

## T Á R G Y M U T A T Ó

### KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2014. április 28-án megtartott rendes ülés jegyzőkönyvéhez

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 44/2014.(IV.28.) Kt. Hat. | Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról   |
| 45/2014.(IV.28.) Kt. Hat. | A napirendi pontokra tett javaslatról   |
| 6/2014.(IV.29.) Önk.rend. | Az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról   |
| 7/2014.(IV.29.) Önk.rend. | Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról |
| 8/2014.(IV.29.) Önk.rend. | Temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000(IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról   |
| 46/2014.(IV.28.) Kt. Hat. | A Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékének módosításáról                          |
| 47/2014.(IV.28.) Kt. Hat. | A mezei őrszolgálat megalakításának elfogadásáról   |

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 28-án, 17:00 órakor megtartott rendes üléséről.

Az ülés helye: Községháza, tanácskozó terme

Jelen vannak: Nagy Szilárd polgármester, valamint  
Kozák Ferencné, Csabainé Bártfai Margit, Németh Lajos, Bódi Marianna és  
Kovács Gyula testületi tagok.

Bejelentéssel van távol: Varga Márta képviselő tag.

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Dr. Fekete Nóra	az önkormányzat jegyzője
Pozsa Sándorné	az önkormányzat gazdaságvezetője
Mezei Aranka	a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője

Nagy Szilárd polgármester üdvözlí a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő-testületi tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Ezután polgármester úr kéri a képviselőket, ha van kérdésük tegyék meg.

Kovács Gyula

- A szelektív hulladékgyűjtő szigetnél sok lakos nem megfelelő módon teszi bele a hulladéktárolóba az anyagokat, ezért nagyon hamar tele van, a hulladék kiesik a szelektív hulladékgyűjtő edényből. Javasolja, hogy amennyiben lehetőség van rá tegyenek ki használati utasítást.

Kozák Ferencné

- Akik a telken belüli szennyvízhálózatot kiépítették, de nem fizették be a Víziközmű-társulathoz az önrészt, azok a lakosok ráköthetnek az utcai szennyvízcsatorna hálózatra?

Több kérdés nem hangzott el, a polgármester bejelenti, hogy a felmerült kérdések megválaszolására a napirendek megtárgyalása után kerül sor.

Nagy Szilárd polgármester a legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet:

- Március 3 - án részt vett a Tisza-menti Leader ülésén.
- Március 4 – én Tóth Péter rendőrkapitánnyal egyeztetett a KMB iroda létrehozásáról.
- Március 7 – én részt vett az Idősek Otthona Nőnap i ünnepeén, majd a családjával köszöntötte a 90 éves Balla Sándornét.
- Március 8 – án részt vett a Nefelejés Nyugdíjasklub Nőnap i bálján.
- Március 10 – én az Őszirózsa Nyugdíjasklub tagjait köszöntötte Nőnap alkalmából.
- Március 11 – én egy magyar – orosz befektető csoporttal tárgyalt egy termálvizes beruházásról, majd az ELMIB Zrt. Munkatársát fogadta. Ezt követően részt vett Tiszatenyőn, a koordinációs értekezleten.
- Március 14 – én lezajlott a koszorúzás és a megemlékezés a Községi Parkban.

- Március 18 – án Tiszatenyőn részt vett a koordináción, majd Mezőtúron a RAFI Hungária gyárávatóján.
- Március 19 – én átadta a munkaterületet a só-szoba építésénél a Kör Bar Bau Kft. – nek.
- Március 21 – én részt vett a Tisza-menti Leader ülésén, majd Oláh József projektmenedzser úrral egyeztetett a jövőt érintő fejlesztésekről, így a csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséről, valamint a belterületi úthálózat építéséről.
- Március 25 – én Kozák Ferencné alpolgármester asszony képviselte önkormányzatunkat a tiszatenyői koordináción.  
Ezen a napon Budapesten egyeztetett az utak felújításával kapcsolatban.
- Március 26 – án elindult a szennyvíztisztító próbaüzeme Tiszatenyőn, zavartalanul.
- Március 28 – án a Megyeházán vett részt egy területfejlesztési záró koordináción. Itt kiderült, hogy ún. megyei alapból megújulhat az Idősek Otthona két ütemben 200 millió forintból, a piactér, a labdarúgó pálya és a polgármesteri hivatal épülete. Úgynevezett ágazati forrásból megépülhet a kerékpárút Martfűig, megújulhat az Általános Iskolánk 600 millió forintból, a fogorvosi rendelő 70 millió forintból. A szolnoki országút is bekerült a következő hét éves tervbe. Emellett forrást hívhatunk le az önkormányzati tulajdonú épületek geotermikus fűtésrendszerének kialakítására is.  
Ezt követően egyeztetett Lengyel István Esperes úrral a kápolna felújításáról, majd az Óvoda tavaszi zsongásán vett részt.
- Március 31 – én minden lakost levélben értesítetett, hogy április 7 – én az első ütemben ráköthetnek a szennyvízcsatorna hálózatra.
- Április 1 –én Tiszatenyőn vett részt a koordináción.
- Április 3 – án bejárást tartottak a kápolnánál Németh Lajos Igazgató Úrral és az egyház tervezői csapatával. Szintén e napon eskette a Szavazatszámlláló Bizottság tagjait.
- Április 6 – án alkotmányos jogával élve a 2. sz. szavazókörben, a Művelődési Házban szavazott az Országgyűlési Választáson.
- Április 8 – án Kozák Ferencné alpolgármester asszony képviselte önkormányzatunkat a tiszatenyői koordináción.  
E napon a gazdák képviselőivel egyeztetett a mezőőri szolgálat létrehozásáról.
- Április 9 – én találkozott azzal a vállalkozói csoporttal, akik a vágóhidat és húsboltot kívánják megvásárolni és üzemeltetni.  
E napon beadásra került a térfigyelő kamerarendszeres pályázatunk a Belügyminisztériumhoz.
- Április 10 – én rendkívüli testületi ülést tartottak, majd ezt követően részt vett a Kengyeli Hagyományörző Kör megalakulásán.
- Április 11 – én a Mol munkatársaival járta be az Ofi-majorba vezető utat. A gázkutat felszámolták, az út rendbetételét hamarosan elkezdi.
- Április 12 – én részt vett a Te.V.É.K. Egyesület „Újratervezés” című projektzáró rendezvényén.
- Április 14 – én Törökszentmiklóson vett részt a VCSM Kft. egyeztetésén. Törökszentmiklós itt jelezte, hogy meg kívánja vásárolni a többi tagönkormányzat tulajdonrészét, az ajánlatot a jövő héten megteszik.
- Április 15 – én Oláh József projektmenedzserrel egyeztetett a Bagimajori fejlesztések összevonásáról.
- Április 15 – 16 – án lezajlott a tavaszi lomtalanítás.
- Április 18 – án Kristóf Attila tervezőt fogadta, aki átadta a Bagimajori projekt terveit. E szerint megújul az iskola épülete, ahol szálláshelyek és egyéb bemutatótermek

lesznek kialakítva. A mázsaház épülete, ahol Tourinform pontot kívának létrehozni, valamint a malmot működő képessé tenni és egy rendezvényteret kialakítani. Erre most lehetőség nyílt egy ún. Norvég alapból pályázni. Az egyeztetések most folynak az egyházzal arról, hogy közösen pályázzanak egy projekt keretében.

- Április 20 – án Bagimajorban köszöntötte a 90 éves Rózsa Miklósné Juhász Eszti néni.  
Szintén e napon levélben értesítette a lakosságot a Szabadság út lezárásáról.
- Április 22-én a tiszatenyői koordináció után Ésik Sándort köszöntötte 80. születésnapján Bagimajorban.
- Április 23 – án Tóth Péter rendőrkapitánnyal és a Megyei Rendőrkapitányság munkatársaival helyszíni bejáráson vett részt a KMB irodában. Májusban birtokba veszi a két KMB-s az épületet.
- Április 24 – én tovább folytatódtak az egyeztetések Oláh Józseffel. Ezt követően köszöntötte Veres Istvánné Csörgő Erzsikét 80. születésnapján, majd rendkívüli testületi ülést tartottak.
- Április 25 – én a belterületi úthálózat fejlesztéseinek lehetőségéről tárgyalt egy tervező irodával, majd köszöntötte a 80 éves Majzik Györgyöt.
- Április 27 – én a Hagyományos Falusi Lakodalom előkészületein vett részt, majd a bagimajori családokat értesítette arról, hogy a Kossuth út lezárása alatt az önkormányzat buszával elszállítják és haza is viszik az óvodás és iskolás gyermekeket.

Nagy Szilárd polgármester javasolja a testületnek, hogy szóbeli tájékoztatóját fogadják el.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 5 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

**44/2014.(IV.28.) Kt.**

## **H a t á r o z a t**

### **Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolóját **e l f o g a d j a .**

A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján

A Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a fenti napirendekre tett javaslatokat.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagokat a meghívóval mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendekre tett javaslatot 6 igenlő szavazattal, egyöntetűen elfogadta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta.

45/2014.(IV.28.) Kt.

## H a t á r o z a t

### A napirendi pontokra tett javaslatról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

#### **I. NAPIREND:**

##### **Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról /írásban/**

*Előadó: Nagy Szilárd polgármester*

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy Önkormányzatunk a nehéz gazdasági helyzet ellenére 2013. évben is ellátta kötelező feladatait, biztosította az intézményei zavartalan működéséhez és a szociális kiadásokhoz szükséges pénzügyi forrást.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután a polgármester úr javasolja az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

#### KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2014.(IV.29.) önkormányzati rendelete

##### **az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról**

###### 1.§.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi zárszámadását a 606.705 e Ft bevétellel és 527.048 e Ft kiadással hagyja jóvá az 1. számú melléklet szerint.

/1/ Kiadásokon belül:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Személyi juttatások                        | 156.028 e Ft |
| - Munkaadót terhelő befizetési kötelezettség | 36.407e Ft   |

- Dologi kiadások	107.036 e Ft
- Egyéb működési célú támogatások	20.873 e Ft
- Ellátottak juttatásai ( segélyek)	61.145 e Ft
- Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-1.094 e Ft

/2/ Működési célú bevételek és kiadások 2013. évi mérlegét a 2.számú melléklet szerint fogadja el.

/3/ A felhalmozási célú bevételek és kiadások 2013.évi mérlegét a 3.számú melléklet szerint hagyja jóvá.

/4/ A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak 2013.évi teljesítését szakfeladatonkénti bontásban a 4. számú melléklet szerint fogadja el.

/5/ Az Polgármesteri Hivatal 2013.évi működési kiadásainak

teljesítését 74.196 e Ft-tal

Ebből: - Személyi juttatások	43.726 e Ft
- Munkaadót terhelő járulékok	12.500 e Ft
- Dologi kiadások	17.164 e Ft
- függető, átfutó kiadások	2.824 e Ft

fogadja el az 5.számú melléklet szerint.

/6/ A felújítási kiadások 2013. évi teljesítését 0 e Ft összegben a 6. számú melléklet szerint fogadja el.

/7/ A beruházási kiadások 2013. évi teljesítését 146.653 e Ft összegben a 7. számú melléklet szerint fogadja el.

## 2.§.

Az Önkormányzat 2013.évi helyesbített pénzmaradványát 79.216 e Ft összeggel hagyja jóvá a 8/b számú melléklet szerint. Az önkormányzati pénzmaradványból feladattal terhelt 65.262 e Ft, a szabad pénzmaradványt 13.954 e Ft összegben fogadja el. A pénzmaradvány felosztásáról később dönt.

## 3.§.

Az Önkormányzat 2013. december 31-i állapot szerinti eszközeinek és forrásainak összegét 1.236.752 e Ft-ban állapítja meg a 8. számú melléklet szerint.

Az Önkormányzat 2013. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a 9. számú melléklet szerint.

4.§.

A 2013.évben nyújtott közvetett támogatásokat 1538 e Ft összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet szerint.

5.§.

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek 2013. évi engedélyezett és ténylegesen betöltött létszámkeretét a 11. számú melléklet szerint fogadja el.

6.§.

Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 7/2013.(VI.28.), 15/2013.(X.31.), 1/2014.(III.01.) önkormányzati rendeletekkel módosított 4/2013.(III.06) önkormányzati rendelet – az önkormányzat 2013 évi költségvetésére - hatályát veszti.

K e n g y e l, 2014. április 28.

Nagy Szilárd  
polgármester

Dr. Fekete Nóra  
jegyző

**Kengyel Községi Önkormányzat 2013. évi tervezett  
bevételeinek és kiadásainak évvégi teljesítése**

Ezer forintban!

<b>BEVÉTELEK</b>	Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés
<b><u>I. Működési bevételek</u></b>			
1. Intézményi ellátás díja	2214	1803	1803
Alkalmazottak térítése	502	730	730
Alaptevékenység körében végzett szolgáltatás	1030	1137	1137
Áru és készlet értékesítés		330	492
Egyéb sajátos bevételek		6583	6585
Bérleti és lízing bevétel	2440	2187	2187
Továbbszámlázott szolgáltatás	1500	1079	1079
Működési kamatbevételek		330	330
ÁFA bevétel és visszatérülés	3106	2446	2444
<b>Intézmények működési bevétele</b>	<b>10792</b>	<b>16625</b>	<b>16787</b>
2. Működési célú pénzeszköztétel			
- non-profit szervtől		2866	2866
- vállalkozástól		100	100
- háztartásoktól		807	807
<b>Működési célú pénzeszköztétel</b>		<b>3773</b>	<b>3773</b>
3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
3.1. Helyi adók:			
- iparűzési adó	17000	26786	26786
- vállalkozók kommunális adója		0	0
- magánszemélyek kommunális adója	13400	13654	13654
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>30400</b>	<b>40440</b>	<b>40440</b>
3.2. Átengedett központi adók			
- pótlékok, bírságok		0	0
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem		14	15
- gépjárműadó	4600	4134	4320
<b>Átengedett központi adók</b>	<b>4600</b>	<b>4148</b>	<b>4335</b>
3.3 Egyéb sajátos bevételek		216	215
3.4 Adópótlék	0	784	784
3.5 Közhatalmi bevételek	50	36	36
<b>Önkormányzatok sajátos működési bevétele összesen:</b>	<b>35050</b>	<b>45624</b>	<b>45810</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: /1+2+3/</b>	<b>45842</b>	<b>66022</b>	<b>66370</b>

**II. Támogatások**

**Normatív hozzájárulás**

1. Települési önkormányzatok működési támogatása	62713	62713	62713
2. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítők bértámogatása	35280	37104	37104
3. Óvoda működési támogatása	5652	5706	5706
4. Ingyenes és kedvezményes étkeztetés	14484	12036	12036
5. Pénzbeli hozzájárulás szociális kiadásokhoz	24180	24180	24180
6. Könyvtári, közművelődési támogatás	4195	4195	4195
7. Egyes jövedelmpótló támogatások kiegészítése	40441	42477	42477
<b>Állami támogatások összesen:</b>	<b>186945</b>	<b>188411</b>	<b>188411</b>



<b>Központosított előirányzat</b>				
Központosított működési előirányzatok		114	5190	5190
Működőképesség megőrzését szolgáló tám.		50445	33600	33600
Szerkezet átalakítási tartalék			12438	12438
Egyéb működési célú kp. Támogatás			7427	7427
<b>Központosított előirányzat összesen:</b>		<b>50559</b>	<b>58655</b>	<b>58655</b>

<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>237504</b>	<b>247066</b>	<b>247066</b>
-----------------------------	--	---------------	---------------	---------------

Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapoktól			80198	80198
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől			583	583
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól			100	100
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kez-ei-től eu-s programokra				
Támogatás értékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól		6204	6427	6427
<b>Támogatás értékű működési bevétel összesen:</b>		<b>6204</b>	<b>87308</b>	<b>87308</b>

<b>IV. Felhalmozási célú állami támogatás</b>			<b>3604</b>	<b>3604</b>
---	--	--	-------------	-------------

<b>V. Támogatás értékű felhalmozási bevétel</b>				
Támogatásértékű felhalmozási bevétel eu-s programokra		100867	97362	97362
Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pa.		0	37685	37685
<b>Támogatás értékű felhalmozási bevétel összesen:</b>		<b>100867</b>	<b>135047</b>	<b>135047</b>

<b>VI. Felhalmozási bevételek</b>			<b>1142</b>	<b>1141</b>
-----------------------------------	--	--	-------------	-------------

<b>VII. Beruházási célú pénzeszköztétel</b>				
Felhalmozási bevétel vállalkozástól		160	323	323
Felhalmozási bevétel háztartásoktól			0	0
Felhalmozási bevétel non-profit szervtől			0	0
<b>Beruházási célú pénzeszköztétel összesen</b>		<b>160</b>	<b>323</b>	<b>323</b>

<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: / IV+V+VI/</b>		<b>101027</b>	<b>140116</b>	<b>140115</b>
--	--	---------------	---------------	---------------

<b>VII.Kölcsönök megtérülése</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------------	--	----------	----------	----------

<b>VIII.Hitel felvétel</b>				
Felhalmozási célú hitel felvétel		0	0	0
Működési célú hitel felvétel		0	0	0
<b>Hitel felvétel összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>390577</b>	<b>540512</b>	<b>540859</b>
----------------------------	--	---------------	---------------	---------------

Előző évi költségvetési kiegészítések,visszatérülések		0	0	0
---	--	---	---	---

Pénzmaradvány felhasználás		0	65568	65568
----------------------------	--	---	-------	-------

Függő,átfutó,kiegyenlítő bevételek		0	0	278
------------------------------------	--	---	---	-----

<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>390577</b>	<b>606080</b>	<b>606705</b>
--------------------------------	--	---------------	---------------	---------------

#### **KIADÁSOK**

I. Személyi juttatások			98551	156032	156028
II. Munkáltatót terhelő járulékos és szociális hozzájárulási adó			26445	36407	36407
Szociális hozzájárulási adó	25817	35140	35140		
Egészségügyi hozzájárulás	628	1148	1148		
Táppénz hozzájárulás		119	119		
III. Dologi kiadás			80389	107443	107036
V. Pénzeszköz átadás			19704	20874	20873
Működési célú államháztartáson belülről					
Működési célú államháztartáson kívülről	19544	20874	20873		
Felhalmozási célú államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú államháztartáson kívülről	160				
VI Ellátottak juttatása			64621	60935	61145
VII Felhalmozási kiadás					
Beruházások			100867	146654	146653
Felújítások			0	0	0
VIII. Likvid hitel törlesztés			0	0	0
IX. Tartalék			0	77735	

<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>390577</b>	<b>606080</b>	<b>528142</b>
---------------------------	--	---------------	---------------	---------------

Intézményfinanszírozás kiadása (önkormányzati ktv.)		0	0	0
---	--	---	---	---

Függő,átfutó,kiegyenlítő kiadások				-1094
-----------------------------------	--	--	--	-------



**Működési célú bevételek és kiadások**  
**2013.éves mérlege**

Ezer forintban!

BEVÉTELEK	Módosított			KIADÁSOK	2013. évi terv	Módosított ei	Teljesítés
	Eredeti ei	ei	Teljesítés				
<b>1 Intézmény működési bevétele</b>	<b>10842</b>	<b>16625</b>	<b>16787</b>	1. Intézmények működési kiadásai	<b>269466</b>	<b>361445</b>	<b>359522</b>
-Napsugár Művészeti Óvoda		2608	2608	-Napsugár Művészeti Óvoda	67667	64001	63936
-József Attila Művelődésház		2944	2945	-József Attila Művelődésház	16551	20071	19758
- Polgármesteri Hivatal		130	130	- Polgármesteri Hivatal	109777	110225	110285
- Önkormányzat		10943	11104	- Önkormányzat	75471	167148	165543
<b>2 Közhatalmi bevételek</b>	<b>4600</b>	<b>4400</b>	<b>4586</b>	2 Működésicélú pe.	17544	20874	20873
Egyéb sajátos bevételek		252	251				
Átengedett központi adók	4600	4148	4335				
<b>5 Helyi adó</b>	<b>30400</b>	<b>41224</b>	<b>41224</b>				
<b>6 Működési célú pénzeszköztvétel</b>		<b>3773</b>	<b>3773</b>				
<b>10 Központi kv. Támogatás</b>	<b>189127</b>	<b>247066</b>	<b>247066</b>				
				3 Tartalék	0	77107	
<b>13 Támogatás értékű működési bevétel</b>	<b>52041</b>	<b>87308</b>	<b>87308</b>				
OEP-től	6204	6427	6427				
helyi önkormányzattól		100	100				
központi költségvetési szervtől		583	583				
Elkülönített állami pénzalapoktól	45837	80198	80198				
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>287010</b>	<b>400396</b>	<b>400744</b>	<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>287010</b>	<b>459426</b>	<b>380395</b>
<b>Működési célú hitelfelvétel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Működési célú hiteltörlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>287010</b>	<b>400396</b>	<b>400744</b>	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>	<b>287010</b>	<b>459426</b>	<b>380395</b>

**Felhalmozási célú bevételek és kiadások**  
**2013. éves mérlege**

Ezer forintban!

BEVÉTELEK	Módosított			KIADÁSOK	Módosított		
	Eredeti ei	ei	Teljesítés		Eredeti ei	ei	Teljesítés
1 Felhalmozási célú bevételek		1142	1141	1. Beruházások	100867	146654	146653
2 Felh.c. nyújtott kölcsön visszatérülés		323	323	2. Felújítások			
3 Támogatás értékű felhalmozási c. bevétel EU-s programokra	100867	97362	97362	3. ELMIB részvények vásárlása			
4 Támogatás értékű felhalmozási c. bevétel elkülönített pa.		37685	37685	4. Felhalmozási célú pénzeszk.			
5 Beruházási c. pénzeszközátvétel	160			átadás lakosságnak	160		
Felhalmozási célú önkormányzatok támogatása		3604	3604				
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>101027</b>	<b>140116</b>	<b>140115</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>101027</b>	<b>146654</b>	<b>146653</b>
Felhalmozási célú hitel felvétel				Felhalmozási célú likvidhitel visszafizetés			
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>101027</b>	<b>140116</b>	<b>140115</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>101027</b>	<b>146654</b>	<b>146653</b>



**Polgármesteri Hivatal 2013. évre tervezett működési kiadásainak  
évvégi teljesítése**

Ezer forintban!

<b>A FELADAT MEGNEVEZÉSE</b>	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b><u>1. Személyi juttatások</u></b>			
Alapilletmények	31159	30629	30629
Köztisztviselők illetmény kiegészítése	719	719	719
Köztisztviselők nyelvpótléka	278	359	359
Köztisztviselők helyettesítési díja	600	0	0
Köztisztviselők egyéb munkavégzéshez kapcs. juttat.	400	983	983
Köztisztviselők jutalma		1153	1152
Köztisztviselők telj.kötött jutalma		0	0
Köztisztviselők jubileumi jutalma	0	0	0
Keresetkiegészítés	0	0	0
Köztisztviselők napi díja	15	0	0
Köztisztviselők önként. bizt. pénztárba történő befiz.	0	219	218
Egyéb sajátos juttatások	686	388	389
Köztisztviselők üdülési hozzájárulása		40	40
Köztisztviselők közlekedési költségtérítése	200	348	349
Köztisztviselők étkezési hozzájárulás	1487	1630	1631
Köztisztviselők egyéb költségtérítése és hozzájárulás	3352	3241	3241
Temetési segély	60	0	0
Állományba nem tartozók juttatásai	4140	4016	4016
<b>Személyi juttatás összesen:</b>	<b>43096</b>	<b>43725</b>	<b>43726</b>
<b><u>2. Munkáltatót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó</u></b>			
Szociális hozzájárulási adó	10849	11727	11727
Egészségügyi hozzájárulás	628	833	833
Táppénz hozzájárulás		0	0
<b>Munkáltatót terhelő járulék és szociális hozzájár.adó összesen:</b>	<b>11477</b>	<b>12560</b>	<b>12560</b>

### **3. Dologi kiadások**

Gyógyszerbeszerzés	10		
Irodaszer, nyomtatvány	600	673	674
Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó	460	163	164
Szakmai anyagok, kísértékű tárgyi eszközök		29	30
Munkaruha beszerzés	55	32	32
Egyéb készlet beszerzés pl.karbantartási anyag, tisztítószer	600	460	459
Telefondíjak	1000	1385	1386
Internet díj	600	750	750
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	1500	1515	1516
Bérleti és lízingdíjak	1400	1265	1265
Szállítási szolgáltatás		100	100
Gázenergia szolgáltatás	1200	1256	1256
Villamosenergia szolgáltatás	800	565	565
Víz- és csatornadíjak	120	105	105
Karbantartási szolgáltatás	600	302	302
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	1500	887	886
Közszolgáltatások vásárlása	1160	1539	1539
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja	3115	2373	2377
Adók díjak	2011	2446	2445
Belföldi kiküldetés	162	682	677
Egyéb különféle dologi kiadások	0	109	108
Reprezentáció	625	528	528
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>17518</b>	<b>17164</b>	<b>17164</b>

---

<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: /1+2+3+4/</b>	<b>72091</b>	<b>73449</b>	<b>73450</b>
--	--------------	--------------	--------------

---

**Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2013.évre tervezett felújításainak évvégi teljesítése**

Ezer forintban

<b>A FELADAT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>Tervezett előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
			0
<b>FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



**Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013.évre tervezett beruházásainak évvégi teljesítése**

<b>A FELADAT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>Tervezett előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
ÉAOP-4.1.1/A-2-10-2010-0002 Kengyel Község Napsugár Művészeti Óvoda komplex fejlesztése	100867	111982	111981
Pályázati önerő térfigyelő rendszer kiépítéséhez		595	
Kengyeli József Attila Művelődési ház és Könyvtár felújítási tervdokumentáció elkészítése		530	530
Szolgálati lakás /Áchim u./ gázkonvektor csere		117	116
Autóbuszváró építése /Dózsa megálló, Kossuth út, Szabadság út/		2662	2799
Közcélú foglalkoztatás -START mintaprogram keretében START- bio kazán program			
1 db aprítógép		4826	4826
1 db apríték kazán		4559	4556
1 db fűtőanyag tároló		914	914
START- mezőgazdasági fólia program		4181	4186
START- téli értékteremtő program			
2 db elektromos kerékpár		240	240
START- mezőgazdasági út karbantartás program			
Traktor vásárlás			
Pótkocsi vásárlás		2159	2159
Motorfűrész		1143	1143
Gumiabroncs		260	260
START- belvizelvezetési program		204	204
2 db motoros fűnyíró			
1 db motoros fűrész		265	265
Apríték osztályozó		250	250
START- hévizes fólia program		223	222
Komplett fóliasátor			
Fóliakerítés		1900	1900
Villamoshálózat		3620	3620
Irodakonténer		878	878
Tápkockanyomó		997	997
Vízellátó berendezés		420	420
START- téli közfoglalkoztatás-képzéses program		868	868
Lapvibrátor		533	533
Bontókalapács		483	483
ÉAOP-3.1.3/A-11 Kerékpárforgalmi úthálózat fejlesztése		351	351
Közösségi tér, lovaspálya pályázati terv			458
Napsugár Művészeti Óvoda			
2 db szekrény		500	500
József Attila Művelődési Ház és Könyvtár részére Érdekeltségnövelő program keretében eszközbeszerzés			
1 db biliárdasztal		165	165
1 db léghoki asztal		305	305
1 db csocsó asztal		176	176
3 db notebook		348	348
<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>100867</b>	<b>146654</b>	<b>146653</b>

Kengyel Községi Önkormányzatának egyszerűsített mérlege

8.sz.melléklet

2013. évre

ezer Ft-ban

			Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
		<b>Eszközök</b>						
1.	A.)	Befektetett eszközök összesen	667 759		667 759	1 142 221		1 142 221
2.	I.	Immateriális javak	557		557	539		539
3.	II.	Tárgyi eszközök	520 479		520 479	606 565		606 565
4.	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	84 696		84 696	19 032		19 032
5.	IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	62 027		62 027	516 085		516 085
6.	B.)	Forgóeszközök összesen	79 706		79 706	94 531		94 531
7.	I.	Készletek	609		609	19		19
8.	II.	Követelések	13 448		13 448	15 935		15 935
9.	III.	Értékpapírok	0		0	0		0
10.	IV.	Pénzeszközök	63 511		63 511	77 533		77 533
11.	V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	2 138		2 138	1 044		1 044
12.		<b>Eszközök összesen</b>	<b>747 465</b>		<b>747 465</b>	<b>1 236 752</b>		<b>1 236 752</b>
		<b>Források</b>						
13.	D.)	Saját tőke összesen	651 849		651 849	1 122 624		1 122 624
14.	1.	Tartós tőke	556 584		556 584	556 584		556 584
15.	2.	Tőkeváltozások	95 265		95 265	566 040		566 040
16.	3.	Értékelési tartalék	0		0	0		0
17.	E.)	Tartalékok összesen	65 568		65 568	78 285		78 285
18.	I.	Költségvetési tartalékok	65 568		65 568	78 285		78 285
19.	II.	Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
20.	F.)	Kötelezettségek összesen	30 048		30 048	35 843		35 843
21.	I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0	0		0
22.	II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	29 967		29 967	35 843		35 843
23.	III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	81		81	292		292
24.		<b>Források összesen</b>	<b>747 465</b>		<b>747 465</b>	<b>1 236 752</b>		<b>1 236 752</b>

Kengyel, 2013.04.19

**Kengyel Község Önkormányzatának**  
**egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése**

**2013. évre**

**8/a.sz.melléklet**

**ezer Ft-ban**

	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított	
1.	Személyi juttatások	98 551	156 032	156 028
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 445	36 407	36 407
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	80 389	107 443	107 036
4.	Működési c.támogatásértékű kiadások, egyéb tám.	19 544	20 874	20 873
5.	Államh.-on kívülre végl.működési p.e.-átadások	0	0	0
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 621	60 935	61 145
7.	Felújítás	0	0	0
8.	Felhalmozási kiadások	100 867	146 654	146 653
9.	Felh.-i célú támogatásértékű kiad., egyéb tám.	0	0	0
10.	Államh.-on kívülre végl.felhalmozási p.e.-átadások	160	0	0
11.	Tartalékok	0	77 735	0
12.	Kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+...+12)	390 577	606 080	528 142
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	15-ből likvid hitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forg.-i célú hitelviszonyt megtestesítő értékp.-ok kiad.	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások (14+15+17+18)	0	0	0
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	390 577	606 080	528 142
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	0	0	-1 094
<b>23.</b>	<b>Kiadások összesen (20+21+22)</b>	<b>390 577</b>	<b>606 080</b>	<b>527 048</b>
24.	Intézményi működési bevételek	10 792	16 625	16 787
25.	Közhatalmi bevételek	35 050	45 624	45 810
26.	Működési c.támogatásértékű bevételek, egyéb tám.	6 204	87 308	87 308
27.	Államh.-on kívülről végl. működési p.e.-átvétel	0	3 773	3 773
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	0	1 142	1 141
29.	28-ből önkorm. sajátos felhalm-i és tőkebev.-ei	0	0	0
30.	Felh.-i c.támogatásértékű bevételek, egyéb tám.	100 867	135 047	135 047
31.	Államh.-on kívülről végl. felhalmozási p.e.-átvétel	0	0	0
32.	Támogatások, kiegészítések	237 504	250 670	250 670
33.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	237 504	250 670	250 670
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	160	323	323
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	390 577	540 512	540 859
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	38-ből likvid hitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bev.-ei	0	0	0
41.	Forg.-i célú hitelviszonyt megtestesítő értékp.-ok bev.	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	0	0	0
43.	Pénzforgalmi bevételek összesen (36+42)	390 577	540 512	540 859
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	65 568	65 568
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	278
<b>47.</b>	<b>Bevételek összesen (43+...+46)</b>	<b>390 577</b>	<b>606 080</b>	<b>606 705</b>
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13)	0	-65 568	12 717
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21)	0	0	78 285
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	0	0	0
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)	0	0	1 372

Kengyel, 2014.04.23.

**Kengyel Község Önkormányzatának egyszerűsített pénzmaradvány kimutatása**  
**2013. évre**

**8/b sz. melléklet**  
**ezer Ft-ban**

	Megnevezés	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	63 430		63 430	77 519		77 519
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0		0	0		0
3.	Egyéb aktív és passzív pü-i elszámolások összevont záróegyenlege (+,-)	2 138		2 138	766		766
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	0		0	0		0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0		0	0		0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+-2-3-4-5)	65 568		65 568	78 285		78 285
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+-)	-1 380		-1 380	931		931
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+-)	0		0	0		0
9.	Kötségvetési pénzmaradvány	64 188		64 188	79 216		79 216
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
11.	Kötségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+-)	0		0	0		0
12.	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	64 188		64 188	79 216		79 216
13.	12-ből Egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	0		0	0		0
14.	12-ből Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	61 982		61 982	65 262		65 262
15.	12-ből Szabad pénzmaradvány	2 206		2 206	13 954		13 954

Kengyel, 2013. 04.23

**KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
VAGYONKIMUTATÁSA  
2013. december 31.**

		Állományi érték	
		előző évi	tárgy évi
		2012.év	2013.év
<b>ESZKÖZÖK</b>			
1.	3. Vagyoni értékű jogok		
2.	4. Szellemi termékek	557	539
3.	<b>I. IMMARERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:</b>	557	557
4.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	456515	552402
5.	- forgalomképtelen ingatlan	253188	251225
6.	- korlátozottan forgalomképes ingatlan	174982	271481
7.	- forgalomképes ingatlan	28345	29696
8.	2. Gépek,berendezések és felszerelések	17452	15547
	3.Járművek	5121	6972
9.	5. Beruházások, felújítások	35551	31644
10.	6. Beruházásra adott előlegek	5840	0
11.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>520479</b>	<b>606565</b>
12.	1. Tartós részesedés	84521	19021
13.	3. Tartósan adott kölcsön	175	11
14.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>84696</b>	<b>19032</b>
15.	1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	62027	493375
16.	2.Vagyonkezelésbe átadott eszközök		22710
17.	<b>IV.ÜZEM.-RE,KEZELÉSRE,KONCESSZIÓBAN,VAGYONKEZ.-BEN LÉVŐ ESZKÖZÖK</b>	<b>62027</b>	<b>516085</b>
18.	<b>A.BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>667759</b>	<b>1142221</b>
	5 Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások	609	0
	4.Késztermékek		19
	<b>I. KÉSZLETEK ÖSSZESEN:</b>	<b>609</b>	<b>19</b>
19.	1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	1	193
19.	2. Adósok	12311	15039
20.	3. Rövid lejáratú kölcsönök	441	294
22.	- kölcs.-ből mérlegford.napot követő évbenei részlet	372	225
21.	4. Egyéb követelések	695	409
23.	<b>II KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN:</b>	<b>13448</b>	<b>15935</b>
24.	1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	166	8
25.	2. Költségvetési fizetési számlák	63264	77511
26.	4. Idegen pénzeszközök	81	14
27.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>63511</b>	<b>77533</b>
28.	1. Költségvetési aktív függő elszámolások	210	0
29.	2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások	1928	1044
	3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
30.	<b>V. EGYÉB AKTÍV PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2138</b>	<b>1044</b>
31.	<b>B. FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>79706</b>	<b>94531</b>
32.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>747465</b>	<b>1236752</b>

## FORRÁSOK

33.	2. Saját tulajdonban levő eszközök tartós tőkéje	556584	556584
34.	<b>I. TARTÓS TŐKE</b>	<b>556584</b>	<b>556584</b>
35.	2. Saját tulajdonban levő eszközök tőkeváltozása	95265	566040
36.	<b>II. TŐKEVÁLTOZÁSOK</b>	<b>95265</b>	<b>566040</b>
37.	<b>D. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN:</b>	<b>651849</b>	<b>1122624</b>
38.	1. Költségvetési tartalék elszámolása	65568	78285
39.	- tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása	65568	78285
40.	<b>I. KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK ÖSSZESEN</b>	<b>65568</b>	<b>78285</b>
41.	<b>E. TARTALÉKOK ÖSSZESEN:</b>	<b>65568</b>	<b>78285</b>
42.	6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
43.	<b>I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
44.	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0
45.	- likvid hitelek és rövid lejáratú működési célú kötvény kibocsátások	0	0
46.	3. Kötelezettségek áruszállításból, szolg.-ból (szállítók)	5407	13785
47.	- tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	563	9911
48.	- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	4844	3874
49.	4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	24560	21766
50.	- helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek	2602	3057
51.	- támogatási program előlege miatti kötelezettség	7685	17544
52.	- egyéb hosszú lejáratú kötelezettség köv. évi törlesztése		
53.	- tárgyévi költségvetést terhelő rövid lejáratú kötelezettségek	381	1165
54.	- egyéb különféle kötelezettségek	13892	0
55.	<b>II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>	<b>29967</b>	<b>35551</b>
56.	1. Költségvetési passzív függő elszámolások	0	0
57.	2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások	0	0
	3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások	0	0
58.	4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások	81	292
59.	<b>III. EGYÉB PASSZÍV PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>81</b>	<b>292</b>
60.	<b>F. KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b>	<b>30048</b>	<b>35843</b>
61.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>747465</b>	<b>1236752</b>

## HASZNÁLATBAN LEVŐ, 0-IG LEÍRT INGATLANOK ÉS ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA

0-ra leírt vagyoni értékű jog	304	0
0-ra leírt szellemi termékek	13198	14235
0-ra leírt forgalomképtelen építmények	10	18
0-ra leírt korlátozottan forgalom képes építmények	143	143
0-ra leírt forgalom képes építmények	33	33
0-ra leírt gépek, berendezések és felszerelések	19213	18347
0-ra leírt forgalom képes járművek	8686	8686
0-ra leírt üzemeltetésre átadott		29328

**K I M U T A T Á S**  
**a 2013. évi közvetett támogatásokról**

Ezer forintban!

A d ó n e m	Tervezett adóbevétel 2013-ben			Közvetett támogatás 2013- ben	Tervezett Tényleges	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés		ei.	
Iparüzési adó	17000	26786	20011	Kedvezmény Adóelengedés Mentesség	--	--
Magánszemélyek kommunális adója	13400	13654	14686	Kedvezmény Adóelengedés Mentesség	640 50 180	906 -- --
Vállalkozók kommunális adója	--	0	0			
<b>HELYI ADÓK ÖSSZESEN</b>	<b>30400</b>	<b>40440</b>	<b>34697</b>		<b>870</b>	<b>906</b>
Gépjárműadó	4600	4134	4320	Kedvezmény Adóelengedés Mentesség	740 50 465	107 -- 364
<b>M I N D Ö S S Z E S E N:</b>	<b>35000</b>	<b>44574</b>	<b>39017</b>	<b>Kedvezmény Adóelengedés Mentesség</b>	<b>1380 50 645</b>	<b>1013 -- 364</b>

A kedvezmény a GJT. 8. §-a alapján meghatározott környezetszennyezést csökkentő berendezéssel ellátott gépjárművek után van elszámolva 107 eFt.

A mentesség a GJT. 5. §. F./ pontja szerinti súlyosan mozgáskorlátozott személyek után van elszámolva 64 e Ft.

A GJT. 5. §. A./ pontja alapján a Polgármesteri Hivatal gépkocsija után 33 e Ft a mentesség.

A helyi adókról szóló módosított 1990. évi C. törvény 1. §. /1/ bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján a Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló módosított 17/2003. /XI.28./ számú önkormányzati rendelet 5. §-a alapján meghatározott kedvezmény: 906 eFt.

**Kengyel Községi Önkormányzat költségvetési szerveinek**  
**2013. évre engedélyezett létszámkerete**

Intézmény megnevezése	Státusz	2013		Csökkenés		Növekedés		2013. évi záró	
		engedélyezett létszám						létszám	
		Teljes	Rész	Teljes	Rész	Teljes	Rész	Teljes	Rész
		munkaidőben fogl.		munkaidőben fogl.		munkaidőben fogl.		munkaidőben fogl.	
<b>1. Napsugár Művészeti Óvoda</b>									
	óvónő	9	-	-	-	-	-	9	-
	dajka	5	-	-	-	-	-	5	-
	óvodatitkár	-	1	-	-	-	-	-	1
	pedagógus aszisztens	-	-	-	-	1	-	1	-
	karbantartó	1	-	-	-	-	-	1	-
	konyhalány	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>Napsugár Művészeti Óvoda összesen:</b>		<b>15</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>2. Művelődési Központ</b>									
	- Művelődési Ház								
	takarítónő	1	-	-	-	-	-	1	-
	Művelődésiház vezető	1	-	-	-	-	-	1	-
<b>Művelődési Ház Összesen:</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
	-Közművelődési Könyvtár								
	könyvtáros	2	-	-	-	-	-	2	-
<b>Művelődési Központ össz:</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>3. Polgármesteri Hivatal</b>									
	polgármester	1	-	-	-	-	-	1	-
	jegyző	1	-	-	-	-	-	1	-
	ügyintézők	8	-	-	-	2	-	10	-
	fizikai alkalmazott	2	-	-	-	-	-	2	-
<b>Polgármesteri Hivatal összesen:</b>		<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
<b>4. Önkormányzat</b>									
<b>Védőnői Szolgálat</b>									
	védőnő	2	-	-	-	-	-	2	-
	takarítónő	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>5 Város és Községgazdálkodás</b>									
	karbantartó	1	-	-	-	-	-	1	-
	piacfelügyelő	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>Önkormányzat összesen:</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>34</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>4</b>

*Közfoglalkoztatás a foglalkoztatási terv alapján:*

57 fő

*Tényleges közfoglalkoztatott létszám:*

57 fő



## **II. NAPIREND:**

### **Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményben fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására /írásban/**

*Előadó: Nagy Szilárd polgármester*

*Meghívott vendég: Mezei Aranka a Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény vezetője*

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette a Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló előterjesztést.

Németh Lajos az Egészségügyi, Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke elmondja, hogy a Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a bizottság megtárgyalta, és a beterjesztett formában a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kovács Gyula képviselő tag.

A feltett kérdésre Mezei Aranka intézményvezető és Dr. Fekete Nóra jegyző asszony adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután a polgármester úr javasolja a Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

**Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2014.(IV.29.). önkormányzati rendelete**

**Kengyel Községi Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapításáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (2) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**1.§**

A Kengyeli Egyesített Szociális Intézményben a személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak az alábbiak:

**(1)Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén : 0 Ft/óra**

**(2)Szociális étkezés igénybevétele esetén : bruttó 520 Ft/adag, kiszállítási díj 75 Ft/ adag**

**(3) Demens nappali ellátás esetén étkeztetéssel: bruttó 520 Ft/adag, kiszállítási díj: 75 Ft/adag**

**(4)Nappali ellátás, idősek klubja igénybevétel esetén: 0 Ft**

**(5)Idősek Bentlakásos Otthona**

Intézményi térítési díj: 97.560 Ft/hó

: 3.252 Ft/nap

**2 §**

**A személyi térítési díj nem haladhatja meg:**

- a) étkeztetés esetén a jövedelem 30%-át
- b) házi segítségnyújtás esetén a jövedelem: 25%-át
- c) házi segítségnyújtás és étkeztetés együttes igénybevétele esetén a jövedelem 30%-át
- d) a nappali ellátás étkezés nélkül történő igénybevétele esetén a jövedelem : 15 %-át
- e) nappali ellátás és étkezés együttes igénybevétele esetén a jövedelem: 30%-át
- f) idősek bentlakásos otthonában történő elhelyezés esetén, amennyiben ingatlan vagyonra nem terhelhető, úgy a jövedelem : 80 %-át

**3 §**

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kengyel, 2014. április 28.

Nagy Szilárd  
polgármester

Dr. Fekete Nóra  
jegyző

### **III. NAPIREND:**

#### **Előterjesztés a Kengyel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000(IX.29.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról /írásban/**

*Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző*

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony ismertette a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet módosításáról készült előterjesztést.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezetét megtárgyalt, a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kovács Gyula képviselő tag.

A feltett kérdésre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás:

Kovács Gyula képviselő véleménye szerint a helyi temetőnél a szolgáltatónak célszerű lett volna a helytakarékoság miatt a sírhelyek kiosztásában, távolságában, sorközeiben egy rendszert bevezetnie.

Ezután a polgármester úr javasolja a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

#### **Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014.(IV.29.) önkormányzati rendelete**

**a**

#### **temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000(IX.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. törvény 41. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A rendelet 1. § (2) bekezdésében lévő alábbi szövegrészt törli: „ a POSTA BT. Törökszentmiklós, Kossuth út 184”.

## 2. §

A rendelet 4. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezi, helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„Sírhelyek és a sírra helyezhető műkökeret és síremlék az alábbi méretben készíthetők:

- a) egyes sírhely alapmérete 0,9x2,1 méter, a sírra helyezhető műkökeret és síremlék mérete maximum 1,3x2,3 méter,
- b) kettes sírhely alapmérete 1,8x2,1 méter, a sírra helyezhető műkökeret és síremlék mérete maximum 2,2x2,5 méter,
- c) díszsírhely méretére az a) és b) pontban leírtak vonatkoznak.
- d) A sírgödör mélysége min. 2,0 méter, mélyített sírgödör 2,5 méter mély,
- e) Sírbolt mérete maximum 50 m<sup>2</sup> alapterületű, vagy maximum 3 méter magas lehet.”

## 3. §

A rendelet 8. § az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

(12) A temetőben gyertyát és mécsest égetni csak a tűzveszély elkerülése érdekében megtett intézkedéseket követően lehet.

(13) A temető területén csak a sírok és sírboltok díszítésére szolgáló és a kegyeleti érzést nem sértő tárgyakat szabad elhelyezni.

(14) Elbontott és később már felhasználásra nem kerülő sírjelet, síremléket a temetőben tárolni nem szabad.

(15) A temetőben a sírokat az azokon lévő tárgyakat, a növényzetet, az épületeket, építményeket és táblákat rongálni, illetőleg a sírok és sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat eltávolítani illetéktelen személyeknek tilos.

(16) A temető területén csak kegyeleti célból – sírok, sírboltok látogatása, gondozása, létesítése – lehet tartózkodni.

## 4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, az ezt követő napon pedig hatályát veszti.

Kengyel, 2014. április 28.

Nagy Szilárd  
polgármester

Dr. Fekete Nóra  
jegyző

### **IV. NAPIREND:**

**Előterjesztés a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékének módosításáról /írásban/**

*Előadó: Nagy Szilárd polgármester*

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette az előterjesztést.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékének módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kovács Gyula képviselő tag.

A feltett kérdésre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékének módosítására vonatkozó előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

**46/2014.(IV.28.) Kt.**

**H a t á r o z a t**

**A Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékének módosításáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kengyel Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékét hatályon kívül helyezi, és a határozat melléklete szerinti Kengyel Község Polgármesteri Hivatala Ügyrendjét módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

**1. számú függelék az 5/2011.(IV.01.) számú önkormányzati rendelethez**

**Kengyel Község Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje**

A helyi önkormányzatokról szóló [1990. évi LXV. tv. \(továbbiakban: Ötv.\) 18. §](#) (1) bekezdése értelmében Kengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ-ben a Képviselő-testület az Ötv. 38. §-ában meghatározott feladatok ellátására létrehozta Kengyel Község Polgármesteri Hivatalát (továbbiakban: Hivatal).

**I. A Polgármesteri Hivatal jogállása**

1. A Hivatal a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével látja el feladatait. A Hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik. A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

2. **A hivatal megnevezése, székhelye:** Kengyel Községi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala  
5083 Kengyel, Szabadság út 10.

A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi egységekből áll:

- a) Pénzügyi csoport
- b) Igazgatási csoport

**2.1 A csoportok feladatai:**

**a) Pénzügyi csoport feladatai:**

- a költségvetés végrehajtásáról rendszeres beszámolók, szöveges indoklások készítése
- ellátják a pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos számviteli, gazdálkodási teendőket
- ellátják a pénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat
- eleget tesznek adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségnek
- közreműködnek a pénzügyi tervezésnél és a takarékos gazdálkodás kialakításában
- a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartanak az intézmények vezetőivel
- ellátják a vagyonyilvántartással, leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatokat
- ellátják a személyzeti ügyeket, vezetik a közszolgálati nyilvántartást
- ellátják az adóigazgatásból rájuk háruló feladatokat, adóügyek intézését, adóigazolásokat adnak ki, adó végrehajtási eljárásokat fogyanatosítanak

**b) Igazgatási csoport feladatai:**

- előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az óvodáztatási támogatás iránti kérelmeket
- közreműködés az anyakönyvvezetői feladatok ellátásában
- ellátják a népjóléti igazgatásba tartozó feladatokat
- végzik a népesség nyilvántartást
- ellátják az anyakönyvvezetéssel kapcsolatos összes feladatot
- környezettanulmányokat készítenek
- lakcímbejelentés
- eseti és rendszeres pénzellátások ügyintézése
- fizető vendéglátó engedélyek kiadása, visszavonása, az előírások betartásának ellenőrzése
- telephely engedélyezések
- az üzletek működési engedélyeinek kiadása
- iktatás, irattározás
- közterület bontási, közterület foglalási engedélyek előkészítése
- az önkormányzat alkalmazásában lévő közfoglalkoztatottak munkájának szervezésében részvétel
- a települési intézmények és lakásbérlemények kommunális üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- az önkormányzat ingatlan vagyon kataszterének naprakész vezetése, önkormányzati vagyonelejtár vezetése
- eb nyilvántartás
- temetői nyilvántartás kezelése
- tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok koordinálása
- községi beruházások, pályázatok előkészítése
- informatikai rendszerek karbantartása

## **II. A Hivatal irányítása, vezetése, működése**

1. A polgármester a jegyző útján irányítja a Hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak (SZMSZ) szerinti irányítási jogosítványai illetik meg.
2. A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről

Rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről a polgármesternek.

3. Az ügyintézők a jegyző vezetésével látják el feladataikat. Részletes feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák



### III. A Hivatal működése

#### 1. munkarend:

a) A Hivatal dolgozóinak munkarendje:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök:	7.30 – 16.00 óráig
Péntek:	7.30 – 13.00 óráig

b) A fizikai alkalmazottak munkarendje:

Hétfőtől-csütörtökig:	6.30 – 11.30 óráig és 16.00 – 19.00 óráig
Péntek:	6.30 – 11.30 óráig és 13.00 – 16.00 óráig.

c.) Karbantartók:

hétfőtől – csütörtökig	7.00 – 16.00 óráig
péntek:	7.00 – 13.00 óráig.

d) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

e) <sup>6</sup> **A Képviselő-testület biztosítja a rugalmas munkaidő szervezés lehetőségét a köztisztviselők részére a Jegyző munkáltatói jogkörében meghatározva.**

#### 2. Az ügyfélfogadás rendje:

a.) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8.00 – 12.00 óráig
Kedd:	13.00 – 16.00 óráig
Szerda:	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök:	Ügyfélfogadás nincs
Péntek:	8.00 12.00 óráig.

b.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

polgármester	szerda:	9.00 – 16.00 óráig
jegyző:	kedd:	13.00 – 16.00 óráig

c.) a települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

a) Halaszthatatlan ügyekben, amely esetben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

<sup>6</sup> Kiegészítette a 17/2011.(XII.01.) Ör.

## **IV. A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok**

### **1. A munkáltatói jogok gyakorlása**

A Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja:

- engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságának kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint
  
- igazolja a dolgozók útszámláit, továbbá dönt a köztisztviselők:
  - kinevezéséről
  - javadalmazásáról
  - jutalmazásáról
  - kitüntetéséről
  - fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről
  - anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

### **2. A helyettesítés szabályozása:**

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Technikai dolgozók helyettesítését a jegyző szervezi.

### **3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:**

A Hivatal ügyiratkezelése központi. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit, az erre kijelölt köztisztviselő végzi. Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését az erre kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint. Egyéb ügyintézésre vonatkozó szabályokat az Ügyirat kezelési szabályzat határozza meg.

### **4. A Hivatal ügyiratkezelése**

A Hivatalban az iktatási feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el. Az iktatást végző ügyintéző

- a hozzá érkező ügyiratot érkezteti és ellátja a kiadás dátumával
- sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a „sürgős” szót, határidő megjelölése mellett
- induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén feltünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

## 5. Hivatal kiadmányozási rendje

Aláírási jog illeti meg – kivételével – a polgármestert. (Külön törvényben meghatározott hatósági ügyekben a polgármestert. A jegyző feladat-, és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot.

Az önkormányzat bankszámláját vezető pénzügyintézetnél történő forgalom aláírói a bejelentett módon, egyik aláíró a jegyző, a másik aláíró a pénzügyi vezető lehet.

Az aláírt, ellenjegyzett irat postázásáról az iratot készítő ügyintéző gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratait be kell iktatni.

A polgármesteri és a jegyzői utasításokat – főszámlra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintett köztisztviselőhöz kell eljuttatni.

Irattárba az elintézett ügyek kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattárazását, selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell elvégezni.

Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért az illetékes előadók felelnek. A Hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és a kiadmányozás rendjét, annak megtartását és indokolt esetben megteszi szükséges intézkedéseket.

**6. A Hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait külön szabályzat szabályozza.**

**7. A hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetésével a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira rendeltetésének megfelelően használom.”

Bélyegzőlenyomat

Kengyel, 20....., .....hó.....nap

.....  
átvevő aláírása

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

## V. Vagyonnyilatkozat-tételre köteles munkakörök

Kengyel Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában az alábbi munkakörben dolgozó köztisztviselők kötelesek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.-ben foglaltaknak megfelelően vagyonnyilatkozatot tenni:

1. 3. § (2) bek. d) pontja alapján a jegyző
2. 3. § (1) bek. a) pontja alapján a szociális ügyintéző
3. 3. § (1) bek. b) pontja alapján a közbeszerzési előkészítő munkacsoport tagja
4. 3. §) (1) bek. c) pontja alapján gazdasági vezető

## VI. Záró rendelkezések

1. A Hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.
2. A jegyző köteles gondoskodni az ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az ügyrendet ismerjék a Hivatal köztisztviselői.
3. A Hivatal ügyrendje az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg lép hatályba.

Kengyel, 2011. március 31.

Dr. Fekete Nóra  
jegyző

Az ügyrendet jóváhagyom.

Kengyel, 2011. március 31.

Nagy Szilárd  
polgármester

## **V. NAPIREND:**

### **Előterjesztés a mezei őrszolgálat megalakításáról /írásban/**

*Előadó: Nagy Szilárd polgármester*

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester ismertette a mezei őrszolgálat megalakításáról szóló előterjesztést.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a mezei őrszolgálat megalakításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kovács Gyula képviselő tag.

A feltett kérdésre Dr. Fekete Nóra jegyző asszony és Nagy Szilárd polgármester adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri a mezei őrszolgálat megalakításáról szóló előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igenlő szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

**47/2014.(IV.28.) Kt.**

### **H a t á r o z a t**

#### **a mezei őrszolgálat megalakításának elfogadásáról**

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Kengyel településen a mezei őrszolgálat megalakuljon.

Támogatja 3 fő mezőőr kiválasztását, alkalmazását, a Törökszentmiklósi Járási Földhivataltól a földrészletek adatainak megkérését.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31.

### **Erről értesül:**

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Irattár

Napirendek előtt feltett kérdésekre Nagy Szilárd polgármester és Dr. Fekete Nóra jegyző asszony ad választ:

Nagy Szilárd polgármester elmondja, hogy a szelektív hulladékgyűjtő edények megfelelő használatának tájékoztatásáról megpróbál a Remondis Kft.-től segítséget kérni.

Dr. Fekete Nóra jegyző asszony elmondja, hogy akik nem fizették be a Víziközmű-társulathoz az önrészt Ők is ráköthetnek az utcai szennyvízhálózatra, tőlük adók módjára lesz behajtvva az önrész összege.

Mivel több napirend nincs, Nagy Szilárd polgármester megköszöni a megjelenést, az ülést berekeszti.

**K.m.f.**

Nagy Szilárd  
polgármester

Dr. Fekete Nóra  
jegyző