017.(____) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyel belterületi utak helyreállításának közbeszerzési eljárásának lebonyolítása

A) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyel belterületi utak helyreállításának közbeszerzési eljárása lebonyolításával a jelenleg keret szerződéses jogviszonyban álló: Complexpert Kft (Budaörs) bízza meg.

B) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyel belterületi utak helyreállításának közbeszerzési eljárása lebonyolításával kapcsolatos az alábbi cégeket kéri fel árajánlat készítésére.

1.) Struzi-Bau Kft. 1147 Budapest, Öv u. 129-131

2.) Ecobio-System Kft. 1034 Budapest, Zápor u. 8/a,

3.) GVC Kft. 2081 Piliscsaba, Álmos vezér utca 11

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

Kengyel község közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény – a továbbiakban: Kbtv. – a 33.§ (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A Kbtv. 33.§-a rögzíti, hogy:

"(1) A 6.§ (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési terv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kengyel, 2017. március 22.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2017.(____) Kt.

H a t á r o z a t

A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kengyel Községi Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

Felelős: Nagy Szilárd polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

_____/2017.(____) Kt. határozat melléklete

Kengyel Községi Önkormányzat

2017. évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya	**Tervezett eljárástípus**	**Eljárás tervezett megindítása**
1.	Kengyeli Önkormányzati belterületi utak helyreállítása (Bagimajor)	Kbt. III. rész 115. § (1) bek. Meghívásos	2017.05.02

Jóváhagyta: a Képviselő-testület 2017. március . napján
határozat száma ...../2017 (_____)

.....
Nagy Szilárd
polgármester

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII, tv. (Étv.) és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. (Tktv.) szerint 2017. október 1-ig minden önkormányzatnak településképi rendeletet kell alkotnia és el kell készíteni a település arculati kézikönyvét.

A dokumentumok elkészítésének első lépése, hogy a partnerségi egyeztetés szabályairól döntsön a képviselő-testület. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet szerint:

29. § Az önkormányzat - a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével - az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,

b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,

c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,

d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. § (1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
b) helyi lapban,
c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet tekintetében - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
b) helyi lapban,
c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
d) lakossági fórumon

ismerteti annak tartalmát.

(3) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál a (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítésénél, módosításánál teljeskörűen,

b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket

ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljeskörűen, módosításánál a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti módon,

bb) a településrendezési eszközök teljes eljárásban vagy egyszerűsített eljárásban történő készítésénél, módosításánál a véleményezési szakaszban teljeskörűen,

bc) a településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásában történő készítésénél, módosításánál a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt a partnerekkel történő véleményeztetés során teljeskörűen, a 32. § (6) bekezdés *b)* pontban foglalt esetben a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti módon,

bd) a településrendezési eszközök állami főépítészi eljárásban történő módosításánál a záró vélemény megkérése előtt a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerint módon,

be) kézikönyv, településképi rendelet készítésénél, módosításánál teljeskörűen kell teljesíteni.

(4) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de

a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg -,

bb) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül

lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

A fenti szabályok figyelembe vételével készült el a rendelet-tervezet, amelynek elfogadását kérem a képviselő-testülettől.

Kengyel, 2017.március 23.

Nagy Szilárd
polgármester

Kengyel Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

____/2017. (_____) önkormányzati rendelete

A partnerségi egyeztetés szabályairól

Kengyel Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontban és a 314/2012. (XI.8.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Kormányrendelet 29/A.§-ban kapott feladatellátás érdekében a következőket rendeli el:

I.

Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban Partnerek) köre

1.§

Kengyel Község közigazgatási területének belterületén illetve külterületén történő településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészeken a lakosság, az érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, valamint a községben működő, elismert egyházak.

II.

Általános rendelkezések

2.§

(1) Jelen rendeletalkotás célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint a településarculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása során biztosított legyen az érintett partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetősége és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánossága.

(2) E rendelet hatálya Kengyel Község közigazgatási területére, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök dokumentumaira, a településarculati kézikönyvre, a településképi rendeletre valamint a dokumentumok kidolgozása során az eljárásában közreműködő partnerekre és a véleményezés szabályaira terjed ki.

III.

A tájékoztatás módja

3.§

(1) Partnerségi egyeztetés a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. r.) meghatározott dokumentumok és eljárások fajtái szerint az alábbi szakaszokban történik:

Dokumentum **(valamint módosításaik)**	**Egyeztetésének és elfogadásának** **eljárási szabályai**	**Egyeztetési szakasz**	
		„előzetes tájékoztatási szakasz”	**„véleményezési szakasz”**
1. Településfejlesztési koncepció	1.1. Korm. rend. 30. § szerint	van partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés
2. Integrált településfejlesztési stratégia - ITS	2.1. Korm. rend. 30.§ szerint	van partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés
3. Településrendezési eszközök (településszerkezeti terv - TSZT, helyi építési szabályzat - HÉSz)	3.1. Teljes eljárás a Korm. rend. 36-40. § szerint	van partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés
	3.2. Egyszerűsített eljárás a Korm. rend. 41.§ szerint	X	van partnerségi egyeztetés
	3.3. Tárgyalásos eljárás a Korm. rend. 42.§ szerint	X	van partnerségi egyeztetés
	3.4. Állami főépítészi eljárás a Korm. rend. 42/A.§ szerint	X	van partnerségi egyeztetés
4. Településképi arculati kézikönyv	4.1. Korm. rendelet 43/A§ szerint	van partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés
5. Településképi rendelet	5.1. Korm. rendelet 43/A§ szerint	van partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés

(2) A tájékoztatók megjelenésének időpontjáról hirdetményt kell megjelentetni a település honlapján és az önkormányzat hirdetőtábláján kellő időben a tájékoztató megjelenése előtt.

(3) A hirdetményben közölni kell a tájékoztató megjelenésének tárgyát, időpontját és a javaslatok, vélemények beadásának határidejét.

(4) A tájékoztató az önkormányzat honlapján illetve munkaidőben az önkormányzat hivatalos helyiségében nyomtatott formában tekinthető meg az előzetes tájékoztatási szakaszban legalább 21 nap, a véleményezési szakaszban legalább 30 nap időtartamig, az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában legalább 15 nap időtartamig, a tárgyalásos eljárás és az állami főépítészi eljárás tervkészítés időszakában legalább 8 nap időtartamig, a településarculati kézikönyv és településképi rendelet esetében legalább 15 nap.

IV.

A javaslatok, vélemények dokumentálásnak módja

4.§

(1) A javaslatok, vélemények benyújtásának módja, határideje: javaslatot, véleményt írásos formában az önkormányzati hivatal titkárságán a tájékoztató megjelenésének első napjától számítva az előzetes tájékoztatási szakaszban 21 napon, a véleményezési szakaszban 30 napon, illetve az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában legalább 15 napon belül, a tárgyalásos eljárás és az állami főépítészi eljárás tervkészítési időszakában legalább 8 napon belül, a településarculati kézikönyv és a településképi rendelt esetében legalább 15 napon belül lehet benyújtani.

(2) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az iratkezelés általános rendje szerint történik.

(3) A partner a 3.§ (1) bekezdésében meghatározott előzetes tájékoztatóval kapcsolatban kifejtheti előzetes javaslatait a településrendezési eszköz készítésével kapcsolatban.

(4) Amennyiben a partner a tájékoztatási szakaszban a 3.§ (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül részvételi szándékát nem jelzi, az eljárás további –azaz a véleményezési- szakaszban nem vesz részt és kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

(5) A partner a véleményezési szakaszban a meghatározott határidőn belül kifejtheti a dokumentummal kapcsolatos, indokolással alátámasztott véleményét, észrevételét.

(6) Valamennyi vélemény az adott településrendezési eszköz ügyiratának részét képezi, és azokat a polgármester az önkormányzati főépítész felé továbbítja.

(7) Valamennyi beérkezett véleményt – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - a Korm. r. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához a döntéshozó képviselő-testülettel ismertetni kell.

V.

Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

5.§

(1) A javaslatok, vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására, valamint mindezek indokolására a főépítész, illetve a tervezők, az illetékes bizottság közreműködésével - javaslatot tesz, amelyet a döntéshozó képviselő-testülettel ismertetni kell.

(2) A főépítészi válaszokról a képviselő-testület a Korm. r. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott határozatával egyidejűleg dönt.

(3) A nyilvántartás módja az iratkezelés általános rendje szerint történik.

VI.

Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz nyilvánosságát biztosító eszközök

6.§

Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz valamint az elkészült településarculati kézikönyv és településképi rendelet az elfogadástól számított 15 napon belül nyomtatott formában kifüggesztésre kerül Kengyel Község Polgármesteri Hivatalában, és felkerül a település honlapjára.

VII.

Záró rendelkezések

7.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nagy Szilárd polgármester	Dr. Fekete Nóra jegyző

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

Kengyel Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 63/2016.(V..31.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat a közbeszerzésekről szóló törvény módosításai miatt korrekcióra szorul.
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozatot fogadja el.

Kengyel, 2017. március 27.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2017.(____) K.t.
H a t á r o z a t

Kengyel Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kengyel Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

Melléklet a ____/2017.(____) számú önkormányzati határozathoz

Kengyel Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Kengyel Község Önkormányzatának (a továbbiakban Önkormányzat) Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. § Szabályzat célja, hatálya

(1) A szabályzat célja, hogy rögzítse az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által kezdeményezett, közbeszerzési értékhatárt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, és szolgáltatás megrendelésére, függetlenül a finanszírozás módjára.

(3) Jelen szabályzatot kell alkalmazni az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények által indított közbeszerezési eljárások esetében. Az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények - akik a Közbeszerzési Hatóságnál, nyilvántartott ajánlatkérők nincsenek nyilvántartva - közbeszerzési eljárásait az önkormányzat erre kijelölt szerve készíti elő és bonyolítja le.

(4) A Szabályzat rendelkezései kiterjednek:

a) Az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és lebonyolító szervre és közreműködőikre;

b) a közbeszerzési eljárásban igénybe vett külső szakértőre, szaktanácsadóra a megbízás tartalma szerint;

c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről bevont személyekre, bizottságokra és döntéshozókra.

(5) A Jegyző felelős, hogy a közbeszerzési eljárások jogszerűen és szakszerűen kerüljenek lefolytatásra.

(6) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén a Jegyző nem felel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által végzett eljárási cselekményekért, illetve az általa adott szaktanácsok szakszerűségéért.

(7) Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan a Kbt-ben nevesített beszerzési eljárásra, amelynek becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. 15. §-ában meghatározott értékhatárokat.

(8) Jelen szabályzatban meghatározott rendelkezésektől eltérni csak a képviselő-testület erre vonatkozó, kifejezett döntése alapján lehetséges, ugyanakkor a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és az egyéb jogszabályok rendelkezésitől akkor sem lehet eltérni.

(9) A közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések vonatkozásában a jelen szabályzat 18. § szerinti rendelkezéseit kell alkalmazni.

(10) Amennyiben jogszabály e Szabályzattól eltérő rendelkezést tartalmaz, úgy a jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni és a Szabályzat rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

(11) A Szabályzatot csak annyiban kell alkalmazni, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik (szubszidiaritás elve). Ahol e Szabályzat szigorúbb feltételeket támaszt, mint a jogszabály, úgy e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

2. § Bírálóbizottság

(1) A jegyző feladata a Bírálóbizottság létrehozásának előkészítése, javaslattétel a bírálóbizottság tagjaira. A képviselő-testület az ajánlati felhívás elfogadásával egyidejűleg a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak szerint bírálóbizottságot választ.

(2) A bírálóbizottság legalább három tagból áll. Ha felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül alkalmazásra akkor a bírálóbizottságba ő is delegálható. A bírálóbizottság állhat állandó és esetileg választott tagokból. Az állandó tagok mellé választott tagok kerülhetnek, akik lehetnek az önkormányzati hivatal szakemberei, illetve külső szakértő(k) is.

(3) Nem lehet a bírálóbizottság tagja önkormányzati képviselő, illetve akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn. Az önkormányzati képviselők a bírálóbizottság értekezletein tárgyalási jogkörrel részt vehetnek.

(4) A bírálóbizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

(5) A bírálóbizottság ellátja a Kbt-ben meghatározott feladatait. A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a döntési javaslatok elkészítése, továbbá a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok és dokumentumok elkészítése, különösen az alábbiak:

a. A bírálóbizottság az eljárások előkészítése során véleményezi az ajánlati, az ajánlattételi vagy a részvételi felhívást és jóváhagyás céljából a Polgármester elé terjeszti az ajánlati dokumentációt.

b. Az eljárásba bevont, illetve a döntéshozatalra feljogosított személyek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni.

c. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Amennyiben a bírálóbizottság valamely tagja a bírálóbizottság

többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

d. A bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során írásbeli döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

3. § Jegyző

(1) A jegyzőt általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényessége biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit azonnal köteles a polgármester, illetve a képviselő-testület tudomására hozni.

(2) A jegyző feladata hogy segítse a bírálóbizottság munkáját, valamint, hogy a képviselő-testület kellő körültekintéssel válassza meg a közbeszerzési eljárásba bevont külső közbeszerzési tanácsadót és szakértőket.

(3) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi közzétételi és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladat elvégzése a jegyző feladata.

4. § Polgármester

(1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlati-, vagy ajánlattételi felhívás végleges szövegét a polgármester és a bírálóbizottság hagyja jóvá.

(2) A Kbt. III fejezet (Uniós értékhatár alatti beszerezések) szerinti eljárások lefolytatása során szükséges döntéseket és az eljárást lezáró vagy az eljárások eredményére vonatkozó döntést képviselő-testület hozza meg.

5. § Képviselő-testület

(1) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásokat lezáró, vagy az eljárások eredményére vonatkozó döntéseit, továbbá a közbeszerzési tervet, annak módosításait és az éves statisztikai összegzést a Képviselő-testület (a továbbiakban KT) határozatban hagyja jóvá.

(2) A képviselő testület tagjai a közbeszerzési eljárásokat érintő döntéseik során név szerint szavaznak.

(3) A Képviselő testület az eljárást lezáró döntéseit zárt ülésen hozza meg.

6. § A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

(1) Az Önkormányzat a jegyző javaslata alapján jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval keretmegállapodást kötni, valamennyi közbeszerzési eljárás

lefolytatása céljából. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásakor legalább három alkalmas gazdasági szereplőtől kért árajánlat alapján kell dönteni.

(2) A szaktanácsadó megbízását írásba kell foglalni, a megbízási szerződésnek ki kell terjednie a hivatal és a szaktanácsadó közötti feladatmegosztásra, a szaktanácsadó közreműködésének kereteire, mértékére és a szaktanácsadó felelősségére. A megbízásban meg kell jelölni a kapcsolattartásra jogosult személyeket.

(3) A közbeszerzési szaktanácsadó megbízható az eljárás teljes előkészítésével és lebonyolításával.

(4) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi kommunikációs feladat, mindenek előtt, de nem kizárólagosan az eljárás dokumentumainak (eljárást megindító felhívás, ajánlati felhívás, kiegészítő dokumentáció, jegyzőkönyvek, összegezések) megküldése a közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

7.§ Eljárások tervezése és előkészítése

(1) Az éves költségvetés elfogadását követően, a közbeszerzési igények ismeretében a Jegyző a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, oly módon, hogy azt tárgyév március 31. napjáig a képviselő-testület elé lehessen terjeszteni. Az éves összesített közbeszerzési tervet legkésőbb április 15. napjáig a képviselő testületnek el kell fogadnia.

(2) A jegyző a polgármesternek továbbítja a tervezetet, aki a dokumentumot a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A közbeszerzési terv legalább öt évig tartó megőrzéséről a Jegyző gondoskodik. A közbeszerzési terv nyilvános.

(4) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Önkormányzat honlapján, - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie

(5) Az előzetes összesített tájékoztatót a Jegyző állítja össze és teszi közzé, figyelemmel a Kbt. 42-43. § rendelkezéseire.

(6) Az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezés elkészítése a Jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a meg kell küldenie a Közbeszerzések Tanácsa részére.

(7) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele nélküli közbeszerzési eljárások előkészítése a Bírálóbizottság feladata. Az előkészítés során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, valamint meg kell határozni

a közbeszerzés becsült értékét. Az előkészítés során a BB javaslatot tesz a választott eljárás fajtájára.

8. § Eljárások lebonyolításának általános szabályai

(1) A közbeszerzési eljárások lebonyolítását a bírálóbizottság végzi, kivéve, ha Szaktanácsadó igénybevételére került sor, és a vele írásban kötött szerződésben meghatározottak szerint az ő feladata az eljárás teljes körű lebonyolítása.

(2) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

a) az eljárást megindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérőlevél, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció el-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
   - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
   - a kizáró okok meghatározása,
   - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
   - a hiánypótlás kérdésének rendezése a hatályos jogszabályok szerint,
   - részletes szerződéses feltételek vagy szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése,
   - adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése;

b) kétszakaszos eljárás esetében a részvételi és az ajánlattételi felhívás és a dokumentációk elkészítése;

c) a részvételi-, valamint az ajánlati felhívás és dokumentációk véleményezés és jóváhagyás céljára történő átadása a Közbeszerzési Bizottság részére;

d) intézkedés a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről a Hivatalos Lapnak;

e) a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása;

f) az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a dokumentáció esetleges módosítása a Közbeszerzési Bizottság döntése alapján;

g) az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás, azaz kiegészítő tájékoztatás nyújtása;

h) ajánlatok felbontásával kapcsolatos feladatok ellátása, így a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, és azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljáráson történő ismertetése;

i) a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése;

j.) a Bírálóbizottság munkájának segítése, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és feladása, a szerződéskötés előkészítése;

k). a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetleges módosítás esetén a szerződés módosításáról szóló hirdetmény elkészítése és feladása;

l.) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítése és feladása.

(3) A közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző lebonyolító az eljárás során köteles a Kbt., a hozzá kapcsolódó egyéb jogszabályok és jelen közbeszerzési szabályzat előírásait betartani.

9. § A közbeszerzési eljárások fajtái

(1) Adott közbeszerzés esetén a Kbt. 49. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás fajtájára a közbeszerzési eljárás előkészítésére, tárgya, becsült értéke, az eljárás lefolytatására rendelkezésre álló idő, valamint az eljárás egyéb különös körülményeinek ismeretében a bírálóbizottság vagy a szaktanácsadó tesz javaslatot.

(2) A közbeszerzési eljárás fajtáját a jegyző hagyja jóvá.

10. § Eljárást megindító hirdetmény, az ajánlattételi felhívás

(1) A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás megküldéséről, közzétételéről a polgármester utasítása alapján bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó gondoskodik.

(2) Amennyiben közzétételi, vagy hirdetményellenőrzési díj fizetése szükséges, ennek módját és összegét a bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó határozza meg. Az Összeg befizetéséről az pénzügyi iroda gondoskodik és a befizetési bizonylat másolatát elektronikusan megküldi a bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó részére.

(3) Ha a feladott hirdetmény hiánypótlása válik szükségessé akkor ezt a bírálóbizottság, vagy a szaktanácsadó végzi el.

11. § Dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása

(1) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság gondoskodik az ajánlatkérési dokumentáció elkészíttetéséről és az ajánlattevőknek történő megküldéséről, illetőleg rendelkezésre bocsátásáról.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni:
a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
b) a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
c) az összegezést.

(3) A dokumentáció elkészítéséhez szükséges külső szakértők bevonásáról, azok díjazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

12. § Kiegészítő tájékoztatás

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról - szükség esetén külső tanácsadók bevonásával - bírálóbizottságnak, kell gondoskodnia.

(2) Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a bírálóbizottságnak kell gondoskodnia arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

(3) Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért a jegyző tartozik felelősséggel.

13. § Bírálati szempontok

(1) Az ajánlatok bírálati szempontját a Kbt. 76. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel összhangban a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(2) **A**z építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének esetén annak részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § szerint kell íz értékelési szempontokat meghatározni.

(3) **A**z építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének esetén a legjobb ár-érték arány, valamint a minőség alapú kiválasztás szempontjának érvényre juttatása érdekében az ajánlati ár az értékelés során nem vehető nagyobb mértékben figyelembe, mint a többi értékelési szempont együttesen.

14. § Ajánlati és teljesítési biztosíték

(1) A bírálóbizottság dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételéül meghatározza- e az ajánlati biztosíték adását, illetőleg a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéssorán teljesítési és jóteljesítési biztosítéknyújtást előírja-e.

(2) A pénzben nyújtott biztosíték kezelését az Önkormányzat pénzügyi szabályzatának megfelelően a pénzügyi iroda végzi.

(3) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről, illetőleg visszaszolgáltatásról a bírálóbizottság tájékoztatása alapján a jegyző utasítására a pénzügyi iroda vezetője gondoskodik. A teljesítési és jóteljesítési biztosíték felhasználásáról, és teljes, vagy részbeni visszafizetéséről az eljárásba bevont szakértő (adott esetben műszaki ellenőr, műszaki iroda), a bírálóbizottság tájékoztatása alapján a jegyző utasítására a pénzügyi iroda vezetője gondoskodik.

15. § Kizáró okok, alkalmassági feltételek

(1) A kizáró okok az alkalmassági- és érvényességi feltételek meghatározása a bírálóbizottság és a szaktanácsadó feladata. Az ő javaslatuk alapján a kizáró okokat az alkalmassági- és érvényességi feltételeket a polgármester hagyja jóvá.

(2) A bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület illetőleg a Kbt. III. rész szerinti eljárások esetében a polgármester dönthet az ajánlattevő (vagy részvételre jelentkező) kizárásáról.

16. § Ajánlatok benyújtása és felbontása

(1) A benyújtott ajánlati dokumentáció őrzéséről és illetéktelenektől való elzárásáról a jegyző gondoskodik.

17. § Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

(1) Az ajánlatok elbírálása során a Szaktanácsadó a közbeszerzési szempontok szerinti írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a bírálóbizottság részére. A Bírálóbizottság ennek szem előtt tartásával készíti el javaslatát az eljárást lezáró döntéséhez a polgármester, vagy a Képviselő-testület részére, melyet a jegyzőnek ad át.

(2) A határozati javaslatot a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület megtárgyalja a bírálóbizottság bírálati dokumentációját és az eljárás eredményére, nyertesére vonatkozó javaslatát.

(4) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor a önkormányzat köteles szerződést kötni. A szerződés aláírására a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján a polgármester jogosult.

(5) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

(6) A Kbt. előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről., az írásbeli összegezés megküldéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve a jegyző felelős.

18. § A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű beszerzésekre vonatkozó szabályok

(1) Az ajánlatkérő és a nevében eljáró személy
   a) E fejezet alkalmazásában ajánlatkérő Kengyel Község Önkormányzata.
   b) E fejezet alkalmazásában az ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el.

(2) Az Ajánlatkérő nevében eljáró felelősségi köre

a) a versenyeztetési eljárás tárgyának meghatározása,
b) az ajánlattevők alkalmassági, illetve alkalmatlanná nyilvánítási feltételei meghatározása,
c) a választható kizáró okok meghatározása,
d) a pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei meghatározása,
e) az értékelési szempont, továbbá az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén a bírálati részszempontok megválasztása és azok súlyának megadása az értékelési pontokkal és módszerrel együtt,
f) támogatásból megvalósuló beszerzés esetében a versenyeztetési eljárás során a pályázatban előírt versenyeztetésre vonatkozó követelmények betartása,
g) az ajánlattételi határidő meghatározása,
h) az ajánlattételre felkértek megnevezése. Ajánlattételre legalább 3 lehetséges ajánlattevőt kell felkérni)

(3) Ajánlati felhívás

a) Az ajánlati felhívás tartalmaz minden olyan adatot, tényt, ami az ajánlattevők számára megadja a szükséges információt az ajánlataik összeállításához.
b) Az ajánlatkérő nevében eljáró az eljárás megindítására a melléklet szerinti ajánlati felhívást az általa meghatározott számú ajánlattevőnek egyidejűleg, elektronikus (E-mail, vagy Fax) és/vagy postai úton továbbítja.
c) Az ajánlati felhívásban az ajánlattételi határidőket minden esetben úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon rendelkezésre ajánlataik ajánlati felhívás szerinti összeállítására.

(4) Bírálati szempontok

a) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, ha az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása bírálati szempontot választja, a bírálati részszempontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás mértékének (vállalási ár) részszempontját.

(5) Az ajánlattevő

a) Ajánlattevő az írásban ajánlattételre felhívottakon kívül más gazdasági szereplő nem lehet.
b) Ha az ajánlatkérő nevében eljáró személy ajánlati dokumentációt készít, a szabályzat ajánlati dokumentációra vonatkozó előírásait e fejezet esetében is alkalmazni kell.

(6) Az ajánlattevő alkalmassága, illetve alkalmatlanná nyilvánítási feltételei

Feltételként pénzügyi és/vagy gazdasági és/vagy műszaki és/vagy szakmai alkalmassági szempontokat lehet meghatározni.

(7) Dokumentálásért felelősök meghatározása

a) Az ajánlatkérő nevében eljáró az eljárás előkészítésére és lebonyolítására igénybe veheti az felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését.

19. § Dokumentálás

(1) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 46. § (2) bekezdése], illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(3) Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

20. § Belső ellenőrzés

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését az Önkormányzatnál a Jegyző vagy az általa kijelölt személy végzi.

21. § Záró rendelkezések

(1) A szabályzat előírásait a Kbt-ben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásoknál kell alkalmazni. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a ***63/2016. (V.31.)*** számú önkormányzati határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszíti.

Kelt: Kengyel, 2017. ……..…….. napján

.....
Nagy Szilárd
polgármester

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. március 29 -i ülésére

Kengyel belterületi utak helyreállításának műszaki ellenőrzésének lebonyolításáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Belügyminisztérium a BMÖGF/85-33/2016-os számú döntésével pozitívan bírálta el a Kengyel Községi – Bagimajori- önkormányzati utak vis maior támogatásra benyújtott pályázatunkat. A munkák műszaki szempontok szerinti figyelemmel kisérésére az önkormányzatnak ki kell választania, a műszaki ellenőri feladatokat ellátó személyt, vagy szervezetet.

A műszaki ellenőr költségeit a pályázatra jóváhagyott összeg tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a határozati javaslat elfogadását.

Kengyel, 2017. március 28.

Nagy Szilárd
polgármester

_____/2017.(____) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyel belterületi utak helyreállításának műszaki ellenőrzési feladatai

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyel belterületi utak helyreállításának műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására 3 céget keres meg árajánlat készítésére.

Határidő: 2017. április 15.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

NHSZ díjkompenzációval kapcsolatos nyilatkozat

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat és az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között kialakult vitás helyzettel - díjkompenzáció jogossága – kapcsolatosan, már több ülésén is foglalkozott a képviselő-testület. A vitás kérdés rendezése, az egyeztetések lebonyolításával az önkormányzat által felhatalmazott jogtanácsos 2017. március hónap elején folytatott egyeztetést. Az egyeztetés alkalmával az NHSZ kérte az önkormányzat nyilatkozatát ara vonatkozóan, hogy a díjkompenzációból mennyit ismer el, mennyi összeget tudna kifizetni.
Önkormányzat, már a szerződés megkötésekor is arra tett nyilatkozatot, hogy csak központi pályázati forrásból tudja kifizetni a díjkompenzációt. Az önkormányzat anyagi helyzete azóta sem változott jelentősen, saját forrás nem áll rendelkezésre a díjkompenzáció kifizetésére.

Mindezek alapján kérem az előterjesztés megvitatását.

Kengyel, 2017. március 28.

Nagy Szilárd
polgármester

_____/2017.(_____) Kt.

H a t á r o z a t

NHSZ díjkompenzációval kapcsolatos nyilatkozat

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szemétszállítással kapcsolatosan, az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által követelt díjkompenzációt sem teljes összegeben, sem részben nem tudja kifizetni a saját költségvetése terhére.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr Fekete Nóra jegyző
3. NHSZ Szolnok Kft.
4. Irattár

KENGYEL KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

E l ő t e r j e s z t é s

A Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

A köztisztviselői illetményalap emeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 59. § (6) bekezdése értelmében lehetővé vált, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál magasabb összegben határozza meg a köztisztviselői illetményalapot. (A Kttv. szerint az illetményalap 38.650,-Ft.)

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatalban az illetményalap 2008. óta nem változott, tehát már nyolcadik éve 38.650,-Ft összegű.

A Kttv. 59. § (6) bekezdése szerint amennyiben a helyi önkormányzat képviselő-testülete az illetményalap emelése mellett dönt, úgy ezt a döntését rendeletben hozza meg. Ez jellemzően a költségvetési-rendelet, amelynek elfogadására 2017. év februárjában kerül majd sor. Annak érdekében, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához megfelelő információk álljanak rendelkezésre, indokolt a Tisztelt Képviselő-testület szándékának ismerete, így a jelen előterjesztés az illetményalap emelésének elvi támogatásáról szól.

A garantált bérminimum emelkedése az eltelt 8 évben 94,4 %-os volt (2008: 82,800,- Ft, 2017: 161.000,- Ft).

A hivatal dolgozói közül: 6 főt érintett a minimálbér-emelkedés.(Így ugyanazon bérrel kell elismerni a kezdő és a már 30 éves munkaviszonnyal rendelkező középfokú végzettségű dolgozót is.) A felsőfokú végzettségű dolgozók nem részesültek béremelésben.

Az illetményalap 15 %-kal történő megemelése havonta: 209.200,- Ft többlet bérköltséggel jár.

A hivatal személyi állománya az elmúlt 2 évben jelentősen megváltozott, a nyugdíjba vonulók bére és az új dolgozók bére közötti különbözet, valamint 1 álláshely (kisegítői) nem került betöltésre így ez **tartós bérmegtakarítást** jelentett, ami havi összegben: 257.470,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent leírtak alapján szíveskedjék állást foglalni az illetményalap jövő évi emelése támogatásának tárgyában.

Kengyel, 2017. március 29.

Dr. Fekete Nóra
jegyző

____/2017.(_____) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyel Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselői illetményalapjának megállapításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A) A köztisztviselői illetményalap 38.650,- Ft-ról 44.500,- Ft-ra való emelését támogatja, és felkéri a polgármestert, hogy a 2017. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe az emeléssel járó többletköltségeket.

B) Köztisztviselői illetményalap emelését nem támogatja.

Határidő: 2017. február28.
Felelős: Nagy Szilárd polgármester

A Képviselő-testület a 14/2017.(II.15.) Kt. határozatot hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

Melléklet a ____/2017.(_____) Kt. határozathoz

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kengyel Község Önkormányzata (székhely: 5083 Kengyel, Szabadság út 10., adószáma: 15732994-2-16, képv.: Nagy Szilárd polgármester), mint **bérbeadó** (a továbbiakban: bérbeadó) ,

másrészről

az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4025 Debrecen, Iskola u. 3., adószáma: 11976738-2-09, cégjegyzékszám: Cg.09-09-007144, statisztikai számjel: 11976738-2-09, képv.: Kozák János ügyvezető), mint **bérlő** (a továbbiakban: bérlő)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Kengyel Község Önkormányzatának tulajdonában áll a kengyeli 086/27 hrsz. alatt nyilvántartott, 20.9526 m2 alapterületű, szántó megjelölésű külterületi ingatlan. Rögzítik továbbá, hogy ezen ingatlanon van a K38-as számú thermál kút, melynek időszakos üzemeltetésére, működtetésére az Önkormányzat részére a vízügyi hatóság engedélyt adott.

2. Bérlő kijelenti, hogy hasznosítani kívánja a K38-as számú thermál kút üzemeltetése során keletkező, felszabaduló földgázt, hő-, villamos energia előállítására, amely részéről jelentős anyagi ráfordítást igényel. A szerződő felek rögzítik, hogy ennek elősegítése érdekében a bérbeadó kezdeményezik az érintett területből 500 nm földrészlet mezőgazdasági termelésből történő kivonását.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy az érintett 500 nm mezőgazdasági termelésből történő kivonását követően közöttük az alábbi tartalommal bérleti szerződés jön létre.

4. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1. megjelölt ingatlan területéből jelen szerződés mellékletét képező vázrajz szerint 500 nm nagyságú kivettként nyilvántartott területet.

5. A szerződő felek rögzítik hogy közöttük a bérleti jogviszony jelen szerződésben meghatározott 500 nm földrészlet mezőgazdasági termelésből történő kivonásától kezdődik, és 2032. február 4. napjáig tart.

6. A szerződő felek rögzítik, hogy a fenti területen folytatandó tevékenységhez szüksége hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzése a bérlő költségére, és felelősségére történik. Ezzel kapcsolatban a bérbeadó sem kötelezettséget, sem felelősséget nem vállal.

7. A felek rögzítik, hogy a bérleti díj inflációkövető. A felek megállapodnak abban, hogy a bérbeadó a bérleti díjat évente külön megállapodás mellőzésével a Központi Statisztikai Hivatal közlése alapján az inflációs mértékével jogosul megemelni.

8. A bérelt terület helyének pontos meghatározását a jelen szerződés mellékletét képező vázrajz tartalmazza, amelyen kék színnel van megjelölve a bérlet tárgya.

9. A bérleti díj összege évi 2.000.-Ft és bérlő a bérleti díj összegét minden megkezdett év után köteles fizetni, az adott év december 1. napján. Határidő elmulasztása esetén bérlő köteles évi 20% késedelmi kamatot is fizetni bérbeadó részére.

10. Bérbeadó tudomásul veszi bérlőnek a 2-3. pontban hivatkozott szándékát, és erre figyelemmel kötelezettséget vállal arra, hogy a K38-as számú thermál kutat mindaddig üzemelteti, amíg jelen okiratban rögzített bérleti jogviszony a felek között fennáll.
Kötelezettséget vállal arra, hogy csak olyan személynek engedi át a thermál kút üzemeltetését, működtetését, aki a jelen okiratban foglalt bérbeadói kötelezettséget vállalja teljesíteni.

11. Bérbeadó kijelenti, hogy kész felhasználására átvenni a felszabaduló földgáz hasznosítása során keletkező hő-, villamos energiát. A felek e körben történő együttműködéséről külön okiratban állapodnak meg.

12. A bérlő köteles a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően eljárni, így különösen a bérelt területet a jó gazda gondosságával kezelni. Fa kivágása vagy telepítése csak a bérbe adó engedélyével történhet. A terület használatával felmerülő valamennyi költséget és kiadást, továbbá az esetleges közterheket bérlő a bérleti díjon felül köteles viselni.

13. A bérlő a bérelt ingatlanrészen csak az építésügyi jogszabályban megállapított feltételek szerint – a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával – létesíthet ideiglenes gazdasági épületet, kutat, egyéb műszaki létesítményt, műtárgyat.

14. Bérlő a bérleti jogok gyakorlását zavaró körülményt, egyéb, a szerződéssel összefüggésben álló tényt, eseményt vagy körülményt, valamint a bérlő adataiban bekövetkezett változást 8 napon belül köteles bejelenteni a bérbe adónak.

15. Bérlő a bérlet tárgyát képező ingatlanrészt albérletbe adhatja vagy harmadik személy részére használatba adhatja a bérbeadó előzetes hozzájárulása mellett. Amennyiben a bérbeadó a tájékoztatást követő 8 napon belül nem nyilatkozik, a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

16. Felek megállapítják, hogy a bérlet tárgyát képező ingatlanrész már bérlő birtokában van.

17. Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt ingatlanrészt bérlő a bérlet egész tartalma alatt szerződésszerűen használhatja, az ingatlanrész használatát az ingatlan többi területrészének használata, hasznosítása nem zavarja, nem korlátozza.

18. A bérleti szerződést a felek közös megegyezésével bármikor indokolás nélkül írásbeli megállapodásukkal megszüntethetik.

19. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen okiratban rögzített jogviszonyt rendes felmondással egyik fél sem jogosult felmondani.
Rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetheti a szerződést:
   - bérbeadó, amennyiben bérlő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget bérleti díj, esetleges közteher fizetési kötelezettségének, továbbá írásbeli felszólítás ellenére sem

tartja be a jelen okiratban foglaltakat;

- bérlő, amennyiben bérbeadó magatartásával akadályozza, lehetetlenné teszi, hogy bérlő a szerződésben meghatározott cél érdekében használja az ingatlanrészt;
- a bérlő megszegi a használat során a balesetvédelmi, tűzvédelmi , munkavédelmi, környezetvédelmi előírásokat.

20. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél jogellenesen, szerződésellenesen gyakorolja a felmondási jogát, illetve szünteti meg jelen szerződésben rögzített jogviszonyt, úgy köteles az ezzel okozott kárt másik félnek megtéríteni.

21. A bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén bérlő köteles és jogosult azokat a műtárgyakat eltávolítani az ingatlanról, amelyeket telepített, de a felek megállapodhatnak úgy is, hogy ellenérték térítése mellett a műtárgyak az ingatlanrészen maradnak.

22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

23. Vita esetén, amennyiben felek megegyezni nem tudnak, úgy kikötik a Szolnok Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kengyel, 2017. március ……..

…….....	……..
NNK Kft.	**Kengyel Község Önkormányzata**
képv.: Kozák János ügyvezető	Képv.: Nagy Szilárd polgármester
bérlő	bérbeadó

Ellenjegyzem:

Dr. Fekete Nóra
jegyző

KENGYEL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. március 29-i ülésére

a Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő kengyeli 086/27 hrsz-ú ingatlanból 500 m² terület bérbeadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában van a kengyeli 086/27 hrsz. szántó. Az ingatlanon található a K38-as számú termál kút. A kút üzemeltetése során nagy mennyiségű metángáz szabadul fel, amely villamos-energia előállítására alkalmas.

Az NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.(továbbiakban bérlő) bérbe venne a kút körül 500 m² területet, oda gázmotort telepítene.

Ahhoz, hogy a területet bérbe tudja venni, a szántóból az 500 m² területet ki kell vonatni. Ezt az eljárást a bérlő lefolytatja, és a költségeket megfizeti.

A bérelt területre telepítené a gázmotort, amely a kút üzemeltetése során elektromos áramot termelne. Az áramot egy megállapodással akár az önkormányzat részére is át tudná adni kedvező feltételekkel. Így a fóliasátrak és a hűtőkonténer üzemeltetése gazdaságosabbá válna az önkormányzat számára is.

A bérleti szerződést az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A bérleti díj megállapításánál az önkormányzati tulajdonú földek hasznosításáról szóló 14/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendeletet vettük alapul.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Kengyel, 2017. március 22.

Nagy Szilárd
polgármester

____/2017.(____)Kt.

H a t á r o z a t:

A Kengyel Községi Önkormányzat tulajdonában lévő kengyeli 086/27 hrsz-ú ingatlanból 500 m² terület bérbeadásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő kengyeli 086/27 hrsz-ú ingatlanból 500 m² területet bérbe ad az NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-nek(4025 Debrecen, Iskola u. 3.).

Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Határidő: azonnal

<u>Erről értesül:</u>

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.(4025 Debrecen Iskola u. 3.)

085
ut
263
086/27
Sz 2
4.00
43.83
43.83
4.00
16.00
26.00
20.00
26.00
Sz 4
Sz 3
Sz 3
086/26
Sz 4
086/15
086/19
Sz 4