

T Á R G Y M U T A T Ó

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2015. február 26-án megtartott rendes ülés jegyzőkönyvéhez

11/2015.(II.26.) Kt. Hat.	Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról
12/2015.(II.26.) Kt. Hat.	A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról
13/2015.(II.26.) Kt. Hat.	A Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról
14/2015.(II.26.) Kt. Hat.	Kengyel településen a termálkút energiájára épülő fóliasátras és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról
2/2015.(II.27.) Önk.rend.	Az önkormányzat 2014. évi költségvetés kiegészítéséről, módosításáról
3/2015.(II.27.) Önk.rend.	Kengyel Községi Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről
4/2015.(II.27.) Önk.rend.	A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól
15/2015.(II.26.) Kt. Hat.	A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervének jóváhagyásáról
16/2015.(II.26.) Kt. Hat.	A polgármester szabadságának évi ütemezéséről
17/2015.(II.26.) Kt. Hat.	A településrendezési terv módosításának megrendeléséről
18//2015.(II.26.) Kt. Hat.	A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról
19/2015.(II.26.) Kt. Hat.	Az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2015. év című pályázaton való részvételtől
5/2015.(II.27.) Önk.rend.	Kengyel Községi Önkormányzat képviselő- testületének a képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2010.(X.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
20/2015.(II.26.) Kt. Hat.	Az önkormányzat intézményeiből elvitt Krenák Lajos festőművész festményeinek sorsáról

-O-O-O-O-O-O-O-O-O-

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-án 17⁰⁰ órakor megtartott rendes üléséről.

Az ülés helye: Községháza, tanácskozó terme

Jelen vannak: Nagy Szilárd polgármester, valamint
Kozák Ferencné, Németh Lajos, Bódi Marianna, Csabainé Bártfai Margit, Guttyán Edina és Tóth-Varga Valéria testületi tagok.

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Dr. Fekete Nóra	az önkormányzat jegyzője
Pozsa Sándorné	az önkormányzat gazdaságvezetője
Papp János	a Kegyelet Sírkö Kft. ügyvezetője
Búzás Péterné	a Posta Bt. temetkezési vállalkozás részéről
Hegedűs József	Chicken Meat Farm 96 Kft. ügyvezetője
Mezei Aranka	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője
Oláh Anikó	Gyermekjóléti Szolgálat részéről
Erdei Lászlóné	bizottsági tag
Lakosság köréből	22 fő

Nagy Szilárd polgármester üdvözlí a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi tagok teljes létszámmal megjelentek /100%/, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ezután polgármester úr kéri a képviselőket, ha van kérdésük tegyék meg.

Kérdés és javaslat nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester a legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet:

- 2014. november 27-én közigazgatási továbbképzésen vett részt a képviselő-testület tagjaival, majd lezajlott az utolsó rendes ülés.
- 2014. november 28-án átvette az adventi tér világítását.
- 2014. november 29-én részt vett a Kengyeli Mozgáskorlátozottak Egyesülete évváró rendezvényén.
- 2014. november 30-án megnyílt az Adventi tér.
- 2014. december 1-jén az Ószirózsa Nyugdíjasklubban köszöntötte a Borbálákat, majd tárgyalt egy szociális szövetkezethez történő csatlakozásról.
- 2014. december 2-án az NHSZ Szolnok irodájában tárgyalt a jövő évi kompenzációs díjakról.
- 2014. december 3-án részt vett a Kengyeli Víziközmű-társulat ülésén.
- 2014. december 5-én az Ószirózsa Nyugdíjasklub meghívásának tett eleget és Kétpóra kísérté őket, az évváró bála. Szintén e napon útnak indította a Falumikulást, mely hagyományosan minden 14. életévét be nem töltött gyermeknek vitt ajándékot.
- 2014. december 6-án Rákóczi falvára kísérté a Nefelejcs Nyugdíjasklub tagjait, majd Törökszentmiklóson, a város napján találkozott a térség újonnan megválasztott polgármestereivel. Ezt követően a Polgárőr Egyesület bálján köszöntötte a megjelenteket.

- 2014. december 8-án a Vikov Zrt. munkatársaival egyeztetett az artézi kút kivitelezésével kapcsolatban, majd azonnali tárgyalást kezdeményezett Boldog István országgyűlési képviselővel a Tisza Takaréék károsultjainak mihamarabbi megsegítésével kapcsolatban. Ezt követően Pogácsás Tibor államtitkár úrral tárgyalt a rendkívüli önkormányzati támogatás harmadik körének megnyitásáról.
- 2014. december 9-én Szikszai Lajossal tartott helyszíni bejárást a legkritikusabb útszakaszokról. Ebben az időszakban Kengyel belterületi útjainak gyakorlatilag több, mint 60 százaléka járhatatlan volt. Ezt követően polgárvédelmi oktatáson vett részt a helyi polgárvédelmi bizottság tagjaival, majd rendkívüli testületi ülésen határoztak a takaréék-károsultak azonnali megsegítéséről.
- 2014. december 10-én Tiszaföldváron a Tűzoltó Egyesület közgyűlésén Kozák Ferencné alpolgármester asszony képviselte önkormányzatunkat. Ez idő alatt az OBA munkatársával egyeztetett a lakosság kártalanításáról.
- 2014. december 11-én megszületett a döntés a Takaréék ügyfelek kifizetéséről, erről tájékoztatót az irodájában az OBA munkatársa, majd a lakosságot azonnal, szórólap formájában értesítette.
- 2014. december 15-én Gellén Sándor leköszönő elnök átadta számára a Víziközmű-társulat adatbázisát.
- 2014. december 16-án Szolnokon a Remondis Kétpó Kft. társulati ülésén vett részt.
- 2014. december 17-én az Idősek Otthonában köszöntötte a lakókat karácsony alkalmából, majd délután rendkívüli testületi ülést tartottak.
- 2014. december 18-án a Fegyvernek és Vidéke Takarékszövetkezet igazgatója tájékoztatta arról, hogy a tiszatenyői és a kengyeli fiókot szeretnék megvásárolni. E nap zajlott a só-és tornaszoba ellenőrzése, az MVH munkatársa egyetlen hibát sem talált a kivitelezésben. Ezt követően egy évadzáró rendezvényen köszöntötte meg az önkormányzat intézményei munkatársainak éves munkáját a Művelődési Házban.
- 2014. december 22-én alpolgármester asszonnyal köszöntötték a 100 éves Molnár Bálintné, Vigh Lídia nénit. A szokásos ajándékok mellé 10 mázsa tűzifát is vittek.
- 2014. december 29-én 57 millió forint érkezett az önkormányzat számlájára, rendkívüli önkormányzati támogatásként. Ezzel a választókerületben egyedüli településként mindhárom körben nyertünk a BM pályázatán, összesen 85.86.000 Ft. Az összeg több, mint a tavaly évi forráshiányunk volt.
- 2015. január 13-án megtörtént a termálkút műszaki átadása. Szintén e napon helyszíni bejárást tartott a csarnokgyártó üzem beruházóival, majd megtartotta az év első Víziközmű-társulat ülését, ahol az a határozat született, hogy március 1-től elkezdődik az elmaradt befizetések behajtása. Azóta 150 lakos kereste fel a társulatot és kezdte el a törlesztést.
- 2015. január 14-én búcsúztak Kozákné Marika kolleganőnkől, nyugdíjba vonulása alkalmából.
- 2015. január 15-én egyeztetett a közétkeztetésről és az iskola büféről, az ottani előírásokról.
- 2015. január 20-án BM ellenőrzés zajlott a közmunkaprogrammal kapcsolatban, mely adminisztrációs hiányosságokon kívül más problémát nem tárt fel. Eközben Kozák Ferencné alpolgármester asszony Szandaszőlősen vett részt a repülőtéren egy tájékoztatón.
- 2015. január 21-én a Széchenyi úton hajnalban leégett ház helyreállításában kérték segítségét. 12 közfoglalkoztatott segítségével megpróbálták a teljesen megrongálódott épületrészt biztonságossá tenni. Közben a biztosító kárszakértőjét megkeresve próbált minél hamarabb kártérítéshez juttatni a családot. Szintén e napon dr. Kotró László kereste meg az irodájában és jelezte, hogy szívesen felhagyna a helyettesítéseivel, ha mindkét körzetet elláthatná Kengyelen. Ezt követően a temető üzemeltetőjével tárgyalt a közszolgálati szerződés

módosításáról és jelezte, hogy szándékukban áll egy új ravatalozó megépítése az új temető területén. Ezután rendkívüli testületi ülést tartottak.

- 2015. január 22-én a Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Osztályán kellett megvédenie a következő hét év fejlesztési terveit. Ezt követően részt vett az első alkalommal megrendezett Magyar Kultúra Napján a Művelődési Házban.
- 2015. január 23-án fogadta a három kengyeli mezőőrt, akik tájékoztatták az elmúlt időszak munkáiról. Megtudta, hogy az eltelt időszakban két falopást sikerült tetten érniük, a rendőri feljelentés mindkét esetben megtörtént. Közben a mezőőrök letették a szükséges vizsgáikat, teljes felszerelésben végzik dolgukat. Az utánuk járó állami támogatásból az önkormányzat egy terepjárót vásárolt. A mezőőrök szolgálati telefonszáma nyilvános, a Kengyeli Futár ma megjelent számában megtalálható. Szintén e napon a településrendezési-terv módosításáról egyeztetett a szakemberekkel, annak módosítására kértem három árajánlatot. Ezután Erdei Lászlóval a Kengyeli LSE elnökével egyeztettek az idei TAO-s pályázatokról.
- 2015. január 28-án rekord számú ügyféllel zajlott a szokásos szerdai ügyfélfogadásom, összesen 23 lakos fordult hozzá a segítségéért. E napon egy közfoglalkoztatott munkatársunk elkezdett dolgozni a víziközmű-társulatnál, aki azóta is folyamatosan köti a lakossági megállapodásokat a hozzájárulás kifizetésére.
- 2015. február 4-én lezajlott a Művelt és Egészséges Kengyeli Lakosságért Alapítvány közbeszerzési tenderbontása, melyet a gépállomás területére nyújtott be. A jövő héten elkezdődik a Lovas Szolgáltató Központ építése, melyre bruttó 35 millió forintot nyert az alapítvány, 100 %-os támogatással a Darányi Ignác Terv keretében. Ezt követően az összehívott civilszervezetek vezetőivel, az intézmények munkatársaival és a tisztelt képviselőkkel összeállították az idei programnaplót.
- 2015. február 6-án részt vett az alsós farsangon a Művelődési Házban. Közben érkezett a hír, hogy a viharos erejű szél súlyosan megrongálta a szélmalmost. Miután felmérte a problémát, a tiszaföldvári tűzoltókkal és a helyi védelmi bizottság tagjaival elkezdtek a leszakadt lapát végleges eltávolítását. Félő volt, hogy a lapát még csüngő darabjait a szél a vasúti pályára viszi, így a szegedi MÁV igazgatósággal folyamatosan egyeztetve végezték a munkát. A malom annyira súlyosan megrongálódott, hogy javítani nem lehet, a lapátok végleges cseréje szükséges. Erre a már benyújtott turisztikai pályázatból lehet forrás. Ezúton köszöni a segítséget Turcsányi Gyulának, Szabados Andrásnak, Kenyeres Józsefnek, Vágner Ottónak és Bak Richárdnak. 22.30 ra sikerült eltávolítani a veszélyes, lógó lapátokat.
- 2015. február 11-én egyeztetett a várhatóan idén megépülő kerékpárútról. Egy új pályázati lehetőségnek köszönhetően a teljes szakasz megépítésére, Törökszentmiklós-Martfű között, benyújthatnak igényt.
- 2015. február 23-án a költségvetést érintő intézményvezetői értekezleten vett részt. Ezt követően a Krenák család keresett meg minket alpolgármester asszonnyal, hogy új ajánlatuk van az intézményekből elvitt festményekkel kapcsolatban. A festményeket Krenák Lajos festőművész az elmúlt 10 évben Kengyel településnek ajándékozta.
- 2015. február 24-én részt vett a pénzügyi bizottság ülésén.
- 2015. február 26-án közösen a képviselő-testülettel megtekintették a BM által kiemelten támogatott termálvizes főliakertészetet.

Nagy Szilárd polgármester javasolja a testületnek, hogy szóbeli tájékoztatóját fogadják el.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 6 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

11/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolóját **e l f o g a d j a .**

Nagy Szilárd polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján azzal a kiegészítéssel, hogy a testület még hét napirendi pontot tárgyaljon meg az alábbi sorrendben.

1. *Előterjesztés a Kegyeli közszolgáltatási szerződés módosításáról*
2. *Beszámoló Kengyel településen a termálkút energiájára épülő fóliasátras és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításáról*
3. *Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetés kiegészítéséről, módosításáról*
4. *Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről*
5. *Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletalkotásról*
6. *Előterjesztés a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervéről*
7. *Előterjesztés a polgármester szabadságának évi ütemezéséről*
8. *Előterjesztés a településrendezési terv módosításáról*
9. *Beszámoló a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról*
10. *Előterjesztés az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2015. év című pályázaton való részvételről*
11. *Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzat képviselő- testületének a képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2010.(X.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról*
12. *Előterjesztés az önkormányzat intézményeiből elvitt Krenák Lajos festőművész festményeinek sorsáról*
13. *Előterjesztés Kozák Ferencné Óvoda vezetői pótlék rendezéséről*
14. *Előterjesztés a termálkút energiájára épülő fóliasátras és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításának irányítására megbízási szerződés meghosszabbításáról*
15. *Előterjesztés a szociális bérlakás bérlő- kijelöléséről*

Polgármester úr továbbá javasolja, hogy a 13.,14., és a 15. napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület az ülés napirendjére tett javaslatot, valamint a 13., 14. és a 15. napirendi pontok zárt üléssé nyilvánítását egyhangúlag elfogadta.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagot a meghívóval, valamint az ülés előtt mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendekre tett javaslatot 7 igenlő szavazattal, egyöntetűen elfogadta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta.

12/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

A 13., 14. és a 15. napirendi pontokat a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12.§ (4) a.) pontjában foglaltak szerint **zárt üléssé nyilvánítja.**

N A P I R E N D E K :

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról /írásban/
2. Beszámoló Kengyel településen a termálkút energiájára épülő fóliasátras és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításáról /írásban/
3. Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetés kiegészítéséről, módosításáról /írásban/
4. Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről /írásban/
5. Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletalkotásról /írásban/
6. Előterjesztés a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervéről /írásban/
7. Előterjesztés a polgármester szabadságának évi ütemezéséről /írásban/
8. Előterjesztés a településrendezési terv módosításáról /írásban/
9. Beszámoló a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról /írásban/
10. Előterjesztés az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2015. év című pályázaton való részvételről /írásban/
11. Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzat képviselő- testületének a képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2010.(X.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról /írásban/
12. Előterjesztés az önkormányzat intézményeiből elvitt Krenák Lajos festőművész festményeinek sorsáról /szóban/

Zárt ülés:

13. Előterjesztés Kozák Ferencné Óvoda vezetői pótlék rendezéséről /írásban/
14. Előterjesztés a termálkút energiájára épülő fóliasátras és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításának irányítására megbízási szerződés meghosszabbításáról /írásban/
15. Előterjesztés a szociális bérlakás bérlő- kijelöléséről /írásban/

I. NAPIREND:

Előterjesztés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Meghívott vendégek: Papp János a Kegyelet Sírkő Kft. ügyvezetője és Búzás Péterné a Posta Bt. temetkezési vállalkozás részéről

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Papp János Kegyelet Sírkő Kft. vezetője az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a szerződés módosítását elfogadják. Egy új ravatalozó felépítését tervezik, mivel az új temető létesítése miatt szükséges lesz. A beruházás költségvetése kb. 20-25 millió forint. Az épület energiatakarékos lesz, mivel a napelemek által szolgáltatott villamos árammal történne a fűtés. A napokban végeztek a temető kitakarításával. A temetőben végzett hulladék gyűjtés és a szállítás a mellékelt közszolgáltatási szerződés alapján lesz elvégezve.

Megköszöni a Kengyel Községi Önkormányzatnak a hozzáállását és a segítségét.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás:

Kozák Ferencné képviselő tag úgy gondolja, hogy könnyebbséget fog jelenteni az embereknek, hogy a szemétszállítás díját nem kalkulálják bele a temetkezési költségbe.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

13/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. december 20-án aláírt és 2011. május 27-én módosított Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását a melléklet szerint **elfogadja**.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Kegyelet Sírkő Kft.

**KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

Mely egyrésztől **Nagy Szilárd polgármester által képviselt Kengyel Község Önkormányzata, Kengyel, Szabadság út 10.**, mint a kengyeli köztemető tulajdonosa-fenntartója/ továbbiakban fenntartó/, másrésztől **Búzás Péterné által képviselt Posta Bt. Temetkezési Vállalkozás (Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 184.)**, mint üzemeltető /továbbiakban: üzemeltető/ között a kengyeli köztemető fenntartása és üzemeltetése tárgyában az 1999.évi.XLIII.tv.39.§./2/.bekezdésében meghatározott tartalmi követelmények figyelembevételével is az alábbiak szerint jött létre:

1. Kengyel Községi Önkormányzat képviseletében Nagy Szilárd polgármester mint fenntartó, valamint Búzás Péterné által képviselt Posta Bt. Temetkezési Vállalkozás (Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 184.), mint üzemeltető 2010. december 20-án kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötöttek Kengyel, Petőfi út 614 hrsz-ú köztemető fenntartására és üzemeltetésére.
2. A szerződést 2011. május 27-én módosították az üzemeltető adataiban történt változás miatt. Újabb adatváltozás miatt a szerződés második módosítása 2012. augusztus 31-én történt.
3. Közös megegyezés alapján a szerződésből a 2. pont második francia bekezdése törlésre kerül, helyébe az alábbi szövegrész lép: A fenntartó gondoskodik a temetői utak /főutak és parcellák közötti utak/, temető előtti közterület, valamint a be nem temetett területek tisztántartásáról, folyamatos, illetve szükség szerinti gyomtalanításáról. Az évszaknak megfelelő munkák elvégzéséről, fák, bokrok, sövények ápolásáról, temetői szemét gyűjtéséről és elszállításáról. A temető területén folyamatosan biztosítani kell a sírok feltöltéséhez szükséges földet. A továbbiakban a üzemeltető nem számolhat fel szemét gyűjtésért és szállításért díjat az igénybe vevőktől.
4. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés egyéb rendelkezései változatlanul maradnak.
5. A felek a szerződés módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Kengyel, 2015.....

Fenntartó képviseletében:

Üzemeltető képviseletében:

.....

.....

II. NAPIREND:

Beszámoló Kengyel településen a termálkút energiájára épülő fóliasátor és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításáról /írásban/

Előadó: Hegedűs József Chicken Meat Farm 96 Kft. ügyvezetője
(a beszámoló jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a termálkút energiájára épülő fóliasátor és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester elmondja, hogy a lakosság részéről érkezett észrevétel, hogy ezen a területén vannak olyan munkások, akik munkaidőben alkoholos állapotban dolgoznak, ezt többször is észlelték. Ezután az Önkormányzat munkatársa elvégezte szondázást és úgy tudja, hogy ilyen eset azóta nem történt.

Hegedűs József ügyvezető az írásos beszámolóhoz szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a rendszeres szondázás elvégzésére a Polgármesteri Hivatal dolgozóját kellene kijelölni, mivel ő erre nincs felhatalmazva, illetve ezt a részét nem szeretné felvállalni. A dolgozóinak mindennap elmondja, hogy ne italosan jöjjenek a munkahelyre. Ha minden kötél szakad, és ha kell akkor elvégzi a szondázást is, amennyiben erre a feladat elvégzésére a Képviselő-testület felhatalmazza.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Guttyán Edina képviselő tag.

A feltett kérdésre Hegedűs József ügyvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás

Bódi Marianna testületi tag elmondja, hogy a mai napon tett termálvizes fóliakertészet bejárásakor meggyőződött arról, hogy nagyszerű munkát végeznek az ott dolgozó emberek, nagyon szép a fólia sátor és a szakmai vezetés is megfelelő. Minden féle hibák és különböző fegyelmeztelési dolgok mellett jó munkát kíván azoknak, akik továbbra is részt tudnak venni ebben a munkaprogramban. Reméli, hogy a későbbiekben nem csak egy közmunkaprogram, hanem egy jó gazdálkodó szervezet is ki tud ebből a projektből alakulni az Önkormányzatnak. Szeretné, ha mindenki jobban odafigyelne egymás munkájára és az előírásokat mindenki betartaná.

A beszámolóból hiányolja a kiadások, illetve a bevételek költségeit. Úgy látja, hogy az itt dolgozók kitartanak Hegedűs József mellett. Köszöni a körbejárási lehetőséget.

Kozák Ferencné testületi tag elmondja, hogy mivel egy kis községben élünk a közfoglalkoztatás a település szeme előtt zajlik, ezért nagyon fontos, hogy hogyan viselkednek az ott dolgozók. Az italozásból baleset is származhat, ezekért a problémákért az Önkormányzat vezetőségét, valamint a Képviselő-testületet felelősségre vonhatják. Erre a problémára az a legjobb megoldás, ha ezen a területen dolgozó munkásokat rendszeresen megszondáztatják. Fontos, hogy az ott lévő érték, olyan emberek kezében legyen, akik megbecsülik. Valóban egy nagyon szép ültetvényt látott a mai bejárás során és úgy gondolja, ha olyan emberek dolgoznak ezen a helyen, akik szívügyüknek érzik, hogy megfelelő legyen a termelés, akkor ez egy hosszútávon nagyon jól működő ültetvény lesz.

Sajnos több alkalommal tűntek el szerszámok, egyéb eszközök. Szeretné, ha nem fordulna elő több eltulajdonítás, mivel ezeknek a pótlása az Önkormányzatnak plusz költséget jelent.

Úgy gondolja, hogy egy vezetőt azért tisztelnek, mert érti a szakmáját és tőle elfogadják a fegyelmezést is.

Továbbra is jó munkát kíván.

Németh Lajos testületi tag úgy gondolja, hogy egy helyen csak egyetlen egy vezetőnek kell lenni, az legyen emberi és szakmai. Egy vezetőnek minden téren rendet kell tartania.

A képviselő tagok javasolják, hogy a Chiken Meat Farm'96 Kft. 2015. augusztus 31-ig egy új részletes pénzügyi és szakmai beszámolót készítsen.

Ezután Polgármester Úr a Képviselő tagok javaslatát befogadja.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a beszámoló elfogadását, azzal a kiegészítéssel, hogy fél év elteltével, 2015. augusztus 31-ig új részletes pénzügyi és szakmai beszámolót készítsen a Chiken Meat Farm'96 Kft., melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta.

14/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

Kengyel településen a termálkút energiájára épülő fóliasátras és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyel településen a termálkút energiájára épülő fóliasátras és szabadföldi zöldségtermesztés Kistérségi startmunka mintaprogram megvalósításáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a**, fél év elteltével, 2015. augusztus 31-ig **új részletes pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítésére kötelezi** a Chiken Meat Farm'96 Kft.-t

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Chicken Meat Farm'96 Kft.
4. Irattár

III. NAPIREND:

Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetés kiegészítéséről, módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az Önkormányzat az önkormányzat 2014. évi költségvetés kiegészítéséről, módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja az önkormányzat 2014. évi költségvetés kiegészítéséről, módosításáról készült rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

A 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről – kiegészítéséről, módosításáról

1.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§/1/ bekezdése a következő c./ ponttal egészül ki:

c./ Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő- testülete 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát	26.141	ezer	forinttal
csökkenti.			

Bevételen belül:

Működési célú támogatásértékű bevételek előirányzatát	14.725	ezer	forinttal
megemeli			
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek előirányzatát	22.885	ezer	forinttal
csökkenti			
A Működési bevételek előirányzatát	2.961	ezer forinttal megemeli	
A működési célú pénzeszköz átvétel előirányzatát	3.660	ezer forinttal megemeli	
A felhalmozási célú pénzeszköz átvétel előirányzatát	15.567	ezer forinttal csökkenti	
A közhatalmi bevételek előirányzatát	16.007	ezer forinttal megemeli	
Az intézmény finanszírozás bevételét	30.391	ezer forinttal csökkenti	
A finanszírozási bevételek előirányzatát	5.349	ezer forinttal megemeli	

2.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§ /2/ bekezdése a következő ac./ ponttal egészül ki..

ac./ A személyi juttatásokat	6.578	ezer forinttal	
csökkenti			

3.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§ /3/ bekezdése a következő c./ ponttal egészül ki:

c./Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó előirányzatát	154	ezer forinttal csökkenti	
---	------------	---------------------------------	--

4.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 1.§/4/ bekezdése a következő c./ ponttal egészül ki:

c./ Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
dologi kiadások előirányzatát **26.334 ezer forinttal csökkenti.**

5.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§/5/ bekezdése a következő b./ ponttal egészül ki:

b./ Az önkormányzat az ellátottak pénzbeli ellátása előirányzatát
20.708 ezer forinttal csökkenti.

6.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§/6/ bekezdése a következő c./ ponttal egészül ki:

c./ Az önkormányzat az egyéb működési célú támogatásokat
4.098 ezer forinttal csökkenti.

7.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§/7/ bekezdése a következő c./ ponttal egészül ki:

c./ A beruházási kiadások előirányzatát
12.768 ezer forinttal megemeli.

8.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 3/2014.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§/9/ bekezdése a következő c./ ponttal egészül ki:

c/ Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
az igazgatási tevékenység működési kiadásainak előirányzatát
3.620 ezer forinttal csökkenti.

9.§.

Az önkormányzat az intézmények finanszírozási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

Kengyeli Polgármesteri Hivatal:	101.005 ezer forint
Kengyeli Napsugár Művészeti Óvoda	73.223 ezer forint
Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény	39.616 ezer forint
Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	19.586 ezer forint

10.§.

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kengyel, 2015. február 26.

Nagy Szilárd
Polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

IV. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy Kengyel település önkormányzatának 2015. évi költségvetése: 485.718 ezer forintos összeggel kerül betervezésre.

A bevételek 63 %-át a feladat finanszírozás keretében kapott állami támogatások és a szintén kötött felhasználású egészségügyi és közfoglalkoztatási célra kapott támogatások teszik ki. El kell azt itt mondani, hogy az így kapott összegek csak részben elegendők a feladatok teljes körű ellátásához, ezért elsősorban az intézmények működéséhez 68.977 ezer forintot kell az önkormányzatnak hozzátennie.

Az önkormányzat saját bevételei egyrészt az intézmények működéséből, másrészt a helyi adóból származnak.

Iparüzési adót 241 adózó fizet a településen, elsődlegesen mezőgazdasági tevékenység, kereskedelem és szolgáltatás után fizetnek. Ipari tevékenység a településen minimális. A 2014. évi bevétel 32.933 ezer forint volt. 2015-től az iparüzési bevételből - ennek tervezett összege: 25.500 ezer forint - ki kell pótolni a szociális ellátás központi finanszírozását.

A magánszemélyek kommunális adóját 1358-an fizetnek, az adó mértéke ingatlanonként 12.000,- Ft. Az önkormányzat által megállapítható maximális összeg : 28.624,- Ft lehetne ingatlanonként. 2015. évre az önkormányzat nem emelte meg a 2007. január 1-től bevezetett összeget.

A beszedett gépjármű adó összegéből, csak 40 % marad az önkormányzatnál ez várhatóan 4,4 millió forint.

Az állami finanszírozásból kapott összegek és az önkormányzat saját bevételei nem fedezik a kiadásokat, így a költségvetést, 19 %-os hiánnyal kellett megtervezni.

A hiányt a már említett intézmények működéséhez, valamint a KLIK által működtetett általános iskolai működéshez befizetett 17.544 ezer forint adja.

A hiányt csökkenteni fogja az önkormányzat 2014 évi pénzmaradványa. Illetve mindent megtesznek annak érdekében, hogy a bevételeket növeljék (bérleti díjak, az idősek nappali ellátásának férőhely növelésével).

Az önkormányzati hiányt nem akarták tovább növelni ezért, az intézmények működésén kívül csak a korábbi évben megkezdett beruházásokat tervezték be, úgymint a termál és az artézi-kút befejező munkáit.

A 2015. évi költségvetési törvényben a 3. számú mellékletében a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztési támogatás keretében (ami várhatóan márciusban kerül kiírásra) új óvodai konyha és kiszolgáló létesítmények létrehozására szeretnék beadni a pályázatot.

Mind ezek alapján kéri a testületet az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet megvitására és a rendelet megalkotására.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi- Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2015.02.24. napján tartott ülésen megtárgyalta a Kengyel Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetét. Az előterjesztett rendelet-tervezettel kapcsolatban az alábbi megállapításokat teszi:

A költségvetési törvény alapján megtervezték az önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. A költségvetés elkészítésekor figyelembe vették a központi jogszabályokban, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

2015. március 1-től új szociális törvény kerül bevezetésre, amely új alapokra helyezi a szociális ellátásra rászorulókat ellátását. Március 1 -től a Képviselő-testület települési támogatást állapíthat meg a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz, a 18. életévüket betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolásához, a gyógyszer kiadásokhoz, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékokhoz. A segélyezési rendszer átalakításával az állam és az önkormányzat feladatai élesen elválnak egymástól. Az új szociális törvény csak az állam felelősségi körében nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, melyeket teljes egészében a központi költségvetés finanszíroz.

A Bizottság megállapítja, hogy a költségvetés előirányzatának megtervezésekor törekedtek a takarékos gazdálkodásra, a kötelező önkormányzati feladatok prioritását figyelembe vették.

A törvényi szabályozásnak eleget téve a költségvetési tervezet egyensúlyának megteremtése érdekében a támogatás értékű működési bevétel egyéb forrásból kerültek megemelésre. Ez az összeg, 92.607 e Ft, valójában a bevételekből.

A Bizottság megállapítja, hogy az előző évhez képest nőtt az Önkormányzat hiánya. Ennek oka:

2014. január 1-től az Önkormányzat működteti a Kengyeli Egyesített Szociális Intézményt, melynek 2015. évi költségvetési rendelet tervezete 16.482 e Ft többlet kiadást ró az Önkormányzatra.

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár működtetése esetében az alacsony központi forrás miatt a költségvetési rendelet tervezetben a hiány 15.146 e Ft.

A Napsugár Művészeti Modellóvoda tekintetében a működési hiány 17.790 e Ft.

Az Önkormányzat feladat finanszírozásához kapcsolódóan a központi költségvetésben a feladathoz tartozó normatívákat országosan egységesen határozták meg, amely nem veszi figyelembe a helyi adottságokat. Az Önkormányzatnak saját bevétel gyarapítására nincs lehetőség, nem képes a központi finanszírozást kiegészíteni.

A költségvetési törvény az iskola működtetéséhez forrást nem biztosít az Önkormányzatnak, ugyanakkor a KLIK felé 17.544 e Ft fenntartási támogatási kötelezettséget kell biztosítania.

A fejlődést biztosító beruházások pályázati támogatása magas mértékű, de az Önkormányzatnak az önerőt és a nettó összegű támogatások miatt felmerülő áfa-t saját forrásból kell biztosítania.

A helyi adó mértéke 2015. évben nem változott. Az Önkormányzatot a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg.

Összességében a szociális Intézmény működtetésének visszavétele, a KLIK -kel szembeni kötelezettség, a fejlesztések során felmerülő kiadások figyelembe vételével megállapíthatjuk, hogy az Önkormányzat működése az előző évi szinten áll. A költségvetési tervezet beterjesztését a Pénzügyi-Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elfogadja. A költségvetési tervezet kiadási oldalát megalapozottnak ítéli meg. Úgy gondoljuk a kiadások csökkentésére nincs lehetőség, mert az önkormányzat nem tudna az önkormányzati törvényben meghatározott feladatait biztosítani. Úgy ítéljük meg, hogy a bevételeket reálisan terveztek meg.

A költségvetési hiány kezelésére az alábbi javaslatot tesszük:

Az Önkormányzat nyújtson be pályázatot az Önkormányzati Tartalék és a helyi Önkormányzatok működő képessége megőrzését szolgáló (ONHIKI) 2015. évi támogatására.

Az Intézményektől továbbra is szigorú, takarékos gazdálkodást vár el.

A Bizottság egyetért és a továbbiakban is fontos feladatnak tartja a helyi adók 2014.év végi kintlévőségének behajtását.

A település fejlődése érdekében javasoljuk a pályázatok figyelemmel kísérését, elsősorban a 100 %-os támogatási arányú pályázatok előtérbe helyezésével.

A 2014. évi zárszámadást követően, amennyiben lesz szabad pénzmaradvány, azt a Bizottság javasolja a 2015. évi költségvetési hiány finanszírozására felhasználni.

A Pénzügyi- Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Pozsa Sándorné gazdaságvezető elmondja, hogy a 2015 évi költségvetést 19 %-os hiánnyal kellett megtervezni, ezért az intézményeknek továbbra is takarékoskodniuk kell.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Tóth-Varga Valéria képviselő tag.

A feltett kérdésre Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a Kengyel Községi Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

**KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

Kengyel Községi Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1.§. a rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2.§. Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a.) önállóan működő és gazdálkodó szerv: Kengyeli Polgármesteri Hivatal
- b.) önállóan működő költségvetési szerv:
 - 1. Kengyeli Napsugár Modellóvoda
 - 2. Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtári
 - 3. Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény

3.§ A 2. §-ban felsorolt költségvetési szervek a címrendben önálló címet alkotnak.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

4.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi

Költségvetési bevételek	485.718 eFt összeggel
Költségvetési kiadását	485.718 eFt összeggel
Egyenlegét	0 eFt hiánnyal

állapítja meg

(2)A (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet 3. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A költségvetésbe beépülő intézmények részletes bevételeit, és kiadásait a 3. a-e) számú melléklet alapján határozza meg.

(4)A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten 5. melléklet részletezi.

(5)A normatív hozzájárulásokat jogcímenként a képviselő-testület az 4. melléklet alapján hagyja jóvá.

3. A költségvetés részletezése

5. § (1)Kengyel Községi Önkormányzat 2015. évi hitelállományát és törlesztésének alakulását lejárati és eszközök szerint a 9. sz. melléklet részletezi.

(2)Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 10. melléklet tartalmazza.

(3)Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(4)Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6. melléklet szerint részletezi.

(5)Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6)A 2. § (2) bekezdésében megállapított önkormányzati bevételek és kiadások megoszlását, az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát feladatonként a 1. mellékletek szerint határozza meg.

(7)A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

4. Engedélyezett álláshelyek alakulása

6. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által 2015. évben engedélyezett létszámát 2015. január 1-jétől: 110,75 főben állapítja meg:

1. Kengyeli Polgármesteri hivatal : 12 fő
2. Kengyeli Napsugár Modellóvoda: 17,75 fő
3. Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtári 4 fő
4. Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény : 17 fő
5. Önkormányzati alkalmazottak: 13 fő
6. A közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata: 47 fő.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A Képviselő-testület a nyilvántartott és eredménytelen behajtási intézkedés után is fennálló követelések leírása engedélyezésének hatásköreit az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) 100 e Ft alatt a jegyző és a polgármester engedélyezi
 - b) 100 e Ft felett a Képviselő-testület engedélyezi.
- (4) A (4) bekezdésben szereplő értékhatár értelmezésénél az éven túli követelések adósonként számítandók.
- (5) Folyószámla-hitel (likvid hitel) igénybevételét szükség szerint engedélyezheti a Képviselő-testület, amely hitel igénybevétele a mindenkorai pénzügyi szükségletek függvényében történhet.
- (6) A Képviselő-testület a költségvetési egyensúly megőrzése, valamint a minimális hitelfelvétel érdekében az alábbi intézkedéseket rendeli el:
 - a) A zárszámadási rendelet hatálybalépéséig a várható pénzmaradvány terhére további kötelezettség nem vállalható.
 - b) E rendelet mellékletében meghatározott kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettség nem vállalható.
 - c) Fedezet hiányában vállalt, ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalásból adódó kifizetés nem történhet.
 - d) A fejlesztési és felújítási feladatok csak a teljes források – támogatások, átvett pénzeszközök, fejlesztési bevételek – biztosítása esetén indíthatók.

6. Az előirányzatok módosítása

8. §

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

- (3) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (4) A bevételi előirányzat módosításával együtt járó kiadási előirányzat módosítása tartós kötelezettségvállalást nem jelenthet, és nem járhat együtt többlettámogatási igényvel.
- (5) A képviselő-testület - az első negyedév leteltével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) Az évközben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról a polgármester dönt, mely döntéséről a Képviselő-testületet a következő negyedéves előirányzat módosítással - előterjesztésében - , a költségvetési rendelet egyidejű módosítására tett javaslattal tájékoztatja.
- (7) A (6) bekezdésben nem szereplő központi előirányzatok miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület dönt.
- (8) Az egészségügyi alapellátást az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül finanszírozza. Az e célra tervezett előirányzat a megkötésre kerülő finanszírozási szerződés alapján változhat.

7. A gazdálkodás szabályai

9. §

- (1) Belső szabályzatban rögzíteni szükséges a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.
- (2) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

8. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

10. §

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a független belső ellenőr útján gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

III. FEJEZET
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

9. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Kengyel, 2015. február 26.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr Fekete Nóra
jegyző

Helyi Önkormányzat 2015. évi bér és dologi kiadásai - bevételei kormányzati funkcióként

Sor-szám	Megnevezés	011130	013320	013350	016080	047120	031030	041232	041233	045160	106010	051030	107055	064010	066010	066020	072111	072112	074031	074032	086030	084032	084070	102050	013360	107060	018010	Összesen	Megnevezés	
		Önkorm. ált. igaz. tev.	Köztemető	Önkormányzat gazdálkodás	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Piac üzemeltetés	Mezőőrség	Közfoglalkoztatás Start	Közfoglalkoztatás Hosszútávú	Közutak üzemeltetése	Lakóingatlan fenntartás (szociális bér)	104042 Gyermekjóléti szolgálat	Tanyagondnoki szolgálat	Közvilágítás	Zöldterület kezelés	Közszegetszolgálat	Házi orvosi szolgálat	Házi orvosi ügyeleti ellátás	Védőnői szolgálat	Iskolai	Nemzetközi kapcsolatok	civil szervezetek támogatása	Fiatalok integrációja	Idősorozatok integrációja	Diákétkeztetés 562913	Segélyes és szociális kiadások	Önkormányzatok elszámolásai			
1	Személyi juttatások	12 423				1 121	5 352	35 261	8 503			2 095	3 081			2 474	1 864		6 417	79	250					2 004		80 924	Személyi juttatások	
2	Munkaadókat terhelő jár.	3 354				303	1 445	4 760	1 148			566	832			668	503		1 733	21	68				541		15 942	Munkaadókat terhelő jár.		
3	gyógyszer, vegyszer																400		50									450	gyógyszer, vegyszer	
4	Irodaszer, nyomtatvány	600		10		5	15					30	30			5	100		30									825	Irodaszer, nyomtatvány	
5	könyv folyóirat																		10									10	könyv folyóirat	
6	Hajtó-és kenőanyag		70					500		70		700			200	1 500												3 040	Hajtó-és kenőanyag	
7	Munkaruha, védőruha					28	745		91			60	60			32	30		88						31		1 165	Munkaruha, védőruha		
8	Szakmai anyagbeszerzés nyersanyag			50			500	100		298		30				500	150		30						80		1 738	Szakmai anyagbeszerzés nyersanyag		
9	Egyéb anyagbeszerzés	50	9	500		15		200	104		150	30	30		150		165		30						120		1 553	Egyéb anyagbeszerzés		
10	informatikai, távközlési díjak	2 500		160								178	70				340		145									3 393	informatikai, távközlési díjak	
11	Vásárolt étkeztetés								12								35								8 120		8 167	Vásárolt étkeztetés		
12	Gázenergia szolgáltatás			340							120	120						360	120					80			1 140	Gázenergia szolgáltatás		
13	Villamosenergia szolgáltatás			200		140					100	90		3 820				256	90					15			4 711	Villamosenergia szolgáltatás		
14	Víz- és csatornadíjak			220							20	60					220		60					15			595	Víz- és csatornadíjak		
15	Szállítás											60										420						535	Szállítás	
16	Karbantartás, kisjavítás			150						2 800		20	200	1 410	100	500			20									5 200	Karbantartás, kisjavítás	
17	Béreti díjak	1 100																										1 100	Béreti díjak	
18	Egyéb üzemel., fenntart. szolg.	500		63	5 748			2 640		1 000		15	15		400	1 500			15						20		11 916	Egyéb üzemel., fenntart. szolg.		
19	Vásárolt közszolgáltatás			70		150						35				55	70	1 600										1 980	Vásárolt közszolgáltatás	
20	Biztosítási szolg.	1 000										100						100	50									1 250	Biztosítási szolg.	
21	Egyéb szakmai	440										25	25				75	3 600		25	97	60			50			4 397	Egyéb szakmai	
22	továbbszámlázott szolg.			920																								920	továbbszámlázott szolg.	
23	Pénzügyi szolgáltatások	3 000																										3 000	Pénzügyi szolgáltatások	
24	Vásárolt termékek áfája	2 589	21	724	1 552	91	340	929	56	1 125	105	187	332	1 412	230	1 180	592		199		162			30	2 274		14 130	Vásárolt termékek áfája		
25	Kiküldetés	800					20					10	20				30	51								20		951	Kiküldetés	
26	Díjak, egyéb befiz. kötelezett.	743															115											858	Díjak, egyéb befiz. kötelezett.	
27	Reklám, propaganda	400																										400	Reklám, propaganda	
28	Egyéb dologi kiadások					10	30						10						10		600				10			1 120	Egyéb dologi kiadások	
29	Számlázott szellemi tev.	400																										400	Számlázott szellemi tev.	
30	Kamatkiadások																											0	Kamatkiadások	
	Dologi kiadások	14 122	100	3 407	7 300	439	1 650	4 369	263	5 293	495	950	1 592	6 642	1 080	6 032	6 434	1 600	972	97	1 242	0	0	140	10 725	0	0	74 944	Dologi kiadások	
	Támogatások	273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 280	200	0	29 309	0	17 544	50 606	Támogatások		
31	intézmény fenntartás																											17 544	intézmény fenntartás	
32	civil szervezetek, és egyéb	273																				3 280	200					3 753	civil szervezetek, és egyéb	
33	segély																									29 309		29 309	segély	
	Beruházás	381	0	0	0	0	1 767	3 810	0	0	127	127	0	0	5 245	199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 656	Beruházás	
35	felújítás														4 000													4 000	felújítás	
36	beszerzés, építés	300		0			1436	3000				100	100			130	157											5 223	beszerzés, építés	
37	Áfa	81					331	810				27	27			1 115	42											2 433	Áfa	
	Kiadások összesen:	30 553	100	3 407	7 300	1 863	10 214	48 200	9 914	5 293	495	3 738	5 632	6 642	1 080	14 419	9 000	1 600	9 122	197	1 560	3 280	200	140	13 270	29 309	17 544	234 072	Kiadások összesen:	
1	Intézményi bevételek		545	3 487		600		900		418					80										736			6 766	Intézményi bevételek	
2	Áfa		147	248		162		243																	199			999	Áfa	
	Közhatalmi b.						6 554																					6 554	Közhatalmi b.	
3	Helyiadók																											45 400	Helyiadók	
4	Állami támogatás																									234 339		234 339	Állami támogatás	
5	Támogatások			0			3 660	41 117	8 414								9 000		6 761	197					0		92 607	161 756	Támogatások	
6	Pénzmaradvány								1 500																			1 500	Pénzmaradvány	
	Bevételek összesen:	0	692	3 735	0	762	10 214	42 260	9 914	0	418	0	0	0	0	80	9 000	0	6 761	197	0	0	0	0	0	935	0	372 346	457 314	Bevételek összesen:
	Engedélyezett létszám:	1				0,75	3	35	12			1	2			1			2,75							1,5		60,00	Engedélyezett létszám:	

Helyi Önkormányzat 2015. évi bér és dologi kiadásai - bevételi kormányzati funkcióként

Sor- szám	Megnevezés	011130	011220	Hivatal Összesen	091110	091140	Óvoda	Óvoda Össze- n	082092	082044	082042	013350	083030	Műház Összesen	107052	107053	107051	102021	102030	107054	ONO Összesen	Önk. Fel.összesen:	Kengyel községi Önkormányzat	
		Önkorm. ált. igazg. tev.	Adóigazg. atás		Óvodai nevelés	Óvodai ellátás műk. Fel.	Óvodai étkezés		Közmű velődés	Könyvtá- riszorgál- tatás	Könyvtár- i állomány gyarapítá- s	Önk.vagy on gazdálko- dás	Kiadói tevékeny- ség		Házi segítségn- yújtás	Jelső rendszeres házi segítség- nyújtás	Szociális étkeztetés	Időskorú- ak Bentlaká- sos ellátás	Idősek.de mensek nappali ellátása	Családsegi tés				
1	Személyi juttatások	36 212	2 079	38 291	50 130	1 714	1 005	52 849	7 108	3 192				10 300	11 262			18 413	3 240	1 833	34 748	80 924	218 945	
2	Munkaadókat terhelő jár- adók	9 777	561	10 338	13 535	463	271	14 269	1 919	862				2 781	3 041			4 972	875	495	9 383	15 942	53 208	
3	gyógyszer, vegyszer	10		10	50			50						0				2 000			2 000	450	2 510	
4	Irodaszer, nyomtatvány	650	50	700	120	120		240	100	90	20			210	20			200	25	50	295	825	2 320	
5	könyv folyóirat	200		200	235			235	20	50	360			430				65		30	95	10	1 000	
6	Hajtó-és kenőanyag			0		50		50						0							0	3040	3 090	
7	Munkaruha, védőruha	36		36	389	23	26	438	16	16				32	98			291	84	84	557	1165	2 312	
8	Szakmai anyagbeszerzés nyersanyag	50		50	200	50		250	200	5				205	50			100	50	10	210	1 738	2 463	
9	Egyéb üz. anyagbeszerzés	300	50	350	10	600	30	640	150	65	10			225	30			455	10	40	535	1 553	3 343	
10	Informatikai, távközlési díjak	4 120		4 120		317		317		100				100				275	60	130	465	3 393	8 525	
11	Vásárolt étkeztetés			0			7 670	7 670						0			5 456	9 167			14 623	8 167	30 460	
12	Gázenergia szolgáltatás	1 050		1 050		1 650		1 650	520	600				1 120				1 650		300	1 950	1 140	7 210	
13	Villamosenergia szolgáltatás	660		660		450		450	180	240				420				400		40	440	4 711	6 721	
14	Víz- és csatornadíjak	220		220		450		450	135	135				270				1 200		50	1 250	595	2 835	
15	Szállítás	210		210	50			50						0				150			150	535	945	
16	Karbantartás, kisjavítás	20		20		200		200		60				60	10			100	40	30	180	5 200	5 690	
17	Bérelti díjak	1 100		1 100				0						0							0	1 100	2 200	
18	Egyéb üzemel., fenntart. szol- g.	0		0	484	50	50	584	484	20			1 672	2 176		200			84	50	10	344	11 916	15 030
19	Vásárolt közszolgáltatás	180		180		54		54	20	20				40				40		40	80	1 980	2 374	
20	Biztosítási szolg.	75		75				0						0							0	1 250	1 325	
21	Egyéb szakmai	1 500		1 500				0		20				20				580		468	1 048	4 397	7 433	
22	továbbszámlázott szolg.			0				0						0							0	920	920	
23	Pénzügyi szolgáltatások	200		200		85		85	50	20				70				225			225	3 000	3 580	
24	Vásárolt termékek áfája	3 182	27	3 209	402	1 034	2 736	4 172	281	362	105		451	1 199	56		1 473	4 045	70	346	5 990	14 130	29 046	
25	Kiküldetés	500	20	520	250	50		300	40	20				60	10			20	20	10	60	951	1 901	
26	Díjak, egyéb befiz. kötelezett.	400		400				0						0							0	858	1 258	
27	Reklám, propaganda	50		50				0	200					200							0	400	650	
28	Egyéb dologi kiadások		30	30	100	50		150	60	20				80						100	25	135	1 120	1 525
29	Számlázott szellemi tev.	1 200		1 200				0						0							0	400	1 600	
30	Kamatkiadások			0				0						0							0	0	0	
	Dologi kiadások	15 913	177	16 090	2 240	5 283	10 512	18 035	2 456	1 843	495	0	2 123	6 917	274	200	6 929	21 147	434	1 648	30 632	74 944	148 266	
	Támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 606	50 606		
31	intézmény fenntartás			0				0						0							0	17 544	17 544	
32	civil szervezetek, és egyéb			0				0						0							0	3 753	3 753	
33	segély			0				0						0							0	29 309	29 309	
	Beruházás	635	191	826	381	191	127	699	762	64	0	0	0	826	127	0	0	381	0	89	597	11 656	14 693	
35	felújítás			0				0		50				50							0	4 000	4 050	
36	beszerzés, építés	500	150	650	300	150	100	550	600					600	100			300		70	470	5 223	7 563	
37	Áfa	135	41	176	81	41	27	149	162	14				176	27			81		19	127	2 433	3 080	
	Kiadások összesen:	62 537	3 008	65 545	66 286	7 651	11 915	85 852	12 245	5 961	495	0	2 123	20 824	14 704	200	6 929	44 913	4 549	4 065	75 360	234 072	485 718	
1	Intézményi bevételek	30		30				2 183	2 183	400	40	700		1 140			3 075	19 600			22 675	6 766	32 794	
2	Áfa			0				1 238	1 238	108	11	189		308			830				830	999	3 375	
	Közhatalmi b.			0				0						0							0	6 554	6 554	
3	Helyiadók			0				0						0							0	45 400	45 400	
4	Állami támogatás			0				0						0							0	234 339	234 339	
5	Támogatások			0				0						0				0			0	161 756	161 756	
6	Pénzmaradvány			0				0						0							0	1 500	1 500	
	Bevételek összesen:	30	0	30	0	0	3 421	3 421	508	51	0	889	0	1 448	0	0	3 905	19 600	0	0	23 505	457 314	485 718	
	Engedélyezett létszá	12		12	16	1	0,75	17,75	2	2				4	5			9	2	1	17	60	111,75	

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban 3. számú melléklet

Száma	Jogcímek	2015. évi előirányzat	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
1	2	3			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	234 339	222 173	12 166	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	40 411	40 411		
1.2.	Hivatal működésének támogatása	45 937	45 937		
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	57 668	57 668		
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 905	73739	12166	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 193	4193		
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok			0	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	225	225	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	159 989	159 989		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (HIÁNY)	92 607	92 607		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	67 382	67 382		
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	49 531	49531		
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 958	15958		
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 893	1893		0
2.5.5.	- EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 767	1 767		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				

3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 767	1 767		
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 767	1767		
3.5.5.	- EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	51 954	51 954		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	40 500	40 500		
4.1.1.	- <i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	15 000	15 000		
4.1.2.	- <i>Iparüzési adó</i>	25 500	25 500		
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 400		
4.3.	Termőföld után járó szja				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	7 054	7 054		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	36 089	36 089		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900	900		0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 373	7 373		
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése				
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	3813	3813		
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	3560	3560		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920	920		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1002	1002		
5.5.	Ellátási díjak	22514	22514		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2725	2725		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650	650		
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	5	5		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	80			80
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80			80
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	484 218	471 972	12 166	80
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 500	1 500		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 500	1 500		
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>		
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 500	1 500		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	485 718	473 472	12 166	80
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	471 025	438 207	27 225	5 593
1.1.	Személyi juttatások	218 945	218 945		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 208	53 208		
1.3.	Dologi kiadások	148 266	144 873	0	3393
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	19 628	9681	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297	1 553	17 544	2 200
1.5.1.	- Elvonások és befizetések				
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 544		17544	
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.7.	- Kamattámogatások				
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	14 693	9 613		5 080
2.1.	Beruházások	5 817	5 817	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 260	4 260		0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 557	1557		

2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai				
2.2.	Felújítások	6 249	1 169		5080
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, <u>kölcsönök</u> nyújtása ÁH-n kívülre				
2.3.5.	- Lakástámogatás				
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
2,4,	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	2 627	2627		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék				
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	485 718	447 820	27 225	10 673
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				

7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	485 718	447 820	27 225	10 673

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 500
---	--	---------------

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	1 500
1.1.	Finanszírozási bevételek	1 500
1.1.1.	<i>1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek</i>	1500
1.1.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</i>	
1.2.	Finanszírozási kiadások	
1.2.1.	<i>1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások</i>	
1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások</i>	

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS önkormányzathoz tartozó feladatok

*Ezer
forintban* 3/a. számú melléklet

I.1.	Kengyeli Önkormányzat	2015. évi	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
-------------	------------------------------	------------------	----------------------------	-----------------------------------	--

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 685	7 685	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900	900		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 128	3 128	0	0
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>				
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>	3 113	3 113		
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	15	15		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	920	920		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	1 002	1002		
1.5.	Ellátási díjak	736	736		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	999	999		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	67 382	67 382	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	67 382	67 382	0	0
2.3.1.	- <i>Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				
2.3.2.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	49 531	49531		
2.3.3.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	15 958	15958		
2.3.4.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>	1 893	1893		
3.	Közhatalmi bevételek	6 554	6554		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	1 767	1 767	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				

4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 767	1 767	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől	1 767	1767		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80	80		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	83 468	83 468	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	150 604	112 344	29 710	6 350
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 500	1 500		0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	149 104	110 844	29 710	6 350
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	84 139	71 973	12 166	0
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	64 965	38 871	17 544	8 550
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	234 072	195 812	29 710	6 350

Kiadások		Eredeti előirányzat			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	222 416	189 236	29 710	3 470
1.1.	Személyi juttatások	80 924	80924		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 942	15942		
1.3.	Dologi kiadások	74 944	73674		1270
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 309	17143	12166	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 297	1553	17544	2200
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	11 656	6 576		5 080
2.1.	Beruházások	5 310	5 310		
2.2.	Felújítások	5 080			5 080
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	1 266	1 266		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	234 072	195 812	29 710	8 550
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		13	13		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		47	47		

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Polgármesteri Hivatal

*Ezer
forintban* 3/b. számú melléklet

I.2.	Kengyeli Polgármesteri Hivatal	2015. évi	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	30	30	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30	30	0	0
1.2.1.	<i>- Alkalmazottak térítése</i>				
1.2.2.	<i>- Bérleti és lízingdíj</i>				
1.2.3.	<i>- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	30	30		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3.1.	<i>- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				
2.3.2.	<i>- Elkülönített állami pénzalaptól</i>				
2.3.3.	<i>- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				
2.3.4.	<i>- Központi költségvetési szervtől</i>				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0

4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30	30	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	65 515	65 515	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 515	65 515	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	45 956	45 956		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	19 559	19 559		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	65 545	65 545	0	0
	Kiadások		Eredeti előirányzat		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 719	64 719		
1.1.	Személyi juttatások	38 291	38291		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 338	10338		
1.3.	Dologi kiadások	16 090	16090		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826	826		
2.1.	Beruházások	0	0		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826	826		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	65 545	65 545		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		12	12		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Napsugár Modellóvoda

Ezer forintban 3/c. számú melléklet

I.3.	Kengyeli Napsugár Modellóvoda	2015. évi	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 421	3 421	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése				
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj				
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	0	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	2 178	2178		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	588	588		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	650	650		
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek	5	5		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0

4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 421	3 421	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 431	82 431	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 431	82 431	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	64 641	64 641		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	17 790	17 790		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 852	85 852	0	0
	Kiadások	Eredeti előirányzat			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 153	85 153		
1.1.	Személyi juttatások	52 849	52 849		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 269	14 269		
1.3.	Dologi kiadások	18 035	18 035		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	699	699		
2.1.	Beruházások	0	0		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	699	699		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 852	85 852		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		18,75	18,75		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kengyel Község Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár

Ezer forintban 3/d. számú melléklet

I.4.	Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	2015. évi	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből: önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Bevételek		Ezer forintban			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 448	1 448	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 140	1 140	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése				
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	700	700		
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	440	440		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	308	308		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0

2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.3.4.	- Központi kötségvetési szervtől				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
4.6.	- Központi kötségvetési szervtől				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 448	1 448	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 376	17 253	0	2 123
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				

9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 376	17 253	0	2 123
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	4 230	4 230		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	15 146	13 023		2123
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	20 824	18 701	0	2 123
	Kiadások	Eredeti előirányzat			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	19 998	17 875		2 123
1.1.	Személyi juttatások	10 300	10 300		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 781	2 781		
1.3.	Dologi kiadások	6 917	4 794		2123
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	826	826		
2.1.	Beruházások	0	0		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	826	826		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	20 824	18 701		2 123
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		4	4		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kengyel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény

Ezer forintban 3/e. számú melléklet

I.5.	Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény	2015. évi	ebből: kötelező	ebből: államigazgatási	ebből : önként vállalat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>Ezer forintban</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	23 505	23 505	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 075	3 075	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése				
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj				
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	3075	3075		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	19 600	19600		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	830	830		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0

4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	23 505	23 505	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 855	51 855	0	0
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	51 855	51 855	0	0
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	35 373	35 373		
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	16 482	16 482		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	75 360	75 360	0	0
	Kiadások	Eredeti előirányzat			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 763	74 763		
1.1.	Személyi juttatások	34 748	34 748		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 383	9 383		
1.3.	Dologi kiadások	30 632	30 632		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	597	597		
2.1.	Beruházások	0	0		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	597	597		
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 360	75 360		
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	16	16		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1	1		

2015. évi normatív hozzájárulások és normatív,
kötött felhasználású támogatások

4. számú melléklet

Jogcím		2015. évi		2015. érték összesen (Ft)
Kód	Megnevezés	átlag, illetve mutató	Fajlagos összeg	
	Polgármesteri hivatal			45 955 561
I.1.1.a.)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (Ft/fő)	10,03	4 580 000	45 937 400
	2014-ről áthúzódó bérkompenzáció			18 161
	Önkormányzat			84 139 595
I.1b.)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátása összesen			19 110 625
	Zöldterület- gazdálkodással kapcsolatos feladatok (hektár)	279,33	22 300	6 228 985
	Közvilágítás fenntartásának támogatása (Ft/km)	23,40	320 000	7 488 000
	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (minimum összeg)		100 000	100 000
	Közutak fenntartásának támogatása (ft/km2)	74 719,42	69	5 293 640
I.1.c.)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása(Ft/fő)	3 678,00	2 700	9 930 600
I.1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok(Ft/fő)	42,00	2 550	107 100
V.	kiegészítés a I.1 jogcímekhez			11 262 859
	2014-ről áthúzódó bérkompenzáció			53 340
	Önkormányzati szociális feladatok			30 779 323
III.2	Pénzbeni szociális juttatások			19 628 060
III.3.b	Gyermekjóléti feladatok	0,74		1 452 810
III.3.e	Tanyagondnoki (május pótigény után lesz)	1,00	2 500 000	0
	Szociális feladatok kiegészítő normatívái			9 681 435
	2014-ről áthúzódó bérkompenzáció			17 018
	Gyermekétkezési feladatok iskolai			12 895 748
III.5.a.)	Gyermek étkezés (elismerhető létszám)	3,82	1 632 000	6 234 240
III.5.b.)	Üzemeletetési étkeztetési támogatása			6 661 508
	Óvoda			64 640 878
II.1	Óvoda pedagógusok	8 óra: 8,4 fő, 4 óra: 9,4 fő	4 152 000	36 260 800
II.1(3)	Póttámogatás (szept. emeléshez.)	4 óra: 9,4 fő	35 000	329 000
II.5	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséhez	4	352 000	1 408 000
II.(2)	Nevelőmunkát közvetlenül segítők bért.(Ft/fő)	7	1 800 000	12 600 000
II.2.	Óvodaműködési támogatás(ellátott)	101	70 000	7 069 999
	2014-ről áthúzódó bérkompenzáció			40 513
	Gyermekétkezési feladatok óvodai			6 932 566
III.5.a.)	Gyermek étkezés (elismerhető létszám)	2,05	1 632 000	3 345 600
III.5.b.)	Üzemeletetési étkeztetési támogatása			3 586 966

	Művelődési ház év könyvtár			4 230 385
IV.1.d.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása(Ft/fő)	3 678	1 140	4 192 920
	2014-ről áthúzódó bérkompenzáció			37 465
	Szociális intézmény			35 373 263
III.3.a	Családsegítés	0,74		1 452 810
III.3.c	Szociális étkezés (ellátott)	33,00	55 360	1 826 880
III.3.d	Házi segítségnyújtás(ellátott)	48,00	145 000	6 960 000
III.3.f.	Időskorúak nappali ellátása(ellátott)	4,00	109 000	436 000
III.3.g	Demens személyek nappali ellátása(ellátott)	3,00	500 000	1 500 000
III.4.a	Szociális otthon bértámogatás(Ft/fő)	7,00	2 606 040	18 242 280
III.4.b	Szociális otthon működési támogatása			4 897 000
	2014-ről áthúzódó bérkompenzáció			58 293
	Összesen			234 339 682

Kengyel Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének mérlegszerű kimutatása

Működési kiadások

Ezer Ft-ban!

5. számú melléklet

Közhatalmi bevételek	39108	Személyi	218945
Önkormányzat működési támogatásai	234339	Járulék	53208
Intézményi MŰKÖDÉSI bevétel	36089	Dologi	148266
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	159989	Támogatások	3753
Átvett pénzeszköz	0	Segély	29309
Kölcsön törlesztés	0	Kölcsön nyújtás	
Pénzmaradvány	1500	Tartalék	
		Hitel törlesztés	
		Költségvetési bef.	17544
	0		
Összesen:	471025	Összesen:	471025
Működési hiány	0		
Felhalmozási kiadások			
Ezer Ft-ban!			
Közhatalmi bevételek	12846	Felújítások	6249
Önkormányzat fejlesztési támogatásai	0	Kisértékű tárgyi eszköz	2627
Intézményi FEJLESZTÉSI bevétel	0	Beruházások	5817
Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	1767	Pénzeszköz átadás	0
Átvett pénzeszköz		Kölcsön nyújtás	0
Kölcsön törlesztés	80		
Pénzmaradvány	0		
Összesen:	14693	Összesen:	14693

Felhalmozási hiány 0

Kiadás-bevétel összesen

485718

485718

Kengyel Községi Önkormányzat

2015 évi tervezett beruházási kiadások

6. számú melléklet

Sor- szám	Megnevezés	2015 évi tervezett összegek (eFt)			
		Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Hévízkút befejező munkálatai	3000		0	3000
2.	Óvoda számítógép beszerzés	118			118
3.	Számítógép beszerzés családsegítő	118			118
4.	Számítógép beszerzés hivatal	118			118
5.	Mezőőrök gépkocsi beszerzés	0		1226	1226
6.	Áfa	963		274	1237
I.	beruházási feladatok	4317	0	1500	5817

Kengyel Községi Önkormányzat

2015. évi tervezett felújítási feladatok

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Felújítás ártézikút	4 000			4 000
2.	Felújítás gépkocsi felújítása	270			270
3.	Felújítás számítógép művelődési ház	50			50
4.	Telefonhálózat felújítás	300			300
5.	Irattár kialakítás	300			300
6.	Áfa	1 329			1 329
11.	Felújítási kiadások összesen	6 249	0	0	6 249

Kengyel Községi Önkormányzat

2015. évi tervezett kisértékű tárgyi eszköz beszerzések

Sorszám	Megnevezés	Saját erő	Hitel és átv. Pénzeszköz	Támogatás	Összesen (eFt)
1.	Művelődési ház érdekeltségnövelő alap képzése eszköz beszerzés	600			600
2.	Óvoda eszköz beszerzés: bútor ,konyhai eszköz óvoda bölcsőde kialakítása	432			432
3.	ONO bútor, (szekrény, szék,konyhai felszerelés)	352			352
4.	Hivatal irattári polcok	232			232
5.	Karbantartáshoz szerszám vásárlás	219			219
6.	Mezőőrök fegyver vásárlás	0		210	210
7.	Házi orvosi szolgálat eszközbeszerzés	157			157
8.	Tanya gondnoki szolgálat eszköz beszerzés	100			100
9.	Gyermekjóléti szolgálat eszköz beszerzés	100			100
10.	Áfa	225			225
11.	Kisértékű eszköz beszerzések összesen	2 417	0	210	2 627

Kengyel Községi Önkormányzat
2015 évi Európai Uniós projektjei

7. számú melléklet

Sor szá m	Megnevezés	Bevétel			Kiadás		
		Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen (eFt)	Ebből: terv évi támogatás (eFt)	Terv évet megelőző kiadás (eFt)	Terv évben (eFt)	További években (eFt)
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:							
1.	nemleges						
2.							
3.							
4.							
5.							
	Összesen		0	0	0	0	0
Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás:							

Kengyel Község Önkormányzata
Pénzbeni és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások és segélyek
2015. évi terv

8. számú melléklet

ezer forintban

Sor- szá m	Ellátás fajtája	Becsült jogosult létszám	Önkormányzat saját forrás %-a	Önkormányzat saját forrás összeg	Támogatás összege	Kiadás
1	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	14	20	191 520	766 080	957 600
2	Rendszeres szociális segély egészségkárosodott	9	10	53 055	477 495	530 350
3	Rendszeres szociális segély nem foglalkozt.	10	10	99 720	897 480	997 200
4	Normatív lakásfenntartási támogatás (régi)	272	10	837 820	7 540 380	8 378 200
5	Lakásfenntartási támogatás (új)		100	6 945 000	0	6 945 000
6	Temetési segély	25	100	500 000		500 000
7	Egészségügyi állapot megőrzését szolgáló támogatás	0	100	2 307 000	0	2 307 000
8	Eseti támogatás		100	4 000 000		4 000 000
9	Közgyógyellátás(méltányossági)	8	100	240 000		240 000
10	Köztemetés	30	100	2 400 500		2 400 500
11	Bursa ösztöndíja		100	240 000		240 000
12	Arany János tehetséggondozó ösztöndíja		100	120 000		120 000
13	Természetbeni juttatás (idősek csomag)	600	100	900 000	0	900 000
14	Természetbeni juttatás (mikulás csomag)	700	100	700 000	0	700 000
15	Szépkorúak köszöntése	31	100	93 000		93 000
	Összesen:			19 627 615	9 681 435	29 308 850

9. számú melléklet

Kengyel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei						
						<i>Ezer forintban !</i>
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (7=3+4+5+6)
		2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7
1.	nemleges	-				-
2						-
3	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

Kengyel Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

10. számú melléklet

eFt-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat
1	2	4	5	6
1.	Helyi adók	40500	43500	44000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam			
3.	Díjak, pótlékok bírságok	500	500	500
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0	0	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése			0
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		41 000	44 000	44 500

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Kengyel Község Önkormányzatának 2015.-2017. évi gördülő tervezése

11. számú melléklet

(eFt-ban)

Sorszám	Bevételek	2015.év	2016.év	2017.év
1.	Önkormányzat működési támogatása	234 339	241 369	248 610
2.	Műk. C támogatás értékű bevételek	159 989	67 382	69 500
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	1 767	1 800	1 800
4.	Közhatalmi bevételek	51 954	15 780	13 500
5.	Működési bevételek	36 089	43 600	44 908
6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	Pénzmaradvány	1 500	0	0
10.	ebből: működési	1 500	0	0
11.	felhalmozási	0	0	0
12.	Finanszírozási bevételek	80	80	50
	ebből: működési	0	0	0
	felhalmozási	80	80	50
	Bevételek összesen	485 718	370 011	378 368

Sorszám	Kiadások	2015.év	2016.év	2017.év
1.	Személyi juttatások	218 945	221 134	227 768
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 208	53 740	55 352
3.	Dologi kiadások	148 266	119 209	122 785
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	29 309	30 188	31 094
5.	Egyéb működési célú kiadás	21 297	17 544	17 544
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	14 693	7 500	7 500
7.	Tartalékok(működési)			
8.	Tartalékok			
9.	Finanszírozási kiadások			
	Kiadások összesen	485 718	449 316	462 044

Hiány:

0

79305

83676

Kengyel Község Önkormányzat 2015. évi pénzeszköz átadásai

12. számú melléklet

Sor-szám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat (eFt)
1.	Iskolafenntartáshoz befizetés	17 544
	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	17 544
1	Katasztrófavédelem	100
2	Civil szervezetek támogatása	2 000
3	Tűzoltóság (Tiszaföldvár)	1 280
4	Általános iskola nyári tábor	100
5	Erdei iskola támogatása	100
6	LEADER tagdíjak	100
7	TÖOSZ tagdíjak	73
	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 753
	Összesen:	21 297

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

13. számú melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Közhatalmi bevételek	2 500	2 500	7 800	6 500	3 000	4 242	2 370	2 242	7 800	6 500	2 500	4 000	51 954
3.	Intézményi működési bevételek	3 000	3 089	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	36 089
4.	Normatív állami hozzájárulás	19 529	19 530	19 528	19 528	19 528	19 528	19 528	19 528	19 528	19 528	19 528	19 528	234 339
5.	Önkormányzat támogatás													
6.	Támogatásértékű bevételek	17 250	17 216	21 216	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	67 382
7.	Felhalmozási célú bevételek			1 767										1 767
8.	támogatások, kölcsönök		2 607	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	92 607
9.	Kölcsönök	20			20			20			20			80
10.	Előző évi pénzmaradvány, vállalkozási eredmény	1 500												1 500
11.	Finanszírozási célú bevételek													
12.	Bevételek összesen:	43 799	44 942	62 311	39 348	35 828	37 070	35 218	35 070	40 628	39 348	35 328	36 828	485 718
13.	Kiadások													
14.	Személyi juttatások	29 166	29 166	30 113	14 500	14 500	14 500	14 500	14 500	14 500	14 500	14 500	14 500	218 945
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 991	5 991	5 991	3 915	3 915	3 915	3 915	3 915	3 915	3 915	3 915	3 915	53 208
16.	Dologi kiadások	12 361	12 355	12 355	12 355	12 355	12 355	12 355	12 355	12 355	12 355	12 355	12 355	148 266
17.	Támogatások, elvonások	1 462	1 462	3 000	1 462	2 062	1 462	2 497	1 462	1 462	2 042	1 462	1 462	21 297
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 880	2 980	2 937	2 280	2 279	2 279	2 279	2 279	2 279	2 279	2 279	2 279	29 309
19.	Tartalékok													
20.	Hitelek kamatai													
21.	Felhalmozási költségvetés kiadása	3 500	1 767	508	508	854	1 580	1 508	1 508	1 508	508	508	436	14 693
22.	Finanszírozási célú kiadások													
23.	Kiadások összesen:	55 360	53 721	54 904	35 020	35 965	36 091	37 054	36 019	36 019	35 599	35 019	34 947	485 718
24.	Egyenleg	-11 561	-8 779	7 407	4 328	-137	979	-1 836	-949	4 609	3 749	309	1 881	

Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2015 évre.

14. számú
melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: Építményadó	
7.	Telekadó	
8.	Vállalkozók kommunális adója	
9.	Magánszemélyek kommunális adója	1 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
11.	Idegenforgalmi adó épület után	
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	350
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	100
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	70
16.	Egyéb kedvezmény	
17.	Egyéb kölcsön elengedése	
27.	Összesen:	1 520

V. NAPIREND:

Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletalkotásról /írásban/

Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Németh Lajos elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta, és a betervezett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól

Kengyel Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134.§ (4) bekezdés g) pontja és 134/E.§ -ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

A rendelet célja, hatálya

1.§

(1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a Kengyel Községi Önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) Ha jogszabály vagy e rendelet másképp nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1)-(2) bekezdésében, 3. §(3) bekezdésének a) pontjában meghatározott Kengyel közigazgatási területén lakcímmel rendelkezőkre.

Hatásköri szabályok

2.§

(1) A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztemetésre vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(2) Az egyéb hatásköri szabályok az egyes ellátási formáknál kerülnek részletezésre.

Eljárási rendelkezések

3.§

(1) Az ellátások iránti kérelmet Kengyel Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában az erre rendszeresített – az e rendelet mellékletét képező - formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) az együtt élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást,

b) a gyermek elhelyezéséről, vagy gyámrendelésről szóló határozatot,

c) 30 napnál nem régebbi igazolást a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról,

d) az e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat.

(3) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra vonatkozóan a különös eljárási rendelkezések az adott támogatásoknál kerülnek meghatározásra.

(4) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) E rendeletet az Szt.-vel és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) korm. rendelettel együtt kell alkalmazni

(6) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás,

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakokra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,

c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkieljáró lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény,

d) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás, postai szelvény, olyószámlakivonat

e) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító

jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata,

f) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,

g) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,

h) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,

i) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés, vagy nyilatkozata

j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

(7) Az e rendeletben szabályozott támogatások esetében a jövedelem számításra vonatkozó időszakra az Szt. 10. §(2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(8) Az e rendeletben használt fogalmakra az Szt. 4. § (1) bekezdésében meghatározottakat kell érteni.

(9) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Polgármesteri Hivatal megkeresheti:

a) az állami adóhatóságot,

b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,

c) az igazolást kiállító szervet,

d) a munkáltatót,

e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a gyermekjóléti központ, a védőnő, továbbá a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is.

(10) A Polgármesteri Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében. Amennyiben már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően már készült környezettanulmány, úgy a döntés során azt lehet alapul venni.

(11) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

(12) A havi rendszerességgel folyósított természetbeni települési támogatásként megállapított lakásfenntartási támogatás utólag minden hó 5. napjáig átutalásra kerül a szolgáltató részére.

(13) A pénbeli ellátások a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kerülnek kifizetésre.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

4.§

A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén a hatáskört gyakorló az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

Adatkezelés

5.§

A jegyző a szociális ellátásokra való jogosultság megállapítására, az ellátás biztosítására, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19.§-ban foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.

II.fejezet

1. A települési támogatás formái

Eseti támogatás

6. §

(1)Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottsága eseti támogatásként rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg azon személyek részére, akik önmaguk, családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak

gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Az eseti támogatás iránti kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújtható be.

(3) Eseti támogatásra jogosult a 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén az a személy akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindkori legkisebb összegének 130%-át nem haladja meg.

(4) Az eseti támogatás mértéke alkalmanként maximum 10.000.-Ft.

(5) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az eseti támogatásra való jogosultságát.

(6) Az eseti támogatás évente két alkalommal adható.

(7) Az eseti támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

(8) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a hatáskört gyakorló évente egy alkalommal a (3) és (4) bekezdésben szabályozottaktól eltérhet. A méltányosságból adható eseti támogatás mértéke azonban nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(9) Az eseti támogatásról átruházott hatáskörben Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottsága dönt.

Temetési segély

7. §

(1) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottsága a temetési költségek viseléséhez rendkívüli települési támogatást állapíthat meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220%-át nem haladja meg.

a.) a kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell a nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

b.) a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 90.000.-Ft. A temetés költségeire tekintettel megállapított települési támogatás mértéke alkalmanként 20.000.-Ft.”

(2) A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A temetési segélyről átruházott hatáskörben Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottsága dönt.

Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás

8.§

(1) Rendkívüli települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek,

a) aki közgyógyellátásra nem jogosult és rendszeresen, alkalmanként felírt gyógyszerköltségét, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210%-át.

b) aki közgyógyellátásra jogosult és a felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210%-át.

c) aki az egészségügyi alap és szakellátást igénybe venni – utazás költségére tekintettel - szociális rászorultsága alapján nem tudja, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás évente két alkalommal adható.

(3) Az (1) bekezdésben a) és b) pontjában szabályozott rendkívüli települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a házi orvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolás.

(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség és/vagy gyógyászati segédeszköz költsége, de alkalmanként maximum 15.000.-Ft.

(4) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti rendkívüli települési támogatás a hatáskört gyakorló döntése alapján természetbeni támogatás formájában is adható.

(5) Az (1) bekezdés c) pontjában szabályozott rendkívüli települési támogatást természetbeni támogatás – kizárólag személyszállítás - formájában biztosítja az önkormányzat.

(6) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti támogatás esetében Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottsága, az (1) bekezdés c) pontja szerinti támogatás esetében a Polgármester dönt átruházott hatáskörben.

Karácsonyi csomag

9.§

(1) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete –hivatalból, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg- tárgyév decemberében rendkívüli települési támogatásként természetbeni ellátás formájában támogatásban részesítheti Kengyel közigazgatási területén lakcímmel rendelkező 65. életévét betöltött személyt.

(2) A karácsonyi csomag értéke: maximum 1.500.-Ft.

Mikulás csomag

10.§

(1) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete –hivatalból, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg- tárgyév decemberében rendkívüli települési támogatásként mikulás csomag formájában támogatásban részesítheti Kengyel közigazgatási területén lakcímmel rendelkező 0-14 éves korú gyermekeket. .

(2) A mikulás csomag értéke: maximum 1.000.-Ft.

Szépkorúak köszöntése

11.§

(1) Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete –hivatalból, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg- tárgyévben rendkívüli települési támogatásként természetbeni ellátás formájában támogatásban részesítheti Kengyel közigazgatási területén lakcímmel rendelkező a 80-ik, 90-ik, 100-ik életévüket töltő személyeket.

(2) A természetbeni ellátás értéke: maximum 3.000.-Ft.

Lakásfenntartási támogatás

12.§

(1) Települési támogatásként a lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

- (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- (3) A lakásfenntartási támogatás havi összege: 2.500.-Ft.
- (4) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.
- (5) A kérelmezőt a lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (6) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem a támogatás lejártát követően ismételt benyújtható.
- (7) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet az e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani.
- (6) A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolásokon túl, az e rendelet mellékletét képező vagyonyilatkozatot és a szolgáltató által kiállított részszámla másolatát.
- (8) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakásfenntartási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá.
- (9) Azon személy részére, akinél előrefizetős mérőóra működik, a lakásfenntartási támogatást kizárólag a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz, kódhordozó formájában kell nyújtani.
- (10) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (5) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (11) Ha lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a korábban illetékes folyósító szerv teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (12) A lakásfenntartási támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.
- (13) A lakásfenntartási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Átmeneti rendelkezések 13.§

Az Szt. 38.§-a alapján megállapított normatív lakásfenntartási támogatásban részesülő személy támogatása lejártát követően kérelmezheti az e rendelet 12. §-a szerinti ellátást.

Záró rendelkezések 14.§

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 15/2011. (IX.01.) számú és Kengyel Községi Önkormányzat a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 5/2004./III.26./ számú önkormányzati rendelete.

Kengyel, 2015. február 26.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

**KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**

1. melléklet

**Kérelem
rendkívüli települési támogatás megállapítására**

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19 ____ év ____ hónap ____ nap

2./ * **Állampolgársága** : magyar vagy _____

3./ * **Családi állapota:**

egyedülálló

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszám: _____

5./ * **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – haszonélvező - főbérelő – albérelő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

6./ **A KÉRT TÁMOGATÁS FORMÁJA /aláhúzással jelölendő/**

- eseti támogatás
- temetési segély
- egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

7./ A kérelmezővel **közös háztartásban élők száma:** _____ fő

8./ *Nyilatkozom arról, hogy fenti ingatlanban egyedül élek/közös háztartásban élek az alábbi személyekkel:

* *A megfelelő rész aláhúzendó*

KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ szám	Anyja neve
1.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	
2.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	
3.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	
4.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	
5.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	
6.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	
7.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	
8.	év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□□	

Közös háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A háztartásban lakó hozzátartozók jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi jövedelem /ügyintéző tölti ki/:Ft/hó.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a.) életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzandó)
- b.) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kengyel, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező és a vele közös háztartásban együtt élő nagykorú hozzátartozó aláírása

A kérelmet a mai napon átvettem: _____ (átvétel ideje, ügyintéző aláírása)

IGAZOLÁS
gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről

1. Kérelmező neve /születési név is/: _____
2. Születési helye, ideje: _____
3. Anyja neve: _____
4. TAJ-száma: _____
5. Lakóhelye: _____
6. Tartózkodási helye: _____

*A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz
neve:

Költsége forintban:

Összesen: _____ Ft

Kengyel, 20.....

p.h.

aláírás

* közgyógyellátásában részesülő személy esetén a közgyógyellátásba nem tartozó gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök

KÉRELEM
lakásfenntartási támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága:
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A	B	C	D
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A	B	C
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó	
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
6.	Egyéb jövedelem	
7.	Összes jövedelem	

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

{ 4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

.....

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Vagyonynyilatkozat*I A kérelmező személyes adatai*

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

*II. A kérelmező és a v háztartás valamennyi tagjának vagyona***A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község

..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község

..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyakGépjármű: ¹

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás**Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapot szerinti értékét kell feltüntetni.

VI. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervéről /írásban/

Előadó: Mezei Aranka a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Mezei Aranka az intézményvezető ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Németh Lajos elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervéről szóló előterjesztést megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Németh Lajos, Guttyán Edina képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Mezei Aranka intézményvezető és Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadtak.

Hozzászólás

Tóth-Varga Valéria testületi tag elmondja, véleménye szerint az intézményben nagyon kevesen dolgoznak. Ha a nappali ellátottak részére az intézményen kívül lenne az ellátás, akkor szívesebben részt venne több egyedülálló idős ember is, mivel jelenleg nincs megfelelő helyiség a nappali ellátásra.

Kozák Ferencné testületi tag úgy gondolja, hogy az idősekkel való bánásmód emberfeletti munkát igényel. Az éjszakai műszakban az 1 fő dolgozó nagyon kevés az ott lakó idős, beteg emberek gondozására. Nagyon sok, olyan ember van az intézményben, akinek az egészségi állapota nagyon leromlott. Az intézmény dolgozói mindent megtesznek, hogy az ott élő emberek jól érezzék magukat. Véleménye szerint, ha megépül a tervben lévő új szociális intézmény, akkor lehetne majd kérni az oda beköltöző személyektől hozzájárulást kérni, ami egy kicsit segítené az ottani életet.

Bódi Marianna testületi tag véleménye szerint a nappali ellátásra kell helyet keresni minél hamarabb, addig még nem épül fel a tervben lévő új intézmény.

Nagy Szilárd polgármester elmondja, hogy elkezdenek törekedni a minél jobb körülményekre és a mihamarabbi építkezésre, felújításra, valamint hogy az éjszakai műszak idejére segítsenek 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervének jóváhagyásáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervét a melléklet szerint **j ó v á h a g y j a .**

Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény
5083 Kengyel Kossuth L. út 81-83
tel: 0656/583-415 email: szocotthonkengyel@gmail.com

Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény

2015 évi munkaterve

Összeállította: Mezei Aranka intézményvezető

Jelen munkaterv a hatályban lévő jogszabályok, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, az Alapító Okirata és fenntartói utasításokat, feladatokat foglalja össze folyamatosan 2015.évre.

Kiemelt szakmai feladatok

Intézményünk szakmai programjának megvalósítása meglévő szolgáltatások fejlesztése bővítése, igazodva a valós igényekhez.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők

Kapcsolatrendszer továbbépítése, szükséges intézményi módosítások elvégzése.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők

Szakmai munka folyamatos ellenőrzése , kontrollálása, monitorozása

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők

Folyamatos kapcsolattartás észlelő és jelzőrendszer tagjaival a jelzési protokolnak megfelelően , szükség esetén a kapcsolattartási forma módosítása, együttműködési megállapodások megkötése.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők, családgyógyozó

Pályázati lehetőségek figyelése, kiaknázása.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők

Továbbképzési kötelezettségnek való megfelelés kiegészítve a burn –out és szupervíziós tevékenységekkel.

felelős: Intézményvezető, szakmai vezetők családterapeuta közreműködésével

További feladatok:

Elérhető, szükségletalapú szolgáltatási rendszert kell kiépíteni, működtetni – az adott költségvetési támogatás igénybevétele mellett – hatékonyságunk és ügyfeleink elégedettsége érdekében. Egységesen meghatározott jogosultsági kritériumokat állapítsunk meg.

- Egységes elvárési rendszer alapján ellenőrizzük és értékeljük a szolgáltatási tevékenységeket.
- Az intézmény hagyományainak megtartása, új és tartalmas programok bevezetése . az időskorosztály is hasznosnak érezheti magát, megszűnjön a „feleslegessé válás „ érzése.

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény általános segítő szolgáltatás keretében preventív tevékenységet folytat, mely során figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémák okait, ezeket jelzi illetékes hatóságok, szervek, egyéb intézmények felé. Segíti a szociálisan egészségügyileg rászoruló személyeket, önmaguk ellátásában, étkeztetésben.

Intézményünkben a gondozási-ápolási tevékenységet az alábbi mottónknak megfelelően végezzük: „ A gondozás-ápolás során tisztelni kell az egész személyt. Az egyén tisztelete: az összes dolgozó legyen érzékeny az ember egyéniségére, kulturális hátterére és körülményeire. Az emberi méltóság és önbecsülés tisztelete: az emberek elvárhatják, hogy becsületesen, tisztelettel, méltóságuk megőrzésével bánjanak velük.”

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melyhez különösen az egészségügyi-, oktatási-nevelési intézmények, családsegítő szolgálat társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek tartoznak.

A hozzá forduló embereket meghallgatja, számukra tájékoztatást ad szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formájáról és hozzájárásról, segítséget nyújt szociális, ügyek vitelében.

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben zajló szakmai munka célja a meglévő társas kapcsolatok erősítése, szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, meglévő képességek szinten tartása és fejlesztése, szabadidő helyes eltöltésének megismerése és gyakorlati alkalmazása, egyénre szabott speciális támogatás nyújtása,

1. Házi segítségnyújtás

Különösen gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete, akik kevésbé számíthatnak környezetük, családjuk segítségére. A családok jelentős része megélhetési gondokkal küzd és ilyen körülmények között sok esetben komoly nehézséget jelent az idős, beteg szülők ápolása, gondozása. A fiatalok új munkalehetőség érdekében elköltözik de az idős korosztály már ragaszkodik az addig kialakított életéhez, lakókörnyezetéhez.

A szolgáltatással el kell érni hogy amíg lehet addig az idős embereket saját, megszokott környezetében segítsük, figyelembe véve egészségügyi és mentális állapotukat.

Nagyon fontos a lakosság hiteles tájékoztatása a szolgáltatásokról, ennek a módja:

- szórólap készítése, eljuttatása az érdeklődőknek,
- a) a fenntartó honlapján történő szolgáltatásokra vonatkozó ismertető közlése
- b) települési média igénybevétele
- c) Házi segítségnyújtás szakfeladaton: 7 fő dolgozik ebből 5 fő intézményi dolgozó, 3 főnek van meg a végzettsége.

Jelenleg: 63 fő ellátására van engedélyünk

2. Családsegítés

A Családsegítés feladatai feladata évről évre növekszik. Jelentősen emelkedett az anyagi problémával hozzánk fordulóknak száma.. Felerősödtek a családi problémák, szenvedélybetegségek, pszichiátriai betegségek (alkoholizmus, depresszió), családok bomlottak fel. Nőtt a hajléktalansággal veszélyeztetett egyének és száma

A dolgozók leterheltsége évről évre jelentős, ami a komplex családgondozás és az egyéni esetkezelés minőségi romlására, a dolgozók kiegészítéséhez fog vezetni. Szükségesnek tartom a dolgozók, megsegítését, szakember segítségével „ bournout tréning” (konfliktus kezelés, stressz kezelés, egyéni-csoportos tanácsadás).

Intézményünkbe családterapeuta jár ki 3 hetente és fogadja a hozzá rendelt klienseket vagy az önként jelentkezőket.

3. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: idősök otthona

Idősök otthonában 23 férőhelyünk van. Minden férőhely foglalt. Jelenleg 11 sorban álló vár a beköltözésre.

Az idősök otthonában 2014 óta Szakápolót alkalmazunk megbízással aki a törvényben előírt feladatokat látja el és segíti tanácsokkal látja a dolgozókat.

Háziorvosunk dr. Kotró László.

Idősök ellátásában 7 fő vesz részt 1 fő vezető ápoló és 6 gondozónő. Minden dolgozónak megvan a megfelelő végzettsége

Szűrővizsgálatok

A rendszeres vizsgálatok célja a betegségek még tünetmentes, illetőleg korai stádiumban való felfedezése és a betegség kialakulásának, súlyosbodásának megelőzésére szolgáló kezelés, terápia beállítása.

Az Határidő: folyamatos

Védőoltások

Szezonális influenza védőoltás szeptember-december folyamán a lakók és a dolgozók körében igény szerint. A védőoltásokkal kapcsolatos jelentések megtétele az ÁNTSZ felé. A hepatitisz elleni védőoltást is igény szerint biztosítja az intézet. a kiskorúak részére előírt védőoltások esetében a törvényes képviselők a kötelezettek.

Felelős: az intézet háziorvosa, vezető ápoló

Határidő: ÁNTSZ ajánlása szerint

Gyógyszerellátás

A gyógyszerellátást a 2006. évi XCVIII. törvény és annak módosításainak és kiegészítéseinek megfelelően kell az intézmény lakóinak biztosítani. A törvény az azonos hatóanyagú, de a csoporton belül a legolcsóbb gyógyszer írható fel a betegnek.

14/2007 EüM rendelet szabályozása értelmében kell eljárni az inkontinencia termékek felírásával és beszerzésével kapcsolatban.

További cél a gyógyszeres terápia visszaszorítása, kiváltása, alternatív megoldások, egyéb terápia alkalmazása.

Felelős: intézményvezető főorvos, intézményvezető ápoló

Határidő: folyamatos

Gyógyszerelés

A gyógyszerelés során megfigyelt tapasztalatok alapján az előforduló tévedések kiküszöbölése, a kompetencia és felelősség tisztázása érdekében a gyógyszerelés folyamatának megfontolt szabályozása válik szükségessé, mely protokoll formájában már előkészítés alatt áll, végese az első félév feladata lesz.

Felelős: intézményvezető ápoló

Fejlesztő foglalkoztatás

Személyre szóló, személyes részvételt igénylő és lehetővé tevő, az emberi és személyiségi tiszteletben tartó foglalkozás, ellátás, mely a lakók napi életviteli támogatása előtérbe helyezésével határozza meg a fejlesztés konkrét feladatait. A fejlesztések direkt és indirekt formájának alkalmazásával biztosítja az önállóság fenntartását, elérését az önkiszolgálás területein, a szociális készségek megőrzését, fejlesztését, a motivált munkavégzés elérését, a tartalmas szabadidő eltöltését.

A fejlesztési tervek tartalmaként meg kell, hogy jelenjenek az intézményi munkaterv fő célkitűzéseinek megismerése, azok egyénre lebontott megvalósulási lehetőségei

Felelős: fejlesztő csoportvezetők

Határidő: folyamatos

Betegszállítás

Feladatok az ellátás biztosítására:

- betegszállítás szervezése
- kísérő biztosítása
- időpontok egyeztetése, összehangolása

A betegszállítás intézményi gépjárművel történik, (fenntartó által van biztosítva) szükség esetén mentőszállítás igénylésével. Cél: indokolt esetben a lakó egészségügyi

okból történő kivizsgálásának elősegítése, eü. intézménybe szállítása; a várakozási idő redukálása, időpontok betartása és a pszichés terhelés csökkentése mellett.

Felelős: vezető ápoló, alapellátás vezető

Étkezési kultúra

- az intézmény napi 3x étkezést biztosít, az ellátottak egészségügyi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között. Egészségügyi indokoltság alapján orvosi utasításra napi 5x étkezést illetve diétát biztosítunk. Étkezések az intézmény ebédlőjében illetve a gondozottak mozgásbeli akadályozottsága esetén, az osztályon kialakított helyen történik.

Ruházat, textília

- az intézményben élők többsége saját ruházattal rendelkezik. Akinek nincs megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházata az intézmény-a teljes körű ellátás keretében kiegészíti azt, hogy a vonatkozó jogszabály által előírt mennyiség fehérneművel, hálóruhával, felsőruházattal és lábbelivel rendelkezzen a gondozott.
- öltöztetés: évszaknak és időjárásnak megfelelő ruházat biztosított, naponta alsónemű csere, szükség szerint felsőruházat cserével
- Szennyes ruha és ágynemű: ágyneműcsere hetente illetve szükség szerint van,
- tiszta ruha biztosítása, elszakadt ruházat javítása illetve pótlása rendszeresen történik.

4. Étkeztetés

Jelenleg 31 megállapodás van. 29-31 között mozog a napi rendelés. 2014. óta hétfőn és ünnepnapokon is biztosítunk ebédet és kihordást. Jelenleg a Zöld Labdamágus Kft-vel állunk szerződésben.

5. Nappali ellátás

Idős és demens személyek ellátása

Nappali ellátás területén 11 ellátott ebből 4 fő demens. Folyamatosan készülnek a klubosok a rendezvényekre. Kézműves foglalkoztatás, történik. Lehetőség van olvasásra tv-nézésre. a község és az intézmény rendezvényein való megjelenésre. Amikor szükséges személygépkocsival szervezzük meg a rendezvényekre való szállítást. Szükség esetén időpontot egyeztetünk, vizsgálatokra szállítjuk az ellátottat.

Ezen feladaton 2 fő intézményi dolgozónk van akik megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

A szükséges dokumentációkat minden szakfeladaton vezetjük, az adminisztrációs munkák, a nyilvántartások vezetésére kötelezettek számára rendkívül időigényes és összetett feladatot jelentenek. A törvényi változások is az adminisztrációs terhek növekedését jelentik.

A munkavégzés a Szociális Szakma Etikai Kódexében meghatározottak szerint és a vonatkozó törvényi, jogszabályi háttérnek megfelelően történik.

Kapcsolatok

Törekszünk, jól működő kapcsolatok kialakítására és meglévő kapcsolataink fenntartása a falu közösségével, helyi intézményekkel, szervezetekkel. A helyi általános iskola tanulói és az óvodások rendszeresen szerepelnek intézményünk ünnepi műsoraiban, örvendeztetik meg lakóinkat. Kapcsolatainkat igyekszünk a településen kívülre is kiterjeszteni. Ezen alkalmak, a szabadidős programok mellett, kitűnő módjai a szemléletformálásnak és az előítéletek elleni küzdelemnek. Hiszen intézményünkbe ellátogatók, ezáltal bepillantást nyerhetnek lakóink életébe, megtapasztalhatják kedvességüket, szeretetüket, pozitív benyomások érik őket. A meglévő, jól működő kapcsolatok folytatása a falu közösségével, helyi intézményekkel, szervezetekkel. Közös programok szervezése

Társas kapcsolatok kiépítése

Társas kapcsolatok az otthonon belül az otthon gondozottjai és alkalmazottjai között jöhetnek létre. A jó kapcsolat feltétele az, hogy a lakók bizalommal legyenek a gondozónók iránt. A dolgozó minden esetben komoly, kiegyensúlyozott, türelmes, kedves és nem bizalmaskodó. A lakó meghallgatására mindig módot kell találni, panaszát komolyan kell venni, kezelni, és ha szükséges megfelelően kell intézkedni. A kapcsolatkiépítés fontos pillére a titoktartás, ilyen magatartással a gondozó megnyerheti a gondozott bizalmát. A kapcsolat lényege egy bizalmi alapon kialakuló kapcsolat létrehozása, mely elősegíti a lakó életét a mindennapokban.

Az otthonban élők között a társas kapcsolatok sajátosan alakulnak ki. A gondozottak körében igen gyakori az izoláció (elkülönülés), mely a gondozottaink alkalmazkodó képességének és aktivitásának csökkenése miatt alakul ki. Ezért segítséget kell nyújtanunk abban, hogy a gondozottak között baráti kapcsolatok alakuljanak ki, és ne forduljanak elő értelmetlen viták és beilleszkedési zavarok.

Kapcsolat a családdal

Az otthonon belüli családi légkör kialakulását segíti elő, ha a gondozottak megtartják, illetve felelevenítik kapcsolataikat a régi környezetükkel, gyermekeikkel, rokonaikkal, barátaikkal. Az ápolók és gondozók figyelemmel kísérik, hogy a rájuk bízott emberek kapnak-e levelet vagy érkeznek-e hozzájuk látogatók. Munkánk során igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani a hozzátartozókkal, illetve ha szükséges biztosítjuk a levelezés feltételeit.

Amennyiben az ellátottak egészségi állapota lehetővé teszi, segítséget nyújtunk ahhoz, hogy távollétüket a családjuk körében töltsék. Törekszünk arra, hogy a távollét időpontja lehetőleg nagyobb családi ünnepek idejére essen.

Évente több alkalommal szervezünk kisebb csoport részére haza utat, figyelembe véve a gondozott és a hozzátartozó igényét.

Ezen foglalkoztatás sokszínű tevékenységek végzésére nyújt lehetőséget:

- Irodalmi jellegű foglalkozások
- Ünnepekre történő készülés
- Zenehallgatás és daléneklés
- Kézműves tevékenységek
- Játék, szórakozás

A foglalkozások tervezésénél segítségül szolgál az egyéni fejlesztés tematikája is, melyben fő irányvonalként az aktuális évszakhoz kötődő témák, események, ünnepek jelennek meg. Mindezek

mellett a csoportnak vannak saját hagyományai is, mint például különböző ünnepek csoportban történő megünneplése, közös vásárlások, piknikek.

Célunk, lakóink számára széleskörű, pozitív, közös élmények nyújtása, az együtt alkotás örömeinek megtapasztalása, mely által lakóink sikerélményekhez juthatnak, önmagukat kipróbálhatják, tehetségüket kibontakoztathatják. Továbbá célunk, hogy lakóink idejüket tartalmas elfoglaltsággal töltsék, jól érezzék magukat, problémájukat megbeszélhessék, örömeiket, bánataikat megoszthassák a csoportban, egymást elfogadják és megélik a közös együttlét örömét.

Gazdálkodással kapcsolatos folyamatos feladatok

- Hatályos jogszabályi előírások betartása, állami átadással- átvétellel kapcsolatos gazdasági feladatok koordinálása, fenntartóváltással kapcsolatos gazdasági feladatok végrehajtása
- NAV és Statisztikai Hivatal felé történő kötelező bevallások és jelentések elkészítése.
- Új dolgozók beléptetése, besorolása, kilépő dolgozók közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Magyar Államkincstárral.
- Kiemelt figyelmet követel az előirányzat-felhasználáson belül a személyi juttatásokra vonatkozó részének betartása, módosítási javaslatok kidolgozása.
- Célszerű vagyongazdálkodás, a vagyonyilvántartásra vonatkozó szabályok áttekintése. A hasznosítási lehetőségek számbavétele, a vonatkozó belső szabályok áttekintése, felelősök meghatározása. a meglévő vagyon értékesítésére vonatkozó belső szabályok áttekintése, értékesítési irányok meghatározása.

Adminisztráció területén:

Adminisztrációs feladatok ellátása.

Bejövő, kimenő iratok iktatása, lerakása.

Szükséges nyomtatványok, szakirodalmak, irodaszerek beszerzése.

Faliújságok frissítése, aktualizálása.

Gondozási napok nyilvántartása, lakói jelenléti ívek vezetése, feldolgozása.

Lakók által vásárolt gyógyszerek pénzügyi nyilvántartása, kiegyenlítése.

Előirányzat-felhasználási keret-számlára befizetett zsebpénzek nyilvántartása, átfizetése.

VII. Összlakógyűlés

Évente egy alkalommal tartandó fórum- melyen lehetőség szerint valamennyi lakónk részt vesz – az otthon 2014. évi életéről kíván teljes körű áttekintést nyújtani. Célja az információk átadása, az elmúlt évjelentős eseményeiről, történéseiről szóló beszámoló, a várható munkákról, változásokról, tervekről történő tájékoztatás. Lakóink észrevételeire, hozzászólásaira válaszolunk. Az öszlakógyűlésről jegyzőkönyv készül.

Feladat: Összlakógyűlés évi egy alkalommal történő összehívása

Felelős: Intézményvezető

Határidő:2013. december.31.

Összedolgozói értekezlet

Az SzMSZ szerint évente tartandó fórum elsődleges célja az információk átadása. Az intézmény vezetői beszámolnak az éves munkákról, a következő év várható feladatairól.. Jegyzőkönyv készül róla.

Éves munkaterv havi bontásban

2015.év Január

Költségvetés elkészítése,
2015. évi szolgáltatási szerződések megkötése esetleges módosítása
Törvényi-jogszabályi változások figyelése és a változások alkalmazása
Intézményi leltározási munkák
Intézményi belső szabályozások aktualizálása
Statisztikák, jelentések előkészítése, leadása
Pályázatfigyelés
Munkaköri leírások átdolgozása, kötelező átsorolások hatályos jogszabály alapján
Adminisztrációs munkák, feladatterv, koncepció kidolgozása
Képzési terv elkészítése
Intézményi működés 2014. év értékelése munkatársi értekezleten
Önkormányzattal kapcsolattartás és egyeztetések
Vezetői megbeszélések megtartása
Gondozotti névnapok köszöntése
Helyi intézményekkel a szükséges együttműködés
SZMSZ és szakmai programok átdolgozása a jogszabályi változásokat figyelembe véve
Nappali ellátásban és bentlakásos idősok otthonában , házi segítségnyújtás ellátásban dokumentációk elkészítése.
Határidő : folyamatos

2015. Február

2015 évi felújítások eszközbeszerzések feltérképezése
Továbbképzések teljesítésének jelentése
Beszámoló elkészítése
Önkormányzattal kapcsolattartás és egyeztetések
Intézményi farsang szervezése
Munkatársi értekezlet tartása
Továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel
Gondozottak névnap /születésnap köszöntése
Egyéb adatszolgáltatás
Farsangi rendezvény lebonyolítása
Lakóforum
2014 évi beszámoló elkészítése

2015. Március

Ellenőrzések és beszámolók eredményinek bekérése
Adminisztráció ellenőrzése
Munkatársi értekezlet
Március 15-ei intézményi és községi ünnepségen részvétel
Szabadságolási ütemterv előkészítése
Pályázatok, törvényi változások figyelése
Udvarrendezés .
Gondozotti névnapok/ születésnapok köszöntése
Érdekképviselői fórum összehívása

2015. Április

Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése
Gondozotti névnapok/ születésnapok köszöntése
Intézményi orvossal, családterapeutával a negyedéves munka értékelése tervezés - ellenőrzés-
értékelés- programjának alkalmazása
Húsvét szervezése, megtartása az idősek számára
Anyák napi szerveződés anyagbeszerzés
Továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel
Továbbképzési terv teljesülésének figyelemmel kísérése
Családsegítő szolgálatnál jelzőrendszer összehívása
Törökszentmiklósi Mentőállomás előadójának meghívása : sebkötözés , témában oktatás

2015. Május

Az Intézmény működtetésével kapcsolatos feladok ellátása
Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése
Családsegítő szolgálat szolgáltatásainak bővítése,
Munkatársi értekezlet megtartása
Gondozotti névnapok köszöntése
Anyák napi ünnepség szervezése
Szakmai szervezetekkel kapcsolattartás
Továbbképzéseken való részvétel
Terápiás kutyás bemutató megszervezése az időseknek

2015. Június

Munkatársi értekezlet megtartása
Háziorvosokkal az együttműködés értékelése
Nyári programok lebonyolítása , családsegítő szolgálatnál
E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI
Szabadságolások idejére a helyettesítések megszervezése, biztosítása
Gondozotti névnapok/ születésnapok köszöntése
Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések elvégzése
Intézmény működtetésével kapcsolatos feladok ellátása
Féléves beszámoló előkészítése,
Csapatépítő kirándulás szervezése
Kiegészítő elleni tréning szervezése: Családterapeuta közreműködésével

2015. Július

Nyári programok szervezése
Féléves beszámoló elkészítése,
E-nyilvántartás működtetése KENYSZI
Megbeszélések megtartása
Tervezett éves szabadságok kiadása
Névnapok köszöntése
Féléves statisztikai adatok összesítése, jelentése

2015. Augusztus

Éves szabadságok kiadása
E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI
Munkaértekezlet megtartása
Munkatársi értekezlet megtartás
Államalapítás megünneplése
Gondozotti névnapok köszöntése
A költségvetés esetleges módosításával kapcsolatos teendők elvégzése

2015. Szeptember

Adminisztráció ellenőrzés
Pályázatok benyújtása
Idősek világnapjára program szervezésének megkezdése
E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI-TEVADMIN feladatok
Munkatársi értekezlet megtartása
Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás
Kilátogatás a falunapra.

2015. Október

Idősek Világnapjának megrendezése
szakmai szervező munkái, az eddig végzett tevékenységek, elért eredmények értékelése
Gondozotti névnapok megtartása
56-os megemlékezéseken részvétel intézményi szinten
Továbbképzéseken való részvétel
Továbbképzési program teljesítésének figyelemmel kísérése
Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás
Átmeneti ellátás fejlesztés lehetőségeinek vizsgálata, pályázat benyújtása
2015-re tervezett szolgáltatások előkészítése
Dolgozói jutalmakkal kapcsolatos teendők ellátása – Szociális Munka Napja alkalmából

2015. November

Az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása
Intézményi Halottak napi megemlékezés
Év végi zárási munkák előkészítése szakmai szervező, koordinációs munkái
Pénzmaradvány áttekintése és felhasználása
Költségvetés előkészítő munkálatok,
Év végi szabadságolások tervezése
E-nyilvántartás működtetése
Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás
Jelzőrendszeri konferencia szervezése, megtartása, éves együttműködés értékelése
Karácsonyi ünnepségre való felkészülés

2015. December

Az ellátás, együttműködés értékelése az eddig végzett tevékenységek, elért eredmények értékelése
Az információs szolgáltatás tapasztalatainak értékelése
E-nyilvántartás működtetése, KENYSZI-TEVADMIN feladatok
Munkatársi értekezlet megtartása
Önkormányzattal együttműködés, szükséges egyeztetések, kapcsolattartás
Intézményi karácsonyi ünnepségek szervezése, azokon részvétel
Ünnepek közötti munkavégzés szervezés
Falu mikulás fogadása
Karácsonyi ünnepség megtartása
Adminisztráció ellenőrzése

Kengyel, 2015. 01.31.

.....
intézményvezető

Záradék

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény 2015 évi munkatervét a
.....fenntartó.....jóváhagyom

Kengyel, 2015.....

VII. NAPIREND:

Előterjesztés a polgármester szabadságának évi ütemezéséről /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta.

16/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

A polgármester szabadságának évi ütemezéséről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a alapján Nagy Szilárd polgármester 2015. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint fogadja el:

2015. augusztus 17- szeptember 4-ig (13 nap)

2015. szeptember 7-től- október 12-ig (26 nap).

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester, Dr. Fekete Nóra jegyző

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

VIII. NAPIREND:

Előterjesztés a településrendezési terv módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a településrendezési terv módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kozák Ferencné képviselő tag.

A feltett kérdésre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony és Nagy Szilárd polgármester adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

A településrendezési terv módosításának megrendeléséről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési terv módosítását megrendeli a Kiszelovics és Társa Kft-től.

A módosítás tartalma:

1. Kengyel belterületén az 1470 hrsz-ú telek Lf3 építési övezetből Vt1 építési övezetbe sorolása. (volt mozi épület helye Bagi-major)

2. A 02 és 1202 hrsz-ú terület, mely a hatályos településrendezési terven falusias lakóterület, gazdasági területbe sorolása.

3. A sportpálya területénél út céljára történő lejegyzés. (Jelenleg a sportpályának nincs közút kapcsolata)

4. Bagimajor településrészen az 1502 hrsz-ú telekből közút céljára történő lejegyzés.

5. Kengyel belterület 653 hrsz-ú temető céljára kijelölt terület egy részének gazdasági területbe sorolása, a két terület-felhasználás elkülönítésére védősáv kijelölése.

Felhatalmazza a polgármestert a Kiszelovics és Társa Kft-vel kötendő vállalkozói szerződés, valamint a K-Plusz 21 Kft-vel, illetve az Óze és Társa Kft és a Pine-Steel Kft.-vel kötendő településrendezési szerződés aláírására.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Kiszelovics és Társa Kft.
4. Óze és Társa Kft.
5. Pine-Steel Kft.
6. K Plusz 21. Kft.
7. Irattár

IX. NAPIREND:

Beszámoló a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról /írásban/

Előadó: Németh Lajos igazgató

(beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Németh Lajos ismertette a beszámolót. Az írásos beszámolóhoz bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Guttyán Edina a bizottság elnök helyettese elmondja, hogy az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról szóló beszámoló elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

18/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kengyeli Polgármesteri Hivatal a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2014. évi munkájáról készült beszámolót **e l f o g a d j a**.

X. NAPIREND:

Előterjesztés az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2015. év című pályázaton való részvételről /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2015. év című pályázaton való részvételről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

Az Európa a Polgárokért 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2015. év című pályázaton való részvételről

Kengyel Községi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani az Európa a Polgárokért Program 2014-2020 – Testvérvárosi találkozók 2015. év pályázati programra.

A pályázat előkészítésével és benyújtásával a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-t bízza meg. A pályázat elkészítésének költségét a 100.000 ft+ ÁFA díjat a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés és a pályázati dokumentáció aláírására.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

XI. NAPIREND:

Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzat képviselő-testületének a képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2010.(X.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról /írásban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést. Az írásos előterjesztéshez bővebb szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Bódi Marianna képviselő tag.

A feltett kérdésre Pozsa Sándorné gazdaságvezető adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2010.(X.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról készült rendelet-tervezetet, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotja.

**KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

**Kengyel Községi Önkormányzat képviselő- testületének a képviselők tiszteletdíjáról
szóló 14/2010.(X.25.) önkormányzati rendeletének módosítására**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2010.(X.25.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban:R) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A R.2.§. 1. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület tagjának havi tiszteletdíja alapdíjként: 35.000,- Ft

2.§

A R.5.§ 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.

A Képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának kifizetése havonként utólag, minden hónapot követő 10-ig történik.

3.§.

Ez a R. kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
Rendelkezéseit 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Kengyel, 2015. február 26.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

XII. NAPIREND:

Előterjesztés az önkormányzat intézményeiből elvitt Krenák Lajos festőművész festményeinek sorsáról /szóban/

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Nagy Szilárd polgármester szóbeli előterjesztésként elmondja, hogy Krenák Lajos kengyeli származású festőművész több képet ajándékozott Kengyel településnek. Az ajándékozásról Szerződést nem készült, mivel a festő szava minden papírnál többet ért. Munkái látatok voltak a bagimajori iskola felújított épületében, a József Attila Művelődési Házban, illetve a Polgármesteri Hivatalban.

A festő tavaly júliusban bekövetkező halála után az önkormányzat posztumusz arany emlékéremmel ismerte el a művész munkáját. A díjat családja vette át a Büszke Vidék Fesztiválon. A ceremónián a festő hozzátartozói újabb festményeket ajándékoztak a községnek és megerősítették, hogy Krenák Lajos munkái Kengyel önkormányzatának tulajdonát képezik.

Februárban a család 550 ezer forintra nyújtott be igényt az önkormányzathoz a festmények darabjáért. Erre Polgármester Úr nemet mondott és a saját irodájából azonnal odaadta az ajándékba kapott festményeket. Ezt követően a család a többi intézményből is elkezdte hazaszállítani a műveket, összesen 22 db festményt.

A festő családja a napokban újból felkereste az Önkormányzatot azzal az ajánlattal, hogy az intézményekből elvitt művekből 17 db képet visszaadnak, összesen 300.000 forintért.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a festmények sorsáról.

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony elmondja, hogy írásbeli szerződés nem készült a felek között az ajándékozásról, viszont a szóbeli szerződés is él. Ajándékozásnál általában, a legtöbbször nem is készül szerződés. Az ajándékot vissza lehet követelni, ha az ajándékozott érdemtelené válik arra, ezt viszont bizonyítani kell. Ebben az esetben szó sincs erről, hiszen a festő fia is nagy örömmel ajándékozott édesapja halála után 2 db festményt a községnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Guttyán Edina, Tóth-Varga Valéria képviselő tagok.

A feltett kérdésekre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony adott választ, melyet a kérdést feltevők és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás

Bódi Marianna képviselő úgy gondolja ha, az Önkormányzat visszavásárolná a képeket, akkor előtte be kellene perelni a festő hozzátartozóit, mivel elvitte a festményeket.

Ezután Nagy Szilárd polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2015.(II.26.) Kt.

H a t á r o z a t

Az önkormányzat intézményeiből elvitt Krenák Lajos festőművész festményeinek sorsáról

Kengyel Községi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat intézményeiből elvitt Krenák Lajos festőművész által festett műveket **n e m k í v á n j a m e g v á s á r o l n i .**

Amennyiben a festő családja visszaadja az általuk elvitt képeket, az Önkormányzat szívesen visszafogadja, és azokat a nagyközönség számára elérhetővé teszi.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Ifj. Krenák Lajos
4. Irattár

Mivel több napirend nem hangzott el, Nagy Szilárd polgármester a nyílt ülést berekeszti. A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testület ülése zárt ülés keretében folytatódik.

K.m.f.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző