

T Á R G Y M U T A T Ó

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2016. április 28-án megtartott rendes NYÍLT ülés jegyzőkönyvéhez

- | | |
|---------------------------|--|
| 41/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról |
| 42/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról |
| 43/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről |
| 6/2016.(IV.29.) Önk.rend. | A 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról |
| 7/2016.(IV.29.) Önk.rend. | Az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról |
| 44/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2016 évi munkatervének jóváhagyásáról |
| 45/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról |
| 8/2016.(IV.29.) Önk.rend. | A temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról |
| 46/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | Kengyeli Polgárőr Egyesület támogatásáról |
| 47/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi bizottság személyi összetételének módosításáról |
| 48/2016.(IV.28.) Kt. Hat. | Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási bizottság személyi összetételének módosításáról |

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 28-án 15⁰⁰ órakor megtartott rendes *nyílt* üléséről.

Az ülés helye: Községháza, tanácskozó terme

Jelen vannak: Nagy Szilárd polgármester, valamint
Kozák Ferencné, Németh Lajos, Csabainé Bártfai Margit, Guttyán Edina, Tóth-Varga Valéria és Oravecz Mihály testületi tagok.

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Dr. Fekete Nóra	az önkormányzat jegyzője
Pozsa Sándorné	az önkormányzat gazdaságvezetője
Zsigmond Attila	Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemeltetési és fenntartási osztályvezető
Mezei Aranka	a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője
Rimóczi Jánosné	a Helyi Választási Bizottság elnöke

valamint a lakosság köréből 1 fő

Nagy Szilárd polgármester üdvözlöi a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi tagok teljes létszámmal megjelentek /100%/, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Rimóczi Jánosné a Helyi Választási Bizottság elnöke elmondja, hogy Bódi Marianna 2016. április 10. napjával az önkormányzati képviselői megbízatásáról lemondott, ezért a képviselői megbízatása 2016. április 10. napjával megszűnt. A Kengyel Helyi Választási Bizottság lemondás miatt megüresedett önkormányzati képviselői mandátumot a következő legtöbb szavazatot elért jelölt, Oravecz Mihály részére adja ki.

A Helyi Választási Bizottság elnöke felkéri Oravecz Mihály képviselőt az eskü letételére.

Oravecz Mihály képviselő Rimóczi Jánosné a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt a következő szövegű esküt tette:

„Én, Oravecz Mihály becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kengyel fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!” (meggyőződés szerint)

A Helyi Választási Bizottság elnöke Oravecz Mihály részére a megbízó levelet átadta.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a képviselőket, ha van kérdésük tegyék meg.

Kérdés és javaslat nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester a legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet:

- Február 18-án tartotta a Képviselő-testület utolsó rendes ülését.
- Február 22-én a Megyei Területfejlesztési Ügynökség munkatársaival egyeztetett a piactér felújításáról.
- Február 24-én a Megyei Területfejlesztési Ügynökség munkatársaival egyeztetett az új Napközi Otthon felépítéséről.
Szintén e napon a Pályázati Akadémia pályázatírója tájékoztatta a vidékfejlesztési program és az új kisbusz vásárlásának pályázati lehetőségeiről.

- Február 25-én fogadta a Vándorok Társasága Egyesület képviselőit, akik aktívan érdeklődnek a kengyeli rendezvények iránt. A nőnap bált 150.000 forint értékű borral támogatták. Szintén e napon a Vis Maior forrásból helyre állítandó utak bejárásán vett részt önkormányzatunk műszaki ellenőrével Pálinkás Istvánnal.
- Február 29 - én fogadta Dr. Papp Antalt, Martfű polgármesterét, akivel térségi szintű fejlesztési lehetőségekről tárgyaltak. Ezt követően a helyi civilszervezetek képviselőivel az idei évről egyeztetet. Majd a Képviselő-testület rendkívüli testületi ülést tartott.
- Március 1-én elkészültek a tervek Kengyel - Bagimajor között építendő kerékpárútról. Eszerint a kerékpárút teljesen új nyomvonalon halad majd, pontosan 3.1 km-t kell megépíteni. A kerékpárutat TOP-os pályázatból kívánjuk megépíteni.
- Március 3-án tervezői helyszín bejárásán vett részt a katolikus templomban és a bagimajori kápolnában. A Katolikus Egyház az Önkormányzat segítségével mindkét épület felújítására pályázik.
- Március 6-án Szolnokon a Lengyel légió úti emlékműnél helyezte el Önkormányzatunk koszorúját Németh Lajos igazgató úrral.
- Március 7-én az Őszirozsa Nyugdíjasklub hölgy tagjait köszöntötte nőnap alkalmából.
- Március 8-án az Idősek Otthonában és Intézményeinkben köszöntötte a Nőnapot, majd részt vett a civil egyeztetésen.
- Március 10-én Berta Ferencsel a hivatalos közbeszerzési tanácsadónkkal az éves teendőinkről tárgyalt.
- Március 11-én Martfűn köszöntötte a Nefelejcs Nyugdíjasklub meghívására érkezett lengyel testvértelepülésünk delegációját.
- Március 12-én a Nefelejcs Nyugdíjasklub Nőnap rendezvényén köszöntötte a hölgyeket és megnyitotta bált.
- Március 13-án részt vett a Szentmisén, a megemlékezésen Kozák Ferencné alpolgármester asszonnyal közösen elhelyezték önkormányzatunk koszorúját a kopjafánál.
- Március 16-án a Képviselő-testület rendkívüli testületi ülést tartott.
- Március 17-én a mezőtúri OTP fiókban Kozák Ferencné alpolgármester asszonnyal egyeztettek a még le nem járt LTP szerződésekről.
- Március 18-án Budapesten értekezleten vett részt, ahol tájékoztatták az idei évi TAO-s pályázat lehetőségeiről.
- Március 21-én Dr. Hofmann Imre helyettes államtitkár úrral tárgyalt a Viziközmű-társulat elszámolásának megkezdéséről.
- Március 22-én folytatódott a felújítani kívánt belterületi utak bejárása. 5,9 km földút és 8,9 km zúzottköves út helyre állítása kezdődik meg 1 hónapon belül, valamennyi földutat felszámolnak. Szintén e napon a temető üzemeltetéséről tárgyaltak a Kegyelet Sírkő Kft. tulajdonosaival.
- Március 23-án folytatódott az utak felmérése, majd Bagimajorban helyszíni bejárásán vett részt a Norvég Alaphoz benyújtott pályázat kapcsán.
- Március 25-én a Csók István kiállítást nyitotta meg a könyvtárban.
- Március 29-én tovább egyeztettek a temetővel kapcsolatban, ahol az a döntés született, hogy Önkormányzatunk visszaveszi saját hatáskörébe.
- Március 30-án lezajlott a tanyavillamosítás pályázat tender bontása.
- Március 31-én a Képviselő-testület rendkívüli testületi ülést tartott.
- Április 4-én Pálinkás Istvánnal folytatott megbeszélést a geotermikus pályázattal kapcsolatban.
- Április 5-én Kispál László vállalkozót fogadta, aki az Önkormányzat együttműködését kérte a fejlesztési elképzeléseikhez.
- Április 6-án egy befektetői csoport látogatott Kengyelre, akik a Vágóhid iránt érdeklődnek. Szintén e napon a Pályázati Akadémia munkatársával egyeztettek arról, hogy az Önkormányzat mellett a Labdarúgó Egyesület és a frissen bejegyzett Tűzoltó Egyesület is elindul a tanyabuszos pályázaton, emellett megbízási szerződést kötött egy pályázat megvalósítására, amelyből az idei év rendezvényeit kívánja megvalósítani.
- Április 7-én Lengyel István esperes urat fogadta, akivel a norvég alapos pályázat és a Kápolnára kiírt pályázat arculatát kívánják összhangba hozni.
- Április 8-án részt vett az óvoda tavaszi zsongásán.
- Április 11-én a Belügyminisztérium munkatársai tartottak ellenőrzést önkormányzatunknál. Úgy az adminisztrációban, mint a munkaterületeken mindent rendben találtak. Emellett megtekintették idei fejlesztési terveink helyszínét, az egykori Dózsa TSZ területén található csirkeólakat is.
- Április 15-én Szolnokon a Garden Hotelben lehetséges befektetőkkel tárgyaltam.
- Április 19-én aláírta a tanyavillamosítási szerződést a győztes kivitelezővel.

- Április 22-én a Tiszaliget Kft. ügyvezetőjével járta be a Majális helyszínét. A rendezvény gasztronómiáját a cég biztosítja.
- Április 25-én a Képviselő-testület rendkívüli testületi ülést tartott.

Nagy Szilárd polgármester javasolja a testületnek, hogy szóbeli tájékoztatóját fogadják el.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 6 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

41/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolóját **e l f o g a d j a .**

Nagy Szilárd polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján azzal a kiegészítéssel, hogy a Képviselő-testület még öt napirendet tárgyaljon meg:

6. *A temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról*
7. *A Kengyeli Polgárőr Egyesület támogatásáról*
8. *A bizottságok személyi összetételének módosításáról*
9. *A „TOP 3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” pályázatot megalapozó tanulmány elkészítéséről*
10. *A „TOP 3.2.2-15 Önkormányzatok által vezérelt a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása komplex fejlesztési programok keretében” pályázatot megalapozó tanulmány elkészítéséről*

Ezután polgármester úr javasolja hogy 9. és 10. napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület az ülés napirendjére tett javaslatot, valamint a 9. és 10.. napirendi pontokat zárt üléssé nyilvánítását egyhangúlag elfogadta.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagot a meghívóval, valamint az ülés előtt mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendekre tett javaslatot 7 igenlő szavazattal, egyöntetűen elfogadta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta.

42/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

A 9. és 10. napirendi pontokat a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12.§ (4) a.) pontjában foglaltak szerint **zárt üléssé nyilvánítja.**

N A P I R E N D E K :

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről /írásban/
Előadó: Zsigmond Attila Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemeltetési és fenntartási osztályvezető
2. Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének 4. módosításáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
3. Beszámoló a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
4. Előterjesztés a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi munkatervéről /írásban/
Előadó: Mezei Aranka intézményvezető
5. Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
6. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról /írásban/
Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző
7. Előterjesztés a Kengyeli Polgárőr Egyesület támogatásáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
8. Előterjesztés a bizottságok személyi összetételének módosításáról /szóban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Zárt ülés:

9. Előterjesztés a „TOP 3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” pályázatot megalapozó tanulmány elkészítéséről /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
10. Előterjesztés a „TOP 3.2.2-15 Önkormányzatok által vezérelt a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása komplex fejlesztési programok keretében” pályázatot megalapozó tanulmány elkészítéséről /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester

I. NAPIREND:

Előterjesztés az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről /írásban/
Előadó: Zsigmond Attila Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemeltetési és fenntartási osztályvezető
(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Zsigmond Attila a Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemeltetési és fenntartási osztályvezető elmondja, hogy Jász-Nagykun-Szolnok megye forgalmas mellékútjai közül sajnos az egyik legrosszabb állapotban a Kengyel-Martfű közötti útszakasz van. Ennek az útszakasz fejlesztésére nem igazán van lehetőség. Felújítását a TOP pályázati javaslatba szerepeltették, de sajnos a Megyei Önkormányzat kivette ezt az útszakaszt, mivel csak mellékutak felújítását támogatja. Nem régen állítottak össze a Minisztérium kérésére egy országos, de ezen belül egy megyei középtávú úthálózat fejlesztési tervet, amit három

részre bont: fő út külterületre, fő út belterületre és mellékutakra. Itt a mellékúti javaslati listán szerepel a 4629 j számú út. A Kengyel és a 442-es út közötti szakasz az elsők között van a listán. Ez a középtávú fejlesztési program a jelenlegi elképzelések szerint 2017. évben indulhatna, ha természetesen a Minisztérium jóváhagyja és a forrás is rendelkezésre áll. Úgy gondolja, hogy ami a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-től telik mindent megtettek, illetve a jövőben is támogatják ennek az útnak a felújítását. A tél során elége tönkre ment ez az útszakasz és mindent megpróbálnak annak érdekében, hogy a 2017-es középtávú felújítási programba belekerülhessen.

Téli időszakban történő kátyúzás mart- és hidegaszfalttal történik. Esős időszakban martaszfalttal javítják utakat. Elsőnek a főutak kátyúzását, majd a mellékutak kátyúzását szokták elvégezni. Ez a megoldás csak ideiglenes. A nyári időszakban tudnak tartósabb kátyúzást végezni, amit csak jó állapotú utakon lehet végrehajtani. Az utak állapotát elsősorban a tehergépjárművek, illetve a téli időszakban a csapadék teszi tönkre. 1 km útszakasz felújítása kb. 80-100 millió forintba kerül. Az egész megyére kátyúzásra 300 millió forintot költenek egy év alatt, a Kengyel-Martfű közötti útszakasz kb. 500 millió forint lenne.

Akinek gépjárművében a kárt kátyú okozta, az a KHT honlapjáról tájékozódhat a kártérítésről. A keletkezett kárt célszerű például fényképpel, rendőrségi helyszínelési jegyzőkönyvvel igazolni.

Nagy Szilárd polgármester reméli, hogy minél hamarabb felújítják a 4629 j. számú utat.

Csabainé Bártfai Margit elnökhelyettes elmondja, hogy a Pénzügyi- Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és a beszámolót elfogadásra ajánlja a Képviselő- testületnek, azzal a határozati javaslattal, hogy polgármester úr kezdeményezze a 4629 j. számú út 20 tonnás korlátozás visszaállítását, kivéve célforgalom esetén.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Guttyán Edina, Kozák Ferencné, Tóth-Varga Valéria, Németh Lajos és Oravecz Mihály képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Zsigmond Attila a Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemeltetési és fenntartási osztályvezető adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság indítványát befogadja, ezután kéri a bizottság által tett javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

Az Állami Közútkezelő KHT Kengyelt érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Kengyel érintő útjainak állapotáról, fejlesztéséről szóló beszámolóját **elfogadja**. Felhatalmazza Nagy Szilárd polgármestert, hogy kezdeményezze a 4629 j. számú út 20 tonnás korlátozás visszaállítását, kivéve célforgalom esetén.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző

3. Magyar Közút Nonprofit Zrt.
4. Irattár

II. NAPIREND:

Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének 4. módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja, hogy a 2015. évi költségvetést a 2015. évi zárszámadással összhangba kell hozni. A kötelezettség vállalások miatt az előirányzatok emelésére szükség volt. Az intézményeknél a feladat elmaradásból származó előirányzatokat zárolni kellett.

Csabainé Bártfai Margit elnökhelyettes elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az önkormányzat 2015. évi költségvetésének 4. módosításáról készült rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazat és 1 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotja.

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete

A 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.27.) számú rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1.§.

A R. II. fejezetének 4. §. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi	
Költségvetés bevétele:	738.588 e Ft összeggel
Költségvetési kiadását:	738.588 e Ft összeggel
Egyenlegét	0 e Ft hiánnyal állapítja meg.

2.§.

(1) A R. II. fejezetének 4.§ (2) bekezdésében jelölt” a rendelet 3. melléklete” helyébe e rendelet 1 melléklete lép.

(2) A R. II fejezetének 4.§ (3) bekezdésében jelölt „, a rendelet 3.a-e) számú melléklete” helyébe e rendelet 1. a-e) melléklete lép.

(3) A R. II fejezetének 4.§ (4) bekezdésében jelölt „ a rendelet 5.) számú melléklete” helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3.§.

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kengyel, 2016. április 28.

Nagy Szilárd
Polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1. számú melléklet

Száma	Jogcímek	2015. évi előirányzat	I. számú módosítás	II. számú módosítás	III. számú módosítás	IV. számú módosítás	2015.évi m. előirányzat	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	234 339		3 949	79 176	-1 893	315 571	303 711	11 860	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	40 411					40 411	40 411		
1.2.	Hivatal működésének támogatása	45 937					45 937	45 937		
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	57 668			3 062		60 730	60 730		
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 905			4 893		90 798	78938	11860	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 193					4 193	4193		
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok				3 074	-1 893	1 181	1181	0	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	225		3 949	68 147		72 321	72321	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	159 989	111 297	12 561	-50 946	-8 731	225 570	225 570		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							0		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							0		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (HIÁNY)	92 607		-3 083	-72 286	-7 573	9 665	9 665		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	67 382	111 297	15 644	21 340	-1 158	215 905	215 905		
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	49 531	111 297	15 644	17 459	4 483	198 414	198414		

2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 958				17 358	17358		
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 893		133	-1 893	133	133		0
2.5.5.	- EU-s támogatás			3 748	-3 748				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 767	10 054	2 627	-345	14 103	14 103		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		6 818	640		7 458	7458		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 767	3 236	1 987	-345	6 645	6 645		
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól								
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		3 236	1 987	-3 203	2 020	2 020		
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától								
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 767			2 858	4 625	4 625		
3.5.5.	- EU-s támogatás								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	51 954			4 498	56 452	56 452		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	40 500			7 502	48 002	48 002		
4.1.1.	- <i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	15 000			802	15 802	15 802		
4.1.2.	- <i>Iparüzési adó</i>	25 500			6 700	32 200	32 200		
4.2.	Gépjárműadó	4 400			548	4 948	4 948		
4.3.	Termőföld után járó szja								
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	7 054			-3 552	3 502	3 502		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	36 089	9 600	2 431	2 837	50 957	50 957		

5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900		7 600		918	9 418	9 418		0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 373			-3 075	-1 623	2 675	2 675		
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése									
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3813				-1939	1834	1834		
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevételek	3560			-3075	356	841	841		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920				-728	192	192		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1002				3003	4005	4005		
5.5.	Ellátási díjak	22514			5 475	-1 062	26927	26927		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2725		2000	31	-695	4061	4061		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650				-650				
5.8.	Kamatbevételek					71	71	71		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					33	33	33		
5.10.	Egyéb működési bevételek	5				3 570	3 575	3 575		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)									
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Ingatlanok értékesítése									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel									
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele									
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel									
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					7 303	7 303	7303		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					7 303	7 303	7303		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	80				13 313	13 393	13 339		54

8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80				-26	54			54
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					13 339	13 339	13339		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	484 218	121 351	26 110	33 288	16 982	683 349	671 435	11 860	54
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)									
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)									
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása									
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 500		26 000		27 739	55 239	55 239		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 500		26 000		27 739	55 239	55 239		
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>1 500</i>		<i>26 000</i>		<i>27 739</i>	<i>55 239</i>	<i>55 239</i>		
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>									
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)									
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
13.3.	Betétek megszüntetése									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)									
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 500		26 000		27 739	55 239	55 239		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	485 718	121 351	52 110	33 288	44 721	738 588	726 674	11 860	54
	Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	471 025	111 297	48 139	30 661	33 538	694 660	664 042	27 225	3 393
1.1.	Személyi juttatások	218 945	88 037	15 163	20 215	17 370	359 730	359 730		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 208	11 885	4 049	3 485	2 223	74 850	74 850		
1.3.	Dologi kiadások	148 266	11 644	10 907	228	18 996	190 041	186 648	0	3393
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	-269	7 149	6 733	-6 175	36 747	27 066	9681	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297		10 871		1 124	33 292	15 748	17 544	
1.5.1.	- Elvonások és befizetések					10 889	10 889	10 889		
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 544					17 544		17544	

1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások									
1.5.7.	- Kamattámogatások									
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					4 859	4 859	4859		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	14 693	7 125	3 971	2 627	15 512	43 928	38 844		5 084
2.1.	Beruházások	5 817	0	3 971	0	16 124	25 912	25 912	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 260		3 971		2 929	11 160	11 160		0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai									
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai									
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 557			0	0	1 557	1557		
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai									
2.2.	Felújítások	6 249	6 818	0		-3 431	9 636	4 556		5080
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				4	4	0	0	4
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									

2.3.5.	- Lakástámogatás					4	4			4
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
2,4,	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	2 627	307		2 627	2 815	8 376	8376		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)									
3.1.	Működési tartalék									
3.1.1.	- Általános tartalék									
3.1.2.	- Céltartalék									
3.2.	Felhalmozási tartalék									
3.2.1.	- Általános tartalék									
3.2.2.	- Céltartalék									
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	485 718	118 422	52 110	33 288	49 050	738 588	702 886	27 225	8 477
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)									
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)									
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása									
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása									
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)									
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									

7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése									
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai									
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)									
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása									
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása									
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése									
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)									
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	485 718	118 422	52 110	33 288	49 050	738 588	702 886	27 225	8 477

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

*Ezer
forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-55 239
---	--	----------------

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

*Ezer
forintban*

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	55 239
1.1.	Finanszírozási bevételek	55 239
1.1.1.	<i>1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek</i>	55239
1.1.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</i>	
1.2.	Finanszírozási kiadások	
1.2.1.	<i>1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások</i>	
1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</i>	

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS önkormányzathoz tartozó feladatok

*Ezer
forintban*

1/a. számú melléklet

I.1.	Kengyeli Önkormányzat	2015. évi	1.sz. módosítás	II.sz. módosítás	III.sz. módosítás	IV. módosítás	2015.évi előirányzatok	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat								
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 685	0	9 600	0	4 912	22 197	22 198	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900	0	7 600		918	9 418	9 418		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 128	0	0	0	-1 731	1 397	1 397	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése									
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3 113				-1 890	1 223	1 223		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevételek	15				159	174	174		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920				-728	192	192		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	1 002				3 003	4 005	4 005		
1.5.	Ellátási díjak	736				36	772	772		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	999		2 000		-262	2 737	2 737		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése									
1.8.	Kamatbevételek					68	68	68		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					33	33	34		
1.10.	Egyéb működési bevételek					3 575	3 575	3 575		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	67 382	111 297	15 644	21 001	-1 695	213 629	213 629	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									

2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	67 382	111 297	15 644	21 001	-1 695	213 629	213 629	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	49 531	111 297	15 644	21 001	-3 381	194 092	194 092		
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 958				1 400	17 358	17 358		
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 893				286	2 179	2 179		
3.	Közhatalmi bevételek	6 554				-4 106	2 448	2 448		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	1 767	3 236	0	0	1 642	6 645	6 645	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 767	3 236	0	0	1 642	6 645	6 645	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól		3 236			-1 216	2 020	2 020		
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									
4.6.	- Központi költségvetési szervtől	1 767				2 858	4 625	4 625		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					7 120	7 120	7 253		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80	0	0		13 313	13 393	13 393		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	83 468	114 533	25 244	21 001	21 186	265 432	265 566	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	150 604	2 157	23 545	6 874	39 028	222 208	171 354	29 740	8 550

9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 500	0	25 664		21 224	48 388	48 388		0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	149 104	2 157	-2 119	6 874	17 804	173 820	122 966	29 740	8 550
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	84 139	6 818	3 030	6 874		100 861	88 665	12 196	0
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	64 965	-4 661	-5 149		17 804	72 959	34 301	17 544	8 550
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	234 072	116 690	48 789	27 875	60 214	487 640	436 920	29 740	8 550

Kiadások		Eredeti előirányzat								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	222 416	106 636	46 164	26 540	46 596	448 352	402 056	29 740	3 470
1.1.	Személyi juttatások	80 924	88 037	13 872	16 898	19 351	219 082	188 957		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 942	11 885	3 701	2 681	2 837	37 046	30 890		
1.3.	Dologi kiadások	74 944	6 983	10 571	228	29 459	122 185	122 172		1270
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	-269	7 149	6 733	-6 175	36 747	31 131	12196	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297		10 871		1 124	33 292	28 906	17544	2200
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	11 656	10 054	2 625	1 335	13 618	39 288	40 186		5 080
2.1.	Beruházások	5 310	2 929	3 971	-42	13 140	25 308	25 308		
2.2.	Felújítások	5 080	6 818	-1 346	-610	-1 651	8 291	8 289		5 080
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	1 266	307		1 987	2 125	5 685	6 585		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					4	4	4		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	234 072	116 690	48 789	27 875	60 214	487 640	442 242	29 740	8 550
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		13						13		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		47	95	15	9			166		

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Polgármesteri Hivatal

Ezer
forintban

1/b. számú melléklet

1.2.	Kengyeli Polgármesteri Hivatal	2015. évi	1.sz. módosítás	II.sz. módosítás	III.sz. módosítás	IV. módosítás	2015.évi előirányzatok	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat								
	Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	30	0	0	0	50	80	80	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30	0	0	0	50	80	80	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése									
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj									
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	30				50	80	80		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									
1.5.	Ellátási díjak									
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	133	0	133	133	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	133	0	133	133	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól									

2.3.3.	alapjától	- Társadalombiztosítás pénzügyi								
2.3.4.		- Központi költségvetési szervtől			133		133	133		
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)									
4.1.		Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0						0	0
4.2.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0						0	0
4.3.		- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól								
4.4.		- Elkülönített állami pénzalaptól								
4.5.	alapjától	- Társadalombiztosítás pénzügyi								
4.6.		- Központi költségvetési szervtől								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)									
5.1.		Immateriális javak értékesítése								
5.2.		Ingatlanok értékesítése								
5.3.		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)									
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)									
9.1.		Költségvetési maradvány igénybevétele			39		1 686	1 725		
9.2.		Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.		Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 515	0	0	1 169	-5 011	61 673	61 673	0
9.3.1.		Normatíva állami hozzájárulás	45 956			559		46 515	46 515	
9.3.2.		Önkormányzati kiegészítés	19 559			610	-5 011	15 158	15 158	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)									
			65 545	0	39	1 302	-3 275	63 611	63 611	0
Kiadások			Eredeti előirányzat							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)									
1.1.		Személyi juttatások	38 291		39	692	-3 275	62 175	62 175	

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 338		119	262	10 719	10 719		
1.3.	Dologi kiadások	16 090	39		-3 267	12 862	12 862		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826		610		1 436	1 436		
2.1.	Beruházások	0		610	-67	543	543		
2.2.	Felújítások								
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826			67	893	893		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	65 545	39	1 302	-3 275	63 611	63 611		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)									
		12				12	12		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)									

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Napsugár Modellóvoda

Ezer forintban 1/c. számú melléklet

I.3.	Kengyeli Napsugár Modellóvoda, egységes óvoda-bölcsőde	2015. évi	I.sz. módosítás	II.sz. módosítás	III.sz. módosítás	IV. módosítás	2015.évi előirányzatok	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat								
1	2	3						4	5	6
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 421	0	0	0	-2 156	1 265	1 265	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		0				0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése									
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj									
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	0		0				0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									
1.5.	Ellátási díjak	2 178				-1 182	996	996		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	588				-319	269	269		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	650				-650				
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Egyéb működési bevételek	5				-5				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	1 073	0	1 073	1 073	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	1 073	0	1 073	1 073	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				1 073		1 073	1 073		
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									
2.3.4.	- EU-s támogatás									
3.	Közhatalmi bevételek									

4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól									
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól									
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									
4.6.	- Központi költségvetési szervtől									
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 421	0	0	1 073	-2 156	2 338	2 338	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 431	0	756	525	889	84 601	84 601	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			36		2 706	2 742	2 742		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 431	0	720	525	-1 817	81 859	81 859	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	64 641		0	525		65 166	65 166		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	17 790		720		-1 817	16 693	16 693		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 852	0	756	1 598	-1 267	86 939	86 939	0	0
	Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 153		756	1 598	-917	86 590	86 590		
1.1.	Személyi juttatások	52 849		567	1 258	1 088	55 762	55 762		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 269		153	340	109	14 871	14 871		
1.3.	Dologi kiadások	18 035		36		-2 114	15 957	15 957		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	699				-350	349	349		
2.1.	Beruházások	0		0						
2.2.	Felújítások									
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	699				350	349	349		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 852		756	1 598	-1 267	86 939	86 939		
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18,75		0,25			19	19		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)									

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli József Attila
Művelődési Ház és Könyvtár

Ezer
forintban 1/d. számú melléklet

I.4.	Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	2015. évi eredeti	1.sz. módosítás	II.sz. módosítás	III.sz. módosítás	IV. módosítás	2015. évi előirányzat	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat								
1	2	3	4					5	6	7
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 448	0	0	0	-489	959	959	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 140	0			-374	766	766	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése									
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	700				-89	611	611		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	440				-285	155	155		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									
1.5.	Ellátási díjak									
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	308				-115	193	193		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									

1.10.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	150	150	150	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	150	150	150	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól					150	150	150		
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől									
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól									

4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									
4.6.	- Központi költségvetési szervtől									
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					158	158	158		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 448	0	0	0	-181	1 267	1 267	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 376	4 661	1 522	1 035	-1 270	25 324	23 749	0	1 575
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			176		496	672	672		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 376	4 661	1 346	1 035	-1 766	24 652	23 077	0	1 575
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	4 230	0		1 035	-185	5 080	5 080		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	15 146	4 661	1 346		-1 581	19 572	17 997		1 575
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	20 824	4 661	1 522	1 035	-1 451	26 591	25 016	0	1 575
	Kiadások	Eredeti előirányzat								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 998	4 661	176	395	-1 367	23 863	22 288		1 575

1.1.	Személyi juttatások	10 300			311	-573	10 038	10 038		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 781			84	-228	2 637	2 637		
1.3.	Dologi kiadások	6 917	4 661	176		-566	11 188	9 613		1575
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826		1 346	640	-84	2 728	2 728		
2.1.	Beruházások	0	0			61	61	61		
2.2.	Felújítások			1 346		-1	1 345	1345		
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826			640	-144	1 322	1322		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	20 824	4 661	1 522	1 035	-1 451	26 591	25 016		1 575
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4					4	4		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)									

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Egyesített Szociális
Intézmény

Ezer
forintban 1/e. számú melléklet

I.5.	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény	2015. évi	1.sz. módosítás	II.sz. módosítás	III.sz. módosítás	IV. módosítás	2015.évi előirányzatok	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat								
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	23 505	0	0	2 431	520	26 456	26 456	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 075		0	-3 075	432	432	432	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése									
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj									
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	3075			-3075	432	432	432		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									
1.5.	Ellátási díjak	19 600			5 475	84	25 159	25 160		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	830			31	1	862	861		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése									
1.8.	Kamatbevételek					3	3	3		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Egyéb működési bevételek									

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	919	0	919	919	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	919	0	919	919	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				919		919	919		
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől									
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól									
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól									
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától									

4.6.	- Központi költségvetési szervtől									
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					25	25	25		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	23 505	0	0	3 350	545	27 400	27 400	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 855	0	1 004	-1 872	-4 580	46 407	46 407	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			85		1 627	1 712	1 712		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	51 855	0	919	-1 872	-6 207	44 695	44 695	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	35 373		919	0	0	36 292	36 292		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	16 482		0	-1 872	-6 207	8 403	8 403		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	75 360	0	1 004	1 478	-4 035	73 807	73 807	0	0
	Kiadások	Eredeti előirányzat								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 763		1 004	1 436	-3 523	73 680	71 342		
1.1.	Személyi juttatások	34 748		724	1 175	-393	36 254	34 418		

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 383	195	261	-262	9 577	9 080		
1.3.	Dologi kiadások	30 632	85		-2 868	27 849	27 844		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	597		42	-512	127	120		
2.1.	Beruházások	0	0	42	-42				
2.2.	Felújítások								
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	597			-470	127	120		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 360	1 004	1 478	-4 035	73 807	71 462		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		16		2		18	18		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		1				1	1		

Kengyel Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

mérlegszerű kimutatása

Működési kiadások

Ezer Ft-ban!

2. számú melléklet

Közhatalmi bevételek	43516	Személyi	359730
Önkormányzat működési támogatásai	315571	Járulék	74850
Intézményi MŰKÖDÉSI bevétel	50957	Dologi	190041
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	225570	Támogatások	4859
Átvett pénzeszköz	7303	Segély	36747
Kölcsön törlesztés	0	Kölcsön nyújtás	
Pénzmaradvány	51743	Tartalék	
		Hitel törlesztés	
		Költségvetési bef.	28433
	0		
Összesen:	694660	Összesen:	694660
Működési hiány	0		
Felhalmozási kiadások			
Ezer Ft-ban!			
Közhatalmi bevételek	12846	Felújítások	9636
Önkormányzat fejlesztési támogatásai	7458	Kisértékű tárgyi eszköz	8376
Intézményi FEJLESZTÉSI bevétel	0	Beruházások	25912
Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	6990	Pénzeszköz átadás	4
Átvett pénzeszköz	13313	Kölcsön nyújtás	0
Kölcsön törlesztés	80		
Pénzmaradvány	3241		
Összesen:	43928	Összesen:	43928

Felhalmozási hiány

0

Kiadás-bevétel összesen

738588

738588

III. NAPIREND:

Beszámoló a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja, hogy a 2015. évben egyrészt az adóbehajtási tevékenységnek, másrészt az iparüzési adóalap növekedésének köszönhetően, az eredetileg tervezett bevételi előirányzatokat minden tétel esetében lehetőség volt megemelni közel 7,5 millió forinttal, amely összeg be is folyt az Önkormányzat számlájára. Az előirányzatok 52%-al növekedtek az eredeti előirányzathoz képest. Ennek nagy része Munkaügyi központos támogatás, illetve állami támogatás ezen belül az önkormányzatok rendkívüli támogatása. Ennek köszönhetően a tavaly évelején tervezett 92607 eFt-os forrás hiány 9665 eFt-ra csökkent az Önkormányzat költségvetésében. Intézmények működése folyamatos volt, de nem zökkenőmentes, mivel likviditási problémái voltak Önkormányzatunknak év közben. 2015. évben szintén felhalmozási hiánya volt az Önkormányzatnak, ami azt jelenti, hogy a működési költségvetésből, működési bevételeiből beruházott és ez volt érezhető az intézmények működésénél, ezért is volt az, hogy nem tudtak annyit költeni, mint amennyi a költségvetésbe be volt tervezve. Zárolni kellett az előirányzatot.

Csabainé Bártfai Margit elnökhelyettes elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról készült rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kozák Ferencné képviselő tag.

A feltett kérdésre Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról önkormányzati rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazat és 1 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotja.

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

1.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015.évi zárszámadását a 728.923 e Ft bevétellel és 682.824 e Ft kiadással hagyja jóvá az 1 számú melléklet szerint.

/1/ Kiadásokon belül:

- | | |
|--|-------------|
| • Személyi juttatások | 322.569e Ft |
| • Munkaadót terhelő befizetési kötelezettség | 66.385e Ft |
| • Dologi kiadások | 189.907e Ft |
| • Egyéb működési célú támogatások | 28.906 e Ft |
| • Ellátottak juttatásai (segélyek) | 31.131 e Ft |

- Felújítási kiadásait 9.634 e Ft
- Beruházási kiadásait 34.281 e Ft
- Egyé felhalmozási kiadásait 4 e Ft

/2/ Működési célú bevételek és kiadások 2015. évi mérlegét a 2. számú melléklet szerint fogadja el.

/3/ A felhalmozási célú bevételek és kiadások 2015.évi mérlegét a 2.számú melléklet szerint hagyja jóvá.

/4/ A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak 2015.évi teljesítését az 1/a- e számú melléklet szerint fogadja el.

2.§.

Az Önkormányzat 2015. évi maradványát 31.079 e Ft, maradvány felosztásáról később dönt.

3.§.

Az Önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti eszközeinek és forrásainak összegét 1.227.000 e Ft-ban állapítja meg a 8. számú melléklet szerint.

Az Önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti eredmény kimutatását a 9. számú melléklet szerint.

4.§.

A 2015.évben nyújtott közvetett támogatásokat 1.023 e Ft összegben hagyja jóvá az 5. számú melléklet szerint.

5.§.

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek 2015. évi engedélyezett és ténylegesen betöltött létszámkeretét összesen és intézményenként az 1 és 1/a-e .számú mellékletek szerint fogadja el.

6.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a módosított 3/2015.(II.27) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2015 évi költségvetésére - hatályát veszti.

K e n g y e l, 2016. április 28.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT
MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1. számú melléklet

Száma	Jogcímek	2015. évi előirányzat	módosított ei	teljesítés	telj %	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	234 339	315 571	315 571	100,00%	306 926	8 645	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	40 411	40 411	40 411	100,00%	40 411		
1.2.	Hivatal működésének támogatása	45 937	45 937	45 937	100,00%	45 937		
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	57 668	60 730	60 730	100,00%	60 730		
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 905	90 798	90 798	100,00%	82 153	8645	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 193	4 193	4 193	100,00%	4 193		
1.6.	elszámolásból származó		1 181	1 181	100,00%	1 181	0	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	225	72 321	72 321	100,00%	72 321	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	159 989	225 570	215 905	95,72%	215 905		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (HIÁNY)	92 607	9 665					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	67 382	215 905	215 905	100,00%	215 905		
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	49 531	198 414	198 414	100,00%	198 414		
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 958	17 358	17 358	100,00%	17 358		
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 893	133	133	100,00%	133		0
2.5.5.	- EU-s támogatás							
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 767	14 103	14 103	100,00%	14 103		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		7 458	7 458	100,00%	7 458		

3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 767	6 645	6 645	100,00%	6 645		
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		2 020	2 020	100,00%	2 020		
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától							
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 767	4 625	4 625	100,00%	4 625		
3.5.5.	- EU-s támogatás							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	51 954	56 452	56 452	100,00%	56 452		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	40 500	48 002	48 002	100,00%	48 002		
4.1.1.	- <i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	15 000	15 802	15 802	100,00%	15 802		
4.1.2.	- <i>Iparüzési adó</i>	25 500	32 200	32 200	100,00%	32 200		
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 948	4 948	100,00%	4 948		
4.3.	Termőföld után járó szja							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	7 054	3 502	3 502	100,00%	3 502		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	36 089	50 957	50 957	100,00%	50 957		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900	9 418	9 418	100,00%	9 418		0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 373	2 675	2 674	99,96%	2 674		
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése							
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3813	1834	1834	100,00%	1834		
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	3560	841	840	99,88%	840		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920	192	192	100,00%	192		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1002	4005	4005	100,00%	4005		
5.5.	Ellátási díjak	22514	26927	26928	100,00%	26928		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2725	4061	4060	99,98%	4060		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650						
5.8.	Kamatbevételek		71	71	100,00%	71		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		33	34	103,03%	34		
5.10.	Egyéb működési bevételek	5	3 575	3 575	100,00%	3 575		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)							
6.1.	Immateriális javak értékesítése							
6.2.	Ingatlanok értékesítése							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel							

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		7 303	7 303	100,00%	7 303		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		7 303	7 303	100,00%	7303		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	80	13 393	13 393	100,00%			13 393
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80	54	54	100,00%	0		54
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		13 339	13 339	100,00%			13339
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	484 218	683 349	673 684	98,59%	651 646	8 645	13 393
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)							
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)							
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 500	55 239	55 239	100,00%	55 239		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 500	55 239	55 239	100,00%	55 239		
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>1 500</i>	<i>55 239</i>	<i>55 239</i>	<i>100,00%</i>	<i>55 239</i>		
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>							
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)							
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 500	55 239	55 239	100,00%	55 239		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	485 718	738 588	728 923	98,69%	706 885	8 645	13 393
Kiadások								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	471 025	694 660	638 898	91,97%	596 918	8 645	33 335
1.1.	Személyi juttatások	218 945	359 730	322 569	89,67%	322 569		

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 208	74 850	66 385	88,69%	66 385		
1.3.	Dologi kiadások	148 266	190 041	189 907	99,93%	174 589	0	15318
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	36 747	31 131	84,72%	22 486	8645	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297	33 292	28 906	86,83%	10 889		18 017
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		10 889	10 889	100,00%	10 889		
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 544	17 544	13 158	75,00%		13158	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások							
1.5.7.	- Kamattámogatások							
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		4 859	4 859	100,00%	4859		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	14 693	43 928	43 919	99,98%	32 875		11 051
2.1.	Beruházások	5 817	25 912	25 912	100,00%	20 606	0	5 306
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 260	11 160	11 825	105,96%	6 519		5306
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai							
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai							
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 557	1 557	1 524	97,88%	1524		
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai							
2.2.	Felújítások	6 249	9 636	9 634	99,98%	3 893		5 741
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	4	4		0	0	4
2,3,1,	- Lakástámogatás		4	4				4
2,4,	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	2 627	8 376	8 369	99,92%	8376		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)							
3.1.	Működési tartalék							
3.1.1.	- Általános tartalék							
3.1.2.	- Céltartalék							
3.2.	Felhalmozási tartalék							
3.2.1.	- Általános tartalék							

3.2.2.	- Céltartalék							
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	485 718	738 588	682 817	92,45%	629 793	8 645	44 386
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)							
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)							
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)							
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)							
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)							
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	485 718	738 588	682 817	92,45%	629 793	8 645	44 386

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS önkormányzathoz tartozó feladatok

Ezer forintban

1/a. számú melléklet

I.1.	Kengyeli Önkormányzat	2015. évi ei	Módosított ei.	teljesítés	telj. %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Bevételek								
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 685	22 197	22 198	100,00%	22 198	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900	9 418	9 418	100,00%	9 418		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 128	1 397	1 397	100,00%	1 397	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése							
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3 113	1 223	1 223	100,00%	1 223		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevételek	15	174	174	100,00%	174		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920	192	192	100,00%	192		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	1 002	4 005	4 005	100,00%	4 005		
1.5.	Ellátási díjak	736	772	772	100,00%	772		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	999	2 737	2 737	100,00%	2 737		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése							
1.8.	Kamatbevételek		68	68	100,00%	68		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		33	34	103,03%	34		
1.10.	Egyéb működési bevételek		3 575	3 575	100,00%	3 575		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	67 382	213 629	213 629	100,00%	213 629	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	67 382	213 629	213 629	100,00%	213 629	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	49 531	196 271	196 271	100,00%	196 271		
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 958	17 358	17 358	100,00%	17 358		

2.3.4.	<i>szervtől</i> - Központi költségvetési	1 893						
3.	Közhatalmi bevételek	6 554	2 448	2 448	100,00%	2 448		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	1 767	6 645	6 645	100,00%	6 645	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<i>1 767</i>	<i>6 645</i>	<i>6 645</i>	100,00%	<i>6 645</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
4.4.	<i>pénzalaptól</i> - Elkülönített állami		2 020	2 020	100,00%	2 020		
4.5.	<i>pénzügyi alapjától</i> - Társadalombiztosítás							
4.6.	<i>szervtől</i> - Központi költségvetési	1 767	4 625	4 625	100,00%	4 625		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0		0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése							
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		7 120	7 253	101,87%	7253		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80	13 393	13 393	100,00%	0		13393
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	83 468	265 432	265 566	100,05%	252 173	0	13 393
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	150 604	222 208	175 769	79,10%	156 325	8 645	10 799
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 500	48 388	48 388	100,00%	48 388		0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<i>149 104</i>	<i>173 820</i>	<i>127 381</i>	73,28%	<i>107 937</i>	<i>8 645</i>	<i>10 799</i>
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	<i>84 139</i>	<i>93 987</i>	<i>93 980</i>	99,99%	<i>85 335</i>	<i>8 645</i>	0
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	<i>64 965</i>	<i>79 833</i>	<i>33 401</i>	41,84%	<i>22 602</i>	<i>0</i>	<i>10 799</i>
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	234 072	487 640	441 335	90,50%	408 498	8 645	24 192

Kiadások		Eredeti előirányzat						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	222 416	448 352	402 056	89,67%	361 201	8 645	32 210
1.1.	Személyi juttatások	80 924	219 082	188 957	86,25%	188 957		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 942	37 046	30 890	83,38%	30 890		
1.3.	Dologi kiadások	74 944	122 185	122 172	99,99%	107 979		14193
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	36 747	31 131	84,72%	22 486	8645	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297	33 292	28 906	86,83%	10 889		18 017
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	11 656	39 288	39 286	99,99%	29 580		9 706
2.1.	Beruházások	5 310	25 308	25 308	100,00%	20 002		5 306
2.2.	Felújítások	5 080	8 291	8 289	99,98%	3 893		4 396
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	1 266	5 685	5 685	100,00%	5 685		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		4	4	100,00%			4
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	234 072	487 640	441 342	90,51%	390 781	8 645	41 916
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13	173	173				
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	47	161	161				

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Polgármesteri
Hivatal

*Ezer
forintban*

1/b. számú melléklet

I.2.	Kengyeli Polgármesteri Hivatal	2015. évi ei	Módosított ei.	teljesítés	telj. %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Bevételek								
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	30	80	79	98,75%	79	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30	80	79	98,75%	79	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése							
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj							
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	30	80	79	98,75%	79		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke							
1.4.	Tulajdonosi bevételek							
1.5.	Ellátási díjak							
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése							
1.8.	Kamatbevételek							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Egyéb működési bevételek							

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	133	133	100,00%	133	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	133	133	100,00%	133	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól							
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától							
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől		133	133	100,00%	133		
3.	Közhatalmi bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0				0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0				0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól							
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától							

4.6.	- Központi költségvetési szervtől							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0				0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése							
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30	213	212	99,53%	212	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	65 515	63 398	63 398	100,00%	63 398	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 725	1 725	100,00%	1 725		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 515	61 673	61 673	100,00%	61 673	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	45 956	46 515	46 515	100,00%	46 515		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	19 559	15 158	15 158	100,00%	15 158		
10.	Bevételek összesen	65 545	63 611	63 610	100,00%	63 610	0	0
	Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 719	62 175	58 436	93,99%	58 436		
1.1.	Személyi juttatások	38 291	38 594	36 089	93,51%	36 089		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 338	10 719	9 590	89,47%	9 590		
1.3.	Dologi kiadások	16 090	12 862	12 757	99,18%	12 757		

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826	1 436	1 436	100,00%	1 436	
2.1.	Beruházások	0	543	543		543	
2.2.	Felújítások						
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826	893	893	100,00%	893	
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	65 545	63 611	59 872	94,12%	59 872	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		12	12	12		12	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Napsugár Modellóvoda

Ezer
forintban 1/c. számú melléklet

I.3.	Kengyeli Napsugár Modellóvoda, egységes óvoda-bölcsőde	2015. évi ei	Módosított ei.	teljesítés	telj. %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Bevételek								
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 421	1 265	1 265	100,00%	1 265	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		0	0	0	0	0
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>							
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>							
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	0		0	0	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke							
1.4.	Tulajdonosi bevételek							
1.5.	Ellátási díjak	2 178	996	996	100,00%	996		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	588	269	269	100,00%	269		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	650						
1.8.	Kamatbevételek							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Egyéb működési bevételek	5						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	1 073	1 073	100,00%	1 073	0	0

2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 073	1 073	100,00%	1 073	0	0
2.3.1.	<i>önkormányzattól</i> - Helyi és nemzetiségi							
2.3.2.	<i>pénzalaptól</i> - Elkülönített állami		1 073	1 073	100,00%	1073		
2.3.3.	<i>pénzügyi alapjától</i> - Társadalombiztosítás							
2.3.4.	<i>szervtől</i> - Központi költségvetési							
3.	Közhatalmi bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
4.4.	<i>pénzalaptól</i> - Elkülönített állami							
4.5.	<i>pénzügyi alapjától</i> - Társadalombiztosítás							
4.6.	<i>szervtől</i> - Központi költségvetési							

5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 421	2 338	2 338	100,00%	2 338	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 431	84 601	84 601	100,00%	84 601	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 742	2 742	100,00%	2742	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 431	81 859	81 859	100,00%	81 859	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	64 641	65 166	65 166	100,00%	65 166	
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	17 790	16 693	16 693	100,00%	16 693	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 852	86 939	86 939	100,00%	86 939	0
	Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 153	86 590	83 705	97%	83 705	
1.1.	Személyi juttatások	52 849	55 762	53 497	96%	53 497	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 269	14 871	14 262	96%	14 262	
1.3.	Dologi kiadások	18 035	15 957	15 946	100%	15 946	

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	699	349	349	100%	349		
2.1.	Beruházások	0		0		0		
2.2.	Felújítások							
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	699	349	349	100%	349		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások							
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 852	86 939	84 054	97%	84 054		
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18,75	19	18	95%	18		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							

Kengyel Község Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli József Attila Művelődési Ház
és Könyvtár

Ezer forintban 1/d. számú melléklet

I.4.	Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	2015. évi ei	Módosított ei.	teljesítés	telj. %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 448	959	959	100,00%	959	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 140	766	766	100,00%	766	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése							
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	700	611	611		611		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	440	155	155	100,00%	155		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke							
1.4.	Tulajdonosi bevételek							
1.5.	Ellátási díjak							
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	308	193	193	100,00%	193		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése							

1.8.	Kamatbevételek							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Egyéb működési bevételek							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	150	150	100,00%	150	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	150	150	100,00%	150	0	0
2.3.1.	<i>- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>							
2.3.2.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>		150	150	100,00%	150		
2.3.3.	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>							
2.3.4.	<i>- Központi költségvetési szervtől</i>							
3.	Közhatalmi bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0		0	0	0

	államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)							
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0		0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól							
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától							
4.6.	- Központi költségvetési szervtől							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0		0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése							
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		158	158	100,00%	158		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							

8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 448	1 267	1 267	100,00%	1 267	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 376	25 324	25 323	100,00%	23 748	0	1 575
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		672	672	100,00%	672		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 376	24 652	24 651	100,00%	23 076	0	1 575
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	4 230	5 080	5 080	100,00%	5 080		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	15 146	19 572	19 571	99,99%	17 996		1575
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	20 824	26 591	26 590	100,00%	25 015	0	1 575
	Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 998	23 863	23 359	97,89%	21 784		1 575
1.1.	Személyi juttatások	10 300	10 038	9 608	95,72%	9 608		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 781	2 637	2 563	97,19%	2 563		
1.3.	Dologi kiadások	6 917	11 188	11 188	100,00%	9 613		1575
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826	2 728	2 728	100,00%	2 728		
2.1.	Beruházások	0	61	61	100,00%	61		
2.2.	Felújítások		1 345	1 345	100,00%	1345		
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826	1 322	1 322	100,00%	1322		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások							
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	20 824	26 591	26 087	98,10%	24 512		1 575
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		4	4	4	100,00%	4		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)								

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Egyesített Szociális
Intézmény

Ezer
forintban 1/e. számú melléklet

I.5.	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény	2015. évi ei	Módosított ei.	teljesítés	telj. %-a	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	23 505	26 456	26 456	100,00%	26 456	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 075	432	432	100,00%	432	0	0
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>							
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>							
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	3075	432	432	100,00%	432		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke							
1.4.	Tulajdonosi bevételek							
1.5.	Ellátási díjak	19 600	25 159	25 160	100,00%	25160		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	830	862	861	99,88%	861		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése							
1.8.	Kamatbevételek		3	3	100,00%	3		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Egyéb működési bevételek							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	919	920	100,11%	920	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							

2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	919	920	100,11%	920	0	0
2.3.1.	<i>önkormányzattól</i> - Helyi és nemzetiségi							
2.3.2.	<i>pénzalaptól</i> - Elkülönített állami		919	920	100,11%	920		
2.3.3.	<i>pénzügyi alapjától</i> - Társadalombiztosítás							
2.3.4.	<i>szervtől</i> - Központi költségvetési							
3.	Közhatalmi bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		0		0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0		0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól							
4.4.	<i>pénzalaptól</i> - Elkülönített állami							
4.5.	<i>pénzügyi alapjától</i> - Társadalombiztosítás							
4.6.	<i>szervtől</i> - Központi költségvetési							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		0		0	0	0

5.1.	Immateriális javak értékesítése							
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		25	25	100,00%	25		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	23 505	27 400	27 401	100,00%	27 401	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 855	46 407	46 405	100,00%	46 405	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 712	1 712	100,00%	1712		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	51 855	44 695	44 693	100,00%	44 693	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	35 373	36 292	36 292	100,00%	36 292		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	16 482	8 403	8 401	99,98%	8 401		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	75 360	73 807	73 806	100,00%	73 806	0	0
	Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	74 763	73 680	71 342	96,83%	71 342		
1.1.	Személyi juttatások	34 748	36 254	34 418	94,94%	34 418		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 383	9 577	9 080	94,81%	9 080		
1.3.	Dologi kiadások	30 632	27 849	27 844	99,98%	27 844		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	597	127	120	94,49%	120	
2.1.	Beruházások	0				0	
2.2.	Felújítások						
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	597	127	120	94,49%	120	
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 360	73 807	71 462	96,82%	71 462	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		16	18	17	94,44%	17	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		1	1	1	100,00%	1	

**KENGYEL Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítése
mérlegszerű kimutatás**

Működési kiadások

Ezer Ft-ban!

2. számú melléklet

Közhatalmi bevételek	56452	Személyi	322569
Önkormányzat működési támogatásai	315571	Járulék	66385
Intézményi MŰKÖDÉSI bevétel	50957	Dologi	189907
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	215905	Támogatások	4859
Átvett pénzeszköz	7303	Segély	31131
Kölcsön törlesztés	0	Kölcsön nyújtás	
Pénzmaradvány	55239	Tartalék	
		Hitel törlesztés	
		Költségvetési bef.	24047
	0		
Összesen:	701427	Összesen:	638898
Működési többlet	62529		
Felhalmozási kiadások			
Ezer Ft-ban!			
Közhatalmi bevételek	0	Felújítások	9634
Önkormányzat fejlesztési támogatásai	7458	Kisértékű tárgyi eszköz	25912
Intézményi FEJLESZTÉSI bevétel	0	Beruházások	8369
Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	6645	Pénzeszköz átadás	4
Átvett pénzeszköz	13339	Kölcsön nyújtás	0
Kölcsön törlesztés	54		
Pénzmaradvány	0		
Összesen:	27496	Összesen:	43919

Felhalmozási hiány -16423

Kiadás-bevétel összesen

728923

682817

3. számú melléklet

Önkormányzati konszolidált mérleg		
	Megnevezés	Konszolidált összeg
01	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	4 346
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	702 164
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	19 059
04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	436 555
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 162 124
06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	256
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	256
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	220
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	30 859
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	31 079
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	11 875
14	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 399
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 070
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	15 344
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	18 197
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 227 000
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 377 694
21	G/IV Felhalmozott eredmény	-223 946
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-53 912
24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 099 836
25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	113
26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	87 837
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 284
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	92 234
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	34 930
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 227 000

4. számú melléklet

Önkormányzati konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás				
	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	56 451	0	56 451
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	38 667	0	38 667
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	7 377	0	7 377
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	102 495	0	102 495
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	528 448	-212 876	315 572
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	222 601	0	222 601
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	3 633	0	3 633
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	754 682	-212 876	541 806
12	09 Anyagköltség	35 702	0	35 702
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	135 158	0	135 158
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	689	0	689
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	171 549	0	171 549
17	13 Bérköltség	298 803	0	298 803
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	25 548	0	25 548
19	15 Bérjárulékok	67 913	0	67 913
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	392 264	0	392 264
21	VI Értékcsökkenési leírás	50 284	0	50 284
22	VII Egyéb ráfordítások	314 498	-212 876	101 622
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-71 418	0	-71 418
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	71	0	71
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	71	0	71
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3	0	3
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	3	0	3
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	68	0	68
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	-71 350	0	-71 350
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	27 496	0	27 496
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	1 050	0	1 050
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)	28 546	0	28 546
39	XI Rendkívüli ráfordítások	11 108	0	11 108
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	17 438	0	17 438
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-53 912	0	-53 912

Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2015 évre.

5. számú melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: Építményadó	
7.	Telekadó	
8.	Vállalkozók kommunális adója	
9.	Magánszemélyek kommunális adója	90
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
11.	Idegenforgalmi adó épület után	
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	901
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	32
16.	Egyéb kedvezmény	
17.	Egyéb kölcsön elengedése	
	Összesen:	1023

Kengyel Községi Önkormányzat

2015 évi felhalmozási kiadások

6. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Művelődési ház érdekeltségővelő alap képzése eszköz beszerzés	280		640	920
2.	Discó fényeffekt	88			88
3.	Lufifújó	20			20
4.	Laminológép	13			13
5.	Számítógép alaplapp	48			48
6.	Óvoda számítógép	119			119
7.	laminológép	30			30
8.	mosógép	66			66
9.	Bölcsödei bútor	38			38
10.	tűzoltó készülék	11			11
11.	Hivatalfelújítás			3608	3 608
12.	eszköz beszerzések	115			115
13.	Tűzoltókészülék	22			22
14.	telefon és számítógép részlet	586			586
15.	Szociális intézmény nyomtató	29			29
16.	monitor	11			11
17.	ülésmagasító tanya gondnoki szolgálat	33			33
18.	eszközök	13			13
19.	Önkormányzat: szövegszék			620	620
20.	Klíma	311			311
21.	Mezőőrök fegyver			165	165
22.	Suzuki gépkocsi			1200	1 200
23.	fém konténer			300	300
24.	áramfejlesztő			400	400
25.	konyhai edények			348	348
26.	kerékpár			177	177
27.	gáztűzhely			36	36
28.	íróasztal, szék			60	60
29.	számológép			24	24
30.	üzemeltetési eszközök (gépek)			122	122
31.	szivattyú	125			125
32.	permetező, kapológép			263	263
33.	Tűzoltókészülék	141			141
34.	bojler	33			33
35.	Konyha tervezés	1 950			1 950
36.	Faház felújítás	585			585
37.	Termásvíz rendszer (befogadó)	3 937			3 937
38.	térkö			281	281
39.	Lovaspálya közművek			1362	1 362
40.	Ártézisút	5 857			5 857
41.	malom projekt	1 000			1 000
42.	Szolgálati lakás felújítás	281			281
43.	madárbarát önkormányzat	245			245
44.	Művelődési ház felújítás	1 059			1 059
45.	Település rendezési terv	3 595		1905	5 500
46.	Tata gépkocsi			1106	1 106
47.	gépkocsik, gépek javítási költsége	1 852			1 852
48.	Áfa	5 409		3407	8 816
	összesen	27 902	0	16 024	43 926

Kengyel Községi Önkormányzat

2015 évi Európai Unió projektjei

7. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Bevétel			Kiadás		
		Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen (eFt)	Ebből: terv évi támogatás (eFt)	Terv évet megelőző kiadás (eFt)	Terv évben (eFt)	További években (eFt)
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:							
1.	nemleges						
2.							
3.							
4.							
5.							
	Összesen		0	0	0	0	0
Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás:							

8. számú melléklet

Kengyel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei						
						<i>Ezer forintban !</i>
Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (7=3+4+5+6)
		2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7
1.	nemleges	-				-
2						-
3	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

Kengyel Község Önkormányzat 2015. évi pénzeszköz átadásai

9. számú melléklet

Sor-szám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat (eFt)	Teljesítés (eFt)
1.	Iskolafenntartáshoz befizetés	17 544	13158
	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	17 544	13158
1	Katasztrófavédelem	100	100
2	Civil szervezetek támogatása	2 000	3071
3	Tűzoltóság (Tiszaföldvár)	1 280	1265
4	Általános iskola nyári tábor	100	100
5	Erdei iskola támogatása	100	150
6	LEADER tagdíjak	100	100
7	TÖOSZ tagdíjak	73	73
	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 753	4859
	Összesen:	21 297	18 017

IV. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi munkatervéről /írásban/

Előadó: Mezei Aranka intézményvezető

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Mezei Aranka Intézményvezető ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a 2016. évi munkaterv a család- és gyermekjóléti szolgálat feladataival bővültek. Például a munkatervben szerepel a családsegítő központtal történő folyamatos együttműködés, nyári szabadidős foglalkozások, a nyári étkeztetés.

Németh Lajos elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi munkatervéről szóló előterjesztést megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kozák Ferencné képviselő tag.

A feltett kérdésre Mezei Aranka intézményvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás:

Kozák Ferencné képviselő javasolja, hogy az idősekkel látogassák meg a só- és tornaszobát, valamint az épület udvarán az Egyesített Szociális Intézmény szervezhetne egyéb programokat.

Ezután Nagy Szilárd polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

44/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2016 évi munkatervének jóváhagyásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi munkatervét a melléklet szerint **j ó v á h a g y j a .**

Melléklet a 44/2016.(IV.28.) Kt. határozathoz

Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény
5083 Kengyel Kossuth L. út 81-83
tel: 0656/583-415 email: szocotthonkengyel@gmail.com

Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény

2016 évi munkaterve

Összeállította: intézményvezető

Jelen munkaterv a hatályban lévő jogszabályok, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, az Alapító Okirata és fenntartói utasításokat, feladatokat foglalja össze folyamatosan 2016.évre.

Kiemelt szakmai feladatok

Intézményünk szakmai programjának megvalósítása meglévő szolgáltatások fejlesztése bővítése, igazodva a valós igényekhez.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők, családsegítő

Kapcsolatrendszer továbbépítése, szükséges intézményi módosítások elvégzése.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők

Szakmai munka folyamatos ellenőrzése , kontrollálása, monitorozása

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők

Folyamatos kapcsolattartás észlelő és jelzőrendszer tagjaival a jelzési protokollnak megfelelően , szükség esetén a kapcsolattartási forma módosítása, együttműködési megállapodások megkötése.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők, családsegítő

Pályázati lehetőségek figyelése, kiaknázása.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők

Továbbképzési kötelezettségnek való megfelelés kiegészítve a burn –out és szupervíziós tevékenységekkel.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők családterapeuta közreműködésével

További feladatok:

Elérhető, szükségletalapú szolgáltatási rendszert kell kiépíteni, működtetni – az adott költségvetési támogatás igénybevétele mellett – hatékonyságunk és ügyfeleink elégedettsége érdekében.

Egységesen meghatározott jogosultsági kritériumokat állapítsunk meg.

- Egységes elvárasi rendszer alapján ellenőrizzük és értékeliük a szolgáltatási tevékenységeket.
- Az intézmény hagyományainak megtartása, új és tartalmas programok bevezetése . az idős korosztály is hasznosnak érezheti magát, megszűnjön a „feleslegessé válás „ érzése.

Intézményünkben a gondozási-ápolási tevékenységet az alábbi mottónknak megfelelően végezzük: „ A gondozás-ápolás során tisztelni kell az egész személyt. Az egyén tisztelete: az összes dolgozó legyen érzékeny az ember egyéniségére, kulturális hátterére és körülményeire. Az emberi méltóság és önbecsülés tisztelete: az emberek elvárhatják, hogy becsületesen, tisztelettel, méltóságuk megőrzésével bánjanak velük.”

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény általános segítő szolgáltatás keretében preventív tevékenységet folytat, mely során figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémák okait, ezeket jelzi illetékes hatóságok, szervek, egyéb intézmények felé. Segíti a szociálisan egészségügyileg rászoruló személyeket, önmaguk ellátásában, étkeztetésben.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melyhez különösen az egészségügyi-, oktatási-nevelési intézmények, család-és gyermekjóléti szolgálat társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek tartoznak.

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben zajló szakmai munka célja a meglévő társas kapcsolatok erősítése, szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, meglévő képességek szinten tartása és fejlesztése, szabadidő helyes eltöltésének megismerése és gyakorlati alkalmazása, egyénre szabott speciális támogatás nyújtása,

1. Házi segítségnyújtás

Különösen gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete, akik kevésbé számíthatnak környezetük, családjuk segítségére. A családok jelentős része megélhetési gondokkal küzd és ilyen körülmények között sok esetben komoly nehézséget jelent az idős, beteg szülők ápolása, gondozása.

A fiatalok új munkalehetőség érdekében elköltözik de az idős korosztály már ragaszkodik az addig kialakított életéhez, lakókörnyezetéhez.

A szolgáltatással el kell érni hogy amíg lehet addig az idős embereket saját, megszokott környezetében segítsük, figyelembe véve egészségügyi és mentális állapotukat. Hiszen célunk hogy amíg az állapota engedi az ellátottnak otthonában élhessen.

Nagyon fontos a lakosság hiteles tájékoztatása a szolgáltatásokról, ennek a módja:

- szórólap készítése, eljuttatása az érdeklődőknek,
- a) a fenntartó honlapján történő szolgáltatásokra vonatkozó ismertető közzététele
- b) települési média igénybevétele
- c)
- d) Házi segítségnyújtás szakfeladaton: 9 fő dolgozik ebből 6 fő intézményi dolgozó, 5 főnek van meg a végzettsége.

Jelenleg: 63 fő ellátására van engedélyünk

2. Család-és gyermekjóléti szolgálat

2016 évben a törvényi változásoknak következtében komplex családgondozás keretében egy fő látja el a településen a család és gyermekjóléti szolgáltatást. A munka nagyon összetett. A Törökszentmiklóson létrejött Család és gyermekjóléti központok irányításával dolgozik a családsegítő a központokkal esetenként rendszeresen keresztül tartja a kapcsolatot. Természetesen helyben átbeszélésre kerülnek az esetek. A nyári és év közbeni prevenciós feladatok továbbra is folyamatosak lesznek. A családterapeuta is rendszeresen látogatja az intézményt és fogadja a klienseket amellyel megkönnyíti a családsegítő munkáját is.

A törvényi változások mellett vannak formanyomtatványbeli változások is amelyeket 2016 januárja óta használunk.

Nagyon fontos a folyamatos együttműködés az alap és a központ között hogy minden probléma a felszínre kerüljön és megfelelően orvosolni lehessen. A családsegítő szolgálat munkatársának folyamatos továbbképzésen való részvételét tervezem.

Tanyagondnoki szolgálat

Feladata:

- az önkormányzat települési hátrányának csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- a fentiekén túlmenően a tanyagondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

Ellátandó célcsoport:

Kengyel lakosság szám:3654 Fő. Ebből Bagi-majorban több mint 300 fő él.

Kengyel Községi Önkormányzat eddig is fontosnak tartotta a Bagi-major településrészen élők megsegítését, a kapcsolattartás elősegítését, a település központjától való 4 km távolságból eredő hátrányok kompenzálását.

Bagimajorban nincs orvos, fogorvos, védőnő, iskola, óvoda, bolt 1 db található. Ha ügyet szeretnének intézni Kengyelre kell beutazni, ez az idősebb korosztálynál jelent problémát akik nem tudnak buszra, vonatra felszállni vagy nincs kísérő, nincs lehetőség gyógyszer kiírására, kiváltására, nagyobb bevásárlásra ott helyben.

.A bagi-majori gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani, hiszen ott nincs iskola és óvoda. Igaz, az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal járnak, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnokoknak a szállításukba be kell segítenie.

Ha Bagi-major valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást” szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a tanyagondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, a tömegközlekedés járatai ritkábbak, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul.

A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetesen minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a tanyagondnok közreműködik. Ezentúl adódnak kirándulások, színház látogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

Az ellátandó célcsoport köre széles hiszen minden korcsoport segítségére lehet a tanyagondnoki szolgálat.

Ezen túlmenően, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez.

Ezen feladatok közben a tanyagondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A tanyagondnok tevékenységének ellátása bevonja a településen lévő családokat is.

3. Ápolást , gondozást nyújtó intézmény: idősek otthona

Idősek otthonában 23 férőhelyünk van. Minden férőhely foglalt.

Az idősek otthonában 2014 óta Szakápolót alkalmazunk megbízással aki a törvényben előírt feladatokat látja el és segíti tanácsokkal látja a dolgozókat.

Háziorvosunk dr. Kotró László.

Idősek ellátásában 7 fő vesz részt 1 fő vezető ápoló és 6 gondozónő. Minden dolgozónak megvan a megfelelő végzettsége

Szűrővizsgálatok

A rendszeres vizsgálatok célja a betegségek még tünetmentes, illetőleg korai stádiumban való felfedezése és a betegség kialakulásának, súlyosbodásának megelőzésére szolgáló kezelés, terápia beállítása.

Az Határidő: folyamatos

Védőoltások

Szezonális influenza védőoltás szeptember-december folyamán a lakók és a dolgozók körében igény szerint. A védőoltásokkal kapcsolatos jelentések megtétele az ÁNTSZ felé. A hepatitisz elleni védőoltást is igény szerint biztosítja az intézet. a kiskorúak részére előírt védőoltások esetében a törvényes képviselők a kötelezettek.

Felelős: az intézet háziorvosa, vezető ápoló

Határidő: ÁNTSZ ajánlása szerint

Gyógyszerellátás

A gyógyszerellátást a 2006. évi XCVIII. törvény és annak módosításainak és kiegészítéseinek megfelelően kell az intézmény lakóinak biztosítani. A törvény az azonos hatóanyagú, de a csoporton belül a legolcsóbb gyógyszer írható fel a betegnek.

14/2007 EüM rendelet szabályozása értelmében kell eljárni az inkontinencia termékek felírásával és beszerzésével kapcsolatban.

További cél a gyógyszeres terápia visszaszorítása, kiváltása, alternatív megoldások, egyéb terápiák alkalmazása.

Felelős: intézményvezető főorvos, intézményvezető ápoló

Határidő: folyamatos

Gyógyszerelés

A gyógyszerelés során megfigyelt tapasztalatok alapján az előforduló tévedések kiküszöbölése, a kompetencia és felelősség tisztázása érdekében a gyógyszerelés folyamatának megfontolt szabályozása válik szükségessé, mely protokoll formájában már előkészítés alatt áll, végesítése az első félév feladata lesz.

Felelős: intézményvezető ápoló

Fejlesztő foglalkoztatás

Személyre szóló, személyes részvételt igénylő és lehetővé tevő, az emberi és személyiségi tiszteletben tartó foglalkozás, ellátás, mely a lakók napi életviteli támogatása előtérbe helyezésével határozza meg a fejlesztés konkrét feladatait. A fejlesztések direkt és indirekt

formájának alkalmazásával biztosítja az önállóság fenntartását, elérését az önkiszolgálás területein, a szociális készségek megőrzését, fejlesztését, a motivált munkavégzés elérését, a tartalmas szabadidő eltöltését.

A fejlesztési tervek tartalmaként meg kell, hogy jelenjenek az intézményi munkaterv fő célkitűzéseinek megismerése, azok egyénre lebontott megvalósulási lehetőségei

Felelős: fejlesztő csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Betegszállítás

Feladatok az ellátás biztosítására:

- betegszállítás szervezése
- kísérő biztosítása
- időpontok egyeztetése, összehangolása

A betegszállítás intézményi gépjárművel történik, (fenntartó által van biztosítva) szükség esetén mentőszállítás igénylésével. Cél: indokolt esetben a lakó egészségügyi

okból történő kivizsgálásának elősegítése, eü. intézménybe szállítása; a várakozási idő redukálása, időpontok betartása és a pszichés terhelés csökkentése mellett.

Felelős: vezető ápoló, alapellátás vezető

Étkezési kultúra

- az intézmény napi 3x étkezést biztosít, az ellátottak egészségügyi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között. Egészségügyi indokoltság alapján orvosi utasításra napi 5x étkezést illetve diétát biztosítunk. Étkezések az intézmény ebédlőjében illetve a gondozottak mozgásbeli akadályozottsága esetén, az osztályon kialakított helyen történik.

Ruházat, textília

- az intézményben élők többsége saját ruházattal rendelkezik. Akinek nincs megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházata az intézmény-a teljes körű ellátás keretében kiegészíti azt,hogy a vonatkozó jogszabály által előírt mennyiség fehérneművel, hálóruhával, felsőruházattal és lábbelivel rendelkezzen a gondozott.
- öltöztetés: évszaknak és időjárásnak megfelelő ruházat biztosított, naponta alsónemű csere, szükség szerint felsőruházat cserével
- Szennyes ruha és ágynemű: ágyneműcsere hetente illetve szükség szerint van,
- tiszta ruha biztosítása, elszakadt ruházat javítása illetve pótlása rendszeresen történik.

4. Szociális étkeztetés

29-31 között mozog a napi rendelés. 2014. óta hétfőn és ünnepnapokon is biztosítunk ebédet és kihordást. Továbbra is a Zöld Labdamágus Kft-vel állunk szerződésben.

1 fő intézményi dolgozónk van ezen a feladaton.

5. Nappali ellátás

Idős és demens személyek ellátása

Nappali ellátás területén 10 ellátott ebből 3 fő demens. Folyamatosan készülnek a klubosok a rendezvényekre. Kézműves foglalkoztatás, történik. Lehetőség van olvasásra tv-nézésre. a község és az intézmény rendezvényein való megjelenésre. Amikor szükséges személygépkocsival szervezzük meg a rendezvényekre való szállítást. Szükség esetén időpontot egyeztetünk, vizsgálatokra szállítjuk az ellátottat.

Ezen feladaton 3 fő intézményi dolgozónk van akik megfelelő végzettséggel rendelkezik.

A szükséges dokumentációkat minden szakfeladaton vezetjük, az adminisztrációs munkák, a nyilvántartások vezetésére kötelezettek számára rendkívül időigényes és összetett feladatot jelentenek. A törvényi változások is az adminisztrációs terhek növekedését jelentik.

A munkavégzés a Szociális Szakma Etikai Kódexében meghatározottak szerint és a vonatkozó törvényi, jogszabályi háttérnek megfelelően történik.

Kapcsolatok

Törekszünk, jól működő kapcsolatok kialakítására és meglévő kapcsolataink fenntartása a falu közösségével, helyi intézményekkel, szervezetekkel. A helyi általános iskola tanulói és az óvodások rendszeresen szerepelnek intézményünk ünnepi műsoraiban, örvendeztetik meg lakóinkat. kapcsolatainkat igyekszünk a településen kívülre is kiterjeszteni,. Ezen alkalmak, a szabadidős programok mellett, kitűnő módjai a szemléletformálásnak és az előítéletek elleni küzdelemnek. Hiszen intézményünkbe ellátogatók, ezáltal bepillantást nyerhetnek lakóink életébe, megtapasztalhatják kedvességüket, szeretetüket, pozitív benyomások érik őket.

A meglévő, jól működő kapcsolatok folytatása a falu közösségével, helyi intézményekkel, szervezetekkel. Közös programok szervezése

Társas kapcsolatok kiépítése

Társas kapcsolatok az otthonon belül az otthon gondozottjai és alkalmazottjai között jöhetnek létre. a jó kapcsolat feltétele az, hogy a lakók bizalommal legyenek a gondozónók iránt. A dolgozó minden esetben komoly, kiegyensúlyozott, türelmes, kedves és nem bizalmaskodó. A lakó meghallgatására mindig módot kell találni, panaszát komolyan kell venni, kezelni, és ha szükséges megfelelően kell intézkedni. a kapcsolatkiépítés fontos pillére a titoktartás, ilyen magatartással a gondozó megnyerheti a gondozott bizalmát. A kapcsolat lényege egy bizalmi alapon kialakuló kapcsolat létrehozása, mely elősegíti a lakó életét a mindennapokban.,

Az otthonban élők között a társas kapcsolatok sajátosan alakulnak ki. a gondozottak körében igen gyakori az izoláció (elkülönülés), mely a gondozottaink alkalmazkodó képességének és aktivitásának csökkenése miatt alakul ki. Ezért segítséget kell nyújtanunk abban, hogy a gondozottak között baráti kapcsolatok alakuljanak ki, és ne forduljanak elő értelmetlen viták és beilleszkedési zavarok.

Kapcsolat a családdal

Az otthonon belüli családi légkör kialakulását segíti elő, ha a gondozottak megtartják, illetve felelevenítik kapcsolataikat a régi környezetükkel, gyermekeikkel, rokonaikkal, barátaikkal. Az ápolók és gondozók figyelemmel kísérik, hogy a rájuk bízott emberek kapnak-e levelet vagy érkeznek-e hozzájuk látogatók. Munkánk során igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani a hozzátartozókkal, illetve ha szükséges biztosítjuk a levelezés feltételeit.

Amennyiben az ellátottak egészségi állapota lehetővé teszi, segítséget nyújtunk ahhoz, hogy távollétüket a családjuk körében töltsék. törekszünk arra, hogy a távollét időpontja lehetőleg nagyobb családi ünnepek idejére essen.

Évente több alkalommal szervezünk kisebb csoport részére haza utat, figyelembe véve a gondozott és a hozzátartozó igényét.

Ezen foglalkoztatás sokszínű tevékenységek végzésére nyújt lehetőséget:

- Irodalmi jellegű foglalkozások
- Ünnepekre történő készülés
- Zenehallgatás és daléneklés
- Kézműves tevékenységek
- Játék, szórakozás

A foglalkozások tervezésénél segítségül szolgál az egyéni fejlesztés tematikája is, melyben fő irányvonalként az aktuális évszakhhoz kötődő témák, események, ünnepek jelennek meg. Mindezek mellett a csoportnak vannak saját hagyományai is, mint például különböző ünnepek csoportban történő megünneplése, közös vásárlások, piknik.

Célunk, lakóink számára széleskörű, pozitív, közös élmények nyújtása, az együtt alkotás örömeinek megtapasztalása, mely által lakóink sikerélményekhez juthatnak, önmagukat kipróbálhatják, tehetségüket kibontakoztathatják. Továbbá célunk, hogy lakóink idejüket tartalmas elfoglaltsággal töltsék, jól érezzék magukat, problémájukat megbeszélhessék, örömeiket, bánataikat megoszthassák a csoportban, egymást elfogadják és megélik a közös együttlét örömeit.

Gazdálkodással kapcsolatos folyamatos feladatok

- Hatályos jogszabályi előírások betartása, állami átadással- átvétellel kapcsolatos gazdasági feladatok koordinálása, fenntartóváltással kapcsolatos gazdasági feladatok végrehajtása
- NAV és Statisztikai Hivatal felé történő kötelező bevallások és jelentések elkészítése.
- Új dolgozók beléptetése, besorolása, kilépő dolgozók közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Magyar Államkincstárral.
- Kiemelt figyelmet követel az előirányzat-felhasználáson belül a személyi juttatásokra vonatkozó részének betartása, módosítási javaslatok kidolgozása.
- Célszerű vagyongazdálkodás, a vagyonyilvántartásra vonatkozó szabályok áttekintése. A hasznosítási lehetőségek számbavétele, a vonatkozó belső szabályok áttekintése, felelősök meghatározása. a meglévő vagyon értékesítésére vonatkozó belső szabályok áttekintése, értékesítési irányok meghatározása.

Adminisztráció területén:

Adminisztrációs feladatok ellátása.
Bejövő, kimenő iratok iktatása, lerakása.
Szükséges nyomtatványok, szakirodalmak, irodaszerek beszerzése.
Faliújságok frissítése, aktualizálása.

Gondozási napok nyilvántartása, lakói jelenléti ívek vezetése, feldolgozása.

Lakók által vásárolt gyógyszerek pénzügyi nyilvántartása, kiegyenlítése.

Előirányzat-felhasználási keret-számlára befizetett zsebpénzek nyilvántartása, átfizetése.

VI/I. Összlakógyűlés

Évente egy alkalommal tartandó fórum- melyen lehetőség szerint valamennyi lakónk részt vesz – az otthon 2015. évi életéről kíván teljes körű áttekintést nyújtani. Célja az információk átadása, az elmúlt év jelentős eseményeiről, történéseiről szóló beszámoló, a várható munkákról, változásokról, tervekről történő tájékoztatás. Lakóink észrevételeire, hozzászólásaira válaszolunk. Az öszlakógyűlésről jegyzőkönyv készül.

Feladat: Összlakógyűlés évi egy alkalommal történő összehívása

Felelős: Intézményvezető

Összedolgozó értekezlet

Az SzMSz szerint évente tartandó fórum elsődleges célja az információk átadása. Az intézmény vezetői beszámolnak az éves munkákról, a következő év várható feladatairól. Jegyzőkönyv készül róla.

Havonta a klubvezető és a vezető ápoló tartanak értekezletet.

Éves munkaterv havi bontásban

2016. Április

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése

Gondozotti névnapok/ születésnapok köszöntése

Intézményi orvossal, családterapeutával a negyedéves munka értékelése tervezés - ellenőrzés-értékelés-programjának alkalmazása

Húsvét szervezése, megtartása az idősek számára

Anyák napi szerveződés anyagbeszerzés

Továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel

- Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival. (Család és gyermekjóléti szolgálat)

_ Nyári szabadidős program szervezése a család és gyermekjóléti szolgálatnál

- kirándulás

- strand

- bográcsozás

- sport, egészségnap

- kreatív foglalkozás

- kert és udvarrendezés önkéntesekkel

- Föld napja – filmvetítés (előadás)

2016. Május

Az Intézmény működtetésével kapcsolatos feladok ellátása

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése

Családsegítő szolgálat szolgáltatásainak bővítése,

Munkatársi értekezlet megtartása

Gondozotti névnapok köszöntése

Anyák napi ünnepség szervezése

Szakmai szervezetekkel kapcsolattartás

Érdek képviselői fórum tag választás

Továbbképzéseken való részvétel

Terápiás kutyás bemutató megszervezése az időseknek

- Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Nyári étkeztetés folyamatos szervezése (a törvényben előírt rászorultaknak)

Szabadidő szervezés: Szabadidős programsorozat összeállítása

- gyereknapi való készülődés felnőttekkel, önkéntesekkel
- anyák napjára való készülődés
- tavaszjárás pl: erdőben
- madarak és fák napja

2016. Június

Munkatársi értekezlet megtartása

Háziorvosokkal az együttműködés értékelése

Nyári programok lebonyolítása, családsegítő szolgálatnál

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI

Szabadságolások idejére a helyettesítések megszervezése, biztosítása

Gondozotti névnapok/ születésnapok köszöntése

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése

Intézmény működtetésével kapcsolatos feladok ellátása

Féléves beszámoló előkészítése,

Csapatépítő kirándulás szervezése

Kiegészítési tréning szervezése: Családterapeuta közreműködésével

Szakmai feladatok

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

felelős: családsegítő

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

Jelzőrendszeri értekezlet

Nyári étkeztetés keretében ebédosztás hétfőtől-péntekig

Nyári programok beindítása az előre megtervezett program szerint

Adományoztatás, pl.: ruha, cipő, bútor

2016. Július

Nyári programok szervezése

Féléves beszámoló elkészítése,

E-nyilvántartás működtetése KENYSZI

Megbeszélések megtartása

Tervezett éves szabadságok kiadása

Közalkalmazotti tanács választása

Névnapok köszöntése

Féléves statisztikai adatok összesítése, jelentése

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

Jelzőrendszeri értekezlet

Nyári étkeztetés keretében ebédosztás hétfőtől-péntekig

2016. Augusztus

Éves szabadságok kiadása

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI

Munkaértekezlet megtartása

Munkatársi értekezlet megtartás

Államalapítás megünneplése

Gondozotti névnapok köszöntése

A költségvetés esetleges módosításával kapcsolatos teendők elvégzése

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

Jelzőrendszeri értekezlet

Nyári étkeztetés keretében ebédosztás hétfőtől-péntekig

Nyári programok beindítása az előre megtervezett program szerint

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

2016. Szeptember

Adminisztráció ellenőrzés

Pályázatok benyújtása

Idősek világnapjára program szervezésének megkezdése

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI-TEVADMIN feladatok

Munkatársi értekezlet megtartása

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás

Kilátogatás a falunapra.

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Szupervízió szakmai megbeszélések, továbbképzéseken való részvétel

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

Látogatás a nappali ellátást biztosító közintézményekben

- Kossuth Lajos Általános Iskola

- Napsugár Művészeti Óvoda

Szabadidős program:

- „Palacsintás nap” – játszóház szülőkkel, idősek klubjával

- Mesenapok-mesélő vendégek a Magyar Mese napja alkalmából

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

2016. Október

Idősek Világnapjának megrendezése

szakmai szervező munkái, az eddig végzett tevékenységek, elért eredmények értékelése

Gondozotti névnapok megtartása

56-os megemlékezéseken részvétel intézményi szinten

Továbbképzéseken való részvétel

Továbbképzési program teljesítésének figyelemmel kísérése

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás

Átmeneti ellátás fejlesztés lehetőségeinek vizsgálata, pályázat benyújtása

2017-re tervezett szolgáltatások előkészítése

Dolgozói jutalmakkal kapcsolatos teendők ellátása – Szociális Munka Napja alkalmából

Szakmai feladatok

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első kedd megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Szupervízió szakmai megbeszélések, továbbképzéseken való részvétel

határidő: folyamatos

felelős: családsegítő

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

Jelzőrendszeres értekezlet

Szabadidős program:

- állatok világnapja
- „egészséges élet” címmel előadás

2016. November

Az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Intézményi Halottak napi megemlékezés

Év végi zárási munkák előkészítése szakmai szervező, koordinációs munkái

Pénzmaradvány áttekintése és felhasználása

Költségvetés előkészítő munkálatok,

Év végi szabadságolások tervezése

E-nyilvántartás működtetése

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás

Jelzőrendszeri konferencia szervezése, megtartása, éves együttműködés értékelése

Karácsonyi ünnepségre való felkészülés

Szakmai feladatok

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Szupervízió szakmai megbeszélések, továbbképzéseken való részvétel

határidő: folyamatos

felelős: családsegítő

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

Adományosztás, pl.: ruha, cipő, bútor

Jelzőrendszeres értekezlet

Szabadidős program:

2016. December

Az ellátás, együttműködés értékelése az eddig végzett tevékenységek, elért eredmények értékelése

Az információs szolgáltatás tapasztalatainak értékelése

E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI-TEVADMIN feladatok

Munkatársi értekezlet megtartása

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás

Intézményi karácsonyi ünnepségek szervezése, azokon részvétel

Ünnepek közötti munkavégzés szervezés

Falu mikulás fogadása

Karácsonyi ünnepség megtartása

Adminisztráció ellenőrzése

Törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Szupervízió szakmai megbeszélések, továbbképzéseken való részvétel

Adatok továbbítása: levélben és e-mailben, válaszlevelek, javaslatok, környezettanulmányok

Jelzőrendszeres értekezlet

2017.év Január

Költségvetés elkészítése,

2017. évi szolgáltatási szerződések megkötése esetleges módosítása

Törvényi-jogszabályi változások figyelése és a változások alkalmazása
Intézményi leltározási munkák
Intézményi belső szabályozások aktualizálása
Statisztikák, jelentések előkészítése, leadása , minden szakmai területen
Pályázatfigyelés
Munkaköri leírások átdolgozása, kötelező átsorolások hatályos jogszabály alapján
Adminisztrációs munkák, feladatterv, koncepció kidolgozása
Képzési terv elkészítése
Intézményi működés 2016. év értékelése munkatársi értekezleten
Önkormányzattal kapcsolattartás és egyeztetések
Vezetői megbeszélések megtartása
Gondozotti névnapok köszöntése

- Helyi intézményekkel a szükséges együttműködés

SZMSZ és szakmai programok átdolgozása a jogszabályi változásokat figyelembe véve

Nappali ellátásban és bentlakásos idősök otthonában , házi segítségnyújtás ellátásban dokumentációk elkészítése.

- Család –és gyermekjóléti Szolgálat törvényi előírásnak megfelelően családok, és felnőttek egyszeri meglátogatása

- Minden hónap első keddi megbeszélés a központban, heti jelentés leadása. Folyamatos kapcsolattartás a központ eset menedzserével az észlelő és jelzőrendszer tagjaival. Környezettanulmány készítése. HH-HHH KT készítése és továbbítása

2017. Február

2017 évi felújítások eszközbeszerzések feltérképezése

Továbbképzések teljesítésének jelentése

Beszámoló elkészítése

Önkormányzattal kapcsolattartás és egyeztetések

Intézményi farsang szervezése

Munkatársi értekezlet tartása

Továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel

Gondozottak névnap /születésnap köszöntése

Egyéb adatszolgáltatás

Farsangi rendezvény lebonyolítása

Lakóforum

2016 évi beszámoló elkészítése

Szakmai napon való részvétel

Éves jelzőrendszeri tanácskozás megtartása:

- jogszabály előírása szerint
- beérkezett írásos összesítők alapján
- szakmai beszámoló alapján

Család és gyermekjóléti szolgálat munkatársának látogatás a nappali ellátást biztosító közintézményekben

- Kossuth Lajos Általános Iskola
- Napsugár Művészeti Óvoda

2017. Március

Ellenőrzések és beszámolók eredményinek bekérése

Adminisztráció ellenőrzése

Munkatársi értekezlet

Március 15-ei intézményi és községi ünnepségen részvétel

Szabadságolási ütemterv előkészítése

Pályázatok, törvényi változások figyelése

Udvarrendezés .(Sallai út- Kossuth út)

Gondozotti névnapok/ születésnapok köszöntése

Kengyel, 2016. 04.20.

.....

intézményvezető

Záradék

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2016 évi munkatervét a *Kengyel Községi Önkormányzat, mint fenntartó 44/2016.(IV.28.) Kt. határozattal* jóváhagyom.

Kengyel, 2016. április 29.

.....

V. NAPIREND:

Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a gyermeklétszám csökkenése miatt az iskola összes tanulóját a Kossuth L. út 100. címen található székhelyen helyezik el 2016/2017-es tanévtől, ezért a továbbiakban nincs szükségük a Kossuth L. út 48. szám alatt lévő tantermekre. Ezért szükséges a vagyonkezelési szerződés módosításra. Az étkeztetés továbbra is a Kossuth út 48. számú épületben zajlik, mivel a gyermekétkeztetés önkormányzati feladat.

Csabainé Bártfai Margit elnökhelyettes elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Oravecz Mihály képviselő tag.

A feltett kérdésre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő- testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás

Németh Lajos képviselő úgy gondolja, hogy az alsós tanulók nyugodtabb körülmények között vannak a Kossuth út 48. számú épületben, mint a Kossuth út 100. alatt lévő iskolában.

Ezután Nagy Szilárd polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal az alábbi határozatot hozta:

45/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 2016/2017-es tanévtől az általános iskolai nevelés-oktatás teljes egészében a Kossuth Lajos út 100. címen található székhelyen fog történni.

Ezzel egy időben a Kossuth Lajos út 48. számú feladat-ellátási helyen az oktató-nevelő munka megszűnik.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal 2013. január 23-án aláírt vagyonkezelési szerződés 26. pontját, és a mellékletét módosítani szükséges, valamint az átadást követően a feleknek a közüzemi díjak megosztásából adódó fizetési kötelezettségeiket rendezniük kell egymással.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított vagyonkezelői szerződés aláírására.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. KLIK Törökszentmiklósi Tankerület

VI. NAPIREND:

Előterjesztés a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról /írásban/

Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony ismertette az előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy 2016. május 1-től a kengyeli temető üzemeltetését az önkormányzat vállalja a továbbiakban és ennek keretében a karbantartási, fűnyírás munkákat elvégzi, valamint a szemet elszállításának költségét kifizeti.

2016. április 26-án a Kegyelet Sírkő Kft-vel egyeztetett a díjtételekről. Az önkormányzat háromféle bevételt szabályozhat a fenntartása során: 1. sírhelyhasználati és újraváltási díjakat és sírásást, 2. temetési szolgáltatást végzők által fizetendő igénybevételi díj mértékét, 3. temető fenntartási hozzájárulást. Az Önkormányzat a szemétszállításért díjat nem szedhet, ezért minden területen az árakat módosítottuk. A sírhelyhasználati és újraváltási díjakhoz lett bekalkulálva a szemétszállítás költsége. A sírásás díját a vállalkozó szedi be. A temetési szolgáltatást végzők által fizetendő igénybevételi díj mértéke 5.000 forintról 15.000 forint+ÁFA összegre módosult. Bármelyik vállalkozó használhatja a ravatalozót a megadott árakon.

Csabainé Bártfai Margit elnökhelyettes elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról készült rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Csabainé Bártfai Margit, Kozák Ferencné, Oravecz Mihály és Németh Lajos képviselő tagok. A feltett kérdésekre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony és Nagy Szilárd polgármester adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról készült rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

A rendelet 2. § (2) bekezdése törlésre kerül, helyébe az alábbi szövegrész lép: „Az 1. § b) pontja alatti temető fenntartásáról az önkormányzat, üzemeltetéséről kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében szolgáltató bevonásával gondoskodik.

2. §

A 2. § (3) bekezdés 2. mondata törlésre kerül, helyébe az alábbi szövegrész lép. „A temető fenntartási hozzájárulást az Önkormányzat szedi be.

3. §

A 4. § (8) bekezdésből az „üzemeltető” szövegrész törlésre kerül, helyébe az alábbi szövegrész lép:”szolgáltató”.

4. §

A rendelet 1. számú melléklete törlésre kerül, helyébe az alábbi 1. számú melléklet kerül:

1. számú melléklet

Temető fenntartási hozzájárulás : 2000 Ft/nap
Minden megkezdett nap egésznek számít.
A díj az ÁFA-t nem tartalmazza.

5. §

A rendelet 2. számú melléklete törlésre kerül, helyébe az alábbi 2. számú melléklet lép:

2. számú melléklet

Sírhelyhasználati és újraváltási díjak:

1. Egyes sírhely	20.000 Ft
2. Gyermeksírhely	18.000 Ft
3. Kettes sírhely	25.000 Ft
4. Mélyített sír	25.000 Ft
5. Dízsírhely	ingyenes
6. Urnafülke	25.000 Ft
7. Urnasírhely	25.000 Ft
8. Sírbolt: 2 személyes	85.000 Ft
9. 3 személyes	115.000 Ft
10. 4 személyes	145.000 Ft

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Sírásás :

1. Egyes sírhely:	10.000 Ft
2. Mélyített sír:	15.000 Ft
3. Gyermeksírhely:	5.000 Ft
4. Urnasírhely:	3.000 Ft

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

6. §

A rendelet 3. számú melléklete törlésre kerül, a helyébe az alábbi 3. számú melléklet lép:

3. számú melléklet

A temetési szolgáltatást végzők által fizetendő igénybevételi díj mértéke:

Temetésenként: 15.000 Ft

Az összeg az ÁFA-t nem tartalmazza.

7. §

Ez a rendelet a 2016. május 1-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kengyel, 2016. április 28.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

VII. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyeli Polgárőr Egyesület támogatásáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést.

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony elmondja, hogy sajnos Önkormányzatunk nehéz anyagi körülményekkel küzd és nem minden számlát tud határidőben kiegyenlíteni, ezért a Polgármesteri Hivatal ügyintézői nem tudják zökkenőmentesen ellátni feladataikat, mivel a szükséges eszközöket nem tudjuk megteremteni.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja, hogy a civil támogatást csak akkor tudja kifizetni, ha Önkormányzatunknak kiadáshoz szükséges valamennyi bevétele rendelkezésre áll. Sajnos vannak kifizetetlen számláink, a közüzemi számlák nagyon magasak.

Csabainé Bártfai Margit elnökhelyettes elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyeli Polgárőr Egyesület támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, azzal a módosítással, hogy a Kengyeli Polgárőr Egyesületet 100.000,- Ft összeggel támogassa folyamatos elszámolással.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Guttyán Edina és Kozák Ferencné képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság indítványát befogadja, ezután kéri a bizottság által tett javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal az alábbi határozatot hozta:

46/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyeli Polgárőr Egyesület támogatásáról

Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kengyeli Polgárőr Egyesület **100.000,- Ft összeggel támogatja**, a 2016. évi költségvetésének civil szervezetekre elkülönített támogatások terhére **folyamatos elszámolással**.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Kengyeli Polgárőr Egyesület helyben
4. Irrattár

VIII. NAPIREND:

Előterjesztés a bizottságok személyi összetételének módosításáról /szóban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Nagy Szilárd polgármester szóbeli előterjesztésként elmondja, hogy Bódi Marianna 2016. április 10. napjával az önkormányzati képviselői megbízatásáról lemondott, ezért a képviselői megbízatása 2016. április 10. napjával megszűnt. Mivel azonban a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi bizottság elnöki tisztséget látott el, ezért a Képviselő-testület mindkét bizottságának személyi összetételén módosítani szükséges. Kérem. az alábbi javaslat megtárgyalását:

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi bizottsági tagoknak javasolja:

elnök: **Németh Lajos** képviselő
elnök-helyettes: **Csabainé Bártfai Margit** képviselő
tagja: **Oravecz Mihály** képviselő
nem képviselő tagja: **Erdei Lászlóné** és **Varga Márta**.

Az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási bizottsági tagoknak javasolja

elnök: **Tóth-Varga Valéria** képviselő
elnök-helyettes: **Guttyán Edina** képviselő
tagja: **Németh Lajos** képviselő
nem képviselő tagja: **Kovács Gyula** és **Vágner Ferencné**.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi bizottsági tagokra tett javaslatot szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, egyöntetűen az alábbi határozatot hozta.

47/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi bizottság személyi összetételének módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1)** bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi bizottság tagjait az alábbiak szerint módosítja.:

elnök: **Németh Lajos** képviselő
elnök-helyettes: **Csabainé Bártfai Margit** képviselő
tagja: **Oravecz Mihály** képviselő
nem képviselő tagja: **Erdei Lászlóné** és **Varga Márta**.

Ezzel egyidejűleg a 113/2014.(X.22.) Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző

3. bizottsági tagok
4. Irattár

Ezután polgármester úr az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási bizottsági tagokra tett javaslatot szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, egyöntetűen az alábbi határozatot hozta.

48/2016.(IV.28.) Kt.

H a t á r o z a t

Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási bizottság személyi összetételének módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1)** bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási bizottság tagjait az alábbiak szerint módosítja:

elnök: **Tóth-Varga Valéria** képviselő
elnök-helyettes: **Guttyán Edina** képviselő
tagja: **Németh Lajos** képviselő
nem képviselő tagja: **Kovács Gyula** és **Vágner Ferencné**.

Ezzel egyidejűleg a 114/2014.(X.22.) Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. bizottsági tagok
4. Irattár

Mivel több napirend nem hangzott el, Nagy Szilárd polgármester a nyílt ülést berekeszti. A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testület ülése zárt ülés keretében folytatódik.

K.m.f.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző