

T Á R G Y M U T A T Ó

KENGYEL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2013. szeptember 12-én megtartott rendes ülés jegyzőkönyvéhez

- 74/2013.(IX.12.) Kt. Hat.** **Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról**
- 75/2013.(IX.12.) Kt. Hat.** **Napirendi pontokra tett javaslatról**
- 76/2013.(IX.12.) Kt. Hat.** **Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről**
- 77/2013.(IX.12.) Kt. Hat.** **A helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről**
- 78/2013.(IX.12.) Kt. Hat.** **Az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**
- 13/2013.(IX.13.) Önk.rend.** **A „Kengyel Községért” kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló 6/1997. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. szeptember 12-én megtartott rendes üléséről.

Az ülés helye: Községháza, tanácskozó terme

Jelen vannak: Nagy Szilárd polgármester, valamint
Kozák Ferencné, Csabainé Bártfai Margit, Kovács Gyula, Németh Lajos,
Bódi Marianna és Varga Márta testületi tagok.

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Dr. Fekete Nóra az önkormányzat jegyzője
Rimóczi Jánosné az önkormányzat vezető főtanácsosa

Nagy Szilárd polgármester üdvözlöi a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi tagok teljes létszámmal megjelentek /100%/, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ezután polgármester úr kéri a képviselőket, ha van kérdésük tegyék meg.

Kérdés és javaslat nem hangzott el.

Nagy Szilárd polgármester a legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet:

- Július 1-én aláírta a szemétszállítási szerződést a Remondis Szolnok Zrt. Ügyvezetőivel.
- Szintén e napon ünnepélyesen elhelyezték a Szennyvízcsatorna hálózat építés alapcsövét Kengyelen, majd Tiszatenyőn.
- Július 3-án a törökszentmiklósi Kodály Zoltán Zeneiskola igazgatójával folytattak megbeszélést Németh Lajos igazgató úrral. Egy együttműködés lehetőségéről döntöttek.
- Július 5-én átadta a munkaterületet a három buszváró építéséhez.
- Július 8-án Busi Lajos helyettes államtitkárral folytatott telefonos egyeztetést a termál kutas fólia projektről.
- Július 9-én Szabados Lászlóval egyeztetett az Ofi-majorba vezető út aszfaltozásáról. A munkálatokat 6 km hosszan, két ütemben fogják elvégezni.
- Július 11-én levelet írt a Máltai Szeretetszolgálatnak egy életveszélyessé vált kengyeli ház felújítását kérve.
- Július 13-án lezajlott a Kolláth Kupa, tíz csapat részvételével.
- Július 15-én Egerben tárgyalt a Gál Pincészet tulajdonosával a lehetséges kengyeli munkaerő foglalkoztatásáról.

- Július 17-én Debrecenben tárgyalt egy osztrák befektető csoporttal, egy geotermikus energiát felhasználó projektről.
- Szintén e napon elvi megállapodást kötött egy Örkényi édesség feldolgozó céggel, mely garanciát vállalt 20 fő kengyeli munkavállaló foglalkoztatására.
- Július 23-án a FVM-ben tárgyalt Dr. Fekete Nóra jegyző asszonnyal közösen Busi Lajos helyettes államtitkárral.
- Július 30-án és 31-én Tiszatenyőn munka értekezleten vett részt.
- Augusztus 1-én Kistérségi Ülésen vett részt Törökszentmiklóson, majd a buszmegállók építését felügyelte.
- Augusztus 5-én átvette az elkészült buszmegállókat.
- Szintén e napon részt vett a Leader ülésen, Kuncsorbán.
- Augusztus 9-én a Járási Hivatalban vett részt a Járáshoz tartozó polgármesterekkel közösen, ahol Boldog István ügyi biztosnak benyújtotta igényeinket.
- Augusztus 12-én Tiszatenyőn vett részt a Falugyűlésen.
- Augusztus 13-án Tiszatenyőn a koordinációs értekezleten volt jelen, majd Kengyelen is lezajlott a Falugyűlés.
- Augusztus 16-án összehívta azt a 7 kengyeli gazdát, akiknek több mint 15 millió forinttal tartozik egy cég. Elhívta a cég ügyvezetőjét is. Elismerte a tartozását.
- Augusztus 21-én a Penta Kft. projektvezetőjével egyeztetett a bagimajori csatornaépítés ütemtervéről.
- Augusztus 22-én a Tiszaföldvári Rendőrőrs parancsnoka kérte a polgármester úr segítségét, egy állítólagos kerékpártolvaj banda szálai ugyanis Kengyelre vezetnek.
- Augusztus 23-án Gellén Sándorral egyeztette az aktuális társulati kérdéseket.
- Augusztus 24. és 26. között Lengyelországban vett részt az Új Kenyér ünnepén egy 25 tagú küldöttséggel.
- Augusztus 27-én Tiszatenyőn vett részt a szokásos kedd reggeli koordináción.
- Augusztus 28-án tovább folytak az egyeztetések Gellén Sándorral.
- Szeptember 2-án Kuncsorbán a Leader Egyesületnél folytatta a tárgyalásokat a jövőre megnyíló lehetőségekről .
- Szintén e napon egyeztette munkatársaival a Falunappal kapcsolatos teendőket.

- Szeptember 3-án Tiszatenyőn zajlott a heti koordináció.
- Szeptember 4-én részt vett a Víziközmű-társulat küldött gyűlésén.
- E napon Kispál Tünde igazgató asszonnyal egyeztetett az iskola és az önkormányzat kapcsolatát illetően.
- Szeptember 5-én lezajlott az utolsó egyeztetés a Falunappal kapcsolatban.
- Szeptember 6-án Kuncsorbán vett részt a Szolgáltató Ház avatóján .
- Szeptember 8-án Kozák Ferencné alpolgármester asszonnyal Fegyverneken jártak, a városavató ünnepségen.
- Szeptember 10-én átadták e megújult Takarékszövetkezetet. Ezúton is gratulál és köszönetet mond Bódi Marianna képviselőasszonynak.

Nagy Szilárd polgármester javasolja a testületnek, hogy szóbeli tájékoztatóját fogadják el. Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 6 igenlő szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

74/2013.(IX.12.) Kt.

H a t á r o z a t

Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolójáról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Szilárd polgármester két ülés közötti beszámolóját **e l f o g a d j a .**

Nagy Szilárd polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó alapján azzal a kiegészítéssel, hogy a Képviselő-testület még egy napirendet tárgyaljon meg:

7. Székács Lajos kérelmének megvitatásáról

Továbbá javasolja, hogy az 5., 6. és 7. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a fenti napirendekre tett javaslatokat, valamint az 5., 6. és 7. napirendi pontok zárt üléssé nyilvánítását.

A napirendekre vonatkozó írásos anyagokat a meghívóval, illetve az ülés előtt mindenki megkapta.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, az alábbi határozatot hozta.

H a t á r o z a t

A napirendi pontokra tett javaslatról és az ülés zárt üléssé nyilvánításáról

1. A Napirendi pontokra tett javaslatról

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontokra tett javaslatot **e l f o g a d j a .**

N A P I R E N D E K :

1. Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
2. Előterjesztés a helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
3. Előterjesztés az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről /írásban/
Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző
4. Előterjesztés a „Kengyel Községért” kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló 6/1997. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester

Zárt ülés

5. Előterjesztés a Kengyel községért kitüntető díj adományozásáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester
6. Előterjesztés a Kengyel, Szabadság út 10. szám 371/1 hrsz-ú ingatlan megosztásáról, Áchim út 1/a lakás értékesítésre történő kijelöléséről /írásban/
Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző
7. Előterjesztés a Székács Lajos kérelmének megvitatásáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester

2. Az ülés zárt üléssé nyilvánításáról

Az 5., 6. és 7. napirendi pontokat a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12.§ (4) a.) pontjában foglaltak szerint **zárt üléssé nyilvánítja.**

Zárt ülés

5. Előterjesztés a Kengyel községért kitüntető díj adományozásáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester

6. Előterjesztés a Kengyel, Szabadság út 10. szám 371/1 hrsz-ú ingatlan megosztásáról, Áchim út 1/a lakás értékesítésre történő kijelöléséről /írásban/
Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző

7. Előterjesztés a Székács Lajos kérelmének megvitatásáról /írásban/
Előadó: Nagy Szilárd polgármester

I. NAPIREND:

Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(a beszámoló jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Rimóczi Jánosné pénzügyi csoportvezető szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a 2012. decemberében kapott ÖNHIKI támogatás összegével az Önkormányzatunknak 2013. június 30-ig kellett elszámolnia. Önkormányzatunk az I. félév során megőrizte likviditását. Beindult a START közmunkaprogram. A közmunkaprogram beindításához jelentős összegű előleg került kiutalásra, egyébként Önkormányzatunk nem tudta volna finanszírozni a programban vállalt feladatokat. Önkormányzatunk 3 autóbuszváró felépítését vállalta, melynek befejezése a II. félévben megvalósult. Önkormányzatunk a II. félévben is szigorú takarékossgot vár el az intézményeitől, hogy a tervezett feladatokat meg tudja valósítani.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az Önkormányzat 2013.évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, ellenvélemény nélkül az alábbi határozatot hozta:

76/2013.(IX.12.) Kt.

H a t á r o z a t

az Önkormányzat 2013.évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről készült beszámolót az 1-4 számú mellékletek szerint **e l f o g a d j a.**

**Kengyel Községi Önkormányzat 2013.évi tervezett
bevételei és kiadásainak I. féléves teljesítése**

Ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés
I. Működési bevételek			
1. Intézményi ellátás díja	2214	2214	859
Alkalmazottak térítésének bevétele	502	502	345
Igazgazási szolgáltatás díjbevétele	50	50	24
Alaptevékenység körében végzett szolgáltatás	1030	1030	538
Bérleti és lízing bevétele	2440	2440	1279
Továbbszámlázott szolgáltatás	1500	1500	569
ÁFA bevétele és visszatérülés	3106	3106	1066
Egyéb sajátos bevétele			876
Működési célú kamatbevétele			227
Intézmények működési bevétele	10842	10842	5783
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
2.1. Helyi adók:			
- iparüzési adó	17000	17000	12061
- magánszemélyek kommunális adója	13400	13400	6077
- Adópótlék, adóbírság, egyéb közh. bevétele			303
Helyi adók összesen:	30400	30400	18441
2.2. Átengedett központi adók			
- gépjárműadó	4600	4600	2519
- termőföld bérbeadásából származó bevétele			15
Átengedett központi adók	4600	4600	2534
Önkormányzatok sajátos működési bevétele összesen:	35000	35000	20975
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: /1+2/	45842	45842	26758

II. Támogatások

Központi költségvetésből kapott támogatás

III. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása

1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		41312	41312	20695
2. Települési üzemeltetés támogatása	16946			
beszámítási összeg	-5481	11465	11465	5644
3. Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		9936	9936	5017
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása össz.		62713	62713	31356

Települési önkormányzatok egyes köznevelési és

II/II. gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

1. Óvodapedagógusok bértámogatása		25488	25488	12113
2. Pedagógiai munkát segítők bértámogatása		9792	9792	4711
3. Óvoda működtetés támogatása		5652	5652	2889
4. Ingyenes és kedvezményes étkeztetés a		14484	14484	7242
A települési önkormányzatok köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:		55416	55416	26955

Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti

II/III. feladatainak támogatása

1. Egyes jövedelempótló támogatások		40441	40441	26737
2. Hozzájárulás pénzből szociális ellátásokhoz		24180	24180	12090
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen:		64621	64621	38827

III/IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
Települési önkormányzat támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatokhoz	4195	4195	2098
III/V. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	114	114	57
III/VI. Központosított előirányzat	2068	4919	4037
Helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	48377	14190	
Központosított felhalmozási célú támogatás		3156	3156
III/VII. Egyéb működési c.központi támogatás			
Bérkompenzáció		1029	1871
Szerkezetátalakítási tartalék		4125	4125
TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	237504	214478	112482

III. Támogatás értékű működési bevétel

Támogatás értékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	6204	6204	3073
Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől		583	583
Támogatás értékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapoktól		65359	39875
Támogatás értékű működési bevétel helyi önk.-tól		50	50
Támogatás értékű működési bevétel összesen:	6204	72196	43581

IV. Támogatás értékű felhalmozási bevétel

Támogatás értékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű hazai programokra	100867	97362	96986
Támogatás értékű beruházási bevétel elkülönített állami pénzalaptól		12229	5990
Támogatás értékű felhalmozási bevétel összesen:	100867	109591	102976

V. Kölcsönök megtérülése

Felhalmozásra nyújtott kölcsönök megtérülése	160	160	165
--	-----	-----	-----

VI. Működési célú pénzeszköztámvétel

Működési c. pénzeszköztámvétel nonprofit és egyéb civil szervezetektől		2801	2856
Működési c. pénzeszköztámvétel háztartásoktól			319
Működési célú pénzeszköztámvétel összesen:		2801	3175

VII. Előző évi maradvány igénybevétele

65568 65568

VIII. Független, átfutó, kiegyenlítő bevétel

1250

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 390577 510636 355955

Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése 100

Osztelék- és hozambevétel 1041

Intézményfinanszírozás bevétele(Műv.ház,Napsugár Műv.Óvoda, PH) 190452 194679 93812

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: 581029 705315 450908

KIADÁSOK

I. Személyi juttatások		98551	150701	64823
II. Munkáltatót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó		26445	33391	15271
Szociális hozzájárulási adó	25817	32763	14618	
Egészségügyi hozzájárulás	628	628	614	
Táppénz-hozzájárulás			39	
III. Dologi kiadás		76243	94297	43368
IV. Dologi jellegű kiadások		4146	5612	4127
V. Pénzeszköz átadás		84325	88682	40314
Non-profit szervezetek támogatása	2000	2000	1041	
- Társ és szoc.pol.támog	64621	67572	29096	
- Műk. célú pénzeszk. átad. KIK-nek	17544	18950	10177	
- Felh. célú pénzeszk. átad. lakosságnak	160	160		
VI. Felhalmozási kiadás				
Beruházások		100867	135787	129182
VIII. Tartalék			2166	
IX. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				450

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 390577 510636 297535

Intézményfinanszírozás kiadása (önkormányzati ktv.) 190452 194679 93812

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: 581029 705315 391347

Polgármesteri Hivatal 2013. évre tervezett működési kiadásainak I. féléves teljesítése

A FELADAT MEGNEVEZÉSE	Ezer forintban!		
	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Személyi juttatások			
Köztisztviselők alapilletménye	28615	28615	14289
Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók	2544	2544	1257
Köztisztviselők illetmény kiegészítése	719	719	360
Köztisztviselők nyelvpótléka	278	278	150
Köztisztviselők helyettesítési díja	600	600	
Köztisztviselők jutalma			175
Köztisztviselők egyéb munkavégzéshez kapcs. juttat.	400	400	
Köztisztviselők keresetkiegészítése		210	250
Egyéb bérrendszer alá tart. kereset kiegészítése		159	192
Köztisztviselők napi díja	15	15	
Köztisztviselők önként. bizt. pénztárba történő befiz.	192	192	102
Egyéb bérrendszer hatálya alá tart. önk. bizt. pénzt. tört. befizetés	24	24	12
Egyéb sajátos juttatások	470	470	232
Köztisztviselők közlekedési költségtérítése	200	200	129
Köztisztviselők étkezési hozzájárulás	1364	1364	970
Köztisztviselők üdülési hozzájárulása			40
Egyéb bérrendszer hatálya alá tart. étkezési hozzájárulása	123	123	67
Köztisztviselők egyéb költségtérítése és hozzájárulás	3327	3327	1285
Egyéb bérrendszer hatálya alá tart. költségtérítés és hozzájárulás	25	25	20
Temetési segély	60	60	
Állományba nem tartozók juttatásai /alpolgármester díja/	900	900	375
Helyi önkormányzati képviselők juttatása	3090	3090	759
Állományba nem tart. egyéb juttat/nyugd. köztisztvt. segélyezés	150	150	13
Személyi juttatás összesen:	43096	43465	20677
2. Munkáltatót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó			
Szociális hozzájárulási adó	10849	10849	5067
Egészségügyi hozzájárulás	628	628	496
Munkáltatót terhelő járulék és szociális hozzájár. adó összesen:	11477	11477	5563
3. Dologi kiadások			
Gyógyszerbeszerzés	10	10	
Irodaszer, nyomtatvány	600	600	390
Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó	460	460	119
Munkaruha	70	55	26
Karbantartási anyagok	200	200	
Egyéb készlet beszerzés	200	200	123
Tisztítószer	200	200	172
Telefondíjak	1000	1000	624
Internet díj	600	600	292
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	1500	1500	825
Bérleti és lízingdíjak	1400	1400	622
Gázenergia szolgáltatás	1200	1200	680
Villamosenergia szolgáltatás	800	800	237
Víz- és csatornadíjak	120	120	65
Számítógép, sokszorosító eszköz karbantartása	200	200	21
Egyéb gépek, berendezések karbantartása	100	100	209
Épület karbantartás	300	300	
Postai levél, csomag	1200	1200	375
Hulladékszállítás	100	100	7
Tűzoltókészülékek, kémények ellenőrzése, gázóra hitelesítés	200	200	27
Vásárolt közszolgáltatás	1160	1160	546
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja	3100	3115	1128
Belföldi kiküldetés	162	162	6
Reprezentáció	625	625	303
Egyéb dologi kiadások			24
Dologi kiadások összesen:	15507	15507	6821
4. Dologi jellegű kiadások			
Munkáltató által fizetett SZJA	525	525	581
Különbféle adók, egyéb befizetések	1486	1486	463
Dologi jellegű kiadások összesen:	2011	2011	1044
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: /1+2+3+4/	72091	72460	34105

**Kengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. évre tervezett beruházásainak I. féléves teljesítése**

Ezer forintban

A FELADAT MEGNEVEZÉSE	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
ÉAOP -4.1.1/A-2-10-2010-0002 Kengyel Község Napsugár Művészeti Óvoda komplex fejlesztése	100867	112088	110790
Pályázati önerő térfigyelő rendszer kiépítéséhez		985	
Autóbuszváró építése /Dózsa megálló, Kossuth út, Szabadság út/ Közcélú foglalkoztatás -START mintaprogram keretében START- bio kazán program		2800	
1 db aprítógép		4826	4826
1 db apríték kazán		4559	4356
1 db fűtőanyag tároló		851	914
START- mezőgazdasági fólia program		5321	3574
START- téli értékteremtő program			
2 db elektromos kerékpár		240	240
START- mezőgazdasági út karbantartás program			
Traktor vásárlás		2159	2159
Pótkocsi vásárlás		1143	1143
START- belvízelvezetési program			
2 db motoros fűnyíró		265	265
1 db motoros fűrés		250	250
2 db mobil sátor		300	
ÉAOP-3.1.3/A-11 Kerékpárforgalmi úthálózat fejlesztése			19
Érdekeltség-növelő program keretében eszközbeszerzés a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár részére			
1 db biliárdasztal			165
1 db léghoki asztal			305
1 db csocsó asztal			176
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	100867	135787	129182

II. NAPIREND:

Előterjesztés a helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kozák Ferencné képviselő tag.

A feltett kérdésre Nagy Szilárd polgármester adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő-testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután a polgármester úr javasolja a helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről szóló előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, ellenvélemény nélkül az alábbi határozatot hozta:

77/2013.(IX.12.) Kt.

H a t á r o z a t

A helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről

A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, valamint a megyei önkormányzati tartalék és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásáról szóló 39/2013. (VII. 31.) BM rendelet alapján támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra.

A pályázat benyújtás határideje: 2013. szeptember 30.

Felelős: Nagy Szilárd polgármester

Határidő: 2013. szeptember 29.

Erről értesül:

1. Nagy Szilárd polgármester
2. Dr. Fekete Nóra jegyző
3. Rimóczi Jánosné pénzügyi vezető
4. Irattár

III. NAPIREND:

Előterjesztés az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Előadó: Dr. Fekete Nóra jegyző

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdést tett fel: Kovács Gyula képviselő tag.

A feltett kérdésre Dr. Fekete Nóra adott választ, melyet a kérdést feltevő és a Képviselő- testület egyöntetűen elfogadott.

Hozzászólás nem hangzott el.

Ezután Nagy Szilárd polgármester kéri az előterjesztés elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazattal, ellenvélemény nélkül az alábbi határozatot hozta:

78/2013.(IX.12.) Kt.

H a t á r o z a t

Az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi gazdasági feladatok ellátására a Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár mint önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja, 2013. szeptember 13-i hatállyal.

Ezzel egyidejűleg az 56/2012.(VII.05.) Kt. számú határozat 1 sz. mellékletét hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

1. Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja
3. Nagy Szilárd polgármester
4. Dr. Fekete Nóra jegyző
5. Irattár

Melléklet a 78/2013.(IX.12.) Kt. határozathoz

Munkamegosztási megállapodás

az önállóan működő és gazdálkodó Kengyel Község Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv, valamint az önállóan működő Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § (5)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Kengyel Község Polgármesteri Hivatala 5083 Kengyel, Szabadság u.10

Adószám:15410034-2-16

Bankszámlaszám: 11745066-15732994

PIR törzsszám: 410030

Az önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) azonosító adatai:

Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 5083 Kengyel, Kossuth L. u. 98.

Adószám: 15577867-2-16

PIR törzsszám:577863

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a képviselő-testület a .../2013. (... ..) számú határozatában a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalát* jelölte ki.

A Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* személyi juttatások és járulékai költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* szakmai döntéshozó szerepét.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat¹ alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalának vezetője* gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* gazdasági eseményei.

Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* nem adóttak:

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás(kivéve a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás)
- negyedéves, féléves, éves pénzügyi jelentések, beszámolók elkészítése;
- elkülönített házipénztári kifizetések

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.

A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalát* illeti meg.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati

¹ Az alkalmazott szabályzatokat fel kell sorolni.

koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* által a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* számára a feladatok fedezetéül a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* érdekében használ fel.

Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár*tal együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- a költségvetési koncepció képviselő-testületi elfogadása (határozat) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* előirányzatit;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár*tal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* előirányzat módosítási igényét a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* felé – az első negyedév kivételével – negyedévente negyedévet követő hó 15-ig jelzi.

Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 10 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* egyidejű tájékoztatásával a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a polgármesteri hivatal *pénzügyi irodája* a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a *Kengyeli József Attila*

Művelődési Ház és Könyvtárot . A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* tájékoztatása a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalának* feladata.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők (például):²

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a készpénzforgalomról az előző ellátmány elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* OTP Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett 11745066-15577867 számlaszámra a beszedést követő nap 15.⁰⁰ óráig befizeti.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* felelős.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl: *ellátmány kezelése*) a költségvetési szerv állományába tartozó Németh Lajos látja el a fent részletezett módon.

² Annak függvényében, hogy milyen előirányzatok felett jogosult rendelkezni.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjének* feladat- és hatásköre, aki a jogkört az 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* feladata.

Az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (*például*):

- önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegtakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről havi jelentés készít, amit a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a *Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága* felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalát*

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai³

- A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* a dologi kiadásokkal való gazdálkodási feladatait megbízás alapján a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a meghatározottak szerint gyakorolja .

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* beruházási, felújítási tevékenységet csak a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végezhet munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

³ Amennyiben az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a dologi kiadások felett, vagy azon belül részelőirányzatok felett önállóan rendelkezik.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár*ra is kiterjed.

Kötelezettséget a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* nevében *személyi juttatás és járulék kiadási* előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni. A kötelezettségvállalási jogkört akadályoztatása esetén a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vezetője írásban, a költségvetési szerv alkalmazásában álló *dolgozó* részére átruházhatja.

Kötelezettségvállalás a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* vezetője által írásban kijelölt költségvetési szerv állományába tartozó személy Rimóczi Jánosné, távolléte esetén Dékány Jánosné ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtárnál* a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, illetve akadályoztatása esetén általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatalának* vezetője által írásban kijelölt, személy Rimóczi Jánosné, távolléte esetén Dékány Jánosné ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra személyi juttatás és járulék kiadásoknál a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Minden más esetben az utalványozási jogkört a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* írásban, a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* alkalmazásában álló *Jegyző* részére átruházta. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* analitikus nyilvántartásai vezetését a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végzi az alábbi kivétellel:

➤ Községi Könyvtárnál:

- könyvtári állomány kezelésével kapcsolatos nyilvántartás
- leltározás, selejtezés

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala vezetője* a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjét* kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala vezetője* azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* szolgáltatja az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében *hetente*. személyes megbeszélést tart.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjét* írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 20-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részlelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* a polgármesteri hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési koncepcióhoz adatszolgáltatás *október 20-ig*;
- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása *december 15-ig*;
- normatív hozzájárulások igényléséhez adatszolgáltatás *negyedévente*;
- kötelezettségvállalások bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt

Az adatok valódiságáért *Németh Lajos* intézményvezető a felelős.

10. Beszámolás

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* karbantartási és felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban a pályáztatható feladatok pályázati kiírását a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* végzi.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal Műszaki ügyintézőjének a feladata.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 7/2012.(IV.27.) számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és

fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* belső ellenőrzését a *Kengyel Községi Önkormányzattal szerződést kötött külsős cég* végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2013. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megkötött megállapodás 201.....-től hatályát veszti.

Kelt,2013.

.....
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Vezetője

.....
gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési
szerv vezetője

Záradék: Az *Kengyel Község Polgármesteri Hivatala* és a *Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár* közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a/2013. (.....) számú határozatával jóváhagyta⁴.

⁴ Ávr. 10. § (5) bekezdés

IV. NAPIREND:

Előterjesztés Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a „Kengyel Községért” kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló 6/1997. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Nagy Szilárd polgármester

(az előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Szilárd polgármester szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a „Kengyel Községért” kitüntető díjak átadására minden évben október 23-i nemzeti ünnep alkalmából került sor. A lakosság köréből többen megkeresték és javasolták, hogy ezt a díjat a kengyeli falunapi ünnepségen kellene kiosztani, mivel ezen a rendezvényen nagyon sokan részt vesznek. Így sokkal többen értesülhetnének és részt vehetnének a díjátadó ünnepségen. Úgy gondolja, hogy ez a díj inkább kötődik ehhez az ünnepségsorozathoz, mint a nemzeti ünnephez.

Bódi Marianna elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi a „Kengyel Községért” kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló 6/1997. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő- testületnek.

Nagy Szilárd polgármester úr kéri a testület tagjait, kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás:

Kovács Gyula képviselő tag véleménye szerint valóban nagyon jó ötlet a falunapi rendezvényen átadni a „Kengyel Községért” kitüntető díjakat.

Ezután Nagy Szilárd polgármester elfogadásra javasolja a „Kengyel Községért” kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló 6/1997. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsát.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igenlő szavazat mellett, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja.

Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelete

a „Kengyel Községért” kitüntető díj alapításáról, az adományozás rendjéről szóló 6/1997.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

A rendelet 2. § (2) bekezdése törlésre kerül, helyébe az alábbi rendelkezés lép: „A kitüntetést minden évben a falunapi ünnepségen kell átadni, ünnepélyes keretek között.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző

Mivel több napirend nem hangzott el, Nagy Szilárd polgármester a nyílt ülést berekeszti. A Kengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testület ülése zárt ülés keretében folytatódik.

Kmf.

Nagy Szilárd
polgármester

Dr. Fekete Nóra
jegyző